

Temeljem članka 138. stavak 2. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, br. 10/16) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ... sjednici održanoj dana ..... 2017. godine, donijela je

**P R A V I L N I K**  
**o odobravanju i financiranju programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti, kriteriji i način i postupak odobravanja programa, odnosno projekta kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta i dodjele sredstava, izgled i sadržaj prijedloga programa, odnosno projekta i dokumentacije koja se uz prijedlog podnosi, sadržaj i izgled izvješća o realizaciji programa, način i postupak kontrole realizacije odobrenih programa, odnosno projekta i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima, odnosno projektima za financiranje.

Odredbe Zakona o sportu (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o odobravanju i financiranju programa kojima se ostvaruje opći interes u području sporta („Službeni glasnik RS“, broj 64/16) koje se odnose na uvjete, kriterije i način odobrenja programa i projekata, odnosno financiranje djelatnosti kojima se ostvaruje opći interes u području sporta, zaključenje ugovora, podnošenje izvješća, kontrolu realizacije i obvezu vraćanja dobivenih sredstava, sukladno se primjenjuju i na programe, odnosno djelatnosti kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici (u daljnjem tekstu: Grad).

**Članak 2.**

Potrebe i interesi građana iz članka 137. stavak 1. Zakona ostvaruju se kroz financiranje ili sufinanciranje programa i projekata (u daljnjem tekstu: program) iz sredstava proračuna Grada, sukladno zakonu.

1) za toč. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) na godišnjoj razini (u daljnjem tekstu: godišnji program);

2) za toč. 4), 9), 11) i 15) po javnom pozivu (u daljnjem tekstu: posebni program).

Potrebe i interesi građana iz članka 137. stavak 1. točka 7) Zakona (djelatnost i programi organizacija u području sporta čiji je osnivač Grad) ostvaruju se sukladno zakonu.

Organizacije u području sporta sa sjedištem na području Grada koje su od osobitog značaja za Grad iz članka 137. stavak 1. točka 8) Zakona u prijedlogu svog godišnjeg programa navode i aktivnosti kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta za koje se, suglasno Zakonu, podnose posebni programi i ne mogu konkurirati po javnom pozivu.

Gradsko vijeće Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može utvrditi u javnom pozivu za dostavljanje prijedloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Gradsko vijeće utvrđuje koje su organizacije u području sporta iz članka 137. stavak 1. točka 8) Zakona od osobitog značaja za Grad sukladnom primjenom kriterija propisanih člankom 120. stavak 3. Zakona i temeljem kategorizacije organizacija u području sporta u Gradu i Programa razvitka sporta u Gradu.

Za ispunjavanje potreba i interesa građana iz stavka 1. ovoga članka Grad osigurava u svom proračunu odgovarajuća sredstva, uz poštovanje prioriteta utvrđenih Zakonom.

**II. KRITERIJI ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODJELE SREDSTAVA**

**Članak 3.**

Programi kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta (u daljnjem tekstu: programi) mogu biti odobreni ukoliko ispunjavaju kriterije u pogledu:

- 1) predlagatelja programa;
- 2) nositelja programa;
- 3) sadržaja i kvalitete programa;
- 4) financiranja programa.

## **1. Predlagatelj programa**

### **Članak 4.**

Prijedloge godišnjih i posebnih programa, sukladno zakonu, podnose sljedeće organizacije:

- 1) nadležni teritorijalni sportski savez Grada – prijedlog svog godišnjeg programa i godišnjih programa organizacija u području sporta sa sjedištem na području Grada iz članka 137. stavak 1. toč. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drukčije utvrđeno;
- 2) organizacije u području sporta sa sjedištem na području Grada – prijedlog svog posebnog programa iz članka 137. stavak 1. toč. 4), 9), 11) i 15) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drukčije utvrđeno.

Prijedlozi godišnjih i posebnih programa iz stavka 1. ovoga članka mogu sadržati aktivnosti organizacija u području sporta koje su članovi nositelja programa. Organizacije u području sporta mogu svoje aktivnosti realizirati i kao dio programa Sportskog saveza Grada Subotice, sportskog društva ili gradskog granskog sportskog saveza, odnosno sportskog saveza za područje sporta, osim programa sudjelovanja u sportskim natjecanjima.

Sportski savez Grada Subotice prijedloge godišnjih programa iz stavka 1. točka 1) ovoga članka organizacija u području sporta sa sjedištem na području Grada podnosi u ime tih organizacija.

Prijedlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta na području Grada iz članka 137. stavak 1. toč. 2) Zakona, uključujući i školski sportski objekt, može se podnijeti samo od strane vlasnika, odnosno korisnika zemljišta ili sportskog objekta uz suglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Prijedlog godišnjeg programa stipendiranja za sportsko usavršavanje razvrstanih sportaša, osobito perspektivnih sportaša iz članka 137. stavak 1. točka 10) Zakona, može se podnijeti samo od strane organizacije u području sporta čiji je sportaš član.

Prijedlozi godišnjih i posebnih programa sastoje se iz jedne ili više programskih cjelina, a podnose se odvojeno za svaki od područja iz članka 137. stavak 1. Zakona.

Prijedlog godišnjeg programa Sportskog saveza Grada Subotice kao posebnu programsku cjelinu sadržava aktivnosti potrebne za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

Predlagatelj programa kojim se osigurava ispunjavanje potreba i interesa građana u području sporta ne može prijedlogom programa obuhvatiti aktivnosti koje se već financiraju sredstvima proračuna autonomne pokrajine ili Republike Srbije.

Pod nadležnim teritorijalnim sportskim savezom Grada smatra se, sukladno članku 138. stavak 6. Zakona, onaj sportski savez sa sjedištem na području Grada koji je učlanjen u Sportski savez Srbije.

Sportski savez Srbije privremeno ostvaruje nadležnosti teritorijalnog sportskog saveza Grada ako na području Grada nije formiran teritorijalni sportski savez ili on ne funkcionira sukladno zakonu, sukladno rješenju Ministarstva mladeži i sporta iz članka 102. stavak 5. Zakona.

Ukoliko na području Grada ne postoji registriran teritorijalni sportski savez a nije doneseno rješenje Ministarstva mladeži i sporta iz članka 102. stavak 5. Zakona, prijedloge svojih godišnjih programa podnose neposredno organizacije u području sporta nositelji programa.

U odnosu na programe vezane za organizirane izvannastavne sportske aktivnosti učenika kroz školske sportske sekcije, školske sportske udruge i ekipe, organiziran tjelesni odgoj djece predškolske dobi kroz igru i sportske aktivnosti, kao i u odnosu na obavljanje stručnog rada u sportu, predškolske ustanove i škole imaju status organizacija u području sporta, sukladno zakonu.

## **2. Nositelj programa**

### **Članak 5.**

Nositelj programa mora:

- 1) biti registriran sukladno zakonu;
- 2) biti upisan u nacionalnu evidenciju sukladno zakonu;
- 3) isključivo ili pretežito poslovati na nedobitnoj osnovi, ako Zakonom nije drukčije određeno;

- 4) imati sjedište na području Grada, ako Zakonom ili ovim pravilnikom nije drukčije utvrđeno;
- 5) biti izravno odgovoran za pripremu i izvođenje programa;
- 6) prethodno obavljati djelatnost najmanje godinu dana;
- 7) ispunjavati, sukladno zakonu, propisane uvjete za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti;
- 8) s uspjehom realizirati odobreni program, ukoliko je bio nositelj programa ranijih godina;
- 9) raspolagati kapacitetima za realizaciju programa;
- 10) biti član odgovarajućeg nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza.

Nositelj programa ne može:

- 1) biti u postupku likvidacije, stečaja i pod privremenom zabranom obavljanja djelatnosti;
- 2) imati blokadu poslovnog računa u trenutku zaključenja ugovora o realizaciji programa i prebacivanja (uplate) proračunskih sredstava na poslovni račun, porezne dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja;
- 3) biti u posljednje dvije godine pravomoćnom odlukom kažnjen za prekršaj ili gospodarski prijestup u svezi sa svojim financijskim poslovanjem, korištenjem imovine, radu s djecom i sprječavanjem negativnih pojava u sportu.

Nositelj programa iz članka 137. stavak 3. Zakona koji se sastoji u organiziranju velikog međunarodnog sportskog natjecanja iz članka 163. Zakona može biti organizacija u području sporta koja ima suglasnost pribavljenu, sukladno zakonu, za organiziranje tog natjecanja, odnosno organizacija u području sporta koja je namjenski i privremeno osnovana za tehničku organizaciju međunarodnog sportskog natjecanja organizacija u području sporta koja ima suglasnost za organiziranje velikog međunarodnog sportskog natjecanja.

#### **Članak 6.**

Nositelju programa neće se odobriti program u postupku dodjele sredstava, ako je:

- 1) bio u konfliktu interesa;
- 2) namjerno ili s krajnjom nepažnjom lažno prikazao podatke tražene u obrascima za podnošenje programa ili ako je propustio dati sve potrebne informacije;
- 3) pokušao doći do povjerljivih informacija ili utjecati na Stručno povjerenstvo iz članka 22. stavak 1. ovoga pravilnika ili na nadležna tijela Grada tijekom evaluacijskoga razdoblja ili nekog prethodnog postupka dodjele sredstava.

Nositelj programa ne može dobivati sredstva iz proračuna Grada za realizaciju svojih programa dvije godine od dana kada je utvrđeno da je u potpunosti nenamjenski uporabio odobrena sredstva za realizaciju programa ili svojim propustom nije postigao u bitnom dijelu planirane učinke programa.

Nositelju programa ne mogu biti odobrena sredstva za realizaciju novog programa prije nego što podnese izvješće o ostvarivanju i realizaciji odobrenog programa sukladno članku 34. stavak 8. ovoga pravilnika.

#### **Članak 7.**

Organizacije u području sporta mogu podnositi prijedloge programa samostalno ili udružene s drugim organizacijama.

Organizacije koje sudjeluju u realizaciji programa kao partneri, i njihovi troškovi prihvaćaju se ako ispunjavaju iste uvjete koji se primjenjuju za nositelja programa.

Izjava o partnerstvu daje se na Obrascu 11, koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

U slučaju partnerskih programa, samo jedna organizacija bit će odgovorna za upravljanje odobrenim financijskim sredstvima svih partnerskih organizacija na programu, tako da mora imati unutarnje ustrojstvo koje će omogućiti takvo financijsko poslovanje.

### **3. Sadržaj i kvaliteta programa**

#### **Članak 8.**

Prijedlog programa mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- 1) pridonositi ispunjavanju potreba i interesa građana u području sporta utvrđenih Zakonom;
- 2) da je sukladan zakonu, Nacionalnoj strategiji razvitka sporta u Republici Srbiji i Programu razvitka sporta u Gradu;

- 3) da je sukladan četverogodišnjem programu razvitka nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
- 4) da je sukladan sportskim pravilima nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
- 5) da je sukladan uvjetima, kriterijima i ciljevima navedenim u javnom pozivu, kod posebnih programa;
- 6) da se realizira na području Grada, odnosno u Republici Srbiji, osim programa priprema i sudjelovanja na međunarodnim sportskim natjecanjima;
- 7) da je sukladan principima utvrđenim u dokumentima međunarodnih organizacija čija je članica Republika Srbija;
- 8) imati značajan i dugotrajan utjecaj na razvitak sporta na području Grada;
- 9) da će se realizirati u tekućoj godini;
- 10) da predviđa angažiranje odgovarajućeg broja sudionika u programu i potrebne resurse za realizaciju programa i da ne postoji nikakva sumnja u mogućnost realiziranja programa;
- 11) da je, po pravilu, predviđeno fazno financiranje programa.

Pod granom, odnosno područjem sporta, u smislu ovoga pravilnika, smatra se grana sporta utvrđena aktom ministra nadležnog za sport iz članka 120. stavak 2. točka 2) Zakona.

Pod nadležnim nacionalnim sportskim savezom, u smislu ovoga pravilnika, smatra se nacionalni sportski savez utvrđen aktom ministra nadležnog za sport iz članka 120. stavak 2. točka 1) Zakona.

Pri odobravanju programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata prioritet imaju programi koji se odnose na sportske objekte s većom kategorijom sukladno Nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata, sportski objekti kojima se osigurava unaprjeđenje školskog sporta i sportski objekti kojima se povećava bavljenje građana sportom, osobito djece, mladeži, žena i osoba s invaliditetom.

#### **Članak 9.**

Sadržaj i kvaliteta programa moraju biti takvi da osiguraju uspjeh programa, uzimajući u obzir faktore koje nositelj programa može kontrolirati i faktore (situacije, događaji, uvjeti, odluke) koji su neophodni za uspjeh programa ali su u priličnoj mjeri ili u potpunosti izvan kontrole nositelja programa.

Sportaši, sportski stručnjaci i druge osobe angažirane na realizaciji programa moraju ispunjavati uvjete za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih djelatnosti utvrđene Zakonom, a njihovo angažiranje se mora vršiti sukladno zakonu.

Pri planiranju, izradi i upravljanju programskim ciklusom, nositelj programa treba primjenjivati usvojene međunarodne standarde za upravljanje programima, a ako je proračun programa veći od 5 milijuna dinara obvezno je korištenje i Matrice logičkog okvira i SWOT analize.

### **4. Financiranje programa**

#### **Članak 10.**

Programi se financiraju, u cjelini ili djelomično i u visini i pod uvjetima koji osiguravaju da se uz najmanji utrošak sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave postignu namjeravani rezultati.

Programi se financiraju jednokratno ili u obrocima, u ovisnosti o vremenskom razdoblju za realizaciju programa.

Potrebe građana iz članka 137. stavak 1. toč. 1), 2) i 6) Zakona imaju prioritet pri izboru programa kojim se ispunjavaju potrebe građana u području sporta u Gradu, odnosno drugi programi mogu biti odobreni tek nakon što se ispune potrebe građana iz članka 137. stavak 1. toč. 1), 2) i 6) Zakona.

#### **Članak 11.**

Financijski plan (proračun) programa predviđen prijedlogom programa treba biti:

- 1) ostvariv i objektiv – da su planirani realni iznosi po svim izvorima sredstava i vrstama troškova;
- 2) obuhvatan – da sadržava sve troškove programa iz svih izvora financiranja;
- 3) strukturiran – da je tako formuliran da u potpunosti prati zahtjeve propisanog obrasca za izradu programa;
- 4) uravnotežen – u odnosu na planirane troškove;
- 5) točan i realan – po svim vrstama troškova.

## **Članak 12.**

Financijski plan za realizaciju programa sastoji se iz neposrednih troškova realizacije programa u svezi sa zaradama i honorarima osoba angažiranih na neposrednoj realizaciji programa, materijalnih troškova i administrativnih troškova realizacije programa (opravdani direktni troškovi) i dodatnih opravdanih troškova nositelja programa (opravdani indirektni troškovi) koji ne mogu biti veći od 15% od opravdanih direktnih troškova.

Opravdani direktni troškovi moraju biti neophodni za realizaciju programa, stvarni, detaljni i lako provjerljivi.

Opravdani indirektni troškovi su prihvatljivi ako ne obuhvaćaju troškove koji su financijskim planom programa namijenjeni neposrednoj realizaciji nekog dijela programa.

Indirektni troškovi nisu prihvatljivi ako je nositelj programa dobio iz proračuna Grada za svoj rad odgovarajuća sredstva po drugoj osnovi.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka priznaju se na temelju:

1) za zaradu zaposlenih osoba na realizaciji programa – do visine dvije prosječne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima tijela nadležnog za poslove statistike, obračunato na mjesečnoj razini;

2) za honorare osoba koje sudjeluju u realizaciji određene programske cjeline programa – do visine dvije prosječne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima tijela nadležnog za poslove statistike, obračunato na mjesečnoj razini za jednu programsku cjelinu;

3) za troškove putovanja u tuzemstvu (smještaja, prehrane, prijevoza, dnevnice i ostali troškovi u svezi s putovanjem) i inozemstvu (smještaja, prehrane, prijevoza, dnevnice, pribavljanja putnih isprava, cijepljenja i liječničkih pregleda i ostali troškovi u svezi s putovanjem) radi obavljanja programskih aktivnosti osoba koje sudjeluju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih sukladno propisima koji vrijede za državne službenike i namještenike i pod uvjetom da su ugovoreni sukladno zakonu, s tim da se, iznimno, mogu priznati i troškovi usluge osiguranja prehrane sportaša izvan ugovorenih usluga pod uvjetom da se prehrana na pripremama ili natjecanjima uslijed objektivnih okolnosti ne može realizirati u cijelosti ili djelomično u okviru ugovorenih usluga (bonovi na regatnim stazama, strelištima i sl.);

4) za troškove kupnje opreme i plaćanja drugih usluga – pod uvjetom da su neophodni za realizaciju programa i da su sukladni tržišnim cijenama, odnosno da su ugovoreni sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

Osobe koje su zaposlene kod nositelja programa i angažirane kao sudionici u programu ne mogu pored zarade dobivati i honorar za sudjelovanje u programu.

Kod godišnjih programa iz članka 137. stavak 1. točka 5) Zakona troškovi iz stavka 1. ovoga članka za zarade i honorare osoba angažiranih na neposrednoj realizaciji programa priznaju se za sljedeće osobe:

1) u sportskim granama u kojima se sportaši natječu individualno – po jedan glavni trener, osobni trener sportaša, kondicijski trener, liječnik i fizioterapeut i jedna osoba koja se bavi administrativno-tehničkim poslovima za potrebe sportaša;

2) u sportskim granama u kojima se sportaši natječu kolektivno – po jedan glavni trener, pomoćni trener, kondicijski trener, liječnik i fizioterapeut i dvije osobe koje se bave administrativno-tehničkim poslovima za potrebe tima.

