

**GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
24000 SUBOTICA
TRG SLOBODE 1**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA USLUGE
DERATIZACIJE NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE**

JNMV K 44/13

Subotica, novembar 2013

Sadržaj:

Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Specifikacija	4
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	6
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	7
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	14
Obrazac 2 – Ponuda	15
Model ugovora	19
Obrazac troškova pripreme ponude	22
Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	23
Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	24
Spisak izvršenih usluga deratizacije ponuđača.....	25
Izjava ponuđača o sistemu kvaliteta.....	26

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv Naručioca: Gradska uprava Grada Subotice

Adresa Naručioca: 24000 Subotica, Trg slobode 1,

Internet stranica naručioca: www.subotica.rs

Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: Nabavka usluge deratizacije na teritoriji Grada Subotice

Lice za kontakt: Marko Zakarija, 024/626-813, marko.zakarija@subotica.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: Nabavka usluge deratizacije na teritoriji Grada Subotice

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge deratizacije - 90923000

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

3) SPECIFIKACIJA USLUGE

USLUGA IZVOĐENJE DERATIZACIJE NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE OBUHVATA:

1. DOMAĆINSTVA NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE (55.294)

1.1. – normativni minimum za stanove 0,1 kg preparata/stanu (14.500 stanova – 746 stambenih zgrada)

Ukupno _____ kg preparata (pelete)

Ukupna cena za stanove _____ dinara bez PDV

1.2 - normativni minimum za porodične kuće 1 kg preparata/por.kući (40.794)

Ukupno _____ kg preparata od čega su: _____ pelete %

_____ zrna%

_____ rasuti mamak%

Ukupna cena za porodične kuće: _____ dinara bez PDV

**UKUPNA CENA ZA DOMAĆINSTVA _____ dinara bez PDV
NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE**

2. DEPONIJA – Aleksandrovačka bara (9 ha) normativni minimum briket ili parafinizirane pelete 45 kg/ha

Ukupno preparata: _____ kg

Ukupna cena: _____ dinara bez PDV

3. SANACIJA STOČNIH GROBLJA (Subotica – 2.500 m²; Bajmok – 7.000 m²; Čantavir – 3.000 m²)

Ukupno preparata: _____ kg

Cena/kg _____

Ukupna cena: _____ dinara bez PDV

4. UKLANJANJE ZAOSTALIH MAMAKA U STAMBENIM ZGRADAMA

Cena za uklanjanje mamaka
Za 14.500 stanova _____ dinara bez PDV

UKUPNA CENA (1+2+3+4) _____ dinara bez PDV

Uslovi plaćanja

Način plaćanja: virmanski

Rok izvršenja: 31.03.2014.

- Izbor najpovoljnije ponude ponuđača obaviće se primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude i to: ponuđene cene, uslova plaćanja, sistem kvaliteta, referent liste.

- Popunjavanje specifikacije je obavezno

- Ponuđač treba da poseduje Rešenje nadležnog ministarstva za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i to:

a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i

b) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

- Ponuđač treba da poseduje odobrenje za stavljanje u promet PONUĐENOG preparata koji će se primenjivati u javnoj higijeni.

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke - Rešenja nadležnih ministarstava za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:
 - a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i
 - b) Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Dodatni uslovi za učešće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- Da ima najmanje stalno zaposlene sledeće strukture:
 1. jednog lekara specijalistu epidemiologije ili higijene,
 2. 10 radnika srednje stručne spreme obučenih za predmetne poslove sa dokazom o osposobljenosti za rad sa otrovima od ovlašćene ustanove (Veterinarski fakultet).
- Da raspolaže sledećim tehničkim kapacitetom
 - Da poseduje najmanje 5 vozila za terenski rad – prevoz preparata –
 - Poseduje uređaj i opremu za uzorkovanje i kontrolu efikasnosti deratizacije
 - Da koristi odobren preparat za deratizaciju

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ponudač dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojim potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

5) UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 2 - ponuda - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 3 - Model ugovora - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 4 - „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 5 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 6 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 7 – Referenc lista - popunjen, potpisan i overen pečatom
- obrazac 8 – Izjava ponuđača o sistemu kvaliteta - popunjen, potpisan i overen pečatom

5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

5.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Ova nabavka nije podeljena u više partija.

