

A sporttörvény 138. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2017 ... megtartott ... ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT

a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat előírja azon programok és projektek jóváhagyásának és az eszközök odaitélésének feltételeit, mércéit, módját és eljárását, melyek a lakosság sport iránti szükségleteinek kielégítését és érdekeik érvényesítését célozzák, a programok illetve projektek javaslatának, és a javaslatokhoz mellékelt dokumentáció kinézetét és tartalmát, a programok megvalósításáról szóló beszámolókat tartalmát és kinézetét, a jóváhagyott programok illetve projektek megvalósítása ellenőrzésének módját és eljárását, és a finanszírozásra javasolt programok illetve projektek adatai közzétételének módját.

A sporttörvény (a továbbiakban: Törvény) és a sport területén közérdeket megvalósító programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönyének 64/16 száma) azon rendelkezéseit, melyek a sport területén közérdeket megvalósító programok és projektek jóváhagyásának, illetve a sport terén közérdeket megvalósító tevékenységek finanszírozásának feltételeire, mércéire és módjára, a szerződések megkötésére, a jelentéstételre, a megvalósítás ellenőrzésére és a kapott eszközök visszaszolgáltatásának kötelezettségére vonatkoznak, megfelelőképpen kell alkalmazni a sport területén közérdeket megvalósító programokra illetve tevékenységekre Szabadka városban is (a továbbiakban: Város).

2. szakasz

A lakosságnak a Törvény 137. szakasz 1. bekezdésében foglalt igényei és érdekei a programoknak és projekteknek (a továbbiakban: program) a Város költségvetéséből történő finanszírozása vagy támogatása révén érvényesülnek, a törvénnyel összhangban.

1) az 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16) pontokra éves szinten (a továbbiakban: éves terv);

2) a 4), 9), 11) és 15) pontokra nyilvános felhívásra (a továbbiakban: külön program).

A lakosságnak a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 7) pontjában foglalt igényei és érdekei (a Város által alapított szervezetek sport terén folytatott tevékenysége és programjai) a törvénnyel összhangban valósulnak meg.

A Város területén székelő azon sportszervezeteknek, melyek a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 8) pontja értelmében kiemelt jelentőségűek a Város szempontjából, éves tervük javaslatában fel kell sorolniuk azokat az aktivitásokat is, melyekkel a lakosság sporttal kapcsolatos igényeit és érdekeit kielégítik, amelyekre a Törvénynek megfelelően külön programokat kell benyújtani és nem pályázhatnak nyilvános felhívás alapján.

A Szabadkai Városi Tanács (a továbbiakban: városi tanács) a külön programok javaslatainak benyújtására szóló felhívásban megszabhatja a projekt illetve programfeladatokat a programok benyújtására.

A városi tanács megállapítja, a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 8) pontjában foglalt sportszervezetek kiemelten fontosak a Város számára, a Törvény 120. szakaszának 3. bekezdésében előírt kritériumok megfelelő alkalmazásával és a Város sportszervezeteinek osztályozása és a Város sportfejlesztési programja alapján.

A lakosság jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt igényeinek és érdekeinek kielégítésére a Város megfelelő pénzeszközöket biztosít költségvetésében, a Törvénnyel meghatározott prioritásokat tiszteletben tartva.

II. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

3. szakasz

A lakosság sport iránti igényeit és érdekeit kielégítő programok (a továbbiakban: programok) akkor hagyhatók jóvá, ha a következők tekintetében eleget tesznek a követelményeknek:

- 1) a program felterjesztője;
- 2) a programgazda;
- 3) a program tartalma és minősége;
- 4) a program pénzelése tekintetében.

1. A program felterjesztője

4. szakasz

Az éves és rendkívüli programok javaslatait a törvénnyel összhangban az alábbi szervezetek terjesztik fel:

1) a Város illetékes területi sportszövetsége – éves programjának javaslatát és a Város területén székelő sportszervezetek éves programjait a törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16) pontjaiban foglaltakkal kapcsolatban, ha a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik;

2) a Város területén székelő sportszervezetek külön programjainak javaslatát a törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 4), 9), 11) és 15) pontjaiban foglaltakkal kapcsolatban, ha a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt éves és külön programok javaslatai tartalmazhatják azoknak a sportszervezeteknek az aktivitásait, melyek tagjai a program megvalósítójának. A sportszervezetek aktivitásait megvalósíthatják Szabadka Város Sportszövetsége, sportegyesület vagy városi ágazati sportszövetség, illetve sportszövetség programjának részeként is, kivéve a sportversenyeken való részvételre vonatkozó programokat.

Szabadka Város Sportszövetsége a Város területén székelő sportszervezeteknek a jelen szakasz 1. bekezdés 1) pontjában foglalt éves programjavaslatait az adott szervezetek nevében terjeszti fel.

A Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 2) pontja szerint sportlétesítmények a Város területén való építésének, felszerelésének és fenntartásának éves programjavaslatát, beleértve az iskolai sportépítményeket is, csak a telek vagy a sportlétesítmény tulajdonosa nyújthatja be, illetve használja a telek vagy sportlétesítmény tulajdonosának egyetértésével.

A Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 10) pontjában foglalt minősített sportolók, különösen a perspektivikus sportolók fejlesztését célzó ösztöndíjak éves programjának javaslatát csak az a sportszervezet terjesztheti fel, amelynek a sportoló tagja.

Az éves és külön programok javaslatai egy vagy több programegységből állnak, és a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt minden szakterületre külön-külön kell felterjeszteni.

Szabadka Város Sportszövetsége éves programjának javaslata különálló programegységként tartalmazza a Törvénnyel és a jelen szabállyal meghatározott hatáskörök megvalósításához szükséges aktivitásokat.

A lakosság sport iránti igényeit és érdekeit kielégítő program felterjesztője a programjavaslatba nem veheti fel azokat az aktivitásokat, melyeket a tartományi vagy köztársasági költségvetésből már pénzelnek.

A Város illetékes területi sportszövetségének, a Törvény 138. szakaszának 6. bekezdésével összhangban a Város területén székelő azon sportszövetség tekintendő, amely tagja a Szerbiai Sportszövetségnek.

A Szerbiai Sportszövetség ideiglenesen ellátja a Város területi sportszövetségének jogköreit, ha a Város területére nem alakult területi sportszövetség, vagy az nem a Törvénnyel és az Ifjúsági és Sportminisztériumnak a Törvény 102. szakasz 5. bekezdésében foglalt határozatával összhangban működik.

Amennyiben a Város területén nincs regisztrált területi sportszövetség, és az Ifjúsági és Sportminisztériumnak a Törvény 102. szakasz 5. bekezdésében foglalt határozata nem lett meghozva, az éves programjainak javaslatát közvetlenül a programot megvalósító sportszervezetek terjesztik fel.

A diákok sportszakkörök, iskolai sportegyesületek és csapatok keretében megszervezett, tanításon kívüli sportaktivitásaival, az óvodás gyerekek játék és sportaktivitáson keresztül megszervezett testnevelése, valamint a sporttal kapcsolatos szakmai tevékenység tekintetében az óvodák és iskolák a törvénnyel összhangban sportszervezet státuszt élveznek.

2. A programgazda

5. szakasz

A programgazdának a következő feltételeket kell teljesítenie:

- 1) legyen regisztrálva, a Törvénnyel összhangban;
- 2) be legyen jegyezve az országos nyilvántartásba, a Törvénnyel összhangban;
- 3) kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon működjön, ha a Törvény másképpen nem rendelkezik;
- 4) székhelye a Város területén legyen, ha a Törvény vagy a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik;
- 5) közvetlenül feleljen a program előkészítéséért és lebonyolításáért;
- 6) tevékenységét már legalább egy éve folytassa;
- 7) eleget tegyen a sportaktivitások és tevékenységek folytatásához Törvénnyel előírt feltételeknek;
- 8) sikerrel megvalósította a jóváhagyott programot, ha a korábbi években is programgazda volt;
- 9) rendelkezzen a program megvalósításához szükséges kapacitásokkal;
- 10) tagja legyen egy megfelelő illetékes országos ágazati sportszövetségnek.

A programgazda:

- 1) nem lehet felszámolás, csőd vagy a tevékenység folytatásától való ideiglenes eltiltás alatt;
- 2) üzleti számlája nem lehet zárólva a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének és a költségvetési eszközök átutalásának pillanatában, nem lehet adótartozása vagy társadalombiztosítási tartozása;
- 3) nem lehet az utóbbi két évben jogerős ítélettel büntetve gazdálkodásával, vagyongazdálkodással, gyermekekkel való foglalkozással és a spotban elkövetett visszaélések megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség miatt.

A Törvény 137. szakaszának 3. bekezdésében foglalt programgazda, ami a Törvény 163. szakaszában foglalt nagy nemzetközi sportverseny szervezését foglalja magában, olyan sportszervezet lehet, amely a Törvénnyel összhangban engedélyt szerzett az adott verseny megszervezésére, illetve az a sportszervezet, amely célirányosan és ideiglenesen alakult a nemzetközi sportverseny technikai megszervezésére, az a sportszervezet, amelynek engedélye van nagy nemzetközi sportverseny szervezésére.

6. szakasz

A programgazdának a támogatások odaítélésekor nem lesz jóváhagyva a program, ha:

- 1) összeférhetetlenség áll fenn;
- 2) szándékosan vagy komoly figyelmetlenségből valótlan adatokat közölt a program bejelentésére szolgáló adatlapokban vagy elmulasztotta az összes szükséges adatot közölni;
- 3) megkísérelt bizalmas információkhoz jutni vagy hatást gyakorolni a jelen szabályzat 22. szakaszának 1. bekezdésében foglalt szakbizottságra vagy a Város illetékes szerveire az elbírálás során vagy az eszközök odaítélésének korábbi szakaszában.

A programgazda két évig nem kaphat eszközöket a Város költségvetéséből programjainak megvalósítására, attól a naptól számítva, amikor megállapításra kerül, hogy a programjára jóváhagyott pénzeszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, vagy mulasztásával a program jelentős részében nem érte el a tervezett hatást.

A programgazdának nem hagyhatók jóvá pénzeszközök új program megvalósítására mielőtt még beszámolna a korábban jóváhagyott program végrehajtásáról és megvalósításáról, a jelen szabályzat 34. szakaszának 8. bekezdésével összhangban.

7. szakasz

A sportszervezetek benyújthatják programjavaslataikat önállóan vagy más szervezetekkel közösen.

Azoknak a szervezeteknek, melyek a program megvalósításában partnerként vesznek részt, költségei el lesznek ismervé, ha eleget tesznek azoknak a követelményeknek, melyek a programgazdák esetében alkalmazandók.

Partnerségi nyilatkozatot a 11. számú adatlapon kell tenni, amely a jelen szabályzat mellékletében szerepel és annak részét képezi.

A partnerségi programok esetében a programban résztvevő valamennyi partnerszervezet számára jóváhagyott pénzeszközök kezeléséért csak az egyik szervezet felel, tehát olyan belső szervezettel kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi az ilyen típusú pénzügyi gazdálkodást.

3. A program tartalma és minősége

8. szakasz

A programjavaslatnak az alábbi kritériumokat kell teljesítenie:

- 1) hogy hozzájáruljon a lakosság Törvénnyel meghatározott, sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítéséhez;
- 2) hogy összhangban álljon a Törvénnyel, Szerbia Nemzeti Sportfejlesztési Stratégiájával és a Város sportfejlesztési programjával;
- 3) hogy összhangban álljon az illetékes országos sportszövetség négy éves fejlesztési programjával;
- 4) hogy összhangban áll az illetékes országos sportszövetség sportszabályaival;
- 5) hogy összhangban áll a nyilvános felhívásban, a külön programoknál felsorolt feltételekkel, kritériumokkal és célokkal;
- 6) hogy a Város területén, illetve a Szerb Köztársaságban lesz megvalósítva, kivéve a nemzetközi sportversenyek előkészítésére és az azon való részvételre vonatkozó programokat;
- 7) hogy összhangban áll azon nemzetközi szervezetek dokumentumaiban meghatározott elvekkel, melyeknek Szerbia tagja;
- 8) hogy jelentős és tartós hatással van a sport fejlődésére a Város területén;
- 9) hogy a folyó évben lesz megvalósítva;
- 10) hogy a program megvalósításához betervezte megfelelő számú résztvevő és a szükséges erőforrások mozgósítását, és hogy a program megvalósításának lehetőségéhez nem fér kétség;
- 11) hogy, szabály szerint a program pénzelését szakaszokban irányozták elő.

Sportágon illetve területen a jelen szabályzat értelmében a sportügyekben illetékes miniszternek a Törvény 120. szakasza 2. bekezdés 2) pontjában foglalt okiratával meghatározott sportág értendő.

Illetékes országos sportszövetségen, a jelen szabályzat értelmében a sportügyekben illetékes miniszternek a Törvény 120. szakasza 2. bekezdés 2) pontjában foglalt okiratával meghatározott országos sportszövetség értendő.

A sportlétesítmények építésével, felszerelésével és fenntartásával kapcsolatos programok jóváhagyásakor azok a programok élveznek elsőbbséget, amelyek a Sportlétesítmények Országos Osztályozása szerint magasabb kategóriába tartoznak, azok a sportlétesítmények, amelyek az iskolasport fejlesztését szolgálják és amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a lakosság, különösen a gyerekek, a fiatalok, a nők és a fogyatékkal élők többet sportoljanak.

9. szakasz

A programok tartalma és minősége olyan kell legyen, hogy biztosítsa a program sikerét, figyelembe véve azokat a tényezőket, amelyeket a programgazda képes ellenőrizni, és azokat a tényezőket (helyzeteket, eseményeket, feltételeket, döntéseket), amelyek elengedhetetlenek a program sikeréhez, de jelentősen vagy teljes mértékben a programgazda ellenőrzésén kívül esnek.

A sportolóknak, sportszakértőknek és a program megvalósításában részt vállaló más személyeknek eleget kell tenniük a sportaktivitások és sporttevékenység folytatásához a Törvénnyel előírt feltételeknek, és csak a Törvénnyel összhangban lehet őket alkalmazni.

A program ciklusainak megtervezésekor, kidolgozásakor és azok irányításakor a programgazdának a nemzetközi programirányítási standardokat kell alkalmaznia, ha pedig a program költségvetése meghaladja az 5 millió dinárt, kötelezően alkalmazni kell a logikai keretmátrixot és a SWOT elemzést.

4. A program pénzelése.

10. szakasz

A programok pénzelése teljes egészében vagy részben, olyan mértékben és olyan feltételekkel történik, ami biztosítja, hogy az önkormányzat költségvetési eszközeinek legkisebb mértékű felhasználásával meg lehessen valósítani a kívánt eredményeket.

A programok pénzelése egy összegben vagy részletekben történik, a program megvalósításának tervezett időtartamától függően.

A lakosságnak a Törvény 137. szakasz 1. bekezdés. 1), 2) és 6) pontjában foglalt igényei elsőbbséget élveznek a lakosság sport iránti igényeinek kielégítését szolgáló program kiválasztásakor, vagyis más programok csak akkor hagyhatók jóvá, ha a lakosságnak a Törvény 137. szakasz 1. bekezdés. 1), 2) és 6) pontjában foglalt igényei már ki lettek elégítve.

11. szakasz

A programnak a javaslatban szereplő pénzügyi terve (költségvetése) legyen:

- 1) megvalósítható és objektív – hogy valamennyi forrásnál és kiadási nemnél reális összegek legyenek tervezve;
- 2) átfogó – hogy tartalmazza a program összes költségét, minden pénzügyi forrásból;
- 3) jól megszerkesztett – úgy legyen megfogalmazva, hogy teljes mértékben megfeleljen a program kidolgozására előírt formanyomtatvány követelményeinek;
- 4) kiegyensúlyozott – a tervezett költségekhez viszonyítva;
- 5) pontos és reális – minden költséget illetően.

12. szakasz

A program pénzügyi tervének összetevői a program megvalósításának közvetlen költségei a program közvetlen végrehajtásán alkalmazott személyek bérével és tiszteletdíjaival kapcsolatban, a program megvalósításának anyagi költségei és adminisztrációs költségei (igazolt közvetlen költségek) és a programgazda további indokolt kiadásai (indokolt közvetett költségek), melyek nem haladhatják meg az indokolt közvetlen költségek 15%-át.

Az indokolt közvetlen költségeknek a program megvalósításához nélkülözhetetleneknek, valósnak, részletesnek és könnyen ellenőrizhetőnek kell lenniük.

Az indokolt közvetett költségek akkor fogadhatók el, ha nem tartalmazznak olyan költségeket, amelyek a program pénzügyi tervével a program valamely részének közvetlen megvalósítására szolgálnak.

A közvetett költségek nem fogadhatók el, ha a programgazda a Város költségvetéséből munkájáért megfelelő összegben részesült, más alapon.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt költségek az alábbiak alapján ismerhetők el:

1) a program megvalósításán alkalmazott személyek fizetésére – két előző évi szerbiai bruttó átlagbér összegéig, a statisztikai ügyekben illetékes hatósági szerv adatai szerint, havi szinten elszámolva;

2) egy meghatározott programegység megvalósításán alkalmazott személyek tiszteletdíjára – két előző évi szerbiai bruttó átlagbér összegéig, a statisztikai ügyekben illetékes hatósági szerv adatai szerint, havi szinten, egy programegységre elszámolva;

3) a hazai utazások költségeire (szállás, étkezés, utazás, napidíjak és az utazással kapcsolatos egyéb költségek) és a külföldi utakra (szállás, étkezés, utazás, napidíjak, az úti okmányok beszerzése, oltások és orvosi vizsgálatok és az utazással kapcsolatos egyéb költségek) a program megvalósításában résztvevők programaktivitásainak ellátására – az államhivatalnokokra vonatkozó előírásoknak megfelelően elismert költségek mértékéig, azzal a feltétellel, hogy a törvénynek megfelelően lettek meghatározva, de kivételesen elismerhetők a sportolók étkeztetésének költségei a leszerződött szolgáltatásokon felül is akkor, ha az étkeztetés az előkészületeken vagy versenyeken az objektív körülmények miatt részben vagy teljes egészében nem biztosítható a megbeszélte szolgáltatások keretében (ételjegyek a regattákon, lőtereken, stb.);

4) felszerelés vásárlására és egyéb szolgáltatások fizetésére – azzal a feltétellel, hogy azok a program megvalósításához szükségesek, és hogy áruk megfelel a piaci áraknak, illetve hogy a közbeszerzéseket szabályozó törvénynek megfelelően lettek megállapítva.

A programgazdánál munkaviszonyban lévő és a program résztvevőiként alkalmazott személyek fizetésük mellett nem részesülhetnek tiszteletdíjban a programban való részvételért.

A Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 5) pontjában foglalt éves programoknál a jelen szakasz 1. bekezdésében említett, a program közvetlen megvalósítására alkalmazott személyek fizetésével és tiszteletdíjával kapcsolatos költségek az alábbi személyekre ismerhetők el:

1) az egyéni sportágakban – egy-egy vezető edző, a sportoló személyes edzője, erőnléti edző, orvos, gyógytornász és egy személy a sportolókkal kapcsolatos adminisztrációs és műszaki teendők ellátására;

2) a csapatsportokban – egy-egy vezető edző, segédedző, erőnléti edző, orvos, gyógytornász és két személy a sportolókkal kapcsolatos adminisztrációs és műszaki teendők ellátására;

Egyetlen sportszervezetnek nem ítéltethető oda a Város költségvetéséből sportprogramok finanszírozására előirányzott teljes összeg 20%-át meghaladó pénzüsszeg, azzal, hogy a Város lakosai sportigényeinek és érdekeinek kielégítését célzó programok költségeinek szabály szerint legalább a 15%-a a gyermeksporthoz kell kapcsolódnia, kivéve ha az nem egyezik a felterjesztett program természetével, azzal, hogy a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokat a programban kötelezően külön programegységként kell definiálni.

