

Na osnovu člana 138. stav 2. Zakona o sportu («Službeni glasnik RS», br. 10/16) i člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ... sednici održanoj dana 2017. godine, donela je

P R A V I L N I K
o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, kriterijumi i način i postupak odobravanja programa, odnosno projekta kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta i dodele sredstava, izgled i sadržina predloga programa, odnosno projekta i dokumentacije koja se uz predlog podnosi, sadržina i izgled izveštaja o realizaciji programa, način i postupak kontrole realizacije odobrenih programa, odnosno projekta i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima, odnosno projektima za finansiranje.

Odredbe Zakona o sportu (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta («Službeni glasnik RS», broj 64/16) koje se odnose na uslove, kriterijume i način odobrenja programa i projekata, odnosno finansiranje delatnosti kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta, zaključenje ugovora, podnošenje izveštaja, kontrolu realizacije i obavezu vraćanja dobijenih sredstava, shodno se primenjuju i na programe, odnosno delatnosti kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici (u daljem tekstu: Grad).

Član 2.

Potrebe i interesi građana iz člana 137. stav 1. Zakona ostvaruju se kroz finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata (u daljem tekstu: program) iz sredstava budžeta Grada, u skladu sa zakonom.

1) za tač. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) na godišnjem nivou (u daljem tekstu: godišnji program);

2) za tač. 4), 9), 11) i 15) po javnom pozivu (u daljem tekstu: posebni program).

Potrebe i interesi građana iz člana 137. stav 1. tačka 7) Zakona (delatnost i programi organizacija u oblasti sporta čiji je osnivač Grad) ostvaruju se u skladu sa zakonom.

Organizacije u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji Grada koje su od posebnog značaja za Grad iz člana 137. stav 1. tačka 8) Zakona u predlogu svog godišnjeg programa navode i aktivnosti kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta za koje se, saglasno Zakonu, podnose posebni programi i ne mogu da konkurišu po javnom pozivu.

Gradsko veće Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradsko Veće) može da utvrdi u javnom pozivu za dostavljanje predloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Gradsko veće utvrđuje koje su organizacije u oblasti sporta iz člana 137. stava 1. tačka 8) Zakona od posebnog značaja za Grad shodnom primenom kriterijuma propisanih članom 120. stav 3. Zakona i na osnovu kategorizacije organizacija u oblasti sporta u Gradu i Programa razvoja sporta u Gradu.

Za zadovoljavanje potreba i interesa građana iz stava 1. ovog člana Grad obezbeđuje u svom budžetu odgovarajuća sredstva, uz poštovanje prioriteta utvrđenih Zakonom.

II. KRITERIJUMI ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODELE SREDSTAVA

Član 3.

Programi kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta (u daljem tekstu:

programi) mogu biti odobreni ukoliko ispunjavaju kriterijume u pogledu:

- 1) predlagača programa;
- 2) nosioca programa;
- 3) sadržine i kvaliteta programa;
- 4) finansiranja programa.

1. Predlagač programa

Član 4.

Predloge godišnjih i posebnih programa, u skladu sa Zakonom, podnose sledeće organizacije:

- 1) nadležni teritorijalni sportski savez Grada– predlog svog godišnjeg programa i godišnjih programa organizacija u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji Grada iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) i 16) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno;
- 2) organizacije u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji Grada– predlog svog posebnog programa iz člana 137. stav 1. tač. 4), 9), 11) i 15) Zakona, ako ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Predlozi godišnjih i posebnih programa iz stava 1. ovog člana mogu sadržati aktivnosti organizacija u oblasti sporta koje su članovi nosioca programa. Organizacije u oblasti sporta mogu svoje aktivnosti realizovati i kao deo programa Sportskog saveza Grada Subotice, sportskog društva ili gradskog granskog sportskog saveza, odnosno sportskog saveza za oblast sporta, osim programa učešća u sportskim takmičenjima.

Sportski savez Grada Subotice predloge godišnjih programa iz stava 1. tačka 1) ovog člana organizacija u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji Grada podnosi u ime tih organizacija.

Predlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta na području Grada iz člana 137. stav 1. tač. 2) Zakona, uključujući i školski sportski objekat, može se podneti samo od strane vlasnika, odnosno korisnika zemljišta ili sportskog objekta uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Predlog godišnjeg programa stipendiranja za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista iz člana 137. stav 1. tačka 10) Zakona može se podneti samo od strane organizacije u oblasti sporta čiji je sportista član.

Predlozi godišnjih i posebnih programa sastoje se iz jedne ili više programskih celina, a podnose se odvojeno za svaku od oblasti iz člana 137. stav 1. Zakona.

Predlog godišnjeg programa Sportskog saveza Grada Subotice sadrži kao posebnu programsku celinu aktivnosti potrebne za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

Predlagač programa kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta ne može predlogom programa da obuhvati aktivnosti koje se već finansiraju sredstvima budžeta autonomne pokrajine ili Republike Srbije.

Pod nadležnim teritorijalnim sportskim savezom Grada smatra se, u skladu sa članom 138. stav 6. Zakona, onaj sportski savez sa sedištem na teritoriji Grada koji je učlanjen u Sportski savez Srbije.

Sportski savez Srbije privremeno ostvaruje nadležnosti teritorijalnog sportskog saveza Grada ako na teritoriji Grada nije obrazovan teritorijalni sportski savez ili on ne funkcioniše u skladu sa Zakonom, u skladu sa rešenjem Ministarstva omladine i sporta iz člana 102. stav 5. Zakona.

Ukoliko na teritoriji Grada ne postoji registrovan teritorijalni sportski savez a nije doneto rešenje Ministarstva omladine i sporta iz člana 102. stav 5. Zakona, predloge svojih godišnjih programa podnose neposredno organizacije u oblasti sporta nosioci programa.

U odnosu na programe vezane za organizovane vannastavne sportske aktivnosti učenika kroz školske sportske sekcije, školska sportska udruženja i ekipe, organizovano fizičko vaspitanje dece predškolskog uzrasta kroz igru i sportske aktivnosti, kao i u odnosu na obavljanje stručnog rada u sportu, predškolske ustanove i škole imaju status organizacija u oblasti sporta, u skladu sa Zakonom.

2. Nosilac programa

Član 5.

Nosilac programa mora:

- 1) da bude registrovan u skladu sa Zakonom;
- 2) da bude upisan u nacionalnu evidenciju u skladu sa Zakonom;

- 3) da isključivo ili pretežno posluje na nedobitnoj osnovi, ako Zakonom nije drukčije određeno;
- 4) da ima sedište na teritoriji Grada, ako Zakonom ili ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno;
- 5) da je direktno odgovoran za pripremu i izvođenje programa;
- 6) da je prethodno obavljao delatnost najmanje godinu dana;
- 7) da ispunjava, u skladu sa Zakonom, propisane uslove za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti;
- 8) da je sa uspehom realizovao odobreni program, ukoliko je bio nosilac programa ranijih godina;
- 9) da raspolaže kapacitetima za realizaciju programa;
- 10) da bude član odgovarajućeg nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza.

Nosilac programa ne može da:

- 1) bude u postupku likvidacije, stečaja i pod privremenom zabranom obavljanja delatnosti;
- 2) ima blokadu poslovnog računa u trenutku zaključenja ugovora o realizaciji programa i prebacivanja (uplate) budžetskih sredstava na poslovni račun, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja;
- 3) bude u poslednje dve godine pravnosnažnom odlukom kažnjen za prekršaj ili privredni prestup u vezi sa svojim finansijskim poslovanjem, korišćenjem imovine, radu sa decom i sprečavanjem negativnih pojava u sportu.

Nosilac programa iz člana 137. stav 3. Zakona koji se sastoji u organizovanju velikog međunarodnog sportskog takmičenja iz člana 163. Zakona može da bude organizacija u oblasti sporta koja ima saglasnost pribavljenu, u skladu sa Zakonom, za organizovanje tog takmičenja, odnosno organizacija u oblasti sporta koja je namenski i privremeno osnovana za tehničku organizaciju međunarodnog sportskog takmičenja organizacija u oblasti sporta koja ima saglasnost za organizovanje velikog međunarodnog sportskog takmičenja.

Član 6.

Nosiocu programa neće se odobriti program u postupku dodele sredstava, ako je:

- 1) bio u konfliktu interesa;
- 2) namerno ili s krajnjom nepažnjom lažno prikazao podatke tražene u obrascima za podnošenje programa ili ako je propustio da da sve potrebne informacije;
- 3) pokušao da dođe do poverljivih informacija ili da utiče na Stručnu komisiju iz člana 22. stav 1. ovog pravilnika ili na nadležne organe Grada tokom evaluacionog perioda ili nekog prethodnog postupka dodele sredstava.

Nosilac programa ne može dobijati sredstva iz budžeta Grada za realizaciju svojih programa dve godine od dana kada je utvrđeno da je u potpunosti nenamenski upotrebio odobrena sredstva za realizaciju programa ili svojim propustom nije postigao u bitnom delu planirane efekte programa.

Nosiocu programa ne mogu biti odobrena sredstva za realizaciju novog programa pre nego što podnese izveštaj o ostvarivanju i realizaciji odobrenog programa u skladu sa članom 34. stav 8. ovog pravilnika.

Član 7.

Organizacije u oblasti sporta mogu da podnose predloge programa samostalno ili udružene sa drugim organizacijama.

Organizacije koje učestvuju u realizaciji programa kao partneri, i njihovi troškovi prihvataju se ako ispunjavaju iste uslove koji se primenjuju za nosioca programa.

Izjava o partnerstvu daje se na Obrascu 11, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

U slučaju partnerskih programa, samo jedna organizacija biće odgovorna za upravljanje odobrenim finansijskim sredstvima svih partnerskih organizacija na programu, tako da mora imati unutrašnju organizaciju koja će omogućiti takvo finansijsko poslovanje.

3. Sadržina i kvalitet programa

Član 8.

Predlog programa mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- 1) da doprinosi zadovoljavanju potreba i interesa građana u oblasti sporta utvrđenih Zakonom;
- 2) da je u skladu sa Zakonom, Nacionalnom strategijom razvoja sporta u Republici Srbiji i Programom razvoja sporta u Gradu;
- 3) da je u skladu sa četvorogodišnjim programom razvoja nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
- 4) da je u skladu sa sportskim pravilima nadležnog nacionalnog sportskog saveza;
- 5) da je u skladu sa uslovima, kriterijumima i ciljevima navedenim u javnom pozivu, kod posebnih programa;
- 6) da se realizuje na teritoriji Grada, odnosno u Republici Srbiji, osim programa priprema i učešća na međunarodnim sportskim takmičenjima;
- 7) da je u skladu sa principima utvrđenim u dokumentima međunarodnih organizacija čija je članica Republika Srbija;
- 8) da ima značajan i dugotrajan uticaj na razvoj sporta na teritoriji Grada;
- 9) da će se realizovati u tekućoj godini;
- 10) da predviđa angažovanje odgovarajućeg broja učesnika u programu i potrebne resurse za realizaciju programa i da ne postoji nikakva sumnja u mogućnost realizovanja programa;
- 11) da je, po pravilu, predviđeno fazno finansiranje programa.

Pod granom, odnosno oblašću sporta, u smislu ovog pravilnika, smatra se grana sporta utvrđena aktom ministra nadležnog za sport iz člana 120. stav 2. tačka 2) Zakona.

Pod nadležnim nacionalnim sportskim savezom, u smislu ovog pravilnika, smatra se nacionalni sportski savez utvrđen aktom ministra nadležnog za sport iz člana 120. stav 2. tačka 1) Zakona.

Pri odobravanju programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata prioritet imaju programi koji se odnose na sportske objekte sa većom kategorijom u skladu sa Nacionalnom kategorizacijom sportskih objekata, sportski objekti kojima se obezbeđuje unapređenje školskog sporta i sportski objekti kojima se povećava bavljenje građana sportom, posebno dece, omladine, žena i osoba sa invaliditetom.

Član 9.

Sadržina i kvalitet programa moraju biti takvi da obezbede uspeh programa, uzimajući u obzir faktore koje nosilac programa može kontrolisati i faktore (situacije, događaji, uslovi, odluke) koji su neophodni za uspeh programa ali su u priličnoj meri ili u potpunosti izvan kontrole nosioca programa.

Sportisti, sportski stručnjaci i druga lica angažovana na realizaciji programa moraju ispunjavati uslove za obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih delatnosti utvrđene Zakonom, a njihovo angažovanje se mora vršiti u skladu sa Zakonom.

Pri planiranju, izradi i upravljanju programskim ciklusom nosilac programa treba da primenjuje usvojene međunarodne standarde za upravljanje programima, a ako je budžet programa veći od 5 miliona dinara obavezno je korišćenje i Matrice logičkog okvira i SWOT analize.

4. Finansiranje programa

Član 10.

Programi se finansiraju, u celini ili delimično i u visini i pod uslovima koji obezbeđuju da se uz najmanji utrošak sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave postignu nameravani rezultati.

Programi se finansiraju jednokratno ili u ratama, u zavisnosti od vremenskog perioda za realizaciju programa.

Potrebe građana iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2) i 6) Zakona imaju prioritet pri izboru programa kojim se zadovoljavaju potrebe građana u oblasti sporta u Gradu, odnosno drugi programi mogu biti odobreni tek nakon što se zadovolje potrebe građana iz člana 137. stav 1. tač. 1), 2) i 6) Zakona.

Član 11.

Finansijski plan (budžet) programa predviđen predlogom programa treba da bude:

- 1) ostvariv i objektivn – da su planirani realni iznosi po svim izvorima sredstava i vrstama troškova;

- 2) obuhvatan – da sadrži sve troškove programa iz svih izvora finansiranja;
- 3) strukturiran – da je tako formulisan da u potpunosti prati zahteve propisanog obrasca za izradu programa;
- 4) uravnotežen – u odnosu na planirane troškove;
- 5) tačan i realan – po svim vrstama troškova.

Član 12.

Finansijski plan za realizaciju programa sastoji se iz neposrednih troškova realizacije programa u vezi sa zaradama i honorarima lica angažovanih na neposrednoj realizaciji programa, materijalnih troškova i administrativnih troškova realizacije programa (opravdani direktni troškovi) i dodatnih opravdanih troškova nosioca programa (opravdani indirektni troškovi) koji ne mogu biti veći od 15% od opravdanih direktnih troškova.

Opravdani direktni troškovi moraju biti neophodni za realizaciju programa, stvarni, detaljni i lako proverljivi.

Opravdani indirektni troškovi su prihvatljivi ako ne obuhvataju troškove koji su finansijskim planom programa namenjeni neposrednoj realizaciji nekog dela programa.

Indirektni troškovi nisu prihvatljivi ako je nosilac programa dobio iz budžeta Grada za svoj rad odgovarajuća sredstva po drugom osnovu.

Troškovi iz stava 1. ovog člana priznaju se po osnovu:

1) za zaradu zaposlenih lica na realizaciji programa – do visine dve prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima organa nadležnog za poslove statistike, obračunato na mesečnom nivou;

2) za honorare lica koja učestvuju u realizaciji određene programske celine programa – do visine dve prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodnu godinu, prema podacima organa nadležnog za poslove statistike, obračunato na mesečnom nivou za jednu programsku celinu;

3) za troškove putovanja u zemlji (smeštaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi s putovanjem) i inostranstvu (smeštaja, ishrane, prevoza, dnevnice, pribavljanja putnih isprava, vakcinacije i lekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi s putovanjem) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i nameštenike i pod uslovom da su ugovoreni u skladu sa zakonom, s tim da se, izuzetno, mogu priznati i troškovi usluge obezbeđenja ishrane sportista van ugovorenih usluga pod uslovom da se ishrana na pripremama ili takmičenjima usled objektivnih okolnosti ne može realizovati u celosti ili delimično u okviru ugovorenih usluga (bonovi na regatnim stazama, strelištima i sl.);

4) za troškove kupovine opreme i plaćanja drugih usluga – pod uslovom da su neophodni za realizaciju programa i da su u skladu sa tržišnim cenama, odnosno da su ugovoreni u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Kod godišnjih programa iz člana 137. stav 1. tačka 5) Zakona troškovi iz stava 1. ovog člana za zarade i honorare lica angažovanih na neposrednoj realizaciji programa priznaju se za sledeća lica:

1) u sportskim granama u kojima se sportisti takmiče individualno – po jedan glavni trener, lični trener sportiste, kondicioni trener, lekar i fizioterapeut i jedno lice koje se bavi administrativno-tehničkim poslovima za potrebe sportista;

2) u sportskim granama u kojima se sportisti takmiče kolektivno – po jedan glavni trener, pomoćni trener, kondicioni trener, lekar i fizioterapeut i dva lica koja se bave administrativno-tehničkim poslovima za potrebe tima.

