

Na temelju članka 97. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 129/07) i članka 33. stavak 1. točka 6. i članka 99. stavak 3. i 5. Statuta grada Subotice ("Službeni list općine Subotica", br. 26/06, 27/08) i ("Službeni list Grada Subotice", br. 46/11 i 15/13),  
Skupština grada Subotice, na 18. sjednici, održanoj dana 20. veljače, donijela je

## **ODLUKU o zaštitniku građana Grada Subotice**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet odluke**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom se ustanovljava zaštitnik građana Grada Subotice (u daljnjem tekstu: „zaštitnik građana“) za područje Grada Subotice, i uređuju se njegov izbor i prestanak dužnosti, nadležnost, ovlasti, način postupanja i postupak odlučivanja.

#### **Nadležnost zaštitnika građana**

##### **Članak 2.**

Zaštitnik građana štiti prava građana/ki i pravnih osoba od nezakonitog i nepravilnog rada tijela uprave i javnih služba grada, kada su povrijeđeni propisi grada.

Zaštitnik građana ne može uzeti u razmatranje zahtjev za pokretanje postupka koji se odnosi na rad Skupštine grada Subotice, Gradskog vijeća Grada Subotice, osim ako postupa kao drugostupanjsko tijelo u upravnom postupku, i gradonačelnika.

#### **Položaj zaštitnika građana**

##### **Članak 3.**

Zaštitnik građana je neovisan i samostalan u svojem radu i za svoj rad odgovara samo Skupštini grada Subotice sukladno ovoj odluci.

#### **Neovisnost u obavljanju nadležnosti**

##### **Članak 4.**

Zaštitnik građana ne može biti pozvan na odgovornost ili biti kažnjen za izneseno mišljenje ili radnje poduzete u obavljanju svojih nadležnosti utvrđenih ovom odlukom.

#### **Inicijativa za pokretanje postupka pred zaštitnikom građana**

##### **Članak 5.**

Zaštitnik građana postupa povodom pritužbe građana/ki i pravnih osoba koji tvrde da su im aktom tijela uprave povrijeđena ljudska prava i slobode i na vlastitu inicijativu.

#### **Vođenje postupka**

##### **Članak 6.**

Zaštitnik građana je dužan voditi postupak nepristrano.

#### **Pravni temelj za postupanje zaštitnika građana**

##### **Članak 7.**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, zaštitnik građana postupa na temelju Ustava, potvrđenih međunarodnih ugovora, općeprihvaćenih pravila međunarodnog prava, zakona, propisa Grada, načela pravičnosti, jednakosti i morala.

## II. IZBOR I PRESTANAK DUŽNOSTI

### Izbor i trajanje mandata

#### Članak 8.

Zaštitnika građana, na prijedlog gradonačelnika, imenuje Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština), većinom glasova.

Mandat zaštitnika građana traje šest godina, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopno.

### Uvjeti za izbor

#### Članak 9.

Za zaštitnika građana može se imenovati ugledna i politički nepristrana osoba, koja je državljanin Republike Srbije, diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom, ima najmanje deset godina radnog iskustva na pravnim poslovima, koja poznaje jezike koji su u službenoj uporabi na području Grada Subotice.

### Zamjenici zaštitnika građana

#### Članak 10.

Zaštitnik građana ima dva zamjenika.

Zamjenici zaštitnika građana obavljaju poslove iz nadležnosti zaštitnika građana koje im on povjeri, s ovlaštenjem zaštitnika građana.

Zamjenike zaštitnika građana na prijedlog zaštitnika građana imenuje Skupština većinom glasova, na mandatno razdoblje od šest godina, ako ispunjavaju uvjete iz članka 9. ove odluke.

Ista osoba može biti izabrana za zamjenika zaštitnika građana najviše dva puta uzastopno.

### Svečana prisega

#### Članak 11.

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana prije stupanja na dužnost polažu prisegu koja glasi:

"Izjavljujem da ću svoju dužnost vršiti savesno i nepristrasno u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada Subotice i da ću štiti prava i slobode građana/ki, poštujući princip jednakosti pred Zakonom."

