

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a 2017..... megtartott ..... ülésén meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

**a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének jóváhagyásáról**

#### I.

Jóváhagyjuk a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, melyet az Alap igazgatóbizottsága hozott meg 2017. március 28-ai ülésén.

#### II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

### I n d o k l á s

**Jogalap:** Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08- javított száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), melynek értelmében a városi képviselő-testület a törvényekkel és alapszabállyal előírt egyéb feladatokat is ellát.

**A meghozatal indokai:** Az Állami Revizori Intézmény ellenőrzése során rámutatott a szabálytalanságokra a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka működési tervének és pénzügyi tervének jóváhagyása tekintetében, melyeket Szabadka város polgármestere hagyott jóvá. Az Állami Revizori Intézmény utasítására a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka működési tervét és pénzügyi tervét Szabadka Város Képviselő-testületének kell jóváhagynia.

**Végrehajtók:** Fond“ Dr Rehák László ” Alap Subotica - Szabadka, Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

**A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása:** A jelen határozat megvalósításához Szabadka Város költségvetésében vannak biztosítva az eszközök.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) A Fond “Dr. Rehák László” Alap Subotica – Szabadka Szabályzatának (elfogadva 2010.04.28-án, iktatószáma 01-16/2010) 14. szakasza alapján az Alap igazgatóbizottsága 2017.3.28-ai ülésén meghozta az alábbi:

## **A PÉNZÜGYI MUTATÓKAT IS TARTALMAZÓ 2017. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVET**

### **I.**

#### **A MUNKA ÁLTALÁNOS CÉLJAI**

A Fond“ Dr Rehák László ” Alap Subotica – Szabadka (továbbiakban: Alap) az elhunyt dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar rendes tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közérdekű munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen hangsúlyozta az anyanyelven történő tanulás és korszerű módszerek bevezetésének jelentőségét az oktatásba. Ebben a szellemben az Alap a diákok segítségét tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadka város területén, valamint lehetőség szerint biztosítani étkeztetésüket, a tanulást, szórakozást és rekreációt.

Az Alap a céljait az egyetemi hallgatók kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, szabadkai épületében, az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Az elmúlt években felhasználóinak családi hangulatot sikerült teremtenie. Ez a 20 év alatt az kollégiumban száznál is több diák fordult meg Vajdaság egész területéről, legtöbbször 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és most mindegyikük hasznos tagjai mikroközösségüknek.

### **II.**

#### **A TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

A tevékenységeink felölelik a felhasználók elhelyezését a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezését. A felhasználók felvétele az kollégiumba pályázat útján történik, mely a tájékoztatási eszközökben jelenik meg legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A pályázat 15 (tizenöt) napig tart nyitva. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a felhasználók kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját.

A felhasználók felvétele alkalmával különösen a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelye Szabadkától.

Abból a célból, hogy hatékonyabb legyen a kedvezményezettek kiválasztásának folyamata, bizottságot alakítunk a felhasználók kiválasztására. A bizottságot az Alap igazgatóbizottsága nevezi ki és menti fel. A bizottságnak három tagja van. Az igazgatóbizottság elnöke vagy más meghatalmazott személy szerződést köt a szolgáltatások igénybevételéről a kiskorú személy szülőjével – gyámjával vagy a felnőtt korú kedvezményezettel. A szerződés formáját és tartalmát az Alap igazgatóbizottsága határozza meg.

### **III.**

#### **HELYZETELEMZÉS**

##### **Épület**

Az Alap székhelye az Ante Parčetić u. 7. alatt van. A néhai dr. Rehák Ferenc tulajdonában levő, felújított családi házat használjuk. Az ingatlan szolid állapotban van, tekintettel arra, hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-ban fejeződött be a lapos tető és a vizesblokkok helyreállítása, valamint az összes helyiség meszelése. 2014-ben lecseréltük az elavult drótkerítést, a telek a hátsó részén falat építettünk a

helyére. 2015-ben külső munkálatokra is sor került az épületen – bejárati ajtó cseréje, izoláció és a külső falak festése, ami folytatódott 2016-ban is. Tavaly az egész épületen megjavítottuk a nyílászárókat és a radiátorokat. Ezen a télen a tető beázásával volt problémánk, ezért 2017 folyamán ennek a helyreállítását tervezzük.