Jednoj organizaciji u oblasti sporta ne može se odobriti više od 20% sredstava od ukupne sume sredstava budžeta Grada predviđenih za finansiranje programa iz oblasti sporta, s tim da se troškovi programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u Gradu moraju odnositi, po pravilu, najmanje 15% na aktivnosti povezane sa sportom dece, osim kada je to suprotno prirodi predloženog programa, s tim da se aktivnosti povezane sa sportom dece u programu obavezno definišu kao posebna programska celina.

Član 13.

Neopravdani troškovi su naročito: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; stavke koje se već finansiraju iz nekog drugog programa; troškovi kupovine zemljišta i

zgrada i kapitalna ulaganja, osim kada je to neophodno za realizaciju programa; troškovi gubitaka zbog promena kursa valuta na finansijskom tržištu; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit); kupovina alkoholnih pića, bezalkoholnih gaziranih pića, brze hrane i duvana; parking u zemlji; životno osiguranje; kazne; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; „razno”, „eventualno”, „ostalo” (svi troškovi moraju biti detaljno opisani u budžetu programa).

Sredstva koja organizacija ili njeni partneri ulažu u aktivnosti na realizaciji programa moraju biti posebno navedena.

Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mere, broj jedinica i cena po jedinici), a ne na ukupnoj sumi, osim za troškove putovanja, dnevnica i indirektno troškove.

Član 14.

Nosilac godišnjeg programa dužan je da promet budžetskih sredstava vrši preko posebnog tekućeg računa za realizaciju godišnjeg programa navedenog u predlogu programa, koji će se koristiti isključivo za budžetska sredstva koja dobija od Grada, u skladu sa propisima kojima se uređuje prenos sredstava iz budžeta.

III. PREDLOG PROGRAMA I DOKUMENTACIJA KOJA SE UZ PREDLOG PODNOSI

Član 15.

Predlozi godišnjih i posebnih programa podnose se posebno za svakog nosioca programa i za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona.

Predlog programa sadrži detaljne podatke o:

- 1) nosiocu programa;
- 2) oblasti potreba i interese građana u kojoj se ostvaruje program iz člana 137. stav 1. Zakona;
- 3) učesnicima u realizaciji programa i svojstvu u kome se angažuju;
- 4) ciljevima i očekivanim rezultatima, uključujući koje će probleme program rešiti i kojim grupama populacije i na koji način će program koristiti;
- 5) vrsti i sadržini aktivnosti i vremenu i mestu realizacije programa, odnosno obavljanja aktivnosti;
- 6) tome kako će se vršiti ocenjivanje uspešnosti programa (vrednovanje rezultata programa);
- 7) finansijskom planu (budžetu) programa, odnosno potrebnim novčanim sredstvima, iskazanim prema vrstama troškova i utvrđenim obračunom ili u paušalnom iznosu;
- 8) dinamičkom planu upotrebe sredstava (vremenski period u kome su sredstva potrebna i rokovi u kojima su potrebna);
- 9) načinu unutrašnjeg praćenja i kontrole realizacije programa i evaluacije rezultata;
- 10) prethodnom i budućem finansiranju nosioca programa i programa.

U predlog godišnjeg i posebnog programa unose se odgovarajući podaci o ličnosti iz člana 5. stav 10. Zakona lica koja učestvuju u realizaciji programa.

Član 16.

Predlozi programa razmatraju se ako su ispunjeni sledeći formalni kriterijumi:

- 1) da je uz predlog programa dostavljeno propratno pismo u kome su navedene osnovne informacije o nosiocu programa i predloženom programu (naziv nosioca programa i naziv programa, vremensko trajanje, finansijski iznos traženih sredstava, oblast opštih potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona) i koje je potpisalo lice ovlašćeno za zastupanje predlagagača, odnosno nosioca programa;
- 2) da je predlog programa podnet na utvrđenom obrascu (aplikacionom formularu), čitko popunjenom (otkucanom ili odštampanom), jezikom i pismom u službenoj upotrebi.
- 3) da je potpun, jasan, precizan i da sadrži verodostojne podatke;
- 4) da je podnet u propisanom roku.

Obrasci predloga programa, odnosno aplikacionog formulara, i to: Obrazac 1 – Predlog godišnjih programa organizacija u oblasti sporta; Obrazac 2 – Predlog godišnjeg programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata; Obrazac 3 – Predlog godišnjeg programa davanja stipendija i

novčanih nagrada; Obrazac 4 – Predlog posebnih programa, odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Član 17.

Uz predlog programa, podnet na propisanom obrascu, podnosi se dokumentacija utvrđena ovim pravilnikom i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost Zakonom i ovim pravilnikom propisanih bližih kriterijuma za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta i pisana izjava lica ovlašćenog za zastupanje predlagača, odnosno nosioca programa da ne postoje prepreke iz člana 5. ovog pravilnika.

Obrazac predloga programa i dokumentacija koja se dostavlja uz predlog programa moraju biti u potpunosti popunjeni i dostavljeni u tri primerka, s tim da obrazac predloga programa treba biti dostavljen i u elektronskoj formi (ce-de, fleš, kompakt-disk ili fleš memorija).

Sva obavezna i prateća dokumentacija iz stava 2. ovog člana, moraju biti dostavljeni Gradskom veću u jednoj zapečaćenoj koverti/paketu, zaštićenoj od oštećenja koja mogu nastati u transportu, preporučenom poštom, kurirom, ili lično, na adresu Grada Trg slobode broj 1.

Predlog programa za koji je poslat u više koverata, tj. paketa, neće biti uzet u obzir.

Prednja strana koverta sa predlogom programa mora sadržati najmanje sledeće podatke; 1) naziv godišnjeg/posebnog programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta; 2) naziv podnosioca predloga; 3) adresu podnosioca predloga; 4) naziv programa; 5) napomenu da se ne otvara pre isteka roka iz javnog poziva (kod posebnih programa).

Ukoliko primljeni predlog programa nije podnet na način propisan u stavu 2. ovog člana, ovlašćeno lice Grada ukazaće bez odlaganja na taj propust podnosiocu programa i pozvati ga da nedostatke otkloni u roku od sedam dana.

Obrazac za prijavljivanje predloga programa dostupan je kod Sekretarijata nadležnog za poslove društvenih delatnosti i na zvaničnoj Internet stranici Grada Subotice.

Član 18.

Kada predlog programa podnosi nadležni teritorijalni sportski savez za Grada, objedinjeno za svoj program i programe organizacija u oblasti sporta, predlog programa treba da bude podnet zasebno za svakog nosioca programa (poseban obrazac za svakog nosioca programa i za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona), uz podnošenje zbirnog pregleda svih predloga prema nosiocima programa.

Član 19.

Predlozi godišnjih programa dostavljaju se prema dinamici utvrđenoj Programskim kalendarom iz člana 117. stav 1. Zakona.

Predlozi posebnih programa dostavljaju se u roku utvrđenom javnim pozivom.

Saglasno Zakonu, Gradsko veće može izuzetno odobriti određeni program kojim se realizuju potrebe i interesi građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona i na osnovu podnetog predloga programa u toku godine, bez javnog poziva, u slučaju kada je u pitanju program od posebnog značaja za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta, a podnose ga ovlašćeni predlagači programa iz člana 138. stav 5. Zakona i kada je u pitanju program koji nije iz objektivnih razloga mogao biti podnet u skladu sa Programskim kalendarom, a predmet i sadržaj programa je takav da može biti uspešno realizovan samo od strane određenog nosioca programa.

Član 20.

Predlog programa može se izuzetno odnositi i na aktivnosti koje se realizuju u dužem vremenskom periodu, do četiri godine, pod uslovom da je to nužno s obzirom na prirodu i ciljeve aktivnosti, da su predlogom programa za svaku godinu predviđena potrebna sredstva i da su merljivi godišnji rezultati realizacije programa.

Nastavak realizacije programa iz stava 1. ovog člana odobrava se svake godine.

Realizacija, odnosno nastavak programa iz st. 1. i 2. ovog člana može se odobriti samo ako je podnet godišnji izveštaj za prethodnu budžetsku godinu u skladu s ugovorom o realizovanju programa i ako su ostvareni očekivani rezultati.

IV. NAČIN ODOBRAVANJA PROGRAMA I DODELE SREDSTAVA

Član 21.

Godišnji program se izvršava prema sledećoj dinamici:

- Gradsko veće u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta Grada objavljuje javno obaveštenje o maksimalno raspoloživom iznosu u budžetu Grada za finansiranje godišnjih programa i finansiranje posebnih programa, po oblastima potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona;
- 20. april – organizacije u oblasti sporta dostavljaju svoje predloge godišnjih programa Sportskom savezu Grada Subotice, na propisanom obrascu;
- 1. jun – Sportski savez Grada Subotice razmatra prispele predloge organizacija u oblasti sporta, utvrđuje konačne predloge godišnjih programa koji bi se finansirali iz budžeta Grada, vrši reviziju predloga i obrasca predloga programa i dostavlja predloge Gradskom veću, na propisanim obrascima, zajedno sa objedinjenom rekapitulacijom predloženih programa;
- 5. jun – Gradonačelnik Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradonačelnik) obrazuje stručnu komisiju za odobrenje godišnjih programa i javno objavljuje njen sastav;
- 1. jul – Stručna komisija analizira i ocenjuje podnete predloge godišnjih programa i podnosi predlog Gradonačelniku;
- 15. jul – Gradsko veće utvrđuje preliminarni objedinjeni predlog godišnjih programa zadovoljavanja potreba i interesa građana u Gradu, za narednu budžetsku godinu, na osnovu predloga Stručne komisije;
- 15. decembar – Gradsko veće revidira preliminarni objedinjeni predlog godišnjih programa i usklađuje ga sa sredstvima utvrđenim u budžetu Grada za narednu godinu, na predlog Gradonačelnika;
- 30. decembar – Gradsko veće odlučuje (donosi rešenje) o odobravanju programa i obaveštava nosioce programa o visini odobrenih sredstava po godišnjim programima;
- 31. januar – Gradonačelnik zaključuje ugovor o realizovanju programa.

Ukoliko neka od organizacija u oblasti sporta ne dostavi Sportskom savezu Grada Subotice svoj predlog programa do 1. aprila, ostaviće im se u opravdanim slučajevima naknadni rok do sedam dana za dostavljanje predloga, a ako ni tada predlog ne bude dostavljen, smatraće se da je ta organizacija odustala od predlaganja svojih programa u tekućoj godini.

Rokovi iz stava 1. ovog člana predstavljaju krajnji rok za preduzimanje utvrđenih radnji.

Javni pozivi i javna obaveštenja, u smislu ovog pravilnika, objavljuju se na zvaničnoj Internet stranici Grada Subotice.

U javnom pozivu za dostavljanje posebnih programa navode se bitni uslovi i kriterijumi koje treba da ispune predloženi programi, a posebno: predmet javnog poziva, visina sredstava koja su na raspolaganju za predmet javnog poziva, krajnji rok do koga moraju biti upotrebljena dobijena sredstva, rok do koga moraju biti podneti predlozi programa, datum obaveštavanja nosioca programa o odobrenim programima, mesto, vreme i lice kod koga se može dobiti dokumentacija u vezi s javnim pozivom.

Broj posebnih programa koji mogu biti podneti po javnom pozivu i koji mogu biti odobreni može biti u javnom pozivu određen na sledeći način: 1) dozvoljava se podnošenje samo jednog predloga programa od strane jednog nosioca programa; 2) dozvoljava se dostava više predloga programa istog nosioca programa, ali se odobrava samo jedan; 3) dozvoljava se dostavljanje više predloga programa istog nosioca programa i više može biti odobreno, ali se ovo uslovljava time da ista lica ne mogu biti angažovana na ovim programima (različiti programski timovi); 4) dozvoljava se da organizacija može biti partner u većem broju programa, pod uslovom da ima kapacitet da učestvuje u tim programima.

Gradsko veće može da utvrdi u javnom pozivu za dostavljanje predloga posebnih programa projektne, odnosno programske zadatke za podnošenje programa.

Odlukom Gradskog veća mogu biti određeni i maksimalno dozvoljeni iznosi po programu za pojedine oblasti opšteg interesa u oblasti sporta. Ukoliko je takva odluka doneta, maksimalno dozvoljeni iznos se navodi u javnom pozivu i javnom obaveštenju.

Odluka Gradskog veća iz stava 8. ovog člana objavljuje se na zvaničnoj Internet stranici Grada Subotice pre početka predlaganja programa.

Sportski savez Grada Subotice može da od predlagača programa, za predloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigovanjima, pre dostavljanja predloga Gradu, traži dodatno objašnjenje ili korigovanje programa od podnosioca programa.

Gradsko veće može utvrditi okvirni gornji iznos koji se može odobriti iz budžeta Grada

organizacijama u oblasti sporta za realizaciju pojedinih godišnjih programa iz člana 137. stav 1. Zakona, taj iznos podeliti brojem bodova koji imaju sve organizacije u oblasti sporta koje su podnele predloge godišnjih programa iz iste oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta, i tako utvrditi novčanu vrednost pojedinačnog boda za tekuću godinu.

U slučaju iz stava 12. ovog člana, određenje novčane vrednosti pojedinačnog boda predstavlja samo okvirni kriterijum za dodelu sredstava za realizaciju programa određenog nosioca programa, a da li će se i u kom obimu će se odobriti sredstva, isključivo zavisi od kvaliteta programa i ispunjenosti kriterijuma utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 22.

Za ocenu godišnjih i posebnih programa Gradonačelnik obrazuje Stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsednika i četiri člana, od kojih je jedan član predstavnik Sportskog saveza Grada Subotice.

Komisija iz stava 1. ovog člana sastoji se od lica koja imaju iskustvo u upravljanju organizacijama u oblasti sporta i programima u oblasti sporta.

Gradonačelnik može obrazovati i posebnu stručnu komisiju za ocenu programa iz određene oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona.

Komisija vrši stručni pregled i daje ocenu podnetih predloga, na osnovu Zakona i ovog pravilnika i dostavlja Gradskom veću predlog za odobravanje programa.

Komisija može da, za predloge programa kod kojih postoji potreba za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima ili korigovanjima, pre dostavljanja predloga Gradskom veću, traži dodatno objašnjenje ili korigovanje od podnosioca, odnosno nosioca programa.

Komisija može o određenom pitanju da zatraži i pribavi pisano stručno mišljenje od strane istaknutih stručnjaka ili odgovarajućih organizacija.

Na rad Komisije shodno se primenjuje poslovnik o radu Gradskog veća.

Imenovanim članovima Komisije može se odlukom Gradskog veća odrediti naknada za rad, zaključenjem ugovora o delu.

Član 23.

Predlog programa Komisija ocenjuje prema sledećim kriterijumima:

- 1) ispunjenost formalnih (administrativnih) uslova koje treba da ispuni predlog programa;
- 2) ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca, odnosno nosioca programa utvrđenih Zakonom i ovim pravilnikom;
- 3) usklađenost ciljeva programa sa potrebama i interesima građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona, ciljevima Nacionalne strategije razvoja sporta u Republici Srbiji i ciljevima Programa razvoja sporta u Gradu;
- 4) vrednovanje kvaliteta predloga programa.

Prioritet pri davanju predloga Komisiji za odobravanje sredstava imaju programi koji su bolje ocenjeni prema kriterijumima iz stava 1. tač. 3) i 4) ovog člana, ako Zakonom ili ovim pravilnikom nije drugačije određeno, i koji obezbeđuju da se uz najmanji utrošak sredstava iz budžeta Grada postignu nameravani rezultati.

Pri davanju predloga za odobravanje programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta, Komisija mora voditi računa da prioritet imaju programi koji su strukturne i razvojne prirode, a između programa organizovanja, odnosno učešća na sportskim takmičenjima, prioritet imaju programi koji se odnose na sportska takmičenja višeg ranga, u skladu sa Zakonom.

Član 24.

Procena kvaliteta godišnjih i posebnih programa, uključujući i finansijski plan programa, biće sprovedena u skladu sa kriterijumima utvrđenim ovim pravilnikom.