5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

5.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki - portal.ujn.gov.rs
- sa internet stranice Naručioca - www.subotica.rs

5.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, prijemno mesto 1 ili 2, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „PONUDA za JNMV K 44/13 „NE OTVARATI“.

Na poledini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 15.11.2013. godine do 10:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 15.11.2013. godine u 11:00 časova, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, kancelarija broj 228.

5.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV K 44/13 „NE OTVARATI“.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

5.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.14. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje u roku ne dužem od 8 dana od dana ispostave fakture Vršioca usluge.

5.15. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ponuđač će uslugu izvršiti do 31.03.2014. godine

5.16. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

5.17. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradske uprave grada Subotica, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV K 44/13.“

5.19. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.20. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Za utvrđivanje ekonomski najpovoljnije ponude koristiće se sledeći elementi:

CENA	55 bodova
REFERENTNA LISTA	20 bodova
USLOVI PLAĆANJA	15 bodova
SISTEM KVALITETA	10 bodova

I CENA

Najveći mogući broj bodova (pondera) kod ovog kriterijuma je 55 bodova

Bodovi po ovom kriterijumu, izračunavaju se prema sledećoj formuli:

$$BC = \frac{55 \times C_{\min}}{P}$$

BC- bodovi

55-broj sa najnižom cenom

C_{\min} -najniža ponuđena cena

P-ponuđena cena konkretnog ponuđača

II REFERENTNA LISTA

Najveći mogući broj bodova (pondera) kod ovog kriterijuma je 20 bodova

REFERENTNA LISTA VRŠENIH USLUGA DERATIZACIJE	<i>parametri</i>	<i>bodovi</i>
	Do 3 lokaliteta sličnih karakteristika	10
	Od 4 – 10 lokaliteta sličnih karakteristika	15
	Od 11 i više lokaliteta sličnih karakteristika	20

III USLOVI PLAĆANJA

Najveći mogući broj bodova (pondera) kod ovog kriterijuma je 15 bodova

	<i>Parametri</i>	<i>Bodovi</i>
USLOVI PLAĆANJA	Plaćanje odjednom po zaključenom ugovoru	5
	Plaćanje odjednom nakon izvršene usluge	10
	Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenim pojedinačnim vrstama tretmana, u roku od 8 dana od dana ispostavljenih faktura od strane davaoca usluge	15

IV SISTEM KVALITETA

Najveći mogući broj bodova (pondera) kod ovog kriterijuma je 10 bodova

	<i>Parametri</i>	<i>Bodovi</i>
SISTEM KVALITETA	Posedovanje ISO 9001:2008 ili ISO 9001:2008/corr: 1:2009	5
	Posedovanje ISO 14001:2005 ili ISO 14001:2005/corr: 1:2010	5

U slučaju da više ponuđača imaju isti broj bodova nakon primene kriterijuma za ocenjivanje, najpovoljnijom ponudom se proglašava ponuda sa najnižom ukupnom cenom ponude.

5.21. OBAVEŠTENJE

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

5.22. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

5.23. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

5.24. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.25. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.26. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

5.27. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i koju potpisuje svaki član grupe ponuđača.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12) u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti – usluge deratizacije na teritoriji Grada Subotice i da za to posedujem tražene dokaze.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

OBRAZAC PONUDE BROJ: JNMV K 44/13,**PODACI O PONUĐAČU:****Naziv i sedište
ponuđača:****Adresa ponuđača:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****Datum podnošenja
ponude:****Opcija ponude:**

ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude**PIB ponuđača:****Matični broj ponuđača:****Broj računa ponuđača i
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:****Ponudu podnosim**
a) samostalno
b) zajednička ponuda
c) ponuda sa podizvođačem