Tekst prisega na hrvatskom jeziku glasi:

"Prisežem da ću svoju dužnost vršiti savjesno i nepristrano u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom grada Subotice i da ću štiti prava i slobode građana/ki poštujući princip jednakosti pred Zakonom".

Tekst zakletve na mađarskom jeziku glasi:

„Kijelentem, hogy kötelezettségeimet lelkiismeretesen és elfogulatlanul, az Alkotmánnyal, a törvényekkel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban fogom végezni, és hogy védeni fogom a polgárok jogait és szabadságát, tisztelven tartva a törvény előtti egyenlőség elvét.”

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana polažu prisegu pred Skupštinom.

### Nespojivost dužnosti

#### Članak 12.

Dužnost zaštitnika građana i zamjenika zaštitnika građana nespojiva je s vršenjem bilo koje druge javne dužnosti ili profesionalne djelatnosti, s članstvom u političkim partijama i bavljenjem drugom djelatnošću i poslom koji bi mogao utjecati na njegovu samostalnost i neovisnost.

Danom stupanja na dužnost prestaju sve druge dužnosti i djelatnosti i članstvo zaštitnika građana u političkim partijama.

## **Prestanak dužnosti**

### **Članak 13.**

Zaštitniku građana i zamjenicima zaštitnika građana prestaje dužnost:

- istekom mandata ako ne bude ponovno izabran,
- na vlastiti zahtjev,
- trajnim gubitkom radne sposobnosti,
- ispunjenjem uvjeta za starosnu mirovinu,
- ako izgubi državljanstvo Srbije,
- ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci,
- ako ne prestane ili počne obavljati dužnost, djelatnost ili posao iz članka 12. ove odluke,
- razrješenjem i
- u slučaju smrti.

Prestanak dužnosti iz stavka 1. točka 1. do 5. ovoga članka konstatira skupštinsko povjerenstvo za izbore i imenovanja i o tome obavještava Skupštinu.

## **Razrješenje**

### **Članak 14.**

Zaštitnik građana odnosno zamjenici zaštitnika građana razrješavaju se dužnosti ako obavljaju drugu javnu dužnost ili profesionalnu djelatnost nespojivu s tom dužnošću.

## **Postupak za razrješenje**

### **Članak 15.**

Odluku o razrješenju dužnosti zaštitnika građana, odnosno zamjenika zaštitnika građana donosi Skupština većinom glasova.

Postupak za razrješenje zaštitnika građana, odnosno zamjenika zaštitnika građana pokreće se na prijedlog gradonačelnika, a razrješenje zamjenika zaštitnika građana može pokrenuti i zaštitnik građana.

## **III. NADLEŽNOST I OVLASTI**

### **Nadležnost**

#### **Članak 16.**

Zaštitnik građana je ovlašten kontrolirati poštovanje prava građana i pravnih osoba, utvrđivati povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem tijela uprave i javnih služba, ako se radi o povredi propisa i općih akata grada.

### **Poslovi**

#### **Članak 17.**

Zaštitnik građana obavlja sljedeće poslove:

- prima i ispituje pritužbe, koje se odnose na povredu ljudskih prava od tijela lokalne samouprave iz članka 2. ove odluke,
- postupa po vlastitoj inicijativi u svakom slučaju gdje postoji sumnja da tijelo lokalne samouprave iz članka 2. ove odluke krši ljudska prava,
- prati primjenu međunarodnih standarda o ljudskim pravima na području lokalne samouprave,
- prikuplja informacije iz različitih izvora o tome primjenjuje li tijelo iz članka 2. ove odluke zakon i druge propise iz područja ljudskih prava,
- sastavlja godišnje izvješće o ostvarivanju i poštovanju ljudskih prava i primjeni načela nediskriminacije od tijela iz članka 2. ove odluke,
- vrši periodične preglede i inspekcije rada tijela lokalne samouprave iz članka 2. ove odluke,
- ostvaruje neposrednu suradnju s republičkim tijelima i djeluje kao posrednik između područnih tijela državne uprave i nositelja javnih ovlasti iz djelokruga Republike Srbije i građana, na području grada,
- inicira pokretanje kaznenih, disciplinskih i drugih postupaka kod nadležnih tijela u slučaju kršenja ljudskih prava od tijela lokalne samouprave iz članka 2. ove odluke,

