

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 33. Став 1. тачка 6. Статута града Суботице („Сл.лист општине Суботица“, бр. 26/2008 и 27/2008 – испр. и „Сл. лист града Суботице“, бр. 46/2011 и 15/2013)

Скупштина града Суботице на _____ седници одржаној дана _____ године, доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама (у даљем тексту:зграда) на територији града Суботице.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено- пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде који не може бити у супротности са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено- пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, просторија за бицикле, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спојашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобран, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни да издржавају по закону, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама дужни су да се старају станари и органи управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Члан 5.

Забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима нарушавати мир у згради.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 06,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. Децембра до 4,00 часа 1. Јануара, не сматра се временом дневног и ноћног одмора.

КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 6.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе, лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Члан 7.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 8.

Привредна делатност која се обавља у згради не сме реметити мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се ствара обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Угоститељска делатност се у зградама може обављати у складу са законом и другим прописима и одлуком о радном времену којом се уређује радно време угоститељских објеката на територији Града Суботице, тако да се не ремети ред и мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Правна лица и предузетници који у пословним просторима зграде, у обављању угоститељске делатности емитују музику, или изводе забавни програм, дужни су да за обављање ове делатности прибаве извештај о мерењу нивоа буке, израђен од стране овлашћене стручне организације, у складу са одлуком којом се одређују акустичне зоне на територији Града Суботице.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у згради у којем се обавља привредна делатност не сме прећи граничну вредност индикатора буке, одређену прописом којим се уређују индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи, као и одлуком којом се одређују акустичне зоне на територији Града Суботице, с тим да се у време дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 9.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног државног органа за извођење радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 10.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 11.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 06,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата на згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 12.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна или блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве кvara и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 13.

Заједнички простори у згради (степенице, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, просторија за бицикле, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 14.

Скупшина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу задуженом за његово чување.

Члан 15.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, непотребно отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 16.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечја колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који други начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 17.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања врата.

Члан 18.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 19.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 20.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 21.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 22.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 23.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 24.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 25.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења о одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 26.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оgrade, чисте, косе траву, орезују живу оgrade и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног државног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати оgrade, зеленило и дуге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 27.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 28.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 29.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 30.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 31.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани

Члан 32.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање квара могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 33.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 34.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 35.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. редовно сервисирање лифтова;

2. поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
3. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. Инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Станар је одговоран и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 38.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је потребно, учињени прекршај пријавити надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Уколико орган управљања не поступа у складу са обавезама из ове одлуке, сваки станар је овлашћен да поднесе пријаву надлежном органу.

НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над применом ове одлуке врши Секретаријат за имовинско правне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши Секретаријат за инспекцијско надзорне послове путем комуналног и грађевинског инспектора.

Управник је дужан да пружи помоћ инспекторима из става 2. овог члана, тако што ће указати на појединачне пропусте станара и дати податке о станарима који се не придржавају општих правила кућног реда у стамбеној згради.

Инспектори из става 2. овог члана овлашћени су да издају прекршајни налог за прекршаје из ове одлуке.

Члан 40.

Комунало полицијске послове везане за примену ове одлуке обавља комунална полиција.

Комунални полицајац у обављању комунално полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице, као станар ако:

1. не поступа у складу са чланом 5. ове одлуке,
2. не поступа у складу са чланом 6. ове одлуке,
3. не поступа у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. не поступа у складу са чланом 8. ове одлуке,
5. не поступа у складу са чланом 9. став 1. став 2. и став 3. ове одлуке,
6. не поступа у складу са чланом 10. став 2. ове одлуке,
7. не поступа у складу са чланом 11. ове одлуке,
8. не поступа у складу са чланом 14. став 2. ове одлуке,
9. не поступа у складу са чланом 15. ове одлуке,
10. не поступа у складу са чланом 16. ове одлуке,
11. не поступа у складу са чланом 19. ове одлуке,
12. не поступа у складу са чланом 20. став 3. ове одлуке,
13. не поступа у складу са чланом 21. ове одлуке,
14. не поступа у складу са чланом 22. став 2. ове одлуке,
15. не поступа у складу са чланом 23. ове одлуке,
16. не поступа у складу са чланом 24. ове одлуке,
17. не поступа у складу са чланом 26. став 2. и став 4. ове одлуке,
18. не поступа у складу са чланом 27. став 2. и став 3. ове одлуке,
19. не поступа у складу са чланом 28. ове одлуке,
20. не поступа у складу са чланом 29. ове одлуке,
21. не поступа у складу са чланом 33. ове одлуке,

22.не поступа у складу са чланом 34. ове одлуке,

За прекршаје из става 1. Овог члана, казниће се правно лице, као станар новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај управник, као орган управљања зградом, ако:

- 1.не поступи у складу са чланом 12. ове одлуке,
- 2.не поступи у складу са чланом 14. став 1. ове одлуке,
- 3.не поступи у складу са чланом 12. ове одлуке,
- 4.не обезбеди услове у складу са чланом 20. став 1. и став 2. ове одлуке,
- 5.не обезбеди услове у складу са чланом 22. став 1. ове одлуке,
- 6.не обезбеди услове у складу са чланом 27. став 1. и став 4. ове одлуке,
- 7.не поступа у складу са чланом 31. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се правно лице, које обавља послове професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај скупштина стамбене заједнице, као орган управљања зградом, ако не поступа у складу са чланом 26. став 1. став 2. и став 3. ове одлуке.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1.не поступа у складу са чланом 8. ове одлуке,
- 2.не поступа у складу са чланом 18. ове одлуке,
- 3.не поступа у складу са чланом 23. став 2. ове одлуке,
- 4.не поступа у складу са чланом 28. ове одлуке,
- 5.не поступа у складу са чланом 32. ове одлуке,
- 6.не поступа у складу са чланом 35.став 2. ове одлуке-

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 45.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду („Службени лист града Суботице“, бр. 39/2014).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Суботице“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Члан 76. Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016) према којем јединица локалне самоуправе својом одлуком прописује општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на својој територији. и члан 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица“, бр. 26/08, 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11 и 15/13), којим је предвиђена надлежност Скупштине града за доношење прописа и других општих аката.

Разлог за доношење: Потреба за доношењем нове одлуке о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Суботице указала се јер је потребно важећу одлуку ускладити са Законом о становању и одржавању зграда. С обзиром да јединица локалне самоуправе прописује општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на својој територији, при чему нарочито одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде, као и услове под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

Предлаже се доношење одлуке у тексту како је дато у материјалу.

Извршилац: Секретаријат за имовинско правне послове и Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове Градске управе Суботица .

Извор средстава потребних за реализацију: За реализацију ове одлуке нису потребна буџетска средства.