

**GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
24000 SUBOTICA,
TRG SLOBODE 1**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA USLUGE
POSTAVLJANJA PIJEZOMETARA
JNMV K 43/13**

Subotica, oktobar 2013

Sadržaj:

Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Specifikacija	4
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	6
Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku	7
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	15
Obrazac 2 – Ponuda	16
Obrazac 3 - Model ugovora	21
Obrazac 4 - troškovi pripreme ponude	23
Obrazac 5 - izjava o nezavisnoj ponudi	24
Obrazac 6 - izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	25
Obrazac 7 – izjava o kadrovskom kapacitetu	26
Obrazac 8 – izjava o tehničkom kapacitetu	27

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv Naručioca: Grad Subotica, Gradska uprava

Adresa Naručioca: 24000 Subotica, Trg slobode 1,

Internet stranica naručioca: www.subotica.rs

Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: postavljanje pijezometara, geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla, određivanje granice slojeva, terenska identifikacija, na prostoru između deponije «Aleksandrovačka bara» i gradskog prečištača otpadnih voda

Lice za kontakt: Nagel Lami Valerija, 024/636-135, valeria.lami@subotica.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: postavljanje pijezometara, geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla, određivanje granice slojeva, terenska identifikacija, na prostoru između deponije «Aleksandrovačka bara» i gradskog prečištača otpadnih voda

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 90733700 – usluge praćenja ili nadzora nad zagađenjem pozemnih voda

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

3) SPECIFIKACIJA USLUGE

Sekretarijat za lokalni ekonomski razvoj, privredu, poljoprivredu
komunalne poslove i zaštitu životne sredine
Služba za zaštitu životne sredine i održivi razvoj

Predmet javne nabavke je postavljanje pijezometara, geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla, određivanje granice slojeva, terenska identifikacija, na prostoru između deponije «Aleksandrovačka bara» i gradskog prečištača otpadnih voda.

Predmet javne nabavke realizovaće se u ukupnom trajanju od jedne godine i to putem usluge koja obuhvata: terenske radove postavljanja pijezometara, geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla (profil, granulometrijska struktura, koeficijent filtracije, određivanje granice slojeva) identifikaciju i monitoring nivoa podzemnih voda na predmetnoj lokaciji

SPECIFIKACIJA OBUHVATA

- 1. Terenske radove postavljanja pijezometara**
- 2. Geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla**
- 3. Terensku identifikaciju i monitoring nivoa podzemnih voda**

na predmetnoj lokaciji (područje laguna koje se nalaze na prostoru između deponije «Aleksandrovačka bara» i gradskog prečištača otpadnih voda)

1. Terenski radovi postavljanja pijezometara

Terenski radovi čine pregled i obeležavanje terena, nabavku i transport pijezometara, bušenje, postavljanje, montažu istih sa obradom postolja i poklopca pijezometra, ispiranja i uzimanja uzorka zemljišta. Svaka baterija (3x2 pijezometra) sastoji se od jednog dubljeg i jednog plićege pijezometra, a sve treba da imaju taložnik dužine 50 cm.

Vrh dubljeg pijezometra treba da ide do nepropusne podloge (do 30 m). Iznad taložnika predvideti filter dužine 2m.

Plići pijezometar svojim filterom treba da zahvati 2m vodonosnog sloja ispod kote podzemne vode osmotrene na dan izvedbe. Pijezo cevi, taložnik, sito i zaštitni poklopac treba da su od plastike, a prečnik svetlog otvora pijezo cevi ne sme biti manji od 6 cm.

2. Geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla

Geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla obuhvataju određivanje profila, granulometrijske strukture, koeficijenta filtracije i određivanje granice slojeva.

3. Terenska identifikacija i monitoring nivoa podzemnih voda obuhvata očitavanje nivoa podzemnih voda u pijezometrima, koja će se obavljati sa frekvencijom od dva čitanja mesečno u roku od jedne godine.

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

I) Obavezni uslovi za učesće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

II) Dodatni uslovi za učesće u postupku:

1. POSLOVNI KAPACITET

Pružalac usluge treba da ima odgovarajuću registraciju za inženjerske delatnosti kojima će se osigurati kvalitet usluge instaliranja, izrade tehničke dokumentacije sa elementima izvedenog stanja piježometara, kao i osmatranja u smislu intenziteta i toka vode, kao i sačinjavanja izveštaja o rezultatima ispitivanja. Za to je potrebno, da ponudač ima:

- u pogledu odgovarajuće registracije*:

Oblast 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti; inženjerska ispitivanja i analize