Procena kvaliteta programa obuhvata dva tipa kriterijuma za evaluaciju: kriterijume za selekciju i kriterijume za dodelu sredstava.

Kriterijumi za selekciju programa obuhvataju elemente kojima se vrši evaluacija finansijskih i operativnih sposobnosti nosioca programa kako bi se obezbedilo da ima potrebna sredstva za sopstveni rad tokom celokupnog perioda realizacije programa i da poseduje profesionalne sposobnosti, stručnost i iskustvo potrebne za uspešnu realizaciju kompletnog programa, uključujući i partnere u realizaciji programa.

Kriterijumi za selekciju godišnjih programa obuhvataju i vrednovanje kapaciteta organizacije u oblasti sporta, nosioca programa, za dugoročno zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta i realizovanje predloženog programa.

Kriterijumi za odobravanje sredstava obuhvataju one elemente utvrđene ovim pravilnikom koji omogućavaju da se kvalitet podnetih programa proceni na osnovu postavljenih programskih ciljeva i prioriteta, a sama sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiraju opšte efekte realizacije programa.

Član 25.

Procena kvaliteta godišnjih i posebnih programa organizacija u oblasti sporta, osim godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija, vrši se prema kriterijumima iz Tabele vrednovanja kvaliteta godišnjih i posebnih programa, date na Obrascu 5 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo, prema kriterijumima koji su podeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro.

Kriterijumi vrednovanja (evaluacije, ocene) kvaliteta godišnjeg i posebnog programa iz stava 1. ovog člana obuhvataju:

1) sekcija 1 – Finansijski i operativni kapacitet nosioca programa (podsekcije: da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa – imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete – uključujući angažovana lica, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim finansijskim planom programa; da li nosioci programa imaju dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja) – maksimalno 20 bodova;

2) sekcija 2 – Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa – u kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblasti sporta u Gradu, koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su vezani za program, da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene, da li program poseduje dodatne kvalitete) – maksimalno 25 bodova;

3) sekcija 3 – Metodologija (podsekcije: da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan celokupan plan programa, da li su učešće partnera i njegovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereni, da li je učešće ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno, da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, da li predlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati) – maksimalno 30 bodova;

4) sekcija 4 – Održivost programa (podsekcije: da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, da li će program imati višestruki uticaj, da li su očekivani rezultati programa održivi) – maksimalno 15 bodova;

5) sekcija 5 – Finansijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) – maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupan zbir u sekciji 1 niži od ocene „odgovarajuće” (12 poena), predlog programa se isključuje iz evaluacionog procesa.

Ako je ukupan zbir u sekciji 2 niži od ocene „dobar” (15 poena), program se isključuje iz evaluacionog procesa.

Samo predlozi programa koji budu imali više od 50 bodova biće uzeti u razmatranje prilikom dodele sredstava.

Smatra se da Sportski savez Grada Subotice i organizacije u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji Grada koje su od posebnog značaja za Gradu skladu sa članom 137. stav 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterijume u vezi sa finansijskim i operativnim kapacitetom iz stava 2. tačka 1) ovog člana.

Član 26.

Procena kvaliteta godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija vrši se prema kriterijumima iz Tabele vrednovanja kvaliteta godišnjih programa kategorisanih sportskih organizacija, date na Obrascu 6 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo, prema kriterijumima koji su podeljeni na sekcije i podsekcije, s tim da svaka podsekcija ima ocenu (bodove) od 1 do 5, i to: 1 – veoma loše; 2 – loše; 3 – odgovarajuće; 4 – dobro; 5 – veoma dobro, osim sekcije 1 koja ima bodove

od 1 do 100, u zavisnosti od broja bodova koji sportska organizacija ima na osnovu svog rangiranja.

Kriterijumi vrednovanja (evaluacije, ocene) kvaliteta godišnjeg programa iz stava 1. ovog člana obuhvataju:

1) sekcija 1 – Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija Gradu – maksimalno 100 bodova;

2) sekcija 2 – Finansijski i operativni kapacitet nosioca programa (podsekcije: da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa – imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom; da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete – uključujući angažovana lica, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim finansijskim planom programa; da li nosioci programa imaju dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja) – maksimalno 20 bodova;

3) sekcija 3 – Značaj programa (podsekcije: konzistentnost programa – u kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblasti sporta u Gradu, koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su vezani za program, da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene, da li program poseduje dodatne kvalitete) – maksimalno 25 bodova;

4) sekcija 4 – Metodologija (podsekcije: da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima, koliko je kompaktan celokupan plan programa, da li su učešće partnera i njegovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereni, da li je učešće ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno, da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv, da li predlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati) – maksimalno 30 bodova;

5) sekcija 5 – Održivost programa (podsekcije: da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, da li će program imati višestruki uticaj, da li su očekivani rezultati programa održivi) – maksimalno 15 bodova;

6) sekcija 6 – Finansijski plan i racionalnost troškova (podsekcije: da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući, da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa) – maksimalno 10 bodova.

Ako je ukupan zbir u sekciji 2 niži od ocene „odgovarajuće” (12 poena), predlog programa se isključuje iz evaluacionog procesa.

Ako je ukupan zbir u sekciji 3, niži od ocene „dobar” (15 poena), program se isključuje iz evaluacionog procesa.

Samo predlozi programa koji budu imali više od 50 bodova u sekcijama 2–6 biće uzeti u razmatranje prilikom dodele sredstava.

Smatra se da sportske organizacije sa sedištem na teritoriji Grada koje su od posebnog značaja za Grad u skladu sa članom 137. stav 5. Zakona ispunjavaju u potpunosti kriterijume u vezi sa finansijskim i operativnim kapacitetom iz stava 2. tačka 2) ovog člana.

Član 27.

Postupak odobravanja programa koji su primljeni u predviđenom roku vrši se u tri faze.

U prvoj fazi vrši se administrativna (formalna) provera i ocena ispunjenosti uslova i kriterijuma u pogledu nosioca programa, forme predloga programa i adekvatnosti predloženog programa, utvrđenih Zakonom, ovim pravilnikom i javnim pozivom kada su u pitanju posebni programi.

Prvu fazu sprovodi Grad.

U drugoj fazi vrši se vrednovanje kvaliteta programa prema kriterijumima utvrđenim u Tabeli vrednovanja iz čl. 25. i 26. ovog pravilnika, i utvrđuje predlog Gradskom veću za odobrenje programa.

Gradsko veće donosi u drugoj fazi odluku o odbijanju predloga programa, na predlog Komisije, ukoliko je predlog programa isključen iz evaluacionog procesa u skladu sa članom 25. st. 3. i 4. i članom 26. stav 3. ovog pravilnika.

Drugu fazu sprovodi Komisija.

O radu Komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju predsednik i članovi Komisije.

Ako je predloženi program prošao prethodne dve faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

U trećoj fazi Gradsko veće odlučuje, na osnovu predloga Komisije.

Nepotpuni predlozi programa ne vraćaju se podnosiocu predloga.

Tehničku i administrativnu pomoć Komisiji pružaju ovlašćena zaposlena lica u Gradskoj upravi Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradska uprava).

Član 28.

Vrednovanje kvaliteta programa sprovodi se tako što svaki član Komisije vrši ocenjivanje dostavljenih programa prema tabelama vrednovanja, a ukupan broj bodova se utvrđuje na osnovu prosečnih ocena u okviru pojedinih sekcija, ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Komisija može jednoglasnom odlukom odlučiti da se ocenjivanje prema tabelama vrednovanja kvaliteta programa vrši glasanjem članova Komisije na sednici Komisije.

Vrednovanje programa vrši se na Obrascu 10 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 29.

Na osnovu izvršenih vrednovanja kvaliteta programa, Komisija utvrđuje preliminarni predlog za odobrenje programa.

Komisija svaki predlog programa obeležava i sledećim komentarima: „Ne zahteva dodatne pregovore” ili „Zahteva dodatne pregovore”. Ukoliko se preliminarnim predlogom za odobrenje programa predviđaju manja sredstva nego što su finansijskim planom predloga programa predviđena, program se obavezno označava komentarom „Zahteva dodatne pregovore”.

U slučaju komentara da predlog programa zahteva dodatne pregovore, Komisija ustanovljava okvir za pregovore i vodi pregovore, s tim da se tokom pregovora obavezno definiše i koje će se programske aktivnosti realizovati, ukoliko programu treba da se odobre manja sredstva od onih utvrđenih budžetom predloga programa.

Prednost u pregovorima daje se programima koji su prema oceni Komisije boljeg kvaliteta.

Rezultat pregovora može biti pozitivan i negativan. Pozitivan ishod pregovora ne mora da znači automatsko odobravanje sredstava.

Nakon završenih pregovora, Komisija utvrđuje konačni predlog i dostavlja ga Gradskom veću.

Član 30.

Predlog da se program ne prihvati i ne odobre sredstva Komisija daje u sledećim slučajevima, vodeći računa o ukupno raspoloživim budžetskim sredstvima za finansiranje programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta:

- 1) program nije dovoljno relevantan sa stanovišta ostvarivanja ciljeva utvrđenih Nacionalnom strategijom razvoja sporta ili Programom razvoja sporta u Gradu;
 - 2) drugi programi su prioritetniji, u skladu sa članom 138. stav 7. Zakona;
 - 3) finansijske i operativne mogućnosti podnosioca programa nisu dovoljne;
 - 4) program je lošijeg kvaliteta, odnosno dobio je manji broj bodova tokom procene kvaliteta predloga programa u odnosu na odabrane predloge programa;
 - 5) rezultati pregovora nisu imali pozitivan ishod.
- Nepotpuni predlozi programa se ne vraćaju podnosiocu predloga.

Član 31.

Ukoliko je predloženi program prošao prethodne dve faze, u trećoj fazi donosi se konačna odluka o odobravanju ili neodobravanju programa i određenju visine sredstava za realizaciju programa.

Odluke u trećoj fazi donosi Gradsko veće, na osnovu predloga Komisije.

Odobravanje predloženih programa i sredstava od strane Gradskog veća zasniva se na značaju realizacije programa za zadovoljavanje potreba i interesa građana u oblasti sporta, konzistentnosti programa sa ciljevima Nacionalne strategije razvoja sporta i Programa razvoja sporta u Gradu, kvalitetu programa, očekivanim rezultatima realizacije programa, održivosti programa i racionalnosti, rang u sportskih grana, rang (kategoriji) sportskih organizacija i ukupne sume predviđene za finansiranje programa u određenoj oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta u Gradu.

O odobrenju godišnjih i posebnih programa Gradsko veće odlučuje pojedinačnim rešenjem.

Rešenja Gradskog veća o odobrenju godišnjeg i posebnog programa su konačna i protiv njih se može voditi upravni spor. Predmet upravnog spora ne može biti, u skladu sa Zakonom, iznos dobijenih sredstava po osnovu godišnjih i posebnih programa.

Član 32.

Sa podnosiocem odobrenog programa, u skladu sa Zakonom, Gradonačelnik zaključuje ugovor o realizovanju programa.

Gradonačelnik zaključuje sa nosiocem godišnjeg programa ugovor za svaku od oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona za koju je podnet predlog programa.

Ako se nosilac odobrenog programa ne odazove pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana prijema poziva, saglasno Zakonu, smatraće se da je odustao od predloga programa.

Ako su nosiocu programa za realizaciju odobrenog programa dodeljena manja sredstva od sredstava navedenih u finansijskom planu programa, nosilac programa je obavezan da pre zaključenja ugovora o realizovanju programa uskladi finansijski plan programa i plan realizacije programskih aktivnosti sa visinom dodeljenih sredstava i odobrenim aktivnostima na realizaciji programa, i da dostavi Gradskom veću dopunu, odnosno izmenu predloženog programa usaglašenu sa visinom odobrenih sredstava.

Ugovor o realizovanju programa kojim se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu zaključen suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika ništav je, u skladu sa članom 138. stav 9. Zakona.

Član 33.

Odobreni iznos sredstava za realizaciju programa prenosi se organizaciji koja realizuje program u skladu sa ugovorom i odobrenim kvotama budžeta Grada.

V. IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Član 34.

Nosioci odobrenih programa obavezni su da Gradskom veću, na njegov zahtev, kao i u roku koji je predviđen ovim pravilnikom i ugovorom o realizovanju programa, a najmanje jednom godišnje, dostave izveštaj sa potrebnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta Grada.

Periodični izveštaj se podnosi u roku od 15 dana po isteku svakog kvartala u toku realizacije programa, na Obrascu 9, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo, ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Gradonačelnik može zatražiti da se uz periodični izveštaj dostavi i celokupna dokumentacija vezana za izvršena plaćanja (izvodi, računi i dr.).

Naredna avansna uplata budžetskih sredstava neće se uplaćivati onim nosiocima programa koji ne dostave periodični izveštaj.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa sadrži izveštaj po svakoj programskoj celini i po svakoj oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta iz člana 137. stav 1. Zakona u kojoj se program realizuje.

Nosioci odobrenog programa u završnom izveštaju o realizaciji programa vrše i procenu postignutih rezultata sa stanovišta postavljenih ciljeva (samoevaluacija).

Gradsko veće može obustaviti dalje finansiranje programa, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o realizovanju programa ako nosilac odobrenog programa ne dostavi izveštaj u roku predviđenom ugovorom.

Nosilac programa je u obavezi da u roku od 15 dana od završetka realizacije programa dostavi Gradskom veću završni (konačni) izveštaj o realizaciji programa, sa fotokopijama kompletne dokumentacije o utrošku sredstava, označene na način koji je dovodi u vezu sa određenom vrstom troškova iz finansijskog plana programa, overene sopstvenim pečatom.

Uz završni izveštaj o realizaciji programa kome je odobreno više od jedan milion dinara podnosi se i izveštaj revizora (revizija ispunjenja ugovornih obaveza).

Izveštaj iz stava 8. ovog člana podnosi se na Obrascu 7, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Izveštaj o realizaciji programa izgradnje/opremanja/održavanja sportskih objekata podnosi se na Obrascu 8, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Gradsko veće razmatra samo one izveštaje o realizaciji programa koji su podneti na propisanom obrascu.

U izveštaj iz stava 1. ovog člana unose se odgovarajući podaci o ličnosti iz člana 5. stav 10. Zakona lica koja su učestvovala u realizaciji programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodični ili završni izveštaj mora da upućuje na stavku

(deo) izveštaja na koji se odnosi, odnosno dokumentacija koja se odnosi na utrošak sredstava mora da upućuje na konkretni trošak iz finansijskog plana programa.

Dokumentacija koja se podnosi uz periodični ili završni izveštaj a odnosi se na utrošak sredstava podnosi se u celosti, numerički se označava i u prilogu se reda uzlaznim redosledom.

Član 35.

Gradsko veće vrši po završetku programa analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata, s ciljem da se utvrdi: da li je program sproveden efikasno i efektivno u odnosu na postavljene indikatore; da li su postavljeni ciljevi bili relevantni; da li su postignuti očekivani rezultati; da li je ostvaren očekivani uticaj; da li su ostvareni uticaji u skladu sa utroškom sredstava; da li je obezbeđena održivost.

Gradsko veće može angažovati i odgovarajuće stručnjake za spoljnu evaluaciju realizacije odobrenih programa.

Sportski savez Grada Subotice, kao ovlašćeni predlagač godišnjih programa, dužan je da, u skladu sa Zakonom i svojim statutom, prati realizaciju odobrenih programa i da na kraju realizacije programa podnosi izveštaj Gradskom veću o ostvarivanju ciljeva i efekata programa, a ako se uoče ozbiljni problemi i nedostaci u realizaciji programa, i pre toga.

Organizacije u oblasti sporta, nosioci godišnjih programa, obavezni su da Sportskom savezu Grada Subotice, kao predlagaču programa, pruže sve potrebne informacije i omoguće uvid u sva dokumenta i sve aktivnosti vezane za realizaciju programa, kao i da im dostavljaju u isto vreme kada i Gradskom veću primerak izveštaja o realizaciji programa.

Član 36.

Nosioci programa koji ne utroše odobrena budžetska sredstva po nekoj od avansnih uplata, dužni su da u periodičnom izveštaju obrazlože razloge zbog kojih ta sredstva nisu utrošena, i da traže odobrenje da se ta sredstva prenesu u naredni period, uz podnošenje dokaza da se sredstva nalaze na njihovom računu.

Nosilac programa je obavezan da po podnošenju završnog izveštaja izvrši povraćaj neutrošenih sredstava na kraju godine u budžet Grad.

