

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, -исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13- УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица”, бр. 26/08, 27/08- исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на .....седници одржаној дана..... године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **о постављању и уклањању монтажних гаража на јавним и другим површинама на територији Града Суботице**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и поступак давања на коришћење делова површина јавне намене (у даљем тексту: јавна површина) и других површина на територији Града Суботице, ради постављања монтажних гаража.

Монтажне гараже постављају се као привремени објекти до коначног уређења или до привођења локације планираној намени.

##### **Члан 2.**

Гаражом, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажно-демонтажни објект који се не може зидати већ само постављати у складу са Планом постављања монтажних гаража (у даљем тексту: План), а који се може користити искључиво за смештај путничких возила.

#### **II УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ И ДРУГЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА**

##### **Члан 3.**

Монтажне гараже могу се поставити искључиво на основу Плана.

Налог за израду Плана, на предлог секретаријата Градске управе надлежног за послове грађевинарства даје Градоначелник Јавном предузећу за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица, а доноси га Градско веће Града Суботице.

Планом се утврђују посебни услови за постављање монтажних гаража као што су: димензије, изглед, конструкција и сл. као и обавеза прибављања сагласности Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица за постављање монтажне гараже у деловима града Суботице - зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја.

План се доноси на период од десет година.

Измене и допуне Плана врше се по поступку прописаном за његово доношење.

### III ПОСТУПАК ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ И ДРУГЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ГАРАЖА

#### Члан 4.

Поступак давања на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража, у складу са Планом, спроводи Комисија за спровођење поступка давања на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража (у даљем тексту: Комисија) коју именује Градоначелник Града Суботице.

Комисија има председника, заменика председника, три члана и њихове заменике, који се бирају из редова запослених у Градској управи Суботица.

Стручне и административно-техничке послове обавља Комисија у сарадњи са Секретаријатом за имовинско правне послове Градске управе Суботица.

#### Члан 5.

Давање на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража врши се у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

### III 1. ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ И ДРУГЕ ПОВРШИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

#### Члан 6.

Одлуку о давању на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда доноси Градоначелник, на предлог Комисије.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Комисија утврђује текст огласа о спровођењу поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, објављује оглас, спроводи поступак, води записник о току поступка и по окончаном поступку предлаже Градоначелнику доношење решења о давању јавне и друге површине на коришћење.

Оглас о давању на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража објављује се у „Службеном листу Града Суботице“, на огласној табли Градске управе Суботица, недељним листовима који излазе на језицима у службеној употреби на територији града, као и на интернет страници Града Суботице.

Оглас остаје отворен најмање осам дана.

#### Члан 7.

Оглас о давању на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажних гаража обавезно садржи:

- податке о јавној и другој површини која се даје на коришћење (локација, улица и др. према Плану),
- квадратура јавне и друге површине,
- период на који се јавна и друга површина даје на коришћење, а који не може бити дужи од пет година,
- почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење јавне и друге површине (у даљем тексту: једнократни износ), који представља годишњи износ накнаде за привремено коришћење јавне и друге површине ради постављања монтажне гараже, у складу са одлуком која уређује накнаде за коришћење јавних површина,
- висину депозита за учешће у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, уз напомену да се депозит враћа након окончања поступка учесницима који нису стекли право на коришћење јавне и друге површине, а у случају стицања права на коришћење јавне и друге површине, уплаћени депозит се урачунава у једнократни износ,