- grupa 71.12 inženjerske delatnosti i tehnička savetovanja
- grupa 71.20 tehničko ispitivanje i analiza

Oblast 43 specijalizovani građevinski radovi

- grupa 43.13 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

Pružalac iz usluge treba da ima:

- REŠENJE O UTVRĐIVANJU OBIMA AKREDITACIJE

- SERTIFIKAT O AKREDITACIJI ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI ZA OBAVLJANJE POSLOVA ISPITIVANJA , IZDATO od Akreditacionog tela Srbije (ATS)

*Uredba o Klasifikaciji delatnosti

2. TEHNIČKI KAPACITET:

Pružalac usluge treba da raspolaže:

- opremom za sondažno bušenje
- opremom i laboratorijom za geomehanička ispitivanja zemljišta na granulometrijski sastav, konzistenciju, vlažnost i vodopropusnost

3) KADROVSKI KAPACITET:

Pružalac usluge treba da ima u strukturi zaposlenih najmanje 1 dipl.inženjera građevine ili 1 dipl.ing geologije.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dodatne uslove predviđene u ovoj konkursnoj dokumentaciji i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

I OBAVEZNI USLOVI:

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda registra nadležnog privrednog suda

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz za Pravna lica:

2.1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da prano lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2.2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala

2.3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Dokaz za Preduzetnike i fizička lica:

2.4) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne

grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) **Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Dokaz za Pravna lica:

3.1. Potvrda privrednog suda i

3.2. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,

3.3. Umesto potvrde navedene u tački 3.1. i 3.2. može se podneti potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

Dokaz za Preduzetnike:

3.4. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečene mera zabrane obavljanja delatnosti, ili

3.5. Potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz za Fizička lica:

3.6. Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

4. **Da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

Dokaz:

4.1. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2. Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih prihoda ili

4.3. Potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije - Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

II DODATNI USLOVI

Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

- Dokazi:

1. Da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:

Dokaz: priloži važeću akreditaciju i akreditovane metode koje su predmet javne nabavke.

1. Rešenje o utvrđivanju obimu akreditacije,
2. Sertifikat o akreditaciji za ocenjivanje usaglašenosti za obavljanje poslova ispitivanja,
a koje izdaje Akreditaciono telo Srbije (ATS)

2. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom:

- opremom za sondažno bušenje
- opremom i laboratorijom za geomehanička ispitivanja zemljišta na granulometrijski sastav, konzistenciju, vlažnost i vodopropusnost

Podaci o tehničkoj opremljenosti prezentuju se popunjavanjem tabele koja je sastavni deo Konkursne dokumentacije i prilaže se:

Dokaz:

Izvod iz knjigovodstvene kartice, odnosno fotokopija knjigovodstvene kartice u kojem se markira ili na drugi način označava tražena oprema.

3. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom:

- da ima zaposleno najmanje 1 dipl. inž. građevine ili 1 dipl. inž. geologije

Dokaz:

Podaci o kadrovskom kapacitetu prezentuju se popunjavanjem tabele koja je sastavni deo Konkursne dokumentacije i prilaže se

- fotokopija M3A obrasca – prijave osiguranja za dipl. inž. građevine ili dipl. inž. geologije.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u ovom Uputstvu. pod tačkom od 1.- 4.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni pod tačkom od 1. - 4., dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

5) UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 2 - ponuda.- popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 - Model ugovora - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 4 - „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 5 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 6 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 7 – Kadrovski kapacitet - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 8 – Tehnički kapacitet - popunjen, potpisan i overen pečatom

5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

5.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama:

5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

5.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki - portal.ujn.gov.rs
- sa internet stranice Naručioca - www.subotica.rs

5.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, prijemno mesto 1 ili 2, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUDA ZA JNMV K 43/13 -NE OTVARATI**“.

Na poledini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 12.11.2013. godine do 10:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 12.11.2013. godine u 11:00 časova, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, kancelarija broj 228 .

5.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV K 43/13 - NE OTVARATI“.

Na poleđini koverte navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

5.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.14. Plaćanje u celosti, nakon izvršene usluge u celosti, u roku ne dužem od 45 dana, od dana realizacije ugovora.

5.15. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok za realizaciju ugovora najduže 20 dana od dana zaključenja ugovora.

5.16. REŠAVANJE REKLAMACIJA

Ponuđač je dužan da najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema primedbi Naručioca, bez posebne naknade, otkloni nedostatke.

5.17. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

5.18. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradske uprave grada Subotica, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV K 43/13».

5.20. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.21. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen kraći rok za izvršenje usluge.

5.22. OBAVEŠTENJE

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

5.23. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

5.24. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113. stav 4. ZJN.