- organizira i sudjeluje u organizaciji i pripremi savjetovanja o ostvarivanju i poštovanju ljudskih prava i zabrani diskriminacije,
- inicira i potiče obrazovanje o ljudskim pravima u svim područjima života,
- surađuje i razmjenjuje iskustva s drugim institucijama zaštitnika građana i ombudsmana i drugim tijelima i organizacijama koji se bave zaštitom i unaprjeđenjem ljudskih prava u tuzemstvu i inozemstvu,
- surađuje s medijima,
- posreduje u mirnom rješavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava na području grada,
- ima pravo nazočiti svim sjednicama Skupštine i njenih tijela i ima pravo sudjelovati u skupštinskoj raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti,
- daje inicijativu za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom i predlaže nadležnim tijelima donošenje novih i promjenu postojećih propisa i drugih akata iz njihove nadležnosti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i propisima Grada.

### **Obvezni prijem zaštitnika građana**

#### **Članak 18.**

Sva tijela Grada i javnih služba Grada dužni su primiti zaštitnika građana i zamjenike zaštitnika građana na njihov zahtjev odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana upućivanja zahtjeva.

### **Obveze uprave i javnih služba**

#### **Članak 19.**

Na zahtjev zaštitnika građana uprava i javne službe su dužne dati podatke i informacije od značaja za vršenje njegovih ovlasti.

### **Državna, službena, poslovna i profesionalna tajna**

#### **Članak 20.**

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana su dužni čuvati državnu, službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu do kojih su došli u vršenju dužnosti, kao i po prestanku mandata

### **Imunitet**

#### **Članak 21.**

Zaštitnik građana i zamjenici zaštitnika građana uživaju imunitet kao i vijećnici Skupštine.

## **IV. POSTUPAK**

### **Inicijativa za pokretanje postupka**

#### **Članak 22.**

Zaštitnik građana postupa na vlastitu inicijativu ili po pritužbi osobe koja smatra da mu je aktom ili radnjom tijela uprave iz članka 2. ove odluke povrijeđeno neko pravo.

Pritužba se može podnijeti kada su iscrpljena redovita pravna sredstva ili kada protiv akta na koji se pritužba odnosi ne postoji redovito pravno sredstvo, osim ako se utvrdi da su iz objektivnih razloga propušteni rokovi za ulaganje pravnog sredstva ili bi za podnositelja mogla nastupiti velika i nepopravljiva šteta ako bi se sačekalo okončanje postupka po pravnom sredstvu.

### **Podnositelj pritužbe**

#### **Članak 23.**

Bilo koja osoba koja smatra da mu je aktom ili radnjom tijela uprave iz članka 2. ove odluke povrijeđeno neko od ljudskih prava može uputiti pritužbu zaštitniku građana.

Pritužbu u ime osoba iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti njegov nasljednik, zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Pritužbu u ime osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti i udruga građana ili nevladina organizacija, uz suglasnost te osobe.

### **Sadržaj pritužbe**

#### **Članak 24.**

Pritužbe se podnosi u pismenom obliku, bez posebne forme, uključujući sve oblike elektroničke komunikacije ili usmeno na zapisnik kod zaštitnika građana i ne podliježe plaćanju pristojbe.

U pritužbi se navode:

- osobni podaci podnositelja (ime, prezime, adresa),
- naziv tijela uprave na čiji se rad odnosi,
- okolnosti konkretnog slučaja,
- činjenice i dokazi koji potvrđuju navode iz zahtjeva i
- podaci o tome koja pravna sredstva je podnositelj već koristio.

Stručna služba zaštitnika građana pruža podnositeljima pomoć u sastavljanju i podnošenju pritužbe.

### **Rok za podnošenje pritužbe**

#### **Članak 25.**

Pritužba se podnosi u roku od godinu dana od dana dostavljanja konačnog upravnog akta, odnosno od poduzimanja posljednjeg akta na koju se pritužba odnosi.