13. szakasz

Indokolatlan költségek különösen: az adósságok és a veszteségek vagy tartozások fedezése; kamattartozások; azok a tételek, melyeket már más programból pénzelnek; ingatlanvásárlás és nagyberuházások, kivéve ha az a program megvalósításához elengedhetetlen; az árfolyam ingadozás folytán keletkezett veszteségek fedezése; a korábban megkötött (lízing, hitel) szerződések törlesztése; alkoholos italok, szénsavas üdítők, gyorséttermi ételek és dohányáru vásárlása; parkolás belföldön; életbiztosítás; bírságok; ajándékok vásárlása, kivéve a nemzetközi sportversenyek szervezése és az illetékes nemzetközi sportszervezet szabályainak megfelelően; „különféle”, „esetleges”, „egyéb” (a program költségvetésében az összes költséget részletesen meg kell határozni).

Azokat az eszközöket, melyeket a szervezet vagy partnerei a program végrehajtásán végzett aktivitásokba befektetnek, külön meg kell nevezni.

Az indokolt költségeknek reális kiadásokon kell alapulniuk, költségtípusok és altípusok szerint (meg kell adni a mértékegységet, az egységek számát és az egységárat), és nem a végösszeget, kivéve az útiköltségeket, napidíjakat és a közvetett költségeket.

14. szakasz

Az éves program gazdája köteles a költségvetési eszközök forgalmát a programjavaslatban megnevezett, az éves program megvalósítására szolgáló külön folyószámlán lebonyolítani, amit kizárólag a Vároستól kapott költségvetési eszközök kezelésére fog használni, a költségvetési eszközök átutalását szabályozó előírásoknak megfelelően.

III. A PROGRAMJAVASLAT ÉS A JAVASLATHOZ MELLÉKELT IRATANYAG

15. szakasz

Az éves és a külön programok javaslatait minden programgazdára és a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények és érdekek minden területére külön-külön kell benyújtani.

A programjavaslat részletes adatokat tartalmaz:

- 1) a programgazdáról;
- 2) a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények azon területéről, melyben a program megvalósul;
- 3) a program megvalósításában részt vevőkről és hogy milyen minőségben lesznek alkalmazva;
- 4) a célokról és a várt eredményekről, beleértve azt is, hogy milyen gondokat fog a program megoldani, a lakosság mely csoportjainak és milyen módon fog hasznára válni;
- 5) az aktivitások fajtájáról és tartalmáról, a program megvalósításának illetve az aktivitások idejéről és helyéről;
- 6) arról, hogy milyen módon történik majd a program sikerének felmérése (a program eredményeinek értékelése);

7) a program pénzügyi tervéről (költségvetéséről), illetve a szükséges pénzeszközökről, költségnevek szerint kimutatva, a megszabott elszámolással vagy átalányban kifejezve;

8) az eszközök felhasználásának ütemtervéről (az időszak és a határidők, melyekben az eszközök fel lesznek használva);

9) a program megvalósításának belső követéséről és ellenőrzéséről és az eredmények értékeléséről;

10) a program és a programgazda korábbi és leendő pénzeléséről.

Az éves és a külön program javaslatába be kell írni a Törvény 5. szakaszának 10. bekezdésébe foglalt személyek megfelelő adatait, akik részt vesznek a program megvalósításában.

16. szakasz

A programjavaslatok elbírálhatók, ha eleget tesznek az alábbi formális követelményeknek:

1) a programjavaslatához kísérőlevelet mellékeltek, amelyben közölték a programgazdára és a felterjesztett programra vonatkozó alapvető adatokat (a programgazda neve és a program elnevezése, időtartama, a kért összeg, a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények és érdeket területe), és amit a felterjesztő illetve a programgazda képviselőjére jogosult személy írt alá;

2) a programjavaslatot az előírt formanyomtatványon (pályázati űrlapon) nyújtották be, olvashatóan kitöltve (géppel vagy nyomtatott betűkkel), hivatalos használatban lévő nyelven.

3) teljes, világos, precíz és valós adatokat tartalmaz;

4) az előírt határidőben nyújtották be.

A programjavaslat, illetve a pályázati űrlap formanyomtatványai a következők: 1. adatlap – Sportszervezetek éves programjának javaslata; 2. adatlap – Sportlétesítmények építési, felszerelési és fenntartási éves programjának javaslata; 3. adatlap – Ösztöndíjak és pénzjutalmak éves programjának javaslata; 4. adatlap – Külön programok javaslata, melyek a jelen szabályzat mellékletében szerepelnek és annak részét képezik.

17. szakasz

Az előírt adatlapon benyújtott programjavaslatához mellékelni kell a jelen szabállyal meghatározott iratanyagot és egyéb dokumentációt, amely bizonyítja, hogy a program eleget tesz a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítésére a Törvénnyel és a jelen szabállyal előírt közelebbi követelményeknek, és a felterjesztő illetve programgazda képviselőjére jogosult személy írásos nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt akadály nem áll fenn.

A programjavaslat adatlapját és a programjavaslatához mellékelt iratanyagot maradéktalanul ki kell tölteni és három példányban kell benyújtani, azzal, hogy a programjavaslat adatlapját elektronikus formában is továbbítani kell (CD vagy flashmemória).

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt minden kötelező és kísérő dokumentációt a városi tanácshoz kell továbbítani lepecsételt borítékban/csomagban, ami megóvjá a szállítás közbeni sérülésektől, ajánlott küldeményként, futárral vagy személyesen, a Szabadság tér 1. címre.

Az a programjavaslat, amit több borítékban ill. csomagban küldtek el, nem lesz elbírálva.

A programjavaslatot tartalmazó boríték elülső oldalán a következő adatokat kell kötelezően megadni: 1) a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó éves/külön program elnevezése; 2) a javaslat felterjesztőjének neve; 3) a javaslat felterjesztőjének címe; 4) a program neve; 5) a megjegyzést, hogy a felhívásban megszabott határidő lejártá előtt tilos kibontani (a külön programok esetében).

Amennyiben az átvett javaslatot nem a jelen szakasz 2. bekezdésében leírt módon nyújtottak be, a Város arra jogosult személye haladéktalanul értesíti a program felterjesztőjét a mulasztásról, és felszólítja, hogy azt hét napon belül orvosolja.

A programjavaslat bejelentésére szolgáló adatlap beszerezhető a társadalmi ügyekben illetékes titkárságon és letölthető Szabadka város hivatalos honlapjáról is.

18. szakasz

Ha a programjavaslatot a Város illetékes területi sportszövetsége nyújtja be egyesítve saját programjára és a sportszervezetek programjaira, a programjavaslatot minden egyes programgazdára külön-külön kell benyújtani (külön adatlap minden programgazdára és a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakosság sport iránti igényének minden területére), amihez mellékelni kell

valamennyi javaslat összesített áttekintését, programgazdák szerint.

19. szakasz

Az éves programok javaslatait a Törvény 117. szakaszának 1. bekezdésében foglalt programnaptár szerinti ütemben kell benyújtani.

A külön programok javaslatait a nyilvános felhívásban megjelölt határidőben kell benyújtani.

A Törvénynek megfelelően, a városi tanács kivételesen jóváhagyhat bizonyos programokat, melyek a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigényeket elégítenek ki, az év folyamán benyújtott javaslat alapján, nyilvános felhívás nélkül, ha a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítésében kiemelkedően fontos programról van szó, és azt a Törvény 138. szakaszának 5. bekezdésében foglalt, jogosult felterjesztők nyújtják be, és ha olyan programról van szó, melyet objektív okokból nem tudtak a program naptárnak megfelelően benyújtani, a program tárgyát és tartalmát illetően pedig olyan, hogy azt sikeresen csak az adott programgazda tudja megvalósítani.

20. szakasz

A programjavaslat kivételesen olyan aktivitásokra is vonatkozhat, melyek hosszabb ideig tartanak, legfeljebb négy évig, azzal a feltétellel, hogy ez tekintettel az aktivitások természetére és céljaira szükséges, hogy a programjavaslattal minden évre elő lettek irányozva a szükséges eszközök, és hogy a program megvalósításának eredményei évente mérhetők.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt program megvalósításának folytatását minden évben engedélyezni kell.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt program megvalósítása illetve annak folytatása csak akkor hagyható jóvá, ha benyújtották az előző költségvetési évre vonatkozó beszámolót, a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban, és ha a várt eredmények megvalósultak.

IV. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÓDJA

21. szakasz

Az éves program végrehajtása a következő ütemben történik:

- a városi tanács a Város költségvetésének elfogadását követő 60 napon belül nyilvános tájékoztatót tesz közzé a Város költségvetésében az éves programok és külön programok pénzelésére rendelkezésre álló maximális összegről, a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények és érdekek területei szerint;

- április 20. – a sportszervezetek benyújtják éves programjavaslataikat Szabadka Város Sportszövetségéhez, az előírt formanyomtatványon;

- június 1. – Szabadka Város Sportszövetsége elbírálja a sportszervezetek által benyújtott javaslatokat, véglegesíti azon éves programok javaslatait, amelyek pénzelve lennének a Város költségvetéséből, ellenőrzi a programok javaslatait és a javaslatok adatlapjait, és továbbítja a javaslatokat a városi tanácshoz, az előírt nyomtatványokon, a felterjesztett programok egyesített összefoglalása;

- június 5. – Szabadka város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) szakszövetséget alakít az éves programok jóváhagyására és nyilvánosan közli annak összetételét;

- július 1. – a szakszövetség elemzi és értékeli a benyújtott éves programok javaslatait, és javaslatát továbbítja a polgármesterhez;

- július 15. – a városi tanács megerősíti a lakosság igényeinek és érdekeinek kielégítésére irányuló éves programok előzetes egyesített javaslatát a következő költségvetési évre, a szakszövetség javaslata alapján;

- december 15. – a városi tanács ellenőrzi az éves programok előzetes egyesített javaslatát és azt összehangolja a Város következő évi költségvetésében előirányzott eszközökkel, a polgármester javaslatára;

- december 30. – a városi tanács dönt (határozatot hoz) a programok jóváhagyásáról és értesíti a programgazdákat a jóváhagyott pénzeszközök mértékéről, az éves programok szerint;

- január 31. – a polgármester szerződést köt a programok megvalósításáról.

Ha valamelyik sportszervezet április 1-ig nem nyújtja be programjavaslatát Szabadka Város Sportszövetségéhez, indokolt esetben legfeljebb hét napos póthatáridő tűzhető ki a javaslat benyújtására, és ha a javaslatot addig a határidőig sem nyújtják be, akkor úgy tekintendő, hogy az adott szervezet a

folyó évben elállt programjainak felterjesztésétől.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidők a végső határidőt jelentik a megszabott cselekmények elvégzésére.

A nyilvános felhívásokat és értesítéseket, a jelen szabályzat értelmében a Szabadka város hivatalos honlapján kell közzétenni.

A külön programok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívásban közölni kell azokat a jelentős feltételeket és kritériumokat, melyeket a felterjesztett programoknak teljesíteniük kell, de különösen: a nyilvános felhívás tárgyát, a rendelkezésre álló pénzeszközök mértékét, a végső határidőt ameddig a megítélt pénzeszközöket fel kell használni, a programjavaslatok benyújtásának határidejét, a dátumot amikor a programgazdák értesítve lesznek a jóváhagyott programokról, a nyilvános felhívással kapcsolatos dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és a személyt, akitől az átvehető.

A egy felhívásban benyújtható és jóváhagyható külön programok száma az alábbi módon határozható meg a nyilvános felhívásban: 1) egy programgazda csak egy programjavaslatot nyújthat be; 2) egyazon programgazda több programjavaslatot is benyújthat, de csak egy hagyható jóvá; 3) egyazon programgazda több programjavaslatot is benyújthat és több javaslat is jóváhagyható, de azzal a feltétellel, hogy ugyanazon személyek nem alkalmazhatók a különböző programokban (különböző programcsapatokat kell alkotni); 4) megengedhető hogy a szervezet partnerként több programban is szerepeljen, azzal a feltétellel, hogy rendelkezik a megfelelő kapacitásokkal az adott programokban való részvételhez.

A városi tanács a külön programok javaslatainak benyújtására szóló felhívásban megszabhatja a projekt illetve programfeladatokat a programok benyújtására.

A városi tanács határozatával megszabható a megengedett maximális összeg programonként a sport egyes közérdeket szolgáló területeire. Amennyiben ilyen döntés született, a megengedett maximális összeget meg kell nevezni a nyilvános felhívásban és az értesítésben.

A városi tanács jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt döntését közzé kell tenni Szabadka város hivatalos honlapján, még a program előterjesztések előtt.

Szabadka Város Sportszövetsége a programok előterjesztőitől, azokhoz a programjavaslatokhoz, amelyekhez további információkra, magyarázatokra vagy javításokra van szükség, a program felterjesztése előtt kiegészítő magyarázatot vagy javítást kérhet a program felterjesztőjétől.

A városi tanács megszabhat egy felső keretösszeget, ami jóváhagyható a Város költségvetéséből a sportszervezeteknek a törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt egyes éves programok megvalósítására, ezt az összeget el kell osztani mindazon sportszervezet pontjainak számával, melyek a lakossági sportigények egyazon területére nyújtottak be javaslatot, és így kell megállapítani a pontértéket a tárgyévra.

A jelen szakasz 12. szakaszában leírt esetben az egyes pontok pénzbeli értékének meghatározása csak keretkövetelményt jelent egy adott programgazda programjának megvalósítására szolgáló eszközök odaítéléséhez, az hogy jóváhagyják-e és milyen összegben a pénzeszközöket, kizárólag a program minőségétől függ, és attól, hogy eleget tesz-e a Törvénnyel és a jelen szabállyal előírt követelményeknek.

22. szakasz

Az éves és külön programok elbírálására a polgármester szakbizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság elnökből és négy tagból áll, kikből egy Szabadka Város Sportszövetségét képviseli.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságot olyan személyek alkotják, akik tapasztalattal rendelkeznek a sportszervezetek irányításában és a sporttal kapcsolatos programokban.

A polgármester alakíthat külön szakbizottságot a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények meghatározott területére vonatkozó programok elbírálására.

A Bizottság szakmailag megvizsgálja és értékeli a benyújtott javaslatokat a Törvény és a jelen szabályzat alapján, és javaslatot terjeszt a városi tanács elé a programok jóváhagyását illetően.

A Bizottság, azokhoz a programjavaslatokhoz, amelyekhez további információkra, magyarázatokra vagy javításokra van szükség, a programnak a városi tanács elé terjesztése előtt kiegészítő magyarázatot vagy javítást kérhet a program felterjesztőjétől illetve a programgazdától.

A Bizottság meghatározott kérdésben írásos szakvéleményt kérhet kiemelkedő szakértőktől és a megfelelő szervezetektől.

A Bizottság működésére a városi tanács működési ügyrendjét kell alkalmazni.

A Bizottság kinevezett tagjai a városi tanács határozatával tiszteletdíjban részesülhetnek, megbízási szerződés útján.

23. szakasz

A programjavaslatokat a Bizottság az alábbi kritériumok alapján értékeli:

- 1) eleget tesz-e a formális (adminisztrációs) feltételeknek, melyeket a programjavaslatnak teljesítenie kell;
- 2) teljesültek-e az előterjesztőre illetve a programgazdára vonatkozó feltételek, melyeket a Törvény és a jelen szabályzat előír;
- 3) összhangban állnak-e a program céljai a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigényekkel és érdekekkel, a Szerbiai Nemzeti Sportfejlesztési Stratégia céljaival és a Város sportfejlesztési programjának céljaival;
- 4) a programjavaslat minőségi értékelése.

Az eszközöket odaítélő Bizottság javaslatlátételekor azok a programok élveznek elsőbbséget, amelyek jobb értékelést kaptak a jelen szakasz 1. bekezdés. 3) és 4) pontjában foglalt kritériumok szerint, ha a Törvény és a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik, és amelyek biztosítják, hogy a kívánt eredmények a lehető legkevesebb költségvetési eszköz felhasználásával megvalósuljanak.

A lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó programok jóváhagyására vonatkozó javaslatlátétel során a Bizottságnak gondot kell viselnie arról, hogy azok a programok élvezzenek elsőbbséget, amelyek strukturáltak és fejlesztő jellegűek, a sportversenyek szervezésére illetve az azokon való részvételre vonatkozó programok között pedig azok a programok élveznek prioritást, amelyek magasabb rangú versenyekre vonatkoznak, a Törvénnyel összhangban.

24. szakasz

Az éves és külön programok minőségének felmérése, beleértve a program pénzügyi tervét is, a jelen szabályzatban meghatározott kritériumok szerint történik.

A programok minőségének felmérése két értékelési követelményt foglal magába: a kiválasztási kritériumok és az eszközök odaítélésének kritériumai.

A programok kiválasztásának kritériumai magukba foglalják azokat az elemeket, amelyekkel a programgazdák pénzügyi lehetőségeit és operatív képességeit kell értékelni, hogy biztosítva legyen, elegendő pénzeszközzel rendelkezik működéséhez a program megvalósításának teljes időtartamára, és megvannak a szakmai képességei, a szaktudása és tapasztalata a teljes program sikeres megvalósításához, beleértve a program megvalósításában résztvevő partnereket is.

Az éves programok kiválasztásának kritériumai magukba foglalják és a sportszervezetek és programgazdák kapacitásainak értékelését is, a lakosság sport iránti hosszú távú igényeinek kielégítésére és a javasolt program megvalósítására.

Az eszközök jóváhagyásának kritériumai a jelen szabállyal előírt azon elemeket foglalják magukba, melyek lehetővé teszik a benyújtott programok minőségének felmérését a kitűzött programcélok és prioritások alapján, az eszközök pedig azon aktivitások alapján legyenek jóváhagyva, amelyek maximalizálják a program megvalósításának általános hatásait.

