

**GRAD SUBOTICA  
GRADSKA UPRAVA  
24000 SUBOTICA,  
TRG SLOBODE 1**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Postupak javne nabavke – pregovarački postupak bez objavljivanja poziva  
za podnošenje ponude**

**NABAVKA USLUGE  
ODRŽAVANJE SOFTVERA**

**JN K 09/14**

Subotica, jun 2014

## Sadržaj:

---

Opšti podaci o javnoj nabavci .....	3
Podaci o predmetu javne nabavke .....	3
Specifikacija .....	4
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke .....	7
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	8
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće .....	14
Obrazac 2 – Ponuda .....	15
Obrazac 3 - Struktura cene .....	19
Obrazac 4 - Troškovi pripreme ponude .....	20
Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi .....	21
Obrazac 6 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN .....	22

## 1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Naziv Naručioca:** Grad Subotica, Gradska uprava

**Adresa Naručioca:** 24000 Subotica, Trg slobode 1,

**Internet stranica naručioca:** [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

**Vrsta postupka:** Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, radi zaključenja ugovora

**Predmet javne nabavke:** Održavanje softvera

**Lice za kontakt:** Samardžija Dejan, 024 636 142, dejan.samardzija@subotica.rs

## 2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

**Predmet javne nabavke:** održavanje softvera

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:** usluge održavanja i popravka softvera, 72267000,

**Podaci o ponuđaču:** „MEGA COMPUTER ENGINEERING” d.o.o. Beograd, Mis Irbijeve 48g

**Osnov za primenu:** Sprovođenje pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda shodno članu 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama, („Službeni glasnik RS”, br.124/12) je neophodno, jer iz umetničkih razloga nabavku mogu izvršiti samo određeni ponuđači. Po navedenom članu naručilac može sprovesti pregovarački postupak kada iz tehničkih, odnosno umetničkih razloga predmeta javne nabavke ili iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, nabavku može ispuniti samo određeni ponuđač. Naručilac namerava da sprovede pregovarački postupak za vršenje usluge održavanja softvera te da pozove ponuđača „MEGA COMPUTER ENGINEERING“ d.o.o. Beograd, Mis Irbijeve 48 g, a na osnovu odobrenog zahteva od strane Uprave za javne nabavke br. 404-02-1249/14 od 19.5.2014. godine.

### **3) SPECIFIKACIJA USLUGE**

Specifikacija usluga održavanja

Interventno održavanje uključuje sledeće:

**Telefonska podrška**

Pružanje telefonske podrške (savetovanje naručioca), u trajanju ponuđačevog radnog vremena (8-17h).

Naručilac telefonsku podršku može koristiti isključivo u svrhu kratkog savetovanja i važnog obaveštavanja.

Podrška se pruža 9 radnih sati u toku 5 radnih dana podrške (tzv. 9x5 podrška).

**On line, web site, e-mail podrška**

U slučaju kada se pojavi tehnički problem koji se može rešavati daljinskim pristupom, razmenom dokumenata i informacija u elektronskom formatu, ponuđač se obavezuje da pruži naručiocu podršku on line pristupom, putem web sajta ili e-maila. Ponuđač je dužan naručiocu odgovori na poslat zahtev u roku od 3 sata, dok će eventualna obrada istog trajati srazmerno vremenu definisanom u tabelarnom pregledu maksimalno dozvoljenog vremena odziva za interventno održavanje.

**On site podrška**

U slučaju kada naručilac uputi zahtev za podrškom na svojoj lokaciji, ponuđač se obavezuje:

Da odgovori na zahtev u skladu sa vremenima datim tabelarno

Da otkloni prijavljeni kvar u roku datom tabelarno

On site podrška se odnosi na zahteve koje nije moguće rešiti daljinskim pristupom ili kada daljinski pristup ima prekid u radu. Podrška se odnosi na najviše 2 (dva) zahteva u toku godine.

Maksimalno dozvoljeno vreme odziva za interventno održavanje:

Prioritet <sup>1</sup>	Definicija <sup>2</sup>	On-line odziv (telefon, mail)	On-site odziv	Vreme sanacije
1	Softver ili njegov značajan deo je van funkcije, što onemogućava normalno poslovanje naručioca	3 sata	24 sata	8 sati
2	Operativne karakteristike Softvera su takve da deo radnih aktivnosti nije funkcionalan ili Softver ne radi sa punim kapacitetom	4 sata	48 sati	24 sata
3	Softver ima grešku sa malim uticajem na radne aktivnosti naručioca	5 sati	72 sata	48 sati

<sup>1</sup> Ponuđač vrši verifikaciju prioriteta

<sup>2</sup> Ako se ne sanira u predviđenom roku, nivo prioriteta se automatski podiže za jedan

#### Preventivno održavanje

Podrazumeva obavezu ponuđača da vrši analizu stanja rada sistema i preduzima mere za održavanje kvaliteta sistema. Ova vrsta intervencije će se izvršavati najmanje jednom godišnje, uz obavezan dokumentovan nalaz kao rezultat analize.

#### Nadogradnja i razvoj sistema

Ponuđač se obavezuje da pruži naručiocu besplatne aplikativne nadogradnje koje se odnose na nadogradnje sistema servisnim paketima i poboljšanjima.

