



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: III-561-87/2018
Дана, 04.10.2018. године
С у б о т и ц а
Трг Слободе бр.1
БЛ/БМ

Градско веће, на основу члана 57. став 1. тачка 2. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – испр. „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 4. Решења о образовању Мобилног тима за социјално укључивање Рома («Службени лист Града Суботица», број 16/18), а у вези са пројектом „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“ број: II-48-1/2018 од 16.01.2018. године на 108. седници одржаној 04.10.2018. године, доноси

Правилник о раду Мобилног тима за социјално укључивање Рома

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин рада Мобилног тима за инклузију Рома (у даљем тексту: Тима), сазивање и одржавање састанака Тима, дужности чланова Тима, поступак доношења одлука, извештавање о раду Тима, јавност рада и обавештавање јавности о раду Тима.

Члан 2.

Координатор Тима је градски координатор за ромска питања, именован решењем о именовању чланова Тима.

Координатор:

1. представља Тим у контактима са органима града, другим органима, установама и организацијама;
2. сазива састанке Тима и предлаже дневни ред;
3. председава састанцима Тима;
4. стара се о спровођењу одлука Тима;
5. информисе јавност о раду Тима

Члан 3.

Чланови тима имају право и обавезу да:

- присуствују састанцима Тима;
- учествују у заједничким активностима Тима, а посебно посетама ромским насељима и ромским породицама;
- предлажу разматрање одређених питања на састанцима Тима;
- расправљају и изјашњавају се о свим питањима на дневном реду Тима.

Члан 4.

Тим доноси одлуке већином гласова свих чланова.
За рад Тима је потребно присуство већине чланова Тима.

Члан 5.

Тим усваја годишњи план активности најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину.

План активности Тима се објављује се на интернет презентацији града.

Члан 6.

Тим реализује заједничке активности у складу са Решењем о образовању Мобилног тима за социјално укључивање Рома и годишњим планом активности.

Тим организује заједничке посете ромским насељима, у циљу информисања Рома о правима које могу остварити пред органима и установама које су представљене у Тиму.

Координатор Тима води евиденцију о реализованим заједничким активностима Тима.

Члан 7.

Састанци Тима се одржавају у просторијама града.

Састанке сазива координатор Тима, који предлаже дневни ред.

Уз позив за састанак се доставља предлог дневног реда, материјал за састанак и записник са претходног састанка.

Материјале за састанак припремају чланови Тима, у зависности од теме на коју се материјали односе.

Координатор Тима води записник састанка, који садржи: редни број састанка; време и место одржавања састанка; имена присутних и одсутних чланова Тима; имена и функције других присутних; дневни ред састанка, кратак приказ тока састанка; и усвојене одлуке и закључци Тима.

На састанке Тима се могу позвати и друга лица која нису чланови Тима (стручњаци или представници градских и других органа и организација), ако је то неопходно.

Члан 8.

Тим подноси извештај о свом раду Градском већу једном годишње, до краја фебруара за претходну годину.

Тим подноси кварталне извештаје о свом раду члану Градског већа задуженом за област социјалне заштите и здравства.

Годишњи извештај садржи податке о раду Тима и његову оцену положаја Рома у граду, а може да садржи иницијативе за измену или доношење прописа и других аката органа града у циљу побољшања положаја Рома.

Члан 9.

Овај правилник објавити у "Службеном листу Града Суботице".
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Богдан Лабан