Izuzetno, Gradsko veće može, ukoliko objektivne potrebe i okolnosti to zahtevaju, da odobri da se neutrošena sredstva na godišnjem nivou koriste kao avansne uplate za realizaciju aktivnosti iz odobrenog godišnjeg programa za narednu godinu, za iste namene, s tim da se, po istom osnovu, ne zahtevaju dodatna sredstva za program u tekućoj godini i vodeći računa da su avansne uplate nužne za nesmetanu realizaciju programa, kao i da ne ugrožavaju osnovni cilj programa i ne narušavaju namensko korišćenje sredstava.

Član 37.

Nosioci odobrenog programa u roku od 15 dana od dana usvajanja završnog izveštaja o realizaciji programa čine dostupnim javnosti izveštaj o svom radu i o obimu i načinu sticanja i korišćenja sredstava i taj izveštaj dostavljaju Gradskom veću.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana objavljuje se i na internet sajtu nosioca programa i mora biti dostupan javnosti tokom cele godine.

Na svim dokumentima i medijskim promocijama vezanim za realizovanje programa kojima se ostvaruju potrebe i interesi građana u oblasti sporta mora biti istaknuto da se program finansira sredstvima iz budžeta Grada.

VI. KONTROLA REALIZACIJE ODOBRENIH PROGRAMA

Član 38.

Nosilac programa vodi sve potrebne evidencije koje omogućavaju ovlašćenim licima Grada sprovođenje kontrole realizovanja programa i utroška sredstava.

Nosilac odobrenog programa dužan je da čuva evidenciju, odnosno dokumentaciju koja se odnosi na realizovanje tog programa deset godina od dana kada je taj program završen, ako zakonom nije drukčije određeno.

Nosilac programa je u obavezi da ovlašćenim licima Grada omogući uvid u celokupnu dokumentaciju i sva mesta vezana za realizaciju ugovorenog programa, i u postupku kontrole pruži im sva potrebna obaveštenja.

Nosilac programa je u obavezi da omogućiti ovlašćenim licima Grada uvid u podatke koje vode treća lica, a u vezi su sa korišćenjem odobrenih sredstava i realizacijom programa.

Član 39.

Nosilac odobrenog programa kome su preneti sredstva dužan je da namenski koristi sredstva dobijena iz budžeta Grada.

Sredstva dobijena iz budžeta Grada za realizovanje programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta moraju se vratiti, u celosti ili delimično, davaocu sredstava, zajedno sa zateznom kamatom od momenta prijema, u slučajevima utvrđenim u članu 133. st. 1–3. Zakona.

Nosilac odobrenog programa obavezan je da nabavku dobara, usluga ili radova u okviru odobrenih sredstava vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Realizovani troškovi su prihvatljivi, ako već nisu finansirani iz drugih javnih prihoda, da su direktno povezani sa odobrenim programom, da su nastali nakon potpisivanja ugovora o realizaciji programa, da su registrovani kroz odgovarajuću knjigovodstvenu dokumentaciju, da se mogu potkrepiti originalnom dokumentacijom sa jasno navedenim datumom i iznosom i da se slažu sa maksimalnim vrednostima odobrenih troškova u finansijskom planu programa.

Član 40.

Izмене u pogledu odobrenih sredstava za realizaciju programa, mogu se izvršiti ako se:

- 1) ne ugrožava osnovni cilj programa;
- 2) sredstva kompenzuju u okviru određene vrste troška, kao i između različitih vrsta troškova, obračunavajući pažnju na to da varijacija ne sme da prelazi 10% od prvobitno odobrene sume novca u okviru svake vrste troška.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, nosilac programa može da tokom realizacije programa izvrši izmenu finansijskog plana programa i da o tome obavesti Gradsko veće.

U svim drugim slučajevima mora da se unapred podnese pisani zahtev Gradskom veću za odobrenje odstupanja, uz dodatno objašnjenje, s tim da se takav zahtev može podneti do 1. decembra kada su u pitanju godišnji programi, a za posebne programe u toku realizacije programa ili pre utvrđenog krajnjeg roka za realizaciju programa.

Član 41.

Finansiranje realizacije programa može se obustaviti ako nosilac programa:

- 1) na zahtev ovlašćenog lica Grada, kao i u rokovima utvrđenim ugovorom o realizovanju programa, nije dostavio izveštaj sa potrebnom kompletnom dokumentacijom o ostvarivanju programa ili delova programa i korišćenju sredstava budžeta Grada;
- 2) upotrebljava sredstva nenamenski, u potpunosti ili delimično;
- 3) ne poštuje dinamiku realizovanja programa ili se ne pridržava propisanih ili ugovorenih mera koje su utvrđene u cilju obezbeđenja realizacije programa;
- 4) prestane da ispunjava uslove koji su na osnovu Zakona i ovog pravilnika potrebni za odobrenje programa;
- 5) spreči ili onemogućiti sprovođenje propisanih, odnosno ugovorenih kontrolnih mera;
- 6) ne dostavi Sportskom savezu Grada Subotice, kao ovlašćenom predlagачu godišnjih programa, potrebne informacije, odnosno ne omogućiti uvid u dokumenta i aktivnosti vezane za realizaciju godišnjeg programa;
- 7) u drugim slučajevima očigledno ne može da realizuje program u bitnom delu kako je planirano.

Nosilac neće odgovarati za kašnjenja ili neizvršavanje obaveza predviđenih ugovorom o realizaciji programa, kada do neizvršenja dođe usled elementarnih nepogoda, naloga državnih organa, i drugih okolnosti koje su izvan realne kontrole i nisu posledica greške ili nemara nosioca programa.

Član 42.

Gradonačelnik stavlja na uvid javnosti, u skladu sa zakonom: izveštaj o podnetim predlozima programa sa traženim iznosom sredstava, izveštaj o odobrenim programima sa iznosom odobrenih sredstava, godišnji izveštaj o realizovanju svih odobrenih programa za zadovoljavanje potreba i interesa građana u sportu.

Izveštaji iz stava 1. ovog člana obavezno se objavljuju na zvaničnoj Internet stranici Grada Subotice

Član 43.

U skladu sa Zakonom, Gradsko veće vrši, po završetku odobrenog programa, analizu realizacije programa i postizanja planiranih efekata i, u slučaju da oceni da planirani efekti nisu postignuti u bitnom delu propustom nosioca programa, zatražiće od nosioca programa da održi skupštinu, odnosno odgovarajući organ, u roku od 60 dana radi utvrđenja odgovornosti lica koja su realizovala program i lica koja su učestvovala u donošenju odluka koje su dovele do nepostizanja planiranih efekata programa.

Nosilac programa je dužan da obavesti Gradsko veće o datumu održavanja skupštine i odlukama koje su donete u pogledu utvrđivanja odgovornosti, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

VII. KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I KONTROLE PROGRAMA IZGRADNJE, ODRŽAVANJA I OPREMANJA SPORTSKIH OBJEKATA

Član 44.

U postupku odobravanja programa, odnosno projekata izgradnje, opremanja i održavanja sportskih objekata, pored kriterijuma utvrđenih u članu 8. ovog pravilnika, ceni se ispunjenost sledećih kriterijuma:

- 1) da za planirane aktivnosti postoji potrebna dokumentacija, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja objekata;
- 2) da je obezbeđena lokacija za izgradnju sportskog objekta;
- 3) da sportski objekat ispunjava uslove propisane aktom kojim su uređeni uslovi za obavljanje sportskih delatnosti, u skladu sa Zakonom;
- 4) da je sportski objekat kategorisan u skladu sa nacionalnom kategorizacijom sportskih objekata;
- 5) da je sportski objekat upisan u matičnu evidenciju sportskih objekata, u skladu sa Zakonom;
- 6) da je u pitanju kapitalno održavanje sportskog objekta (rekonstrukcija, dogradnja, adaptacija i sanacija);
- 7) da su radovi na izgradnji i kapitalnom održavanju sportskih objekata predviđeni odgovarajućom planskom dokumentacijom;
- 8) da je premer i predračun radova na izgradnji, odnosno održavanju sportskog objekta urađen i overen od strane stručnog lica;
- 9) da je zemljište na kojem se planira izgradnja novog sportskog objekta u javnoj svojini;
- 10) da je sportski objekat u javnoj svojini (u celini ili delimično);
- 11) da nosilac programa iz sopstvenih sredstava snosi troškove pripremnih radova, izrade tehničke dokumentacije, angažovanja stručnog nadzora, tehničkog prijema, uknjižbe;
- 12) da se izgradnja i održavanje i opremanje sportskog objekta u okvirima javno-privatnog partnerstva vrši pod uslovima i na način utvrđen zakonom kojim je uređeno javno-privatno partnerstvo;
- 13) da se ugovorom regulišu sva svojinska i imovinska pitanja u vezi sa izgradnjom i održavanjem sportskog objekta, u skladu sa zakonom kojim je uređena javna svojina i drugim zakonima.

Član 45.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ili sportskog objekta podnosi predlog projekta izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta.

Predlog projekta izgradnje i kapitalnog održavanja sportskog objekta mogu zajednički da podnese više ovlašćenih podnosilaca, u slučaju susvojine na zemljištu ili objektu.

Opremanje sportskog objekta podrazumeva opremu koja se ugrađuje u sportski objekat i sa njim čini funkcionalnu tehničko-tehnološku celinu.

Održavanje sportskog objekta podrazumeva kapitalno održavanje u smislu izvođenja radova na rekonstrukciji, dogradnji, adaptaciji i sanaciji sportskih objekata.

Predlog godišnjeg projekta (programa) izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta čine pojedinačni projekti, koji se, u skladu sa sadržajem, grupišu u posebne programe:

- 1) izgradnja sportskih i rekreativnih objekata;
- 2) kapitalno održavanje sportskih i rekreativnih objekata;
- 3) izgradnja sportskih objekata za potrebe obrazovanja;
- 4) kapitalno održavanje sportskih objekata za potrebe obrazovanja;

- 5) izgradnja i prilagođavanje sportskih objekata za lica sa posebnim potrebama i invaliditetom.

Član 46.

Uz projekat izgradnje i održavanja sportskog objekta mora biti priložena dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uslova i kriterijuma prema zakonu kojim se uređuje oblast planiranja i izgradnje, kao i dokumentacija o sprovođenju programa (predračun radova; vlasnički list za zemljište i objekat; ugovor o zajedničkom ulaganju; lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta; glavni projekat prema zakonu kojim se uređuje oblast planiranja i izgradnje; okončana ili poslednja privremena situaciju za izvršene radove i izveštaj nadzornog organa – kod fazne izgradnje; drugi dokazi).

Član 47.

Godišnji projekat izgradnje i investicionog održavanja sportskih objekata izvršava se prema dinamici utvrđenoj programskim kalendarom u skladu sa Zakonom.

Član 48.

Nosilac projekta obrazuje, nakon obaveštenja o odobrenju programa, tim za sprovođenje programa i određuje rukovodioca i njegove članove.

Nosilac projekta, po izvršenom tehničkom pregledu i izvršenoj zapisničkoj primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova, dužan je da obezbedi upotrebnu dozvolu.

VIII. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA STIPENDIRANJA ZA SPORTSKO USAVRŠAVANJE KATEGORISANIH SPORTISTA

Član 49.

Finansiranje programa stipendiranja za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista, vrši se u skladu sa sledećim kriterijumima:

- 1) da je u pitanju sportista amater, u skladu sa Zakonom i sportskim pravilima;
- 2) da je sportista državljanin Republike Srbije;
- 3) da je sportista u tekućoj godini rangiran u skladu sa članom 140. stav 2. Zakona;
- 4) da ga njegova sportska organizacija predloži za dobijanje stipendije;
- 5) da se u tekućoj godini bavi sportskim aktivnostima u sportskim organizacijama u Gradu;
- 6) da ispunjava obaveze prema nacionalnoj sportskoj reprezentaciji u koju je pozvan;
- 7) da u tekućoj godini ima status učenika i da je u prethodnoj školskoj godini ostvario minimalno vrlo dobar uspeh – za sportiste uzrasta od 15 do 19 godina;
- 8) da mu je utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje sportskih aktivnosti u skladu sa Zakonom;
- 9) da poštuje antidoping pravila propisana Zakonom o sprečavanju dopinga u sportu;
- 10) da je njegovo ponašanje na sportskim terenima i izvan njih u skladu sa sportskim duhom i fer plejom.

Pravo na stipendiju prestaje sportisti prestankom ispunjavanja uslova iz stava 1. ovog člana, na osnovu odluke Gradskog veća.

Gradsko veće posebnom odlukom utvrđuje maksimalni broj stipendija koje mogu dobiti sportisti za sportsko usavršavanje iste sportske organizacije, u zavisnosti od ranga sporta utvrđenog Nacionalnom kategorizacijom sportova, i visinu mesečnog iznosa stipendija u zavisnosti od kategorije sportiste (zaslužni sportista, sportista međunarodnog razreda, sportista nacionalnog razreda, perspektivni sportista, drugi kategorisani sportista).

Sa sportistom kome je odlukom Gradskog veća dodeljena stipendija za sportsko usavršavanje Gradonačelnik zaključuje ugovor o odobravanju stipendije, na osnovu koga se sportisti mesečno isplaćuje stipendija i koji obavezno sadrži podatke o novčanom iznosu mesečne stipendije, rokovima isplate, roku važenja ugovora i pravima i obavezama sportiste.

IX. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA PRIZNANJA I NAGRADE ZA POSTIGNUTE SPORTSKE REZULTATE I DOPRINOS RAZVOJU SPORTA

Član 50.

Godišnje sportsko priznanje Grada dodeljuje se u vidu povelje i novčane nagrade za:

- 1) osvojenu medalju na velikim međunarodnim sportskim takmičenjima;
- 2) osvojeno nacionalno, regionalno ili evropsko klupsko prvenstvo;
- 3) dugogodišnji izuzetan doprinos razvoju sporta u Gradu i Republici Srbiji.

Godišnje sportsko priznanje iz stava 1. ovog člana može se dodeliti sportskoj organizaciji, sportisti ili sportskom stručnjaku.

Gradsko veće utvrđuje visinu novčane nagrade iz stava 1. ovog člana.

Gradsko veće utvrđuje izgled povelje iz stava 1. ovog člana.

U slučaju da sportska organizacija ili sportista, odnosno sportski stručnjak u istoj godini ostvari više sportskih rezultata koji predstavljaju osnov za dobijanje priznanja i nagrade iz stava 1. ovog člana, može se odobriti samo jedno priznanje i novčana nagrada za najbolji (najvredniji) sportski rezultat ostvaren u prethodnoj godini.

Sa sportskom organizacijom, sportskim stručnjakom ili sportistom iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik zaključuje, na osnovu odluke Gradskog veća o dodeli sportskog priznanja, ugovor o dodeli novčane nagrade

X. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA PROGRAMA ODOBRAVANJA KORISĆENJA SPORTSKIH OBJEKATA U SVOJINI GRADA

Član 51.

U cilju racionalnog i namenskog korišćenja sportskih sala i sportskih objekata u državnoj svojini čiji je korisnik Grad, odnosno koji su u javnoj svojini Grada, sportskim organizacijama se može odobriti njihovo besplatno korišćenje za sportske aktivnosti, odnosno dodeliti besplatni termini za treniranje i obavljanje drugih sportskih aktivnosti ako su pored opštih uslova i kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom ispunjeni i sledeći uslovi:

1) da su sve sportske aktivnosti koje se u sportskom objektu obavljaju besplatne za sve sportiste učesnike u realizaciji programa;

2) da je pretežni deo sportskih aktivnosti treniranja vezan za rad sa decom i mladim.

Gradsko veće utvrđuje ukupan broj slobodnih besplatnih termina (u satima) po pojedinim sportskim objektima, i o finansiranju tih termina zaključuje ugovor sa organizacijom u oblasti sporta koja upravlja sportskim objektima iz stava 1. ovog člana.

Sportska organizacija iz stava 1. ovog člana obavezna je da sale i sportske objekte u kojima obavlja sportske aktivnosti koristi u skladu sa zakonom, pratećim podzakonskim aktima, sportskim pravilima i ugovorom o realizaciji programa.

XI. POSEBNI KRITERIJUMI ODOBRAVANJA I FINANSIRANJA GODIŠNJIH PROGRAMA ORGANIZACIJA U OBLASTI SPORTA KOJE SU OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA GRAD

Član 52.