Aplikativne nadogradnje su gotovi, istestirani proizvodi nastali iskustvenom primenom i produkcijom aplikativnog sistema kod različitih pravnih lica. Aplikativne nadogradnje ne menjaju niti proširuju definisane funkcionalnosti sistema.

Nadogradnja i razvoj sistema podrazumevaju i:

obavezu usklađivanja proizvoda sa zakonskom regulativom u slučaju promene zakona, ukoliko je u momentu primopredaje softver bio usklađen sa tim zakonskim aktima. Ova vrsta intervencije će se izvršavati na zahtev naručioca, i to u najkraćem roku koji će obezbediti efikasnu i blagovremenu primenu tog propisa u praksi.

obavezu održavaoca da vrši manje dogradnje Izveštaja (dodavanje novih kolona-ne više od dve, filtera za izbor podataka-ne više od dva, izmena zaglavlja), na zahtev naručioca.

Održavanje obuhvata, pored navedenih usluga i *dodatne usluge* koje se odnose na razvoj i izmene Softverskog paketa. Ova vrsta usluga će se izvršavati u ukupnom trajanju od maksimum 10 sati rada na mesečnom nivou, uz mogućnost prenošenja neiskorišćenih dodatnih sati za razvoj u naredne mesece.

#### **4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **Obavezni uslovi za učešće u postupku:**

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

#### **DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA**

Ponuđač dokazuje ispunjenost svih uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

## 5) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

**Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.**

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan i overen pečatom,
- Obrazac 2 – „Ponuda“ - popunjen, potpisan i overen pečatom,
- Obrazac 3 – „Struktura cene“ - popunjen, potpisan i overen pečatom,
- Obrazac 4- „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 5 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 6 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan i overen pečatom

### 5.1 PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

### 5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

### 5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

### 5.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Ova nabavka NIJE podeljena po partijama.

### 5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

### 5.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.



Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

#### **5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

#### **5.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU**

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

#### **5.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki - [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- sa internet stranice Naručioca - [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

#### **5.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, prijemno mesto 16 ili 17, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „PONUDA ZA JN K 09/14, - NE OTVARATI“.

Na poleđini kovrte upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

#### **5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je 17.06.2014. godine do 10:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 17.06.2014. godine u 11:00 časova, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, kancelarija broj 210/1 .

#### **5.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj kovrti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JN K 09/14 - NE OTVARATI“.

Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

### **5.13. VALUTA I CENA**

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora. Ponuđač može da iskaže cenu i u Eurima. U slučaju da ponuđač cenu iskaže u eurima, za preračun u dinare će se koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije, na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **5.14. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**

Sukcesivno, mesečno nakon ispostave fakture od strane vršioca usluge u roku od najduže 45 dana

### **5.15. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

U roku od 12 meseci od dana potpisivanja ugovora

### **5.16. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude.

### **5.17. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

### **5.18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradske uprave grada Subotica, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JN K 09/14“.

#### **5.19. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **5.20. ELEMENTI PREGOVARANJA**

Element pregovaranja je cena. Pregovaranje će se vršiti nakon otvaranja ponuda sa ponuđačem.

#### **5.21. OBAVEŠTENJE**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

#### **5.22. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA**

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara.

#### **5.23. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

#### **5.24. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

#### **5.25. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **5.26. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

#### **5.27. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i koju potpisuje član grupe ponuđača, koji je sporazumom o zajedničkom nastupanju određen kao nosilac posla.

---

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12) u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

## **I Z J A V L J U J E M**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke održavanje softvera.

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

---

**NAPOMENA:** U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

---

**OBRAZAC PONUDE BROJ: JN K 09/14,****PODACI O PONUDAČU:****Naziv i sedište  
ponudača:****Adresa ponudača:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske  
pošte:****Datum podnošenja  
ponude:****Opcija ponude:** \_\_\_\_\_

ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

**PIB ponudača:****Matični broj ponudača:****Broj računa ponudača i  
banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

**Ponudu podnosim** a) samostalno  
b) zajednička ponuda  
c) ponuda sa podizvođačem

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---



---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište:****Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske  
pošte:****PIB ponudača:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište:****Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske  
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište:****Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske  
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

---

## PONUDA

Cena se iskazuje u dinarima.

R b	Usluga	Mesečno: Cena bez PDV-a	Mesečno: Cena sa PDV-om	Ukupno: Cena bez PDV-a	Ukupno: Cena bez PDV-a
1.	- održavanje softvera, u svemu prema specifikaciji Naručioca				

<b>Uslovi plaćanja:</b>	U roku od ___ dana od dana izvršene usluge i ispostave fakture od strane Vršioca usluge (ne kraće od 15 a ne duže od 45 dana)
<b>Način plaćanja:</b>	virmanski
<b>Stopa PDV:</b>	_____
<b>Ponudač će ponudu podneti:</b>	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponudačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____

### Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Vrsta troškova	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
UKUPNO:		

**U P U T S T V O**

1. Obrazac Struktura cene sadrži:
  - Ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om
2. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.
3. Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisačkoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
4. Ponuđač u ponuđenu cenu mora uračunati sve svoje troškove i popuste.

**Datum****Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača****MP**

---

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, prilažem

### TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

Redni broj	Vrsta troškova	Iznos u dinarima
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO		

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

---

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

---

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću

### **IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

---

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom

---

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću

### **IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

---

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom