

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: I-10-80/2014
Дана: 19.06.2014. године
С у б о т и ц а
Трг слободе 1.

На основу члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010), и Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретеријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и града Суботице за 2014. годину 06.06.2014. године, а у складу са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Локалним акционим планом запошљавања града Суботице за 2014. годину који је усвојен Одлуком Скупштине Града Суботице од 30.12.2013. године



ГРАД СУБОТИЦА и
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
у сарадњи са
НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписују

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ
У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује локална самоуправа на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада град Суботица исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- материјалне трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса;

2. накнаду материјалних трошкова спровођења јавних радова по лицу месечно у висини до:

- 1.000,00 динара месечно по лицу ангажованом за спровођење јавних радова у области одржавања и заштите животне средине и природе;
- 3.500,00 динара једнократно по лицу ангажованом за спровођење јавних радова у области социјалне, хуманитарне и културне делатности;

Трошкови спровођења јавних радова исплаћују се у висини од 90% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 10% средстава након завршетка јавног рада.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **одржавања и заштите животне средине и природе:**
санација дивљих депонија, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, за сакупљање и одвожење отпада, уређење насеља и уређење месних заједница;
- **социјалних, хуманитарних и културних делатности:**
здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотекарској и туристичкој делатности, послови ажурирања база података.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- јавне установе и јавна предузећа (У складу са Законом о изменама и допунама Закона о Буџетском систему „Сл. гласник РС“, број 108/13, и чланом 1. став 2 Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање „Сл. гласник РС“, број 113/13 и 21/2014)
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења грађана.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- има седиште на територији града Суботице;
- ангажује незапослена лица искључиво са евиденције Националне службе за запошљавање – Филијала Суботица;
- запошљава првенствено незапослено лице које се теже запошљава;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план).

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- Списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- Изјава одговорног лица јавне установе или јавног предузећа, (У складу са Законом о изменама и допунама Закона о Буџетском систему „Сл. гласник РС“, број 108/13, и чланом 1. став 2 Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање „Сл. гласник РС“, број 113/13 и 21/2014).

Град Суботица, Покрајински секретеријат за привреду, запошљавање и равноправност полова задржавају право да траже и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, у услужном центру Градске управе, Трг слободе 1, шалтери број 16 и 17, лично или путем поште, на типском обрасцу (који се може прибавити на сајту Града Суботица www.subotica.rs или у услужном центру Градске управе, (шалтери број 16 и 17)), са назнаком Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине у Суботици, „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА.“

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Секретеријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења јавног рада, дужина трајања јавног рада, укупан број ангажованих лица, ангажовање теже запошљивих категорија, као и важност спровођења јавног рада за локалну заједницу.

Бодовна листа према којем ће се вршити одабир извођача јавног рада објављује се на страници интернет презентације Града даном објављивања Јавног конкурса.

Градоначелник може на предлог Савета за запошљавање града Суботице приликом одлучивања по поднетој пријави да изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за ову намену.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Градоначелник на предлог Савета за запошљавање града Суботице.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план (који мора да је усаглашен са Програмом одржавања јавних зелених површина на територији Града Суботице 2014 и Програмом одржавања чишћења на јавним површинама на територији Града Суботице за 2014 и измена, Дирекције за изградњу Града Суботице <http://www.sudirekcija.rs/plan.php> уколико се аплицира на област одржавања и заштите животне средине и природе) као и уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењем.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, и материјалне трошкове спровођења јавног рада;
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Секретеријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, у услужном центру Градске управе, Трг слободе 1, шалтери број 16 и 17, лично или путем поште, на типском обрасцу са назнаком Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине у Суботици, „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА.“

Контакт телефон за додатне информације 024/626-891 или емаил: guprivreda@subotica.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Рок за подношење пријаве је 10.07.2014. године, до 14,00 сати.

