

Na osnovu člana 59. i 60. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", broj 36/2009 i 88/2010), i Sporazuma o utvrđivanju međusobnih prava i obaveza u realizaciji programa ili mera aktivne politike zapošljavanja između Pokrajinskog sekretarijata za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova i grada Subotice za 2012. godinu od 28.02.2012. godine, a u skladu sa Nacionalnim akcionim planom zapošljavanja, Pokrajinskim akcionim planom zapošljavanja i Lokalnim akcionim planom zapošljavanja grada Subotice za 2012. godinu koji je usvojen Odlukom Skupštine Grada Subotice od 09.02.2011. godine



**GRAD SUBOTICA i
POKRAJINSKI SEKRETERIJAT ZA RAD, ZAPOŠLJAVANJE I RAVNOPRAVNOST
POLOVA**
u saradnji sa
NACIONALNOM SLUŽBOM ZA ZAPOŠLJAVANJE

raspisuju

**JAVNI KONKURS
ZA ORGANIZOVANJE SPROVOĐENJA JAVNIH RADOVA
NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE
U 2012. GODINI**

I OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mera aktivne politike zapošljavanja koja predviđa odobravanje sredstava za zapošljavanje nezaposlenih lica sa evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Nacionalna služba) i podrazumeva sprovođenje aktivnosti koje preduzima poslodavac - izvođač javnog rada, a koje imaju za cilj ostvarenje određenog društvenog interesa (npr. prevencija i pomoć starima, sanacija divljih deponija, uređenje i izgradnja puteva i dr.).

Javni radovi se organizuju u cilju zapošljavanja prvenstveno teže zapošljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih.

Javne radove sprovodi poslodavac - izvođač javnog rada, koga određuje lokalna samouprava na osnovu javnog konkursa.

Maksimalna dužina trajanja javnog rada je **6 meseci**.

Poslodavac - izvođač javnog rada podnosi prijavu za sprovođenje javnog rada koja sadrži opis aktivnosti javnog rada (termin plan) i broj lica koja se zapošljavaju.

II NAMENA I VISINA SREDSTAVA

Za sprovođenje javnog rada grad Subotica isplaćuje poslodavcu - izvođaču javnog rada sredstva za:

- zaradu nezaposlenim licima,
- troškove dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica,

- troškove sprovođenja javnih radova.

Sredstva namenjena za sprovođenje javnih radova koriste se za:

1. isplatu neto zarade nezaposlenim licima uključenim u javne radove, u visini od:

- 20.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa I i II stepenom stručne spreme;
- 22.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa III i IV stepenom stručne spreme;
- 23.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa V i VI stepenom stručne spreme;
- 24.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa VII stepenom stručne spreme.

2. naknadu troškova dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica uključenih u javne radove, u visini do 1.500,00 dinara po licu za svaki mesec angažovanja.

3. naknadu troškova sprovođenja javnih radova po licu jednokratno u visini od:

- 3.500,00 dinara za sprovođenje javnih radova.

Troškovi sprovođenja javnih radova islaćuju se u visini od 90% ukupnih sredstava odobrenih ugovorom za ove namene, nakon prijave lica na obavezno socijalno osiguranje, a preostalih 10% sredstava nakon završetka

III OBLASTI SPROVOĐENJA

Javni radovi se mogu organizovati i sprovesti u oblastima:

- **socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti:**
zdravstveno vaspitne aktivnosti – prevencija i pomoć starima, socijalno ugroženim licima, osobama sa invaliditetom, zaštita i očuvanje kulturnog nasleđa i arheoloških nalazišta, poslovi u pozorišnoj, muzejskoj, bibliotečkoj i turističkoj delatnosti, poslovi ažuriranja baza podataka i drugi poslovi;
- **održavanja i obnavljanja javne infrastrukture:**
uređenje i izgradnja puteva i putnih pojaseva, nasipa, kanala, pruga, mostova, rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže i drugih objekata od opšteg interesa, uređenje mesnih zajednica, uređenje romskih naselja – poboljšanje uslova stanovanja i drugi poslovi;
- **održavanja i zaštite životne sredine i prirode:**
sanacija divljih deponija, čišćenje i održavanje obala, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvoj ekoloških poseda, čuvanje i zaštita šuma i jezera, razvoj seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dečijim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih deponija – lokacija za sakupljanje i odvođenje otpada i drugi poslovi.

IV PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo učestvovanja u postupku sprovođenja javnih radova imaju:

- organi teritorijalne autonomije i organi jedinice lokalne samouprave
- javne ustanove i javna preduzeća
- privredna društva
- preduzetnici
- zadruge
- društvene organizacije
- udruženja građana.

Uslovi

Pravo na dodelu sredstava za sprovođenje javnog rada poslodavac može da ostvari pod uslovom da:

- zapošljava prvenstveno nezaposlenog koji se teže zapošljava ili nezaposlenog u stanju socijalne potrebe;
- je u prijavi za javne radove naveo detaljan opis i dinamiku aktivnosti javnog rada (termin plan);
- je izmirio ugovorne obaveze prema Nacionalnoj službi, Pokrajinskom sekretarijatu za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova i gradu Subotici, osim za obaveze čija je realizacija u toku.

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- prijava za javne radove na propisanom obrascu;
- fotokopija rešenja nadležnog organa o upisu u registar, ukoliko podnosilac prijave nije registrovan u APR;
- spisak lica korisnika usluga - za podnosioca javnih radova iz oblasti socijalnih i humanitarnih delatnosti;
- dokaz o učešću u finansiranju, ukoliko se sprovođenje javnih radova finansira od strane nadležnog organa teritorijalne autonomije, lokalne samouprave ili iz drugih izvora.