- податке о документацији коју су дужни да поднесу учесници уз пријаву односно понуду, као и рок за подношење пријава односно понуда,
- место и време одржавања јавног надметања односно прикупљања писмених понуда,
- назнаку да право на коришћење јавне и друге површине стиче учесник у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда који понуди највиши једнократни износ,
- назнаку да уплатом депозита учесник у поступку прихвата услове из огласа,
- назнаку да учесник у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, који је понудио највећи износ за стицање права на коришћење јавне и друге површине, у случају одустанка од закључења уговора губи право на поврат депозита,
- назнаку да ће се јавно надметање односно прикупљање писмених понуда сматрати успешним уколико се на оглас пријави и само један понуђач под условом да прихвати почетни једнократни износ,
- назнаку да се непотпуне и неблаговремене пријаве односно понуде неће узимати у разматрање,
- назнаку да ће се у случају одустанка од закључења уговора о коришћењу јавне и друге површине од стране најповољнијег понуђача, закључење уговора о коришћењу јавне и друге површине понудити првом следећем најповољнијем понуђачу који је учествовао у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда,
- друге потребне податке.

### **Члан 8.**

Уз пријаву на оглас, подносиоци су у обавези да приложе следећу документацију:

1. Податке о подносиоцу пријаве (тачан назив правног лица, његово седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица за заступање односно тачан назив радње, име и презиме имаоца радње и његов матични број и тачну адресу радње, адресу имаоца радње, лично име физичког лица, јединствени матични број и адресу становања физичког лица),
  - за правна лица или предузетнике, извод из надлежног регистра, са матичним бројем и ПИБ-ом,
  - за физичка лица фотокопија личне карте,
  - оверену пуномоћ за лице које заступа подносиоца пријаве,
2. Доказ да је власник или корисник возила,
3. Податке о јавној и другој површини која се даје на коришћење за постављање монтажних гаража са редним бројем из огласа,
4. Доказ о уплати депозита, који износи 30% од почетног једнократног износа,
5. Изјаву да ће јавну и другу површину преузети у виђеном стању,
6. Износ накнаде која се нуди ради стицања права на коришћење јавне и друге површине (у случају спровођења поступка прикупљања писмених понуда).

Пријава се подноси у року одређеном у огласу.

Пријава која је поднета после огласом одређеног рока и која је непотпуна, неће се узети у обзир.

Јавно надметање ће се одржати и кад истом приступи и само један учесник, у ком случају се јавна и друга површина може дати на коришћење по почетној цени.

### **Члан 9.**

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

- 1) број благовремених и потпуних пријава,
- 2) број неблаговремених и непотпуних пријава,
- 3) називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању,
- 4) присуство учесника јавног надметања односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају уредну пуномоћ за учествовање на јавном надметању,

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ и позива учеснике да прихвате исти.

#### **Члан 10.**

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за најмање 5% од почетног износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно саопшти износ који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву са назнаком висине тог износа.

Потом председник Комисије проглашава да је јавно надметање завршено.

О току поступка, учесницима, датим понудама, редоследу првенства и понуђачу који је понудио највиши износ - води се записник који потписују сви чланови Комисије и записничар.

#### **Члан 11.**

Када учесник који је на јавном надметању понудио највећи износ за стицање права коришћења јавне и друге површине не уплати понуђени износ у року од 3 дана од дана коначности решења о давању јавне и друге површине на коришћење, губи право на поврат депозита и право на закључење уговора о коришћењу јавне и друге површине.

У случају из става 1. овог члана Комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ да у року од 15 дана уплати свој највећи понуђени износ и да након тога закључи уговор о коришћењу јавне и друге површине.

Осталим учесницима који нису успели са својим понудама у поступку јавног надметања уплаћени износ депозита се враћа, изузев лицу које је понудило следећи највећи износ.

#### **Члан 12.**

Записник о раду Комисије са пријавама и документацијом доставља се у року од пет радних дана од дана одржаног јавног надметања Градоначелнику са предлогом за доношење решења о давању јавне и друге површине на коришћење.

