

Na osnovu 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Opštine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispravka i "Službeni list Grada Subotice", br. 46/11 i 15/13)

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2017. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka

I

Daje se saglasnost na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu Fonda "Dr Rehák László " Alap Subotica - Szabadka koji je doneo Upravni odbor Fonda "Dr Rehák László " Alap Subotica -Szabadka, na sednici održanoj dana 28. marta 2017. godine.

II

Ovo rešenje se objavljuje u "Službenom listu Grada Subotice".

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Opštine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispravka i "Službeni list Grada Subotice", br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Razlozi za donošenje: U toku vršenja revizije od strane Državne revizorske institucije ukazano je na nepravilnosti u pogledu davanja saglasnosti na Program poslovanja i Finansijski plan Fonda "Dr Rehák László " Alap Subotica-Szabadka na koji je saglasnost dao Gradonačelnik grada Subotice. Po preporuci Državne revizorske institucije na Program poslovanja i Finansijski plan Fonda "Dr Rehák László " Alap Subotica-Szabadka, saglasnost daje Skupština grada Subotice.

Izvršioci: Fond "Dr Rehák László " Alap Subotica-Szabadka, Sekretarijat za društvene delatnosti i Sekretarijat za finansije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rešenja obezbeđena su sredstva u budžetu Grada Subotice.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 28. 3. 2017. godine, donosi:

PROGRAM POSLOVANJA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2017. GODINU

I.

OPŠTI CILJEVI RADA

Fond „Dr Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljem tekstu: Fond) je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškolaštva i cele društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućstvu i obezbeđivanje njihove ishrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. Fond je počeo sa radom 1996. godine. U proteklih godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 20 godina kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

II.

NAČIN OSTVARENJA DELATNOSTI

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje u sredstvima informisanja najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu efikasnosti procedure izbora korisnika formira se Komisija za izbor korisnika. Komisiju imenuje i razrešava Upravni odbor Fonda. Komisija ima tri člana. Predsednik Upravnog odbora ili drugo ovlašćeno lice zaključuje ugovor o korišćenju usluga sa roditeljem – starateljem maloletnog lica ili sa punoletnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definiše Upravni odbor Fonda.

III.

ANALIZA STANJA

Zgrada

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krećenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Prošle godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradi. Ove zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa se

u 2017. godini planira sanacija toga.

Kuhinja

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinjici podgrejati jelo ili spremiti nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi.

Biblioteka

- Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

Korisnici

U školskoj 2016/2017 godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

R. br.	Prezime i ime	Mesto stalnog boravka	Viša sk./Fak.	God.
1.	Đeri Viktor	Mužlja	Viša škola za vaspitače	1
2.	Demant Albert	Majdan	Građevinski f.	master
3.	Čepela Arpad	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	1
4.	Kovač Arpad	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	1
5.	Bičkei Žolt	Ada	VTŠ	2
6.	Wolf Janka	Ada	Ekonomski f.	3
7.	Salma Eva	Ada	VTŠ	2
8.	Mužlai Beata	Mol	Viša škola za vaspitače	1
9.	Balint Gabriijela	Mihajlovo	Viša škola za vaspitače	1
10.	Virag David	Bačko Petrovo Selo	VTŠ	3
11.	Šereš Monika	Mužlja	Viša škola za vaspitače	4
12.	Sitaš Teodora	Zrenjanin	Viša škola za vaspitače	4
13.	Šite Žanet	Ostojićevo	Učiteljski f.	1
14.	Bagi Istvan	Kanjiža	VTŠ	3
15.	Mihok Kucora Alex	Rabe	VTŠ	3/2
16.	Lerinc Renata	Tornjoš	Ekonomski f.	3
17.	Požar Rihard	Jazovo	VTŠ	3

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažovana je jedna osoba van radnog odnosa – u penziji – koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i dotrajali kafe stočić. Nameštaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

Uslovi za učenje

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu. U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,
- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimljenim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode.

IV.