25. szakasz

A sportszervezetek éves és külön programjai minőségének felmérése, kivéve a minősített sportszervezetek éves programjait, Az éves és külön programok minőségi értékelése táblázatban foglalt kritériumok szerint történik, amely a jelen szabályzathoz mellékelt és annak részét képező 5. számú adatlapon szerepel, szekciókra és alszekciókra felosztott kritériumok szerint, azzal, hogy minden alszekció 1-től 5-ig osztályozható (pontosítható), az alábbiak szerint: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – kielégítő; 4 – jó; 5 – kiemelten jó.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt éves és külön programok minőségét értékelő kritériumok (értékelés, osztályzat) a következőket foglalják magukba:

- 1) 1. szekció – A programgazda pénzügyi és operatív kapacitásai (alszekciók: a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő tapasztalattal a hasonló programok vezetésében; a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő szaktudással és műszaki ismeretekkel a felterjesztett program vezetéséhez – figyelembe véve a programmal előírányzott aktivitások típusát; a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő vezetői kapacitással – beleértve az alkalmazott személyeket, a tárgyi eszközöket és a program felterjesztett pénzügyi tervének irányítására való képességet; a programgazdák

rendelkeznek-e stabil és elegendő pénzügyi forrással) – maximum 20 pont;

2) 2. szekció – A program jelentősége (alszekciók: a program konzisztens volta – a program milyen mértékben elégíti ki az igényeket és veszi figyelembe a Városban a sport terén fennálló korlátokat, mennyire lettek világosan definiálva és stratégiailag kiválasztva azok, akik kapcsolódnak a programhoz, világosan lettek-e definiálva és helyesen lettek-e felmérve célcsoport és a végső felhasználók igényei, vannak-e a programnak további pozitívumai) – maximum 25 pont;

3) 3. szekció – A módszertan (alszekciók: megfelelőek, gyakorlatiasak és hívek-e a tervezett aktivitások a célokhoz és várt eredményekhez, mennyire kompakt a program teljes terve, jól fel lett-e mérve a partnerek részvétele és a program megvalósításában való részvállalása, jól fel lett-e mérve a célcsoport és a végső felhasználók részvétele és a program megvalósításában való részvállalása, jól ki lett-e dolgozva és végrehajtható-e a program megvalósítási terve, tartalmazza-e a programjavaslat a program objektíven értékelhető sikermutatóit) – maximum 30 pont;

4) 4. szekció – A program fenntarthatósága (alszekciók: a programmal tervezett aktivitásoknak lesz-e konkrét hatása a célcsoportokra, lesz-e a programnak többszörös hatása, fenntarthatóak-e a program várt eredményei) – maximum 15 pont;

5) 5. szekció – A pénzügyi terv és a költségek ésszerűsége (alszekciók: kielégítő-e a becsült költségek és a várható eredmények közötti arány, a felterjesztett költség elengedhetetlen-e a program végrehajtásához) – maximum 10 pont.

Amennyiben az 1. szekcióban a pontok végösszege alacsonyabb a „kielégítő” osztályzatnál (12 pont), a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Amennyiben az 2. szekcióban a pontok végösszege alacsonyabb a „jó” osztályzatnál (15 pont), a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

A pénzeszközök megítélésekor csak azok a programjavaslatok lesznek elbírálva, melyek több mint 50 pontot értek el.

Úgy tekintendő, hogy Szabadka Város Sportszövetsége és a Város területén székelő azon sportszervezetek, melyek a Törvény 137. szakaszának 5. bekezdése értelmében kiemelten jelentősek a Város szempontjából, teljes mértékben eleget tesznek a jelen szakasz 2. bekezdésének 1) pontjában foglalt, a pénzügyi és operatív kapacitásokkal kapcsolatos kritériumoknak.

26. szakasz

A minősített sportszervezetek éves programjai minőségének felmérése A minősített sportszervezetek éves programjainak minőségi értékelése táblázatban foglalt kritériumok szerint történik, amely a jelen szabályzathoz mellékelt és annak részét képező 6. számú adatlapon szerepel, szekciókra és alszekciókra felosztott kritériumok szerint, azzal, hogy minden alszekció 1-től 5-ig osztályozható (pontosítható), az alábbiak szerint: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – kielégítő; 4 – jó; 5 – kiemelten jó, kivéve az 1. szekciót, ahol a pontosítás 1-től 100-ig terjed, attól függően, hogy a sportszervezet minősítése alapján hány ponttal rendelkezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt éves programok minőségét értékelő kritériumok (értékelés, osztályzat) a következőket foglalják magukba:

1) 1. szekció – A sportszervezet minősítése a Város sportszervezeteinek osztályozása szerint – maximum 100 pont;

2) 2. szekció – A programgazda pénzügyi és operatív kapacitásai (alszekciók: a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő tapasztalattal a hasonló programok vezetésében; a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő szaktudással és műszaki ismeretekkel a felterjesztett program vezetéséhez – figyelembe véve a programmal előirányzott aktivitások típusát; a programgazda és partnerei rendelkeznek-e elegendő vezetői kapacitással – beleértve az alkalmazott személyeket, a tárgyi eszközöket és a program felterjesztett pénzügyi tervének irányítására való képességet; a programgazdák rendelkeznek-e stabil és elegendő pénzügyi forrással) – maximum 20 pont;

3) 3. szekció – A program jelentősége (alszekciók: a program konzisztens volta – a program milyen mértékben elégíti ki az igényeket és veszi figyelembe a Városban a sport terén fennálló korlátokat, mennyire lettek világosan definiálva és stratégiailag kiválasztva azok, akik kapcsolódnak a programhoz, világosan lettek-e definiálva és helyesen lettek-e felmérve célcsoport és a végső felhasználók igényei, vannak-e a programnak további pozitívumai) – maximum 25 pont;

4) 4. szekció – A módszertan (alszekciók: megfelelőek, gyakorlatiasak és hívek-e a tervezett aktivitások a célokhoz és várt eredményekhez, mennyire kompakt a program teljes terve, jól fel lett-e mérve a partnerek részvétele és a program megvalósításában való részvállalása, jól fel lett-e mérve a

célcsoport és a végső felhasználók részvétele és a program megvalósításában való részvállalása, jól ki lett-e dolgozva és végrehajtható-e a program megvalósítási terve, tartalmazza-e a programjavaslat a program objektíven értékelhető sikermutatóit) – maximum 30 pont;

5) 5. szekció – A program fenntarthatósága (alszekciók: a programmal tervezett aktivitásoknak lesz-e konkrét hatása a célcsoportokra, lesz-e a programnak többszörös hatása, fenntarthatóak-e a program várt eredményei) – maximum 15 pont;

6) 6. szekció – A pénzügyi terv és a költségek ésszerűsége (alszekciók: kielégítő-e a becsült költségek és a várható eredmények közötti arány, a felterjesztett költség elengedhetetlen-e a program végrehajtásához) – maximum 10 pont.

Amennyiben az 2. szekcióban a pontok végösszege alacsonyabb a „kielégítő” osztályzatnál (12 pont), a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Amennyiben az 3. szekcióban a pontok végösszege alacsonyabb a „jó” osztályzatnál (15 pont), a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

A pénzeszközök megítélésekor csak azok a programjavaslatok lesznek elbírálva, melyek a 2-6 szekciókban több mint 50 pontot értek el.

Úgy tekintendő, hogy a Város területén székelő azon sportszervezetek, melyek a Törvény 137. szakaszának 5. bekezdése értelmében kiemelten jelentősek a Város szempontjából, teljes mértékben eleget tesznek a jelen szakasz 2. bekezdésének 2) pontjában foglalt, a pénzügyi és operatív kapacitásokkal kapcsolatos kritériumoknak.

27. szakasz

Az előírt határidőben átvett programok jóváhagyási eljárása három fázisban történik.

Az első fázisban történik annak az adminisztrációs (formális) ellenőrzés és értékelése, hogy teljesültek-e a Törvénnyel, a jelen szabályzattal és a külön programok esetében a nyilvános felhívásban előírt feltételek és követelmények a programgazda, a programjavaslat formája és a felterjesztett program megfelelése tekintetében.

Az első fázist a Város bonyolítja le.

A második fázisban történik a programok minőségének értékelése a jelen szabályzat 25. és 26. szakaszában foglalt értékelési táblázatokban megadott kritériumok szerint, és a javaslat továbbítása jóváhagyásra a városi tanácshoz.

A második fázisban a városi tanács dönt a programjavaslat elutasításáról, a Bizottság javaslatára, ha a programjavaslatot a jelen szabályzat 25. szakaszának 3. és 4. bekezdésével és 26. szakaszának 3. bekezdésével összhangban kizárták az értékelési folyamatból.

A második fázist a Bizottság bonyolítja le.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a Bizottság elnöke és tagjai írnak alá.

Amennyiben a felterjesztett program átjutott az első két fázison, a harmadik fázisban kerül meghozatalra a végső döntés a program jóváhagyásáról és a program végrehajtására jóváhagyott eszközök mértékéről.

A harmadik fázisban a városi tanács dönt, a Bizottság javaslata alapján.

A hiányos programjavaslatokat a Bizottság nem szolgáltatja vissza a javaslat benyújtójának.

Műszaki és adminisztrációs segítséget a Bizottságnak Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának (a továbbiakban: Közigazgatási hivatal) arra jogosult dolgozói nyújtanak.

28. szakasz

A program minőségi értékelése úgy történik, hogy a Bizottság minden tagja értékeli a benyújtott programokat az értékelési táblázatok szerint, a pontok végösszege pedig az egyes szekciókon belüli átlagosztályzatok alapján kerül meghatározásra, ha a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik.

A Bizottság egyhangú döntéssel határozhat úgy, hogy a programok minőségértékelő táblázat szerinti értékelését a Bizottság tagjainak szavazásával végzi, a Bizottság ülésén.

A programok értékelése a 10. számú adatlapon történik, amely a jelen szabályzat mellékletében szerepel és annak részét képezi.

29. szakasz

A programok minőségének értékelése alapján a Bizottság meghatározza a programok jóváhagyására vonatkozó előzetes javaslatot.

A Bizottság minden programjavaslatot az alábbi megjegyzésekkel lát el: „Nem szükséges

további tárgyalás” vagy „További tárgyalásokra van szükség”. Amennyiben a program jóváhagyására vonatkozó előzetes javaslatban a programjavaslat pénzügyi tervében előírányzott pénzeszközöktől kisebb összeget határoztak meg, a programot kötelezően a „További tárgyalásokra van szükség” megjegyzéssel kell ellátni.

Abban az esetben, ha a megjegyzés további tárgyalások szükségességére utal, a Bizottság megszabja a tárgyalások keretét és lefolytatja azokat, azzal hogy a tárgyalások során kötelezően pontosítani kell, hogy mely programaktivitások lesznek megvalósítva, ha a programjavaslat költségtervével meghatározott pénzeszközöknél kisebb összeg lesz jóváhagyva.

A tárgyalásokban azokat a programokat kell előnyben részesíteni, amelyek a Bizottság értékelése szerint minőségesebbek.

A tárgyalások kimenete lehet pozitív vagy negatív. A tárgyalások pozitív kimenetele nem jelenti automatikusan azt, hogy az eszközöket jóváhagyják.

A befejeződött tárgyalásokat követően a Bizottság véglegesíti a végleges javaslatot és azt továbbítja a városi tanácshoz.

30. szakasz

A Bizottság az alábbi esetekben javasolja a program és az eszközök megítélésének elutasítását, szem előtt tartva a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó programok finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési eszközök mennyiségét:

1) ha a program nem eléggé releváns a Nemzeti Sportfejlesztési Stratégiában vagy a város sportfejlesztési programjával meghatározott célok megvalósítása szempontjából;

2) Ha más programok elsőbbséget élveznek, a Törvény 138. szakaszának 7. bekezdésével összhangban;

3) ha a program felterjesztője pénzügyi és operatív lehetőségei nem elegendők;

4) ha a program gyengébb minőségű, illetve a programjavaslat minőségének ellenőrzése során kevesebb pontot kapott a kiválasztott programjavaslatokhoz képest;

5) ha a tárgyalások kimenetele nem volt pozitív.

A hiányos programjavaslatokat a Bizottság nem szolgáltatja vissza a javaslat benyújtójának.

31. szakasz

Amennyiben a felterjesztett program átjutott az első két fázison, a harmadik fázisban kerül meghozatalra a végső döntés a program jóváhagyásáról vagy elutasításáról, és a program végrehajtására jóváhagyott eszközök mértékéről.

A harmadik fázisban a városi tanács dönt, a Bizottság javaslata alapján.

A felterjesztett programok és az eszközök jóváhagyása a városi tanács részéről a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó program megvalósításának fontosságán, a program céljainak a Nemzeti Sportfejlesztési Stratégia és a város sportfejlesztési programjának céljaival való egységén, a program minőségén, a program várható eredményein, a program fenntarthatóságán és ésszerűségén, a sportágazat rangján, a sportszervezet minősítésén (osztályán) és a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó programokra összesen előírányzott összegen alapul.

Az éves és külön programok jóváhagyásáról a városi tanács egyedi határozatokkal dönt.

A városi tanácsnak az éves és külön programok jóváhagyásáról szóló határozatai véglegesek és ellenük közigazgatási per indítható. A Törvénnyel összhangban az éves és külön programok alapján kapott összeg nem lehet a közigazgatási per tárgya.

32. szakasz

A jóváhagyott program felterjesztőjével a Törvénnyel összhangban, a polgármester szerződést köt a program megvalósításáról.

A polgármester az éves program gazdájával szerződést köt a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények minden olyan területére, amelyre programjavaslatot terjesztettek fel.

Ha a jóváhagyott program gazdája a felhívás kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem tesz eleget a szerződéskötési felhívásnak, a Törvénynek megfelelően, úgy tekintendő, hogy elállt a programjavaslatától.

Amennyiben a programgazdának a jóváhagyott program megvalósítására kisebb összeget ítélt meg, mint amit a program pénzügyi tervében megneveztek, a programgazda a program végrehajtására

vonatkozó szerződés megkötése előtt köteles a program pénzügyi tervét és a programtevékenységek végrehajtásának tervét összehangolni a megítélt eszközök összegével és a program megvalósítására jóváhagyott aktivitásokkal, és a városi tanácshoz benyújtani a felterjesztett program kiegészítését illetve módosítását, amit összehangolt a jóváhagyott összeggel.

A lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek teljesítését célzó program megvalósításáról szóló szerződés, amit a Törvény és a jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétesen kötöttek meg, a Törvény 138. szakasz 9. bekezdése értelmében érvénytelen.

33. szakasz

A program végrehajtására jóváhagyott összeget a programot megvalósító szervezetnek kell folyósítani, a szerződéssel és a Város költségvetésében jóváhagyott kvótáknak megfelelően.

V. BESZÁMOLÓ A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

34. szakasz

A jóváhagyott programokat végrehajtó programgazdák kötelesek a városi tanácsnak, annak kérésére és a jelen szabállyal és a program megvalósításáról szóló szerződéssel megszabott határidőn belül, de évente legalább egyszer beszámolót készíteni a program vagy a program részeinek megvalósításáról és a költségvetési eszközök felhasználásáról, és azt a szükséges dokumentációval együtt benyújtani.

Az időszakos beszámolót a program megvalósítási ideje alatt minden negyedév végétől számított 15 napon belül kell benyújtani, a 9. számú adatlapon, ami a jelen szabályzat mellékletében található és annak részét képezi, hacsak a jelen szabályzat másképpen nem rendelkezik.

A polgármester kérheti, hogy az időszaki beszámolóhoz mellékeljék a kifizetésekhez kapcsolódó teljes dokumentációt is (kivonatokat, számlákat, stb.).

Azoknak a programgazdáknak, akik nem nyújtják be az időszaki beszámolót, a költségvetési támogatás következő része nem lesz folyósítva.

Az éves program megvalósításáról szóló beszámoló tartalmazza minden programegységre és a Törvény 137. szakasz 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények és érdekek minden olyan területére vonatkozó beszámolót, amelyben a program megvalósul.

A támogatott programok programgazdái a program megvalósítására vonatkozó záró beszámolóban értékelik a kitűzött célok megvalósítása tekintetében elért eredményeket (önértékelés).

A városi tanács megszüntetheti a program további pénzelését, illetve egyoldalúan felbonthatja a program megvalósítására vonatkozó szerződést, ha a támogatott program programgazdája a beszámolót nem nyújtja be szerződésben megszabott határidőn belül.

A programgazda a program végrehajtását követő 15 napon belül köteles a városi tanácshoz benyújtani a program megvalósítására vonatkozó záró (végső) beszámolót, az eszközök felhasználásával kapcsolatos teljes iratanyag fénymásolatával együtt, oly módon megjelölve, ami jelzi a kapcsolatot a program pénzügyi tervében szereplő meghatározott költségfajtákkal, saját pecséttel hitelesítve.

Annak a programnak a végrehajtásáról szóló záró beszámolóhoz, amelyre több mint egy millió dinár lett jóváhagyva, a könyvvizsgálói jelentést is mellékelni kell (a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése).

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt beszámolót a 7. számú adatlapon kell benyújtani, ami a jelen szabályzat mellékletében található és annak részét képezi.

A sportlétesítmények építését/felszerelését/fenntartását célzó programok megvalósítására vonatkozó beszámolót a 8. számú adatlapon kell benyújtani, ami a jelen szabályzat mellékletében található és annak részét képezi.

A városi tanács csak azokat a beszámolókat vitatja meg, amelyek az előírt adatlapon lettek benyújtva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt beszámolóba be kell írni a Törvény 5. szakaszának 10. bekezdésébe foglalt személyek megfelelő adatait, akik részt vettek a program megvalósításában.

Az időszakos vagy a záró beszámolóhoz mellékelni kell a dokumentációnak utalnia kell a beszámoló azon tételére (részére), amelyre vonatkozik, illetve az eszközök felhasználására vonatkozó iratanyagnak utalnia kell a program pénzügyi tervében leírt konkrét költségekre.

Az időszakos vagy a záró beszámolóhoz mellékelni és az eszközök felhasználására vonatkozó teljes dokumentációt be kell nyújtani, megszámozva és a mellékletben növekvő sorrendbe kell rakni.

35. szakasz

A városi tanács a program befejeztével elemzi a program végrehajtását és a tervezett hatások megvalósulását azzal a céllal, hogy megállapítsa: a programot hatékonyan és eredményesen hajtották-e végre a kijelölt mutatókhoz viszonyítva; relevánsak voltak-e a kitűzött célok; sikerült-e a várt eredményeket elérni; megvalósult-e a várt hatás; a megvalósult hatások összhangban vannak-e az elköltött pénzeszközökkel; biztosított-e a fenntarthatóság.

A városi tanács alkalmazhat megfelelő szakértőket is a támogatott programok megvalósításának külső értékelésére.

Szabadka Város Sportszövetsége, mint az éves programok jogosult felterjesztője köteles a Törvénnyel és alapszabályával összhangban figyelemmel kísérni a támogatott programok megvalósítását, és a program megvalósulását követően beszámolni a városi tanács előtt a program céljainak teljesüléséről és hatásainak megvalósulásáról, és ha komoly gondokat és hiányosságokat észlel a program megvalósításában, akkor ennél korábban is.

Az éves programokat megvalósító sportszervezetek kötelesek Szabadka Város Sportszervezetének, mint a program felterjesztőjének megadni az összes szükséges információt és betekintést biztosítani a teljes iratanyagba és a program megvalósításához kapcsolódó összes aktivitásba, továbbá a program megvalósításáról szóló beszámoló egy példányát átadni, a városi tanácshoz benyújtott beszámolóval egy időben.

36. szakasz

Azok a programgazdák, akik a jóváhagyott költségvetési eszközök valamely előlegben folyósított összegét nem használják fel, kötelesek az időszaki beszámolóban megindokolni, hogy ezt a pénzt miért nem költötték el, és engedélyt kérni arra, hogy azt átvigyük a következő időszakba, bizonyítékkal igazolva, hogy az adott összeg a számlájukon található.

A programgazda a záró beszámoló benyújtásával köteles a felhasználatlan pénzeszközöket az év végén visszafizetni a Város költségvetésébe.