Решење о давању на коришћење јавне и друге површине доставља се свим учесницима поступка и садржи:

1. податке о кориснику,
2. податке о јавној и другој површини (локација, улица, квадратура и др.),
3. посебне услове под којима се објект може поставити, у складу са Планом,
4. време на које се јавна и друга површина даје на коришћење,
5. рок за постављање монтажне гараже,
6. износ накнаде за стицање права на коришћење јавне и друге површине са роком за уплату исте,
6. обавезу корисника да у року од 15 дана од дана коначности решења закључи уговор о давању на коришћење јавне и друге површине,

7. напомену, да ће у случају не поступања корисника по претходној тачки, решење бити стављено ван снаге, при чему корисник нема право на повраћај уплаћеног депозита.

Јавна и друга површина се даје на коришћење на одређено време, на период до пет година.

Рок за уплату излицитиране накнаде је три дана од дана коначности решења.

Против решења незадовољни учесник поступка јавног надметања има право подношења приговора Градском већу у року од три дана од дана пријема решења.

Решење градског већа донето про приговору је коначно.

### **Члан 13.**

Уговор о коришћењу јавне и друге површине закључују Градоначелник и корисник.

Уговор о коришћењу јавне и друге површине садржи:

- податке о кориснику,
- податке о јавној и другој површини која се даје на коришћење (локација, улица и др. према Плану),
- податке о акту на основу којег се уговор закључује,
- време на које се јавна и друга површина даје на коришћење,
- износ једнократне накнаде уплаћене за стицање права на коришћење јавне и друге површине,
- рок у коме се монтажна гаража мора поставити,
- забрану уступања јавне и друге површине другом лицу на коришћење у било ком виду,
- забрану коришћења у друге намене, осим за гаражирање возила,
- висину, начин и рок плаћања као и начин усклађивања висине накнаде за привремено коришћење јавне и друге површине, у складу са Одлуком која уређује накнаде за коришћење јавних површина,
- раскидне услове и то: да ће се уговор раскинути уколико корисник објект користи противно уговореној намени и условима одређеним Планом, уколико се План измени тако да се укида локација за постављање монтажне гараже, уколико не плати обавезе утврђене решењем надлежног секретаријата Градске управе Суботица,
- обавезу подношења захтева за издавање одобрења за постављање монтажне гараже, у року одређеном овом одлуком,
- обавезу уклањања монтажне гараже након истека или раскида уговора у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

## **III 2. ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ И ДРУГЕ ПОВРШИНЕ У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

### **Члан 14.**

Учесник у поступку прикупљања писмених понуда доставља своју понуду у року и на начин утврђен огласом.

Понуда која је поднета после оглашеног рока и која није потпуна, неће се узети у обзир.

Отварање писмених понуда спроводи се без обзира на број примљених понуда.

#### **Члан 15.**

Пре отварања писмених понуда Комисија утврђује колико је писмених понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од подносиоца присуствује њиховом отварању.

Отварању писмених понуда могу присуствовати сви подносиоци.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда по редоследу отварања, који се одређује према дану и часу пријема, почев од најраније примљених.

Отворене понуде се појединачно разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највећег понуђеног износа утврђује понуђач који стиче право на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажне гараже.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, јавна и друга површина се може дати на коришћење под условом да је учесник понудио најмање почетни износ објављен у огласу и прихватио друге услове из огласа.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити позвани да дају нове понуде.

#### **Члан 16.**

Одредбе чланова од 6. до 13. ове одлуке примењују се и у поступку давања на коришћење јавне и друге површине у поступку прикупљања писмених понуда.

#### **Члан 17.**

Монтажна гаража се мора поставити у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања решења о одобрењу за постављање монтажне гараже.

Уколико корисник не постави монтажну гаражу у року из става 1. овог члана, уговор се сматра раскинутим.