POTREBE I PRIORITETI RAZVOJA

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioritetnih ciljeva, naročito spoljašnjih zidova.
- Potrebno bi bilo zamena pumpe za centralno grejanje.
- Neodloživ zadatak u internatu je obezbeđenje protivpožarne opreme.
- Veoma važan zadatak je takođe osavremenjivanje informatičke infrastrukture, koji je bitan element uslova koje treba da obezbedi internat današnjice.
- Na polju poboljšanja uslova rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a takođe treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obeležavanja godišnjice smrti osnivača.
- Dalje izvođenje niza predavanja profesora Univerziteta iz oblasti bliskih ovoj populaciji.

Dugoročno:

- Već od osnivanja postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekat dogradnje objekata.
- Zapošljavanje stručnog lica najmanje sa višom stručnom spremom sa polja obrazovanja i sporta radi podizanja nivoa stručne kadrovske pomoći u postizanju zacrtanih ciljeva.

V.

PROGRAMSKI ZADACI I SADRŽAJI

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- poseta kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganje svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda.

Redovno pohađaju kulturno–zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

VI.

PRIHODI

Fond određuje prihode za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.240.000,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2017. godini prema izvorima finansiranja se određuju u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija	PRIHODI	Iznos (RSD)
1	2	3	4
I.		DOTACJE I TRANSFERI	
	733	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI Gradska Uprava Subotica	570,000.00 570,000.00
Ukupno I.			570,000.00
II.		OSTALI PRIHODI	
	744	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA Prihodi od članarina studenata koji koriste smeštaj	670,000.00
Ukupno II.			670,000.00
UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I–II.			1,240,000.00

VII.

RASHODI

Fond određuje rashode za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.240.000,00 dinara.

Rashodi Fonda u 2017. godini se određuju u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)
	420	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	1,209,000.00
1	421	Stalni troškovi	448,500.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	6,000.00
		200 - Troškovi energije	375,000.00

		210 <i>Troškovi električne energije</i>	110,000.00	
		220 <i>Troškovi grejanja</i>	265,000.00	
		300 - <i>Komunalni troškovi</i>	46,500.00	
		310 <i>Usluge vodovoda i kanalizacije</i>	40,000.00	
		390 <i>Ostale komunalne usluge</i>	6,500.00	
		400 - <i>Troškovi komuniciranja</i>	21,000.00	
		410 <i>Telefoni</i>	9,000.00	
		420 <i>Usluge pošte i dostave</i>	12,000.00	
2	423	Usluge po ugovorima		385,000.00
		100 - <i>Administrativne usluge</i>	104,000.00	
		130 <i>Knjigovodstvene usluge</i>	104,000.00	
		500 - <i>Stručne usluge</i>	266,000.00	
		590 <i>Ostale stručne usluge</i>	266,000.00	
		700 - <i>Reprezentacija</i>	15,000.00	
3	425	Tekuće popravke i održavanje		322,500.00
		100 - <i>Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata</i>	307,500.00	
		200 - <i>Tekuće popravke i održavanje opreme</i>	15,000.00	
4	426	Troškovi materijala		53,000.00
		100 - <i>Troškovi administrativnih materijala</i>	8,000.00	
		110 <i>Kancelarijski materijal</i>	3,000.00	
		130 <i>Biodekoracija</i>	5,000.00	
		800 - <i>Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo</i>	45,000.00	
	480	OSTALI TROŠKOVI		1,000.00
5	482	Porezi, obavezne takse i kazne		1,000.00
		200 - <i>Obavezne takse</i>	1,000.00	
	510	OSNOVNA SREDSTVA		30,000.00
6	512	Mašine i oprema		30,000.00
		250 <i>Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo</i>	30,000.00	
<u>SVEUKUPNO:</u>				<u>1,240,000.00</u>

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 28. marta 2017. godine

Broj: H-05/2017

Upravni odbor Fonda "Dr Rehák László"
Alap Subotica – Szabadka
Predsednik Upravnog odbora

Cékó Krisztina