Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-751/2014
Kelt: 2014.06.09.
S z a b a d k a
Szabadság tér 1.

Az egyesületekről szóló törvény 38. szakaszának 5. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 51/09 és 99/11-más törv. száma), a Szabadka Város költségvetéséből egyesületek társadalmi és humanitárius célú programjaira és projektjeire elkülönített eszközök igénylésének módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 7. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 35/10 és 7/14 száma) és Szabadka város alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 5. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján

Szabadka város polgármestere 2014. június 9-én

PÁLYÁZATOT HIRDET
az önkéntes tűzoltóegyesületek társadalmi célú programjainak és projektjeinek finanszírozására vagy támogatására Szabadka város területén a 2014. évre

A pályázatot a Szabadka város területén működő önkéntes tűzoltóegyesületek programjainak megvalósítására vagy az egyesület működési feltételeinek javítására irányuló, társadalmi célú programok és projektek finanszírozására vagy támogatására hirdetjük meg a 2014. évre.

A pályázatra a Szabadka város területén bejegyzett **önkéntes tűzoltóegyesületek** jelentkezhetnek.

A pályázat keretösszege összesen 500.000,00 dinár.

A pályázatot a Társadalmi és humanitárius tevékenységek pályázati bizottságához kell benyújtani, a „Jelentkezési lap a társadalmi és humanitárius célú programok és projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra” (1. számú adatlap) elnevezésű nyomtatványon.

A jelentkezési laphoz a pályázónak kötelezően mellékelnie kell:

- a pályázóra vonatkozó alapvető adatokat (története, tevékenységének leírása, eddigi projektek, stb.), amit a pályázó készít el és
- a program, illetve projekt részletes leírását, melynek finanszírozására vagy támogatására pályázik.

A pályázók a „Jelentkezési lap a társadalmi és humanitárius célú programok és projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra” nyomtatványt (1. számú adatlap) letölthetik a Város www.subotica.rs honlapjáról is.

A jelentkezési lapokat nyomtatott formában kell átadni Szabadka Város ügyfélszolgálatában, vagy elküldhetők postán is a következő címre: Szabadka, Szabadság tér 1.

A szükséges dokumentációval kiegészített jelentkezési lapokat **2014. június 19-éig** lehet benyújtani.

A hiányos és késve beérkezett pályázatokat a bizottság nem fogja elbírálni.

A pályázat lezárását követően a bizottság elbírálja az összes pályázati beadványt, rangsorolja a pályázó programokat/projekteket és a rangsort közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

A pályázatok értékelésekor és a programok és projektek kiválasztásakor a bizottság a benyújtott pályázati anyag minőségét és a programok/projektek közhasznúságát veszi figyelembe.

A ranglista véglegesítése után a Város költségvetéséből támogatott programok/projektek kiválasztásáról szóló döntést a polgármester hozza meg, majd ezt követően az önkormányzat támogatási szerződést köt a kedvezményezettekkel**.**
támogatott programok/projektek kiválasztásáról szóló döntés közzé lesz téve az önkormányzat hivatalos honlapján.

Maglai Jenő okl. jogász
polgármester

1. számú adatlap

Szabadka Város
TÁRSADALMI ÉS HUMANITÁRIUS TEVÉKENYSÉGEK PÁLYÁZATI BIZOTTSÁGÁNAK

Szabadka
Szabadság tér 1.

JELENTKEZÉSI LAP
A társadalmi és humanitárius célú programok és projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra

I. ALAPVETŐ ADATOK

1. A pályázóra vonatkozó adatok	
A pályázó elnevezése/vezeték és utóneve	
A pályázó székhelye/lakcíme (település, utca, házszám)	
Telefon és fax szám	
E-mail cím	
Honlap cím	
A pályázó átutalási számlájának száma**, a** bank neve (intézmény esetében a költségvetési számla)	
Törzsszám	Adóazonosító
Felelős személy/cégképviseletre jogosult személy (vezeték és utóneve, lakcíme, telefonszáma, mobiltelefon száma, e-mail címe)	
Az előző évben megvalósított legfontosabb programok/projektek	
2. A programra/projektre vonatkozó adatok	
A program/projekt elnevezése	
A program /projekt vezetője (vezeték és utóneve, címe)	A program /projekt vezetője (vezeték és utóneve, címe)

A program /projekt rövid leírása (a műsor/projekt részletes leírását mellékletben kell megadni)
A program /projekt megtartásának/megvalósításának helye
A program /projekt megvalósításának ideje (a műsor/projekt kezdetének és befejezésének időpontja)
A program /projekt célja és célcsoportja
Elkezdődött-e már a program/projekt megvalósítása? (kérjük bekarikázni)
IGEN NEM
Igenlő válasz esetén jelölje meg, hogy a program/projekt mely szakaszában van: a) kezdeti szakasz b) központi szakasz c) záró szakasz
Igenlő válasz esetén sorolja fel a program/projekt eddigi finanszírozásának forrását (az előző két évre)

év	a finanszírozás forrása	támogatás összege	rendeltetés

3. A program/projekt pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozóan)	
A program/projekt teljes megvalósításához szükséges pénzösszeg a költségvetési évre vonatkozóan	A program/projekt teljes megvalósításához szükséges pénzösszeg a költségvetési évre vonatkozóan
A program/projekt megvalósítására az önkormányzattól kért pénzösszeg a költségvetési évre vonatkozóan	A program/projekt megvalósítására az önkormányzattól kért pénzösszeg a költségvetési évre vonatkozóan
A program/projekt megvalósítására fordított saját eszközök összege a költségvetési évre vonatkozóan	A program/projekt megvalósítására fordított saját eszközök összege a költségvetési évre vonatkozóan

A program/projekt költségszerkezete
(részletesen felsorolni: útiköltségek, szállás, vállalkozói szerződések, nyomdai költségek, anyagköltségek)

Költség fajtája	Teljes összeg	Az önkormányzattól igényelt összeg	Saját eszközök (önerő)
Összesen:			

II. MELLÉKLETEK

(kérjük bekarikázni illetve kitölteni)
1) A pályázót azonosító okmány a. annak a cégjegyzéknek a kivonata, ahol a pályázót bejegyezték
2) A pályázóra vonatkozó alapvető adatok (története, tevékenységének leírása, eddigi projektek, stb.), amit a pályázó készít el
3) A társadalmi és humanitárius célú program illetve projekt részletes leírása, melynek finanszírozására vagy támogatására pályázik
4) Egyéb bizonyítékok: 1. ..... 2. ..... 3. .....

III. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT
arra az esetre, ha a Város finanszírozza vagy támogatja a pályázaton részt vevő társadalmi és humanitárius célú programot vagy projektet

Mint a pályázót képviselő felelős személy, büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- a jelentkezési lapon közölt valamennyi adat igaz és pontos;
- az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen fogjuk felhasználni;
- a törvényes határidőn belül benyújtjuk a társadalmi és humanitárius célú program illetve projekt megvalósításáról szóló beszámolót, az előírt nyomtatványon és a szükséges pénzügyi iratanyaggal;
- a program illetve projekt megvalósítása során a publikációkban és más médiákban feltüntetjük, hogy a megvalósítást a Város támogatta.

Kitöltés helye és ideje: P. H. Jogosult személy aláírása

_____