A városi tanács kivételesen, ha azt az objektív körülmények és szükségletek megkövetelik, engedélyezheti, hogy az éves szinten felhasználatlan eszközök előlegként legyenek hasznosítva a következő évre jóváhagyott éves program aktivitásainak végrehajtására, ugyanazokra a célokra, azzal hogy ezen az alapon nem kérnek további eszközöket a folyó évi programra, és gondot viselve arról, hogy az előlegként folyósított eszközök szükségesek a program zavartalan megvalósításához, továbbá hogy nem veszélyeztesse a program alapvető célját és ne zavarják az eszközök rendeltetésszerű felhasználását.

37. szakasz

A jóváhagyott program programgazdái a program megvalósítására vonatkozó záró beszámoló elfogadását követő 15 napon belül nyilvánosságra hozzák a működésükre, a pénzeszközök mértékére, megszerzésük és felhasználásuk módjára vonatkozó beszámolót, és azt továbbítják a városi tanácshoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolót közzé kell tenni a programgazda honlapján is, és egész évben elérhetővé kell tenni a nyilvánosság számára.

A lakosság sportigényeit és érdekeit kielégítő programok megvalósításával kapcsolatos valamennyi dokumentumon és média hirdetésen fel kell tüntetni, hogy a program pénzelése a Város költségvetéséből történik.

VI. A JÓVÁHAGYOTT PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

38. szakasz

a programgazda vezeti az összes szükséges nyilvántartást, ami lehetővé teszi a Város arra jogosult személyeinek, hogy ellenőrizzék a program megvalósulását és az eszközök felhasználását.

A támogatott program programgazdája köteles az adott program megvalósítására vonatkozó nyilvántartást illetve dokumentációt a program befejezésétől számított tíz évig megőrizni, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.

A programgazda köteles a Város arra jogosult személyeinek betekintést biztosítani a program megvalósításával kapcsolatos teljes dokumentációba és minden helyszínbe, és az ellenőrzés alatt megadni az összes szükséges tájékoztatást.

A programgazda köteles a Város arra jogosult személyeinek betekintést biztosítani harmadik személyek által vezetett olyan adatokba, amelyek kapcsolódnak a jóváhagyott eszközök

felhasználásához és a program megvalósításához.

39. szakasz

Az a programgazda, akinek az eszközöket folyósították, kötelesa Város költségvetéséből kapott eszközöket rendeltetésszerűen felhasználni.

A Város költségvetéséből a lakossági sportigények és érdekek kielégítését szolgáló programok megvalósítására kapott pénzeszközöket a Törvény 133. szakaszának 1-3. bekezdésében foglalt esetekben teljességében vagy részben vissza kell fizetni a támogatónak, az átvételtől számított késedelmi kamatokkal együtt. A jóváhagyott program programgazdája a javaknak, szolgáltatásoknak és munkáknak a jóváhagyott eszközökből való beszerzését a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban végezni.

A teljesített kiadások elfogadhatók, ha más közpénzekből még nem lettek fizetve, ha közvetlenül kapcsolódnak a jóváhagyott programhoz, ha a program megvalósítására vonatkozó szerződés megkötése után keletkeztek, ha a megfelelő számviteli dokumentációban nyilvántartásba lettek véve, ha alátámaszthatók a megfelelő eredeti okmányokkal, egyértelműen feltüntetett dátummal és összeggel, és ha megegyeznek a program pénzügyi tervében jóváhagyott költségek maximális értékével.

40. szakasz

A program megvalósítására jóváhagyott eszközök összege abban az esetben módosítható:

- 1) ha az nem veszélyezteti a program alapvető célját;
- 2) az eszközök kompenzálódnak egy bizonyos fajta kiadás keretében, és különböző fajta kiadások között, ügyelve arra, hogy a variáció ne haladja meg az eredetileg jóváhagyott pénzügyi összeg 10%-át minden költségfajta keretében.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben a programgazda a program megvalósítása során módosíthatja a program pénzügyi tervét, és arról értesítenie kell a városi tanácsot.

Az összes többi esetben előre és írásban kell kérelmezni a módosítás engedélyezését a városi tanácstól, kiegészítő magyarázattal, azzal hogy az ilyen kérelem december 1-jéig nyújtható be az éves programokra, a külön programokra pedig a program megvalósítása során vagy a program megvalósítására kitűzött végső határidő előtt.

41. szakasz

A program megvalósításának pénzelése megszüntethető, ha a programgazda:

- 1) a Város arra jogosult személyének kérésére, valamint a program megvalósításáról szóló szerződésben megadott határidőn belül nem nyújtotta be a program vagy a program részeinek megvalósítására és a Város költségvetési eszközeinek felhasználására vonatkozó beszámolót a szükséges teljes dokumentációval együtt;
- 2) a pénzeszközöket részben vagy teljes mértékben célszerűtlenül használja fel;
- 3) nem tartja be a program megvalósításának ütemét, vagy nem tartja be a program megvalósításának biztosítása érdekében megadott vagy megbeszélte intézkedéseket;
- 4) már nem tesz eleget azoknak a követelményeknek, melyek a Törvény és a jelen szabályzat értelmében a program jóváhagyásához szükségesek;
- 5) megakadályozza vagy útját állja az előírt illetve szerződésbe foglalt ellenőrző intézkedéseknek;
- 6) Szabadka Város Sportszövetségének, mint az éves programok jogosult felterjesztőjének nem adja meg a szükséges információkat, illetve nem teszi lehetővé számára az éves program megvalósításához kapcsolódó iratokba és aktivitásokba való betekintést;
- 7) más esetekben nyilvánvalóan nem tudja teljesíteni a program lényeges részeit a tervek szerint.

A programgazda nem felel a késéért vagy a program megvalósítására vonatkozó szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének elmulasztásáért, ha a mulasztás elemi csapás, állami szervek utasítása, vagy olyan körülmények következménye, melyekre a programgazda reálisan nem lehet kihatással, és nem az ő hibájából vagy gondatlanságából ered.

42. szakasz

A polgármester a törvénnyel összhangban nyilvánosságra hozza: a felterjesztett programjavaslatokról szóló beszámolót a kért összegekkel, a jóváhagyott programokról szóló beszámolót

a jóváhagyott összegekkel, a lakossági sportigények kielégítését célzó valamennyi jóváhagyott program megvalósításáról szóló éves beszámolót.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolókat kötelezően közzé kell tenni Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján.

43. szakasz

A Törvénnyel összhangban, a városi tanács a jóváhagyott program befejezését követően leelemzi a program megvalósítását és a tervezett hatások elérését, és ha úgy értékeli, hogy a tervezett hatások jelentős részét a programgazda mulasztása folytán nem sikerült elérni, felkéri a programgazdát, hogy 60 napon belül hívja össze közgyűlését vagy megfelelő szervének ülését, a programot megvalósító és a döntéshozatalban részt vett személyek felelősségének megállapítására, ami megghiúsította a program tervezett hatásainak elérését.

A programgazda köteles tájékoztatni a városi tanácsot a közgyűlés megtartásának dátumáról és azokról a döntésekről, melyek a felelősség megállapításával kapcsolatban születtek, a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban.

VII. A SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSÉT, FENNTARTÁSÁT ÉS FELSZERELÉSÉT CÉLZÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

44. szakasz

A sportlétesítmények építését, felszerelését és fenntartását célzó programom jóváhagyásának eljárásában, a jelen szabályzat 8. szakaszában meghatározott kritériumok mellett az alábbi követelmények teljesítését kell értékelni:

- 1) hogy a tervezett aktivitásokhoz megvan a szükséges dokumentáció, az épületek tervezését és építését szabályozó törvénynek megfelelően;
- 2) hogy a sportlétesítmény építéséhez biztosítva van a helyszín;
- 3) hogy a sportlétesítmény eleget tesz a sporttevékenység folytatásának feltételeit szabályozó okirattal előírt feltételeknek, a Törvénnyel összhangban;
- 4) hogy a sportlétesítmény minősítve van a sportlétesítmények nemzeti osztályozásának megfelelően;
- 5) hogy a sportlétesítmény be lett jegyezve a sportlétesítmények törzskönyvébe, a Törvénnyel összhangban;
- 6) hogy sportlétesítmény felújításáról (helyreállításáról, bővítéséről, átalakításáról és szanálásáról) van szó;
- 7) hogy a sportlétesítmény építésén és felújításán végzett munkálatok a megfelelő tervdokumentumokkal lettek megtervezve;
- 8) hogy a sportlétesítmény építésének illetve fenntartásának költségtervét szakértő végezte és hitelesítette;
- 9) hogy a telek, amelyen új sportlétesítményt terveznek építeni, köztulajdonban van;
- 10) hogy a sportlétesítmény (egészében vagy részben) köztulajdonban van;
- 11) hogy a programgazda saját eszközeiből fedezi az előkészítő munkálatok, a műszaki dokumentáció, a szakmai felügyelet alkalmazása, a műszaki átvétel és a telekkönyvezés költségeit;
- 12) hogy a sportlétesítmény építése, fenntartása és felszerelése állami-magán partnerség keretében az állami-magán partnerséget szabályozó törvényben előírt feltételekkel és módon történjen;
- 13) hogy a sportlétesítmény építésével és fenntartásával kapcsolatos minden vagyoni jogi kérdés szerződéssel legyen szabályozva, a köztulajdont szabályozó törvénnyel és más törvényekkel összhangban.

45. szakasz

A telek vagy a sportlétesítmény tulajdonosa illetve használója nyújtja be a sportlétesítmény építésére, felszerelésére és fenntartására vonatkozó javaslatot a telek illetve sportlétesítmény tulajdonosának jóváhagyásával.

A sportlétesítmény építésére és felújítására vonatkozó tervjavaslatot több jogosult felterjesztő is benyújthatja közösen, a telek vagy az építmény feletti társtulajdonosság esetén.

A sportlétesítmény felszerelése alatt olyan eszközöket kell érteni, amit beépítenek a létesítménybe és azzal egy funkcionális és műszaki egységet alkot.

A sportlétesítmény fenntartása alatt felújítást, vagyis a sportlétesítmény helyreállításán, bővítésén, átalakításán és szanálásán végzett munkákat kell érteni.

A sportlétesítmény építésére, felszerelésére és fenntartására vonatkozó éves terv (program) javaslatát az egyes tervek képezik, melyek a tartalmuknak megfelelően külön programokba csoportosíthatók:

- 1) sport és szabadidős építmények építése;
- 2) sport és szabadidős építmények felújítása;
- 3) oktatási célú sportlétesítmények építése;
- 4) oktatási célt szolgáló építmények felújítása;
- 5) sportlétesítmények építése és átalakítása fogyatékkal élő és mozgássérült személyek számára.

46. szakasz

A sportlétesítmény építésének és fenntartásának tervéhez mellékelni kell azt az iratanyagot is, amely bizonyítja az előírt feltételek és követelmények teljesítését a tervezést és építést szabályozó törvény szerint, továbbá a program megvalósítására vonatkozó dokumentációt (a munkálatok költségelőirányzata; a telek és az épület tulajdonlapja; a közös beruházásról szóló szerződés; elvi építési engedély, építési engedély vagy határozat, amely engedélyezi a sportlétesítmény átalakításán vagy szanálásán végzendő munkálatokat; az építési terv a tervezést és építést szabályozó törvény szerint; a végső és az ideiglenes használatbavételi engedély és a felügyeleti szerv jelentése – a szakaszos építésnél; más bizonyítékok).

47. szakasz

A sportlétesítmények építésének és felújításának éves terve a programnaptárban meghatározott ütemben teljesül, a Törvénnyel összhangban.

48. szakasz

A projektgazda miután értesült a program jóváhagyásáról csapatot alakít a program végrehajtására és kijelöli annak vezetőjét és tagjait.

A projektgazda, az elvégzett műszaki vizsgálat, a jegyzőkönyvezett átvételt és az elvégzett munkák végső elszámolását követően köteles használatbavételi engedélyt szerezni.

VIII. A MINŐSÍTETT SPORTOLÓK TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁT CÉLZÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

49. szakasz

A minősített, különösen az ígéretes sportolók továbbfejlesztésének ösztöndíjazását célzó programok finanszírozása az alábbi kritériumok szerint történik:

- 1) hogy amatőr sportolóról van szó, a Törvénnyel és a sportszabályokkal összhangban;
- 2) hogy a sportoló a Szerb Köztársaság állampolgára;
- 3) hogy a sportolót a tárgyévben rangsorolták a Törvény 140. szakaszának 2. bekezdésével összhangban;
- 4) hogy saját sportszervezete jelölte ösztöndíjazásra;
- 5) hogy a tárgyévben tevékenyen sportol a Város sportszervezeteiben;
- 6) hogy teljesíti a nemzeti sportválogatott iránti kötelezettségeit, amelybe meghívást kapott;
- 7) hogy a tárgyévben tanulói jogállással rendelkezik, és ez előző iskolaévben legalább jeles tanulmányi eredményt ért el – a 15 - 19 éves korosztály esetében;
- 8) hogy a Törvénnyel összhangban rendelkezik orvosi alkalmassági igazolással a sporttevékenység folytatásához;
- 9) hogy betartja a dopping törvénnyel előírt doppingellenes szabályokat;
- 10) hogy a sportoló magatartását a sportpályákon és azokon kívül is a sportszellem és a fair play jellemzi.

A sportoló ösztöndíjra való joga megszűnik, ha már nem tesz eleget a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeknek, a városi tanács döntése alapján.

A városi tanács külön döntéssel határozza meg azoknak az ösztöndíjnak a maximális számát, amit egy adott sportszervezet sportolói elnyerhetnek, a sportágnak a sportágak nemzeti osztályozása

szerinti rangjától függően, és az ösztöndíj havi összegét a sportoló minősítésétől függően (érdemes sportoló, nemzetközi szintű sportoló, nemzeti (országos) szintű sportoló, ígéretes sportoló, más minősített sportoló).

Azzal a sportolóval, aki a városi tanács döntése alapján ösztöndíjban részesül továbbfejlesztésre, a polgármester szerződést köt az ösztöndíj jóváhagyásáról, melynek alapján az ösztöndíjat a sportolónak havonta folyósítják, és amely kötelezően tartalmazza az ösztöndíj havi összegére, a folyósítás határidejére, a szerződés érvényességi idejére, és a sportoló jogaira és kötelességeire vonatkozó adatokat.

IX. A SPORTBAN ELÉRT EREDMÉNYEKÉRT ÉS A SPORT FEJLESZTÉSÉÉRT ADOMÁNYOZOTT DÍJAK ÉS ELISMERÉSEK PROGRAMJAI JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

50. szakasz

A város évente sport elismeréseket oszt ki oklevél és pénzjutalom formájában:

- 1) a jelentős nemzetközi versenyeken szerzett érmekért;
- 2) a megnyert országos, regionális vagy európai klubbajnokságért;
- 3) a sport fejlesztéséhez való kiemelkedő hozzájárulásért a Városban és a Szerb

Köztársaságban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt éves sportelismerések odaítélhetők sportszervezetnek, sportolónak vagy sportszakembernek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pénzjutalom összegét a városi tanács határozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt oklevél kinézetét a városi tanács határozza meg.

Abban az esetben, ha a sportszervezet vagy sportoló, illetve sportszakember egy adott évben több sporteredményt is elér, minek alapján elnyerheti a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt elismerést és díjat, csak egy elismerés és pénzjutalom hagyható jóvá, az előző évben elért legjobb (legértékesebb) sporteredményért.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő sportszervezettel, sportszakemberrel vagy sportolóval a polgármester a városi tanácsnak a sportelismerés adományozásáról szóló döntése alapján szerződést köt pénzjutalom adományozásáról.

X. A VÁROS TULAJDONÁBAN LÉVŐ SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁT CÉLZÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

51. szakasz

Az állami tulajdonú és a Város használatában lévő, illetve a Város köztulajdonában lévő sportcsarnokok és sportlétesítmények ésszerű és célszerű használata érdekében a sportszervezeteknek jóváhagyható azok ingyenes használata sporttevékenységek folytatására, illetve ingyenes időpontok adhatók edzésekre és egyéb sportaktivitásokra, ha a jelen szabállyal meghatározott általános feltételek és követelmények mellett eleget tesznek az alábbi feltételeknek is:

1) hogy a sportlétesítményben végzett valamennyi sportaktivitás a program megvalósításában résztvevő minden sportoló számára ingyenes;

2) hogy a sportaktivitások túlnyomó része gyermekekkel és fiatalokkal való foglalkozáshoz kapcsolódik.

A városi tanács (órákban) meghatározza a szabad ingyenes időpontok számát az egyes sportlétesítményekre, és a szóban forgó időpontok pénzeléséről szerződést köt a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt sportlétesítményeket üzemeltető sportszervezettel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt sportszervezet köteles azokat a termeket és sportlétesítményeket, melyekben sporttevékenységet folytat a törvénnyel, jogszabályokkal, a sportszabályokkal és a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban használni.

XI. A VÁROS SZÁMÁRA KIEMELTEN FONTOS SPORTSZERVEZETEK ÉVES PROGRAMJAI JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS FINANSZÍROZÁSÁNAK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

52. szakasz

A Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 8) pontjában foglalt éves program csak annak a

sportszervezetnek hagyható jóvá, amely a jelen szabályzatban meghatározott általános feltételek és kritériumok mellett eleget tesz annak a feltételnek is, hogy a városi tanács a város számára kiemelten fontos sportszervezetté nyilvánította a jelen szakasz 2–7. bekezdésével összhangban.

A városi tanács döntésével, a polgármester javaslatára kijelöli a Város területén működő, a Város számára kiemelten fontos sportszervezeteket.

Szabadka Város Sportszövetsége mint illetékes területi sportszövetség a Város számára kiemelten fontos területi sportszövetség.

A városi tanács a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntést a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 8) pontjával összhangban hozza meg, attól függően, hogy milyen a szervezet belső szervezete, a sportágazat milyen rangban van a Sportágak Nemzeti Osztályozása szerint, hány tagosodott szervezetet és sportolót ölel fel, milyen sporthagyományokkal és sporteredményekkel rendelkezik, milyen mértékben fejleszti a szakmai tevékenységet, milyen rangú versenyeken vesz részt, a szervezet csapatainak száma, melyek az illetékes országos ágazati sportszövetség keretében versenyeznek (férfiak és nők, minden kategóriában), az illetékes nemzeti sportszövetségben való tagság, eleget tesz-e a sportaktivitások és sporttevékenységek folytatásához a Törvénnyel előírt feltételeknek, milyen mértékben növeli a lakosság sportolásának mértékét, rendelkezik-e sportlétesítményekkel, illetve aszerint, a szervezet tevékenysége milyen mértékben illeszkedik a Város sportfejlesztési programjában meghatározott prioritásokba.

A javaslatot, hogy egy bizonyos sportszervezet a Város számára kiemelten fontos szervezetté legyen minősítve, a Város területén működő bármely sportszervezet felterjeszheti, annak az iratanyagnak a benyújtásával, amely bizonyítja a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt kritériumok teljesítését.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntés meghozatalakor a városi tanács arra is figyelmet fordít, hogy a sportszervezet aktivitásai milyen mértékben járulnak hozzá a Nemzeti Sportfejlesztési Stratégia és a város sportfejlesztési programjának megvalósításához.

A városi tanács a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntés meghozatala előtt kikéri Szabadka Város Sportszövetségének véleményét.

A városi tanács akkor hoz döntést arról, hogy egy bizonyos szervezetnek a Város számára kiemelten fontos sportszervezet státusa megszűnik, ha a szervezet többé már nem tesz eleget a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt kritériumoknak, melyek alapján ezt a státust elnyerte.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. szakasz

A lakossági sportigények és érdekek kielégítését célzó azon programok jóváhagyása, melyek eljárása megkezdődött, de a jelen szabályzat hatályba lépésének napjáig még nem fejeződött be, e szabályzat rendelkezési szerint lesz befejezve.

