

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD SUBOTICA
GRADONAČELNIK
Broj: I-10-80/2014
Dana: 19.06.2014. godine
Subotica
Trg slobode 1.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség elleni biztosításról szóló törvény 59. és 60. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 88/2010 száma) és az aktív foglalkoztatási politika programjainak megvalósítása során érvényesülő kölcsönös jogokról és kötelezettségekről szóló egyezmény alapján, amely 2014.06.06-án jött létre a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság és Szabadka Város között a 2014. évre, és a Nemzeti foglalkoztatási akciótervvel, a Tartományi foglalkoztatási akciótervvel és Szabadka Város Képviselő-testülete által 2013.12.30-án elfogadott 2014. évi helyi foglalkoztatási akciótervvel összhangban



SZABADKA VÁROS és
A TARTOMÁNYI MUNKAÜGYI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS NEMEK
EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TITKÁRSÁG
a
NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT
együtműködésével

PÁLYÁZATOT HIRDETNEK
KÖZMUNKÁK MEGSZERVEZÉSÉRE
SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN
A 2014. ÉVBEN

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A közmunkák szervezése az aktív foglalkoztatási politika keretében foganatosított intézkedés, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: Nemzeti szolgálat) nyilvántartásában szereplő munkanélküliek foglalkoztatásának támogatását szolgálja, és a közmunkát lebonyolító munkáltató által végzett olyan tevékenységeket foglalja magába, melyek valamilyen társadalmi érdeket szolgálnak (pl. az idősek ellátása és segítése, az illegális személtelrakók felszámolása stb.).

A közmunkák célja elsősorban a nehezebben foglalkoztatható munkanélküliek és a rászorulóknak foglalkoztatása, a munkaképességeik megtartása és fejlesztése.

A közmunkákat azok a munkáltatók bonyolítják le, melyeket az önkormányzat választ ki pályázat útján.

A közmunkák maximális időtartama **6 hónap**.

A közmunkát lebonyolító munkáltató pályázati jelentkezésének tartalmaznia kell a közmunka keretében végzendő tevékenységek leírását (ütemterv) és a foglalkoztatott személyek számát.

II. A PÉNZESZKÖZÖK MÉRTÉKE ÉS RENDELTETÉSE

A közmunkák lebonyolításáért Szabadka Város a munkáltatónak – a közmunka kivitelezőjének megtéríti:

- a munkanélküliek bérét,
- a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségeket.

A közmunkák lebonyolítására szolgáló pénzeszközök a következő módon használhatók fel:

1. a közmunkát végző munkanélküliek nettó bérének kifizetésére:

- 23.000,00 dinár a megfelelő adók és járulékok összegével megnövelve;

2. a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségek személyenkénti megtérítésére havonta az alábbi összegben:

- havonta személyenként 1.000,00 dinár a környezetfenntartás valamint a környezet- és természetvédelem területén végzendő közmunkákra;
- személyenként 3.500,00 dinár egyszeri összegben szociális, humanitárius és kulturális tevékenységek területén végzendő közmunkák esetében;

A közmunkák lebonyolításával kapcsolatos költségekre az e célra odaitélt összeg 90%-a a személy kötelező társadalombiztosításra való bejelentését követően lesz kifizetve, a fennmaradó 10% pedig a közmunka lebonyolítása után.

III. TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK

Közmunkák a következő területeken szervezhetők és bonyolíthatók le:

- környezet- és természetvédelem:

illegális szeméttlerakók szanálása, parkok és játszótérek berendezésének, bútorzatának felszerelése és fenntartása, szemétygyűjtés és szállítás, települések és helyi közösségek rendben tartása ;

- szociális, humanitárius, kulturális és egyéb tevékenységek:

egészségügyi és nevelő jellegű tevékenységek, megelőzés és idősok, szociálisan rászoruló és fogyatékkal élők személyek segítése, a kulturális örökség és régészeti lelőhelyek megőrzése és védelme, a színházi, múzeumi, könyvtári és idegenforgalmi tevékenységekkel kapcsolatos munkák, adatbázisok frissítése.

IV. JELENTKEZÉS

A közmunkák lebonyolítására az alábbiak jogosultak:

- közzintézmények és közvállalatok (a költségvetési rendszerről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvénnyel összhangban, az SZK Hivatalos Közlönyének 108/13 száma, és az új munkaerő alkalmazásának jóváhagyási eljárásáról szóló kormányrendelet 1. és 2. szakaszának megfelelően, az SZK Hivatalos Közlönyének 113/13 és 21/2014 száma)
- gazdasági társaságok
- vállalkozók
- szövetkezetek
- társadalmi szervezetek
- polgári egyesületek

Feltételek

A munkáltató a közmunkák lebonyolítására szánt eszközök elnyerésére akkor szerezhethet jogosultságot:

- ha székhelye Szabadka város területén van
- ha csak a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – szabadkai fiókintézetének nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyt alkalmaz,
- ha elsősorban nehezebben foglalkoztatható munkanélkülit, vagy rászorulókat alkalmaz;
- ha a pályázatába belefoglalta a közmunka részletes leírását és ütemét (ütemterv);

