

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13)

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2017. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Program poslovanja s financijskim pokazateljima za 2017. godinu Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka

I.

Daje se suglasnost na Program poslovanja s financijskim pokazateljima za 2017. godinu Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka koji je donio Upravni odbor Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine.

II.

Ovo rješenje se objavljuje u „Službenom listu Grada Subotice”.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Razlozi za donošenje: Tijekom vršenja revizije od strane Državne revizorske institucije ukazano je na nepravilnosti u pogledu davanja suglasnosti na Program poslovanja i Financijski plan Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka na koji je suglasnost dao gradonačelnik grada Subotice. Po preporuci Državne revizorske institucije na Program poslovanja i Financijski plan Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka, suglasnost daje Skupština grada Subotice.

Izvršitelji: Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka, Tajništvo za društvene djelatnosti i Tajništvo za financije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rješenja osigurana su sredstva u proračunu Grada Subotice.

Temeljem članka 14. Pravila (usvojene 28. 04. 2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda „Dr. Rehák László” Alap Subotica - Szabadka, Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 28. 3. 2017. godine, donosi:

PROGRAM POSLOVANJA S FINACIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI CILJEVI RADA

Fond „Dr. Rehák László” Alap Subotica - Szabadka (u daljnjem tekstu: Fond) je osnovan u znak sjećanja na pokojnog dr. Rehák Lászla, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokoškolaštva i cijele društvene zajednice. Osobito je isticao značaj obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unaprjeđenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguravanje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i osiguravanje njihove prehrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. Fond je počeo s radom 1996. godine. U proteklih godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ovih 20 godina kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz cijele Vojvodine, većinom dobi od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

II. NAČIN OSTVARENJA DJELATNOSTI

Ostvarivanje djelatnosti se realizira putem smještaja korisnika u internat i organizaciju njihova društvenog života. Prijam korisnika u internat se vrši natječajem koji se objavljuje u sredstvima informiranja najranije 3 mjeseca prije početka nove nastavne godine. Natječaj za prijam korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uvjete natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i definira u Pravilniku uvjete i način prijama korisnika internatskog smještaja. Prilikom prijama korisnika osobito se vodi računa o postignutom uspjehu kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu učinkovitosti procedure izbora korisnika, formira se Povjerenstvo za izbor korisnika. Povjerenstvo imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda. Povjerenstvo ima tri člana. Predsjednik Upravnog odbora ili druga ovlaštena osoba zaključuje ugovor o korištenju usluga s roditeljem - skrbnikom malodobne osobe ili s punoljetnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definira Upravni odbor Fonda.

III. ANALIZA STANJA

Zgrada

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr. Lászla Reháka. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom na to da je građena 50-ih godina prošloga stoljeća. U 2013. godini izvršena je sanacijaavnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko ličenje svih prostorija. U 2014. godini je zamijenjena zastarjela žičana ograda, na zadnjem dijelu čak i zidanom ogradom. U 2015. godini izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade - zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijela vanjskih zidova koji je nastavljeno u 2016. godini. Prošle godine je izvršena popravak vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Ove zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa se u 2017. godini planira sanacija toga.

Kuhinja

Prehrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korištenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremi nešto za sebe, jer postoje hladnjak, štednjak i trpezarijski stolovi.

Knjižnica

- Za korisnike je na raspolaganju skromni fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobivene iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

Korisnici

U školskoj 2016./2017. godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

R. br.	Prezime i ime	Mesto stalnog boravka	Viša sk./Fak.	God.
1.	Györi Viktor	Mužlja	Viša škola za odgojitelje	1
2.	Demant Albert	Majdan	Građevinski f.	master
3.	Csepela Árpád	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	1
4.	Kovač Árpád	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	1
5.	Bicskei Zsolt	Ada	VTŠ	2
6.	Wolf Janka	Ada	Ekonomski f.	3
7.	Szalma Eva	Ada	VTŠ	2
8.	Muzslai Beata	Mol	Viša škola za odgojitelje	1
9.	Bálint Gabriella	Mihajlovo	Viša škola za odgojitelje	1
10.	Virág David	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	3
11.	Sörös Monika	Mužlja	Viša škola za odgojitelje	4
12.	Szítás Teodora	Zrenjanin	Viša škola za odgojitelje	4
13.	Site Žanet	Ostojicevo	Učiteljski f.	1
14.	Bági István	Kanjiža	VTŠ	3
15.	Mihok Kucora Alex	Rabe	VTŠ	3/2
16.	Lerinc Renata	Tornjoš	Ekonomski f.	3
17.	Pozsár Rihard	Jazovo	VTŠ	3

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažiranaje jedna osoba izvan radnog odnosa - u mirovini - koja skrbi o korisnicima u vidu nadzora i savjetodavca koji je uvijek pri ruci.