### **Konyha**

Az kollégiumban nincs étkeztetés. Kedvezményezetteinknek lehetőségük van a városi menzán étkezni, az kollégiumban pedig a konyhában felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, hiszen hűtőszekrény, tűzhely és étkező asztalok is vannak.

### **Könyvtár**

A kollégium lakónak a rendelkezésére áll egy szerény könyvállomány is, melynek nagy része az alapító hagyatékát képezi, és szakkönyvekből valamint szórakoztató irodalomból áll, de vannak köztük jótékonyági ill. segítőképz emberek által kezdeményezett akciók során kapott könyvek is.

### **Felhasználók**

A 2016/2017-es tanévben 17 hallgató nyert felvételt a kollégiumba . A kollégium koedukált típusú.

S.sz.	Családi és utónév:	Állandó lakcím	Főiskola/egyetem	év
1.	Győri Viktor	Muzslya	Óvóképző Főiskola	1
2.	Gyémánt Albert	Magyarmajdány	Építészeti Kar	mesterfokozat
3.	Csepella Árpád	Péterréve	Műszaki Főiskola	1
4.	KovácsÁrpád	Péterréve	Műszaki Főiskola	1
5.	Bicskei Zsolt	Ada	Műszaki Főiskola	2
6.	Wolf Janka	Ada	Közgazdasági Kar	3
7.	Szalma Éva	Ada	Műszaki Főiskola	2
8.	Muzslai Beáta	Mohol	Óvóképző Főiskola	1
9.	Bálint Gabriella	Magyarszentmihály	Óvóképző Főiskola	1
10.	Virág Dávid	Péterréve	Műszaki Főiskola	3
11.	Sörös Mónika	Muzslya	Óvóképző Főiskola	4
12.	Szítás Teodóra	Nagybecskerek	Óvóképző Főiskola	4
13.	Sütő Zsanett	Tiszaszentmiklós	Tanítóképző Kar	1
14.	Bagi István	Kanizsa	Műszaki Főiskola	3
15.	Mihók Kucora Alex	Rábé	Műszaki Főiskola	3/2
16.	Lőrinc Renáta	Tornyos	Közgazdasági Kar	3
17.	Pozsár Richard	Hódegyháza	Műszaki Főiskola	3

### **Személyzet:**

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Egy nyugdíjas személy gondoskodik a kollégium lakóiról, aki felügyelői és tanácsadói minőségben mindig rendelkezésükre áll.

### **Egyéb - ingóságok**

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, a felhasználók elhelyezésére, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A hallgatók egy régi számítógépet, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappali helyiségben van egy tévékészülék, két kanapé és egy kopott dohányzóasztal. A bútor és a berendezés nagyon elhasználódott, a 20 év alatt szinte semmi sem lett felújítva.

## **Feltételek a tanulóshoz**

A kollégiumban két tanterem típusú helyiség van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a Házi rend szigorú betartása mellett biztosítjuk, melyet a kollégium kedvezményezettjeinek segítségével állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a felhasználók az alábbiakra jogosultak:

- az Alap épületének, ill. helyiségeinek használata a házirenddel összhangban,
- az Alap tulajdonában levő könyvtár állományának használata a házirenddel összhangban,
- hogy a munkatervvel összhangban részt vegyen minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A felhasználó köteles:

- tiszteletben tartani az Alap házirendjét,
- tisztelni és becsülni a felhasználók felügyeletével megbízott személyt,
- teljesíteni iskolai kötelezettségeit,
- vigyáz az Alapnak, az Alap névadójának és az alapítónak a tekintélyére,
- lehetőségeivel összhangban részt vesz minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégiumnak szerény feltételei ellenére, vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvterületről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz. Szép hagyomány, hogy az idősebb hallgatók mentorálják az újonnan felvett felhasználókat, segítenek nekik abban, hogy megtalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

## **Kulturális tevékenységek és rekreáció**

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A felhasználók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk.

## **IV.**

### **SZÜKSÉGLETEK ÉS FEJLŐDÉSI PRIORITÁSOK**

#### **Rövidtávon:**

- Az épület karbantartása szintén az elsődleges célok közé tartozik, főként a külső falaké.
- Szükség lenne pumpacserére is a központi fűtéshez.
- A kollégiumban halaszthatatlan feladat a tűzoltó felszerelés biztosítása.
- Ugyancsak nagyon fontos feladat az informatikai infrastruktúra korszerűsítése, mely a feltételek lényeges eleme, amit manapság a kollégiumnak biztosítania kell.
- A kollégiumi munkafeltételek javítása terén bővíteni kell a kulturális tartalmakat, és az alapító halálának évfordulóján kívül más hagyományos kollégiumi programok bevezetésén kell dolgoznunk.
- Továbbra is megszervezni egyetemi tanárok előadásait a korosztályhoz közelálló területeken.