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

P O N U D A

Cena se iskazuje u dinarima.

rb r	Usluga deratizacije na teritoriji Grada Subotice	Cena bez PDV-a
1.	Domaćinstva na teritoriji grada Subotice 55.294	
2.	Deponija –Aleksandrovačka bara (9 ha)	
3.	Sanacija stočnih groblja (Subotica – 2500 m ² , Bajmok 7000 m ² , Čantavir – 3000 m ²)	
4.	Uklanjanje zaostalih mamaka u stambenim zgradama (14.500 stamb.zg)	
	UKUPNA CENA BEZ PDV 1+2+3+4	

Uslovi plaćanja:	a) plaćanje će se vršiti odjednom po zaključenju ugovora b) plaćanje će se vršiti odjednom, nakon izvršene usluge u celosti, c) plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenim pojedinačnim vrstama tretmana, u roku od 8 dana od dana ispostavljene fakture od strane davaoca usluge <div style="text-align: center;">(odgovarajuće zaokružiti)</div>
Način plaćanja:	virmanski
Rok izvršenja usluge:	31.03.2014.
Stopa PDV:	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
Ukupno lokaliteta sličnih karakteristika na kojima je ponuđač vršio uslugu deratizacije	

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,

- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,
- **Ponuđač može da koristi samo odobren preparat**
- **Ponuđač je saglasan da prihvati i predmet superkontrole efikasnosti izvedenih tretmana od organizacije koju za ove namene odabere Naručilac**
- **Ukoliko ponuđač zahteva plaćanje odjednom po zaključenju ugovora** za traženi iznos avansa, je dužan da pre potpisivanja ugovora podnese sredstvo finansijskog obezbeđenja, blanco solo menicu na iznos ugovorene cene, bezuslovnu, neopozivu i bez protesta, potpisanu i overenu od strane ovlašćenog lica, sa rokom trajanja najmanje onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveze pružaoca usluge, sa meničnim ovlašćenjem i dokazom o registraciji menice kod NBS.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

MODEL UGOVORA

UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI USLUGE -
 deratizacije na teritoriji grada Subotice

Zaključen između:

1. Gradske uprave Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, matični broj 08070695, kao naručioca usluge (u daljem tekstu: naručilac), koju zastupa Načelnik Gradske uprave, Marija Ušumović Davčik, dipl. pravnik, s jedne strane, i

2. _____, iz _____, ulica _____ br. _____, PIB _____, matični broj _____, kao Vršilac usluge, (u daljem tekstu: Vršilac usluge) koje zastupa _____, direktor, sa druge strane, po sledećim uslovima:

(članovi grupe ponuđača)

(podizvođač)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da naručilac dodeljuje ugovor o javnoj nabavci usluge nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti br. JNMV K 44/13, za pružanje usluga – izvođenja deratizacije na teritoriji grada Subotice a po Odluci o dodeli ugovora broj: IV-02-III-404-____/2013 od. _____.2013. godine, ponuđaču «_____» iz _____, _____ br. _____, sa podizvođačem _____, _____, jer je prema kriterijumima iz konkursne dokumentacije, isti dao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge deratizacije i to :

1. ZA 55.294 DOMAĆINSTVA _____ din bez PDV
NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE

2. DEPONIJA – Aleksandrovačka bara (9 ha) _____ din bez PDV

3. SANACIJA STOČNIH GROBLJA
 (Subotica – 2500 m2, Bajmok 7000 m2 ,Čantavir – 3000 m2) _____ din bez PDV

4. UKLANJANJE ZAOSTALIH MAMAKA
U STAMBENIM ZGRADAMA (14.500 stamb.zgrada) _____ din bez PDV

u svemu prema Specifikaciji naručioa za JNMV usluge deratizacije na teritoriji Grada Subotice i ponudi ponuđača podnete dana _____.2013. godine, pod brojem IV-02-III-404-_____/2013-__ koji se nalaze u prilogu ovog ugovora i čine njegov sastavni deo.