### **III 3. ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ И ДРУГЕ ПОВРШИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

#### **Члан 18.**

Изузетно, јавна и друга површина се може дати на коришћење непосредном погодбом:

1. државним органима, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина, Град Суботица, ако монтажну гаражу треба да поставе у циљу остваривања своје надлежности,
2. законским наследницима корисника, даваоцима издржавања на основу закљученог уговора о доживотном издржавању и поклонопримцима на основу закључених уговора о поклону, и то само на преостало време коришћења јавне и друге површине утврђеног уговором који је закључио ранији корисник, под условом да су редовно измириване уговорене обавезе,
3. корисницима који су редовно измиривали уговорне обавезе, а који су поднели захтев за продужење уговора о коришћењу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о коришћењу јавне и друге површине,
4. лицима која су од корисника јавне и друге површине, купила објекат или посебан део објекта, под условом да је корисник који је продао објекат или посебан део објекта редовно измиривао обавезе, и то само на преостало време коришћења, утврђено уговором.

Захтев за давање на коришћење јавне и друге површине непосредном погодбом се подноси Комисији.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и предлаже Градоначелнику доношење решења о давању на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажне гараже.

Решење садржи елементе предвиђене чланом 12. ове одлуке.

Уговор о коришћењу јавне и друге површине закључују Градоначелник и корисник, а садржи елементе предвиђене чланом 13. ове одлуке.

#### IV ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНЕ ГАРАЖЕ

##### Члан 19.

Корисник који је закључио уговор о коришћењу јавне и друге површине са Градом Суботица дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора поднесе захтев секретаријату надлежном за послове грађевинарства за прибављање одобрења за постављање монтажне гараже.

##### Члан 20.

Поступак за издавање решења о одобрењу за постављање монтажне гараже покреће се захтевом секретаријату надлежном за послове грађевинарства.

Подносилац захтева за издавање решења о одобрењу дужан је да уз захтев приложи:

- уговор о коришћењу јавне и друге површине,
- за правно лице : назив и адреса седишта правног лица, пиб и матични број,
- за предузетника : име и презиме, назив радње са адресом, пиб и матични број,
- за физичко лице : копија личне карте,
- оверену пуномоћ за лице које заступа подносиоца захтева,
- доказ о плаћеној административној такси.

Лице коме је издато решење о одобрењу дужно је да монтажну гаражу уклони о свом трошку, у року од 8 дана од дана истека периода на који је издато решење о одобрењу и да јавну и другу површину доведе у првобитно стање.

##### Члан 21.

Секретаријат надлежан за послове грађевинарства је дужан да у року од 30 дана од дана подношења захтева донесе решење о одобрењу за постављање монтажне гараже.

Решење о одобрењу се доноси на период који је одређен у уговору о давању на коришћење јавне и друге површине за постављање монтажне гараже, и не може бити дужи од 5 година.

Решење о одобрењу се доставља Секретаријату локалне пореске администрације, Секретаријату за имовинско правне послове и Секретаријату за инспекцијско надзорне послове.

#### V ЕВИДЕНЦИЈА

##### Члан 22.

Секретаријат надлежан за имовинско правне послове је дужан да води евиденцију о закљученим уговорима о коришћењу јавне и друге површине ради постављања монтажних гаража и да уговоре доставља Секретаријату за инспекцијско надзорне послове и Секретаријату локалне пореске администрације Градске управе Суботица, који врше надзор над спровођењем уговора.

#### VI НАДЗОР

##### Члан 23.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат за инспекцијско надзорне послове.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да решењем нареди кориснику јавне и друге површине, односно власнику монтажне гараже, уклањање гараже, у року од 30 дана од дана достављања решења и то:

1. када је монтажна гаража постављена без решења о одобрењу за постављање монтажне гараже,

2. када је монтажна гаража постављена или се користи супротно условима из решења о одобрењу за постављање монтажне гараже,
3. када постављену монтажну гаражу користи неовлашћено лице,
4. када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању објеката комуналне инфраструктуре, као и из других оправданих разлога.

Решењем инспектора наређује се уклањање монтажне гараже у року из става 2. овог члана.