Pritužba se može podnijeti prije nastupanja konačnosti akta ako bi čekanje na konačni upravni akt za podnositelja značilo nenadoknadivu štetu, odnosno opasnost od povrede ljudskih prava.

### **Jezik pritužbe**

#### **Članak 26.**

Pritužba se podnosi na srpskom jeziku ili na jeziku nacionalne manjine koji je u službenoj uporabi na području Grada.

### **Troškovi postupka**

#### **Članak 27.**

Postupak pred zaštitnikom građana je besplatan za podnositelja pritužbe.

### **Tajnost podataka**

#### **Članak 28.**

Postupak pred zaštitnikom građana nije javan.

Zaštitnik građana je dužan i nakon prestanka mandata čuvati tajnost podataka do kojih je došao u svojem radu.

### **Rok za postupanje po predstavci**

#### **Članak 29.**

Zaštitnik građana je dužan postupiti po pritužbi u roku od 30 dana od podnošenja pritužbe.

### **Odbacivanje predstavke**

#### **Članak 30.**

Zaštitnik građana može odbaciti pritužbu ako ustvrdi:

- da ne sadrži podatke na temelju kojih se podnositelj može sa sigurnošću odrediti (anonimni zahtjev),

- da ne sadrži druge propisane podatke, a podnositelj ne otkloni te nedostatke ni u primjerenom naknadnom roku,
- da se odnosi na rad republičkih ili pokrajinskih tijela,
- da se odnosi na rad Skupštine ili gradonačelnika,
- da je podnesena poslije proteka roka iz članka 25. ove odluke,
- da se radi o ponovljenoj pritužbi koja ne sadrži nove navode i činjenice koje ih potkrjepljuju,
- da podnositelj pritužbe nije iskoristio redovita pravna sredstva protiv akta na koji se pritužba odnosi, osim ako se ustvrdi da su iz objektivnih razloga propušteni rokovi za ulaganje redovitog pravnog sredstva ili da bi za podnositelja zahtjeva mogla nastupiti velika i nepopravljiva šteta ako bi se sačekalo na okončanje postupka po pravnom sredstvu.

U situaciji iz točke 1. stavka 1. ovoga članka, zaštitnik građana može pokrenuti postupak po vlastitoj inicijativi ako pritužba ukazuje na to da postoje ozbiljni razlozi za pokretanje postupka. Ako se radi o razlogu iz točke 3. stavka 1. ovoga članka, zaštitnik građana će uputiti pritužbu Republičkom zaštitniku građana ili pokrajinskom ombudsmanu.

Zaštitnik građana može odlučiti pokrenuti postupak i u slučaju iz točke 5. stavka 1. ovoga članka ako ocijeni da okolnosti slučaja na koji se pritužba odnosi, težina posljedice ili druge okolnosti opravdavaju pokretanje postupka.

Ako odbaci pritužbu, osim kad je zahtjev anonimn, zaštitnik građana će u pismenom obliku obrazložiti razloge za njegovo odbacivanje i podnositelju pritužbe dati savjet o drugim mogućnostima za ostvarivanje zaštite.

### **Pokretanje postupka**

#### **Članak 31.**

Ako ne odbaci pritužbu, zaštitnik građana pokreće postupak i o tome obavještava podnositelja pritužbe i tijelo uprave na čije postupanje se odnosi pritužba.

### **Odgovor na pritužbu**

#### **Članak 32.**

O pritužbi koja ispunjava uvjete za postupanje zaštitnik građana obavještava dužnosnika koji rukovodi upravom, odnosno javnom službom na čije se postupanje pritužba odnosi.

Dužnosnik je dužan izjasniti se o pritužbi u roku od 15 dana.

### **Obveze gradskih tijela i javnih služba**

#### **Članak 33.**

Sva gradska tijela i javne službe su dužni zaštitniku građana, na njegov zahtjev, staviti na raspolaganje sve podatke i obavijesti iz svoje nadležnosti, bez obzira na razinu tajnosti dokumenta i omogućiti mu provedbu postupka ispitivanja.