A jelen szabályzat 9. szakaszának 3. bekezdésében foglalt logikai keretmátrix és SWOT elemzés alkalmazása a 2017-ben benyújtott éves programok esetében kötelező.

Szabadka Város Sportszövetsége az általa felterjesztett éves programok céljainak és hatásainak megvalósulásáról a 2017. évi programoktól kezdődően tesz jelentést a városi tanács előtt.

54. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésének napjával a polgárok sporttal kapcsolatos szükségleteinek és érdekeinek a városi költségvetésből történő finanszírozásáról és támogatásáról (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 62/11 száma) érvényét veszti.

55. szakasz

A jelen szabályzat a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

A SPORTSZERVEZETEK ÉVES PROGRAMJAVASLATA

A LAKOSSÁG SPORT IRÁNTI IGÉNYEINEK ÉS ÉRDEKEINEK KIELÉGÍTÉSÉRE

A 20__ . ÉVBEN

A SZERVEZET NEVE:

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. RÉSZ

1. A PROGRAMJAVASLATOT FELTERJESZTŐ SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	

MEGJEGYZÉS: Az adatlapon feltüntetett éves programokat Szabadka Város Sportszövetsége nyújtja be, a Sporttörvény 138. szakasz 5. bekezdésének megfelelően.

2. A PROGRAMGAZDA SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Rövidített neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
A Pénzügyminisztérium – Kincstári Igazgatóság szabadkai fiókintézeténél vezetett számla száma	
Adóazonosító száma	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	
Sportág	
A sportág rangja a Sportágak Nemzeti Osztályozása szerint	
Az illetékes nemzeti ágazati sportszervezet rangja	
A hatósági szerv, amelynél a	

szervezetet regisztráltak és nyilvántartási száma	
A képviselőre jogosult személy neve, tisztsége, megválasztásának dátuma és megbízatásának időtartama, címe, e-mail címe, vezetékes és mobil telefon	
A szervezet irányító szerve elnökének neve, címe, e-mail címe és telefonszáma	
A ragok létszáma (kategóriák szerint)	
A regisztrált és minősített sportolók száma (kategóriánként)	
Regisztrált sportolónők száma	
A regisztrált és minősített sportszakértők száma (kategóriánként)	
Alkalmazottak teljes létszáma	
A tagszervezetek száma a szervezetben	
A legutóbbi tisztújító közgyűlés dátuma	
A legutóbbi közgyűlési ülés dátuma	
Az előző évben megvalósított összbevétel	
Az előző évben közpénzekből megvalósított összbevételek (minden forrás), beleértve a köztársaság, a tartomány vagy önkormányzat által alapított közvállalatokat és más szervezeteket	
A folyó évre tervezett bevételek	
Fennáll-e korlátozás a vagyonkezelést vagy a tevékenység folytatását illetően (csőd, felszámolás, tevékenység folytatásától való eltiltás)	
Van-e a szervezetnek bíróság vagy döntőbíróság előtt folyó pere (fajtája és értéke)	
Volt-e a szervezet az utóbbi két évben jogerős ítélettel büntetve gazdálkodásával, vagyonkezeléssel,	

gyermekkel való foglalkozással és a spotban elkövetett visszaélések megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség miatt	
Zárolva van-e a szervezet számlája, van-e adótartozása vagy társadalombiztosítási tartozása	
Az előző évben közpénzekből finanszírozott program neve, a szerződés száma, a beszámoló benyújtásának dátuma, és a program megvalósítása pozitívan lett-e értékelve	
A szám amely alatt a szervezet be lett jegyezve a törzskönyvbe és a bejegyzés dátuma	
A sportfelügyelő határozatának száma és dátuma, amely igazolja a sportaktivitások és sporttevékenységek folytatására vonatkozó feltételek teljesítését	
A sportszervezet rangja a sportszervezetek önkormányzati osztályozása szerint	

2/1 RÉSZ

1. A lakossági sportigények és érdekek területe(i), amely(ek)re a program vonatkozik (kérjük a megfelelő területet előtti számot bekarikázni):

ÉVES PROGRAMOK

1) a rekreációs sport feltételeinek megteremtése és fejlesztése, a lakosság, különösen a gyerekek és fiatalok, nők és fogyatékkal élő személyek sportolásának ösztönzése – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 1) pontja;

2) az önkormányzat számára kiemelten jelentős sportversenyek szervezése – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 3) pontja;

3) az önkormányzat területén működő sportszervezetek részvétele hazai és európai klubbajnokságokon – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 5) pontja;

4) óvodás korú gyerekek testnevelése és iskolasport (fizikai gyakorlatok fejlesztése, az iskolai sportszakkörök és egyesületek működése, községi, városi és községközi sportversenyek, stb.) – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 5) pontja;

5) az önkormányzat területén székelő, az önkormányzat számára kiemelt jelentőségű sportszervezet tevékenysége – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 8) pontja;

6) a lakosság, a sportolók és a sportrendszer más résztvevőinek képzése és tájékoztatása a megfelelő sportolással és sporttevékenységekkel kapcsolatos kérdésekről – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 12) pontja;

7) időszaki tesztelések, releváns információk összegyűjtése, elemzése és továbbítása a lakossági sportigényeknek az önkormányzat területén való megfelelő kielégítésére, kutatási és fejlesztési projektek és sporttal kapcsolatos publikációk kiadása – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 13) pontja;

8) az önkormányzat sportrendszerében részt vevők szakmai tevékenységének fejlesztése, magasan képzett sportszakemberek és élsportolók alkalmazása – a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdés 14) pontja.

MEGJEGYZÉS: Ha a programgazda több éves programot nyújt be, a lakossági sportigények minden területére az 1)–10) pontok alatt csak az adatlap 2. és 3. részét kell külön-külön kitölteni és az 1)–10) pontok szerint sorba rakni. A pályázati adatlap 1, 4 és 5 részei közös.

2/2 RÉSZ

Program területe (a 2/1 részből):

1. A program neve

2. Helyszín(ek) (kérjük felsorolni az összes helyszínt, melyeken a program megvalósul)

3. A városi költségvetésből származó eszközök

<i>A program összköltségei</i>	<i>A városi költségvetésből származó eszközök</i>	<i>A Város által pénzelt költségek %-ban</i>

4. A program rövid tartalma (leírása) – kérjük röviden bemutatni:

(A város/község számára kiemelten jelentős sportverseny szervezésénél meg kell adni a szervezési táblát és a versenyszervezés közvetlen irányításának módját)

5. A program megvalósítását szolgáló aktivitások részletes leírása – *A programegységek és az aktivitások megjelölése és leírása – időrendben felsorolni mindazokat az aktivitásokat, amelyek a program keretében lesznek végezve, és mindegyiket egy-két bekezdésben leírni a melléktevékenységek megnevezésével, mely célcsoportokat öleli fel a program, hogyan lesz megvalósítva, mi lesz a partnerek szerepe.*

6. A program megvalósításának ideje és üteme (időtartama és a tevékenységek terve):

3.1. Időszak

6.2. A megvalósítás kezdő időpontja

6.3. A megvalósítás befejezésének időpontja

6.4. Aktivitások/programegységek havi bontásban

MEGNEVEZÉS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Résztvevő

(XX jelzéssel megjelölni)

7. A program megvalósításában részt vevők:

7.1. A program vezetője (név, végzettség, tisztség, eddigi tapasztalat)

7.2. A résztvevők száma (teljes létszám és kategóriák – a programban játszott szerepük szerint; a Város számára kiemelt jelentőségű sportverseny szervezésénél: a sportszervezetek és sportolók várt száma a versenyen, az illetékes sportszövetség hivatalos személyeinek száma)

7.3. A program megvalósítására ajánlott csapat (tisztségek szerint)

7.4. Partnerszervezetek (a partnerek leírása) és az egyes partnerek javasolt szerepének megindoklása

8. A program várt eredményei:

8.1. A programmal elérni kívánt általános célok leírása

8.2. Az eredmények leírása – az eredmények (a sikeresen végrehajtott aktivitásokból eredő haszon); a célcsoportokra gyakorolt hatás; kiadványok és egyéb termékek; a megismétlés lehetősége

9. A program értékelése (milyen módon lesz követve a program megvalósítása, beleértve a pénzeszközök célszerű felhasználását is, és a program megvalósításának értékelése; belső vagy külső értékelés lesz-e alkalmazva):

9.1. Milyen módon lesz követve a program megvalósítása?

9.2. Milyen módon lesz követve a pénzeszközök célszerű felhasználása?

9.3. Értékelési terv – milyen eljárások lesznek alkalmazva a program sikerességének felmérésére (a hatékonyság, sikeresség, hatások, fontosság és fenntarthatóság szempontjából) – ki végzi az értékelést és mikor, mi lesz értékelve, mit, hogyan és miért fognak követni és értékelni; mik lesznek a program sikerességének mutatói?

10. A program pénzügyi terve, forrásonként és költségfajtánként:

10.1. A program összértéke

10.2. A programgazda nem pénzügyi részvétele

10.3. A program pénzügyi terve

A program végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök

BEVÉTELI FORRÁSOK	Tervezett eszközök
Város	
Más hatóság (kérjük megnevezni)	
Illetékes sportszervezet	
Saját pénzeszközök	
Szponzorok (megnevezni)	
Támogatók (megnevezni)	
Egyéb források	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

A program összköltségei:

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	Mértékegység	Mennyiség	Egységár	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
1. A sportolók és a program megvalósításában közvetlenül résztvevő sportszakértők útiköltségei (szállítás)				

2. A program megvalósításában közvetlenül résztvevő más személyek útiköltségei (szállitás)				
3. Sportfelszerelés (mezek, melegítők, táskák, labdák, stb.) és kellékek vásárlása				
4. A program közvetlen megvalósításához szükséges egyéb alapvető felszerelés (tornaszőnyeg, csónak, vitorlás, tornaszerek, palánkok, kapuk, stb.) vásárlása				
5. Szállás és étkezési költségek				
6. Résztvételi díjak				
7. Terembérletek				
8. Sporteszközök és kellékek bérleti díja				
9. A sportlétesítmény átalakítása az adott verseny megtartásához				
10. A program megvalósításában részt vevő személyek tiszteletdíja				
11. A felszerelés és kellékek szállítása				
12. Élsportolók és sportszakértők biztosítása (a sporttörvény 21. szakasza)				
13. A program közvetlen megvalósításához szükséges felszerelés biztosítása				
14. A verseny résztvevőinek biztosítása				
15. pénzügyi (banki és könyvelői) szolgáltatások				
16. Vízumok				
17. Információk terjesztése és kommunikáció				
18. marketing és propaganda anyag				
19. Okmányok fordítása				
20. Publikációk és anyagok nyomtatása				
21. A sportolók felépülésére szolgáló, sportorvos által felírt eszközök vásárlása				
22. A sportolók egészségügyi vizsgálata és edukációja				
23. Doppingellenőrzés és edukáció				
24. A program megvalósításának külső ellenőrzése				
25. A program megvalósításán alkalmazott személyek bérköltségei (bruttó kereset)				
26. Közbeszerzések lebonyolítása				
27. Szakirodalom és számítógépes programok vásárlása				
28. Tandíjak, szakmai képzések, sportszakértők részvételi díja szakmai továbbképzéseken				

29. Az illetékes országos sportszövetség iránti tagsági kötelezettségek				
30. A versenyen alkalmazott örök és orvosi szolgálat költségei				
31. Járművek vásárlása és bérlete				
32. Kelyhek, érmék és oklevelek beszerzése				
33. Az előkészületekben illetve a versenyen résztvevő sportolók és sportszakértők napidíjai				
34. A program megvalósításában részt vevő más személyek napidíjai				
35. Gyógyszerek, éltrend-kiegészítők és orvosi segédeszközök				
36. A program megvalósításához szükséges irodai eszközök (számítógép, telefon, nyomtató, televízió, vetítő, stb.) vásárlása				
37. A program megvalósításához szükséges irodaszerek (tollak, papír, stb.) vásárlása				
38. A versenyszervezés regisztrációs díjának költségei				
Indokolt közvetlen költségek összesen				
A programgazda közvetett költségei (maximum az indokolt közvetlen költségek 15%-a)				
1. A programgazda azon alkalmazottainak bérei, akik nem vesznek közvetlenül részt a programaktivitásokban				
2. Egyéb költségek (közmondójak, postaköltség, internet, irodaszerek vásárlása, stb.)				
Közvetett költségek összesen				
ÖSSZESEN				

MEGJEGYZÉS: A program ismertetett pénzügyi terve a lehetséges (megengedett) költségeket tartalmazza, melyek keretében a megengedett költségek költségfajta szerint lettek felsorolva. Minden költségfajta alcsoportokra kell osztani (pl. 1. 1.1, 1.2, 1.3), a költség természetétől függően. Például: az útiköltségeket a szállítási eszközök szerint kell felosztani, és hogy belföldi vagy külföldi útról van-e szó; a program megvalósításán dolgozó személyek bruttó keresetét munkakörök, illetve a programmegvalósításában játszott szerepük szerint kell felosztani; a sportfelszerelés vásárlását a felszerelés fajta szerint (tornacipők, mezek, alsók, melegítők, pólók, dzsekik, labdák, táskák) stb. A program pénzügyi terve külön mellékletként is csatolható, Excel táblázatban.

10.4. Az eszközök felhasználásának dinamikus terve

10.5. Sportversenyen való részvétel (a költségek összefoglalása)

- A versenyre való felkészülés költségei
- A versenyen való részvétel költségei

11. Milyen lesz a program megvalósításának médiatámogatása

12. A verseny helye az illetékes sportszövetség versenynaptárában (*a sportverseny szervezése programnál*)

13. Külön megjegyzések:

3 RÉSZ

SZABADKA VÁROS SPORTSZÖVETSÉGE

AZ ÉVES PROGRAMOKAT MEGVALÓSÍTÓK ÉS A JAVASOLT ESZKÖZÖK TELJES ÖSSZEGÉNEK ÁTTEKINTÉSE

S.sz	SPORTSZERVEZET	Az előző évben jövőhagyott eszközök	A szükséges pénzeszközök	A javasolt pénzeszközök
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

MEGJEGYZÉS: Ha egyazon sportszervezetre több éves programot terjesztenek be, a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények különböző területeire, az első sorba (1) az összes felterjesztett programra szolgáló teljes összeget kell beírni, az alsorokban (1.1, 1.2, 1.3...) pedig minden egyes felterjesztett éves program adatait kell beírni a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények területei szerint.

A kitöltés helye és dátuma: _____

P.H.

A SZABADKA VÁROS SPORTSZÖVETSÉGÉNEK KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY

4. RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A programgazda:

SZ.	Melléklet fajtája (kötelező)	A program felterjesztője (X-szel jelölni)	Önkormányzat	Megjegyzések
1.	Kísérőlevél			
2.	A szervezet regisztrálásáról szóló határozat másolata			
3.	A programjavaslat adatlapja három példányban			
4.	A programjavaslatot tartalmazó CD/flashmemória			
5.	Bankszámla nyitásáról szóló szerződés másolata			
6.	A program társfinanszírozásáról szóló szerződés vagy szándéknyilatkozat			
7.	Az alapszabály másolata			
8.	Az éves beszámoló, az előző évi zárszámadás és a folyó év pénzügyi tervének másolata			
9.	Kiadó vagy médiaház szándéknyilatkozata, ha a programban szerepel bizonyos promóciós anyagok ingyenes nyomtatása vagy közzététele			
10.	Nyilatkozat arról, hogy nincs akadály a sporttörvény 118. szakaszának 5. bekezdésében és 133. szakaszának 5. bekezdésében foglaltakat illetően			
11.	Az illetékes sportszövetség versenynaptára a község/város számára kiemelten jelentős sportverseny szervezésének programjára			
12.	A programgazda illetékes szervének döntése az éves programjavaslat véglegesítéséről			
13.	A programban részt vevő valamennyi partner által aláírt partnerségi nyilatkozat			

14.	Szabadka Város Sportszövetségének döntése az éves programok javaslatának véglegesítéséről			
15.	Az adószám kiadásáról szóló határozat másolata (ha a regisztrációs határozat nem tartalmazza azt)			
16.	Az illetékes országos ágazati sportszövetségnek a sportszervezet tagságát tanúsító igazolása			
	Egyéb mellékletek			
1	Elemzések, tanulmányok			
2	Adatok áttekintése			
3.				

A PROGRAMJAVASLAT FELTERJESZTŐJÉNEK ALÁÍRÁSA

5 RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- *A program összeállítása és az adatlap kitöltése során ügyelni kell arra, hogy a program teljesítse a sporttörvény 118. szakaszában (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) foglalt feltételeket és követelményeket, valamint a sporttal kapcsolatos közérdeket szolgáló programok pénzeléséről szóló szabályzatban (az SZK Hivatalos Közlönyének 64/16 száma) és a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzatba foglalt feltételeket és követelményeket.*
- *A programjavaslathoz kísérőlevelet kell mellékelni, amely tartalmazza a szervezetre és a felterjesztett programra vonatkozó legalapvetőbb adatokat (név, időtartam, a kért pénzeszközök összege). A kísérőlevelet a szervezet képviselőjére jogosult személy írja alá.*
- *A program megvalósításához szükséges javakra és szolgáltatásokra közbeszerzést kell tervezni a törvénnyel összhangban.*
- *A Város költségvetéséből csak azon sportszervezetek programjai pénzelhetők, amelyek tagjai az illetékes ágazati országos sportszövetségeknek.*
- *Az éves programjavaslat keretében kell felterjeszteni azon aktivitások programját is, melyekre külön programot nyújtanak be, de ha azt a programot jóváhagyják, a programgazda a sporttörvény szerinti területen nem nyújthat be külön programokat nyilvános pályázati felhívás alapján.*
- *A 2/1 részben foglalt lakossági igények és érdekek minden területére külön adatlapot kell kitölteni. A 2/2 részben található adatlap keretében az 5. pont alatt (az aktivitások részletes leírása) külön meg kell jelölni és bemutatni az önálló programegységeket (például a sportversenyekre való felkészülés és az azokon való részvétel programnál külön kell kimutatni az előkészületeket és külön a versenyen való részvételt, minden egyes versenyre, amelyben részt vesznek), beleértve azokat az önálló programegységeket is, amelyek a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokból állnak.*
- *A Város számára kiemelt jelentőségűvé nyilvánított sportszervezet egy éves programot nyújt be, a Sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésébe foglalt lakossági sportigények keretében folytatott valamennyi aktivitásra, illetve a 2/1-es részben az 5) pontot , és a 2/2-es rész keretében az 5.*

pontot karikázza be, felsorolja valamennyi aktivitást amelyek megvalósítását tervezi, programegységekre osztva, függetlenül attól, hogy azok szerepelnek-e más lakossági sportigények és érdekek alatt, melyekre éves vagy külön tervet terjesztenek be a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzattal összhangban.