Grad Subotica, Pokrajinski sekretarijat za rad, zapošljavanje i ravnopravnost polova i Nacionalna služba zadržavaju pravo da traže i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za sprovođenje javnog rada podnosi se, u tri primerka, Filijali Nacionalne službe u Subotici, Trg slobode 3/III, kancelarija 69, lično ili putem pošte, na tipskom obrascu koji se može dobiti u subotičkoj Filijali Nacionalne službe za zapošljavanje.

V DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi se na osnovu provere i bodovanja podnete prijave za sprovođenje javnog rada.

Provera podnetih prijava

Nacionalna služba vrši proveru podnetih prijava, odnosno proveru ispunjenosti uslova javnog konkursa i priložene dokumentacije.

Prijave koje ne ispunjavaju uslove predviđene javnim konkursom neće se dalje razmatrati.

Bodovanje podnetih prijava

Prilikom bodovanja prijave za javne radove uzimaju se u obzir sledeći kriterijumi: oblast sprovođenja, dužina trajanja javnog rada, ukupan planirani broj nezaposlenih lica, učešće lokalne samouprave, organa teritorijalne autonomije ili drugih izvora u finansiranju javnih radova, prethodno korišćena sredstva Nacionalne službe za javne radove, ocena ostvarene saradnje sa izvođačem javnog rada po prethodnim konkursima i procena važnosti podnete prijave za sprovođenje javnog rada za lokalno tržište rada za područje filijale.

Bodovna lista prema kojem će se vršiti odabir izvođača javnog rada objavljuje se na oglasnoj tabli Filijale Subotica danom objavljivanja Javnog konkursa.

Gradonačelnik može na predlog Lokalnog Saveta za zapošljavanje da prilikom odlučivanja po podnetoj prijavi izvrši korekciju dužine trajanja i/ili broja lica, u skladu sa raspoloživim iznosom sredstava koji je opredeljen za ovu namenu.

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova

Odluku o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi gradonačelnik na predlog Lokalnog Saveta za zapošljavanje.

VI ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Gradonačelnik i poslodavac - izvođač javnog rada zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu sa nezaposlenim licima na određeno vreme
- sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza
- potvrda banke o otvorenom namenskom računu
- karton deponovanih potpisa i
- termin plan – ukoliko je u postupku razmatranja prijave za sprovođenje javnog rada izvršena korekcija broja lica i/ili dužina trajanja projekta.

Početak sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prvog lica angažovanog na javnom radu.

Datum zasnivanja radnog odnosa koji je naveden u ugovoru o radu ne može biti pre datuma zaključenja ugovora o sprovođenju javnog rada, niti nakon 60 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Sredstva obezbeđenja ugovornih obaveza

1. ZA PREDUZETNIKA:

- dve istovetne blanko lične menice sa jednim žirantom, sa meničnim ovlašćenjem.

2. ZA PRAVNO LICE:

- dve istovetne blanko solo menice, sa meničnim ovlašćenjima.

U slučaju da je poslodavac - izvođač javnog rada korisnik budžetskih sredstava i nije u mogućnosti da priloži menicu, kao sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza prilaže se izjava odgovornog lica da su obezbeđeni svi preduslovi za realizaciju javnog rada.

Žirant može biti svako poslovno sposobno fizičko lice, ne starije od 65 godina, koje ima redovna mesečna primanja na ime zarade ili penzije, nezavisno od visine primanja, kao i fizičko lice koje samostalno obavlja svoju delatnost (preduzetnik).

VII OBAVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac - izvođač javnog rada u obavezi je da:

- zaposlenog angažovanog na sprovođenju javnog rada, zadrži u radnom odnosu najmanje u dužini trajanja ugovorene obaveze. U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, poslodavac je u obavezi da, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, zasnuje radni odnos na određeno vreme sa drugim nezaposlenim licem za prostalo vreme trajanja ugovora;
- organizuje zaštitu i bezbednost na radu zaposlenih, u skladu sa zakonom i zahtevom standarda za konkretne poslove javnog rada;
- mesečno vrši isplatu zarada zaposlenima u zakonskim rokovima na tekući račun lica;
- mesečno vrši isplatu naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada zaposlenima angažovanim na sprovođenju javnog rada u maksimalnom iznosu mesečno od 1.500,00 dinara.
- Lokalnoj samoupravi dostavlja dokaze o uplati poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene angažovane na sprovođenju javnog rada;
- Lokalnoj samoupravi dostavlja dokaze o utrošku prenetih sredstava za troškove zarade, odlaska i dolaska sa rada i sprovođenja javnog rada;

- Lokalnoj samoupravi omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obaveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tok sprovođenja javnog rada;
- obavesti Nacionalnu službu i lokalnu samoupravu o svim promenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promene.

U slučaju da poslodavac - izvođač javnog rada ne realizuje obaveze definisane ugovorom, dužan je da vrati isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu od datuma prenosa sredstava, u skladu sa ugovorom.

VIII OSTALE INFORMACIJE

Prijava za sprovođenje javnog rada podnosi se, u tri primerka, Filijali Nacionalne službe u Subotici, Trg slobode 3/III, kancelarija 69, lično ili putem pošte, na tipskom obrascu koji se može dobiti u subotičkoj Filijali Nacionalne službe za zapošljavanje.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u subotičkoj Filijali Nacionalne službe za zapošljavanje, Trg slobode 3/III, kancelarija 69, kontakt telefon: 024/644-627.

Nepotpuna dokumentacija neće se uzimati u razmatranje.

Rok za podnošenje prijave ističe nakon 15 dana od dana objavljivanja u Subotičkim novinama, Hrvatskoj riječi, dnevnom listu Magyar Szó i u časopisu Poslovi.

Gradonačelnik

Saša Vučinić