#### **Hosszú távon:**

- Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy ötletterv is az épület bővítésére.
- Legalább főiskolai végzettségű szakember elhelyezése a kollégiumban, aki az oktatás és sport területén szerzett oklevelet, szakmai személyzeti segítség szintjének növelése céljából a kitűzött célok elérésében.

## **V.**

### **PROGRAMFELADATOK ÉS TARTALMAK**

A rendes feladataik mellett a Kollégium lakói részt vesznek a megszervezett programokban, ezek a terv szerint az alábbiak:

- új lakótársak felvétele
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok
- az otthon területének rendben tartása
- művelődési és szórakoztató programok látogatása
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáiknak a tanulásban és a magaviselet terén vagyis a házirend kritériumainak betartásában. Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

## VI.

### BEVÉTELEK

Az Alap 2017-re összesen 1.240.000,00 dinárt határoz meg.

Az Alap bevételeit 2017-ben a pénzforrások szerint az alábbi összegek teszik ki:

Csoport	GAZDASÁGI OSZTÁLYOZÁS	BEVÉTELEK	Összeg (din)
1	2	3	4
I.	733	ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK  MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK Szabadka Város Közigazgatási Hivatala	570,000.00 570,000.00
ÖSSZESEN I.			570,000.00
II.	744	EGYÉB BEVÉTELEK  TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK A szállást igénybevevő hallgatók tagsági díjából származó bevételek	670,000.00
ÖSSZESEN II.			670,000.00
ÖSSZESEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I.-II.			1,240,000.00

## VII.

### KIADÁSOK

Az Alap 2017. évi kiadásokra összesen 1.240.000,00 dinárt határoz meg.

Az Alap kiadásai 2017-ben az alábbiakból állnak:

HELYREND	Gazdasági osztályozás (kontó)	KIADÁSOK		Összeg (din)
	420	ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE		1,209,000.00
1	421	Állandó költségek		448,500.00
		100 - Áruforgalmi és bankszolgáltatási költségek	6,000.00	
		200 - Energiaköltségek	375,000.00	
		210 Áramfogyasztás	110,000.00	
		220 Fűtési költségek	265,000.00	
		300 – Kommunális költségek	46,500.00	
		310 Vízfogyasztás és szennyvízelvezetés költségei	40,000.00	
		390 Egyéb kommunális szolgáltatások	6,500.00	
		400 – kommunikációs költségek	21,000.00	
		410 Telefoni	9,000.00	
		420 Postaköltségek és szállítás	12,000.00	
2	423	Szerződés szerinti szolgáltatások		385,000.00
		100 - Adminisztrációs szolgáltatások	104,000.00	
		130 Könyvelői szolgáltatások	104,000.00	
		500 - Szakmai szolgáltatások	266,000.00	
		590 Egyéb szakszolgáltatások	266,000.00	
		700 – Reprezentációs költségek	15,000.00	
3	425	Folyó javítások és fenntartás		322,500.00
		100 - Épületek folyó javítása és fenntartása	307,500.00	
		200 - Berendezések folyó javítása és fenntart.	15,000.00	
4	426	Anyagköltségek		53,000.00
		100 – irodai kellékek	8,000.00	
		110 Irodaeszközök	3,000.00	
		130 Bio dekoráció	5,000.00	
		800 - Tisztítóeszközök és vendéglátói anyagok	45,000.00	
	480	EGYÉB KÖLTSÉGEK		1,000.00
5	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		1,000.00
		200 - Kötelező illetékek	1,000.00	
	510	ÁLLÓESZKÖZÖK		30,000.00
6	512	Gépek és eszközök		30,000.00
		250 Háztartási és vendéglátói szolgáltatás	30,000.00	
<b><u>MINDÖSSZESEN:</u></b>				<b><u>1,240,000.00</u></b>

### **VIII.**

Ez a program Szabadka Város Képviselő-testülete által történő meghozatalát követően azonnal hatályba lép.

Szabadkán, 28. 2017. március 28-án

Iratszám: H-05/2017

Dr. Rehák László Alap igazgatóbizottsága  
Alap Subotica – Szabadka  
az igazgatóbizottság elnöke

---

Cékó Krisztina