- A program megvalósításának költségeit minden tétel keretében szét kell választani alköltségekre, fajtánként, részösszegekkel (pl. 1. útiköltségek – 1.1. belföldi útiköltségek, 1.2. külföldi útiköltségek, 1.3. belföldi napidíjak, 1.4. külföldi napidíjak, útiköltségek részösszege).
- Az adatlap kitöltésekor kötelezően be kell tartani a formát (ne töröljön, ne változtassa meg a kérdések sorrendjét, stb.). A programot úgy kell megírni, hogy válaszol a feltett kérdésekre – semmi sem „magától értetődő“.
- Az adatlapot arial 10-es betűtípussal kell kitölteni, sorközök nélkül. Az egyedüli megengedett eltérés a félkövér vagy a dőlt betű használata, ha az szükséges.
- Az adatlapot kötelezően kék színű golyóstollal vagy töltőtollal kell aláírni, és lepecsételni.

NYILATKOZAT:

1. Kijelentem, hogy tudomásom van arról és egyetértek azzal, hogy a Város illetékes szerve nem köteles jóváhagyni és pénzelni a felterjesztett programot.
2. Anyagi és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az adatlapban és az ahhoz mellékelte iratokban közölt adatok valóságosak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy a Város illetékes szerve a sporttörvénnyel összhangban tekintheti úgy, hogy a programjavaslatot visszavontuk, ha a felhívást követő nyolc napon belül nem jelentkezünk a szerződés megkötésére, vagy a programjavaslatban nem végezzük el a kért pontosításokat és beavatkozásokat.

A kitöltés helye és dátuma: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

**A PROGRAMJAVASLAT
FELTERJESZTŐJÉNEK
KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**

2. adatlap



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

ÉVES PROGRAMJAVASLAT

**A LAKOSSÁGI SPORTIGÉNYEK ÉS ÉRDEKEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE
SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSE, FELSZERELÉSE ÉS FENNTARTÁSA RÉVÉN**

A 20__ . ÉVBEN

A SZERVEZET NEVE:

PÁLYÁZATI ADATLAP

1 RÉSZ

1. A PROGRAMJAVASLATOT FELTERJESZTŐ SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	

MEGJEGYZÉS: Az adatlapon feltüntetett éves programokat Szabadka Város Sportszövetsége nyújtja be, a Sporttörvény 138. szakasz 5. bekezdésének megfelelően.

1. A PROGRAMGAZDA ADATAI

Teljes neve	
Rövidített neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
A Pénzügyminisztérium – Kincstári Igazgatóság szabadkai fiókintézeténél vezetett számla száma	
Adóazonosító száma	
Cégjegyzékszám	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	
A szám amely alatt a sportlétesítményt bejegyezték a Sportlétesítmények Nemzeti Nyilvántartásába	
A sportlétesítmény kategóriája a Sportlétesítmények Nemzeti Osztályozása szerint	

Az országos jelentőségű sportlétesítmény státusának elnyerése	
Alapítás éve	
A hatósági szerv, amelynél a szervezetet regisztrálták és nyilvántartási száma	
A legutóbbi közgyűlési ülés dátuma	
Az előző évben megvalósított összbevétel	
A folyó évre tervezett bevételek	
Fennáll-e korlátozás a vagyonkezelést vagy a tevékenység folytatását illetően (csőd, felszámolás, tevékenység folytatásától való eltiltás)	
Van-e a szervezetnek bíróság vagy döntőbíróság előtt folyó pere (fajtája és értéke)	
Az utóbbi két évben volt-e a szervezet büntetve a tevékenységéhez kapcsolódó szabálysértésért vagy gazdasági vétségért	
Zárolva van-e a szervezet számlája, van-e adótartozása vagy társadalombiztosítási tartozása	
Az előző évben közpénzekből finanszírozott program neve, a szerződés száma, a beszámoló benyújtásának dátuma, és a program megvalósítása pozitívan lett-e értékelve	
A program vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail cím)	

2 RÉSZ

1. A program neve
2. A program fajtája (építés; fenntartás – helyreállítás, átalakítás, szanálás; felszerelés)
3. A kért összeg

<i>A program összköltségei</i>	<i>A városi költségvetésből származó eszközök</i>	<i>A Város által pénzelt költségek %-ban</i>

4. Az építeni/fenntartani/felszerelni kívánt sportlétesítmény adatai:

- 4.1. *A sportlétesítmény neve*
- 4.2. *Elhelyezkedés – település, cím, kataszteri község és a telek helyrajzi száma*
- 4.3. *A sportlétesítmény fajtája (fedett sportlétesítmény, fedetlen sportlétesítmény, nyilvános sportlétesítmény, iskolai sportlétesítmény)*
- 4.4. *A sportlétesítmény alapterülete (teljes terület és részenként)*
- 4.5. *A sportlétesítmény kategóriája a Sportlétesítmények Nemzeti Osztályozása szerint*
- 4.6. *A telek / sportlétesítmény tulajdonjogi státusza (tulajdonosa)*
- 4.7. *A sportlétesítményt használó sport és egyéb szervezetek*
- 4.8. *A sportlétesítményt használók (sportolók és nézők száma, a létesítményt használó sportolók átlagéletkora, üzemelési órák száma)*
- 4.9. *Eleget tesz-e a sportlétesítmény a sporttevékenységek folytatására előírt feltételeknek a sporttörvénnyel összhangban? (kérjük a feltételek teljesítésének részletesebb leírását)*
- 4.10. *A sportlétesítményt bejegyezték-e a Szerbiai Sport és Sportegészségügyi Intézet által vezetett nemzeti nyilvántartásba, a sporttörvénnyel összhangban?*
- 4.11. *A beépítettségi fok (%) – az építés alatt álló objektumok esetében*
- 4.12. *A településrendezési elvi engedély lehetővé teszi-e sportlétesítmény építését a nevezett helyszínen?*

5. A program céljai (a beruházás/program rövid leírása):

- 5.1. *Általános célok*
- 5.2. *Külön célok (a program célkitűzése)*

6. A program indokoltsága és várt eredményei:

- 6.1. *Hogyan illeszkedik a program a lakosság sporttal kapcsolatos igényeinek, érdekeinek és a sportfejlesztési program alapvető céljainak és prioritásainak teljesítésébe*
- 6.2. *A célcsoportok és a közvetlen és közvetett felhasználók becsült száma*
- 6.3. *Milyen a hasonló sportlétesítményekkel való lefedettség helyi és regionális szinten*
- 6.4. *Az eredmények leírása – a sikeresen végrehajtott aktivitásokról eredő haszon; a célcsoportokra gyakorolt hatás*

6.5. A programgazda mely szervezeteket szándékozik bekapcsolni a program megvalósításába

7. A program megvalósításának ideje:

7.1. A megvalósítás kezdetének ideje (év, hónap)

7.2. A megvalósítás befejezésének időpontja

8. A munkák (aktivitások) típusára/fajtájára vonatkozó adatok

8.1. A munkák/aktivitások leírása

Munka típusa – elnevezése	A munkák (aktivitások) elvégzésére tervezett pénzösszeg
1.	
2.	
3.	

8.2. A munkák (aktivitások) üteme

9. A program értékelése (milyen módon lesz követve a program megvalósítása, beleértve a pénzeszközök célszerű felhasználását is, és a program megvalósításának értékelése; belső vagy külső értékelés lesz-e alkalmazva):

9.1. Milyen módon lesz követve a program megvalósítása?

9.2. Milyen módon lesz követve a pénzeszközök célszerű felhasználása?

9.3. Értékelési terv – milyen eljárások lesznek alkalmazva a program sikerességének felmérésére (a hatékonyság, sikeresség, hatások, fontosság és fenntarthatóság szempontjából) – ki végzi az értékelést és mikor, mi lesz értékelve, mit és hogyan fognak értékelni; mik lesznek a program sikerességének mutatói?

10. A program fenntarthatósága

10.1. Pénzügyi szempontok – a program befejeztével hogyan lesz a létesítmény pénzelve?

10.2. Ki „birtokolja” majd a program eredményeit?

10.3. Hogyan történik majd a megépült sportlétesítmény kezelése (beleértve a fenntartást is)?

10.4. A program megvalósításával kapcsolatos esetleges kockázatok és akadályok elemzése, és az azokra való reakálás módja

11. A program költségvetése – finanszírozási terv és a költségek (a költségek fajtája, a szükséges pénzeszközök mértéke):

11.1. A program összértéke

11.2. Az eddig befektetett összegek (az előző évekből – a korábbi években megkezdett programoknál)

11.3. A teljes program befejezéséhez szükséges összeg

11.4. Nem pénzbeli részesedés

11.5. A program költségvetése (finanszírozási terve)

A program végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök:

VÁRT BEVÉTELI FORRÁSOK	Tervezett pénzeszközök
Város	
Más hatóság (kérjük megnevezni)	
Saját pénzeszközök	
Egyéb források	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

A program megvalósításának költségei (bruttó):

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	Mérték- egység	Mennyiség	Egységár	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek – a szükséges munkák felsorolása				
1.				
2.				
3.				
Indokolt közvetlen költségek összesen				
A programgazda közvetett költségei (a program összértékének maximum 15%-a)				
1. Az alkalmazottak munkabére				
2. Egyéb költségek				
Indokolt közvetett költségek összesen				
ÖSSZESEN				

11.6. Az eszközök felhasználásának időterve

11.7. Az elmúlt öt évben mennyi pénz lett összesen beruházva és milyen forrásokból?

12. A program megvalósításához szükséges közbeszerzésekkel kapcsolatos információk

13. A tervezett aktivitásokhoz megvan-e a szükséges dokumentáció az épületek tervezését és építését szabályozó törvénnyel összhangban (tulajdonlap, meglévő sportlétesítmény használatbavételi engedélye, elvi építési engedély, építési terv, építési engedély, helyreállítási vagy szanálási munkálatokat jóváhagyó határozat – a kiállítás illetve beszerzés éve)?

14. A program készenléti foka

15. A beszerzendő felszerelésre vonatkozó adatok (a sportlétesítmény felszerelésére vonatkozó program esetén)

16. Milyen módon lesz nyilvánosan hirdetve a program és a Város mint támogató

17. Külön megjegyzések

3 RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A programgazda:

SZ.	Kötelező mellékletek (a program természetétől függően)	felterjesztő (X-szel jelölni)	Város	Megjegyzések
1.	Kísérőlevél			
2.	A szervezet regisztrálásáról szóló határozat másolata			
3.	A programjavaslat adatlapja három példányban			
4.	A programjavaslatot tartalmazó CD/flashmemória			
5.	Nyilatkozat arról, hogy nincs akadály a sporttörvény 119. szakaszának 6. bekezdésében és 133. szakaszának 4. bekezdésében foglaltakat illetően			
6.	A programgazda illetékes szervének döntése a programjavaslat benyújtásáról			
7.	A programban részt vevő valamennyi partner által aláírt partnerségi nyilatkozat			
8.	A telek és az épület tulajdonlapja			
9.	A közös beruházásról szóló szerződés			
10.	Elvi építési engedély			
11.	Építési engedély vagy a sportlétesítmény helyreállításán vagy szanálásán végzendő munkálatokat engedélyező határozat			
12.	Építés esetén a törvény szerinti építési terv			
13.	A végső vagy ideiglenes használatbavételi engedély			
14.	A szakaszos építésnél a felügyeleti szerv beszámolója			

15.	Nyilatkozat arról, hogy biztosítva vannak az eszközök a műszaki dokumentáció kidolgozására és ellenőrzésére, a szakmai felügyelet alkalmazására, a műszaki vizsgálatra és a használatbavételi engedély beszerzésére, a telekkönyvezésre, stb.			
16.	A munkálatok költségelőirányzata			
	Nem kötelező mellékletek			
1	Ajánlólevél			

Megjegyzés: Mellékelni kell a teljes iratanyagot, amely bizonyítja az előírt feltételek és követelmények teljesítését a tervezést és építést szabályozó törvény szerint, továbbá a program megvalósítására vonatkozó dokumentációt (a munkálatok költségelőirányzata; a telek és az épület tulajdonlapja; a közös beruházásról szóló szerződés; elvi építési engedély, építési engedély vagy határozat, amely engedélyezi a sportlétesítmény átalakításán vagy szanálásán végzendő munkálatokat; az építési terv a tervezést és építést szabályozó törvény szerint; a végső és az ideiglenes használatbavételi engedély és a felügyeleti szerv jelentése – a szakaszos építésnél; más bizonyítékok).

4 RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- A programjavaslathoz kísérőlevelet kell mellékelni, amely tartalmazza a szervezetre és a felterjesztett programra vonatkozó legalapvetőbb adatokat (név, időtartam, a kért pénzeszközök összege). A kísérőlevelet a szervezet képviselőjére jogosult személy írja alá.
- A sportlétesítmény építésére, felszerelésére és fenntartására vonatkozó javaslatot a telek vagy a sportlétesítmény tulajdonosa illetve használója nyújtja be a telek illetve sportlétesítmény tulajdonosának jóváhagyásával (a sporttörvény 116. szakaszának 5. bekezdése).
- A program megvalósításához szükséges javakra és szolgáltatásokra közbeszerzést kell tervezni a törvénnyel összhangban.
- A program megvalósításának költségeit minden tétel keretében szét kell választani alköltségekre, fajtánként, részösszegekkel.
- Az adatlap kitöltésekor kötelezően be kell tartani a formát és a már beírt szöveget az adatlapon nem szabad módosítani (ne töröljön, ne változtassa meg a kérdések sorrendjét, stb.). A programot úgy kell megírni, hogy válaszol a feltett kérdésekre – semmi sem „magától értetődő”.
- Az adatlapot arial 10-es betűtípussal kell kitölteni, sorközök nélkül. Az egyedüli megengedett eltérés a félkövér vagy a dőlt betű használata, ha az szükséges.
- Az adatlapot kötelezően kék színű golyóstollal vagy töltőtollal kell aláírni, és lepecsételni.

NYILATKOZAT:

1. Kijelentem, hogy tudomásunk van arról és egyetértünk azzal, hogy a városi tanács nem köteles jóváhagyni és pénzelni a felterjesztett programot.
2. Anyagi és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az adatlapban és az ahhoz mellékelte iratokban közölt adatok valóságosak, pontosak és hitelesek.

3. Kijelentem, hogy a városi tanács a sporttörvénnyel összhangban tekintheti úgy, hogy a programjavaslatot visszavontuk, ha a felhívást követő nyolc napon belül nem jelentkezünk a szerződés megkötésére, vagy a programjavaslatban nem végezzük el a kért pontosításokat és beavatkozásokat.

A kitöltés helye és dátuma: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

**A PROGRAMJAVASLAT FELTERJESZTŐJÉNEK
KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**

3. számú adatlap



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

**SPORTSZERVEZET ÉVES PROGRAMJAVASLATA
A LAKOSSÁGI SPORTIGÉNYEK ÉS ÉRDEKEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE
ÖSZTÖNDÍJAZÁS ÉS PÉNZJUTALMAK RÉVÉN**

A 20__ . ÉVBEN

A SZERVEZET NEVE:

PÁLYÁZATI ADATLAP

1 RÉSZ

1. A PROGRAMJAVASLATOT FELTERJESZTŐ SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	

MEGJEGYZÉS: Az adatlapon feltüntetett éves programokat Szabadka Város Sportszövetsége nyújtja be, a Sporttörvény 138. szakasz 5. bekezdésének megfelelően.

1. A PROGRAMGAZDA SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Rövidített neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
A Pénzügyminisztérium – Kincstári Igazgatóság szabadkai fiókintézeténél vezetett számla száma	
Adóazonosító száma	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	
Sportág	
A sportág kategóriája a Sportok Nemzeti Osztályozása szerint	
Az illetékes nemzeti ágazati sportszervezet rangja	
A sportszervezet rangja a	

sportszervezetek önkormányzati osztályozása szerint	
A hatósági szerv, amelynél a szervezetet regisztrálták és nyilvántartási száma	
A szervezet képviselője	
A program vezetője	

2 RÉSZ

A lakossági sportigények és érdekeknek a sporttörvény 137. szakasz 1. bekezdésében meghatározott területe, amelyre az éves program vonatkozik (kérjük bekarikázni):

- 1) minősített, különösen az ígéretes sportolók továbbfejlesztésének ösztöndíjazása – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 10) pontja;
- 2) díjak és elismerések az elért sporteredményekért és a sport fejlesztéséhez való hozzájárulásért – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 16) pontja.

1. A program neve

2. A kért összeg

3. A program megvalósításában részt vevők (ösztöndíjazottak és pénzjutalomban részesülők):

3.1. Minősített, különösen ígéretes sportoló ösztöndíjazása (megnevezni minden egyes sportolót):

3.1.1. Neve:

3.1.2. Születési ideje és helye:

3.1.3. Személyi száma:

3.1.4. Lakcíme:

3.1.5. Telefonszáma:

3.1.6. A sportág kategóriája a Sportolók Nemzeti Osztályozása szerint:

3.1.7. A sportszervezet, melynek színeiben fellép:

3.2. A sporteredményekért adományozott pénzjutalom:

3.2.1. Neve:

3.2.2. Születési ideje és helye:

3.2.3. Személyi száma:

3.2.4. Lakcíme:

3.2.5. Telefonszáma:

3.2.6. A verseny, amelyen a díjat vagy címet megnyerte:

3.2.7. Az elért sporteredmény:

3.3. A sportszervezetnek adományozott elismerésekre és díjakra

3.3.1. Neve:

3.3.2. Székhelye és címe:

3.3.3. Az elért sporteredmény:

- 4. Az ösztöndíj és pénzjutalom odaítélésének megindokolása**
- 5. A program pénzügyi terve – költségek (a költségek fajtája, a szükséges pénzeszközök mértéke):**
- 6. Milyen lesz a program megvalósításának médiatámogatása:**
- 7. Külön megjegyzések:**

3 RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A programgazda:

SZ.	Kötelező mellékletek	feltesztő (X-szel jelölni)	VÁROS	MEGJEGYZÉSEK
1.	Kísérőlevél			
2.	A szervezet regisztrálásáról szóló határozat másolata			
3.	A programjavaslat adatlapja három példányban			
4.	A programjavaslatot tartalmazó CD/flashmemória			
5.	A programgazda illetékes szervének döntése a programjavaslat benyújtásáról			
6.	A sportoló minősítéséről szóló döntés			
7.	Annak a versenynek a hivatalos közleménye, amelyen az eredményt elérték			
8.	Az illetékes országos ágazati sportszövetség igazolása az elért sporteredményről			
9.	Bankszámla nyitásáról szóló szerződés másolata			
10.	Az adószám kiadásáról szóló határozat másolata (ha a regisztrációs határozat nem tartalmazza azt)			
11.	Nyilatkozat arról, hogy nincs akadály a sporttörvény 118. szakaszának 4. és 5. bekezdésében és 133. szakaszának 5. bekezdésében foglaltakat illetően			
12.	Bizonyíték az előző iskolaévben elért tanulmányi eredményről			
13.	Állampolgársági bizonyítvány eredeti példánya			
14.	A sportoló egészségügyi megfelelőségét igazoló okirat másolata a sporttörvénnyel összhangban (ösztöndíjak)			
	Nem kötelező mellékletek			
1.				

