

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2) и 3) и став 2. и члана 43. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст и 13/21),

Скупштина града Суботице, на ... седници одржаној дана ..... године, донела је

## ОДЛУКУ

### о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### *Предмет уређивања*

##### **Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), општа и посебна права и обавезе вршилаца ове комуналне делатности и корисника услуга, начин финансирања и надзор над вршењем комуналне делатности, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

##### *Комунална делатност управљање комуналним отпадом*

##### **Члан 2.**

Комунална делатност управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност), у складу са законом, обухвата следеће послове:

1. сакупљање комуналног отпада,
2. одвожење комуналног отпада и
3. третман и безбедно одлагање комуналног отпада, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

##### *Значење израза употребљених у овој одлуци*

##### **Члан 3.**

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) *отпад* јесте свака материја или предмет који држалац одбацује, намерава или је неопходно да одбаци, који може да буде комунални отпад, комерцијални отпад или индустријски отпад, а у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може да буде инертни, неопасан или опасан отпад;
- 2) *комунални отпад* јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- 3) *кабастни отпад* јесте неопасан отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове и пословне просторе, као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.);
- 4) *инертни отпад* јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;
- 5) *неопасан отпад* јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- 6) *неопасан отпад од грађења и рушења* јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, који не садржи опасне материје, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду (рециклабилан, инертан и др.);

- 7) *опасан отпад* јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;
- 8) *баштенски отпад* јесте биоразградиви отпад из башти и дворишта (покошена трава, лишће, ситно сецкано грање пречника до 3 сантиметара, без пиле и сл.);
- 9) *сакупљање отпада* јесте прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;
- 10) *одвојено сакупљање* јесте сакупљање отпада при чему се различите врсте сакупљеног отпада чувају одвојено по врсти и природи тако да се олакша њихов посебан третман;
- 11) *центар за сакупљање отпада* јесте место на које грађани односе кабасти отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);
- 12) *транспорт отпада* јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;
- 13) *секундарна сепарација отпада* јесте издвајање отпада који има употребну вредност из отпада допремљеног на депонију;
- 14) *третман отпада* обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;
- 15) *компостирање* јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
- 16) *секундарна сировина* јесте отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировине за производњу истог или другог производа (папир, картон, метал, стакло, пластика и др.);
- 17) *складиштење отпада* јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада;
- 18) *одлагање отпада* јесте било која операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када та операција има за секундарну последицу настајање супстанце или енергије (Д листа представља неисцрпну листу операција одлагања);
- 19) *депонија* јесте место за коначно санитарно одлагање отпада на површини или испод површине земље укључујући:
  - интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка),
  - стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, али искључујући складишта где се отпад истовара ради припреме за даљи транспорт до места за третман, односно поновно искоришћење или одлагање на другим локацијама и складиштење отпада пре третмана, односно поновног искоришћења најдуже до три године или складиштење отпада пре одлагања најдуже до једне године
- 20) *тело депоније* чине уређен простор за одлагање отпада са системом заштите депонијског дна од процуривања, системом за одвајање и пречишћавање процедне воде, системом за одпињавање гаса са депоније и другим техничким објектима за обезбеђење рада ових система и стабилности депоније;
- 21) *несанитарна депонија – сметлиште* јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.

#### Управљање комуналним отпадом

#### Члан 4.

Управљање комуналним отпадом на територији Града Суботице обавља се у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом и прописима којима се уређује управљање отпадом, као и у складу са Регионалним планом управљања отпадом за Град Суботицу и Општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018. до 2028. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 14/18) (у даљем

тексту: Регионални план), Локалним планом управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 17/18) (у даљем тексту: Локални план) и овом одлуком.

#### *Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону*

##### **Члан 5.**

Град Суботица је, заједно са општинама Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош, Нови Кнежевац и Сента, основао Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица), које друштво, у складу са Регионалним планом, управља Регионалним центром за управљање отпадом у Суботичком региону (у даљем тексту: Регионални центар).

Комунални отпад који настаје на територији Града Суботице односи се ради третмана и безбедног одлагања у Регионални центар.

#### *Комунални отпад*

##### **Члан 6.**

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

- 1) отпад из домаћинства (кућни отпад), и то:
  - а) неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
    - рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло, текстил и сл., или
    - друга врста мешовитог кућног отпада који свакодневно настаје у домаћинствима, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,
  - б) кабасти отпад, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата, матраци и сл.) и
  - в) инертни отпад из домаћинства, неопасан (цигле, шут, и сл.);
- 2) други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства:
  - а) отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини може одлагати у типске посуде, а који може бити:
    - рециклабилни (суви) као што је нпр. картон, папир, пластика, метал, стакло и сл., или
    - друга врста мешовитог отпада сличан отпаду из домаћинства који свакодневно настаје у пословним просторијама, а који није погодан за рециклажу (нерециклабилни/влажни отпад) као што је нпр. био отпад, отпад настао употребом прехранбених производа, производа за хигијену и сл.,
  - б) кабасти отпад из пословних просторија, неопасан, који се по својој величини не може одлагати у типске посуде (нпр. намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарија, прозори, врата и сл.) и
  - в) инертни отпад из пословних просторија, неопасан (цигле, шут и сл.).

Са отпадом који не спада у комунални отпад из става 1. овог члана поступа се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

#### *Корисник комуналне услуге*

##### **Члан 7.**

Корисник комуналне услуге је власник комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката, вишепородичних (колективних) стамбених објеката, стамбено-пословних објеката и пословних објеката.

#### *Посебни токови отпада*

##### **Члан 8.**

Посебни токови отпада, као што су: истрошене батерије и акумулатори, отпадно уље, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу, отпад који садржи азбест, отпадна возила и други отпад који припада посебним токовима отпада према прописима који уређују управљање отпадом, нису предмет уређивања ове одлуке.

Кретање посебних токова отпада из става 1. овог члана врши се у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

## II. ВРШИОЦИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### *Вршиоци комуналне делатности*

#### **Члан 9.**

Послове сакупљања и одвожења комуналног отпада на територији Града Суботице обавља Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Послове третмана преузетог комуналног отпада и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, обавља „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица (у даљем тексту: Друштво).