Jednoj organizaciji u području sporta ne može se odobriti više od 20% sredstava od ukupne sume sredstava proračuna Grada predviđenih za financiranje programa iz područja sporta, s tim da se troškovi programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u Gradu moraju odnositi, po pravilu, najmanje 15% na aktivnosti povezane sa sportom djece, osim kada je to suprotno prirodi predloženog programa, s tim da se aktivnosti povezane sa sportom djece u programu obvezno definiraju kao posebna programska cjelina.

## **Članak 13.**

Neopravdani troškovi su osobito: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; stavke koje se već financiraju iz nekog drugog programa; troškovi kupnje zemljišta i zgrada i kapitalna ulaganja, osim kada je to neophodno za realizaciju programa; troškovi gubitaka zbog promjena tečaja valuta na financijskom tržištu; troškovi otplate obroka na temelju ranije zaključenih ugovora (leasing, kredit); kupnja alkoholnih pića, bezalkoholnih gaziranih pića, brze hrane i duhana; parkiralište u tuzemstvu; životno osiguranje; kazne; kupnja darova, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i sukladno pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; „razno”, „eventualno”,

„ostalo” (svi troškovi moraju biti detaljno opisani u proračunu programa).

Sredstva koja organizacija ili njeni partneri ulažu u aktivnosti na realizaciji programa moraju biti posebno navedena.

Opravdani troškovi moraju biti temeljeni na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), a ne na ukupnoj sumi, osim za troškove putovanja, dnevnica i indirektne troškove.

#### **Članak 14.**

Nositelj godišnjeg programa dužan je promet proračunskih sredstava vršiti preko posebnog tekućeg računa za realizaciju godišnjeg programa navedenog u prijedlogu programa, koji će se koristiti isključivo za proračunska sredstva koja dobiva od Grada, sukladno propisima kojima se uređuje prijenos sredstava iz proračuna.

### **III. PRIJEDLOG PROGRAMA I DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJEDLOG**

#### **Članak 15.**

Prijedlozi godišnjih i posebnih programa podnose se posebno za svakog nositelja programa i za svaki od područja potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona.

Prijedlog programa sadržava detaljne podatke o:

- 1) nositelju programa;
  - 2) području potreba i interesa građana u kojem se ostvaruje program iz članka 137. stavak 1. Zakona;
  - 3) sudionicima u realizaciji programa i svojstvu u kojemu se angažiraju;
  - 4) ciljevima i očekivanim rezultatima, uključujući koje će probleme program riješiti i kojim grupama populacije i na koji način će program koristiti;
  - 5) vrsti i sadržaju aktivnosti i vremenu i mjestu realizacije programa, odnosno obavljanja aktivnosti;
  - 6) tomu kako će se vršiti ocjenjivanje uspješnosti programa (vrjednovanje rezultata programa);
  - 7) financijskom planu (proračunu) programa, odnosno potrebnim novčanim sredstvima, iskazanim prema vrstama troškova i utvrđenim obračunom ili u paušalnom iznosu;
  - 8) dinamičkom planu uporabe sredstava (vremensko razdoblje u kojemu u sredstva potrebna i rokovi u kojima su potrebna);
  - 9) načinu unutarnjeg praćenja i kontrole realizacije programa i evaluacije rezultata;
  - 10) prethodnom i budućem financiranju nositelja programa i programa.
- U prijedlog godišnjeg i posebnog programa unose se odgovarajući podaci o osobi iz članka 5. stavak 10. Zakona osoba koje sudjeluju u realizaciji programa.

#### **Članak 16.**

Prijedlozi programa razmatraju se ako su ispunjeni sljedeći formalni kriteriji:

- 1) da je uz prijedlog programa dostavljeno propratno pismo u kojemu su navedene osnovne informacije o nositelju programa i predloženom programu (naziv nositelja programa i naziv programa, vremensko trajanje, financijski iznos traženih sredstava, područje općih potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona) i koje je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja, odnosno nositelja programa;
- 2) da je prijedlog programa podnesen na utvrđenom obrascu (aplikacijskom formularu), čitko popunjenom (natipkanom ili otisnutom), jezikom i pismom u službenoj uporabi.
- 3) da je potpun, jasan, precizan i da sadrži vjerodostojne podatke;
- 4) da je podnesen u propisanom roku.

Obrasci prijedloga programa, odnosno aplikacijskog formulara, i to: Obrazac 1 – Prijedlog godišnjih programa organizacija u području sporta; Obrazac 2 – Prijedlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata; Obrazac 3 – Prijedlog godišnjeg programa davanja stipendija i novčanih nagrada; Obrazac 4 – Prijedlog posebnih programa, otisnuti su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

#### **Članak 17.**

Uz prijedlog programa, podnesen na propisanom obrascu, podnosi se dokumentacija utvrđena ovim pravilnikom i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost Zakonom i ovim pravilnikom

propisanih bližih kriterija za ispunjavanje potreba i interesa građana u području sporta i pismena izjava osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja, odnosno nositelja programa da ne postoje prepreke iz članka 5. ovoga pravilnika.

Obrazac prijedloga programa i dokumentacija koja se dostavlja uz prijedlog programa moraju biti u potpunosti popunjeni i dostavljeni u tri primjerka, s tim da obrazac prijedloga programa treba biti dostavljen i u elektroničkoj formi (ce-de, flash, compact-disk ili flash memorija).

Sva obvezna i prateća dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka, mora biti dostavljena Gradskom vijeću u jednoj zapečaćenoj kuverti/paketu, zaštićenoj od oštećenja koja mogu nastati u transportu, preporučenom poštom, kurirom, ili osobno na adresu Grada, Trg slobode broj 1.

Prijedlog programa koji je poslan u više kuverta, tj. paketa, neće biti uzet u obzir.

Prednja strana kuverte s prijedlogom programa mora sadržavati najmanje sljedeće podatke; 1) naziv godišnjeg/posebnog programa kojim se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta; 2) naziv podnositelja prijedloga; 3) adresu podnositelja prijedloga; 4) naziv programa; 5) napomenu da se ne otvara prije isteka roka iz javnog poziva (kod posebnih programa).

Ukoliko primljeni prijedlog programa nije podnesen na način propisan u stavku 2. ovoga članka, ovlaštena osoba Grada ukazat će bez odgađanja na taj propust podnositelju programa i pozvati ga da nedostatke otkloni u roku od sedam dana.

Obrazac za prijavljivanje prijedloga programa dostupan je kod Tajništva nadležnog za poslove društvenih djelatnosti i na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice.

### **Članak 18.**

Kada prijedlog programa podnosi nadležni teritorijalni sportski savez za Grad, objedinjeno za svoj program i programe organizacija u području sporta, prijedlog programa treba biti podnesen zasebno za svakog nositelja programa (posebni obrazac za svakog nositelja programa i za svaki od područja potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona), uz podnošenje zbirnog pregleda svih prijedloga prema nositeljima programa.

### **Članak 19.**

Prijedlozi godišnjih programa dostavljaju se prema dinamici utvrđenoj Programskim kalendarom iz članka 117. stavak 1. Zakona.

Prijedlozi posebnih programa dostavljaju se u roku utvrđenom javnim pozivom.

Suglasno Zakonu, Gradsko vijeće može iznimno odobriti određeni program kojim se realiziraju potrebe i interesi građana u području sporta iz članka 137. stavak 1. Zakona i temeljem podnesenog prijedloga programa tijekom godine, bez javnog poziva, u slučaju kada je u pitanju program od osobitog značaja za ispunjavanje potreba i interesa građana u području sporta, a podnose ga ovlašteni predlagatelji programa iz članka 138. stavak 5. Zakona i kada je u pitanju program koji nije iz objektivnih razloga mogao biti podnesen sukladno Programskom kalendaru, a predmet i sadržaj programa je takav da može biti uspješno realiziran samo od strane određenog nositelja programa.

### **Članak 20.**

Prijedlog programa može se iznimno odnositi i na aktivnosti koje se realiziraju u duljem vremenskom razdoblju, do četiri godine, pod uvjetom da je to nužno s obzirom na prirodu i ciljeve aktivnosti, da su prijedlogom programa za svaku godinu predviđena potrebna sredstva i da su mjerljivi godišnji rezultati realizacije programa.

Nastavak realizacije programa iz stavka 1. ovog članka odobrava se svake godine.

Realizacija, odnosno nastavak programa iz st. 1. i 2. ovoga članka može se odobriti samo ako je podneseno godišnje izvješće za prethodnu proračunsku godinu sukladno ugovoru o realiziranju programa i ako su ostvareni očekivani rezultati.

## **IV. NAČIN ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODJELE SREDSTAVA**

### **Članak 21.**

Godišnji program se izvršava prema sljedećoj dinamici:

– Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana usvajanja proračuna Grada objavljuje javnu obavijest o maksimalno raspoloživom iznosu u proračunu Grada za financiranje godišnjih programa i financiranje posebnih programa, po područjima potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona;

- 20. travnja – organizacije u području sporta dostavljaju svoje prijedloge godišnjih programa Sportskom savezu Grada Subotice, na propisanom obrascu;
- 1. lipnja – Sportski savez Grada Subotice razmatra prispjele prijedloge organizacija u području sporta, utvrđuje konačne prijedloge godišnjih programa koji bi se financirali iz proračuna Grada, vrši reviziju prijedloga i obrasca prijedloga programa i dostavlja prijedloge Gradskom vijeću, na propisanim obrascima, zajedno s objedinjenom rekapitulacijom predloženih programa;
- 5. lipnja – Gradonačelnik Grada Subotice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) formira stručno povjerenstvo za odobrenje godišnjih programa i javno objavljuje njegov sastav;
- 1. srpnja – Stručno povjerenstvo analizira i ocjenjuje podnesene prijedloge godišnjih programa i podnosi prijedlog gradonačelniku;
- 15. srpnja – Gradsko vijeće utvrđuje preliminarni objedinjeni prijedlog godišnjih programa ispunjavanja potreba i interesa građana u Gradu, za narednu proračunsku godinu, temeljem prijedloga Stručnoga povjerenstva;
- 15. prosinca – Gradsko vijeće revidira preliminarni objedinjeni prijedlog godišnjih programa i usklađuje ga sa sredstvima utvrđenim u proračunu Grada za narednu godinu, na prijedlog gradonačelnika;
- 30. prosinca – Gradsko vijeće odlučuje (donosi rješenje) o odobravanju programa i obavještava nositelje programa o visini odobrenih sredstava po godišnjim programima;
- 31. siječnja – gradonačelnik zaključuje ugovor o realiziranju programa.

Ukoliko neka od organizacija u području sporta ne dostavi Sportskom savezu Grada Subotice svoj prijedlog programa do 1. travnja, ostavit će im se u opravdanim slučajevima naknadni rok do sedam dana za dostavljanje prijedloga, a ako ni tada prijedlog ne bude dostavljen, smatrat će se da je ta organizacija odustala od predlaganja svojih programa u tekućoj godini.

Rokovi iz stavka 1. ovoga članka predstavljaju krajnji rok za poduzimanje utvrđenih radnja.

Javni pozivi i javne obavijesti, u smislu ovoga pravilnika, objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice.

U javnom pozivu za dostavljanje posebnih programa navode se bitni uvjeti i kriteriji koje trebaju ispuniti predloženi programi, a osobito: predmet javnog poziva, visina sredstava koja su na raspolaganju za predmet javnog poziva, krajnji rok do kojega moraju biti iskorištena dobivena sredstva, rok do kojega moraju biti podneseni prijedlozi programa, datum obavještanja nositelja programa o odobrenim programima, mjesto, vrijeme i osoba od koje se može dobiti dokumentacija u svezi s javnim pozivom.

Broj posebnih programa koji mogu biti podneseni po javnom pozivu i koji mogu biti odobreni može biti u javnom pozivu određen na sljedeći način: 1) dopušta se podnošenje samo jednog prijedloga programa od strane jednog nositelja programa; 2) dopušta se dostava više prijedloga programa istog nositelja programa, ali se odobrava samo jedan; 3) dopušta se dostavljanje više prijedloga programa istog nositelja programa i više može biti odobreno, ali se ovo uvjetuje time da iste osobe ne mogu biti angažirane na ovim programima (različiti programski timovi); 4) dopušta se da organizacija može biti partner u većem broju programa, pod uvjetom imati kapacitet da sudjeluje u tim programima.

Gradsko vijeće može utvrditi u javnom pozivu za dostavljanje prijedloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Odlukom Gradskog vijeća mogu biti određeni i maksimalno dopušteni iznosi po programu za pojedina područja općeg interesa u području sporta. Ukoliko je takva odluka donesena, maksimalno dopušteni iznos se navodi u javnom pozivu i javnoj obavijesti.

Odluka Gradskog vijeća iz stavka 8. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice prije početka predlaganja programa.

Sportski savez Grada Subotice može od predlagatelja programa, za prijedloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigiranjima, prije dostavljanja prijedloga Gradu, tražiti dodatno objašnjenje ili korigiranje programa od podnositelja programa.

Gradsko vijeće može utvrditi okvirni gornji iznos koji se može odobriti iz proračuna Grada organizacijama u području sporta za realizaciju pojedinih godišnjih programa iz članka 137. stavak 1. Zakona, taj iznos podijeliti brojem bodova koji imaju sve organizacije u području sporta koje su podnijele prijedloge godišnjih programa iz istog područja potreba i interesa građana u području sporta, i tako utvrditi novčanu vrijednost pojedinačnog boda za tekuću godinu.

U slučaju iz stavka 12. ovoga članka, određenje novčane vrijednosti pojedinačnog boda predstavlja samo okvirni kriterij za dodjelu sredstava za realizaciju programa određenog nositelja programa, a hoće li se i u kojem opsegu odobriti sredstva, isključivo ovisi o kvaliteti programa i



ispunjenosti kriterija utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

## **Članak 22.**

Za ocjenu godišnjih i posebnih programa gradonačelnik formira Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član predstavnik Sportskog saveza Grada Subotice.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od osoba koje imaju iskustvo u upravljanju organizacijama u području sporta i programima u području sporta.

Gradonačelnik može formirati i posebno stručno povjerenstvo za ocjenu programa iz određenog područja potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona.

Povjerenstvo vrši stručni pregled i daje ocjenu podnesenih prijedloga, temeljem Zakona i ovoga pravilnika i dostavlja Gradskom vijeću prijedlog za odobravanje programa.

Povjerenstvo može, za prijedloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigiranjima, prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću, tražiti dodatno objašnjenje ili korigiranje od podnositelja, odnosno nositelja programa.

Povjerenstvo može o određenom pitanju zatražiti i pribaviti pismeno stručno mišljenje od strane istaknutih stručnjaka ili odgovarajućih organizacija.

Na rad Povjerenstva sukladno se primjenjuje poslovnik o radu Gradskog vijeća.

Imenovanim članovima Povjerenstva može se odlukom Gradskog vijeća odrediti naknada za rad, zaključenjem ugovora o djelu.

## **Članak 23.**

Prijedlog programa Povjerenstvo ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- 1) ispunjenost formalnih (administrativnih) uvjeta koje treba ispuniti prijedlog programa;
- 2) ispunjenje uvjeta koji se tiču podnositelja, odnosno nositelja programa utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom;
- 3) usklađenost ciljeva programa s potrebama i interesima građana u području sporta iz članka 137. stavak 1. Zakona, ciljevima Nacionalne strategije razvitka sporta u Republici Srbiji i ciljevima Programa razvitka sporta u Gradu;
- 4) vrjednovanje kvalitete prijedloga programa.

Prioritet pri davanju prijedloga Povjerenstvu za odobravanje sredstava imaju programi koji su bolje ocijenjeni prema kriterijima iz stavka 1. toč. 3) i 4) ovoga članka, ako Zakonom ili ovim pravilnikom nije drukčije određeno, i koji osiguravaju da se uz najmanji utrošak sredstava iz proračuna Grada postignu namjeravani rezultati.

Pri davanju prijedloga za odobravanje programa kojim se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta, Povjerenstvo mora voditi računa da prioritet imaju programi koji su strukturne i razvojne prirode, a između programa organiziranja, odnosno sudjelovanja na sportskim natjecanjima, prioritet imaju programi koji se odnose na sportska natjecanja višeg ranga, sukladno zakonu.

## **Članak 24.**

Procjena kvalitete godišnjih i posebnih programa, uključujući i finansijski plan programa, bit će provedena sukladno kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom.

Procjena kvalitete programa obuhvaća dva tipa kriterija za evaluaciju: kriterije za selekciju i kriterije za dodjelu sredstava.

Kriteriji za selekciju programa obuhvaćaju elemente kojima se vrši evaluacija finansijskih i operativnih sposobnosti nositelja programa kako bi se osigurala potrebna sredstva za vlastiti rad tijekom cjelokupnog razdoblja realizacije programa i posjedovanje profesionalne sposobnosti, stručnosti i iskustvo potrebne za uspješnu realizaciju kompletnog programa, uključujući i partnere u realizaciji programa.

Kriteriji za selekciju godišnjih programa obuhvaćaju i vrjednovanje kapaciteta organizacije u području sporta, nositelja programa, za dugoročno ispunjavanje potreba i interesa građana u području sporta i realiziranje predloženog programa.

Kriteriji za odobravanje sredstava obuhvaćaju one elemente utvrđene ovim pravilnikom koji omogućavaju da se kvaliteta podnesenih programa procijeni na temelju postavljenih programskih ciljeva i prioriteta, a sama sredstva odobre na temelju aktivnosti koje maksimaliziraju opće učinke realizacije programa.

## **Članak 25.**

Procjena kvalitete godišnjih i posebnih programa organizacija u području sporta, osim godišnjih programa razvrstanih sportskih organizacija, vrši se prema kriterijima iz Tablice vrjednovanja kvalitete godišnjih i posebnih programa, dane na Obrascu 5 koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio, prema kriterijima koji su podijeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocjenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro.