Ostalo - pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i s ormarima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedno dotrajalo računalo, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda kao i dotrajali kave stol. Namještaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

Uvjeti za učenje

Internat za učenje posjeduje dvije prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje se osiguravaju strogo provedbom Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svjesno shvaćaju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda sukladno kućnom redu,

- korištenje opreme knjižnice koju posjeduje Fond, sukladno kućnom redu,
- sukladno Planu rada sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštovati kućni red Fonda,
- poštovati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

I pored solidnih uvjeta internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno iste dobi te postoje dobri uvjeti za međusobno pomaganje i obiteljski odnos među njima. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimljenim korisnicima sa zadaćom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Veoma bitan čimbenik aktivnosti u internatu su organizirani posjeti muzeja i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovito se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesiranje korisnika je naravno, veoma veliko. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je također dio sadržaja koji se izvodi.

IV.

POTREBE I PRIORITETI RAZVITKA

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioritetnih ciljeva, osobito vanjskih zidova.
- Potrebna bi bila zamjena crpke za centralno grijanje.
- Neodgodiv zadatak u internatu je osiguranje protupožarne opreme.
- Veoma važan zadatak je također osuvremenjivanje informatičke infrastrukture, koji je bitan element uvjeta koje treba osigurati internat današnjice.
- Na polju poboljšanja uvjeta rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a također treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obilježavanja godišnjice smrti osnivača.
- Daljnje izvođenje niza predavanja sveučilišnih profesora iz područja bliskih ovoj populaciji.

Dugoročno:

- Već od osnutka postoji težnja ka proširenju kapaciteta, postoji čak i idejni projekt dogradnje objekata.
- Zapošljavanje stručne osobe najmanje s višom stručnom spremom s polja obrazovanja i sporta radi podizanja razine stručne kadrovske pomoći u postizanju zacrtanih ciljeva.

V.

PROGRAMSKI ZADACI I SADRŽAJI

Pored svojih redovitih obveza, studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a po planu kako slijedi:

- prijam novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- posjet kulturno-zabavnim programima
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti osim svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganju svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriju kućnog reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planiraju po potrebi a prema programu raznih organizacija, gdje su više puta sudionici bili i sami stanari.

**VI.
PRIHODI**

Fond određuje prihode za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.240.000,00 dinara.
Prihodi Fonda u 2017. godini prema izvorima financiranja se određuju u sljedećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija	PRIHODI	Iznos (RSD)
1	2	3	4
I.		DOTACIJE I TRANSFERI	
	733	TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI Gradska uprava Subotica	570,000.00 570,000.00
Ukupno I.			570,000.00
II.		OSTALI PRIHODI	
	744	DRAGOVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA Prihodi od članarina studenata koji koriste smještaj	670,000.00 670,000.00
Ukupno II.			670,000.00
UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-II.			1,240,000.00

**VII.
RASHODI**

Fond određuje rashode za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.240.000,00 dinara.
Rashodi Fonda u 2017. godini se određuju u sljedećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)
	420	KORIŠTENJE ROBA I USLUGA	1,209,000.00
1	421	Stalni troškovi	448,500.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	6,000.00
		200 - Troškovi energije	375,000.00
		210 Troškovi električne energije	110,000.00
		220 Troškovi grijanja	265,000.00
		300 - Komunalni troškovi	46,500.00
		310 Usluge vodovoda i kanalizacije	40,000.00
		390 Ostale komunalne usluge	6,500.00

		400 - Troškovi komuniciranja	21,000.00	
		410 Telefoni	9,000.00	
		420 Usluge pošte i dostave	12,000.00	
2	423	Usluge po ugovorima	385,000.00	
		100 - Administrativne usluge	104,000.00	
		130 Knjigovodstvene usluge	104,000.00	
		500 - Stručne usluge	266,000.00	
		590 Ostale stručne usluge	266,000.00	
		700 - Reprezentacija	15,000.00	
3	425	Tekuće popravke i održavanje	322,500.00	
		100 - Tekući popravci i održavanje zgrada i objekata	307,500.00	
		200 - Tekući popravci i održavanje opreme	15,000.00	
4	426	Troškovi materijala	53,000.00	
		100 - Troškovi administrativnih materijala	8,000.00	
		110 Uredski materijal	3,000.00	
		130 Biodekoracija	5,000.00	
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	45,000.00	
	480	OSTALI TROŠKOVI	1,000.00	
5	482	Porezi, obvezne pristojbe i kazne	1,000.00	
		200 - Obvezne pristojbe	1,000.00	
	510	OSNOVNA SREDSTVA	30,000.00	
6	512	Strojevi i oprema	30,000.00	
		250 Oprema za kućanstvo i ugostiteljstvo	30,000.00	
<u>SVEUKUPNO:</u>			<u>1,240,000.00</u>	

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 28. ožujka 2017. godine

Broj: H-05/2017

Upravni odbor Fonda „Dr. Rehák László”
Alap Subotica - Szabadka
Predsjednica Upravnog odbora

Krisztina Cékó