### *Услови за обављање комуналне делатности*

#### **Члан 10.**

Вршиоци комуналне делатности из члана 9. ове одлуке (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) морају испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, као и услове прописане другим прописима који уређују вршење ових делатности.

### *Програм сакупљања комуналног отпада*

#### **Члан 11.**

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. ове одлуке Јавно предузеће обавља према годишњем Програму сакупљања комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси Надзорни одбор Јавног предузећа и садржи следеће:

- начин сакупљања и одвожења отпада из домаћинства (кућни отпад) и отпада који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, из пословних просторија, који је неопасан, и није кабасти, нити је инертни, на подручју градских и приградских месних заједница, зависно од тога да ли је обезбеђено примарно селектовање комуналног отпада у плаве, зелене и жуте посуде, односно у плаве и зелене вреће, или није, и динамику сакупљања и одвожења, у зависности од врсте посуде, односно вреће,
- време и начин организованог прикупљања и одвожења кабастог комуналног отпада у току године,
- план сакупљања баштенског отпада у периоду када се баштенски отпад сезонски ствара у већим количинама,
- мере и активности које ће се у току године предузети у погледу развоја комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада, а који су зацртани у Програму послова Јавног предузећа (нпр. проширење подручја на којем ће се вршити примарна селекција комуналног отпада и сл.),
- друге мере и активности од значаја за обављање комуналне делатности – послова сакупљања и одвожења комуналног отпада.

Програм сакупљања комуналног отпада доноси се најкасније до 31. децембра текуће године, и на исти сагласност даје Градско веће Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће).

## III. НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### *Организација и спровођење процеса управљања комуналним отпадом*

#### **Члан 12.**

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење целокупног процеса од настанка комуналног отпада до коначног третмана односно одлагања.

Управљање комуналним отпадом подразумева организацију и спровођење следећих послова:

1. сакупљање комуналног отпада, одвожење (транспорт) до Регионалног центра и предаја (истовар),
2. селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман,
3. безбедно одлагање комуналног отпада,

4. пријем кабастог комуналног отпада и/или организовано сакупљање и одвожење кабастог комуналног отпада до центра за сакупљање отпада при Регионалном центру,
5. пријем инертног комуналног отпада у центру за сакупљање отпада при Регионалном центру и
6. управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање).

## **1. Сакупљање и одвожење комуналног отпада**

### *Обавеза примарне селекције комуналног отпада*

#### **Члан 13.**

У складу са начелом хијерархије управљања комуналним отпадом, у циљу припреме за поновну употребу, рециклажу или другу операцију поновног искоришћења односно за одлагање, прописује се обавеза примарне селекције комуналног отпада.

Примарну селекцију комуналног отпада дужни су да врше власници комуналног отпада, у складу са Локалним планом и овом одлуком.

### *Примарна селекција у типске посуде*

#### **Члан 14.**

Отпад из домаћинства (кућни отпад) и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а настао је у пословним просторијама, осим кабастог и инертног, примарно се селекује ради рециклаже.

Корисници комуналне услуге дужни су да на месту настајања комуналног отпада из става 1. овог члана изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерестилабилни – мешовити/преостали (влажан) отпад, и посебно да селекују стакло.

Селектовани комунални отпад се прикупља у више врста стандардних (типских) посуда.

### *Стандардне (типске) посуде за примарну селекцију*

#### **Члан 15.**

Стандардне (типске) посуде за примарну селекцију су:

- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката,
- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) и
- типске посуде за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката односно пословних простора.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из породичних (индивидуалних) стамбених објеката могу бити:

- посуде запремине од 120 до 240 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине од 120 до 240 литара зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нерестилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плава канта“ и „зелена канта“ се обезбеђује непосредно породичним (индивидуалним) стамбеним објектима, а „жути контејнер“ се поставља на место доступно домаћинствима у насељима индивидуалног становања, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) могу бити:

- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене је за сакупљање нерестилабилног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и стамбено-пословних објеката (за потребе домаћинства) се постављају на места у складу са пројектно-техничком документацијом објекта, односно у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања.

Типске посуде за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора могу бити:

- посуде запремине од 120 до 240 литара плаве боје („плава канта“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине од 120 до 240 литара зелене боје („зелена канта“), намењене за сакупљање нерационалног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“), и
- посуде запремине 1.100 литара плаве боје („плави контејнер“), намењене за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла,
- посуде запремине 1.100 литара зелене боје („зелени контејнер“), намењене је за сакупљање нерационалног/влажног отпада (тзв. „влажних остатака“) и
- посуде запремине 1.100 литара жуте боје („жути контејнер“), намењене за сакупљање стакла.

„Плави контејнери“ и „зелени контејнери“ за прикупљање комуналног отпада из пословних објеката и из пословних простора постављају се на места у складу са пројектно-техничком документацијом објекта, односно у складу са планом којим се уређује постављање контејнера за комунални отпад на јавним површинама.

Посуде за сакупљање отпада породичним (индивидуалним) стамбеним објектима (домаћинствима) обезбеђује Град.

Вишепородичним (колективним) стамбеним објектима, стамбено-пословним објектима и пословним објектима посуде за сакупљање отпада обезбеђује инвеститор, у броју одређеним пројектно-техничком документацијом.

Вишепородичним (колективним) стамбеним објектима и стамбено-пословним објектима (за потребе домаћинства), у току коришћења објекта, када посуде за сакупљање отпада постану неупотребљиве, нове посуде обезбеђује Град.

Жути контејнер“ за кориснике комуналне услуге вишепородичних (колективних) стамбених објеката, стамбено-пословних објеката и пословних објеката, односно пословних простора, поставља се на место доступно овим корисницима комуналне услуге, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама.

Осим типских посуда из става 2. и 4. овог члана постоје и типске посуде (контејнери) запремине 5 м<sup>3</sup> и запремине 7 м<sup>3</sup>, које се користе за организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, као и за додатне услуге које се врше на захтев корисника комуналне услуге.

Планови којим се уређује постављање контејнера на јавним површинама доносе се у поступку који је уређен одлуком Града којим се уређује комунални ред.