Kriteriji vrjednovanja (evaluacije, ocjene) kvalitete godišnjeg i posebnog programa iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

1) sekcija 1 – Financijski i operativni kapacitet nositelja programa (podsekcije: imaju li nositelj programa i partneri dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; imaju li nositelj programa i partneri dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa – imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom; imaju li nositelj programa i partneri dovoljne upravljačke kapacitete – uključujući angažirane osobe, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim financijskim planom programa; imaju li nositelji programa dovoljno stabilne i dovoljne izvore financiranja) – maksimalno 20 bodova;

2) sekcija 2 – Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa – u kojoj mjeri program ispunjava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u području sporta u Gradu, koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su vezani za program, jesu li potrebe ciljne skupine i krajnjih korisnika jasno definirane i dobro odmjerene, posjeduje li program dodatne kvalitete) – maksimalno 25 bodova;

3) sekcija 3 – Metodologija (podsekcije: jesu li planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan cjelokupni plan programa, jesu li sudjelovanje partnera i njegovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereno, je li sudjelovanje ciljne skupine i krajnjih korisnika i njihovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereno, je li plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, sadržava li prijedlog programa indikatore uspješnosti programa koji se mogu objektivno verificirati) – maksimalno 30 bodova;

4) sekcija 4 – Održivost programa (podsekcije: hoće li aktivnosti predviđene programom imati konkretni utjecaj na ciljne skupine, hoće li program imati višestruki utjecaj, jesu li očekivani rezultati programa održivi) – maksimalno 15 bodova;

5) sekcija 5 – Financijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata ispunjavajući, je li predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) – maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupni zbroj u sekciji 1 niži od ocjene „odgovarajuće” (12 bodova), prijedlog programa se isključuje iz evaluacijskog procesa.

Ako je ukupni zbroj u sekciji 2 niži od ocjene „dobar” (15 bodova), program se isključuje iz evaluacijskog procesa.

Samo prijedlozi programa koji budu imali više od 50 bodova bit će uzeti u razmatranje prilikom dodjele sredstava.

Smatra se da Sportski savez Grada Subotice i organizacije u području sporta sa sjedištem na području Grada koje su od osobitog značaja za Grad, sukladno članku 137. stavak 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterije u svezi s financijskim i operativnim kapacitetom iz stavka 2. točka 1) ovoga članka.

## **Članak 26.**

Procjena kvalitete godišnjih programa razvrstanih sportskih organizacija vrši se prema kriterijima iz Tablice vrjednovanja kvalitete godišnjih programa razvrstanih sportskih organizacija, dane na Obrascu 6 koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio, prema kriterijima koji su podijeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocjenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro, osim sekcije 1 koja ima bodove od 1 do 100, u ovisnosti o broju bodova koji sportska organizacija ima na temelju svog rangiranja.

Kriteriji vrjednovanja (evaluacije, ocjene) kvalitete godišnjeg programa iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

1) sekcija 1 – Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija Gradu – maksimalno 100 bodova;

2) sekcija 2 – Financijski i operativni kapacitet nositelja programa (podsekcije: imaju li nositelj programa i partneri dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; imaju li nositelj programa i partneri dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa – imajući u vidu tip

aktivnosti koje su predviđene programom; imaju li nositelj programa i partneri dovoljne upravljačke kapacitete – uključujući angažirane osobe, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim financijskim planom programa; imaju li nositelji programa dovoljno stabilne i dovoljne izvore financiranja) – maksimalno 20 bodova;

3) sekcija 3 – Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa – u kojoj mjeri program ispunjava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u području sporta u Gradu, koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su vezani za program, jesu li potrebe ciljne skupine i krajnjih korisnika jasno definirane i dobro odmjerene, posjeduje li program dodatne kvalitete) – maksimalno 25 bodova;

4) sekcija 4 – Metodologija (podsekcije: jesu li planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan cjelokupni plan programa, jesu li sudjelovanje partnera i njegovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereno, je li sudjelovanje ciljne skupine i krajnjih korisnika i njihovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereno, je li plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, sadržava li prijedlog programa indikatore uspješnosti programa koji se mogu objektivno verificirati) – maksimalno 30 bodova;

5) sekcija 5 – Održivost programa (podsekcije: hoće li aktivnosti predviđene programom imati konkretni utjecaj na ciljne skupine, hoće li program imati višestruki utjecaj, jesu li očekivani rezultati programa održivi) – maksimalno 15 bodova;

6) sekcija 6 – Financijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata ispunjavajući, je li predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) – maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupni zbroj u sekciji 2 niži od ocjene „odgovarajuće” (12 bodova), prijedlog programa se isključuje iz evaluacijskoga procesa.

Ako je ukupni zbroj u sekciji 3, niži od ocjene „dobar” (15 bodova), program se isključuje iz evaluacijskoga procesa.

Samo prijedlozi programa koji budu imali više od 50 bodova u sekcijama 2–6 bit će uzeti u razmatranje prilikom dodjele sredstava.

Smatra se da sportske organizacije sa sjedištem na području Grada koje su od osobitog značaja za Grad sukladno članku 137. stavak 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterije u svezi s financijskim i operativnim kapacitetom iz stavka 2. točka 2) ovoga članka.

## **Članak 27.**

Postupak odobravanja programa koji su primljeni u predviđenom roku vrši se u tri faze.

U prvoj fazi vrši se administrativna (formalna) provjera i ocjena ispunjenosti uvjeta i kriterija u pogledu nositelja programa, forme prijedloga programa i adekvatnosti predloženog programa, utvrđenih Zakonom, ovim pravilnikom i javnim pozivom kada su u pitanju posebni programi.

Prvu fazu provodi Grad.

U drugoj fazi vrši se vrjednovanje kvalitete programa prema kriterijima utvrđenim u Tablici vrjednovanja iz čl. 25. i 26. ovoga pravilnika, i utvrđuje prijedlog Gradskom vijeću za odobrenje programa.

Gradsko vijeće donosi u drugoj fazi odluku o odbijanju prijedloga programa, na prijedlog Povjerenstva, ukoliko je prijedlog programa isključen iz evaluacijskog procesa sukladno članku 25. st. 3. i 4. i članku 26. stavak 3. ovoga pravilnika.

Drugu fazu provodi Povjerenstvo.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ako je predloženi program prošao prethodne dvije faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

U trećoj fazi Gradsko vijeće odlučuje, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Nepotpuni prijedlozi programa ne vraćaju se podnositelju prijedloga.

Tehničku i administrativnu pomoć Povjerenstvu pružaju ovlaštene i zaposlene osobe u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradska uprava).

## **Članak 28.**

Vrjednovanje kvalitete programa provodi se tako što svaki član Povjerenstva vrši ocjenjivanje dostavljenih programa prema tablicama vrjednovanja, a ukupni broj bodova se utvrđuje na temelju prosječnih ocjena u okviru pojedinih sekcija, ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Povjerenstvo može jednoglasnom odlukom odlučiti da se ocjenjivanje prema tablicama vrjednovanja kvalitete programa vrši glasovanjem članova Povjerenstva na sjednici Povjerenstva.

Vrjednovanje programa vrši se na Obrascu 10 koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 29.**

Na temelju izvršenih vrjednovanja kvalitete programa, Povjerenstvo utvrđuje preliminarni prijedlog za odobrenje programa.

Povjerenstvo svaki prijedlog programa obilježava i sljedećim komentarima: „Ne zahtijeva dodatne pregovore” ili „Zahtijeva dodatne pregovore”. Ukoliko se preliminarnim prijedlogom za odobrenje programa predviđaju manja sredstva nego što su financijskim planom prijedloga programa predviđena, program se obvezno označava komentarom „Zahtijeva dodatne pregovore”.

U slučaju komentara da prijedlog programa zahtijeva dodatne pregovore, Povjerenstvo ustanovljava okvir za pregovore i vodi pregovore, s tim da se tijekom pregovora obvezno definira i koje će se programske aktivnosti realizirati, ukoliko se programu trebaju odobriti manja sredstva od onih utvrđenih proračunom prijedloga programa.

Prednost u pregovorima daje se programima koji su prema ocjeni Povjerenstva bolje kvalitete.

Rezultat pregovora može biti pozitivan i negativan. Pozitivni ishod pregovora ne mora značiti automatsko odobravanje sredstava.

Nakon završenih pregovora, Povjerenstvo utvrđuje konačni prijedlog i dostavlja ga Gradskom vijeću.

#### **Članak 30.**

Prijedlog da se program ne prihvati i ne odobre sredstva Povjerenstvo daje u sljedećim slučajevima, vodeći računa o ukupno raspoloživim proračunskim sredstvima za financiranje programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta:

- 1) program nije dovoljno relevantan sa stanovišta ostvarivanja ciljeva utvrđenih Nacionalnom strategijom razvitka sporta ili Programom razvitka sporta u Gradu;
- 2) drugi programi su prioritetniji, sukladno članku 138. stavak 7. Zakona;
- 3) financijske i operativne mogućnosti podnositelja programa nisu dovoljne;
- 4) program je lošije kvalitete, odnosno dobio je manji broj bodova tijekom procjene kvalitete prijedloga programa u odnosu na odabrane prijedloge programa;
- 5) rezultati pregovora nisu imali pozitivan ishod.

Nepotpuni prijedlozi programa se ne vraćaju podnositelju prijedloga.

#### **Članak 31.**

Ukoliko je predloženi program prošao prethodne dvije faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju ili neodobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

Odluke u trećoj fazi donosi Gradsko vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odobrovanje predloženih programa i sredstava od strane Gradskog vijeća temelji se na značaju realizacije programa za ispunjavanje potreba i interesa građana u području sporta, konzistentnosti programa s ciljevima Nacionalne strategije razvitka sporta i Programa razvitka sporta u Gradu, kvaliteti programa, očekivanim rezultatima realizacije programa, održivosti programa i racionalnosti, rang sportskih grana, rang (kategoriji) sportskih organizacija i ukupne sume predviđene za financiranje programa u određenom području potreba i interesa građana u području sporta u Gradu.

O odobrenju godišnjih i posebnih programa Gradsko vijeće odlučuje pojedinačnim rješenjem.

Rješenja Gradskog vijeća o odobrenju godišnjeg i posebnog programa su konačna i protiv njih se može voditi upravni spor. Predmet upravnog spora ne može biti, sukladno zakonu, iznos dobivenih sredstava na temelju godišnjih i posebnih programa.

#### **Članak 32.**

S podnositeljem odobrenog programa, sukladno zakonu, gradonačelnik zaključuje ugovor o realiziranju programa.

Gradonačelnik zaključuje s nositeljem godišnjeg programa ugovor za svaki od područja potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona za koji je podnesen prijedlog programa.

Ako se nositelj odobrenog programa ne odazove pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana primitka poziva, suglasno Zakonu, smatrat će se da je odustao od prijedloga programa.

Ako su nositelju programa za realizaciju odobrenog programa dodijeljena manja sredstva od

sredstava navedenih u financijskom planu programa, nositelj programa je obavezan prije zaključenja ugovora o realiziranju programa uskladiti financijski plan programa i plan realizacije programskih aktivnosti s visinom dodijeljenih sredstava i odobrenim aktivnostima na realizaciji programa, i dostaviti Gradskom vijeću dopunu, odnosno izmjenu predloženog programa usuglašenu s visinom odobrenih sredstava.

Ugovor o realiziranju programa kojim se ostvaruju potrebe i interesi građana u području sporta u Gradu zaključen suprotno odredbama Zakona i ovoga pravilnika ništetan je, sukladno članku 138. stavak 9. Zakona.

### **Članak 33.**

Odobreni iznos sredstava za realizaciju programa prenosi se organizaciji koja realizira program sukladno ugovoru i odobrenim kvotama proračuna Grada.

## **V. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA**

### **Članak 34.**

Nositelji odobrenih programa obvezni su Gradskom vijeću, na njegov zahtjev, kao i u roku koji je predviđen ovim pravilnikom i ugovorom o realiziranju programa, a najmanje jednom godišnje, dostaviti izvješće s potrebnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili dijelova programa i korištenju sredstava proračuna Grada.

Periodično izvješće se podnosi u roku od 15 dana po isteku svakog kvartala tijekom realizacije programa, na Obrascu 9, koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio, ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Gradonačelnik može zatražiti da se uz periodično izvješće dostavi i cjelokupna dokumentacija vezana za izvršena plaćanja (izvadci, računi i dr.).

Naredna avansna uplata proračunskih sredstava neće se uplaćivati onim nositeljima programa koji ne dostave periodično izvješće.

Izvješće o realizaciji godišnjeg programa sadrži izvješće po svakoj programskoj cjelini i po svakom području potreba i interesa građana u području sporta iz članka 137. stavak 1. Zakona u kojem se program realizira.

Nositelji odobrenog programa u završnom izvješću o realizaciji programa vrše i procjenu postignutih rezultata sa stanovišta postavljenih ciljeva (samoevaluacija).

Gradsko vijeće može obustaviti daljnje financiranje programa, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o realiziranju programa ako nositelj odobrenog programa ne dostavi izvješće u roku predviđenom ugovorom.

Nositelj programa je u obvezi u roku od 15 dana od završetka realizacije programa dostaviti Gradskom vijeću završno (konačno) izvješće o realizaciji programa, s preslicima kompletne dokumentacije o utrošku sredstava, označene na način koji je dovodi u svezu s određenom vrstom troškova iz financijskog plana programa, ovjerene vlastitim pečatom.

Uz završno izvješće o realizaciji programa kome je odobreno više od jedan milijun dinara podnosi se i izvješće revizora (revizija ispunjenja ugovornih obveza).

Izvješće iz stavka 8. ovoga članka podnosi se na Obrascu 7, koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Izvješće o realizaciji programa izgradnje/opremanja/održavanja sportskih objekata podnosi se na Obrascu 8, koji je otisnut uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Gradsko vijeće razmatra samo ona izvješća o realizaciji programa koji su podneseni na propisanom obrascu.

U izvješće iz stavka 1. ovoga članka unose se odgovarajući osobni podaci iz članka 5. stavak 10. Zakona osoba koje su sudjelovale u realizaciji programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodično ili završno izvješće mora upućivati na stavku (dio) izvješća na koji se odnosi, odnosno dokumentacija koja se odnosi na utrošak sredstava mora upućivati na konkretni trošak iz financijskog plana programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodično ili završno izvješće a odnosi se na utrošak sredstava podnosi se u cijelosti, numerički se označava i u prilogu se reda uzlaznim redoslijedom.

### **Članak 35.**

Gradsko vijeće po završetku programa vrši analizu realizacije programa i postizanja planiranih

učinaka, s ciljem da se utvrdi: je li program proveden učinkovito i efektivno u odnosu na postavljene indikatore; jesu li postavljeni ciljevi bili relevantni; jesu li postignuti očekivani rezultati; je li ostvaren očekivani utjecaj; jesu li ostvareni utjecaji sukladno utrošku sredstava; je li osigurana održivost.

Gradsko vijeće može angažirati i odgovarajuće stručnjake za vanjsku evaluaciju realizacije odobrenih programa.

Sportski savez Grada Subotice, kao ovlašten predlagatelj godišnjih programa, dužan je, sukladno zakonu i svojem statutu, pratiti realizaciju odobrenih programa i na kraju realizacije programa podnijeti izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju ciljeva i učinaka programa, a ako se uoče ozbiljni problemi i nedostaci u realizaciji programa, i prije toga.

Organizacije u području sporta, nositelji godišnjih programa, obvezni su Sportskom savezu Grada Subotice, kao predlagatelju programa, pružiti sve potrebne informacije i omogućiti uvid u sve dokumente i sve aktivnosti vezane za realizaciju programa, kao i dostavljati im u isto vrijeme kada i Gradskom vijeću, primjerak izvješća o realizaciji programa.

### **Članak 36.**

Nositelji programa koji ne utroše odobrena proračunska sredstva po nekoj od avansnih uplata, dužni su u periodičnom izvješću obrazložiti razloge zbog kojih ta sredstva nisu utrošena, i tražiti odobrenje da se ta sredstva prenesu u naredno razdoblje, uz podnošenje dokaza da se sredstva nalaze na njihovu računu.

Nositelj programa je obavezan po podnošenju završnog izvješća izvršiti povrat neutrošenih sredstava na kraju godine u proračun Grada.

Iznimno, Gradsko vijeće može, ukoliko objektivne potrebe i okolnosti to zahtijevaju, odobriti da se neutrošena sredstva na godišnjoj razini koriste kao avansne uplate za realizaciju aktivnosti iz odobrenog godišnjeg programa za narednu godinu, za iste namjene, s tim da se po istoj osnovi ne zahtijevaju dodatna sredstva za program u tekućoj godini i vodeći računa da su avansne uplate nužne za nesmetanu realizaciju programa, kao i da ne ugrožavaju osnovni cilj programa i ne narušavaju namjensko korištenje sredstava.

### **Članak 37.**

Nositelji odobrenog programa u roku od 15 dana od dana usvajanja završnog izvješća o realizaciji programa čine dostupnim javnosti izvješće o svojem radu i o opsegu i načinu stjecanja i korištenja sredstava i to izvješće dostavljaju Gradskom vijeću.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i na internetskoj stranici nositelja programa i mora biti dostupno javnosti tijekom cijele godine.

Na svim dokumentima i medijskim promocijama vezanim za realiziranje programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u području sporta mora biti istaknuto da se program financira sredstvima iz proračuna Grada.

## **VI. KONTROLA REALIZACIJE ODOBRENIH PROGRAMA**

### **Članak 38.**

Nositelj programa vodi sve potrebne evidencije koje omogućavaju ovlaštenim osobama Grada provedbu kontrole realiziranja programa i utroška sredstava.

Nositelj odobrenog programa dužan je čuvati evidenciju, odnosno dokumentaciju koja se odnosi na realiziranje tog programa deset godina od dana kada je taj program završen, ako zakonom nije drukčije određeno.