Godišnji program iz člana 137. stav 1. tačka 8) Zakona može se odobriti samo organizaciji u oblasti sporta koja pored opštih uslova i kriterijuma utvrđenih ovim pravilnikom ispunjava i uslov da je odlukom Gradskog veća utvrđena kao organizacija u oblasti sporta od posebnog značaja za Grad u skladu sa st. 2–7. ovog člana.

Gradsko veće svojom odlukom, na predlog Gradonačelnika, utvrđuje organizacije u oblasti sporta na teritoriji Grada od posebnog značaja za Grad.

Sportski savez Grada Subotice je kao nadležni teritorijalni sportski savez teritorijalni sportski savez od posebnog značaja za Grad.

Gradsko veće odluku iz stava 2. ovog člana donosi, u skladu sa članom 137. stav 1. tačka 8) Zakona, u zavisnosti od toga kakva je unutrašnja organizovanost organizacije, koji je rang sportske grane prema Nacionalnoj kategorizaciji sportova, koliki je broj učlanjenih organizacija i sportista, kakva je sportska tradicija i sportski rezultati organizacije, u kojoj meri se unapređuje stručni rad, u kom rang takmičenja organizacija učestvuje, broj ekipa organizacije koje se takmiče u okviru nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza (i muškarci i žene, u svim kategorijama), članstva u nadležnom nacionalnom sportskom savezu, ispunjenosti uslova za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti u skladu sa Zakonom, u kojoj meri se povećava obuhvat bavljenja građana sportom, posedovanje sportskih objekata, kao i prema tome u kojoj meri se delatnost organizacije uklapa u prioritete utvrđene

Programom razvoja sporta u Gradu.

Predlog da se određena organizacija u oblasti sporta utvrdi za organizaciju od posebnog značaja za Grad može dati svaka organizacija u oblasti sporta sa teritorije Grada uz podnošenje dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost kriterijuma iz stava 4. ovog člana.

Pri donošenju odluke iz stava 2. ovog člana Gradsko veće vodi računa i o tome u kojoj meri su aktivnosti organizacije u oblasti sporta od značaja za realizaciju Nacionalne strategije razvoja sporta i Programa razvoja sporta u Gradu.

Gradsko veće pre donošenja odluke iz stava 2. ovog člana pribavlja mišljenje Sportskog saveza Grada Subotice.

Gradsko veće donosi odluku da određenoj organizaciji prestaje status organizacije u oblasti sporta koja je od posebnog značaja za Grad kada organizacija prestane da ispunjava kriterijume iz stava 4. ovog člana na osnovu kojih je stekla taj status.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Postupak odobrenja programa kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta koji je započet, a nije okončan do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, okončaće se po odredbama ovog pravilnika.

Obraveza korišćenja Matrice logičkog okvira i SWOT analize iz člana 9. stav 3. ovog pravilnika primenjuje se kod godišnjih programa koji se podnose u 2017. godini.

Sportski savez Grada Subotice podnosi izveštaj Gradskom veću o ostvarivanju ciljeva i efekata godišnjih programa čiji je predlagatelj počev od godišnjih programa za 2017. godinu.

Član 54.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Odluka o finansiranju ili sufinansiranju potreba i interesa građana u oblasti sporta iz budžeta Grada («Službeni list Grada Subotice», br.62/11).

Član 55.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice».



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

PREDLOG GODIŠNJIH PROGRAMA

ORGANIZACIJA U OBLASTI SPORTA

**KOJIMA SE ZADOVOLJAVAJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA U OBLASTI
SPORTA**

U 20__ . GODINI

NAZIV ORGANIZACIJE:

APLIKACIONI FORMULAR

DEO 1

1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSIOCU PREDLOGA PROGRAMA

Pun naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	

NAPOMENA: Godišnje programe navedene u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, shodno članu 138. stav 5. Zakona o sportu.

2. PODACI O ORGANIZACIJI NOSIOCU PROGRAMA

Pun naziv	
Skraćeni naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Finansija- Uprava za trezor filijala Subotica	
Poreski identifikacioni broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	
Grana/oblast sporta	
Rang grane sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza	
Organ kod koga je organizacija registrovana i registarski broj	

Ime i prezime, funkcija, datum izbora i dužina mandata lica ovlašćenog za zastupanje, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon	
Ime i prezime predsednika organa uprave organizacije, adresa, mejl i telefon	
Ukupan broj članova (po kategorijama)	
Broj registrovanih i broj kategorisanih (po kategorijama) sportista	
Broj registrovanih žena sportista	
Broj registrovanih i broj kategorisanih (po kategorijama) sportskih stručnjaka	
Ukupan broj zaposlenih	
Ukupan broj sportskih organizacija članova organizacije	
Datum održavanja poslednje Izborne skupštine	
Datum održavanja poslednje sednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini iz javnih prihoda (svi izvori), uključujući i javna preduzeća i druge organizacije kojima je osnivač Republika Srbija, AP i JLS	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Da li postoje ograničenja u korišćenju imovine i obavljanju delatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja delatnosti)	
Da li organizacija ima u toku sudske i arbitražne sporove (koje i vrednost spora)	
Da li je organizacija u poslednje dve godine pravnosnažnom odlukom kažnjena za prekršaj ili privredni prestup u vezi sa svojim finansijskim poslovanjem, korišćenjem imovine, radu sa decom i sprečavanju negativnih pojava u sportu	

Da li organizacija ima blokadu računa, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini finansiran iz javnih prihoda, broj ugovora, datum podnošenja izveštaja i da li je realizacija programa pozitivno ocenjena	
Broj pod kojim je organizacija upisana u matičnoj evidenciji i datum upisa	
Broj i datum rešenja sportskog inspektora o ispunjenosti uslova za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti	
Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija u JLS	

DEO 2/1

1. Oblast/i potreba i interesa građana u oblasti sporta na koju se program odnosi (zaokružiti oblast na koju se predlog programa odnosi):

GODIŠNJI PROGRAMI

- 1) podsticanje i stvaranje uslova za unapređenje sportske rekreacije, odnosno bavljenja građana sportom, posebno dece, omladine, žena i osoba sa invaliditetom – član 137. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) organizacija sportskih takmičenja od posebnog značaja za jedinicu lokalne samouprave – član 137. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 3) učešće sportskih organizacija sa teritorije jedinice lokalne samouprave u domaćim i evropskim klupskim takmičenjima – član 137. stav 1. tačka 5) Zakona);
- 4) fizičko vaspitanje dece predškolskog uzrasta i školski sport (unapređenje fizičkog vežbanja, rad školskih sportskih sekcija i društava, opštinska, gradska i međupštinska školska sportska takmičenja i dr.) – član 137. stav 1. tačka 5) Zakona);
- 5) delatnost organizacija u oblasti sporta sa sedištem na teritoriji jedinice lokalne samouprave koje su od posebnog značaja za jedinicu lokalne samouprave – član 137. stav 1. tačka 8) Zakona);
- 6) edukacija, informisanje i savetovanje građana, sportista i ostalih učesnika u sistemu sporta o pitanjima bitnim za odgovarajuće bavljenje sportskim aktivnostima i delatnostima – član 137. stav 1. tačka 12) Zakona);
- 7) periodična testiranja, sakupljanje, analiza i distribucija relevantnih informacija za adekvatno zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji jedinice lokalne samouprave, istraživačko-razvojni projekti i izdavanje sportskih publikacija – član 137. stav 1. tačka 13) Zakona);
- 8) unapređivanje stručnog rada učesnika u sistemu sporta sa teritorije jedinice lokalne samouprave i podsticanje zapošljavanja visokokvalifikovanih sportskih stručnjaka i vrhunskih sportista – član 137. stav 1. tačka 14) Zakona).

NAPOMENA: Kada nosilac programa podnosi više godišnjih programa, za svaku oblast potreba i interesa građana pod tačkama 1)–10) popunjavaju se posebno samo delovi 2 i 3 obrasca i slažu se po tačkama 1)–10). Zajednički deo aplikacionog formulara su delovi 1, 4 i 5.

Program u oblasti (iz 2/1):

1. Naziv programa

2. Lokacija(e) (navesti sve lokacije na kojima se program realizuje)

3. Sredstva iz budžeta Grada

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva budžeta Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje finansira Grad</i>

4. Kratak sadržaj (opis) programa – ukratko predstaviti:

(Kod organizacije sportskog takmičenja od posebnog značaja za opštinu/grad navesti opis organizacione šeme i način neposrednog upravljanja organizacijom takmičenja)

5. Detaljan opis aktivnosti kojima će se program realizovati – Označenje i opis programskih celina i aktivnosti – navesti hronološki sve aktivnosti koje će se realizovati u okviru programa, i svaku opisati sa jednim ili dva pasusa u kojima će se navesti podaktivnosti, koje će ciljne grupe biti obuhvaćene, kako će se realizovati, šta će biti uloga svakog od partnera.

6. Vreme realizacije programa i dinamika realizacije (trajanje i plan aktivnosti):

6.1. Vreme

6.2. Vreme početka realizacije

6.3. Vreme završetka realizacije

6.4. Aktivnosti/programske celine po mesecima

NAZIV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Učesnik

(označavanje se vrši sa XX)

7. Učesnici u realizaciji programa:

7.1. Rukovodilac programa (ime, prezime, zvanje, funkcija, dosadašnje iskustvo)

7.2. Broj učesnika (ukupan broj i broj po kategorijama – ulogama u programu; kod organizacije sportskog takmičenja od posebnog značaja za Grad: očekivani broj sportskih organizacija i sportista na takmičenju, broj službenih lica nadležnog sportskog saveza)

7.3. Tim koji se predlaže za realizaciju programa (po funkcijama)

7.4. Organizacije partneri (opis partnera) i razlozi za predloženu ulogu svakog partnera

8. Očekivani rezultati programa:

8.1. Opis opšte svrhe koja se želi postići realizacijom programa

8.2. Opis rezultata – rezultati (koristi koje nastaju kao posledica uspešno izvedenih aktivnosti); uticaj na ciljne grupe; publikacije i ostali proizvodi; mogućnost ponavljanja

9. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namensko korišćenje sredstava, i vršiti ocenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutrašnja ili spoljna):

9.1. Kako će se pratiti realizacija programa?

9.2. Kako će se pratiti namensko korišćenje sredstava?

9.3. Plan evaluacije – koje će se procedure za procenu uspešnosti programa koristiti (sa stanovišta efikasnosti, uspešnosti, uticaja, relevantnosti i održivosti) – ko će raditi evaluaciju, kada, šta se ocenjuje, šta će se, kako i zašto pratiti i ocenjivati; indikatori uspešnosti realizacije programa?

10. Finansijski plan programa, po izvorima prihoda i vrstama troškovi:

10.1. Ukupna vrednog programa

10.2. Nefinansijsko učešće nosioca programa

10.3. Finansijski plan programa

Potrebna sredstva za realizaciju programa

IZVORI PRIHODA	Planirana sredstva
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koji)	
Nadležni sportski savez	
Sopstvena sredstva	
Sponzori (koji)	
Donatori (koji)	
Ostali izvori	
UKUPNI PRIHODI	

Ukupni troškovi za realizaciju programa:

VRSTA TROŠKOVA	JED. MERE	BROJ JED.	CENA po jedinici	UKUPNO
Direktni troškovi				
1. troškovi putovanja (prevoz) za sportiste i sportske stručnjake koji neposredno učestvuju u realizaciji programa				
2. troškovi putovanja (prevoz) za druga lica koja neposredno učestvuju u realizaciji programa				

3. troškovi kupovine sportske opreme (dresovi, trenerke, torbe, lopte i dr.) i rekvizita				
4. troškovi kupovine ostale osnovne opreme potrebne za neposrednu realizaciju programa (strunjače, čamci, jedrilice, gimnastičke sprave, koševi, golovi i dr.)				
5. troškovi smještaja i ishrane				
6. troškovi kotizacije za učešće na takmičenju				
7. troškovi iznajmljivanja prostora				
8. troškovi iznajmljivanja opreme i rekvizita				
9. troškovi prilagođavanja sportskog objekta zahtevima održavanja određenog takmičenja				
10. honorari lica koja učestvuju u realizaciji programa				
11. transport opreme i rekvizita				
12. osiguranje vrhunskih sportista i sportskih stručnjaka (član 21. Zakona o sportu)				
13. osiguranje opreme potrebne za neposrednu realizaciju programa				
14. osiguranje učesnika takmičenja				
15. finansijske usluge (bankarske i knjigovodstvene)				
16. vize				
17. širenje informacija i komunikacije				
18. marketing i nabavka propagandnog materijala				
19. prevod dokumenata				
20. štampanje publikacija i materijala				
21. nabavka sredstava za oporavak sportista, prepisana od strane ovlašćenog doktora				
22. zdravstveni pregledi sportista i medicinska edukacija				
23. antidoping kontrola i edukacija				
24. sprovođenje eksterne revizije realizacije programa				
25. troškovi zarade lica zaposlenih na realizaciji programa (bruto zarada)				
26. sprovođenje javnih nabavki				
27. nabavka stručne literature i kompjuterskih programa				
28. školarine i stručno osposobljavanje, kao i kotizacije za učešće u stručnom usavršavanju sportskim stručnjacima i stručnjacima u sportu				
29. članske obaveze prema nadležnom nacionalnom sportskom				

savezu				
30. troškovi obezbeđenja i lekarske službe na takmičenju				
31. kupovina i iznajmljivanje vozila				
32. nabavka pehara, medalja, diploma i sl.				
33. dnevnice sportista i sportskih stručnjaka koji učestvuju na pripremama, odnosno sportskom takmičenju				
34. dnevnice drugih lica koja učestvuju u realizaciji programa				
35. lekovi, suplementi i medicinska pomagala				
36. nabavka kancelarijske opreme (kompjuter, telefon, štampač, televizor, projektor i sl.) neophodne za realizaciju programa				
37. nabavka kancelarijskog materijala neophodnog za realizaciju programa (olovke, papir i dr.)				
38. troškovi kotizacije za organizaciju sportskog takmičenja				
Ukupni opravdani direktni troškovi				
Indirektni troškovi nosioca programa (maksimalno 15% od opravdanih direktnih troškova)				
1. zarade zaposlenih kod nosioca programa koji ne realizuju neposredno programske aktivnosti				
2. ostali troškovi (troškovi komunalnih usluga, PTT troškovi, internet, nabavka kancelarijskog materijala i sl.)				
Ukupni indirektni troškovi				
UKUPNO				

NAPOMENA: Navedeni finansijski plan programa sadrži moguće (dopuštene) finansijske troškove, u okviru kojih su navedeni dozvoljeni troškovi po vrstama troškova. Svaku vrstu troškova treba podeliti na podvrste (npr. 1. na 1.1, 1.2, 1.3), u zavisnosti od prirode troška. Na primer: troškove putovanja razdeliti prema vidu prevoza i da li je u zemlji ili inostranstvu; bruto zarade lica zaposlenih na realizaciji programa razdeliti prema nazivima radnih mesta, odnosno ulozi u realizaciji programa; nabavku sportske opreme razdeliti na vrstu opreme (patike, dresovi, šortsevi, trenerke, majice, jakne, lopte, torbe) itd. Finansijski plan programa može biti priložen i kao posebna eksel tabela.

10.4. Dinamički plan korišćenja sredstava

10.5. Učešće na sportskom takmičenju (rekapitulacija troškova)

- Troškovi priprema za takmičenje
- Troškovi učešća na takmičenju

11. Kako će realizovanje programa biti medijski podržano

12. Mesto takmičenja u kalendaru takmičenja nadležnog sportskog saveza (*kod programa organizacije sportskog takmičenja*)

13. Posebne napomene:

DEO 3**SPORTSKI SAVEZ GRADA SUBOTICE****PREGLED NOSILACA GODIŠNJIH PROGRAMA
I UKUPNO PREDLOŽENIH SREDSTAVA**

R. br.	ORGANIZACIJA U OBLASTI SPORTA	Sredstva odobrena u preth. godini	Potrebna sredstva	Predlog sredstava
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

NAPOMENA: Kada se za istu organizaciju u oblasti sporta podnosi više godišnjih programa za različite oblasti potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu, u prvom redu (1) unose se ukupna sredstva za sve predložene godišnje programe, a u podredovima (1.1, 1.2, 1.3...) unose se podaci za svaki predloženi godišnji program prema oblastima potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu.