#### *Наменске вреће*

#### **Члан 16.**

У деловима Града у којима се привремено не може обезбедити типска посуда за сакупљање нерационалног комуналног отпада („зелена канта“) сакупљање нерационалног комуналног отпада врши се путем наменске зелене вреће.

У деловима Града у којима се привремено не може обезбедити типска посуда за сакупљање рециклабилног комуналног отпада („плава канта“) сакупљање рециклабилног комуналног отпада врши се путем наменске плаве вреће.

На целој територији Града за сакупљање баштенског отпада корисници комуналне услуге могу да користе браон или црне вреће.

#### *Начин преузимања и одвозења комуналног отпада*

#### **Члан 17.**

Комунални отпад сакупљен на територији Града у типским посудама („плава канта“, „зелена канта“, „плави контејнер“, „зелени контејнер“ и „жути контејнер“) или у наменским врећама, преузима (утовара) и одвози Јавно предузеће.

Приликом преузимања (утовара) комуналног отпада Јавно предузеће је дужно да пражњење посуде врши на начин да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди одвојени одвоз рециклабилног и нерационалног комуналног отпада.

*Динамика одвожења комуналног отпада сакупљеног у типским посудама и наменским врећама*

#### **Члан 18.**

Комунални отпад сакупљен у типским посудама („плава канта“, „зелена канта“, „плави контејнер“, „зелени контејнер“ и „жути контејнер“), као и у наменским врећама, Јавно предузеће преузима и одвози, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

*Интензивније сакупљање и одвожење баштенског отпада*

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће је дужно да, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, у периоду када се баштенски отпад сезонски ствара у већим количинама, организује интензивније сакупљање и одвожење баштенског отпада.

*Додатне услуге на захтев корисника*

#### **Члан 20.**

На захтев корисника комуналне услуге Јавно предузеће може да пружи следеће додатне услуге:

- 1) преузимање већих количина рециклабилног и/или мешаног комуналног отпада (већих од количина преузетих редовним сакупљањем),
- 2) преузимање већих количина кабастог отпада и/или баштенског отпада.

Додатне услуге из става 1. овог члана врше се искључиво путем изнајмљивања контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> или 5 м<sup>3</sup>, уз обавезу плаћања трошкова изнајмљивања контејнера и одвожења таквог комуналног отпада.

Корисник комуналне услуге из става 1. овог члана дужан је да захтев за додатну услугу најави Јавном предузећу најмање три радна дана пре дана планираног за предају и одвожење таквог комуналног отпада.

*Прихватање допремљеног комуналног отпада и истовар*

#### **Члан 21.**

Комунални отпад допремљен у Регионални центар возилом Јавног предузећа, који је означен као неопасан у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, испитивање и класификација отпада, прихвата се без претходног испитивања.

За комунални отпад који се прихвата на депонију без испитивања, не спроводи се провера усаглашености.

Истовар комуналног отпада у Регионалном центру врши се у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком.

*Дневна евиденција преузетог комуналног отпада*

#### **Члан 22.**

Друштво је дужно да о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа води дневну евиденцију у складу са прописима којима се прописује вођење такве евиденције.

*Месечни извештај о преузетом комуналном отпаду*

#### **Члан 23.**

По истеку месеца Друштво сачињава месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа.

Месечни извештај садржи следеће податке: датум преузимања, податке о возилу Јавног предузећа које довози комунални отпад, податке о врсти и количини преузетог комуналног отпада из возила, време уласка и изласка возила из Регионалног центра и укупна количина комуналног отпада преузетог у току месеца по врстама.

Месечни извештај Друштво доставља Јавном предузећу и надлежном секретаријату.

*Годишњи извештај о комуналном отпаду*

**Члан 24.**

Јавно предузеће је дужно да сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја.

**2. Селекција секундарних сировина, њихово одржавање, складиштење и третман**

*Третирање примарно селектованог комуналног отпада*

**Члан 25.**

Примарно селектован комунални отпад из „плавих“ и „зелених“ посуда, који се довози одвојено, третира се на линији за сепарацију.

*Секундарна сепарација отпада из „зелене канте“*

**Члан 26.**

Секундарна сепарација отпада из „зелене канте“ врши се у току прве смене рада Регионалног центра.

У току секундарне сепарације издвајају се из мешаног комуналног отпада компоненте које се могу упутити у токове рециклаже.

У хали за сепарацију се из мешаног отпада врши предселекција – издвајање крупног отпада (већи од 500 mm).

Након предселекције отпад се путем покретне траке упућује на механичку селекцију и на издвајање отпада у три главне фракције на ротирајућем бубњу са отворима од 30 до 80 mm:

- фракцију 0-30 mm, намењену коначном одлагању на тело депоније,
- фракцију 30-80 mm, која се упућује у постројење за компостирање, и
- фракцију већу од 80 mm, која се упућује на линију за селекцију.

После механичке селекције отпада врши се ручно издвајање секундарних сировина у наменске боксове за сваку од рециклабилног материјала.

Отпад намењен за коначно одлагање и отпад издвојен за компостирање пролазе кроз магнетне и индукционе сепараторе где се врши издвајање метала.

Процес сепарације се након сортирања завршава упућивањем издвојених рециклабилних материјала на хидрауличне пресе, а након пресовања, врши се балирање.

Балирани материјали се складиште у наменски изграђеном складишту до даље продаје.

*Компостирање*

**Члан 27.**

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) има квалитет органског ђубрива са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштва.

Фракција комуналног отпада 30-80 mm издвојена на линији за сепарацију упућује се у постројење за компостирање, а компост који настаје процесом компостирања овог дела комуналног отпада (компост „Б“ класе“) користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

*Секундарна сепарација отпада из „плаве канте“*

**Члан 28.**

Секундарна сепарација отпада из „плаве канте“ врши се у току друге смене рада Регионалног центра.

Врши се сепарација папира и картона, пластике и PET амбалаже, алуминијских конзерви и метала, са циљем пласмана на тржиште и продаје ради прибављања прихода Друштву.



### **3. Безбедно одлагање комуналног отпада**

#### *Начин одлагања*

##### **Члан 29.**

Одлагање отпада на депонију врши се тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију.