Nositelj programa je u obvezi ovlaštenim osobama Grada omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju i sva mjesta vezana za realizaciju ugovorenog programa, i u postupku kontrole pružiti im sve potrebne obavijesti.

Nositelj programa je u obvezi omogućiti ovlaštenim osobama Grada uvid u podatke koje vode treće osobe, a u svezi su s korištenjem odobrenih sredstava i realizacijom programa.

### **Članak 39.**

Nositelj odobrenog programa kojemu su prenesena sredstva dužan je namjenski koristiti sredstva dobivena iz proračuna Grada.

Sredstva dobivena iz proračuna Grada za realiziranje programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta moraju se vratiti, u cijelosti ili djelomično, davatelju sredstava,

zajedno sa zateznom kamatom od trenutka primitka, u slučajevima utvrđenim u članku 133. st. 1–3. Zakona.

Nositelj odobrenog programa obvezan je nabavu dobara, usluga ili radova u okviru odobrenih sredstava vršiti sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave.

Realizirani troškovi su prihvatljivi, ako već nisu financirani iz drugih javnih prihoda, da su izravno povezani s odobrenim programom, da su nastali nakon potpisivanja ugovora o realizaciji programa, da su registrirani kroz odgovarajuću knjigovodstvenu dokumentaciju, da se mogu potkrijepiti originalnom dokumentacijom s jasno navedenim datumom i iznosom i da se slažu s maksimalnim vrijednostima odobrenih troškova u financijskom planu programa.

#### **Članak 40.**

Izmjene u pogledu odobrenih sredstava za realizaciju programa, mogu se izvršiti ako se:

- 1) ne ugrožava osnovni cilj programa;
- 2) sredstva kompenziraju u okviru određene vrste troška, kao i između različitih vrsta troškova, obraćajući pozornost na to da varijacija ne smije prelaziti 10% od prvobitno odobrene sume novca u okviru svake vrste troška.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, nositelj programa može tijekom realizacije programa izvršiti izmjenu financijskog plana programa i o tomu obavijestiti Gradsko vijeće.

U svim drugim slučajevima Gradskom vijeću mora se unaprijed podnijeti pismeni zahtjev za odobrenje odstupanja, uz dodatno objašnjenje, s tim da se takav zahtjev može podnijeti do 1. prosinca kada su u pitanju godišnji programi, a za posebne programe tijekom realizacije programa ili prije utvrđenog krajnjeg roka za realizaciju programa.

#### **Članak 41.**

Financiranje realizacije programa može se obustaviti ako nositelj programa:

- 1) na zahtjev ovlaštene osobe Grada, kao i u rokovima utvrđenim ugovorom o realiziranju programa, nije dostavio izvješće s potrebnom kompletnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili dijelova programa i korištenju sredstava proračuna Grada;
- 2) rabi sredstva nenamjenski, u potpunosti ili djelomično;
- 3) ne poštuje dinamiku realiziranja programa ili se ne pridržava propisanih ili ugovorenih mjera koje su utvrđene u cilju osiguranja realizacije programa;
- 4) prestane ispunjavati uvjete koji su na temelju Zakona i ovoga pravilnika potrebni za odobrenje programa;
- 5) spriječi ili onemogućiti provedbu propisanih, odnosno ugovorenih kontrolnih mjera;
- 6) ne dostavi Sportskom savezu Grada Subotice, kao ovlaštenom predlagatelju godišnjih programa, potrebne informacije, odnosno ne omogućiti uvid u dokumente i aktivnosti vezane za realizaciju godišnjeg programa;
- 7) u drugim slučajevima očigledno ne može realizirati program u bitnom dijelu kako je planirano.

Nositelj neće odgovarati za kašnjenja ili neizvršavanje obveza predviđenih ugovorom o realizaciji programa, kada do neizvršenja dođe uslijed elementarnih nepogoda, naloga državnih tijela, i drugih okolnosti koje su izvan realne kontrole i nisu posljedica pogreške ili nemara nositelja programa.

#### **Članak 42.**

Gradonačelnik stavlja na uvid javnosti, sukladno zakonu: izvješće o podnesenim prijedlozima programa s traženim iznosom sredstava, izvješće o odobrenim programima s iznosom odobrenih sredstava, godišnje izvješće o realiziranju svih odobrenih programa za ispunjavanje potreba i interesa građana u sportu.

Izvješća iz stavka 1. ovoga članka obvezno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Grada Subotice.

#### **Članak 43.**

Sukladno zakonu, Gradsko vijeće vrši, po završetku odobrenog programa, analizu realizacije programa i postizanja planiranih učinaka i, u slučaju da ocijeni da planirani učinci nisu postignuti u bitnom dijelu propustom nositelja programa, zatražit će od nositelja programa da održi skupštinu, odnosno odgovarajuće tijelo, u roku od 60 dana radi utvrđenja odgovornosti osoba koje su realizirale

program i osoba koje su sudjelovale u donošenju odluka koje su dovele do nepostizanja planiranih učinaka programa.

Nositelj programa je dužan obavijestiti Gradsko vijeće o datumu održavanja skupštine i odlukama koje su donesene u pogledu utvrđivanja odgovornosti, sukladno stavku 1. ovoga članka.

## VII. KRITERIJI ODOBRAVANJA I KONTROLE PROGRAMA IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA SPORTSKIH OBJEKATA

### Članak 44.

U postupku odobravanja programa, odnosno projekata izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata, osim kriterija utvrđenih u članku 8. ovoga pravilnika, cijeni se ispunjenost sljedećih kriterija:

- 1) da za planirane aktivnosti postoji potrebna dokumentacija, sukladno zakonu kojim se uređuje planiranje i izgradnja objekata;
- 2) da je osigurana lokacija za izgradnju sportskog objekta;
- 3) da sportski objekt ispunjava uvjete propisane aktom kojim su uređeni uvjeti za obavljanje sportskih djelatnosti, sukladno zakonu;
- 4) da je sportski objekt razvrstan sukladno nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata;
- 5) da je sportski objekt upisan u matičnu evidenciju sportskih objekata, sukladno zakonu;
- 6) da je u pitanju kapitalno održavanje sportskog objekta (rekonstrukcija, dogradnja, adaptacija i sanacija);
- 7) da su radovi na izgradnji i kapitalnom održavanju sportskih objekata predviđeni odgovarajućom planskom dokumentacijom;
- 8) da je premjer i predračun radova na izgradnji, odnosno održavanju sportskog objekta urađen i ovjeren od strane stručne osobe;
- 9) da je zemljište na kojem se planira izgradnja novog sportskog objekta u javnom vlasništvu;
- 10) da je sportski objekt u javnom vlasništvu (u cjelini ili djelomično);
- 11) da nositelj programa iz vlastitih sredstava snosi troškove pripremni radova, izrade tehničke dokumentacije, angažiranja stručnog nadzora, tehničkog prijema, uknjižbe;
- 12) da se izgradnja i održavanje i opremanje sportskog objekta u okvirima javno-privatnog partnerstva vrši pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim je uređeno javno-privatno partnerstvo;
- 13) da se ugovorom reguliraju sva vlasnička i imovinska pitanja u svezi s izgradnjom i održavanjem sportskog objekta, sukladno zakonu kojim je uređeno javno vlasništvo i drugim zakonima.

### Članak 45.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ili sportskog objekta podnosi prijedlog projekta izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta uz suglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Prijedlog projekta izgradnje i kapitalnog održavanja sportskog objekta mogu zajednički podnijeti više ovlaštenih podnositelja, u slučaju suvlasništva na zemljištu ili objektu.

Opremanje sportskog objekta podrazumijeva opremu koja se ugrađuje u sportski objekt i s njim čini funkcionalnu tehničko-tehnološku cjelinu.

Održavanje sportskog objekta podrazumijeva kapitalno održavanje u smislu izvođenja radova na rekonstrukciji, dogradnji, adaptaciji i sanaciji sportskih objekata.

Prijedlog godišnjeg projekta (programa) izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta čine pojedinačni projekti, koji se, sukladno sadržaju, grupiraju u posebne programe:

- 1) izgradnja sportskih i rekreativnih objekata;
- 2) kapitalno održavanje sportskih i rekreativnih objekata;
- 3) izgradnja sportskih objekata za potrebe obrazovanja;
- 4) kapitalno održavanje sportskih objekata za potrebe obrazovanja;
- 5) izgradnja i prilagodba sportskih objekata za osobe s posebnim potrebama i invaliditetom.

### Članak 46.

Uz projekt izgradnje i održavanja sportskog objekta mora biti priložena dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uvjeta i kriterija prema zakonu kojim se uređuje područje planiranja i izgradnje, kao i dokumentacija o provedbi programa (predračun radova; vlasnički list za zemljište i



objekt; ugovor o zajedničkom ulaganju; lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili rješenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta; glavni projekt prema zakonu kojim se uređuje područje planiranja i izgradnje; okončana ili posljednja privremena situaciju za izvršene radove i izvješće nadzornog tijela – kod fazne izgradnje; drugi dokazi).

#### **Članak 47.**

Godišnji projekt izgradnje i investicijskoga održavanja sportskih objekata izvršava se prema dinamici utvrđenoj programskim kalendarom, sukladno zakonu.

#### **Članak 48.**

Nositelj projekta formira, nakon obavijesti o odobrenju programa, tim za provedbu programa i određuje rukovoditelja i njegove članove.

Nositelj projekta, po izvršenom tehničkom pregledu i izvršenoj zapisničkoj primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova, dužan je osigurati uporabnu dozvolu.

### **VIII. POSEBNI KRITERIJI ODOBRAVANJA I FINANCIRANJA PROGRAMA STIPENDIRANJA ZA SPORTSKO USAVRŠAVANJE RAZVRSTANIH SPORTAŠA**

#### **Članak 49.**

Financiranje programa stipendiranja za sportsko usavršavanje razvrstanih sportaša, osobito perspektivnih sportaša, vrši se sukladno sljedećim kriterijima:

- 1) da je u pitanju sportaš amater, sukladno zakonu i sportskim pravilima;
- 2) da je sportaš državljanin Republike Srbije;
- 3) da je sportaš u tekućoj godini rangiran sukladno članku 140. stavak 2. Zakona;
- 4) da ga njegova sportska organizacija predloži za dobivanje stipendije;
- 5) da se u tekućoj godini bavi sportskim aktivnostima u sportskim organizacijama u Gradu;
- 6) da ispunjava obveze prema nacionalnoj sportskoj reprezentaciji u koju je pozvan;
- 7) da u tekućoj godini ima status učenika i da je u prethodnoj školskoj godini ostvario minimalno vrlo dobar uspjeh – za sportaše dobi od 15 do 19 godina;
- 8) da mu je utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje sportskih aktivnosti sukladno zakonu;
- 9) da poštuje antidoping pravila propisana Zakonom o sprječavanju dopinga u sportu;
- 10) da je njegovo ponašanje na sportskim terenima i izvan njih sukladno sportskom duhu i fer pleju.

Pravo na stipendiju prestaje sportašu prestankom ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, na temelju odluke Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje maksimalni broj stipendija koje mogu dobiti sportaši za sportsko usavršavanje iste sportske organizacije, u ovisnosti o rang sporta utvrđenog Nacionalnom kategorizacijom sportova, i visinu mjesečnog iznosa stipendija u ovisnosti o kategoriji sportaša (zaslužni sportaš, sportaš međunarodnog razreda, sportaš nacionalnog razreda, perspektivni sportaš, drugi razvrstani sportaš).

Sa sportašem kojemu je odlukom Gradskog vijeća dodijeljena stipendija za sportsko usavršavanje, gradonačelnik zaključuje ugovor o odobravanju stipendije, na temelju kojega se sportašu mjesečno isplaćuje stipendija i koji obvezno sadržava podatke o novčanom iznosu mjesečne stipendije, rokovima isplate, roku važenja ugovora i pravima i obvezama sportaša.

### **IX. POSEBNI KRITERIJI ODOBRAVANJA I FINANCIRANJA PROGRAMA PRIZNANJA I NAGRADE ZA POSTIGNUTE SPORTSKE REZULTATE I DOPRINOS RAZVITKU SPORTA**

#### **Članak 50.**

Godišnje sportsko priznanje Grada dodjeljuje se u vidu povelje i novčane nagrade za:

- 1) osvojenu medalju na velikim međunarodnim sportskim natjecanjima;
- 2) osvojeno nacionalno, regionalno ili europsko klupsko prvenstvo;
- 3) dugogodišnji iznimni doprinos razvitku sporta u Gradu i Republici Srbiji.

Godišnje sportsko priznanje iz stavka 1. ovoga članka može se dodijeliti sportskoj organizaciji, sportašu ili sportskom stručnjaku.

Gradsko vijeće utvrđuje visinu novčane nagrade iz stavka 1. ovoga članka.

Gradsko vijeće utvrđuje izgled povelje iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju da sportska organizacija ili sportaš, odnosno sportski stručnjak u istoj godini ostvari više sportskih rezultata koji predstavljaju osnovu za dobivanje priznanja i nagrade iz stavka 1. ovoga članka, može se odobriti samo jedno priznanje i novčana nagrada za najbolji (najvrjedniji) sportski rezultat ostvaren u prethodnoj godini.

Sa sportskom organizacijom, sportskim stručnjakom ili sportašem iz stavka 2. ovoga članka gradonačelnik zaključuje, na temelju odluke Gradskog vijeća o dodjeli sportskog priznanja, ugovor o dodjeli novčane nagrade

## **X. POSEBNI KRITERIJI ODOBRAVANJA I FINANCIRANJA PROGRAMA ODOBRAVANJA KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA**

### **Članak 51.**

U cilju racionalnog i namjenskog korištenja sportskih dvorana i sportskih objekata u državnom vlasništvu čiji je korisnik Grad, odnosno koji su u javnom vlasništvu Grada, sportskim organizacijama se može odobriti njihovo besplatno korištenje za sportske aktivnosti, odnosno dodijeliti besplatni termini za treniranje i obavljanje drugih sportskih aktivnosti ako su osim općih uvjeta i kriterija utvrđenih ovim pravilnikom ispunjeni i sljedeći uvjeti:

1) da su sve sportske aktivnosti koje se u sportskom objektu obavljaju besplatne za sve sportaše sudionike u realizaciji programa;

2) da je pretežiti dio sportskih aktivnosti treniranja vezan za rad s djecom i mladima.

Gradsko vijeće utvrđuje ukupni broj slobodnih besplatnih termina (u satima) po pojedinim sportskim objektima, i o financiranju tih termina zaključuje ugovor s organizacijom u području sporta koja upravlja sportskim objektima iz stavka 1. ovoga članka.

Sportska organizacija iz stavka 1. ovoga članka obvezna je dvorane i sportske objekte u kojima obavlja sportske aktivnosti koristiti sukladno zakonu, pratećim podzakonskim aktima, sportskim pravilima i ugovoru o realizaciji programa.

## **XI. POSEBNI KRITERIJI ODOBRAVANJA I FINANCIRANJA GODIŠNJIH PROGRAMA ORGANIZACIJA U PODRUČJU SPORTA KOJE SU OD OSOBITOG ZNAČAJA ZA GRAD**

### **Članak 52.**

Godišnji program iz članka 137. stavak 1. točka 8) Zakona može se odobriti samo organizaciji u području sporta koja pored općih uvjeta i kriterija utvrđenih ovim pravilnikom ispunjava i uvjet da je odlukom Gradskog vijeća utvrđena kao organizacija u području sporta od osobitog značaja za Grad sukladno st. 2–7. ovoga članka.

Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog gradonačelnika, utvrđuje organizacije u području sporta na području Grada od osobitog značaja za Grad.

Sportski savez Grada Subotice je kao nadležni teritorijalni sportski savez teritorijalni sportski savez od osobitog značaja za Grad.

Gradsko vijeće odluku iz stavka 2. ovoga članka donosi, sukladno članku 137. stavak 1. točka 8) Zakona, u ovisnosti o tomu kakvo je unutarnje ustrojstvo organizacije, koji je rang sportske grane prema Nacionalnoj kategorizaciji sportova, koliki je broj učlanjenih organizacija i sportaša, kakva je sportska tradicija i sportski rezultati organizacije, u kojoj mjeri se unaprjeđuje stručni rad, u kojem rang natjecanja organizacija sudjeluje, broj ekipa organizacije koje se natječu u okviru nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza (i muškarci i žene, u svim kategorijama), članstva u nadležnom nacionalnom sportskom savezu, ispunjenosti uvjeta za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti sukladno zakonu, u kojoj mjeri se povećava obuhvat bavljenja građana sportom, posjedovanje sportskih objekata, kao i prema tomu u kojoj mjeri se djelatnost organizacije uklapa u prioritete utvrđene Programom razvitka sporta u Gradu.

Prijedlog da se određena organizacija u području sporta utvrdi za organizaciju od osobitog značaja za Grad može dati svaka organizacija u području sporta s područja Grada uz podnošenje dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost kriterija iz stavka 4. ovoga članka.

Pri donošenju odluke iz stavka 2. ovoga članka Gradsko vijeće vodi računa i o tomu u kojoj mjeri su aktivnosti organizacije u području sporta od značaja za realizaciju Nacionalne strategije razvitka

sporta i Programa razvitka sporta u Gradu.

Gradsko vijeće prije donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka pribavlja mišljenje Sportskog saveza Grada Subotice.

Gradsko vijeće donosi odluku da određenoj organizaciji prestaje status organizacije u području sporta koja je od osobitog značaja za Grad kada organizacija prestane ispunjavati kriterije iz stavka 4. ovoga članka na temelju kojih je stekla taj status.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 53.**

Postupak odobrenja programa kojim se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta koji je započet, a nije okončan do dana stupanja na snagu ovoga pravilnika, okončat će se po odredbama ovoga pravilnika.