A kérelmek benyújtásához szükséges dokumentáció:

- közmunkára vonatkozó jelentkezési formanyomtatvány;
- az illetékes szerv bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata, amennyiben a kérelmező nem szerepel a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség (GNYÜ) nyilvántartásában;
- a szolgáltatásokat igénybevevők névsora – ha a kérelmező által tervezett közmunka szociális vagy humanitárius tevékenységekre vonatkozik;
- a közintézmény vagy közvállalat felelős személyének nyilatkozata (a költségvetési rendszerről szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvénnyel összhangban, az SZK Hivatalos Közlönyének 108/13 száma, és az új munkaerő alkalmazásának jóváhagyási eljárásáról szóló kormányrendelet 1. és 2. szakaszának megfelelően, az SZK Hivatalos Közlönyének 113/13 és 21/2014 száma).

Szabadka Város, a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság fenntartják a jogot, hogy más bizonyítékokat is kérjen, melyek lényegesek a közmunka jóváhagyására vonatkozó döntéshozatalban.

A jelentkezés módja

A közmunka lebonyolítására vonatkozó kérelmet három példányban kell benyújtani személyesen vagy postai úton Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a Szabadság tér 1. szám alatt, a 16-os és 17-es pultnál, formanyomtatványon (mely letölthető Szabadka város honlapjáról www.subotica.rs vagy kapható a közigazgatási hivatal ügyfélszolgálatában a 16-os és 17-es pultnál), a következő megjelöléssel: Gazdaságfejlesztési, Gazdasági Mezőgazdasági, Kommunálisügyi és Környezetvédelmi Titkárság, Szabadka, „JELENTKEZÉS A KÖZMUNKA MEGSZERVEZÉSÉRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZATRA.”

V. DÖNTÉSHOZATAL

A közmunkák lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntés a közmunkára benyújtott pályázatok ellenőrzése és pontozása alapján lesz meghozva

A benyújtott kérelmek ellenőrzése

A Gazdaságfejlesztési, Gazdasági Mezőgazdasági, Kommunálisügyi és Környezetvédelmi Titkárság ellenőrzi a benyújtott pályázati jelentkezéseket, illetve, hogy eleget tesznek-e a pályázati feltételeknek, és a mellékelt dokumentációt.

Azokat a pályázati jelentkezéseket, melyek nem teljesítik a pályázati feltételeket, nem kerülnek további megvitatásra.

A benyújtott pályázatok pontozása

A közmunkák lebonyolítására vonatkozó pályázatok pontozása a következő kritériumok figyelembevételével történik: mely területen valósul meg a közmunka, a közmunka időtartama, hány személy bevonását tervezik, a nehezebben foglalkoztatható munkanélküliek alkalmazása, valamint aszerint, hogy a végzendő közmunka mennyire fontos a lokális közösség számára.

A pontozási lista, mely alapján a közmunka kivitelezőjének kiválasztása történik, a Város honlapján lesz közzé téve a pályázat közzétételének napján.

A polgármester a helyi Foglalkoztatási tanács javaslatára a közmunka lebonyolítására beérkezett jelentkezés megvitatása során a személyek számát vagy a projekt időtartamát korrigálhatja, az erre a célra előirányzott, rendelkezésre álló eszközökkel összhangban.

Döntéshozatal a közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról

A közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntést a polgármester hozza meg a helyi Foglalkoztatási tanács javaslatára.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A polgármester és a munkáltató – a közmunka kivitelezője szerződést köt, mellyel szabályozzák a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentáció:

- munkanélküliekkel kötött határozott időre szóló munkaszerződés
- szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítéka
- banki bizonylat elkülönített számla nyitásáról
- letétbe helyezett aláírási címpéldány
- ütemterv (melyet össze kell hangolni a Szabadka város területén lévő zöld közterületek fenntartásának 2014. évi programjával és a Szabadka város területén lévő közterületek tisztaságának fenntartására vonatkozó 2014. évi programmal és módosítással, melyeket <http://www.sudirekcija.rs/plan.php>, ha a környezet- és természetvédelem és fenntartás területén tervezik megvalósítani a közmunkát) és amennyiben a közmunka lebonyolítására beérkezett jelentkezés megvitatása során a személyek számát vagy a projekt időtartamát korrigálták.

A közmunka lebonyolítása a biztosításra való bejelentkezés dátumával kezdődik, illetve amikor a közmunkában résztvevő első személy megkezdí a munkát.

A munkaviszony létesítésének időpontja, mely fel van tüntetve a munkaszerződésben, nem előzheti meg a közmunka lebonyolítására vonatkozó szerződéskötés dátumát, s nem lehet a közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról szóló rendelet meghozatalától számított 60 napnál később.

Szerződéses biztosítékok

- két azonos kitöltetlen személyi váltó egy kezessel, felhatalmazás váltó kitöltésére.

Amennyiben a munkáltató – a közmunka kivitelezője költségvetési eszközöket használ és nincs lehetősége váltót mellékelni, szerződéses biztosítékként a felelős személy arra vonatkozó nyilatkozatát kell mellékelni, hogy a közmunka megvalósításának minden előfeltétele biztosítva van.