5.25. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.26. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.27. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

5.28. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12) u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti – postavljanja piježometara i da za to posedujem tražene dokaze.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

OBRAZAC PONUDE BROJ: JNMV K 43/13,**PODACI O PONUĐAČU:****Naziv i sedište
ponuđača:****Adresa ponuđača:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****Datum podnošenja
ponude:****Opcija ponude:** _____

ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

PIB ponuđača:**Matični broj ponuđača:****Broj računa ponuđača i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:****Ponudu podnosim**

- a) samostalno
- b) zajednička ponuda
- c) ponuda sa podizvođačem

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB ponuđača:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

P O N U D A

Cena se iskazuje u dinarima.

r b r	naziv	Cena bez PDV u dinarima	Cena sa PDV-om
1.	<ul style="list-style-type: none"> - usluga postavljanja piježometara i geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka i to: - profila, granulometrijske strukture, koeficijenta filtracije i određivanje granice slojeva, - očitavanje nivoa podzemnih voda 		

Uslovi plaćanja:	u roku od ____ dana, od dana izvršene usluge u celosti i ispostavi fakture od strane Vršioca usluge (ne kraće od 8 dana i ne duže od 45 dana)
Način plaćanja:	virmanski
Stopa PDV:	_____
Ponudač će ponudu podneti:	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponudačem: _____
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____ % (popunjava samo ponudač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)
Rok za realizaciju ugovora	u roku od ____ dana, od dana zaključenja ugovora (najduže 20 dana od dana zaključenja ugovora)

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,

Datum**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača****MP**

MODEL UGOVORA**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI
USLUGE - POSTAVLJANJE PIJEZOMETARA**

Zaključen između:

1. **GRADA SUBOTICE, Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1**, PIB 100444843, matični broj 08070695, koju zastupa načelnik Gradske uprave, Marija Ušumović Davčik, dipl. pravnik (u daljem tekstu: Naručilac), i

2. _____, **iz** _____, **ulica** _____ **broj** _____, matični broj _____, PIB: _____, račun broj: _____, kod _____ banke, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Vršilac usluge)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - postavljanja pijezometara, geomehanička ispitivanja kompozitnog uzorka tla, profila, granulometrijske strukture, koeficijenta filtracije i određivanje granice slojeva i očitavanje podzemnih voda, na predmetnoj lokaciji, u svemu prema specifikaciji naručioca i Ponudi Vršioća usluge broj _____ od _____.2013. godine, koja je kod Naručioća zavedena pod brojem _____/13 dana _____.2013. godine, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge – postavljanja pijezometra, broj JNMV K 43/13, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», broj 124/2012),

- da je Vršilac usluge dostavio ponudu broj _____ od _____.2013. godine, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora,

- da ponuda Vršioća usluge odgovara tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

Vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi:

_____ dinara bez PDV-a

_____ dinara PDV

Ukupno: _____ dinara

(Slovima: _____ dinara i ____/100)

Član 3.

Ugovorena cena, iz člana 2. ovog ugovora je fiksna i ne može se menjati tokom važenja ugovora.

Član 4.

Vršilac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora izvrši u roku od ____ dana, od dana zaključenja ugovora.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da Vršiocu usluge cenu iz člana 2. Ugovora isplati u roku od ____ dana, od dana izvršene usluge u celosti, na osnovu ispostavljene fakture od strane Vršioca usluge.

Član 6.

Vršilac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog Ugovora vršiti stručno i kvalitetno, u svemu prema uslovima iz specifikacije konkursne dokumentacije i pozitivnim zakonskim propisima.

Član 7.

Ako je usluga koju Vršilac usluge pruža Naručiocu neadekvatna, odnosno ne odgovara nekom od elemenata u prihvaćenoj ponudi i tehničkoj specifikaciji, Vršilac usluge odgovara po zakonskim odredbama Republike Srbije o odgovornosti za neispunjenje obaveza.

Član 8.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Član 9.

Na sva pitanja, koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne sporove, ugovorne strane će rešavati sporazumno, u suprotnom nadležan je stvarno nadležan sud u Subotici.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primeraka, a Vršilac usluge 1 (jedan) primerak.

VRŠILAC USLUGE

M.P.

NARUČILAC

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

Redni broj	Vrsta troškova	Iznos u dinarima
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO		

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____
iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

KADROVSKI KAPACITET

Red br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mesto	Broj licence

Mesto i datum:**M.P.****Ponudač**

Napomena: Prilaže se fotokopija M3A obrasca – prijave na osiguranje, za dipl.ing. građevine ili dipl.ing. geologije