Mesto i datum: _____

M. P.

**LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE
SPORTSKOG SAVEZA GRADA SUBOTICE**

DEO 4**PRILOZI UZ PREDLOG PROGRAMA****Nosilac programa:**

Br.	Vrsta priloga (obavezni)	Predlagač programa (označiti X)	JLS	Napomene
1.	propratno pismo			
2.	kopija rešenja o registraciji organizacije			
3.	tri primerka obrasca predloga programa			
4.	ce-de/fleš sa predlogom programa			
5.	kopija ugovora o otvaranju računa sa bankom			
6.	odluke o sufinansiranju programa ili potvrda namere o sufinansiranju programa			
7.	kopija statuta			
8.	kopija godišnjeg izveštaja i završnog računa za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu			
9.	pismo o namerama od izdavača ili medijskih kuća ukoliko je programom predviđeno besplatno štampanje ili objavljivanje određenih promotivnih materijala			
10.	izjava da ne postoje prepreke iz člana 118. stav 5. i člana 133. stav 5. Zakona o sportu			
11.	kalendar takmičenja nadležnog sportskog saveza za program organizacije sportskog takmičenja od značaja za opštinu/grad			
12.	odluka nadležnog organa nosioca programa o utvrđivanju predloga godišnjeg programa			
13.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
14.	odluka Sportskog saveza Grada Subotice o utvrđivanju predloga godišnjih programa			

15.	kopija rešenja o dodeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u rešenju o registraciji)			
16	potvrda nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza o članstvu sportske organizacije			
	Drugi prilozi			
1	analize, studije,			
2	pregledi podataka			
3.				

POTPIS PODNOSIOCA PREDLOGA PROGRAMA

DEO 5

UPUTSTVA:

- Pri kreiranju programa i popunjavanju obrasca treba voditi računa da program mora da ispunjava uslove i kriterijume iz člana 118. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS”, broj 10/16), uslove i kriterijume iz Pravilnika o finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta („Službeni glasnik RS”, broj 64/16) i Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici .
- Predlog programa treba da prati propratno pismo u kome se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, finansijski iznos traženih sredstava). Propratno pismo potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje organizacije.
- Za nabavku dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati sprovođenje javne nabavke u skladu sa zakonom.
- Iz budžeta Grada finansiraju se samo programi sportskih organizacija koje su članovi nadležnih nacionalnih granskih sportskih saveza.
- U okviru predloga godišnjeg programa predlože se i program aktivnosti za koje se podnosi poseban program, ali ako taj program bude odobren, nosilac programa ne može u istoj oblasti opšteg interesa iz Zakona o sportu podnositi posebne programe i po javnom pozivu.
- Za svaku oblast potreba i interesa građana iz Dela 2/1 popunjava se poseban obrazac. U okviru obrasca u delu 2/2 tačka 5 (detaljan opis aktivnosti) posebno se označavaju i prikazuju samostalne programske celine (na primer, kod programa priprema i učešća na sportskim takmičenjima posebno se prikazuju pripreme a posebno učešće na takmičenju, i to posebno za svako takmičenje u kome se učestvuje), uključujući i samostalne programske celine koje se sastoje iz aktivnosti povezanih sa sportom dece.
- Organizacija u oblasti sporta koja je proglašena za organizaciju od posebnog značaja za Grad podnosi jedan godišnji program za sve aktivnosti koje se obavljaju u okvirima potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu, odnosno u delu 2/1 zaokružuje tačku 5), a u okviru dela 2/2 tačku 5, navodi sve aktivnosti koje planira da realizuje, podeljene po programskim celinama, nezavisno od toga da li su one obuhvaćene i drugim potrebama i interesima građana u oblasti sporta za koje se podnose godišnji ili posebni programi u skladu sa Pravilnikom o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici

- *Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake stavke razdvojeni na podtroškove, prema vrsti, sa međuzbirom (npr. 1. putni troškovi – 1.1. putni troškovi u zemlji, 1.2. putni troškovi u inostranstvu, 1.3. dnevnice u zemlji, 1.4. dnevnice u inostranstvu, međuzbir Putni troškovi).*
- *Obavezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca (nemojte brisati, menjati redosled pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dozvoljeno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obavezno potpisati plavom hemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i saglasni da nadležni organ Grada nije u obavezi da odobri i finansira predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnetim uz ovaj obrazac istiniti, tačni i verodostojni.
3. Izjavljujem da nadležni organ Grada može smatrati, u skladu sa Zakonom o sportu, da je predlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u predlogu programa.

Mesto i datum: _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

PODNOŠIOCA PREDLOGA PROGRAMA

Obrazac 2



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**PREDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA
KOJIM SE OSTVARUJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA
U OBLASTI SPORTA KROZ IZGRADNJU, OPREMANJE I ODRŽAVANJE
SPORTSKIH OBJEKATA**

U 20__ . GODINI

NAZIV ORGANIZACIJE:

APLIKACIONI FORMULAR

DEO 1

1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSIOCU PREDLOGA PROGRAMA

Pun naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	

NAPOMENA: Godišnji program naveden u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, shodno članu 138. stav 5. Zakona o sportu.

1. PODACI O NOSIOCU PROGRAMA

Pun naziv	
Skraćeni naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Finansija - Uprava za trezor filijala Subotica	
Poreski identifikacioni broj	
Matični broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	
Broj pod kojim je sportski objekat upisan u Nacionalnu evidenciju sportskih objekata	
Kategorija sportskog objekta u Nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata	

Sticanje statusa sportskog objekta od nacionalnog značaja	
Godina osnivanja	
Organ kod koga je organizacija registrovana i registarski broj	
Datum održavanja poslednje sednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Da li postoje ograničenja u korišćenju imovine i obavljanju delatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja delatnosti)	
Da li organizacija ima u toku sudske i arbitražne sporove (koje i vrednost spora)	
Da li je organizacija u poslednje dve godine pravnosnažnom odlukom kažnjena za prekršaj ili privredni prestup vezan za njenu delatnost	
Da li organizacija ima blokadu računa, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini finansiran iz javnih prihoda, datum podnošenja izveštaja i da li je realizacija programa pozitivno ocenjena	
Rukovodilac programa (ime, prezime, adresa, broj telefona, mejl adresa)	

DEO 2

1. Naziv programa

2. Vrsta programa (izgradnja; održavanje – rekonstrukcija, adaptacija, sanacija; opremanje)

3. Iznos koji se potražuje

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva budžeta Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje finansira Grad</i>

4. Podaci o sportskom objektu koji se gradi/održava/oprema:

4.1. Naziv sportskog objekta

4.2. Lokacija – naselje, adresa, broj katastarske parcele i KO

4.3. Vrsta sportskog objekta (zatvoreni sportski objekat, otvoreni sportski objekat, javni sportski objekat, školski sportski objekat)

4.4. Površina sportskog objekta (ukupna i po delovima)

4.5. Kategorija sportskog objekta prema Nacionalnoj kategorizaciji sportskih objekata

4.6. Imovinsko-pravni status zemljišta / sportskog objekta (vlasnik)

4.7. Sportske i druge organizacije koje koriste sportski objekat

4.8. Korisnici sportskog objekta (broj sportista i broj gledalaca, prosečna godina starosti sportista korisnika, broj sati korišćenja)

4.9. Da li sportski objekat ispunjava propisane uslove, u skladu sa Zakonom o sportu, za obavljanje sportskih aktivnosti i delatnosti na njemu (bliže opisati ispunjenost uslova)?

4.10. Da li je sportski objekat upisan u nacionalnu evidenciju sportskih objekata kod Zavoda za sport i medicinu sporta Republike Srbije, u skladu sa Zakonom o sportu?

4.11. Stepen izgrađenosti (%) – kod objekata u izgradnji

4.12. Da li je urbanističkim uslovima predviđena mogućnost izgradnje sportskog objekta na navedenoj lokaciji?

5. Ciljevi programa (kratak opis investicije/programa):

5.1. Opšti ciljevi

5.2. Posebni ciljevi (svrha programa)

6. Opravdanost i očekivani rezultati programa:

6.1. Kako se program uklapa u potrebe i interese građana u oblasti sporta u Gradu i osnovne ciljeve i prioritete Programa razvoja sporta

6.2. Ciljne grupe i procenjen broj direktnih i indirektnih korisnika

6.3. Kakva je lokalna i regionalna pokrivenost sličnim sportskim objektima

6.4. Opis rezultata – koristi koje nastaju kao posledica uspešno izvedenih aktivnosti; uticaj na ciljne grupe

6.5. Organizacije koje nosilac programa namerava da uključi u realizaciju programa

7. Vreme realizacije programa:

7.1. Vreme (mesec i godina) početka realizacije

7.2. Vreme završetka realizacije

8. Podaci o tipu/vrsti radova (aktivnosti)

8.1. Specifikacija radova/aktivnosti

Tip rada – naziv	Planirani iznos sredstava za izvođenje radova (aktivnosti)
1.	
2.	
3.	

8.2. Dinamika radova (aktivnosti)

9. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namensko korišćenje sredstava, i vršiti ocenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutrašnja ili spoljna):

9.1. Kako će se pratiti realizacija programa?

9.2. Kako će se pratiti namensko korišćenje sredstava?

9.3. Plan evaluacije – Koje će se procedure za procenu uspešnosti programa koristiti (sa stanovišta efikasnosti, uspešnosti, uticaja, relevantnosti i održivosti) – ko će raditi evaluaciju, kada, šta se ocenjuje i kako, koji su indikatori uspešnosti realizacije ciljeva?

10. Održivost programa

10.1. Finansijski aspekti – kako će se objekat finansirati po završetku programa?

10.2. Kome će pripadati „vlasništvo“ nad rezultatima programa?

10.3. Na koji način će se upravljati (uključujući i održavanje) izgrađenim sportskim objektom?

10.4. Analiza potencijalnih rizika i prepreka za realizaciju programa i načini reakcije na njih

11. Budžet programa – plan finansiranja i troškovi (vrsta troškova i visina potrebnih sredstava):

11.1. Ukupna vrednost programa

11.2. Iznos do sada uloženih sredstava (iz prethodnih godina – kod programa koji je započet ranijih godina)

11.3. Iznos sredstava za završetak celokupnog programa

11.4. Nefinansijsko učešće

11.5. Budžet programa (plan finansiranja)

Potrebna sredstva za realizaciju programa:

OČEKIVANI IZVORI PRIHODA	Visina planiranih sredstava
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koje)	
Sopstvena sredstva	
Ostali izvori	
UKUPNI PRIHODI	

Troškovi realizacije programa (bruto):

VRSTA TROŠKOVA	JED. MERE	BROJ JED.	CENA po jedinici	UKUPNO
Direktni troškovi – specifikacija potrebnih radova				
1.				
2.				
3.				
Ukupni opravdani direktni troškovi				
Indirektni troškovi nosioca programa (maksimalno 15% od ukupne vrednosti programa)				
1. Zarade zaposlenih				
2. Ostali troškovi				
Ukupni opravdani indirektni troškovi				
UKUPNO				

11.6. Vremenski plan upotrebe sredstava

11.7. Koliko je ukupno uloženo u poslednjih pet godina i iz kojih izvora?

12. Informacije o javnim nabavkama koje su potrebne za sprovođenje programa

13. Da li za planirane aktivnosti postoji potrebna dokumentaciju i skladu sa zakonom kojim se uređuju planiranje i izgradnja objekata (vlasnički list, upotrebna dozvola za postojeći sportski objekat, lokacijska dozvola, glavni projekat, građevinska dozvola, rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji – godina izdavanja, odnosno pribavljanja)?

14. Stepen spremnosti programa

15. Podaci o opremi koja se nabavlja (kod programa opremanja sportskog objekta)

16. Na koji način će se u javnosti promovisati program i Grad kao davalac sredstava

17. Posebne napomene

DEO 3

PRILOZI UZ PREDLOG PROGRAMA

Nosilac programa:

Br.	Obavezni prilozi (u zavisnosti od prirode programa)	podnosilac (označiti X)	Grad	Napomene
1.	prpratno pismo			
2.	kopija rešenja o registraciji organizacije			
3.	tri primerka obrasca predloga programa			
4.	ce-de/fleš sa predlogom programa			
5.	izjava da ne postoje prepreke iz člana 119. stav 6. i člana 133. stav 4. Zakona o sportu			
6.	odluka nadležnog organa nosioca programa o podnošenju predloga programa			
7.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
8.	vlasnički list za zemljište i objekat			
9.	ugovor o zajedničkom ulaganju			
10.	lokacijska dozvola			
11.	građevinska dozvola ili rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta			
12.	glavni projekat prema zakonu kod izgradnje objekata			
13.	okonačana ili poslednja privremena situacija za izvršene radove			
14.	izveštaj nadzornog organa – kod fazne izgradnje			
15.	izjava da su obezbeđena finansijska sredstva za izradu i kontrolu tehničke dokumentacije, angažovanje stručnog nadzora, tehnički pregled i pribavljanje upotrebne dozvole, uknjižbe i sl.			
16.	Predračun radova			

	Neobavezni prilozi			
1	Pismo preporuke			

Napomena: U prilogu mora biti priložena sva dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost propisanih uslova i kriterijuma za finansiranje programa (predračun radova; vlasnički list za zemljište i objekat; ugovor o zajedničkom ulaganju; rešenje o registraciji; izjava o nepostojanju zakonskih prepreka za dobijanje programa; lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili rešenje kojim se odobrava izvođenje radova na adaptaciji ili sanaciji sportskog objekta; glavni projekat prema zakonu kod izgradnje objekata; okončana ili poslednja privremena situacija za izvršene radove i izveštaj nadzornog organa – kod fazne izgradnje; drugi dokazi).

DEO 4

UPUTSTVA:

- *Predlog programa treba da prati propratno pismo u kome se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, finansijski iznos traženih sredstava). Propratno pismo potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje organizacije.*
- *Predlog programa izgradnje, opremanja i održavanja sportskog objekta podnosi vlasnik zemljišta ili sportskog objekta, uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno sportskog objekta (član 116. stav 5. Zakona o sportu).*
- *Za nabavku dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati sprovođenje javne nabavke u skladu sa zakonom.*
- *Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake stavke razdvojeni na podtroškove, prema vrsti, sa međuzbirom.*
- *Obavezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne menjati u odnosu na već unet tekst u obrascu (nemojte brisati, menjati redosled pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dozvoljeno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obavezno potpisati plavom hemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i saglasni da Gradsko veće nije u obavezi da odobri i finansira predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnetim uz ovaj obrazac istiniti i verodostojni.
3. Izjavljujem da Gradsko veće može smatrati, u skladu sa Zakonom o sportu, da je predlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u predlogu programa.

Mesto i datum: _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

**LICE OVLAŠĆENO ZA
ZASTUPANJE
PODNOŠIOCA PREDLOGA PROGRAMA**



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**PREDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA
ORGANIZACIJE U OBLASTI SPORTA
KOJIM SE OSTVARUJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA
U OBLASTI SPORTA
KROZ DAVANJE STIPENDIJA I NOVČANIH NAGRADA
U 20__ . GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE:

APLIKACIONI FORMULAR

DEO 1

1. PODACI O ORGANIZACIJI PODNOSIOCU PREDLOGA PROGRAMA

Pun naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	

NAPOMENA: Godišnje programe navedene u ovom obrascu podnosi Sportski savez Grada Subotice, shodno članu 138. stav 5. Zakona o sportu.

1. PODACI O ORGANIZACIJI NOSIOCU PROGRAMA

Pun naziv	
Skraćeni naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Broj računa koji se vodi kod Ministarstva Finansija- Uprava za trezor filijala Subotica	
Poreski identifikacioni broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	
Grana/oblast sporta	
Kategorija sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza	
Rang sportske organizacije prema	

Kategorizaciji sportskih organizacija u Gradu	
Organ kod koga je organizacija registrovana i registarski broj	
Zastupnik organizacije	
Rukovodilac programa	

DEO 2

Oblasti potreba i interesa građana u oblasti sporta utvrđene članom 137. stav 1. Zakona o sportu na koju se godišnji program odnosi (zaokružiti):

- 1) stipendiranje za sportsko usavršavanje kategorisanih sportista, posebno perspektivnih sportista – član 137. stav 1. tačka 10) Zakona o sportu;
- 2) nagrade i priznanja za postignute sportske rezultate i doprinos razvoju sporta – član 137. stav 1. tačka 16) Zakona o sportu.