Obveza korištenja Matrice logičkog okvira i SWOT analize iz članka 9. stavak 3. ovoga pravilnika primjenjuje se kod godišnjih programa koji se podnose u 2017. godini.

Sportski savez Grada Subotice podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju ciljeva i učinaka godišnjih programa čiji je predlagatelj počevši od godišnjih programa za 2017. godinu.

### **Članak 54.**

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Odluka o financiranju ili sufinanciranju potreba i interesa građana u području sporta iz proračuna Grada („Službeni list Grada Subotice“, br. 62/11).

### **Članak 55.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**PRIJEDLOG GODIŠNJIH PROGRAMA**  
**ORGANIZACIJA U PODRUČJU SPORTA**  
**KOJIMA SE ISPUNJAVAJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA U PODRUČJU**  
**SPORTA**

**U 20\_\_ . GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE: .....

**APLIKACIJSKI FORMULAR**

## DIO 1

### 1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSITELJU PRIJEDLOGA PROGRAMA

Puni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	

NAPOMENA: Godišnje programe navedene u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, sukladno članku 138. stavak 5. Zakona o sportu.

### 2. PODACI O ORGANIZACIJI NOSITELJU PROGRAMA

Pun naziv	
Skraćeni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Financija - Uprava za riznicu - Područni ured Subotica	
Porezni identifikacijski broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	
Grana/područje sporta	
Rang grane sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza	
Tijelo kod kojega je organizacija	

registrirana i registarski broj	
Ime i prezime, dužnost, datum izbora i duljina mandata osobe ovlaštene za zastupanje, adresa, e-mail, telefon, mobilni telefon	
Ime i prezime predsjednika tijela uprave organizacije, adresa, e-mail i telefon	
Ukupni broj članova (po kategorijama)	
Broj registriranih i broj razvrstanih (po kategorijama) sportaša	
Broj registriranih žena sportaša	
Broj registriranih i broj razvrstanih (po kategorijama) sportskih stručnjaka	
Ukupni broj zaposlenih	
Ukupni broj sportskih organizacija članova organizacije	
Datum održavanja posljednje Izborne skupštine	
Datum održavanja posljednje sjednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini iz javnih prihoda (svi izvori), uključujući i javna poduzeća i druge organizacije kojima je osnivač Republika Srbija, AP i JLS	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Postoje li ograničenja u korištenju imovine i obavljanju djelatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja djelatnosti)	
Ima li organizacija u tijeku sudske i arbitražne sporove (koje i vrijednost spora)	
Je li organizacija u posljednje dvije godine pravomoćnom odlukom kažnjena za prekršaj ili gospodarski prijestup u svezi sa svojim financijskim poslovanjem, korištenjem imovine, radu s djecom i sprječavanju negativnih pojava u	

sportu	
Ima li organizacija blokadu računa, porezne dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini financiran iz javnih prihoda, broj ugovora, datum podnošenja izvješća i je li realizacija programa pozitivno ocijenjena	
Broj pod kojim je organizacija upisana u matičnoj evidenciji i datum upisa	
Broj i datum rješenja sportskog inspektora o ispunjenosti uvjeta za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti	
Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija u JLS	

## DIO 2/1

**1. Područje/i potreba i interesa građana u području sporta na koju se program odnosi** (zaokružiti područje na koje se prijedlog programa odnosi):

### GODIŠNJI PROGRAMI

- 1) poticanje i stvaranje uvjeta za unaprjeđenje sportske rekreacije, odnosno bavljenja građana sportom, osobito djece, mladeži, žena i osoba s invaliditetom – članak 137. stavak 1. točka 1) Zakona);
- 2) organizacija sportskih natjecanja od osobitog značaja za jedinicu lokalne samouprave – članak 137. stavak 1. točka 3) Zakona);
- 3) sudjelovanje sportskih organizacija s područja jedinice lokalne samouprave u tuzemnim i europskim klupskim natjecanjima – članak 137. stavak 1. točka 5) Zakona);
- 4) tjelesni odgoj djece predškolske dobi i školski sport (unaprjeđenje tjelesnog vježbanja, rad školskih sportskih sekcija i društava, općinska, gradska i međuopćinska školska sportska natjecanja i dr.) – članak 137. stavak 1. točka 5) Zakona);
- 5) djelatnost organizacija u području sporta sa sjedištem na području jedinice lokalne samouprave koje su od osobitog značaja za jedinicu lokalne samouprave – članak 137. stavak 1. točka 8) Zakona);
- 6) edukacija, informiranje i savjetovanje građana, sportaša i ostalih sudionika u sustavu sporta o pitanjima bitnim za odgovarajuće bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima – članak 137. stavak 1. točka 12) Zakona);
- 7) periodična testiranja, sakupljanje, analiza i distribucija relevantnih informacija za adekvatno ispunjavanje potreba građana u području sporta na području jedinice lokalne samouprave, istraživačko-razvojni projekti i izdavanje sportskih publikacija – članak 137. stavak 1. točka 13) Zakona);
- 8) unaprjeđivanje stručnog rada sudionika u sustavu sporta s područja jedinice lokalne samouprave i poticanje zapošljavanja visokokvalificiranih sportskih stručnjaka i vrhunskih sportaša – članak 137. stavak 1. točka 14) Zakona).

*NAPOMENA: Kada nositelj programa podnosi više godišnjih programa, za svako područje potreba i interesa građana pod točkama 1)–10) popunjavaju se posebno samo dijelovi 2 i 3 obrasca i slažu se po točkama 1)–10). Zajednički dio aplikacijskog formulara su dijelovi 1, 4 i 5.*



**DIO 2/2****Program u području (iz 2/1):****1. Naziv programa****2. Lokacija(e) (navesti sve lokacije na kojima se program realizira)****3. Sredstva iz proračuna Grada**

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva proračuna Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje financira Grad</i>

**4. Kratki sadržaj (opis) programa – ukratko predstaviti:**

*(Kod organizacije sportskog natjecanja od osobitog značaja za općinu/grad navesti opis organizacijske sheme i način neposrednog upravljanja organizacijom natjecanja)*

**5. Detaljni opis aktivnosti kojima će se program realizirati – Oznaka i opis programskih cjelina i aktivnosti – navesti kronološki sve aktivnosti koje će se realizirati u okviru programa, i svaku opisati jednim ili dva pasusa u kojima će se navesti podaktivnosti, koje će ciljne skupine biti obuhvaćene, kako će se realizirati, što će biti uloga svakog od partnera.**

**6. Vrijeme realizacije programa i dinamika realizacije (trajanje i plan aktivnosti):****6.1. Vrijeme****6.2. Vrijeme početka realizacije****6.3. Vrijeme završetka realizacije****6.4. Aktivnosti/programske cjeline po mjesecima**

NAZIV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sudionik

*(označavanje se vrši sa XX)*

## 7. Sudionici u realizaciji programa:

7.1. *Rukovoditelj programa (ime, prezime, zvanje, dužnost, dosadašnje iskustvo)*

7.2. *Broj sudionika (ukupni broj i broj po kategorijama – ulogama u programu; kod organizacije sportskog natjecanja od osobitog značaja za Grad: očekivani broj sportskih organizacija i sportaša na natjecanju, broj službenih osoba nadležnog sportskog saveza)*

7.3. *Tim koji se predlaže za realizaciju programa (po funkcijama)*

7.4. *Organizacije partneri (opis partnera) i razlozi za predloženu ulogu svakog partnera*

## 8. Očekivani rezultati programa:

8.1. *Opis opće svrhe koja se želi postići realizacijom programa*

8.2. *Opis rezultata – rezultati (koristi koje nastaju kao posljedica uspješno izvedenih aktivnosti); utjecaj na ciljne skupine; publikacije i ostali proizvodi; mogućnost ponavljanja*

## 9. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namjensko korištenje sredstava, i vršiti ocjenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutarnja ili vanjska):

9.1. *Kako će se pratiti realizacija programa?*

9.2. *Kako će se pratiti namjensko korištenje sredstava?*

9.3. *Plan evaluacije – koje će se procedure za procjenu uspješnosti programa koristiti (sa stanovišta učinkovitosti, uspješnosti, utjecaja, relevantnosti i održivosti) – tko će raditi evaluaciju, kada, što se ocjenjuje, što će se, kako i zašto pratiti i ocjenjivati; indikatori uspješnosti realizacije programa?*

## 10. Financijski plan programa, po izvorima prihoda i vrstama troškovi:

10.1. *Ukupna vrijednost programa*

10.2. *Nefinancijski udio nositelja programa*

10.3. *Financijski plan programa*

### Potrebna sredstva za realizaciju programa

IZVORI PRIHODA	Planirana sredstva
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koje)	
Nadležni sportski savez	
Vlastita sredstva	
Sponzori (koji)	
Donatori (koji)	
Ostali izvori	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	

### Ukupni troškovi za realizaciju programa:

VRSTA TROŠKOVA	JED. MJERE	BROJ JED.	CIJENA po jedinici	UKUPNO
<b>Direktni troškovi</b>				
1. troškovi putovanja (prijevoz) za sportaše i sportske stručnjake koji neposredno sudjeluju u realizaciji				

programa				
2. troškovi putovanja (prijevoz) za druge osobe koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa				
3. troškovi kupnje sportske opreme (dresovi, trenerke, torbe, lopte i dr.) i rekvizita				
4. troškovi kupnje ostale osnovne opreme potrebne za neposrednu realizaciju programa (strunjače, čamci, jedrilice, gimnastičke sprave, koševi, golovi i dr.)				
5. troškovi smještaja i prehrane				
6. troškovi kotizacije za sudjelovanje na natjecanju				
7. troškovi iznajmljivanja prostora				
8. troškovi iznajmljivanja opreme i rekvizita				
9. troškovi prilagođavanja sportskog objekta zahtjevima održavanja određenog natjecanja				
10. honorari osoba koje sudjeluju u realizaciji programa				
11. transport opreme i rekvizita				
12. osiguranje vrhunskih sportaša i sportskih stručnjaka (članak 21. Zakona o sportu)				
13. osiguranje opreme potrebne za neposrednu realizaciju programa				
14. osiguranje sudionika natjecanja				
15. financijske usluge (bankarske i knjigovodstvene)				
16. vize				
17. širenje informacija i komunikacije				
18. marketing i nabava promidžbenog materijala				
19. prijevod dokumenata				
20. tiskanje publikacija i materijala				
21. nabava sredstava za oporavak sportaša, prepisana od strane ovlaštenog liječnika				
22. zdravstveni pregledi sportaša i medicinska edukacija				
23. antidoping kontrola i edukacija				
24. provedba eksterne revizije realizacije programa				
25. troškovi zarade osoba zaposlenih na realizaciji programa (bruto zarada)				
26. provedba javnih nabava				
27. nabava stručne literature i računalnih programa				
28. školarine i stručno osposobljavanje, kao i kotizacije za sudjelovanje u stručnom				

usavršavanju sportskim stručnjacima i stručnjacima u sportu				
29. članske obveze prema nadležnom nacionalnom sportskom savezu				
30. troškovi osiguranja i liječničke službe na natjecanju				
31. kupnja i iznajmljivanje vozila				
32. nabava pehara, medalja, diploma i sl.				
33. dnevnice sportaša i sportskih stručnjaka koji sudjeluju na pripremama, odnosno sportskom natjecanju				
34. dnevnice drugih osoba koje sudjeluju u realizaciji programa				
35. lijekovi, suplementi i medicinska pomagala				
36. nabava uredske opreme (računalo, telefon, pisac, televizor, projektor i sl.) neophodne za realizaciju programa				
37. nabava uredskog materijala neophodnog za realizaciju programa (olovke, papir i dr.)				
38. troškovi kotizacije za organizaciju sportskog natjecanja				
<b>Ukupni opravdani direktni troškovi</b>				
<b>Indirektni troškovi nositelja programa (maksimalno 15% od opravdanih direktnih troškova)</b>				
1. zarade zaposlenih kod nositelja programa koji ne realiziraju neposredno programske aktivnosti				
2. ostali troškovi (troškovi komunalnih usluga, PTT troškovi, internet, nabava uredskog materijala i sl.)				
<b>Ukupni indirektni troškovi</b>				
<b>UKUPNO</b>				

*NAPOMENA: Navedeni financijski plan programa sadržava moguće (dopuštene) financijske troškove, u okviru kojih su navedeni dopušteni troškovi po vrstama troškova. Svaku vrstu troškova treba podijeliti na podvrste (npr. 1. na 1.1, 1.2, 1.3), u ovisnosti o prirodi troška. Na primjer: troškove putovanja razdijeliti prema vidu prijevoza i je li u tuzemstvu ili inozemstvu; bruto zarade osoba zaposlenih na realizaciji programa razdijeliti prema nazivima radnih mjesta, odnosno ulozi u realizaciji programa; nabavu sportske opreme razdijeliti na vrstu opreme (tenisice, dresovi, šortsevi, trenirke, majice, jakne, lopte, torbe) itd. Financijski plan programa može biti priložen i kao posebna Excell tablica.*

#### **10.4. Dinamički plan korištenja sredstava**

#### **10.5. Sudjelovanje na sportskom natjecanju (rekapitulacija troškova)**

- Troškovi priprema za natjecanje
- Troškovi sudjelovanja na natjecanju

**11. Kako će realiziranje programa biti medijski podržano**

**12. Mjesto natjecanja u kalendaru natjecanja nadležnog sportskog saveza (*kod programa organizacije sportskog natjecanja*)**

**13. Posebne napomene:**

**DIO 3****SPORTSKI SAVEZ GRADA SUBOTICE****PREGLED NOSITELJA GODIŠNJIH PROGRAMA  
I UKUPNO PREDLOŽENIH SREDSTAVA**

<b>R. br.</b>	<b>ORGANIZACIJA U PODRUČJU SPORTA</b>	<b>Sredstva odobrena u preth. godini</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Prijedlog sredstava</b>
<b>1.</b>				
<b>1.1.</b>				
<b>1.2.</b>				
<b>1.3.</b>				
<b>2.</b>				

*NAPOMENA: Kada se za istu organizaciju u području sporta podnosi više godišnjih programa za različita područja potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu, u prvom redu (1) unose se ukupna sredstva za sve predložene godišnje programe, a u podredcima (1.1, 1.2, 1.3...) unose se podaci za svaki predloženi godišnji program prema područjima potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu.*

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

M. P.

**OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE  
SPORTSKOG SAVEZA GRADA SUBOTICE**

**DIO 4****PRILOZI UZ PRIJEDLOG PROGRAMA****Nositelj programa:**

<b>Br.</b>	<b>Vrsta priloga (obvezni)</b>	<b>Predlagatelj programa (označiti X)</b>	<b>JLS</b>	<b>Napomene</b>
1.	propratno pismo			
2.	preslik rješenja o registraciji organizacije			
3.	tri primjerka obrasca prijedloga programa			
4.	ce-de/flash s prijedlogom programa			
5.	preslik ugovora o otvaranju računa s bankom			
6.	odluke o sufinanciranju programa ili potvrda namjere o sufinanciranju programa			
7.	preslik statuta			
8.	preslik godišnjeg izvješća i završnog računa za prethodnu godinu i financijskog plana za tekuću godinu			
9.	pismo o namjerama od izdavača ili medijskih kuća ukoliko je programom predviđeno besplatno tiskanje ili objavljivanje određenih promotivnih materijala			
10.	izjava da ne postoje prepreke iz članka 118. stavak 5. i članka 133. stavak 5. Zakona o sportu			
11.	kalendar natjecanja nadležnog sportskog saveza za program organizacije sportskog natjecanja od značaja za općinu/grad			
12.	odluka nadležnog tijela nositelja programa o utvrđivanju prijedloga godišnjeg programa			
13.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
14.	odluka Sportskog saveza Grada Subotice o utvrđivanju prijedloga godišnjih programa			

15.	preslik rješenja o dodjeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u rješenju o registraciji)			
16	potvrda nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza o članstvu sportske organizacije			
	<b>Drugi prilozi</b>			
1	analize, studije,			
2	pregledi podataka			
3.				

POTPIS PODNOSITELJA PRIJEDLOGA PROGRAMA

---

## DIO 5

### UPUTE:

- Pri kreiranju programa i popunjavanju obrasca treba voditi računa da program mora ispunjavati uvjete i kriterije iz članka 118. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS”, broj 10/16), uvjete i kriterije iz Pravilnika o financiranju programa kojima se ostvaruje opći interes u području sporta („Službeni glasnik RS”, broj 64/16) i Pravilnika o odobravanju i financiranju programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici.
- Prijedlog programa treba pratiti propratno pismo u kojemu se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, financijski iznos traženih sredstava). Propratno pismo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje organizacije.
- Za nabavu dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati provedba javne nabave sukladno zakonu.
- Iz proračuna Grada financiraju se samo programi sportskih organizacija koje su članovi nadležnih nacionalnih granskih sportskih saveza.
- U okviru prijedloga godišnjeg programa predlože se i program aktivnosti za koje se podnosi posebni program, ali ako taj program bude odobren, nositelj programa ne može u istom području općeg interesa iz Zakona o sportu podnositi posebne programe i po javnom pozivu.
- Za svako područje potreba i interesa građana iz Dijela 2/1 popunjava se posebni obrazac. U okviru obrasca u dijelu 2/2 točka 5 (detaljni opis aktivnosti) posebno se označavaju i prikazuju samostalne programske cjeline (na primjer, kod programa priprema i sudjelovanja na sportskim natjecanjima posebno se prikazuju pripreme a posebno sudjelovanje na natjecanju, i to posebno za svako natjecanje u kojemu se sudjeluje), uključujući i samostalne programske cjeline koje se sastoje iz aktivnosti povezanih sa sportom djece.
- Organizacija u području sporta koja je proglašena za organizaciju od osobitog značaja za Grad podnosi jedan godišnji program za sve aktivnosti koje se obavljaju u okvirima potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu, odnosno u dijelu 2/1 zaokružuje točku 5), a u okviru dijela 2/2 točku 5, navodi sve aktivnosti koje planira realizirati, podijeljene po programskim cjelinama, neovisno od tomu jesu li one obuhvaćene i drugim potrebama i interesima građana u području sporta za koje se podnose godišnji ili posebni programi sukladno Pravilniku o odobravanju i financiranju programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici.