#### *Услов за одлагање*

##### **Члан 30.**

На депонији се одлаже само претходно третиран отпад у складу са законом којим се уређује управљање отпадом и другим прописима.

### **4. Пријем кабастог и инертног комуналног отпада**

#### *Начин сакупљања и предаје кабастог комуналног отпада*

##### **Члан 31.**

Кабаста комунални отпад који настане у току године, корисник комуналне услуге односи, у складу са Локалним планом, непосредно у Регионални центар, где се за територију Града налази центар за сакупљање отпада.

За преузети кабаста комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

Уколико се на територији Града изгради центар за сакупљање отпада, кабаста комунални отпад који настане у току године односи се у тај центар.

Јавно предузеће може, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовати на територији Града, једном или више пута годишње, организовано прикупљање и одвожење кабастог комуналног отпада у Регионални центар.

#### *Начин сакупљања и предаје инертног комуналног отпада*

##### **Члан 32.**

Инертни комунални отпад који настане у домаћинствима у току године (неопасан отпад од грађења и рушења), корисник комуналне услуге односи, у складу са Локалним планом, непосредно у Регионални центар, у центар за сакупљање отпада.

За преузети инертни комунални отпад Друштво не плаћа накнаду, нити је наплаћује од корисника комуналне услуге.

Уколико се на територији Града изгради центар за сакупљање отпада, инертни комунални отпад (неопасан отпад од грађења и рушења) односи се у тај центар.

### **5. Управљање депонијом (одржавање, санирање и затварање)**

#### *Одржавање депоније*

##### **Члан 33.**

Одржавање депоније врши Друштво, у складу са прописима који уређују управљање отпадом.

#### *Затварање депоније*

##### **Члан 34.**

Површина депоније или један њен део затвара се у складу са дозволом, када се стекну услови за затварање депоније или услед непредвиђених околности које угрожавају животну средину, а у складу са посебним прописима.

По затварању депоније, до њеног санирања, Друштво је дужно да обезбеди:

- 1) одржавање и заштиту затворене депоније,
- 2) контролу и мониторинг затворене депоније, у складу са прописима.

#### IV. ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

##### 1. Опште обавезе вршиоца комуналне делатности

*Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге*

###### **Члан 35.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

У циљу трајног и несметаног пружања комуналне услуге вршилац комуналне делатности је дужан да за обављање делатности односно пружање комуналне услуге обезбеди одговарајуће објекте, потребну опрему и одговарајуће кадрове, у складу са важећим прописима.

*Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди прописани односно уговорени обим и квалитет комуналних услуга*

###### **Члан 36.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева:

- здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима;
- тачност у погледу рокова, предвиђених овом одлуком, односно уговором;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

*Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме*

###### **Члан 37.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да анализира стање постојећих објеката, постројења и опреме, да планира мере за њихово одржавање, развој и заштиту, и да у складу са тим плановима, уредно и благовремено предузима мере.

*Обавеза вршиоца комуналне делатности да обезбеди развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада*

###### **Члан 38.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

У циљу реализације обавезе из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужно да једном годишње изврши анализу и да, по потреби, предложи мере за унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, односно за унапређење организације и ефикасности рада.

##### 2. Посебне обавезе вршиоца комуналне делатности

*Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида у пружању комуналних услуга*

###### **Члан 39.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, обавести кориснике у средствима јавног информисања или на други погодан начин најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

*Обавезе вршиоца комуналне делатности  
у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга*

**Члан 40.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести секретаријат Градске управе надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат) и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини, надлежни секретаријат има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, на терет вршиоца делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежни секретаријат је дужан да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

*Обавезе вршиоца комуналне делатности  
да успостави контакт линије*

**Члан 41.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да успостави лако доступне и бесплатне контакт линије које омогућавају потрошачима – корисницима комуналне услуге да лако контактирају вршиоца комуналне делатности у вези са коришћењем комуналне услуге.

*Обавеза спровођења поступка изјашњавања корисника  
о квалитету пружања комуналних услуга*

**Члан 42.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници вршиоца комуналне делатности, у виду анкете.

Изјашњавање се организује електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави надлежном секретаријату извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

**3. Остале обавезе вршиоца комуналне делатности**

*Обавезе Јавног предузећа*

**Члан 43.**

Јавно предузеће је дужно да:

- успостави и води евиденцију корисника комуналних услуга са подацима битним за одређивање врсте и броја потребних посуда за сакупљање комуналног отпада,
- породичним (индивидуалним) стамбеним објектима преда две типске посуде („плаву канту“ и „зелену канту“), обезбеђене од стране Града, за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада,
- вишепородичним (колективним) стамбеним објектима и стамбено-пословним објектима (за потребе домаћинства) чије посуде за сакупљање отпада су у току коришћења постале неупотребљиве, преда посуде за одвојено сакупљање примарно селектованог отпада („плави контејнер“ и „зелени контејнер“), обезбеђене од стране Града, и постави их на место у складу са пројектно-техничком документацијом, односно Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,
- постави „жуте контејнере“, у складу са планом којим се уређује постављање жутих контејнера на јавним површинама,

- врши преузимање примарно селектованог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада,
- приликом преузимања (утовара) комуналног отпада пази да не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда, да посуде са затвореним поклопцем врати на за то одређено место, да смеће расуто око посуде очисти,
- обезбеди одвојени превоз рециклабилног и нерестилабилног комуналног отпада,
- изврши предају – истовар комуналног отпада, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама Друштва и у складу са овом одлуком,
- сачини годишњи извештај о комуналном отпаду предатом Друштву, у складу са прописима којима се прописује израда таквог извештаја,
- изврши организовано прикупљање кабастог комуналног отпада, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

#### *Обавезе Друштва*

#### **Члан 44.**

Друштво је дужно да:

- преузме довожени примарно селектовани комунални отпад,
- води дневну евиденцију о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа,
- по истеку месеца сачини месечни извештај о комуналном отпаду преузетом од Јавног предузећа,
- примарно селектовани комунални отпад из „плавих“ и „зелених“ посуда и врећа третира на линији за сепарацију,
- изврши секундарну сепарацију комуналног отпада из „зелене“ посуде и вреће, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши компостирање, у складу са важећим прописима и оперативним процедурама,
- врши секундарну сепарацију комуналног отпада из „плаве“ посуде и вреће,
- врши одлагање комуналног отпада на депонију тако да се обезбеде и осигурају услови за спречавање и смањење штетних утицаја на здравље људи и животну средину у току целог животног циклуса депоније, посебно загађења површинских и подземних вода, земље и ваздуха, укључујући и ефекат стаклене баште, све у складу са прописима који уређују одлагање отпада на депонију,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који настане у току године, непосредно од корисника комуналне услуге,
- врши преузимање кабастог комуналног отпада који се од стране Јавног предузећа, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, организовано прикупи и доведе до Регионалног центра,
- врши преузимање инертног комуналног отпада који настане у току године (неопасан отпад од грађења и рушења) непосредно од корисника комуналне услуге,
- управља депонијом, односно одржава је, а након завршеног периода експлоатације, затвори за даље одлагање формирањем горњег прекривног слоја, и све до њеног одумирања предузима законом и подзаконским актима прописане мере за спречавање или смањење загађења животне средине.

### **V. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

#### *Обавезе корисника комуналне услуге*

#### **Члан 45.**

Корисник комуналне услуге – власник отпада дужан је да:

- пријави Јавном предузећу започињање коришћења комуналне услуге,
- пријави Јавном предузећу сваку промену података која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року од осам дана од настанка промене,
- поседује потребну врсту и број типских посуда за сакупљање комуналног отпада (изузев „жутих контејнера“),
- у зонама вишестамбеног становања типску посуду за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објект, у складу са пројектно-

техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања,

- чува и одржава типске посуде са којима је задужен у употребљивом стању, а у случају оштећења да их поправи, односно, уколико су у толикој мери оштећене да су неупотребљиве и не могу се поправити, да их замени,
- у случају губитка типске посуде са којим је задужен, набави исту о свом трошку,
- врши примарну селекцију комуналног отпада у типске посуде, у складу са овом одлуком,
- посуду за сакупљање комуналног отпада, у дане прикупљања комуналног отпада, постави на јавну површину, уз коловоз, где је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог пражњења, на начин да не омета саобраћај и не угрожава засаде на јавној површини, а у густо насељеним деловима Града (нпр. Језгро Града) где нема услова за постављање посуде на јавну површину, посуду постави тако да обезбеди несметани приступ ради пражњења посуде,
- поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појаву непријатних мириса,
- уредно плаћа Јавном предузећу накнаду за извршену услугу (цену управљања комуналним отпадом) у складу са овом одлуком и важећим ценовником,
- врши примарну селекцију баштенског отпада у периоду када се, у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, од стране Јавног предузећа организује интензивније сакупљање и одвожење овог отпада, и тако селектирани отпад у одговарајућој посуди, односно врећи, постави на јавну површину, испред свог објекта, уз коловоз, у време одређено од стране Јавног предузећа,
- кабасти и инертни комунални отпад који се по својој величини не може одлагати у типске посуде, односи и преда у центар за сакупљање отпада при Регионалној депонији, а уколико се врши организовано сакупљање од стране Јавног предузећа у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, да исти однесе и стави у контејнер постављен од стране Јавног предузећа, у складу са овом одлуком.

*Забране*

#### **Члан 46.**

Забрањено је:

- 1) одлагати у посуду за прикупљање нересиклабилног комуналног отпада („зелена канта“, „зелени контејнер“), односно у зелену врећу, ресиклабилни комунални отпад или неселектирани комунални отпад,
- 2) одлагати у посуду за прикупљање ресиклабилног комуналног отпада („плава канта“, „плави контејнер“), односно у плаву врећу, нересиклабилни комунални отпад или неселектирани комунални отпад,
- 3) одлагати у посуду за сакупљање стакла („жути контејнер“) било који други отпад осим стакла;
- 4) одлагати неопасан отпад од грађења и рушења у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 5) одлагати опасан отпад у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 6) одлагати комунални отпад који се по својој величини може одложити у типску посуду, изван посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 7) одлагати неугашен или врео пепео у посуду за прикупљање комуналног отпада;
- 8) одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња у посуду за одлагање комуналног отпада, као и измет (животињског и људског порекла);
- 9) сипати воду или другу течност у посуду за одлагање комуналног отпада.
- 10) палити отпад у посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 11) растурати, претурати и узимати отпад из посуде за прикупљање комуналног отпада;
- 12) неовлашћено померати посуду за прикупљање комуналног отпада са места одређеног Планом постављања;
- 13) скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посуди за прикупљање комуналног отпада;
- 14) паркирати возила на месту поред посуде за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилу Јавног предузећа;

- 15) одлагати кабасти и/или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада.

## VI. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 1. Извори средстава Јавног предузећа за обављање и развој комуналне делатности

*Извори средстава Јавног предузећа за обављање и развој комуналне делатности*

#### Члан 47.

Извори средстава Јавног предузећа за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- прихода из буџета Града,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

*Приходи од пружања комуналних услуга*

#### Члан 48.

За пружену комуналну услугу Јавно предузеће обрачунава и наплаћује накнаду.

Цену комуналне услуге утврђује надлежни орган Јавног предузећа Ценовником, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Приликом образовања цене комуналне услуге, поред трошкова сакупљања и одвожења комуналног отпада, у цену комуналне услуге укључују се и трошкови Јавног предузећа који се односе на третман и одлагање комуналног отпада.

На Ценовник из става 2. овог члана сагласност даје Градско веће.

*Ценовник*

#### Члан 49.

У Ценовнику Јавног предузећа цене комуналне услуге сакупљања и одвожења комуналног отпада утврђују се према следећем:

У насељеним местима Суботица и Палић цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из породичних стамбених зграда, индивидуалних стамбених објеката и њихових нуспросторија обрачунава се по квадратном метру.

У насељеним местима, изузев насељених места из става 2. овог члана, цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом обрачунава се по домаћинству.

Цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се по квадратном метру затвореног пословног простора и отвореног пословног простора, који је у функцији обављања пословне делатности.