1. Naziv programa

2. Iznos koji se potražuje

3. Učesnici u realizaciji programa (lica kojima se daju stipendije i novčane nagrade):

3.1. Za dodelu stipendija kategorisanom, posebno perspektivnim sportistima (navesti za svakog sportistu):

- 3.1.1. Ime i prezime:
- 3.1.2. Datum i mesto rođenja:
- 3.1.3. JMBG:
- 3.1.4. Mesto stanivanja i adresa:
- 3.1.5. Broj telefona:
- 3.1.6. Kategorija po Nacionalnoj kategorizaciji sportista:
- 3.1.7. Sportska organizacija za koju nastupa:

3.2. Za dodelu novčane nagrade za postignute sportske rezultate:

- 3.2.1. Ime i prezime:
- 3.2.2. Datum i mesto rođenja:
- 3.2.3. JMBG:
- 3.2.4. Mesto stanivanja i adresa:
- 3.2.5. Broj telefona:
- 3.2.6. Naziv takmičenja na kome je osvojena medalja ili titula:
- 3.2.7. Postignuti sportski rezultat:

3.3. Za dodelu priznanja i nagrade sportskoj organizaciji

- 3.3.1. Naziv:
- 3.3.2. Sedište i adresa:
- 3.3.3. Postignuti sportski rezultat:

- 4. Obrazloženje osnova za dodelu stipendije i novčane nagrade**
- 5. Finansijski plan programa – troškovi (vrsta troškova i visina potrebnih sredstava):**
- 6. Kako će realizovanje programa biti medijski podržano:**
- 7. Posebne napomene:**

DEO 3

PRILOZI UZ PREDLOG PROGRAMA

Nosilac programa:

Br.	Obavezni prilozi	podnosilac (označiti X)	GRAD	Napomene
1.	propratno pismo			
2.	kopija rešenja o registraciji organizacije			
3.	tri primerka obrasca predloga programa			
4.	ce-de/fleš sa predlogom programa			
5.	odluka nadležnog organa nosioca programa o podnošenju predloga programa			
6.	odluka o kategorizaciji sportiste			
7.	zvanični bilten sa takmičenja na kome su postignuti rezultati			
8.	potvrda nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza o postignutom sportskom rezultatu			
9.	kopija ugovora o otvaranju računa sa bankom			
10.	kopija rešenja o dodeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u kopiji rešenja o registraciji organizacije)			
11.	izjava da ne postoje prepreke iz člana 118. st. 4. i 5. i člana 133. stav 5. Zakona o sportu			
12.	dokaz o uspehu u školi u prethodnoj školskoj godini			
13.	originalno uverenje o državljanstvu			
14.	kopija akta kojim je utvrđena zdravstvena sposobnost sportiste, u skladu sa Zakonom o sportu (stipendije)			
	Neobavezni prilozi			
1.				

DEO 4

UPUTSTVA:

- *Predlog programa treba da prati propratno pismo u kome se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu. Propratno pismo potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje organizacije.*
- *Deo 2. obrasca se popunjava u zavisnosti od prirode, vrste i sadržine programa.*
- *Obavezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne menjati u odnosu na već unet tekst u obrascu (nemojte brisati, menjati redosled pitanja i sl.). Program treba napisati tako da se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumeva“.*
- *Obrazac treba popuniti fontom arial 10, bez proreda. Jedino dozvoljeno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.*
- *Obrazac obavezno potpisati plavom hemijskom ili penkalom i staviti pečat.*

IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i saglasni da Gradsko veće nije u obavezi da odobri i finansira predloženi program.
2. Izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnetim uz ovaj obrazac istiniti i verodostojni.
3. Izjavljujem da Gradsko veće može smatrati, u skladu sa Zakonom o sportu, da je predlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u predlogu programa.

Mesto i datum: _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

**LICE OVLAŠĆENO ZA
ZASTUPANJE
PODNOŠIOCA PREDLOGA PROGRAMA**



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**PREDLOG POSEBNOG PROGRAMA
KOJIM SE ZADOVOLJAVAJU POTREBE I INTERESI GRAĐANA
U OBLASTI SPORTA
U 20___. GODINI**

NAZIV ORGANIZACIJE:

APLIKACIONI FORMULAR

DEO 1**PODACI O ORGANIZACIJI NOSIOCU PROGRAMA**

Pun naziv	
Skraćeni naziv	
Sedište i adresa	
Broj telefona	
Faks	
I-mejl	
Internet strana (veb strana)	
Broj računa koji se vodi kod Ministrastva Finansija- Uprava za trezor filijala Subotica	
Poreski identifikacioni broj	
Osoba za kontakt (ime, prezime, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon)	
Grana/oblast sporta	
Pravni status	
Kategorija sporta u Nacionalnoj kategorizaciji sportova	
Rang sportske organizacije prema Kategorizaciji sportskih organizacija u opštini/gradu	
Godina osnivanja	
Organ kod koga je organizacija registrovana i registarski broj	
Ime i prezime, funkcija, datum izbora i dužina mandata lica ovlašćenog za zastupanje, adresa, mejl, telefon, mobilni telefon	
Ime i prezime predsednika organa uprave organizacije, adresa, mejl i telefon	
Članstvo u nadležnom nacionalnom sportskom savezu	
Broj registrovanih i broj kategorisanih (po kategorijama) sportista	
Broj registrovanih i broj kategorisanih (po kategorijama)	

sportskih stručnjaka	
Ukupan broj zaposlenih	
Broj neposrednih i posrednih članova organizacije	
Datum održavanja posljednje Izborne skupštine	
Datum održavanja posljednje sednice Skupštine	
Ukupni prihodi u prethodnoj godini	
Planirani prihodi u tekućoj godini	
Da li postoje ograničenja u korišćenju imovine i obavljanju delatnosti (stečaj, likvidacija, zabrana obavljanja delatnosti)	
Da li organizacija ima u toku sudske i arbitražne sporove (koje i vrednost spora)	
Da li je organizacija u poslednje dve godine pravnosnažnom odlukom kažnjena za prekršaj ili privredni prestup u vezi sa svojim finansijskim poslovanjem, korišćenjem imovine, radu sa decom i sprečavanjem negativnih pojava u sportu	
Da li organizacija ima blokadu računa, poreske dugove ili dugove prema organizacijama socijalnog osiguranja	
Naziv programa koji je u prethodnoj godini finansiran iz javnih prihoda, datum podnošenja izveštaja i da li je realizacija programa pozitivno ocenjena	

DEO 2

Oblast potreba i interesa građana na koju se posebni program odnosi (zaokružiti):

- 1) obezbeđenje uslova i organizovanje sportskih kampova za sportski razvoj talentovanih sportista i unapređenje kvaliteta stručnog rada sa njima – član 137. stav 1. tačka 4) Zakona o sportu;
- 2) unapređenje zaštite zdravlja sportista i obezbeđivanje adekvatnog sportsko-zdravstvenog obrazovanja sportista, posebno mladih, uključujući i antidoping obrazovanje – član 137. stav 1. tačka 9) Zakona o sportu;
- 3) sprečavanje negativnih pojava u sportu (doping, nasilje i nedolično ponašanje, nameštanje sportskih rezultata i dr.) – član 137. stav 1. tačka 11) Zakon o sportu;
- 4) racionalno i namensko korišćenje sportskih sala i sportskih objekata u državnoj svojini čiji je korisnik jedinica lokalne samouprave i sportskih objekata u svojini jedinice lokalne samouprave kroz odobravanje njihovog korišćenja za sportske aktivnosti i dodelu termina za treniranje učesnicima u sistemu sporta – član 137. stav 1. tačka 15) Zakon o sportu.

1. Naziv programa

2. Lokacija(e) (navesti sve lokacije na kojima se program realizuje)

3. Sredstva iz budžeta Grada

<i>Ukupni troškovi programa</i>	<i>Sredstva Grada</i>	<i>% ukupnih troškova koje finansira opština/grad</i>

4. Kratak sadržaj (opis) programa (najviše jedna strana) – ukratko predstaviti: dužinu trajanja programa, ciljeve, partnere, ciljne grupe, krajnje korisnike, rezultate, osnovne aktivnosti:

5. Ciljevi programa (na maksimalno jednoj strani formulisati opšte i posebne ciljeve):

5.1. Opšti ciljevi

5.2. Posebni ciljevi (svrha programa)

6. Opravdanost programa:

6.1. *Kako se program uklapa u osnovne ciljeve i prioritete Nacionalne strategije razvoja sporta i Program razvoja sporta u Gradu*

6.2. *Problemi i moguće prepreke za realizaciju programa*

6.3. *Ciljne grupe i procenjen broj direktnih i indirektnih korisnika*

6.4. *Razlozi za odabir ciljnih grupa i aktivnosti*

6.5. *Povezanost programa sa ciljnim grupama*

6.6. *Kriterijumi za odabir sportista koji učestvuju u realizaciji programa organizovanja sportskog kampa*

7. Detaljan opis aktivnosti kojima će se program realizovati – označenje i opis samostalnih programskih celina i aktivnosti; navesti hronološki sve aktivnosti koje će se realizovati u okviru programa i svaku opisati sa jednim ili dva pasusa u kojima će se navesti podaktivnosti, koje će ciljne grupe biti obuhvaćene, kako će se realizovati, šta će biti uloga svakog od partnera

8. Vreme realizacije programa i dinamika realizacije (trajanje i plan aktivnosti):

8.1. Vreme

8.2. Vreme početka realizacije

8.3. Vreme završetka realizacije

8.4. Aktivnosti/programske celine po mesecima

NAZIV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Učesnik

(označavanje se vrši sa XX)

9. Učesnici u realizaciji programa:

9.1. Rukovodilac programa (ime, prezime, zvanje, funkcija, dosadašnje iskustvo)

9.2. Broj učesnika (ukupan broj i broj po kategorijama – ulogama u programu)

9.3. Tim koji se predlaže za realizaciju programa (po funkcijama i uz kratak opis uloge svakog člana tima)

9.4. Organizacije partneri (opis partnera) i razlozi za predloženu ulogu svakog partnera

10. Kapacitet nosioca programa za upravljanje i realizaciju programa:

10.1. Iskustva nosioca programa u sličnim programima i aktivnostima

10.2. Resursi (ljudski i materijalni)

11. Sredstva za realizaciju programa (oprema i drugi kapaciteti) – koja je oprema potrebna za realizaciju programa i koji su to kapaciteti kojima nosilac programa već raspolaže

12. Očekivani rezultati programa:

12.1. Opis opšte svrhe koja se želi postići realizacijom programa (maksimalno jedna strana)

12.2. Opis rezultata (maksimalno četiri strana) – koristi koje nastaju kao posledica uspešno izvedenih aktivnosti; uticaj na ciljne grupe; publikacije i ostali proizvodi; mogućnost ponavljanja i dr.

13. Da li je program povezan sa prethodno realizovanim programima (ukoliko postoji takva veza i na koji način)?

14. Evaluacija programa (kako će se pratiti realizacija programa, uključujući i namensko korišćenje sredstava, i vršiti ocenjivanje realizacije programa; hoće li evaluacija biti unutrašnja ili spoljna):

14.1. Kako će se pratiti realizacija programa?

14.2. Kako će se pratiti namensko korišćenje sredstava?

14.3. Plan evaluacije – Koje će se procedure za procenu uspešnosti programa koristiti (sa stanovišta efikasnosti, uspešnosti, uticaja, relevantnosti i održivosti) – ko će raditi evaluaciju, kada, šta se ocenjuje, šta će se pratiti i ocenjivati i kako, koji su indikatori uspešnosti realizacije programa?

15. Održivost programa

15.1. Finansijski aspekti – kako će aktivnosti biti finansirane po završetku programa?

15.2. Kako će biti nastavljene iste ili slične aktivnosti?

15.3. Da li će strukture koje će omogućiti nastavak aktivnosti biti prisutne do kraja programa?

15.4. Kome će pripadati „vlasništvo“ nad rezultatima programa?

15.5. Kakav će uticaj aktivnosti imati na strukturnom nivou?

15.6. Analiza potencijalnih rizika i načini reakcije na njih

15.7. Opis preduslova i pretpostavki za realizaciju programa

16. Finansijski plan programa, po vrstama izvora sredstava i vrstama troškova:

16.1. Ukupna vrednog programa:

16.2. Nefinansijsko učešće nosioca programa:

16.3. Finansijski plan programa

Plan finansiranja programa:

IZVORI PRIHODA	Planirana sredstva
Grad	
Druge javne vlasti (navesti koje)	
Nadležni sportski savez	
Sopstvena sredstva za realizaciju programa	
Sponzori (koji)	
Donatori (koji)	
Ostali izvori	
UKUPNI PRIHODI	

Ukupni troškovi za finansiranje realizacije programa:

VRSTA TROŠKOVA	JED. MERE	BROJ JED.	CENA po jedinici	UKUPNO
Direktni troškovi				
1. troškovi putovanja i dnevnice za lica koja neposredno učestvuju u realizaciji programa				
2. troškovi kupovine opreme i rekvizita				
3. troškovi smeštaja i ishrane				
4. troškovi kotizacije za učešće				
5. troškovi iznajmljivanja prostora, opreme i rekvizita				
6. honorari lica koja učestvuju u				

realizaciji programa				
7. transport opreme i rekvizita				
8. osiguranje (putno osiguranje i osiguranje od povreda)				
9. finansijske usluge (bankarske i knjigovodstvene)				
10. vize				
11. širenje informacija i komunikacije (marketing); nabavka propagandnog materijala				
12. prevod dokumenata				
13. štampanje publikacija i materijala				
14. antidoping edukacija				
15. revizije realizacije programa				
16. troškovi zarade privremeno zaposlenih stručnih lica na realizaciji programa (bruto zarada)				
17. sprovođenje javnih nabavki				
18. nabavka stručne literature i kompjuterskih programa				
Ukupni opravdani direktni troškovi				
Indirektni troškovi (maksimalno 15% od opravdanih direktnih troškova)				
Ostali troškovi (troškovi komunalnih usluga, PTT troškovi, internet, nabavka kancelarijskog materijala i sl.)				
Ukupni opravdani indirektni troškovi				
UKUPNO				

NAPOMENA: Navedeni finansijski plan programa sadrži moguće (dopuštene) finansijske troškove, u okviru kojih su navedeni dozvoljeni troškovi po vrstama troškova. Svaku vrstu troškova treba podeliti na podvrste (npr. 1. na 1.1, 1.2, 1.3), u zavisnosti od prirode troška. Na primer: troškove putovanja razdeliti prema vidu prevoza i da li je u zemlji ili inostranstvu; bruto zarade lica zaposlenih na realizaciji programa razdeliti prema nazivima radnih mesta, odnosno ulozi u realizaciji programa; honorare učesnika u realizaciji programa razdeliti prema programskim celinama u kojima su angažovani, odnosno ulozi u realizaciji programa itd. Budžet programa može biti priložen i kao posebna eksel tabela.