- *Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake stavke razdvojeni na podtroškove, prema vrsti, sa međubrojem (npr. 1. putni troškovi – 1.1. putni troškovi u tuzemstvu, 1.2. putni troškovi u inozemstvu, 1.3. dnevnice u tuzemstvu, 1.4. dnevnice u inozemstvu, međubroj Putni troškovi).*
- *Obvezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca (nemojte brisati, mijenjati redoslijed pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumijeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dopušteno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obvezno potpisati plavom kemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

#### **IZJAVA:**

1. Izjavljujem da smo upoznati i suglasni da nadležno tijelo Grada nije u obvezi odobriti i financirati predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnesenim uz ovaj obrazac istiniti, točni i vjerodostojni.
3. Izjavljujem da nadležno tijelo Grada može smatrati, sukladno zakonu o sportu, da je prijedlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u prijedlogu programa.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**RUKOVODITELJ PROGRAMA**

M. P.

**OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

**PODNOŠITELJA PRIJEDLOGA PROGRAMA**

**Obrazac 2**



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA  
KOJIM SE OSTVARUJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA  
U PODRUČJU SPORTA KROZ IZGRADNJU, OPREMANJE I ODRŽAVANJE  
SPORTSKIH OBJEKATA**

**U 20\_\_ . GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE: .....

**APLIKACIJSKI FORMULAR**

## DIO 1

### 1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSITELJU PRIJEDLOGA PROGRAMA

Pun naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	

*NAPOMENA: Godišnji program naveden u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, sukladno članku 138. stavak 5. Zakona o sportu.*

### 1. PODACI O NOSITELJU PROGRAMA

Puni naziv	
Skraćeni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Financija - Uprava za riznicu - Područni ured Subotica	
Porezni identifikacijski broj	
Matični broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	
Broj pod kojim je sportski objekt upisan u Nacionalnu evidenciju sportskih objekata	
Kategorija sportskog objekta u Nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata	

Stjecanje statusa sportskog objekta od nacionalnog značaja	
Godina osnutka	
Tijelo kod kojega je organizacija registrirana i registarski broj	
Datum održavanja posljednje sjednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Postoje li ograničenja u korištenju imovine i obavljanju djelatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja djelatnosti)	
Ima li organizacija u tijeku sudske i arbitražne sporove (koje i vrijednost spora)	
Je li organizacija u posljednje dvije godine pravomoćnom odlukom kažnjena za prekršaj ili gospodarski prijestup vezan za njenu djelatnost	
Ima li organizacija blokadu računa, porezne dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini financiran iz javnih prihoda, datum podnošenja izvješća i je li realizacija programa pozitivno ocijenjena	
Rukovoditelj programa (ime, prezime, adresa, broj telefona, mail adresa)	

## DIO 2

### 1. Naziv programa

### 2. Vrsta programa (izgradnja; održavanje – rekonstrukcija, adaptacija, sanacija; opremanje)

### 3. Iznos koji se potražuje

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva proračuna Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje financira Grad</i>

### 4. Podaci o sportskom objektu koji se gradi/održava/oprema:

4.1. *Naziv sportskog objekta;*

4.2. *Lokacija – naselje, adresa, broj katastarske čestice i KO;*

4.3. *Vrsta sportskog objekta (zatvoreni sportski objekt, otvoreni sportski objekt, javni sportski objekt, školski sportski objekt);*

4.4. *Površina sportskog objekta (ukupna i po dijelovima);*

4.5. *Kategorija sportskog objekta prema Nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata;*

4.6. *Imovinsko-pravni status zemljišta /sportskog objekta (vlasnik);*

4.7. *Sportske i druge organizacije koje koriste sportski objekt;*

4.8. *Korisnici sportskog objekta (broj sportaša i broj gledatelja, prosječna dob sportaša korisnika, broj sati korištenja);*

4.9. *Ispunjava li sportski objekt propisane uvjete, sukladno zakonu o sportu, za obavljanje sportskih aktivnosti i djelatnosti na njemu (bliže opisati ispunjenost uvjeta);*

4.10. *Je li sportski objekt upisan u nacionalnu evidenciju sportskih objekata kod Zavoda za sport i medicinu sporta Republike Srbije, sukladno zakonu o sportu;*

4.11. *Stupanj izgrađenosti (%) – kod objekata u izgradnji;*

4.12. *Je li urbanističkim uvjetima predviđena mogućnost izgradnje sportskog objekta na navedenoj lokaciji.*

### 5. Ciljevi programa (kratki opis investicije/programa):

5.1. *Opći ciljevi*

5.2. *Posebni ciljevi (svrha programa)*

### 6. Opravdanost i očekivani rezultati programa:

6.1. *Kako se program uklapa u potrebe i interese građana u području sporta u Gradu i osnovne ciljeve i prioritete Programa razvika sporta;*

6.2. *Ciljne skupine i procijenjen broj direktnih i indirektnih korisnika;*

6.3. *Kakva je lokalna i regionalna pokrivenost sličnim sportskim objektima;*

6.4. *Opis rezultata – koristi koje nastaju kao posljedica uspješno izvedenih aktivnosti; utjecaj na ciljne skupine;*

**6.5. Organizacije koje nositelj programa namjerava uključiti u realizaciju programa.**

**7. Vrijeme realizacije programa:**

**7.1. Vrijeme (mjesec i godina) početka realizacije**

**7.2. Vrijeme završetka realizacije**

**8. Podaci o tipu/vrsti radova (aktivnosti)**

**8.1. Specifikacija radova/aktivnosti**

Tip rada – naziv	Planirani iznos sredstava za izvođenje radova (aktivnosti)
1.	
2.	
3.	

**8.2. Dinamika radova (aktivnosti)**

**9. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namjensko korištenje sredstava, i vršiti ocjenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutarnja ili vanjska):**

**9.1. Kako će se pratiti realizacija programa?**

**9.2. Kako će se pratiti namjensko korištenje sredstava?**

**9.3. Plan evaluacije – Koje će se procedure za procjenu uspješnosti programa koristiti (sa stanovišta učinkovitosti, uspješnosti, utjecaja, relevantnosti i održivosti) – tko će raditi evaluaciju, kada, što se ocjenjuje i kako, koji su indikatori uspješnosti realizacije ciljeva?**

**10. Održivost programa**

**10.1. Financijski aspekti – kako će se objekt financirati po završetku programa?**

**10.2. Komu će pripadati „vlasništvo“ nad rezultatima programa?**

**10.3. Na koji način će se upravljati (uključujući i održavanje) izgrađenim sportskim objektom?**

**10.4. Analiza potencijalnih rizika i prepreka za realizaciju programa i načini reakcije na njih.**

**11. Proračun programa – plan financiranja i troškovi (vrsta troškova i visina potrebnih sredstava):**

**11.1. Ukupna vrijednost programa**

**11.2. Iznos do sada uložених sredstava (iz prethodnih godina – kod programa koji je započet ranijih godina)**

**11.3. Iznos sredstava za završetak cjelokupnog programa**

**11.4. Nefinancijski udio**

**11.5. Proračun programa (plan financiranja)**

**Potrebna sredstva za realizaciju programa:**

OČEKIVANI IZVORI PRIHODA	Visina planiranih sredstava
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koje)	
Vlastita sredstva	
Ostali izvori	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	

**Troškovi realizacije programa (bruto):**

VRSTA TROŠKOVA	JED. MJERE	BROJ JED.	CIJENA po jedinici	UKUPNO
<b>Direktni troškovi – specifikacija potrebnih radova</b>				
1.				
2.				
3.				
Ukupni opravdani direktni troškovi				
<b>Indirektni troškovi nositelja programa (maksimalno 15% od ukupne vrijednosti programa)</b>				
1. Zarade zaposlenih				
2. Ostali troškovi				
Ukupni opravdani indirektni troškovi				
<b>UKUPNO</b>				

*11.6. Vremenski plan uporabe sredstava*

*11.7. Koliko je ukupno uloženo u posljednjih pet godina i iz kojih izvora?*

**12. Informacije o javnim nabavama koje su potrebne za provedbu programa**

**13. Postoji li za planirane aktivnosti potrebna dokumentaciju sukladno zakonu kojim se uređuju planiranje i izgradnja objekata (vlasnički list, uporabna dozvola za postojeći sportski objekt, lokacijska dozvola, glavni projekt, građevinska dozvola, rješenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji – godina izdavanja, odnosno pribavljanja)?**

**14. Stupanj spremnosti programa**

**15. Podaci o opremi koja se nabavlja (kod programa opremanja sportskog objekta)**

**16. Na koji način će se u javnosti promovirati program i Grad kao davatelj sredstava?**

**17. Posebne napomene**

**DIO 3****PRILOZI UZ PRIJEDLOG PROGRAMA****Nositelj programa:**

<b>Br.</b>	<b>Obvezni prilozi</b> ( <i>u zavisnosti o prirodi programa</i> )	<b>podnositelj</b> <b>(označiti X)</b>	<b>Grad</b>	<b>Napomene</b>
1.	propratno pismo			
2.	preslik rješenja o registraciji organizacije			
3.	tri primjerka obrasca prijedloga programa			
4.	ce-de/flash s prijedlogom programa			
5.	izjava da ne postoje prepreke iz članka 119. stavak 6. i članka 133. stavak 4. Zakona o sportu			
6.	odluka nadležnog tijela nositelja programa o podnošenju prijedloga programa			
7.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
8.	vlasnički list za zemljište i objekt			
9.	ugovor o zajedničkom ulaganju			
10.	lokacijska dozvola			
11.	građevinska dozvola ili rješenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta			
12.	glavni projekt prema zakonu kod izgradnje objekata			
13.	okončana ili posljednja privremena situacija za izvršene radove			
14.	izvješće nadzornog tijela – kod fazne izgradnje			



15.	izjava da su osigurana financijska sredstva za izradu i kontrolu tehničke dokumentacije, angažiranje stručnog nadzora, tehnički pregled i pribavljanje uporabne dozvole, uknjižbe i sl.			
16.	Predračun radova			
	<b>Neobvezni prilozi</b>			
1	Pismo preporuke			

*Napomena: U prilogu mora biti priložena sva dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uvjeta i kriterija za financiranje programa (predračun radova; vlasnički list za zemljište i objekt; ugovor o zajedničkom ulaganju; rješenje o registraciji; izjava o nepostojanju zakonskih prepreka za dobivanje programa; lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili rješenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta; glavni projekt prema zakonu kod izgradnje objekata; okončana ili posljednja privremena situacija za izvršene radove i izvješće nadzornog tijela – kod fazne izgradnje; drugi dokazi).*

#### DIO 4

##### UPUTE:

- *Prijedlog programa treba pratiti propratno pismo u kojemu se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, financijski iznos traženih sredstava). Propratno pismo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje organizacije.*
- *Prijedlog programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta podnosi vlasnik zemljišta ili sportskog objekta, uz suglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta (članak 116. stavak 5. Zakona o sportu).*
- *Za nabavu dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati provedba javne nabave sukladno zakonu.*
- *Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake stavke razdvojeni na podtroškove, prema vrsti, s međubrojem.*
- *Obvezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne mijenjati u odnosu na već uneseni tekst u obrascu (nemojte brisati, mijenjati redoslijed pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumijeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dopušteno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obvezno potpisati plavom kemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

##### IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i suglasni da Gradsko vijeće nije u obvezi odobriti i financirati predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnesenim uz ovaj obrazac istiniti i vjerodostojni.
3. Izjavljujem da Gradsko vijeće može smatrati, sukladno zakonu o sportu, da je prijedlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u prijedlogu programa.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

M. P.

**RUKOVODITELJ PROGRAMA**

**OSOBA OVLAŠTENA ZA  
ZASTUPANJE  
PODNOŠITELJA PRIJEDLOGA PROGRAMA**



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA  
ORGANIZACIJE U PODRUČJU SPORTA  
KOJIM SE OSTVARUJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA  
U PODRUČJU SPORTA  
KROZ DAVANJE STIPENDIJA I NOVČANIH NAGRADA  
U 20\_\_ . GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE: .....

**APLIKACIJSKI FORMULAR**

## DIO 1

### 1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSITELJU PRIJEDLOGA PROGRAMA

Puni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	

NAPOMENA: Godišnje programe navedene u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, sukladno članku 138. stavak 5. Zakona o sportu.

### 1. PODACI O ORGANIZACIJI NOSITELJU PROGRAMA

Puni naziv	
Skraćeni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Financija - Uprava za riznicu - Područni ured Subotica	
Porezni identifikacijski broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mail, telefon, mobilni telefon)	
Grana/područje sporta	
Kategorija sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza	
Rang sportske organizacije prema	

Kategorizaciji sportskih organizacija u Gradu	
Tijelo kod kojega je organizacija registrirana i registarski broj	
Zastupnik organizacije	
Rukovoditelj programa	

## DIO 2

**Područja potreba i interesa građana u području sporta utvrđene člankom 137. stavak 1. Zakona o sportu na koju se godišnji program odnosi (zaokružiti):**

- 1) stipendiranje za sportsko usavršavanje razvrstanih sportaša, osobito perspektivnih sportaša – članak 137. stavak 1. točka 10) Zakona o sportu;
- 2) nagrade i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvitku sporta – članak 137. stavak 1. točka 16) Zakona o sportu.

### 1. Naziv programa

### 2. Iznos koji se potražuje

### 3. Sudionici u realizaciji programa (osobe kojima se daju stipendije i novčane nagrade):

#### **3.1. Za dodjelu stipendija razvrstanim, osobito perspektivnim sportašima (navesti za svakog sportaša):**

3.1.1. Ime i prezime:

3.1.2. Datum i mjesto rođenja:

3.1.3. JMBG:

3.1.4. Mjesto stanovanja i adresa:

3.1.5. Broj telefona:

3.1.6. Kategorija po Nacionalnoj kategorizaciji sportaša:

3.1.7. Sportska organizacija za koju nastupa:

#### **3.2. Za dodjelu novčane nagrade za postignute sportske rezultate:**

3.2.1. Ime i prezime:

3.2.2. Datum i mjesto rođenja:

3.2.3. JMBG:

3.2.4. Mjesto stanovanja i adresa:

3.2.5. Broj telefona:

3.2.6. Naziv natjecanja na kojemu je osvojena medalja ili titula:

3.2.7. Postignuti sportski rezultat:

#### **3.3. Za dodjelu priznanja i nagrade sportskoj organizaciji**

3.3.1. Naziv:

3.3.2. Sjedište i adresa:

3.3.3. Postignuti sportski rezultat:

- 4. Obrazloženje osnove za dodjelu stipendije i novčane nagrade**
- 5. Financijski plan programa – troškovi (vrsta troškova i visina potrebnih sredstava):**
- 6. Kako će realiziranje programa biti medijski podržano:**
- 7. Posebne napomene:**

**DIO 3****PRILOZI UZ PRIJEDLOG PROGRAMA****Nositelj programa:**

<b>Br.</b>	<b>Obvezni prilozi</b>	<b>podnositelj (označiti X)</b>	<b>GRAD</b>	<b>Napomene</b>
1.	propratno pismo			
2.	preslik rješenja o registraciji organizacije			
3.	tri primjerka obrasca prijedloga programa			
4.	ce-de/flash s prijedlogom programa			
5.	odluka nadležnog tijela nositelja programa o podnošenju prijedloga programa			
6.	odluka o kategorizaciji sportaše			
7.	službeni bilten s natjecanja na kojemu su postignuti rezultati			
8.	potvrda nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza o postignutom sportskom rezultatu			
9.	preslik ugovora o otvaranju računa s bankom			
10.	preslik rješenja o dodjeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u presliku rješenja o registraciji organizacije)			
11.	izjava da ne postoje prepreke iz članka 118. st. 4. i 5. i članka 133. stavak 5. Zakona o sportu			
12.	dokaz o uspjehu u školi u prethodnoj školskoj godini			
13.	originalna potvrda (uvjerenje) o državljanstvu			
14.	preslik akta kojim je utvrđena zdravstvena sposobnost sportaša, sukladno zakonu o sportu (stipendije)			
	<b>Neobvezni prilozi</b>			
1.				

## DIO 4

### UPUTE:

- *Prijedlog programa treba pratiti propratno pismo u kojemu se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu. Propratno pismo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje organizacije.*
- *Dio 2. obrasca se popunjava u ovisnosti o prirodi, vrsti i sadržaju programa.*
- *Obvezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne mijenjati u odnosu na već uneseni tekst u obrascu (nemojte brisati, mijenjati redoslijed pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumijeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dopušteno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obvezno potpisati plavom kemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

### IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i suglasni da Gradsko vijeće nije u obvezi odobriti i financirati predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnesenim uz ovaj obrazac istiniti i vjerodostojni.
3. Izjavljujem da Gradsko vijeće može smatrati, sukladno zakonu o sportu, da je prijedlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u prijedlogu programa.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

M. P.

**RUKOVODITELJ PROGRAMA**

**OSOBA OVLAŠTENA ZA  
ZASTUPANJE  
PODNOŠITELJA PRIJEDLOGA PROGRAMA**





**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**PRIJEDLOG POSEBNOG PROGRAMA  
KOJIM SE ISPUNJAVAJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA  
U PODRUČJU SPORTA  
U 20\_\_ . GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE: .....