Изузетно од става 4. овог члана, за привредне субјекте који обављају производну делатност, цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се тако што се сабирају износи настали као резултат множења површине и цене утврђене на следећи начин:

- 1) до 5000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 100% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;
- 2) од 5001 – 10000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 60% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;
- 3) преко 10000 метара квадратних обрачунава се у износу од 30% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности.

Изузетно од става 4. овог члана основ за накнаду за оне кориснике који стварају повећану количину комуналног отпада је м<sup>2</sup> пословног простора на који се примењују коефицијенти и то:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - киосци за промет штампе   | 1,5 коефицијент |
| - пословни простор за промет мешовите робе и прехранбених производа, игре на срећу, кладионице, киосци и коцкарнице | 2 коефицијент   |
| - пословни простори угоститељске делатности   | 3 коефицијент   |
- Минимална квадратура за фактурисање је 10 м<sup>2</sup>, уколико је објекат мањи од 10 м<sup>2</sup>

Површину отвореног и затвореног пословног простора из става 4, 5. и 6. овог члана, који је у функцији обављања делатности, утврђује службено лице Јавног предузећа у присуству овлашћеног представника привредног субјекта, о чему се сачињава записник.

Корисник комуналне услуге је дужан да службеном лицу Јавног предузећа омогући утврђивање површине пословног простора.

Уколико се на начин наведен у ставу 8. овог члана не може утврдити површина пословног простора, или уколико корисник комуналне услуге површину оспорава, или одбија сарадњу, површина се утврђује у поступку инспекцијског надзора, решењем комуналног инспектора.

За предшколске установе, основне, средње и више школе, факултете, цркве и верске установе примењује се цена која одговара цени која се обрачунава по м<sup>2</sup> стамбеног простора.

За цркве и верске заједнице које су регистроване у складу са законом којим се уређује правни положај цркава и верских заједница, за објекте који су у њиховој својини, а који су намењени и искључиво се користе за обављање богослужбене делатности, не примењује се обавеза плаћања утврђена овом одлуком.

Ценовником из става 1. овог члана утврђују се и цене за додатне услуге извршене по захтеву корисника комуналне услуге.

#### *Уговорни однос између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге*

##### **Члан 50.**

Између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге не закључује се појединачни писани уговор, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом и овој одлуци.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у следећим случајевима:

- 1) када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге,
- 2) када корисник услуге не поседује одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада или прописани број посуда,
- 3) када је онемогућен прилаз возилу Јавног предузећа посудама за скупљање отпада без кривике Јавног предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, између Јавног предузећа и корисника комуналне услуге закључује се писани уговор, уколико је овом одлуком изричито прописано.

#### *Начин плаћања цене комуналне услуге*

##### **Члан 51.**

Корисник комуналне услуге дужан је да Јавном предузећу уредно плаћа накнаду обрачунату по утврђеној цени за обављену комуналну услугу.

Корисник комуналне услуге – физичко лице дужан је да накнаду из става 1. овог члана плаћа на начин и у року утврђеном посебном одлуком Града којом се уређује начин плаћања комуналних услуга, за претходни месец, по добијеном рачуну, који је Јавно предузеће дужно да достави по истеку сваког месеца.

Корисник комуналне услуге – правно лице дужно је да накнаду из става 1. овог члана плаћа до рока назначеног на рачуну за претходни месец, који је Јавно предузеће дужно да достави по истеку сваког месеца.

#### *Приходи из буџета Града*

##### **Члан 52.**

Изузетно од члана 48. став 1. ове одлуке, услуга организованог сакупљања и одвожења кабастог комуналног отпада Јавно предузеће врши на терет буџетских средстава.

Висина средстава која се опредељује у буџету Града за услуге из става 1. овог члана одређује се према процени количине потребних контејнера за извршење тих услуга и према посебном Ценовнику донетог од стране надлежног органа Јавног предузећа на који сагласност даје Градско веће.

Јавном предузећу се могу обезбедити средства из буџета Града у циљу обезбеђења одговарајућих објеката и опреме потребних за трајно и несметано пружања комуналне услуге, као и за обезбеђење других услова неопходних за развој комуналне делатности.

Висина средстава која се опредељује у буџету Града за развој комуналне делатности одређује се полазећи од података из анализе стања постојећих објеката, постројења и опреме и потребе за њихово одржавање, развој и заштиту, коју Јавно предузеће врши у складу са чланом 40. ове одлуке, као и од предлога Јавног предузећа о мерама за унапређење квалитета и врсте комуналних услуга односно за унапређење организације и ефикасности рада, који Јавно предузеће даје у складу са чланом 41. ове одлуке.

## **2. Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности**

*Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности*

### **Члан 53.**

Извори средстава Друштва за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада,
- 2) прихода од продаје секундарних сировина,
- 3) прихода буџета Града,
- 4) наменских средстава других нивоа власти и
- 5) других извора, у складу са законом.

*Приходи од накнаде за услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада  
довеженог од стране Јавног предузећа*

### **Члан 54.**

За услугу преузимања, третмана и одлагања комуналног отпада довеженог од стране Јавног предузећа Друштво наплаћује накнаду.

Цену услуге из става 1. овог члана утврђује надлежни орган Друштва Ценовником, на који сагласност даје Градско веће.

Изузетно од става 1. овог члана, за услугу преузимања баштенског отпада Друштво не наплаћује накнаду.

Јавно предузеће и Друштво закључују уговор о међусобним односима поводом преузимања, третмана и одлагања отпада.

Уговор из става 4. овог члана закључује се на период од годину дана.

Уговором се уређују нарочито: врсте комуналног отпада и динамика довожења од стране Јавног предузећа, начин прихватања довеженог комуналног отпада, третман и одлагање комуналног отпада, врсте евиденција које уговорне стране воде, обавеза сачињења месечног извештаја о преузетом комуналном отпаду, начин и рок плаћања накнаде за извршену услугу и др.

Примерак закљученог уговора из става 4. овог члана доставља се надлежном секретаријату.

Јавно предузеће нема право да закључи исти или сличан уговор као уговор из става 4. овог члана са било којим другим лицем које се налази на или ван територије оснивача Регионалног центра, нити да приступи било каквом обавезујућем споразуму чији предмет може бити у било каквој вези са управљањем отпадом.