4 RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- *A programjavaslathoz kísérőlevelet kell mellékelni, amely tartalmazza a szervezetre és a felterjesztett programra vonatkozó legalapvetőbb adatokat. A kísérőlevelet a szervezet képviselőjére jogosult személy írja alá.*
- *Az adatlap 2. részét a program természetétől, fajtájától és tartalmától függően kell kitölteni.*
- *Az adatlap kitöltésekor kötelezően be kell tartani a formát és a már beírt szöveget az adatlapon nem szabad módosítani (ne töröljön, ne változtassa meg a kérdések sorrendjét, stb.). A programot úgy kell megírni, hogy válaszol a feltett kérdésekre – semmi sem „magától értetődő”.*
- *Az adatlapot arial 10-es betűtípussal kell kitölteni, sorközök nélkül. Az egyedüli megengedett eltérés a félkövér vagy a dőlt betű használata, ha az szükséges.*
- *Az adatlapot kötelezően kék színű golyóstollal vagy töltőtollal kell aláírni, és lepecsételni.*

NYILATKOZAT:

1. Kijelentem, hogy tudomásunk van arról és egyetértünk azzal, hogy a városi tanács nem köteles jóváhagyni és pénzelni a felterjesztett programot.
2. Anyagi és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az adatlapban és az ahhoz mellékelte iratokban közölt adatok valósak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy a városi tanács a sporttörvénnyel összhangban tekintheti úgy, hogy a programjavaslatot visszavontuk, ha a felhívást követő nyolc napon belül nem jelentkezünk a szerződés megkötésére, vagy a programjavaslatban nem végezzük el a kért pontosításokat és beavatkozásokat.

A kitöltés helye és dátuma: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

**A PROGRAMJAVASLAT
FELTERJESZTŐJÉNEK KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**

4. adatlap



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

KÜLÖN PROGRAM JAVASLATA
A LAKOSSÁGI SPORTIGÉNYEK ÉS ÉRDEKEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE

A 20__ . ÉVBEN

A SZERVEZET NEVE:

PÁLYÁZATI ADATLAP

1 RÉSZ

A PROGRAMGAZDA SZERVEZET ADATAI

Teljes neve	
Rövidített neve	
Székhelye és címe	
Telefonszáma	
Fax	
e-mail címe	
Honlapja	
A Pénzügyminisztérium – Kincstári Igazgatóság szabadkai fiókintézeténél vezetett számla száma	
Adóazonosító száma	
Kapcsolattartó személy (neve, címe, e-mail címe, vezetékes telefon, mobil telefon)	
Sportág	
Jogállás	
A sportág kategóriája a Sportok Nemzeti Osztályozása szerint	
A sportszervezet rangja a sportszervezetek önkormányzati osztályozása szerint	
Alapítás éve	
A hatósági szerv, amelynél a szervezetet regisztrálták és nyilvántartási száma	
A képviseletre jogosult személy neve, tisztsége, megválasztásának dátuma és megbízatásának időtartama, címe, e-mail címe, vezetékes és mobil telefon	
A szervezet irányító szerve elnökének neve, címe, e-mail címe és telefonszáma	
Az illetékes országos sportszövetségben betöltött tagság	
A regisztrált és minősített sportolók száma (kategóriánként)	
A regisztrált és minősített sportszakértők száma	

(kategóriánként)	
Alkalmazottak teljes létszáma	
A szervezet közvetlen és közvetett tagjainak száma	
A legutóbbi tisztújító közgyűlés dátuma	
A legutóbbi közgyűlési ülés dátuma	
Az előző évben megvalósított összbevétel	
A folyó évre tervezett bevételek	
Fennáll-e korlátozás a vagyonkezelést vagy a tevékenység folytatását illetően (csőd, felszámolás, tevékenység folytatásától való eltiltás)	
Van-e a szervezetnek bíróság vagy döntőbíró előtt folyó pere (fajtája és értéke)	
Volt-e a szervezet az utóbbi két évben jogerős ítélettel büntetve gazdálkodásával, vagyonkezeléssel, gyermekekkel való foglalkozással és a spotban elkövetett visszaélések megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség miatt	
Zárolva van-e a szervezet számlája, van-e adótartozása vagy társadalombiztosítási tartozása	
Az előző évben közpénzekből finanszírozott program neve, a szerződés száma, a beszámoló benyújtásának dátuma, és a program megvalósítása pozitívan lett-e értékelve	

2 RÉSZ

A lakossági igények és érdekek területe, amelyre a külön program vonatkozik (kérjük bekarikázni):

- 1) feltételek biztosítása és sporttáborok szervezése a tehetséges sportolók fejlesztésére és a velük való szakmai foglalkozás fejlesztésére – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 4) pontja;
- 2) a sportolók egészségvédelmének fejlesztése és a sportolók, különösen a fiatalok megfelelő sportegészségügyi képzésének biztosítása, beleértve a doppingellenes oktatást is – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 9) pontja;
- 3) a sportban jelentkező negatív jelenségek megakadályozása (dopping, erőszakos és méltatlan magatartás, csalás, stb.) – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 11) pontja;
- 4) az állami tulajdonú, az önkormányzat használatában álló, illetve az önkormányzati tulajdonú sportpályák és sportlétesítmények racionális és rendeltetésszerű használata azok sporttevékenységre történő használatának engedélyezésével és az edzési terminusok odaítélésével – a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdés 15) pontja.

1. A program neve

2. Helyszín(ek) (kérjük felsorolni az összes helyszínt, melyeken a program megvalósul)

3. A városi költségvetésből származó eszközök

<i>A program összköltségei</i>	<i>A Város pénzeszközei</i>	<i>A város/község által pénzelt költségek %-ban</i>

4. A program rövid tartalma (leírása legfeljebb egy oldalon) – kérjük röviden bemutatni: a program időtartamát, céljait, a partnereket, a célcsoportokat, végső felhasználókat, eredményeket, alapvető aktivitásokat:

5. A program céljai (kérjük maximum egy oldalon ismertetni az általános és különleges célokat):

5.1. Általános célok

5.2. Külön célok (a program célkitűzése)

6. A program indokoltsága:

6.1. Hogyan illeszkedik a program a Nemzeti Sportfejlesztési Stratégia és a város sportfejlesztési programjának alapvető céljaiba és prioritásaiba

6.2. A program megvalósításában esetleg jelentkező gondok és akadályok

6.3. A célcsoportok és a közvetlen és közvetett felhasználók becsült száma

6.4. A célcsoportok és az aktivitások kiválasztásának okai

6.5. A program kapcsolata a célcsoportokkal

6.6. A sporttáborok szervezésével kapcsolatos program megvalósításában résztvevő sportolók kiválasztásának kritériumai

7. A program megvalósítását szolgáló aktivitások részletes leírása – A programegységek és az aktivitások megjelölése és leírása – időrendben felsorolni mindazokat az aktivitásokat, amelyek a program keretében lesznek végezve, és mindegyiket egy-két bekezdésben leírni a melléktevékenységek megnevezésével, mely célcsoportokat öleli fel a program, hogyan lesz megvalósítva, mi lesz a partnerek szerepe

8. A program megvalósításának ideje és üteme (időtartama és a tevékenységek terve):

3.1. Időszak

8.2. A megvalósítás kezdő időpontja

8.3. A megvalósítás befejezésének időpontja

8.4. Aktivitások/programegységek havi bontásban

MEGNEVEZ ÉS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Résztve ő

(XX jelzéssel megjelölni)

9. A program megvalósításában részt vevők:

9.1. A program vezetője (név, végzettség, tisztség, eddigi tapasztalat)

9.2. Résztvevők száma (teljes létszám és kategóriák – a programban játszott szerep szerint)

9.3. A program megvalósítására ajánlott csapat (tisztségek szerint, minden csapattag szerepének rövid leírásával)

9.4. Partnerszervezetek (a partnerek leírása) és az egyes partnerek javasolt szerepének megindokolása

10. A programgazda kapacitásai a program irányításához és megvalósításához:

10.1. A programgazda hasonló programokban és aktivitásokban szerzett tapasztalatai

10.2. (Humán és anyagi) erőforrások

11. A program megvalósítására szolgáló eszközök (felszerelés és egyéb kapacitások) – milyen felszerelésre van szükség a program megvalósításához és milyen kapacitásokkal rendelkezik a programgazda

12. A program várt eredményei:

12.1. A programmal elérni kívánt általános célok leírása(maximum egy oldalon)

12.2. Az eredmények leírása (maximum négy oldalon) – a sikeresen végrehajtott aktivitásokból eredő haszon; a célcsoportokra gyakorolt hatás; kiadványok és egyéb termékek; a megisméltés lehetősége, stb.

13. Kapcsolódik-e a program korábban már megvalósított programokhoz (ha van ilyen kapcsolat, és milyen módon)?

14. A program értékelése (milyen módon lesz követve a program megvalósítása, beleértve a pénzeszközök célszerű felhasználását is, és a program megvalósításának értékelése; belső vagy külső értékelés lesz-e alkalmazva):

14.1. Milyen módon lesz követve a program megvalósítása?

14.2. Milyen módon lesz követve a pénzeszközök célszerű felhasználása?

14.3. Értékelési terv – milyen eljárások lesznek alkalmazva a program sikerességének felmérésére (a hatékonyság, sikeresség, hatások, fontosság és fenntarthatóság szempontjából) – ki végzi az értékelést és mikor, mi lesz értékelve, mit, hogyan és miért fognak követni és értékelni; mik lesznek a program sikerességének mutatói?

15. A program fenntarthatósága

15.1. Pénzügyi szempontok – a program befejeztével hogyan lesznek az aktivitások pénzelve?

15.2. Milyen módon folytatódnak az ezzel azonos vagy hasonló aktivitások?

15.3. Az aktivitás folytatását lehetővé tevő struktúrák jelen lesznek-e a program végéig?

15.4. Ki „birtokolja” majd a program eredményeit?

15.5. Strukturális szinten milyen hatást gyakorolnak majd az aktivitások?

15.6. A lehetséges kockázatok elemzése és az azokra való reakció módja

15.7. A program megvalósításának előfeltételei

16. A program pénzügyi terve, források és költségnevek szerint:

16.1. A program teljes értéke:

16.2. A programgazda nem pénzügyi részvétele:

16.3. A program pénzügyi terve

a program pénzelésének terve:

BEVÉTELI FORRÁSOK	Tervezett eszközök
Város	
Más hatóság (kérjük megnevezni)	
Illetékes sportszervezet	
A program végrehajtására szolgáló saját pénzeszközök	
Szponzorok (megnevezni)	
Támogatók (megnevezni)	
Egyéb források	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

A program összköltségei:

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	Mérték-egység	Mennyiség	Egységár	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
1. A program megvalósításában				

közvetlenül résztvevő személyek útiköltségei és napidíjai				
2. Felszerelés és kellékek vásárlása				
3. Szállás és étkezési költségek				
4. Résztvételi díjak				
5. Termék, sporteszközök és kellékek bérleti díja				
6. A program megvalósításában részt vevő személyek tiszteletdíja				
7. A felszerelés és kellékek szállítása				
8. Biztosítás (úti és balesetbiztosítás)				
9. pénzügyi (banki és könyvelői) szolgáltatások				
10. Vízumok				
11. Információ terjesztése és kommunikáció (marketing); propagandaanyag beszerzése				
12. Okmányok fordítása				
13. Publikációk és anyagok nyomtatása				
14. Doppingellenes oktatás				
15. A program megvalósításának ellenőrzése				
16. A program megvalósításán ideiglenesen alkalmazott személyek bérköltségei (bruttó kereset)				
17. Közbeszerzések lebonyolítása				
18. Szakirodalom és számítógépes programok vásárlása				
Indokolt közvetlen költségek összesen				
Közvetett költségek (maximum az indokolt közvetlen költségek 15%-a)				
Egyéb költségek (közmuájdíjak, postaköltség, internet, irodaszerek vásárlása, stb.)				
Indokolt közvetett költségek összesen				
ÖSSZESEN				

MEGJEGYZÉS: A program ismertített pénzügyi terve a lehetséges (megengedett) költségeket tartalmazza, melyek keretében a megengedett költségek költségfajta szerint lettek felsorolva. Minden költségfajta alcsoportokra kell osztani (pl. 1. 1.1, 1.2, 1.3), a költség természetétől függően. Például: az útiköltségeket szállítási eszközök szerint felosztva és hogy külföldön vagy belföldön történik; a program megvalósításán dolgozók bruttó keresetét munkakörök illetve a program megvalósításában játszott szerepek szerint felosztva; a program megvalósításában részt vevők tiszteletdíjait programegységek illetve a program megvalósításában játszott szerepek szerint felosztva, stb. A program pénzügyi terve külön mellékletként is csatolható, Excel táblázatban.

16.4. Az eszközök felhasználásának dinamikus terve

17. Milyen lesz a program megvalósításának médiatámogatása:

18. A programgazda különböző programjainak közpénzekből és nemzetközi (kormányzati és civil) szervezetek eszközeiből való finanszírozására benyújtott más javaslatok:

19. A programgazda azon programjai, amelyek az elmúlt három évben közpénzekből és nemzetközi (kormányzati és civil) szervezetek eszközeiből lettek finanszírozva:

20. Külön megjegyzések:

3 RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A programgazda:

SZ.	Melléklet fajtája (kötelező)	A program felterjesztője (X-szel jelölni)	Város	MEGJEGYZÉSEK
1.	Kísérőlevél			
2.	A szervezet regisztrálásáról szóló határozat másolata			
3.	A programjavaslat adatlapja három példányban			
4.	A programjavaslatot tartalmazó CD/flashmemória			
5.	Bankszámla nyitásáról szóló szerződés másolata			
6.	A program társfinanszírozásáról szóló szerződés vagy szándéknyilatkozat			
7.	Az alapszabály másolata			
8.	Az éves beszámoló, az előző évi zárszámadás és a folyó év pénzügyi tervének másolata			
9.	Kiadó vagy médiaház szándéknyilatkozata, ha a programban szerepel bizonyos promóciós anyagok ingyenes nyomtatása vagy közzététele			
10.	Nyilatkozat arról, hogy nincs akadály a sporttörvény 118. szakaszának 4. és 5. bekezdésében és 133. szakaszának 5. bekezdésében foglaltakat illetően			
11.	A programgazda illetékes szervének döntése a programjavaslat benyújtásáról			
12.	Meghívó konferencián, szemináriumon, stb. való részvételre			
13.	A programban részt vevő valamennyi partner által aláírt partnerségi nyilatkozat			
14.	Az adószám kiadásáról szóló határozat másolata (ha a regisztrációs határozat nem tartalmazza azt)			
	Egyéb mellékletek			
1.	A szervezet munkáját bemutató anyagok (referenciák)			
2.	Ajánlólevél			

4 RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- *A program összeállítása és az adatlap kitöltése során ügyelni kell arra, hogy a program teljesítse a sporttörvény 118. szakaszában (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) foglalt feltételeket és követelményeket, valamint a sporttal kapcsolatos közérdeket szolgáló programok pénzeléséről szóló szabályzatban (az SZK Hivatalos Közlönyének 64/16 száma) és a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzatba foglalt feltételeket és követelményeket.*
- *A programjavaslathoz kísérőlevelet kell mellékelni, amely tartalmazza a szervezetre és a felterjesztett programra vonatkozó legalapvetőbb adatokat (név, időtartam, a kért pénzeszközök összege). A kísérőlevelet a szervezet képviselőjére jogosult személy írja alá.*
- *A program megvalósításához szükséges javakra és szolgáltatásokra közbeszerzést kell tervezni a törvénnyel összhangban.*
- *A lakosságnak a sporttörvény 137. szakasz 1. bekezdés. 4), 9), 11) és 15) pontjaiban foglalt sportigényeinek és érdekeinek minden területére külön programot kell benyújtani, illetve a lakossági igények és érdekek különböző területeinek egyes programjaira külön adatlapot kell kitölteni. A 2 részben található adatlap keretében az 7. pont alatt (az aktivitások részletes leírása) külön meg kell jelölni és bemutatni az önálló programegységeket, beleértve azokat az önálló programegységeket is, amelyek a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokból állnak.*
- *Az illetékes nemzeti sportszövetségek a külön programok javaslatait kizárólag az éves programok mellett terjeszthetik fel.*
- *A program megvalósításának költségeit minden tétel keretében szét kell választani alköltségekre, fajtánként, részösszegekkel (pl. 1. útiköltségek – 1.1. belföldi útiköltségek, 1.2. külföldi útiköltségek, 1.3. belföldi napidíjak, 1.4. külföldi napidíjak, útiköltségek részösszege).*
- *Az adatlap kitöltésekor kötelezően be kell tartani a formát és a már beírt szöveget az adatlapon nem szabad módosítani (ne töröljön, ne változtassa meg a kérdések sorrendjét, stb.). A programot úgy kell megírni, hogy válaszol a feltett kérdésekre – semmi sem „magától értetődő“.*
- *Az adatlapot arial 10-es betűtípussal kell kitölteni, sorközök nélkül. Az egyedüli megengedett eltérés a félkövér vagy a dőlt betű használata, ha az szükséges.*
- *Az adatlapot kötelezően kék színű golyóstollal vagy töltőtollal kell aláírni, és lepecsételni.*

NYILATKOZAT:

1. Kijelentem, hogy tudomásunk van arról és egyetértünk azzal, hogy a városi tanács nem köteles jóváhagyni és pénzelni a felterjesztett programot.
 2. Anyagi és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az adatlapban és az ahhoz mellékelte iratokban közölt adatok valóságosak, pontosak és hitelesek.
 3. Kijelentem, hogy a városi tanács a sporttörvénnyel összhangban tekintheti úgy, hogy a programjavaslatot visszavontuk, ha a felhívást követő nyolc napon belül nem jelentkezünk a szerződés megkötésére, vagy a programjavaslatban nem végezzük el a kért pontosításokat és beavatkozásokat.
- A kitöltés helye és dátuma: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

**A PROGRAMJAVASLAT FELTERJESZTŐJÉNEK
KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

**TÁBLÁZAT A SPORTSZERVEZETEK lakossági sportigényeket és érdekeket érvényesítő ÉVES
ÉS KÜLÖN PROGRAMJAINAK MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSÉRE**

A program neve: _____

Szekció	Max. érték	Értékelés
1. Pénzügyi és operatív kapacitások	20	
1.1. Van-e a programgazdának és a partnereknek elegendő tapasztalata a hasonló programok vezetésében	5	
1.2. Rendelkezik-e a programgazda és a partnerek elegendő szakmai és műszaki tudással a felterjesztett program vezetéséhez (figyelembe véve a programmal előírányzott aktivitások típusát)	5	
1.3. Rendelkezik-e a programgazda és a partnerek elegendő vezetői kapacitással (beleértve a személyzetet, a felszerelést és a javasolt költségvetés kezelését)	5	
1.4. Rendelkezik-e a programgazda elég stabil és elegendő pénzügyi forrással	5	
2. Jelentőség	25	
2.1. A program konzisztenciája a sporttörvénnyel meghatározott közérdekűséggel, a sportfejlesztési stratégiával és a Város sportfejlesztési programjával	5	
2.2. Milyen mértékben elégíti ki a program az igényeket és veszi figyelembe a Város sportéletében fennálló korlátokat	5	
2.3. Mennyire vannak pontosan definiálva és stratégiaileg kiválasztva a programhoz kapcsolódó alanyok, illetve a közvetítők, a végső felhasználók és a célcsoportok – A sport melyik kategóriájában valósul meg az éves program	5	
2.4. Világosan definiálták és jól felmérték-e a célcsoportok és a végső felhasználók igényeit, és a program megfelelőképpen közelíti-e meg azokat	5	
2.5. Vannak-e programnak olyan további kvalitásai, mint: az eredetiség és újító jelleg, a sportolás fejlesztése a lakosság valamennyi szegmensében, szerkezeti változások bevezetése a sport terén, az ígéretes sportolókról való gondoskodás, lehetőségek megteremtése kiemelkedő sporteredményekhez, női sportszervezetek tömegessé tétele	5	
3. A módszertan	30	
3.1. A tervezett aktivitások megfelelőek, gyakorlatiasak, és megfelelnek-e a céloknak és várt eredményeknek	5	
3.2. Mennyire kompakt a program teljes terve	5	
3.3. Világosan definiált-e a célok megvalósításának követésére és a program eredményeinek felmérésére vonatkozó terv	5	
3.4. Jól fel lett-e mérve a partnerek, célcsoportok és végső felhasználók részvétele és alkalmazása a program megvalósításában	5	
3.5. Jól ki lett-e dolgozva és kivitelezhető-e a program megvalósítási terve	5	