**APLIKACIJSKI FORMULAR**

**DIO 1****PODACI O ORGANIZACIJI NOSITELJU PROGRAMA**

Puni naziv	
Skraćeni naziv	
Sjedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
E-mail	
Internetska stranica (Web stranica)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Financija - Uprava za riznicu - Područni ured Subotica	
Porezni identifikacijski broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, e-mail, telefon, mobilni telefon)	
Grana/područje sporta	
Pravni status	
Kategorija sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija u općini/gradu	
Godina osnutka	
Tijelo kod kojega je organizacija registrirana i registarski broj	
Ime i prezime, dužnost, datum izbora i duljina mandata osobe ovlaštene za zastupanje, adresa, e-mail, telefon, mobilni telefon	
Ime i prezime predsjednika tijela uprave organizacije, adresa, e-mail i telefon	
Članstvo u nadležnom nacionalnom sportskom savezu	
Broj registriranih i broj razvrstanih (po kategorijama) sportaša	
Broj registriranih i broj razvrstanih (po kategorijama) sportskih stručnjaka	

Ukupni broj zaposlenih	
Broj neposrednih i posrednih članova organizacije	
Datum održavanja posljednje izborne skupštine	
Datum održavanja posljednje sjednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Postoje li ograničenja u korištenju imovine i obavljanju djelatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja djelatnosti)	
Ima li organizacija u tijeku sudske i arbitražne sporove (koje i vrijednost spora)	
Je li organizacija u posljednje dvije godine pravomoćnom odlukom kažnjena za prekršaj ili gospodarski prijestup u svezi sa svojim financijskim poslovanjem, korištenjem imovine, radu s djecom i sprječavanjem negativnih pojava u sportu	
Ima li organizacija blokadu računa, porezne dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini financiran iz javnih prihoda, datum podnošenja izvješća i je li realizacija programa pozitivno ocijenjena	

## DIO 2

**Područje potreba i interesa građana na koje se posebni program odnosi (zaokružiti):**

- 1) osiguranje uvjeta i organiziranje sportskih kampova za sportski razvoj darovitih sportaša i unaprjeđenje kvalitete stručnog rada s njima – članak 137. stavak 1. točka 4) Zakona o sportu;
- 2) unaprjeđenje zaštite zdravlja sportaša i osiguravanje adekvatnog sportsko-zdravstvenog obrazovanja sportaša, osobito mladih, uključujući i antidoping obrazovanje – članak 137. stavak 1. točka 9) Zakona o sportu;
- 3) sprječavanje negativnih pojava u sportu (doping, nasilje i nedolično ponašanje, namještanje sportskih rezultata i dr.) – članak 137. stavak 1. točka 11) Zakon o sportu;
- 4) racionalno i namjensko korištenje sportskih dvorana i sportskih objekata u državnom vlasništvu čiji je korisnik jedinica lokalne samouprave i sportskih objekata u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kroz odobravanje njihovog korištenja za sportske aktivnosti i dodjelu termina za treniranje sudionicima u sustavu sporta – članak 137. stavak 1. točka 15) Zakon o sportu.

### 1. Naziv programa

### 2. Lokacija(e) (navesti sve lokacije na kojima se program realizira)

### 3. Sredstva iz proračuna Grada

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje financira općina/grad</i>

### 4. Kratki sadržaj (opis) programa (najviše jedna stranica) – ukratko predstaviti: duljinu trajanja programa, ciljeve, partnere, ciljne skupine, krajnje korisnike, rezultate, osnovne aktivnosti:

### 5. Ciljevi programa (na maksimalno jednoj stranici formulirati opće i posebne ciljeve):

#### 5.1. Opći ciljevi

#### 5.2. Posebni ciljevi (svrha programa)

### 6. Opravdanost programa:

#### 6.1. *Kako se program uklapa u osnovne ciljeve i prioritete Nacionalne strategije razvitka sporta i Program razvitka sporta u Gradu*

#### 6.2. *Problemi i moguće prepreke za realizaciju programa*

#### 6.3. *Ciljne skupine i procijenjen broj direktnih i indirektnih korisnika*

#### 6.4. *Razlozi za odabir ciljnih grupa i aktivnosti*

#### 6.5. *Povezanost programa s ciljnim skupinama*

#### 6.6. *Kriteriji za odabir sportaša koji sudjeluju u realizaciji programa organiziranja sportskog kampa*

**7. Detaljni opis aktivnosti kojima će se program realizirati – oznaka i opis samostalnih programskih cjelina i aktivnosti; navesti kronološki sve aktivnosti koje će se realizirati u okviru programa i svaku opisati jednim ili dva pasusa u kojima će se navesti podaktivnosti, koje će ciljne skupine biti obuhvaćene, kako će se realizirati, što će biti uloga svakog od partnera**

**8. Vrijeme realizacije programa i dinamika realizacije (trajanje i plan aktivnosti):**

*8.1. Vrijeme*

*8.2. Vrijeme početka realizacije*

*8.3. Vrijeme završetka realizacije*

*8.4. Aktivnosti/programske cjeline po mjesecima*

NAZIV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sudionik

*(označavanje se vrši s XX)*

**9. Sudionici u realizaciji programa:**

*9.1. Rukovoditelj programa (ime, prezime, zvanje, dužnost, dosadašnje iskustvo)*

*9.2. Broj sudionika (ukupni broj i broj po kategorijama – ulogama u programu)*

*9.3. Tim koji se predlaže za realizaciju programa (po funkcijama i uz kratki opis uloge svakog člana tima)*

*9.4. Organizacije partneri (opis partnera) i razlozi za predloženu ulogu svakog partnera*

**10. Kapacitet nositelja programa za upravljanje i realizaciju programa:**

*10.1. Iskustva nositelja programa u sličnim programima i aktivnostima*

*10.2. Resursi (ljudski i materijalni)*

**11. Sredstva za realizaciju programa (oprema i drugi kapaciteti) – koja je oprema potrebna za realizaciju programa i koji su to kapaciteti kojima nositelj programa već raspolaže**

**12. Očekivani rezultati programa:**

*12.1. Opis opće svrhe koja se želi postići realizacijom programa (maksimalno jedna stranica)*

*12.2. Opis rezultata (maksimalno četiri stranice) – koristi koje nastaju kao posljedica uspješno izvedenih aktivnosti; utjecaj na ciljne skupine; publikacije i ostali proizvodi; mogućnost ponavljanja i dr.*

**13. Je li program povezan s prethodno realiziranim programima (ukoliko postoji takva veza i na koji način)?**

**14. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namjensko korištenje sredstava, i vršiti ocjenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutarnja ili vanjska):**

*14.1. Kako će se pratiti realizacija programa?*

*14.2. Kako će se pratiti namjensko korištenje sredstava?*

*14.3. Plan evaluacije – Koje će se procedure za procjenu uspješnosti programa koristiti (sa stanovišta učinkovitosti, uspješnosti, utjecaja, relevantnosti i održivosti) – tko će raditi evaluaciju, kada, što se ocjenjuje, što će se pratiti i ocjenjivati i kako, koji su indikatori uspješnosti realizacije programa?*

## **15. Održivost programa**

*15.1. Financijski aspekti – kako će aktivnosti biti financirane po završetku programa?*

*15.2. Kako će biti nastavljene iste ili slične aktivnosti?*

*15.3. Hoće li strukture koje će omogućiti nastavak aktivnosti biti prisutne do kraja programa?*

*15.4. Komu će pripadati „vlasništvo“ nad rezultatima programa?*

*15.5. Kakav će utjecaj aktivnosti imati na strukturnoj razini?*

*15.6. Analiza potencijalnih rizika i načini reakcije na njih.*

*15.7. Opis preduvjeta i pretpostavki za realizaciju programa.*

## **16. Financijski plan programa, po vrstama izvora sredstava i vrstama troškova:**

*16.1. Ukupna vrijednost programa:*

*16.2. Nefinancijski udio nositelja programa:*

*16.3. Financijski plan programa*

### Plan financiranja programa:

<b>IZVORI PRIHODA</b>	<b>Planirana sredstva</b>
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koje)	
Nadležni sportski savez	
Vlastita sredstva za realizaciju programa	
Sponzori (koji)	
Donatori (koji)	
Ostali izvori	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	

### Ukupni troškovi za financiranje realizacije programa:

<b>VRSTA TROŠKOVA</b>	<b>JED. MJERE</b>	<b>BROJ JED.</b>	<b>CIJENA po jedinici</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Direktni troškovi</b>				
1. troškovi putovanja i dnevnice za osobe koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa				
2. troškovi kupnje opreme i rekvizita				
3. troškovi smještaja i prehrane				
4. troškovi kotizacije za sudjelovanje				
5. troškovi iznajmljivanja prostora, opreme i rekvizita				
6. honorari osoba koje sudjeluju u				

realizaciji programa				
7. transport opreme i rekvizita				
8. osiguranje (putno osiguranje i osiguranje od povreda)				
9. financijske usluge (bankarske i knjigovodstvene)				
10. vize				
11. širenje informacija i komunikacije (marketing); nabava promidžbenog materijala				
12. prijevod dokumenata				
13. tiskanje publikacija i materijala				
14. antidoping edukacija				
15. revizije realizacije programa				
16. troškovi zarade privremeno zaposlenih stručnih osoba na realizaciji programa (bruto zarada)				
17. provedba javnih nabava				
18. nabava stručne literature i računalnih programa				
<b>Ukupni opravdani direktni troškovi</b>				
<b>Indirektni troškovi</b> (maksimalno 15% od opravdanih direktnih troškova)				
Ostali troškovi (troškovi komunalnih usluga, PTT troškovi, internet, nabava uredskog materijala i sl.)				
<b>Ukupni opravdani indirektni troškovi</b>				
<b>UKUPNO</b>				

*NAPOMENA: Navedeni financijski plan programa sadržava moguće (dopuštene) financijske troškove, u okviru kojih su navedeni dopušteni troškovi po vrstama troškova. Svaku vrstu troškova treba podijeliti na podvrste (npr. 1. na 1.1, 1.2, 1.3), u ovisnosti o prirodi troška. Na primjer: troškove putovanja razdijeliti prema vidu prijevoza i je li u tuzemstvu ili inozemstvu; bruto zarade osoba zaposlenih na realizaciji programa razdijeliti prema nazivima radnih mjesta, odnosno ulozi u realizaciji programa; honorare sudionika u realizaciji programa razdijeliti prema programskim cjelinama u kojima su angažirani, odnosno ulozi u realizaciji programa itd. Proračun programa može biti priložen i kao posebna Excell tablica.*

#### **16.4. Dinamički plan korištenja sredstava:**

**17. Kako će realiziranje programa biti medijski podržano:**

**18. Drugi podneseni prijedlozi za financiranje različitih programa nositelja programa iz javnih prihoda i sredstava međunarodnih (vladinih i nevladinih) organizacija:**

**19. Programi nositelja programa koji su u posljednje tri godine financirani iz javnih prihoda i sredstava međunarodnih organizacija (naziv i visina sredstava):**

**20. Posebne napomene:**

**DIO 3****PRILOZI UZ PRIJEDLOG PROGRAMA****Nositelj programa:**

<b>Br.</b>	<b>Vrsta priloga (obveznih)</b>	<b>Predlagatelj programa (označiti X)</b>	<b>Grad</b>	<b>Napomene</b>
1.	propratno pismo			
2.	preslik rješenja o registraciji organizacije			
3.	tri primjerka obrasca prijedloga programa			
4.	ce-de/flash s prijedlogom programa			
5.	preslik ugovora s bankom o otvaranju računa			
6.	odluke o sufinanciranju programa ili potvrda namjere o sufinanciranju programa			
7.	preslik statuta			
8.	preslik godišnjeg izvješća i završnog računa za prethodnu godinu i financijskog plana za tekuću godinu			
9.	pismo o namjerama od izdavača ili medijskih kuća ukoliko je programom predviđeno besplatno tiskanje ili objavljivanje određenih promotivnih materijala			
10.	izjava da ne postoje prepreke iz članka 118. st. 4. i 5. i članka 133. stavak 5. Zakona o sportu			
11.	odluka nadležnog tijela nositelja programa o podnošenju prijedloga programa			
12.	pozivno pismo za sudjelovanje na konferenciji, seminaru i sl.			
13.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
14.	preslik rješenja o dodjeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u rješenju o registraciji)			
	<b>Drugi prilozi</b>			
1.	materijali koji ilustriraju rad organizacije (reference)			
2.	pismo preporuke			



## DIO 4

### UPUTE:

- Pri kreiranju programa i popunjavanju obrasca treba voditi računa da program mora ispunjavati uvjete i kriterije iz članka 118. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS”, broj 10/16) i uvjete i kriterije iz Pravilnika o financiranju programa kojima se ostvaruje opći interes u području sporta („Službeni glasnik RS”, broj 64/16) i Pravilnika o odobravanju i financiranju programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici.
- Prijedlog programa treba pratiti prpratno pismo u kojemu se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, financijski iznos traženih sredstava). Prpratno pismo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje organizacije.
- Za nabavu dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati provedba javne nabave sukladno zakonu.
- Za svako područje potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. toč. 4), 9), 11) i 15) Zakona o sportu podnosi se posebni program, odnosno za svaki program iz različitog područja potreba i interesa građana mora se načiniti posebni obrazac. U okviru obrasca u dijelu 2. točka 7. (detaljni opis aktivnosti) posebno se označavaju i prikazuju samostalne programske cjeline, uključujući i samostalne programske cjeline koje se sastoje iz aktivnosti povezanih sa sportom djece.
- Nadležni nacionalni sportski savezi podnose prijedloge posebnih programa isključivo uz prijedloge godišnjih programa.
- Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake vrste troškova razdvojeni na podvrste troškova, prema vrsti s međuzbrojem (npr. 1. putni troškovi – 1.1. putni troškovi u tuzemstvu, 1.2. putni troškovi u inozemstvu, 1.3. dnevnice u tuzemstvu, 1.4. dnevnice u inozemstvu, međuzbroj Putni troškovi).
- Obvezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne mijenjati u odnosu na već uneseni tekst u obrascu (nemojte brisati, mijenjati redoslijed pitanja i sl.). Program treba napisati tako što se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumijeva”.
- Obrazac treba popuniti fontom ariel 10, bez proreda. Jedino dopušteno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.
- Obrazac obvezno potpisati plavom kemijskom ili penkalom i staviti pečat.

### IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i suglasni da Gradsko vijeće nije u obvezi odobriti i financirati predloženi program.
  2. Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnesenim uz ovaj obrazac istiniti, točni i vjerodostojni.
  3. Izjavljujem da Gradsko vijeće može smatrati, sukladno zakonu o sportu, da je prijedlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u prijedlogu programa.
- Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

M. P.

**RUKOVODITELJ PROGRAMA**

**OSOBA OVLAŠTENA ZA  
ZASTUPANJE  
PODNOŠITELJA PRIJEDLOGA PROGRAMA**



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**TABLICA VRJEDNOVANJA KVALITETE GODIŠNJIH I POSEBNIH PROGRAMA  
ORGANIZACIJA U PODRUČJU SPORTA**  
kojim se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta

Naziv programa: \_\_\_\_\_

Sekcija	Maks. rezultat	Ocjena
<b>1. Financijski i operativni kapacitet</b>	<b>20</b>	
1.1. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa	5	
1.2. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa (imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom)	5	
1.3. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim proračunom programa)	5	
1.4. Ima li nositelj programa dovoljno stabilne i dovoljne izvore financiranja	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Konzistentnost programa s općim interesom u području sporta utvrđenim Zakonom o sportu, Strategijom razvitka sporta i Programom razvitka sporta u Gradu	5	
2.2. U kojoj mjeri program ispunjava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u području sporta u Gradu	5	
2.3. Koliko su jasno definirani i strateški odabrani subjekti koji su vezani za program, odnosno posrednici, krajnji korisnici, ciljne skupine – u kojoj kategoriji sporta se godišnji program realizira	5	
2.4. Jesu li potrebe ciljne skupine i krajnjih korisnika jasno definirane i dobro odmjerene i prilazi li im program na pravi način	5	
2.5. Posjeduje li program dodatne kvalitete kao što su: originalnost i inventivnost, zastupanje unaprjeđenja bavljenja sportom u svim segmentima stanovništva, uvođenje strukturnih promjena u području sporta, skrb o perspektivnim sportašima, omogućavanje dostizanja vrhunskih sportskih rezultata, omasovljenje ženskih sportskih organizacija	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>30</b>	
3.1. Jesu li planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima	5	
3.2. Koliko je kompaktan cjelokupni plan programa	5	
3.3. Je li jasno definiran plan za praćenje i procjenu ostvarivanja ciljeva i za procjenu rezultata programa	5	
3.4. Je li sudjelovanje partnera, ciljne skupine i krajnjih korisnika i njihovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereno	5	

3.5. Je li plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv	5	
3.6. Sadržava li prijedlog programa indikatore uspješnosti programa koji se mogu objektivno verificirati	5	
<b>4. Održivost programa</b>	<b>15</b>	
4.1. Hoće li aktivnosti predviđene programom imati konkretni utjecaj na ciljne skupine, dugoročno unaprjeđenje rada nositelja programa i razvitak sporta u Gradu	5	
4.2. Hoće li program imati višestruki utjecaj, uključujući mogućnost multipliciranja i produžavanja rezultata aktivnosti kao i daljnjeg prenošenja pozitivnih iskustava	5	
4.3. Jesu li očekivani rezultati programa razvojno, institucionalno i financijski održivi	5	
<b>5. Proračun i racionalnost troškova</b>	<b>10</b>	
5.1. Je li odnos između financijskog plana programa, odnosno procijenjenih troškova i očekivanih rezultata ispunjavajući	5	
5.2. Je li predloženi trošak neophodan za implementaciju programa	5	
<b>Maksimalni ukupni rezultat</b>	<b>100</b>	

Sekcija 1	
Sekcija 2	
Sekcija 3	
Sekcija 4	
Sekcija 5	
UKUPNO	

Komentar:

Datum \_\_\_\_\_

Potpis osobe koja je izvršila vrjednovanje

\_\_\_\_\_



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
**GRAD SUBOTICA**

**TABLICA VRJEDNOVANJA KVALITETE GODIŠNJEG PROGRAMA RAZVRSTANIH  
SPORTSKIH ORGANIZACIJA**

**kojim se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta**

**Naziv programa:** \_\_\_\_\_

<b>Sekcija</b>	<b>Maks. rezultat</b>	<b>Ocjena</b>
<b>1. Rang sportske organizacije</b>	<b>100</b>	
- broj bodova koji ima sportska organizacija na temelju izvršenog rangiranja za tekuću godinu	1–100	
<b>2. Financijski i operativni kapacitet</b>	<b>20</b>	
2.1. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa	5	
2.2. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa (imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom)	5	
2.3. Imaju li nositelj programa i partneri dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim proračunom programa)	5	
2.4. Ima li nositelj programa dovoljno stabilne i dovoljne izvore financiranja	5	
<b>3. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
3.1. Konzistentnost programa s općim interesom u području sporta utvrđenim Zakonom o sportu i Strategijom razvitka sporta i Programom razvitka sporta u Gradu	5	
3.2. U kojoj mjeri program ispunjava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u području sporta u Gradu	5	
3.3. Koliko su jasno definirani i strateški odabrani subjekti koji su vezani za program, odnosno posrednici, krajnji korisnici, ciljne skupine – U kojoj kategoriji sporta se godišnji program realizira	5	
3.4. Jesu li potrebe ciljne skupine i krajnjih korisnika jasno definirane i dobro odmjerene i prilazi li im program na pravi način	5	
3.5. Posjeduje li program dodatne kvalitete kao što su: originalnost i inventivnost, zastupanje unaprjeđenja bavljenja sportom u svim segmentima stanovništva, uvođenje strukturnih promjena u području sporta, skrb o perspektivnim sportašima, omogućavanje dostizanja vrhunskih sportskih rezultata, omasovljenje ženskih sportskih organizacija	5	
<b>4. Metodologija</b>	<b>30</b>	
4.1. Jesu li planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima	5	
4.2. Koliko je kompaktan cjelokupni plan programa	5	
4.3. Je li jasno definiran plan za praćenje i procjenu ostvarivanja ciljeva i	5	

za procjenu rezultata program?		
4.4. Je li sudjelovanje partnera, ciljne skupine i krajnjih korisnika i njihovo angažiranje u realizaciji programa dobro odmjereni	5	
4.5. Je li plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv	5	
4.6. Sadržava li prijedlog programa indikatore uspješnosti programa koji se mogu objektivno verificirati	5	
<b>5. Održivost programa</b>	<b>15</b>	
5.1. Hoće li aktivnosti predviđene programom imati konkretni utjecaj na ciljne skupine, dugoročno unaprjeđenje rada nositelja programa i razvitak sporta u Gradu	5	
5.2. Hoće li program imati višestruki utjecaj, uključujući mogućnost multipliciranja i produljenja rezultata aktivnosti kao i daljnjeg prenošenja pozitivnih iskustava	5	
<b>6. Proračun i racionalnost troškova</b>	<b>10</b>	
6.1. Je li odnos između financijskog plana programa, odnosno procijenjenih troškova i očekivanih rezultata ispunjavajući	5	
6.2. Je li predloženi trošak neophodan za implementaciju programa	5	
<b>UKUPNO</b>	<b>200</b>	

Sekcija 1	
Sekcija 2	
Sekcija 3	
Sekcija 4	
Sekcija 5	
Sekcija 6	
UKUPNO	

Komentar:

Datum \_\_\_\_\_

Potpis osobe koja je izvršila vrjednovanje

\_\_\_\_\_



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA**

Naziv programa	
Naziv nositelja programa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa	
Osoba ovlaštena na zastupanje	
Rukovoditelj programa	
Broj ugovora	

**1. Vremensko razdoblje za koje se podnosi izvješće:**

Početak realizacije	
Završetak programa	

**2. Kratki opis ciljeva programa koji su trebali biti postignuti (prema područjima iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu):**

**3. U kojoj mjeri je program realiziran (realizirane aktivnosti navesti prema odobrenom programu i odobrenim programskim cjelinama, odnosno akcijskom planu kod izgradnje / investicijskoga održavanja sportskih objekata):**

**4. Opis postignutih rezultata (prema područjima iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu i programskim cjelinama):**

**5. Broj korisnika i struktura korisnika obuhvaćenih programom:**

**6. Neposredni sudionici u realizaciji programa:**

**6.1. Broj sudionika (ukupno i po kategorijama):**

**6.2. Tim koji je realizirao program:**

**6.3. Organizacije partneri koje su sudjelovale u programu:**

**7. Realizacija financijskog plana programa** (financijsko izvješće može biti podneseno kao posebni prilog):

**7.1. Prihodi**

IZVOR PRIHODA	Iznos sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Nadležni sportski savez	
Vlastita sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

**7.2. Obračun troškova** (svaki trošak mora biti dokumentiran priloženim fotopreslicima računa (ili dokument koji je osnova za isplatu – ugovor, odluka nadležnog tijela) izdanim na organizaciju nositelja programa i izvadcima iz banke/trezora kojima se dokumentiraju odgovarajuća plaćanja. Svaki trošak se označava odgovarajućim brojem od 1 i dalje. U obračun se upisuju naziv i vrijeme nastanka troška i svaki pojedinačni iznos. Dokumentacija koja se odnosi na utrošak sredstava mora upućivati na konkretni trošak iz financijskog plana programa).

**SPECIFIKACIJA RASHODA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

	<b>VRSTA TROŠKOVA</b>	<b>Broj računa/fakture po kojoj je izvršeno plaćanje</b>	<b>Naziv pr. osobe kojoj je izvršeno plaćanje</b>	<b>Broj izvotka iz riznice i datum transakcije</b>	<b>Numerička oznaka dokumenta u prilogu</b>	<b>IZNOS</b>
	<b>OPRAVDANI DIREKTNİ TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA</b> (po redoslijedu vrste troškova iz obrasca prijedloga godišnjeg, odnosno posebnog programa)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Direktni troškovi ukupno</i>					
	<b>OPRAVDANI INDIREKTNİ TROŠKOVI NOSITELJA PROGRAMA</b>					



1.	Zarada zaposlenih koji ne sudjeluju neposredno u realizaciji programa					
2.	Ostali troškovi					
	<i>Indirektni troškovi ukupno</i>					
<b>UKUPNO:</b>						

**7.3. Dugovi** (izdaci za realizaciju programa koji nisu pokriveni, prema visini i vrsti):

**1. Kratki opis problema koji su se javili tijekom realizacije programa:**

**9. Ocjena revizora**

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

RUKOVODITELJ PROGRAMA

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum primitka izvješća	
Izvješće pregledao i ocijenio	
Izvješće prihvaćeno i pozitivno ocijenjeno	DA NE
Datum	
Potpis službene osobe Grada	



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA  
IZGRADNJE, OPREMANJA, ODRŽAVANJA SPORTSKOG OBJEKTA**

Naziv programa	
Naziv nositelja programa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa	
Rukovoditelj programa	
Broj ugovora	

**1. Vremensko razdoblje za koje se podnosi izvješće:**

Početak realizacije	
Završetak programa	

**2. Kratki opis ciljeva programa koji su trebali biti postignuti (prema područjima iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu):**

**3. U kojoj mjeri je program realiziran:**

**4. Opis postignutih rezultata (prema područjima iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu i programskim cjelinama):**

**5. Broj korisnika i struktura korisnika obuhvaćenih programom:**

**6. Realizacija proračuna programa (financijsko izvješće kojim je obuhvaćen ukupni iznos sredstava – od izrade glavnog projekta do pribavljanja uporabne dozvole, može biti podnesen kao posebni prilog):**

**7. Izvori financiranja**

IZVOR	Iznos sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Sportski savez	
Vlastita sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

**8. Kratki opis problema koji su se javili tijekom realizacije programa:**

Datum \_\_\_\_\_

M. P.

RUKOVODITELJ PROGRAMA

ODGOVORNA OSOBA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum primitka izvješća	
Izvješće pregledao i ocijenio	
Izvješće prihvaćeno i pozitivno ocijenjeno	DA NE
Datum	
Potpis službene osobe općine/grada	

## Obrazac 9



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

### PERIODIČNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Naziv nositelja programa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa	
Osoba ovlaštena na zastupanje	
Rukovoditelj programa	

#### 1. Razdoblje za koje se podnosi izvješće:

Početak realizacije	
Završetak faze	
Planirani kraj programa	
Procijenjeni kraj programa	

2. U kojoj mjeri je program realiziran (realizirane i planirane aktivnosti navesti prema odobrenom programu i odobrenim programskim cjelinama, odnosno akcijskom planu kod izgradnje/investicijskog održavanja sportskih objekata):

Područje potreba i interesa građana iz članka 137. stavak 1. Zakona o sportu: \_\_\_\_\_

AKTIVNOSTI REALIZIRANE U RAZDOBLJU IZVJEŠTAVANJA						
Programska cjelina: _____						
RB akt.	Aktivnost	Sudionik	Razdoblje provedbe aktivnosti		RB rezult.	Rezultat
			Datum početka	Datum završetka		
1.	(Naziv samostalne programske cjeline)					
1.1	(Aktivnost)		dd.mm.gggg	dd.mm.gggg	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

AKTIVNOSTI PLANIRANE U NAREDNOM RAZDOBLJU					
RB akt.	Aktivnost	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	RB rezult.	Rezultat
1.	<i>(Naziv samostalne programske cjeline)</i>				
1.1	<i>(Aktivnost)</i>	dd.mm.gggg	dd.mm.gggg	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

**3. Kratki opis problema koji su se javili tijekom realizacije programa; uočeni rizici za daljnju realizaciju programa; zahtjevi za promjenama:**

3.1. Opis problema

3.2. Uočeni rizici

3.3. Zahtjevi/prijedlozi za promjene

**4. Sredstava koja su osigurana za realizaciju programa:**

IZVOR PRIHODA	Izvor sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Sportski savez	
Vlastita sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

**5. Troškovi, odnosno rashodi na realizaciji programa**

**Obračun troškova** (Svaka vrsta troškova se označava odgovarajućim brojem od 1 i dalje. U obračun se upisuju naziv i vrijeme nastanka troška i svaki pojedinačni iznos.)



**SPECIFIKACIJA RASHODA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

	<b>VRSTA TROŠKOVA</b>	<b>Broj računa/fakture po kojoj je izvršeno plaćanje</b>	<b>Naziv pr. osobe kojoj je izvršeno plaćanje</b>	<b>Broj izvotka iz riznice i datum transakcije</b>	<b>Numerička oznaka dokumenta u prilogu</b>	<b>IZNOS</b>
	<b>OPRAVDANI DIREKTNII TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA</b> (po redoslijedu vrste troškova iz obrasca prijedloga godišnjeg, odnosno posebnog programa)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Direktni troškovi ukupno</i>					
	<b>OPRAVDANI INDIREKTNII TROŠKOVI NOSITELJA PROGRAMA</b>					

1.	Zarada zaposlenih koji ne sudjeluju neposredno u realizaciji programa					
2.	Ostali troškovi					
	<i>Indirektni troškovi ukupno</i>					
						<b>UKUPNO:</b>

Datum:

M. P.

RUKOVODITELJ PROGRAMA  
PROGRAMA

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NOSITELJA



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**VRJEDNOVANJE (OCJENA) PREDLOŽENOG PROGRAMA**

**1. Podaci o programu**

Naziv nositelja programa	
Naziv programa	
Područje iz članka 137. stavak 1. Zakona	
Vrsta programa	GODIŠNJI – POSEBNI
Broj predmeta	

**2. Obustavljanje vrjednovanja (evaluacije) prijedloga programa zbog formalnih/administrativnih nedostataka (popunjava se samo ako postoje propisani razlozi)**

R. br.	OBUSTAVLJA SE DALJNJE VRJEDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA ZBOG SLJEDEĆIH FORMALNIH/ADMINISTRATIVNIH NEDOSTATAKA	
1.		
2.		
	Datum:	
	Potpis ovlaštene osobe jedinice lokalne samouprave:	

**3. Obustavljanje vrjednovanja prijedloga programa zbog neispunjavajućih finansijskih i operativnih kapaciteta nositelja programa ili zbog neispunjavajućeg značaja programa**

**4. Preliminarna ocjena programa sa stanovišta kvalitete programa**

**4.1. Opisna ocjena**

#### 4.2. Zahtijeva li dodatne pregovore?

### 5. Konačni prijedlog u svezi s odobrenjem programa

Predlaže li se odobrenje programa	DA	NE
Visina traženih sredstava		
Visina sredstava koja se predlaže		
Potpisi članova Stručnoga povjerenstva	1. 2. 3.	

Kratki komentar:

#### STRUČNO POVJERENSTVO

Predsjednik

### 6. Odluka o odobrenju programa

Odobrava li se program	DA	NE
Visina odobrenih sredstava		
Rokovi za uplatu sredstava (obroci – vrijeme i visina)	1. obrok do _____ Visina: _____ 2. obrok do _____ Visina: _____ 3. obrok do _____ Visina: _____	
Broj i datum rješenja		
Broj i datum ugovora		

Datum \_\_\_\_\_

SLUŽBENA OSOBA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

SLUŽBENA ZABILJEŠKA:

Potpis osobe koja je načinilo službenu zabilješku

Datum: .....

\_\_\_\_\_



**Republika Srbija**  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
GRAD SUBOTICA

**IZJAVA O PARTNERSTVU**

NAZIV PROGRAMA:

NOSITELJ PROGRAMA:

Svojim potpisom potvrđujemo sljedeće:

- Upoznati smo s prijedlogom programa i razumjeli smo svoju ulogu u programu, te obveze koje proizlaze iz istog ukoliko bude odobren za financiranje.
- Svojim kapacitetima (ljudskim i materijalnim) možemo osigurati uspješnu provedbu aktivnosti u koje ćemo biti uključeni i za koje ćemo biti odgovorni.
- Suglasni smo da nositelj programa bude nositelj programskih aktivnosti, upravlja programom, te u slučaju da program bude odobren, potpiše ugovor s Gradom, kao i eventualni aneks ugovora.
- Preuzimamo obvezu redovitog planiranja i izvještavanja u programskom i financijskom segmentu programa prema nositelju programa, a sukladno zahtjevima iz ugovora potpisanog između Grada Subotice i nositelja programa.
- Nositelju programa i Gradu Subotici ćemo omogućiti superviziju svih programskih aktivnosti, kao i financijskog poslovanja u svezi s ovim programom.

Organizacija – partner:	
Zastupnik:	
Funkcija:	
Potpis:	
Datum, mjesto, pečat:	

*NAPOMENA: Izjava o partnerstvu treba biti potpisana i dostavljena uz aplikacijski formular za sve ključne partnere na programu.*

## O b r a z l o ž e n j e

**Pravni temelj:** Članak 138. stavak 2. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, br.10/16), koji utvrđuje jedinica lokalne samouprave preko nadležnih tijela uređuje bliže uvjete, kriterije i način i postupak dodjele sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno odobrenje programa za ispunjavanje potreba građana u području sporta na području jedinice lokalne samouprave i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima za financiranje, odobrenim programima i realizaciji odobrenih programa i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak, i „Službeni list Grada Subotice“, 46/11 i 15/13), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte.

**Razlozi za donošenje:** Člankom 138. stavak 2. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS“, br. 10/16) utvrđena je obveza donošenja akta kojim se uređuju bliži uvjeti, kriterij, način i postupak i druga pitanja vezana za dodjelu sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave za ispunjavanje općeg interesa građana Grada Subotice u području sporta. Stavak 1. istoga članka propisuje da se odredbe Zakona o sportu i podzakonskih akata donesenih na temelju tog zakona, koje se odnose na uvjete, kriterije i način odobrenja programa i projekata, odnosno financiranje djelatnosti kojima se ostvaruje opći interes u području sporta, zaključenje ugovora, podnošenje izvješća, kontrolu realizacije i obvezu vraćanja dobivenih sredstava sukladno primjenjuju i na programe, odnosno djelatnosti kojima se ispunjavaju potrebe građana u području sporta u jedinici lokalne samouprave.

Ministarstvo mladeži i sporta je sukladno Zakonu o sportu, donijelo Pravilnik o odobravanju i financiranju programa kojima se ostvaruje opći interes u području sporta („Službeni glasnik RS“, br. 64/16).

Prijedlog Pravilnika o odobravanju i financiranju programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u gradu Subotici načinjen je na temelju navedenih Odredaba Zakona o sportu i podzakonskih akata donesenih na temelju istoga. Sastavni dio Pravilnika su obrasci koji se podnose prilikom podnošenja prijedloga godišnjih i posebnih programa kojima se ispunjavaju potrebe i interesi građana u području sporta u Gradu od strane ovlaštenih sportskih organizacija, obrasci na kojima se podnose izvješća i obrasci koje se primjenjuju prilikom vrjednovanja podnesenih prijava.

Razlog za stupanje na snagu ovoga Pravilnika narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“ sadržan je u hitnosti potrebe postupanja sukladno primjedbama Državne revizorske institucije na postojeće opće akte kojima se regulira ovo područje i usklađivanje istih sa Zakonom o sportu i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona.

Na temelju navedenog predlaže se donošenje Pravilnika u tekstu kako je dano u materijalu.

**Izvršitelji:** Gradsko vijeće Grada Subotice, gradonačelnik Grada Subotice, Tajništvo za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Subotice, Tajništvo za financije Gradske uprave Grada Subotice, Sportski savez Grada Subotice i organizacije u području sporta na području Grada Subotice.

**Sredstva potrebna za realizaciju:** Za realizaciju odredaba ove odluke određena su sredstva Odlukom o proračunu Grada Subotice.