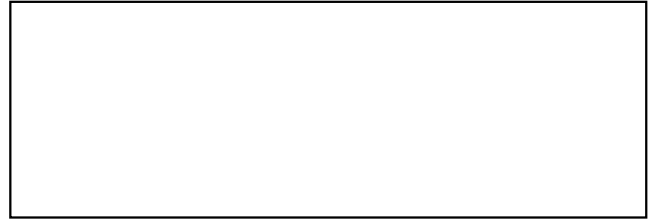




Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКА УПРАВА  
Секретаријат за друштвене делатности  
Служба за борачко-инвалидску заштиту  
и друштвену бригу о деци



Место пријемног печата Градске управе Суботица

**ЗАХТЕВ**

за накнаду трошкова боравка у предшколској установи  
за децу корисника новчане социјалне помоћи у 20\_\_/20\_\_ години

Подносим захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи

\_\_\_\_\_ (назив предшколске установе),

у \_\_\_\_\_ (место), за дете \_\_\_\_\_ (име и презиме),

ЈМБГ \_\_\_\_\_, рођено \_\_\_\_\_ године, адреса пребивалишта

\_\_\_\_\_.

Дете је уписано у: а) полудневни боравак (6 сати)

б) целодневни боравак (11 сати)

Дете је уписано у: а) редовну васпитну групу

б) посебну васпитну групу

Захтев подноси: а) родитељ б) старатељ в) хранитељ

Име, име оца, презиме подносиоца захтева \_\_\_\_\_

ЈМБГ подносиоца захтева \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта, општина, место \_\_\_\_\_

Број телефона и адреса електронске поште \_\_\_\_\_

Уз захтев се прилаже:

**1. Решење (заокружити):**

- а. надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску породицу;
- б. надлежног органа старатељства о смештају детета у хранитељску породицу;

**2. Решење о оствареном праву на новчану социјалну помоћ (Центар за социјални рад);**

**3. Потврда предшколске установе о упису детета и висини учешћа корисника у цени услуге,**

**4. Фотокопија личне карте подносиоца захтева.**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

## Образац НТ-ПУ-ДНСП

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_  
ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

**I** Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

**II** Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

**Образац НТ-ПУ-ДНСП**

**Контакт особе:**

**Гордана Видаковић 024/626-855**