*Приходи по основу продаје секундарних сировина*

### **Члан 55.**

Друштво стиче приход продајом на тржишту секундарних сировина.

*Приходи из буџета Града Друштву*

### **Члан 56.**

Средства из буџета Града могу се користити, у складу са законом, за инвестиционе и оперативне трошкове Друштва везаних за управљање комуналним отпадом, и то за:

- 1) изградњу нових постројења за управљање отпадом, реконструкцију, ревитализацију и искоришћење постојећих постројења;
- 2) унапређење организације управљања комуналним отпадом;
- 3) подстицање одвојеног сакупљања комуналног отпада;
- 4) имплементацију Регионалног плана и Локалног плана;



- 5) развој информационог система за управљање комуналним отпадом;
- 6) помоћ у развоју и примени нових технологија за третман комуналног отпада;
- 7) програме образовања и јачања свести јавности о питањима заштите животне средине и управљања комуналним отпадом;
- 8) друге трошкове, у складу са законом.

## VII. НАДЗОР

*Надзор над применом одлуке*

### **Члан 57.**

Надзор над применом ове одлуке врши надлежни секретаријат.

*Надзор над радом вршилаца комуналне делатности*

### **Члан 58.**

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши Град путем надлежних органа.

*Инспекцијски надзор*

### **Члан 59.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке у делу обављања комуналне делатности обавља секретаријат Градске управе надлежан за инспекцијско-надзорне послове путем комуналног инспектора.

*Овлашћења комуналног инспектора*

### **Члан 60.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на вршиоца комуналне делатности да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, прописима на основу закона и овом одлуком;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга;
- 8) проверава да ли се комунална делатност врши у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен у односу на корисника комуналне услуге и друга правна и физичка лица да:

- 1) проверава да ли корисник комуналне услуге поседује одговарајућу врсту и број типске посуде;
- 2) проверава да ли се врши примарна селекција комуналног отпада у складу са овом одлуком;
- 3) проверава да ли се у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже друга врста отпада, противно забранама из ове одлуке;
- 4) проверава да ли се у вези са комуналним отпадом одложеним у посуде за прикупљање комуналног отпада врше радње које су забрањене овом одлуком (растурање, претурање, паљење и сл.);
- 5) проверава да ли се неправилним паркирањем возила онемогућава пражњење посуда за прикупљање комуналног отпада;
- 6) проверава да ли се постављањем типских посуда које се из дворишта износе на јавну површину ради пражњења омета саобраћај или се угрожавају засади на јавној површини;

- 7) проверава да ли се у зонама вишестамбеног становања, типска посуда за сакупљање комуналног отпада држи у објекту или на грађевинској парцели на којој је изграђен објект, у складу са пројектно-техничком документацијом, односно на месту одређеним Планом постављања контејнера за комунални отпад у зонама вишестамбеног становања;
- 8) наложи решењем да се изврши набавка одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада;
- 9) наложи решењем кориснику комуналне услуге извршење утврђених обавеза;
- 10) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 11) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених посуда;
- 12) забрани решењем одлагање инертног комуналног отпада ван за то одређене локације. Комунални инспектор је овлашћен да:
  - 1) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
  - 2) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
  - 3) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

*Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора*

#### **Члан 61.**

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

*Решење и жалба на решење*

#### **Члан 62.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Градско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

*Сарадња са комуналном милицијом и другим органима*

#### **Члан 63.**

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са комуналном милицијом и другим инспекцијским службама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

*Послови Комуналне милиције*

#### **Члан 64.**

Послови Комуналне милиције у погледу вршења контроле над применом ове одлуке обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда од значаја за ову комуналну делатност, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

Одржавање реда од значаја за ову комуналну делатност у смислу става 1. овог члана подразумева да комунални милиционер присуством на јавним површинама Града надзире да ли се комунална делатност обавља у складу са овом одлуком, да ли корисници комуналне услуге и друга правна и физичка лица при одлагању комуналног отпада поступају у складу са овом одлуком, и обавештава надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Комунална милиција у обављању послова прима пријаве грађана и надлежних органа и поступа по истима.

*Овлашћења Комуналне милиције*

**Члан 65.**

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

- 1) изда прекршајни налог,
- 2) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело,
- 3) поднесе захтев за вођење прекршајног поступка и
- 4) обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

**VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

*Прекршаји вршиоца комуналне делатности*

**Члан 66.**

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе Програм сакупљања комуналног отпада у року прописаном чланом 11. став 3. ове одлуке,
2. не обавља комуналну делатност у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада (члан 11. ове одлуке),
3. не врши сакупљање комуналног отпада на начин прописан чланом 17. став 2. и 3. ове одлуке,
4. неправдано одбије преузимање кабастог и инертног комуналног отпада противно чл. **31-32.** ове одлуке,
5. не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин или не достави извештај о резултатима изјашњавања надлежном секретаријату у прописаном року (члан 42. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у износу од 8.000 динара.

*Остали прекршаји*

**Члан 67.**

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави се Јавном предузећу као корисник комуналне услуге, а започео је коришћење комуналне услуге, односно користи комуналну услугу Јавног предузећа;
2. не пријави Јавном предузећу промену податка која је од утицаја на утврђивање и обрачун цене комуналне услуге у року од осам дана од настанка промене;
3. не поседује потребан број типских посуда за сакупљање комуналног отпада;
4. не врши примарну селекцију комуналног отпада у складу са овом одлуком;
5. у посуде за прикупљање нереклабилног комуналног отпада („зелена канта“, „зелени контејнер“) одлаже реклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 1) ове одлуке;
6. у посуде за прикупљање реклабилног комуналног отпада („плава канта“, „плави контејнер“) одлаже нереклабилни комунални отпад или неселектовани комунални отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 2) ове одлуке;
7. у посуду за сакупљање стакла („жути контејнер“) одлаже било који други отпад осим стакла, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 3) ове одлуке;
8. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже грађевински отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 4) ове одлуке;
9. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже опасан отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 5) ове одлуке;
10. изван посуда за прикупљање комуналног отпада одлаже комунални отпад који се по својој величини може одлагати у типске посуде, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 6) ове одлуке;
11. у посуде за прикупљање комуналног отпада одлаже неугашен или врео пепео, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 7) ове одлуке;

12. у посуде за одлагање комуналног отпада одлаже споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња као и измет (животињског и људског порекла), противно забрани из члана 46. став 1. тачка 8) ове одлуке;
13. у посуде за одлагање комуналног отпада сипа воду или другу течност, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 9) ове одлуке;
14. у посудама за прикупљање комуналног отпада пали отпад, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 10) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 8.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 8.000 динара.