3.6. Tartalmaz-e a programjavaslat olyan sikermutatókat, melyek objektív módon hitelesíthetők	5	
4. A program fenntarthatósága	15	
4.1. A programmal előirányzott aktivitásoknak lesznek-e konkrét hatásai a célcsoportokra, a programgazda működésének hosszú távú előmozdítására és a sport fejlesztésére a Városban	5	
4.2. Lesznek-e a programnak többszörös hatásai, beleértve az aktivitások eredményeinek megsokszorozódását és meghosszabbítását, továbbá a pozitív tapasztalatok továbbadását	5	
4.3. A program várt eredményei fenntarthatóak-e fejlesztési, intézményi és pénzügyi szempontból	5	
5. A költségvetés és a költségek ésszerűsége	10	
5.1. Kielégítő-e a program pénzügyi terve illetve a becsült költségek és a várt eredmények közötti arány	5	
5.2. A tervezett költség elengedhetetlen-e a program végrehajtásához	5	
Maximális összpontszám	100	

1. szekció	
2. szekció	
3. szekció	
4. szekció	
5. szekció	
ÖSSZESEN	

Megjegyzés:

Dátum: _____

Az értékelő aláírása



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

**TÁBLÁZAT A MINŐSÍTETT SPORTSZERVEZETEK lakossági sportigényeket és érdekeket
érvényesítő ÉVES PROGRAMJAINAK MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSÉRE**

A program neve: _____

Szekció	Max. érték	Értékelés
1. A sportszervezet rangja	100	
- a sportszervezet pontjainak száma a folyó évre vonatkozó rangsorolás alapján	1–100	
2. Pénzügyi és operatív kapacitások	20	
2.1. Van-e a programgazdának és a partnereknek elegendő tapasztalata a hasonló programok vezetésében	5	
2.2. Rendelkezik-e a programgazda és a partnerek elegendő szakmai és műszaki tudással a felterjesztett program vezetéséhez (figyelembe véve a programmal előírt aktivitások típusát)	5	
2.3. Rendelkezik-e a programgazda és a partnerek elegendő vezetői kapacitással (beleértve a személyzetet, a felszerelést és a javasolt költségvetés kezelését)	5	
2.4. Rendelkezik-e a programgazda elég stabil és elegendő pénzügyi forrással	5	
3. Jelentőség	25	
3.1. A program konzisztenciája a sporttörvénnyel meghatározott közérdekűséggel, a sportfejlesztési stratégiával és a Város sportfejlesztési programjával	5	
3.2. Milyen mértékben elégíti ki a program az igényeket és veszi figyelembe a Város sportéletében fennálló korlátokat	5	
3.3. Mennyire vannak pontosan definiálva és stratégiaileg kiválasztva a programhoz kapcsolódó alanyok, illetve a közvetítők, a végső felhasználók és a célcsoportok – A sport melyik kategóriájában valósul meg az éves program	5	
3.4. Világosan definiálták és jól felmérték-e a célcsoportok és a végső felhasználók igényeit, és a program megfelelőképpen közelíti-e meg azokat	5	
3.5. Vannak-e programnak olyan további kvalitásai, mint: az eredetiség és újító jelleg, a sportolás fejlesztése a lakosság valamennyi szegmensében, szerkezeti változások bevezetése a sport terén, az ígéretes sportolókról való gondoskodás, lehetőségek megteremtése kiemelkedő sporteredményekhez, női sportszervezetek tömegessé tétele	5	
4. A módszertan	30	
4.1. A tervezett aktivitások megfelelőek, gyakorlatiasak, és megfelelnek-e a céloknak és várt eredményeknek	5	
4.2. Mennyire kompakt a program teljes terve	5	

4.3. Világosan definiált-e a célok megvalósításának követésére és a program eredményeinek felmérésére vonatkozó terv	5	
4.4. Jól fel lett-e mérve a partnerek, célcsoportok és végső felhasználók részvétele és alkalmazása a program megvalósításában	5	
4.5. Jól ki lett-e dolgozva és kivitelezhető-e a program megvalósítási terve	5	
4.6. Tartalmaz-e a programjavaslat olyan sikermutatókat, melyek objektív módon hitelesíthetőek	5	
5. A program fenntarthatósága	15	
5.1. A programmal előirányzott aktivitásoknak lesznek-e konkrét hatásai a célcsoportokra, a programgazda működésének hosszú távú előmozdítására és a sport fejlesztésére a Városban	5	
5.2. Lesznek-e a programnak többszörös hatásai, beleértve az aktivitások eredményeinek megsokszorozódását és meghosszabbítását, továbbá a pozitív tapasztalatok továbbadását	5	
6. A költségvetés és a költségek ésszerűsége	10	
6.1. Kielégítő-e a program pénzügyi terve illetve a becsült költségek és a várt eredmények közötti arány	5	
6.2. A tervezett költség elengedhetetlen-e a program végrehajtásához	5	
ÖSSZESEN	200	

1. szekció	
2. szekció	
3. szekció	
4. szekció	
5. szekció	
6. szekció	
ÖSSZESEN	

Megjegyzés:

Dátum: _____

Az értékelő aláírása



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

A program neve	
A programgazda neve	
Telefon	
Fax	
e-mail címe	
Címe	
Képviselőre jogosult személy	
A program vezetője	
szerződés száma	

1. A beszámolóval felölelt időszak:

A megvalósítás kezdete	
A program befejezése	

2. A program céljainak rövid leírása, melyeket el kellett érni (a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt területek szerint):

3. Milyen mértékben valósult meg a program (a teljesített aktivitásokat a jóváhagyott program és a jóváhagyott programegységek szerint kell felsorolni, illetve a sportlétesítmények építésénél és felújításánál az akcióterv szerint):

4. Az elért eredmények leírása (a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt területek szerint):

5. A programmal felölelt felhasználók száma és összetétele:

6. A program megvalósításában közvetlenül részt vevők:

6.1. A résztvevők száma (összesen és kategóriák szerint):

6.2. A programot megvalósító csapat:

6.3. A programban részt vállalat partnerszervezetek:

7. A program pénzügyi tervének teljesítése (a pénzügyi beszámoló külön mellékletként is benyújtható):

7.1. Bevételek

BEVÉTELI FORRÁSOK	Összeg
Város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm tartomány	
Illetékes sportszervezet	
A program végrehajtására szolgáló saját pénzeszközök	
Szponzorálás	
Adományok	
Egyéb források (pontosítva)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

7.2. A költségek elszámolása (minden egyes költséget dokumentálni kell számlák fénymásolatával (vagy más okmány, melynek alapján a kifizetés történt – szerződés, illetékes hatóság döntése) a programgazda szervezet nevére kiállítva és a megfelelő kifizetésekre vonatkozó banki kivonatokkal. Minden költséget megfelelő számmal kell jelölni 1-től kezdődően. Az elszámolásban fel kell tüntetni a költség nevét és keletkezésének időpontját, és minden egyes összeget. Az eszközök felhasználására vonatkozó dokumentációnak konkrét költségre kell utalnia a program pénzügyi tervében).

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK LEÍRÁSA

	KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	A számla száma	A befizetést fogadó jogi személy neve	A kincstári kivonat száma és az átutalás dátuma	A mellékelt okmány száma	ÖSSZEG
	A PROGRAM INDOKOLT KÖLTSÉGEI (az éves illetve külön programjavaslat adatlapja szerinti sorrendben)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Közvetlen költségek összesen</i>					
	A PROGRAMGAZDA INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEI					
1.	A programban közvetlenül részt nem vevő alkalmazottak bére					

2.	Egyéb költségek					
	<i>Közvetett költségek összesen</i>					
ÖSSZESEN:						

7.3. Adósságok (a program megvalósításával kapcsolatos lefedetlen kiadások, összegek és fajták szerint):

1. A program megvalósítása során jelentkezett gondok rövid leírása:

9. A pénzügyi ellenőr értékelése

Dátum: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

KÉPVISELETRE JOGOSULT SZEMÉLY

A beszámoló átvételének dátuma	
A beszámolót átnézte és értékelte	
A beszámoló el lett fogadva és pozitívan lett értékelve	IGEN NEM
Dátum	
Az önkormányzat hivatalos személyének aláírása	



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

**ZÁRÓ BESZÁMOLÓ SPORTLÉTESÍTMÉNY ÉPÍTÉSÉRE, FELSZERELÉSÉRE ÉS
FENNTARTÁSÁRA IRÁNYULÓ PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

A program neve	
A programgazda neve	
Telefon	
Fax	
e-mail címe	
Cím	
A program vezetője	
szerződés száma	

1. A beszámolóval felölelt időszak:

A megvalósítás kezdete	
A program befejezése	

2. A program céljainak rövid leírása, melyeket el kellett érni (a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt területek szerint):

3. Milyen mértékben valósult meg a program:

4. Az elért eredmények leírása (a sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt területek szerint):

5. A programmal felölelt felhasználók száma és összetétele:

6. A program költségvetésének teljesülése (a teljes összeget felölelő pénzügyi beszámoló – az építési terv kidolgozásától a használatbavételi engedély beszerzéséig külön mellékletként lehet benyújtani):

7. Pénzügyi források

Forrás	Összeg
Város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm tartomány	
Sportszövetség	
A program végrehajtására szolgáló saját pénzeszközök	
Szponzorálás	
Adományok	
Egyéb források (pontosítva)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

8. A program megvalósítása során jelentkezett gondok rövid leírása:

Dátum: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

FELELŐS SZEMÉLY

A beszámoló átvételének dátuma	
A beszámolót átnézte és értékelte	
A beszámoló el lett fogadva és pozitívan lett értékelve	IGEN NEM
Dátum	
A község/város hivatalos személye	

9. adatlap



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

IDŐSZAKI BESZÁMOLÓ A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

A program neve	
A programgazda neve	
Telefon	
Fax	
e-mail címe	
Cím	
Képviselőre jogosult személy	
A program vezetője	

1. A beszámolóval felölt időszak:

A megvalósítás kezdete	
A szakasz befejezése	
A program tervezett befejezése	
A program végének becsült ideje	

2. Milyen mértékben valósult meg a program (a teljesített aktivitásokat a jóváhagyott program és a jóváhagyott programegységek szerint kell felsorolni, illetve a sportlétesítmények építésénél és felújításánál az akcióterv szerint):

A sporttörvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági sportigények területe:

A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKBAN VÉGZETT AKTIVITÁSOK						
Programegység: _____						
S.S Z.	Aktivitás	Résztevő	Az aktivitás végzésének időszaka		Eredm. s.sz.	Eredmények
			Kezdés dátuma	Befejezés dátuma		
1.	(Önálló programegység neve)					
1.1	(Aktivitás)		éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT AKTIVITÁSOK					
S.S Z.	Aktivitás	Kezdés tervezett dátuma	Befejezés tervezett dátuma	Eredm. s.sz.	Eredmények
1.	(Önálló programegység neve)				
1.1	(Aktivitás)	éééé.hh.nn.	éééé.hh.nn.	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. A program megvalósítása során jelentkező gondok rövid leírása; a program további megvalósítását érintő kockázatok; módosítási igények:

3.1. Probléma leírása

3.2. Észlelt kockázatok

3.3. Változások/módosítások iránti igény/javaslatok

4. A program megvalósítására biztosított pénzeszközök:

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzforrás
Város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm tartomány	
Sportszövetség	
A program végrehajtására szolgáló saját pénzeszközök	
Szponzorálás	
Adományok	
Egyéb források (pontosítva)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

5. A program megvalósítása során felmerülő költségek, ráfordítások

Költségek elszámolása (Minden költségfajtát a megfelelő számmal kell jelölni 1-től kezdve. Az elszámolásban fel kell tüntetni a költség nevét és keletkezésének időpontját, és minden egyes összeget.)

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK LEÍRÁSA

	KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	A számla száma	A befizetést fogadó jogi személy neve	A kincstári kivonat száma és az átutalás dátuma	A mellékelt okmány száma	ÖSSZEG
	A PROGRAM INDOKOLT KÖLTSÉGEI (az éves illetve külön programjavaslat adatlapja szerinti sorrendben)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Közvetlen költségek összesen</i>					
	A PROGRAMGAZDA INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEI					
1.	A programban közvetlenül részt nem vevő alkalmazottak bére					

2.	Egyéb költségek					
	<i>Közvetett költségek összesen</i>					
						ÖSSZESEN:

Kelt:

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

A PROGRAMGAZDA KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

A JAVASOLT PROGRAM ÉRTÉKELÉSE

1. Adatok a programról

A programgazda neve	
A program neve	
A törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt terület	
Program fajtája	ÉVES – KÜLÖN
Ügyszám	

2. A programjavaslat értékelésének felfüggesztése formális/adminisztrációs hiányosságok miatt (csak az előírt indokok megléte esetén kell kitölteni)

S.sz	FELFÜGGESZTJÜK A PROGRAMJAVASLAT TOVÁBBI ÉRTÉKELÉSÉT AZ ALÁBBI FORMÁLIS/ADMINISZTRÁCIÓS HIÁNYOSSÁGOK MIATT	
1.		
2.		
	Kelt:	
	Az önkormányzat aláírásra jogosult hivatalnokának aláírása:	

3. A programjavaslat értékelésének fel függesztése a programgazda elégtelen pénzügyi és operatív kapacitásai vagy a program nem kielégítő jelentősége miatt

4. A program előzetes értékelése a program minősége szempontjából

4.1. Leíró értékelés

4.2. Igényel-e további tárgyalásokat?

5. Végleges javaslat a program jóváhagyásával kapcsolatban

Javasolt-e a program jóváhagyása	IGEN	NEM
A kért összeg		
A javasolt összeg		
A szakbizottság tagjainak aláírásai	1. 2. 3.	

Rövid megjegyzés:

SZAKBIZOTTSÁG

Elnök

6. A programot jóváhagyó döntés

Jóvá lett-e hagyva a program	IGEN	NEM
Jóváhagyott összeg		
Befizetési határidők (részletek – idő és összeg)	1. Határidő: _____ Összeg: _____ 2. Határidő: _____ Összeg: _____ 3. Határidő: _____ Összeg: _____	
Határozat száma és kelte		
Szerződés száma és kelte		

Dátum _____

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS SZEMÉLYE

HIVATALI FELJEGYZÉS:

A hivatali feljegyzést írta:

Dátum:



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
SZABADKA VÁROS

PARTNERSÉGI NYILATKOZAT

A PROGRAM NEVE:

A PROGRAMGAZDA:

Aláírásunkkal megerősítjük, hogy:

- A programjavaslat ismert előttünk és tisztában vagyunk az abban játszott szerepünkkel, illetve az abból eredő kötelezettségeinkkel, amennyiben a program támogatást nyer.
- Saját (emberi és anyagi) kapacitásainkkal biztosítani tudjuk azoknak az aktivitásoknak a végrehajtását, amelyekbe bekapcsolódunk és amelyekért felelünk.
- Egyetértünk azzal, hogy a programgazda vezesse és irányítsa a program aktivitásait, és amennyiben a programot jóváhagyják, szerződést kössön a Várossal, és aláírja az esetleges szerződés-kiegészítéseket.
- Vállaljuk a programmal és annak pénzügyeivel kapcsolatos rendszeres tervezés és beszámolás kötelezettségét a programgazda irányába, a Szabadka város és a programgazda közötti szerződésben foglalt igényeknek megfelelően.
- A programgazdának és Szabadka városnak lehetővé tesszük a programtevékenységek és a programmal kapcsolatos gazdasági ügyletek ellenőrzését.

Partnerszervezet:	
Képviselő:	
Tisztsége:	
Aláírása:	
Dátum, hely, pecsét:	

MEGJEGYZÉS: A programban résztvevő valamennyi partner aláírt partnerségi nyilatkozatát mellékelni kell a pályázati adatlaphoz

Indokolás

Jogalap: A sporttörvény 138. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) amely előírja, hogy az önkormányzati egység illetékes szervezi révén szabályozza a lakossági sportigények és érdekek érvényesítését célzó programok költségvetési támogatásának illetve e programok jóváhagyásának közelebbi feltételeit, kritériumait, módját és eljárását és a pénzelésre felterjesztett programokkal, a programok jóváhagyásával és megvalósításával kapcsolatos adatok közzétételének módját, és Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08, 27/08-jav. és 46/11 száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), amely szerint a Városi képviselő-testület, a törvénnyel összhangban előírásokat és egyéb általános okiratokat hoz meg.

A meghozatal indokai: A sporttörvény 138. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) előírja, hogy okiratot kell meghozni, amely szabályozza a lakossági sportigények és érdekek érvényesítését célzó programok költségvetési támogatásának illetve e programok jóváhagyásának közelebbi feltételeit, kritériumait, módját és eljárását Szabadka város területén. Ugyanezen szakasz 1. bekezdése előírja, hogy a sporttörvény és az e törvény alapján meghozott jogszabályok, melyek a sport területén közérdeket megvalósító programok és projektek jóváhagyásának, illetve a sport terén közérdeket megvalósító tevékenységek finanszírozásának feltételeire, mércéire és módjára, a szerződések megkötésére, a jelentéstételre, a megvalósítás ellenőrzésére és a kapott eszközök visszaszolgáltatásának kötelezettségére vonatkoznak, megfelelőképpen kell alkalmazni a sport területén közérdeket megvalósító programokra illetve tevékenységekre Szabadka városban is.

Az Ifjúsági és Sportminisztérium a sporttörvénnyel összhangban meghozta a sporttal kapcsolatos közérdeket érvényesítő programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzatot (az SZK Hivatalos Közlönyének 64/16 száma).

A sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzat a sporttörvény említett rendelkezései és az e törvény alapján meghozott jogszabályok alapján készült. A szabályzat részét képezik azok az adatlapok is, melyeket az éves és külön programjavaslatok előterjesztésekor kell benyújtani, a beszámolók adatlapjai és azok az adatlapok, melyeket a programok értékelésekor kell használni.

A szabályzatnak azért kell a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nappal hatályba lépnie, mert az állami könyvvizsgáló észrevételezte az e területet szabályozó meglévő rendeleteket és megsűrgette azok összehangolását a sporttörvénnyel és az e törvény alapján meghozott jogszabályokkal.

Tekintettel a fentebb felsoroltakra javasoljuk a szabályzat meghozatalát, az anyagban közölt szöveg szerint.

Végrehajtók: a Szabadkai Városi Tanács, Szabadka város polgármestere, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Titkársága, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Pénzügyi Titkársága, Szabadka Város Sportszövetsége és a város területén működő sportszervezetek

A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása: A jelen rendelet megvalósításához biztosítva vannak az eszközök a Szabadka város költségvetéséről szóló rendelettel.