Tijela i javne službe su dužni bez odgađanja dostaviti zaštitniku građana, na njegov zahtjev, preslike svih traženih spisa i dokumenata.

Zaštitnik građana ima pristup svim prostorijama u kojima se obavljaju aktivnosti gradskih tijela i javnih služba.

Zaštitnik građana može uzimati usmene i pismene izjave od izabраниh, imenovanih i postavljenih osoba i zaposlenih u tijelima grada i javnim službama kada je to potrebno za razjašnjenje slučaja i utvrđivanje činjeničnog stanja.

Osobe iz stavka 4. koja zaštitnik građana pozove radi razjašnjenja slučaja i utvrđivanja činjeničnog stanja dužne su se odazvati pozivu.

### **Dostavljanje podataka**

#### **Članak 34.**

Tijelo od kojega je zaštitnik građana pismeno zatražio podatke, obavijesti i objašnjenje, dužan je dostaviti mu te podatke u roku koji on odredi, a koji ne može biti dulji od 15 dana.

Ako tijelo ne postupi sukladno zahtjevu zaštitnika građana iz stavka 1. ovoga članka, on će o tome obavijestiti tijelo koje vrši nadzor nad njegovim radom.

### **Druge osobe koje raspolažu saznanjima o slučaju**

#### **Članak 35.**

Zaštitnik građana može uzeti usmenu ili pismenu izjavu od svake osobe za koju osnovano pretpostavlja da raspolaže saznanjima o okolnostima slučaja koji istražuje.

Pozvana osoba je dužna odazvati se pozivu zaštitnika građana.

### **Neosnovana pritužba**

#### **Članak 36.**

Ukoliko zaštitnik građana utvrdi da nema povrede prava ili drugih nepravilnosti u radu uprave odnosno radu javne službe, pismeno o tome obavještava podnositelja pritužbe i upravu, odnosno javnu službu čiji je rad bio predmet kontrole.

### **Mišljenja, prijedlozi i preporuke**

#### **Članak 37.**

Ako zaštitnik građana u postupku utvrdi postojanje povrede prava osobe ili druge nepravilnosti u radu tijela uprave, sastavit će odgovarajuće mišljenje, prijedlog i preporuke i o tome obavijestiti tijelo uprave na čiji se rad to odnosi.

Tijelo uprave kojemu je zaštitnik građana uputio mišljenje, prijedlog ili preporuku dužan je obavijestiti zaštitnika građana o mjerama koje je poduzeo najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja, prijedloga ili preporuke.

Ako tijelo uprave ne obavijesti zaštitnika građana o tome što je poduzelo ili ako zaštitnik građana smatra da poduzete mjere nisu odgovarajuće, o nepostupanju tijela uprave će obavijestiti tijelo koje vrši nadzor nad njegovim radom, Skupštinu, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Ako se ni tada ne postupi po preporuci zaštitnik građana, može obavijestiti javnost putem sredstava javnog informiranja.

### **Sadržaj mišljenja, prijedloga i preporuke**

#### **Članak 38.**

U svom mišljenju, prijedlogu i preporuci iz članka 34. ove odluke zaštitnik građana može:

- predložiti tijelu uprave da ponovno provede postupak uz uvažavanje njegovih preporuka,
- predložiti tijelu uprave da osobi naknadi štetu koju je pretrpjela zbog nezakonitog rada tijela uprave,
- predložiti tijelu uprave da privremeno obustavi izvršenje konačnog upravnog akta,
- predložiti pokretanje disciplinskog postupka protiv službene osobe u tijelu uprave za koju je utvrđeno da je odgovorna za kršenje prava građana ili koja je ometala postupak pred zaštitnikom građana,
- obavijestiti nadležnog tužitelja o postojanju elemenata prekršajne ili kaznene odgovornosti službene osobe radi pokretanja odgovarajućeg postupka,
- predložiti nadležnom tijelu da pokrene postupak za razrješenje dužnosnika Grada ako je u njegovu radu ustanovio nepravilnost koja je dovela do teških i sustavnih kršenja ljudskih prava i sloboda,
- davati preporuke i prijedloge tijelima uprave za unaprjeđenje njihova rada i odnosa s građanima.