Уколико у року одређеном у решењу из става 2. овог члана, корисник јавне и друге површине, односно власник монтажне гараже, не уклони гаражу, уклањање ће се извршити принудним путем о трошку корисника, односно, о трошку власника бесправно постављене монтажне гараже.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које је власник монтажне гараже ако:

1. монтажну гаражу постави без решења о одобрењу за постављање монтажне гараже,
2. монтажну гаражу постави или користи гаражу супротно условима одређеним решењем о одобрењу за постављање монтажне гараже,
3. монтажну гаражу постави или користи супротно условима одређеним Планом за привремено постављање монтажних гаража,
4. не уклони монтажну гаражу са јавне и друге површине по истеку временског периода из решења о одобрењу за постављање монтажне гараже и не поступи по решењу надлежне инспекције.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник који је власник монтажне гараже новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице које је власник монтажне гараже новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

План из члана 3. ове одлуке доноси Градско веће Града Суботице, на предлог секретаријата Градске управе надлежног за послове грађевинарства, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 26.

Лице које користи јавну и другу површину за постављање монтажне гараже, а фактуре је испостављало ЈП Дирекција за изградњу Града Суботице, а сада решење доноси Секретаријат локалне пореске администрације, може Комисији да поднесе захтев за давање на коришћење јавне и друге површине, непосредном погодбом, уколико је предметна локација за постављање монтажне гараже предвиђена Планом и уколико су измирене обавезе.

Корисник односно купац коме је по раније важећим прописима додељена на коришћење или у закуп јавна и друга површина ради постављања монтажне гараже, као и лице које је закључило уговор о купопродаји или по било ком другом правном основу стекло монтажну гаражу од корисника односно закупца, може Комисији да поднесе захтев за давање на коришћење јавне и друге површине, непосредном погодбом, уколико је предметна локација за постављање монтажне гараже предвиђена Планом.

Лица из става 1. и 2. овог члана, дужна су да Комисији поднесу захтев за коришћење јавне и друге површине у року од 120 дана од дана доношења Плана и уз захтев приложе



одговарајуће доказе (изјава да уредно испуњава обавезе, фотокопија уговора о коришћењу или закупу, основ стицања монтажне гараже).

Лица из става 2. овог члана дужна су да у року који одреди Комисија, прикључе и доказ о уплати петоструког износа једногодишње накнаде за привремено коришћење јавне површине, у складу са одлуком која уређује накнаде за коришћење јавних површина.

У случају да лица из става 1. и 2. овог члана не поднесу Комисији захтев за давање на коришћење јавне и друге површине, непосредном погодбом, на начин и у року предвиђеном овим чланом, спровешће се поступак за уклањање монтажних гаража, у складу са законом и овом одлуком.

## **Члан 27.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Суботице".

## **О б р а з л о ж е њ е**

**Правни основ:** Члан 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, -исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13- УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) који прописује да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловила на водном земљишту, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе и члан 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица”, бр. 26/08, 27/08- исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11, 15/13 и 4/19), којим је прописано да Скупштина града у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

**Разлог за доношење:** Чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, -исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13- УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) прописано је да постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, што значи да својим актом одређује врсту објеката који се постављају на површинама јавне намене, услове и начин њиховог коришћења, уклањање и слично, што је врло значајно са становишта прихода који се убирају.

Доношењем ове Одлуке стварају се нормативни услови за доношење Плана постављања монтажних гаража.

Скупштина Града Суботице је у складу са Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, бр. 95/2018) донела Одлуку о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.лист Града Суботице“, бр. 4/19), којом се утврђује висина накнаде за коришћење јавних површина на територији града Суботице, обвезници плаћања, основица, начин утврђивања плаћања, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

С обзиром на напред образложене потребе доношења ове Одлуке, предлаже се њено доношење у тексту како је дато у материјалу.

**Извршилац:** Секретаријат за имовинско правне послове, Секретаријат локалне пореске администрације, Секретаријат за инспекцијско надзорне послове и Секретаријат за грађевинарство Градске управе Суботица.

**Извор средстава потребних за реализацију:** За реализацију ове одлуке нису потребна буџетска средства.