Član 3.

Ukupna cena usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ dinara (slovima: _____ i ___/100), bez PDV-a, a sa PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara ___/100) koja je identična sa cenom ponude date od strane davaoca usluge u postupku javne nabavke, a ista je sastavni deo ovog ugovora.

Član 4.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena usluge koja je predmet ovog Ugovora fiksna i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

Član 5.

Plaćanje će se vršiti _____, u roku od 8 dana od dana ispostave fakture od strane davaoca usluge, uz priloženi izveštaj nadzornog organa Naručioca.

Član 6.

Vršilac usluge se obavezuje da će izvršiti uslugu tokom jeseni 2013. godine i to na sledeći način, Vršilac usluge se obavezuje da započne izvršenje usluge u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora i završi najkasnije do 31.03.2014. godine.

U slučaju da vremenske nepogode ili drugi objektivni razlozi onemogućće realizaciju ugovora u roku predviđenom u stavu 1. ovog člana, naručilac će sa Vršiocom usluge zaključiti aneks ugovora.

Član 7.

Vršilac usluge se obavezuje da informiše naručioca, građane i druge subjekte o nameri i vremenu vršenja usluge iz člana 2. ovog Ugovora davanjem saopštenja na jezicima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada Subotice u sredstvima javnog informisanja i plakatiranjem po mesnim zajednicama.

Član 8.

Vršilac usluge za odgovorno lice imenuje _____.
Naručilac imenuje za nadzornog organa Službu za inspekcijsko nadzorne poslove za kontrolu vrste i količine pripremljenog preparata i kontrolu izvođenja usluge.

Član 9.

Naručilac ima pravo da u skladu sa izveštajima nadzornog organa iz člana 5. ovog ugovora, zahteva od Vršioca usluge uklanjanje nedostataka u obavljanju usluge i da za to odredi primereni rok.

Član 10.

Vršilac usluge je u obavezi da Naručiocu dostavi izveštaj o utrošenoj količini preparata shodno specifikaciji.

Vršilac usluge se obavezuje da neutrošenu količinu preparata preda Naručiocu sa spiskom adresa, na kojima nije mogao izvršiti uslugu deratizacije iz objektivnih razloga.

Član 11.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 12.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu oblast.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primerka, a Vršilac usluge 1 (jedan) primerak.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

NARUČILAC
Gradska uprava
Grada Subotice
Načelnik Gradske uprave

VRŠILAC USLUGE

Marija Ušumović Davčik,
dipl.pravnik

, direktor

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

Redni broj	Vrsta troškova	Iznos u dinarima
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO		

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____
iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoic eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

**SPISAK IZVRŠENIH USLUGA DERATIZACIJE PONUDAČA
ZA 2012., 2011. i 2010. GODINU**

Rbr.	Naziv naručioca	datum	vrednost	vrsta usluge
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Napomena: Obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Spisak treba sadržati popis pruženih usluga deratizacije za period od prethodne tri godine sa vrednostima ugovora, datumima i listama kupaca odnosno naručilaca. U spisku obavezno naznačiti vrstu usluge koja je predmet ugovora. Prilikom bodovanja priznaće se samo usluge za koje su priložene potvrde naručioca. U slučaju nedovoljnog prostora priložiti dodatni spisak.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

IZJAVA PONUĐAČA O SISTEMU KVALITETA

Rbr	Vrsta sistema kvaliteta	
1.	SRPS ISO 9001: 2008 ili 9001:2008/corr: 1:2009	DA / NE
2.	SRPS ISO 14001: 2005 ili 14001:2005/corr: 1:2010	DA / NE

Ponudáč treba da se izjasni zaokruživanjem reči da ili ne vrste sertifikata koji poseduje.

Ako je sertifikat izdat na stranom jeziku mora biti preveden i overen od strane sudskog tumača.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponudáča**

MP