



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: III-02-12/2020  
Датум: 15.06.2020. године  
С у б о т и ц а

На основу члана 58. став 4. Закона о запосленима у Аутономној Покрајини и Јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у Аутономним Покрајинама и Јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 88/16), Градско веће на предлог Начелника Градске управе Града Суботице на својој 186. седници одржаној дана 15. јуна 2020. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама и допунама Правилника**  
**о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи Града**  
**Суботице, Градском правобранилаштву, Служби за буџетску инспекцију Града Суботице,**  
**Заштитнику грађана Града Суботице и Служби за интерну ревизију**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи Града Суботице, Градском правобранилаштву, Служби за буџетску инспекцију Града Суботице, Заштитнику грађана Града Суботице и Службе за интерну ревизију број III-02-3/2020 од 23.01.2020. у члану 23. став 1 након алинеје 6 додаје се алинеја 7 која гласи  
„- послове у вези ИКТ безбедности, израде свих аката по питању ИКТ безбедности, као и послове у вези предузимања мера заштите ИКТ система“ а алинеја 7 постаје алинеја 8.

**Члан 2**

У члану 37. став 1 након алинеје 7 додаје се алинеја 8 која гласи  
„- спроводи процедуру: припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа; израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношење планских докумената у Централни регистар планских докумената. Спроводи процедуру у поступцима припреме и праћења израде планских докумената и у случајевима измене и допуне планских докумената. У

оквиру процедура у поступцима припреме и праћења израде планских докумената спроводи се и исправљање техничких грешака у планским документима“.

Алинеја 8 постаје алинеја 9.

Алинеја 9 постаје алинеја 10.

### **Члан 3**

У члану 98. у Секретаријату за општу управу и заједничке послове, у Одсеку за јавне набавке код радног места III/3/2/1-Руководилац одсека за јавне набавке након речи положен стручни државни испит речи: „Поседовање сертификата прописаног за службеника за јавне набавке“ бришу се.

У Служби за информатику код радног места III/4/0/1-ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ након речи за покретање поступка и прати спровођење Јавне набавке додају се речи: „Стара се о изради свих аката по питању ИКТ безбедности. Предузима мере заштите ИКТ система. Врши проверу усклађености примењених мера заштите ИКТ система са актом о безбедности ИКТ система. Најмање једном годишње сачињава писани Извештај у складу са Законом о информационој безбедности и подзаконским актима и исти доставља Секретару Секретаријата за општу управу и заједничке послове и Начелнику Градске управе. Секретару Секретаријата за општу управу и заједничке послове и Начелнику Градске управе доставља обавештење о инцидентима који значајно угрожавају информациону безбедност ИКТ система одмах након сазнања о инциденту.“

У Служби за информатику код радног места III/4/0/2-АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ након речи Оспособљава се за примену нових могућности у случају развоја базе података. додају се речи: „Учествује у прикупљању графичких и алфанумеричких података за потребе успостављања географског информационог система. Учествује у обради и анализирању прикупљених података ради омогућавања потпуне синхронизације између описних и графичких података о просторним објектима“.

### **Члан 4**

У члану 98. у Секретаријату за грађевинарство код радног места V/0/0/1-СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО након речи врши и друга права и дужности утврђене општим и другим актима органа Града. додају се речи: „Стара се о примени процедуре за припрему, разматрање, доношење и објављивање одлука о изради планског документа; израде и уступање израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме разматрања доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената. Спроводи процедуру у поступцима припреме и праћења израде планских докумената и у случајевима измене и допуне планских докумената. Стара се о томе да се у оквиру процедуре у поступцима припреме и праћења израде планских докумената спроводи и исправљање техничких грешака у планским документима.“

Након речи Обавља и остале послове по налогу Начелника додају се речи „Одговоран је за спровођење процедуре у поступцима припреме и праћење израде планских докумената“

### **Члан 5.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Суботице, а примењиваће се од 25.06.2019.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Богдан Лабан