### **Postupanje po vlastitoj inicijativi**

#### **Članak 39.**

Članci od 27. do 35. ove odluke odnose se i na postupanje zaštitnika građana po vlastitoj inicijativi.

## **V. IZVJEŠĆA**

### **Godišnje izvješće**

#### **Članak 40.**

Zaštitnik građana podnosi Skupštini jednom godišnje, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu, izvješće o svom radu, u kojemu iznosi opću ocjenu o radu tijela lokalne samouprave sa stanovišta stanja zaštite ljudskih prava i sloboda, uočene propuste i mjere i postupke koje predlaže za njihovo otklanjanje.

Izvješće sadrži osobito broj i strukturu pritužbi, opću ocjenu rada tijela uprave sa stanovišta primjene propisa, uočene propuste i preporuke za njihovo otklanjanje, kao i kritike i pohvale pojedinim tijelima uprave i dužnosnicima.

Izvješće može sadržavati i inicijativu za izmjenu ili donošenje pojedinih propisa radi otklanjanja nedostataka i efikasnijeg rada tijela uprave.

#### **Posebna izvješća**

#### **Članak 41.**

Zaštitnik građana po potrebi može podnositi posebna izvješća Skupštini kojima ukazuje na osobito ozbiljne slučajeve povrede prava građana, sustavna kršenja ljudskih prava ili na probleme u radu tijela lokalne samouprave.

#### **Rasprava o izvješću**

#### **Članak 42.**

Na zahtjev zaštitnika građana, Skupština će staviti na dnevni red izvješća iz članka 37. i 38. ove odluke i raspravljati o njima na prvoj narednoj sjednici.

O izvješćima zaštitnika građana se ne odlučuje, već samo raspravlja.

#### **Objavljivanje izvješća**

#### **Članak 43.**

Izvješća zaštitnika građana se objavljuju u "Službenom listu Grada Subotice" i na internetskoj stranici Grada.

### **VI. STRUČNA SLUŽBA I SREDSTVA ZA RAD**

#### **Stručna služba**

#### **Članak 44.**

Zaštitnik građana formira stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova.

Zaštitnik građana donosi opći akt o ustrojstvu stručne službe i sistematizaciji radnih mjesta.

Zaštitnik građana može povjeriti određenim stručnim suradnicima da vrše određene ovlasti u njegovo ime.

#### **Sredstva za rad**

#### **Članak 45.**

Sredstva za rad zaštitnika građana osiguravaju se u proračunu Grada.

Opseg i strukturu predlaže zaštitnik građana.

Nadležno tijelo Grada je dužno u prijedlog odluke u proračunu uvrstiti minimum troškova koje u svom prijedlogu utvrdi zaštitnik građana.

#### **Plaća**

#### **Članak 46.**

Zaštitnik građana i zaposleni u stručnoj službi imaju pravo na plaću, druga prava na temelju rada sukladno propisima o radnim odnosima i plaćama u tijelima lokalne samouprave.

Za obračun isplatu plaće zaštitnika građana i zamjenika zaštitnika građana primjenjuje se koeficijent utvrđen za načelnika Gradske uprave.

Plaće, naknade i drugi osobni primici zaposlenih u službi zaštitnika građana utvrđuju se općim aktom o ustrojstvu stručne službe i sistematizaciji radnih mjesta.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 47.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o zaštitniku građana ("Službeni list općine Subotica", br. 29/08).

### **Članak 48.**

Osobe koje su do stupanja na snagu ove odluke imenovane za zaštitnika građana, odnosno za zamjenika zaštitnika građana ostaju na dužnosti do izbora, odnosno imenovanja po ovoj odluci.

### **Članak 49.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Grad Subotica  
Skupština grada Subotice  
Broj: I-00-011-1/2014  
dana, 20.02.2014.g.  
Subotica

Predsjednik Skupštine grada  
prof. dr.sc. Radmilo Todosijević, v.r.

Za točnost:  
tajnik Skupštine grada  
Gyula Ladóczki, dipl. pravnik