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. растура, претура и узима отпад из посуда за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 11) ове одлуке;
2. неовлашћено помера посуде за прикупљање комуналног отпада са места одређених Планом постављања, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 12) ове одлуке;
3. скида делове, уништава или на други начин прави штету на посудама за прикупљање комуналног отпада, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 13) ове одлуке;
4. паркира возило на месту поред посуда за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Јавног предузећа, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 14) ове одлуке;
5. одлаже кабасти или инертни комунални отпад изван места одређеног за одлагање те врсте отпада, противно забрани из члана 46. став 1. тачка 15) ове одлуке.

#### *Прекршајни налог*

#### **Члан 68.**

За прекршаје из члана 66. и 67. ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### *Акт о утврђивању обавеза и рокова обезбеђивања услова за обављање комуналне делатности*

#### **Члан 69.**

Градоначелник Града Суботице образоваће у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке радну групу са задатком да до 31. децембра 2021. године изради нацрт акта – акциони план имплементације мера и активности којим ће се утврдити обавезе, носиоци обавеза, динамика и рокови обезбеђивања услова неопходних за обављање комуналне делатности на територији Града, у складу са Локалним планом и овом одлуком.

Секретаријати Градске управе Града Суботице, Јавно предузеће, Друштво и други носиоци обавеза из Локалног плана у обавези су да у року од 8 дана од дана пријема захтева Радне групе доставе координатору тражене податке у циљу израде акта из става 1. овог члана.

Акт из става 1. овог члана доноси Градско веће на предлог надлежног секретаријата.

### *Начин прикупљања и одлагања комуналног отпада у прелазном периоду*

#### **Члан 70.**

Сакупљање и одлагање комуналног отпада у прелазном периоду, од ступања на снагу ове одлуке до обезбеђивања услова неопходних за обављање комуналне делатности на територији Града, у складу са Локалним планом и овом одлуком, вршиће се у складу са одредбама чл. 6-9. и чл. 19-21. Одлуке о управљању комуналним отпадом („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18).

### *Престанак важења*

#### **Члан 71.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управљању комуналним отпадом („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18), осим одредаба чл. 6-9., чл. 19-21., члана 24. став 1. тач. 1-5. и тач. 8-9., члана 25. и чл. 28-32. које се и даље примењују.

### *Ступање на снагу и почетак примене*

#### **Члан 72.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“, осим одредаба чл. 11-14., члана 15. ст. 1-12., чл. 16-34., чл. 43-46., члана 54., члана 60. став 2. и чл. 66-68., које се примењују почев од 1. јануара 2023. године.

До почетка примене одредаба из става 1. овог члана, у насељеним местима Града Суботице, изузев насељених места Суботица, Палић, Бајмок и Келебија, основ за утврђивање накнаде за сакупљање и одвожење комуналног отпада је типска врећа.

## О б р а з л о ж е њ е

**Правни основ:** Члан 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), према којем јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, као и члан 13. став 1. истог Закона, према којем скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Правни основ за доношење предложене Одлуке чине и одредбе члана 20. став 1. тачка 2) и 3) и став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), према којем јединица локалне самоуправе уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом, уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом, и својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање ових послова, као и члан 43. став 4. истог Закона, према којем јединица локалне самоуправе, у складу са локалним планом управљања отпадом, уређује и организује селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и

учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло), обезбеђује одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин, обезбеђује и опрема центре за сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за омунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад).

Надлежност за доношење предложене Одлуке прописана је у члану 33. став 1. тачка 6) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст и 13/21), према којем Скупштина града, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

**Разлози за доношење:**

Локалним планом управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године који је донет Одлуком Скупштине града Суботице од 21. јуна 2018. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 17/18) планирана је ревизија и усаглашавање општих аката локалне самоуправе са Локалним и Регионалним планом управљања отпадом.

Сада важећа Одлука којом се уређује управљање комуналним отпадом је Одлука која је донета почетком 2018. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18).

Из наведених разлога, а на основу горе наведених прописа, сачињен је нацрт нове Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Нова Одлука одређује за вршиоца комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица, а као вршиоца комуналне делатности третмана преузетог комуналног отпада и безбедног одлагања одређује Друштво с ограниченом одговорношћу „Регионална депонија“ Суботица. Такође се дефинише Регионални центар за управљање отпадом у Суботичком региону који је изграђен у складу са Регионалним планом управљања отпадом и који је намењен за третман и безбедно одлагање комуналног отпада који настаје на територији Града.

Комунални отпад се дефинише прецизније и свеобухватније у односу на важећу Одлуку, а посебно се наглашава да посебни токови отпада, као што су нпр. истрошене батерије, акумулатори, отпадне гуме и отпад од електричних и електронских производа, нису предмет уређивања ове Одлуке, већ да се њихово кретање уређује посебним прописима.

Новом Одлуком је детаљно уређен начин обављања делатности, међутим, тренутно нису обезбеђени сви услови потребни за њену пуну примену.

Из тих разлога је у прелазним и завршним одредбама Одлуке предвиђено да се одређене одредбе сада важеће Одлуке о управљања комуналним отпадом и даље примењују, односно да се нова Одлука по ступању на снагу само делимично примењује.

Због наведеног је у прелазним одредбама предвиђена израда акционог плана имплементације мера и активности којим ће се детаљно утврдити динамика и рокови обезбеђивања услова за њену сукцесивну примену по месним заједницама и насељеним местима Града, све до пуне примене.

На основу свега наведеног предлаже се доношење Одлуке у тексту како је дато у материјалу.

**Извршиоци:** ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, ДОО „Регионална депонија“ Суботица, Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај и Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове Градске управе Града Суботице

**Средства потребна за извршење:** За реализацију ове Одлуке средства се обезбеђују у буџету Града.