16.4. Dinamički plan korišćenja sredstava:

17. Kako će realizovanje programa biti medijski podržano:

18. Drugi podneti predlozi za finansiranje različitih programa nosioca programa iz javnih prihoda i sredstava međunarodnih (vladinih i nevladinih) organizacija:

19. Programi nosioca programa koji su u poslednje tri godine finansirani iz javnih prihoda i sredstava međunarodnih organizacija (naziv i visina sredstava):

20. Posebne napomene:

DEO 3**PRILOZI UZ PREDLOG PROGRAMA****Nosilac programa:**

Br.	Vrsta priloga (obaveznih)	Predlagač programa (označiti X)	Grad	Napomene
1.	propratno pismo			
2.	kopija rešenja o registraciji organizacije			
3.	tri primerka obrasca predloga programa			
4.	ce-de/fleš sa predlogom programa			
5.	kopija ugovora sa bankom o otvaranju računa			
6.	odluke o sufinansiranju programa ili potvrda namere o sufinansiranju programa			
7.	kopija statuta			
8.	kopija godišnjeg izveštaja i završnog računa za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu			
9.	pismo o namerama od izdavača ili medijskih kuća ukoliko je programom predviđeno besplatno štampanje ili objavljivanje određenih promotivnih materijala			
10.	izjava da ne postoje prepreke iz člana 118. st. 4. i 5. i člana 133. stav 5. Zakona o sportu			
11.	odluka nadležnog organa nosioca programa o podnošenju predloga programa			
12.	pozivno pismo za učešće na konferenciji, seminaru i sl.			
13.	izjava o partnerstvu popunjena i potpisana od strane svih partnera u programu			
14.	kopija rešenja o dodeli PIB-a (ako PIB nije sadržan u rešenju o registraciji)			
	Drugi prilazi			
1.	materijali koji ilustruju rad organizacije (reference)			
2.	pismo preporuke			

DEO 4

UPUTSTVA:

- Pri kreiranju programa i popunjavanju obrasca treba voditi računa da program mora da ispunjava uslove i kriterijume iz člana 118. Zakona o sportu („Službeni glasnik RS”, broj 10/16) i uslove i kriterijume iz Pravilnika o finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta („Službeni glasnik RS”, broj 64/16) i Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici.
- Predlog programa treba da prati propratno pismo u kome se navode najosnovnije informacije o organizaciji i predloženom programu (naziv, vremensko trajanje, finansijski iznos traženih sredstava). Propratno pismo potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje organizacije.
- Za nabavku dobara i usluga potrebnih za realizaciju programa mora se planirati sprovođenje javne nabavke u skladu sa zakonom.
- Za svaku oblast potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. tač. 4), 9), 11) i 15) Zakona o sportu podnosi se poseban program, odnosno za svaki program iz različite oblasti potreba i interesa građana mora se sačiniti poseban obrazac. U okviru obrasca u delu 2. tačka 7. (detaljan opis aktivnosti) posebno se označavaju i prikazuju samostalne programske celine, uključujući i samostalne programske celine koje se sastoje iz aktivnosti povezanih sa sportom dece.
- Nadležni nacionalni sportski savezi podnose predloge posebnih programa isključivo uz predloge godišnjih programa.
- Troškovi realizacije programa moraju biti u okviru svake vrste troškova razdvojeni na podvrste troškova, prema vrsti sa međuzbirom (npr. 1. putni troškovi – 1.1. putni troškovi u zemlji, 1.2. putni troškovi u inostranstvu, 1.3. dnevnice u zemlji, 1.4. dnevnice u inostranstvu, međuzbir Putni troškovi).
- Obavezno treba poštovati formu pri popunjavanju obrasca i ništa ne menjati u odnosu na već unet tekst u obrascu (nemojte brisati, menjati redosled pitanja i sl.). Program treba napisati tako što se u obrascu odgovara na postavljena pitanja – ništa se ne „podrazumeva”.
- Obrazac treba popuniti fontom ariel 10, bez proreda. Jedino dozvoljeno odstupanje je bold ili italik, ako se nađe za potrebno.
- Obrazac obavezno potpisati plavom hemijskom ili penkalom i staviti pečat.

IZJAVA:

1. Izjavljujem da smo upoznati i saglasni da Gradsko veće nije u obavezi da odobri i finansira predloženi program.
 2. Izjavljujem, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom obrascu i dokumentima podnetim uz ovaj obrazac istiniti, tačni i verodostojni.
 3. Izjavljujem da Gradsko veće može smatrati, u skladu sa Zakonom o sportu, da je predlog programa povučen ukoliko se ne odazovemo pozivu za zaključenje ugovora u roku od osam dana od dana poziva ili ne izvršimo tražena preciziranja i intervencije u predlogu programa.
- Mesto i datum: _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

**LICE OVLAŠĆENO ZA
ZASTUPANJE
PODNOŠIOCA PREDLOGA PROGRAMA**



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**TABELA VREDNOVANJA KVALITETA GODIŠNJIH I POSEBNIH PROGRAMA
ORGANIZACIJA U OBLASTI SPORTA**
kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta

Naziv programa: _____

Sekcija	Maks. rezultat	Ocena
1. Finansijski i operativni kapacitet	20	
1.1. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa	5	
1.2. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa (imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom)	5	
1.3. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim budžetom programa)	5	
1.4. Da li nosilac programa ima dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Konzistentnost programa sa opštim interesom u oblasti sporta utvrđenim Zakonom o sportu, Strategijom razvoja sporta i Programom razvoja sporta u Gradu	5	
2.2. U kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblasti sporta u Gradu	5	
2.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani subjekti koji su vezani za program, odnosno posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe – U kojoj kategoriji sporta se godišnji program realizuje	5	
2.4. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene i da li im program prilazi na pravi način	5	
2.5. Da li program poseduje dodatne kvalitete, kao što su: originalnost i inventivnost, zastupanje unapređenja bavljenja sportom u svim segmentima stanovništva, uvođenje strukturnih promena u oblasti sporta, briga o perspektivnim sportistima, omogućavanje dostizanja vrhunskih sportskih rezultata, omasovljenje ženskih sportskih organizacija	5	
3. Metodologija	30	
3.1. Da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima	5	
3.2. Koliko je kompaktan celokupan plan programa	5	
3.3. Da li je jasno definisan plan za praćenje i procenu ostvarivanja ciljeva i za procenu rezultata programa	5	
3.4. Da li je učešće partnera, ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno	5	

3.5. Da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv	5	
3.6. Da li predlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati	5	
4. Održivost programa	15	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, dugoročno unapređenje rada nosioca programa i razvoj sporta u Gradu	5	
4.2. Da li će program imati višestruki uticaj, uključujući mogućnost multiplikovanja i produžavanja rezultata aktivnosti kao i daljeg prenošenja pozitivnih iskustava	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati programa razvojno, institucionalno i finansijski održivi	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	10	
5.1. Da li je odnos između finansijskog plana programa, odnosno procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući	5	
5.2. Da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa	5	
Maksimalni ukupni rezultat	100	

Sekcija 1	
Sekcija 2	
Sekcija 3	
Sekcija 4	
Sekcija 5	
UKUPNO	

Komentar:

Datum _____

Potpis lica koje je izvršilo vrednovanje



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**TABELA VREDNOVANJA KVALITETA GODIŠNJEG PROGRAMA KATEGORISANIH
SPORTSKIH ORGANIZACIJA**
kojim se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta

Naziv programa: _____

Sekcija	Maks. rezultat	Ocena
1. Rang sportske organizacije	100	
- broj bodova koji ima sportska organizacija na osnovu izvršenog rangiranja za tekuću godinu	1–100	
2. Finansijski i operativni kapacitet	20	
2.1. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno iskustva u vođenju sličnih programa	5	
2.2. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljno stručnosti i tehničkog znanja za vođenje predloženog programa (imajući u vidu tip aktivnosti koje su predviđene programom)	5	
2.3. Da li nosilac programa i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje predloženim budžetom programa)	5	
2.4. Da li nosilac programa ima dovoljno stabilne i dovoljne izvore finansiranja	5	
3. Relevantnost	25	
3.1. Konzistentnost programa sa opštim interesom u oblasti sporta utvrđenim Zakonom o sportu i Strategijom razvoja sporta i Programom razvoja sporta u Gradu	5	
3.2. U kojoj meri program zadovoljava potrebe i uzima u obzir ograničenja koja postoje u oblasti sporta u Gradu	5	
3.3. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani subjekti koji su vezani za program, odnosno posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe – U kojoj kategoriji sporta se godišnji program realizuje	5	
3.4. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i dobro odmerene i da li im program prilazi na pravi način	5	
3.5. Da li program poseduje dodatne kvalitete, kao što su: originalnost i inventivnost, zastupanje unapređenja bavljenja sportom u svim segmentima stanovništva, uvođenje strukturnih promena u oblasti sporta, briga o perspektivnim sportistima, omogućavanje dostizanja vrhunskih sportskih rezultata, omasovljenje ženskih sportskih organizacija	5	
4. Metodologija	30	
4.1. Da li su planirane aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosledne ciljevima i očekivanim rezultatima	5	
4.2. Koliko je kompaktan celokupan plan programa	5	
4.3. Da li je jasno definisan plan za praćenje i procenu ostvarivanja ciljeva	5	

i za procenu rezultata program?		
4.4. Da li je učešće partnera, ciljne grupe i krajnjih korisnika i njihovo angažovanje u realizaciji programa dobro odmereno	5	
4.5. Da li je plan realizacije programa dobro razrađen i izvodljiv	5	
4.6. Da li predlog programa sadrži indikatore uspešnosti programa koji se mogu objektivno verifikovati	5	
5. Održivost programa	15	
5.1. Da li će aktivnosti predviđene programom imati konkretan uticaj na ciljne grupe, dugoročno unapređenje rada nosioca programa i razvoj sporta u Gradu	5	
5.2. Da li će program imati višestruki uticaj, uključujući mogućnost multiplikovanja i produžavanja rezultata aktivnosti kao i daljeg prenošenja pozitivnih iskustava	5	
6. Budžet i racionalnost troškova	10	
6.1. Da li je odnos između finansijskog plana programa, odnosno procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući	5	
6.2. Da li je predloženi trošak neophodan za implementaciju programa	5	
UKUPNO	200	

Sekcija 1	
Sekcija 2	
Sekcija 3	
Sekcija 4	
Sekcija 5	
Sekcija 6	
UKUPNO	

Komentar:

Datum _____

Potpis lica koje je izvršilo vrednovanje



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Naziv nosioca programa	
Telefon	
Faks	
I-mejl	
Adresa	
Lice ovlašćeno na zastupanje	
Rukovodilac programa	
Broj ugovora	

1. Vremenski period za koji se podnosi izveštaj:

Početak realizacije	
Završetak programa	

2. Kratak opis ciljeva programa koji je trebalo da budu postignuti (prema oblastima iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu):

3. U kojoj meri je program realizovan (realizovane aktivnosti navesti prema odobrenom programu i odobrenim programskim celinama, odnosno akcionom planu kod izgradnje / investicionog održavanja sportskih objekata):

4. Opis postignutih rezultata (prema oblastima iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu i programskim celinama):

5. Broj korisnika i struktura korisnika obuhvaćenih programom:

6. Neposredni učesnici u realizaciji programa:

6.1. Broj učesnika (ukupno i po kategorijama):

6.2. Tim koji je realizovao program:

6.3. Organizacije partneri koje su učestvovale u programu:

7. Realizacija finansijskog plana programa (finansijski izveštaj može biti podnet kao poseban prilog):

7.1. Prihodi

IZVOR PRIHODA	Iznos sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Nadležni sportski savez	
Sopstvena sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

7.2. Obračun troškova (svaki trošak mora biti dokumentovan priloženim fotokopijama računa (ili **dokumenat** koji su osnov za isplatu – ugovor, odluka nadležnog organa) izdatim na organizaciju nosioca programa i izvodima iz banke/trezora kojima se dokumentuju odgovarajuća plaćanja. Svaki trošak se označava odgovarajućim brojem od 1 i dalje. U obračun se upisuju naziv i vreme nastanka troška i svaki pojedinačni iznos. Dokumentacija koja se odnosi na utrošak sredstava mora da upućuje na konkretni trošak iz finansijskog plana programa).

SPECIFIKACIJA RASHODA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

	VRSTA TROŠKOVA	Broj računa/fakture po kojoj je izvršeno plaćanje	Naziv pr. lica kome je izvršeno plaćanje	Broj izvoda iz trezora i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	IZNOS
	OPRAVDANI DIREKTNİ TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA (po redosledu vrste troškova iz obrasca predloga godišnjeg, odnosno posebnog programa)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Direktni troškovi ukupno</i>					
	OPRAVDANI INDIREKTNİ TROŠKOVI NOSIOCA PROGRAMA					

1.	Zarada zaposlenih koji ne učestvuju neposredno u realizaciji programa					
2.	Ostali troškovi					
	<i>Indirektni troškovi ukupno</i>					
UKUPNO:						

7.3. Dugovi (izdaci za realizaciju programa koji nisu pokriveni, prema visini i vrsti):

1. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa:

9. Ocena revizora

Datum _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

Datum prijema izveštaja	
Izveštaj pregledao i ocenio	
Izveštaj prihvaćen i pozitivno ocenjen	DA NE
Datum	
Potpis službenog lica Grada	



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

**ZAVRŠNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA
IZGRADNJE, OPREMANJA, ODRŽAVANJA SPORTSKOG OBJEKTA**

Naziv programa	
Naziv nosioca programa	
Telefon	
Faks	
I-mejl	
Adresa	
Rukovodilac programa	
Broj ugovora	

1. Vremenski period za koji se podnosi izveštaj:

Početak realizacije	
Završetak programa	

2. Kratak opis ciljeva programa koji je trebalo da budu postignuti (prema oblastima iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu):

3. U kojoj meri je program realizovan:

4. Opis postignutih rezultata (prema oblastima iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu i programskim celinama):

5. Broj korisnika i struktura korisnika obuhvaćenih programom:

6. Realizacija budžeta programa (*finansijski izveštaj kojim je obuhvaćen ukupan iznos sredstava – od izrade glavnog projekta do pribavljanja upotrebne dozvole, može biti podnet kao poseban prilog*):

7. Izvori finansiranja

IZVOR	Iznos sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Sportski savez	
Sopstvena sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

8. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa:

Datum _____

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

ODGOVORNO LICE

Datum prijema izveštaja	
Izveštaj pregledao i ocenio	
Izveštaj prihvaćen i pozitivno ocenjen	DA NE
Datum	
Potpis službenog lica opštine/grada	

Obrazac 9

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

PERIODIČNI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Naziv nosioca programa	
Telefon	
Faks	
I-mejl	
Adresa	
Lice ovlašćeno na zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Period za koji se podnosi izveštaj:

Početak realizacije	
Završetak faze	
Planirani kraj programa	
Procenjeni kraj programa	

2. U kojoj meri je program realizovan (realizovane i planirane aktivnosti navesti prema odobrenom programu i odobrenim programskim celinama, odnosno akcionom planu kod izgradnje/investicionog održavanja sportskih objekata):

Oblast potreba i interesa građana iz člana 137. stav 1. Zakona o sportu: _____

AKTIVNOSTI REALIZOVANE U PERIODU IZVEŠTAVANJA						
Programska celina: _____						
RB akt.	Aktivnost	Učesnik	Period sprovođenja aktivnosti		RB rezult.	Rezultat
			Datum početka	Datum završetka		
1.	(Naziv samostalne programske celine)					
1.1	(Aktivnost)		dd.mm.gggg	dd.mm.gggg	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

AKTIVNOSTI PLANIRANE U NAREDNOM PERIODU					
RB akt.	Aktivnost	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	RB rezult.	Rezultat
1.	<i>(Naziv samostalne programske celine)</i>				
1.1	<i>(Aktivnost)</i>	dd.mm.gggg	dd.mm.gggg	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa; uočeni rizici za dalju realizaciju programa; zahtevi za promenama:

3.1. Opis problema

3.2. Uočeni rizici

3.3. Zahtevi/predlozi za promene

4. Sredstava koja su obezbeđena za realizaciju programa:

IZVOR PRIHODA	Izvor sredstava
Grad	
Republika Srbija	
Autonomna pokrajina	
Sportski savez	
Sopstvena sredstva za realizaciju programa	
Sponzorstvo	
Donatorstvo	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

5. Troškovi, odnosno rashodi na realizaciji programa

Obračun troškova (Svaka vrsta troškova se označava odgovarajućim brojem od 1 i dalje. U obračun se upisuju naziv i vreme nastanka troška i svaki pojedinačni iznos.)

SPECIFIKACIJA RASHODA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

	VRSTA TROŠKOVA	Broj računa/fakture po kojoj je izvršeno plaćanje	Naziv pr. lica kome je izvršeno plaćanje	Broj izvoda iz trezora i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	IZNOS
	OPRAVDANI DIREKTNI TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA (po redosledu vrste troškova iz obrasca predloga godišnjeg, odnosno posebnog programa)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Direktni troškovi ukupno</i>					
	OPRAVDANI INDIREKTNI TROŠKOVI NOSIOCA PROGRAMA					

1.	Zarada zaposlenih koji ne učestvuju neposredno u realizaciji programa					
2.	Ostali troškovi					
	<i>Indirektni troškovi ukupno</i>					
						UKUPNO:

Datum:

M. P.

RUKOVODILAC PROGRAMA

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE NOSIOCA PROGRAMA



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

VREDNOVANJE (OCENA) PREDLOŽENOG PROGRAMA

1. Podaci o programu

Naziv nosioca program	
Naziv programa	
Oblast iz člana 137. stav 1. Zakona	
Vrsta programa	GODIŠNJI – POSEBNI
Broj predmeta	

2. Obustavljanje vrednovanja (evaluacije) predloga programa zbog formalnih/administrativnih nedostataka (popunjava se samo ako postoje propisani razlozi)

R. br.	OBUSTAVLJA SE DALJE VREDNOVANJE PREDLOGA PROGRAMA ZBOG SLEDEĆIH FORMALNIH/ADMINISTRATIVNIH NEDOSTATAKA	
1.		
2.		
	Datum:	
	Potpis ovlašćenog lica jedinice lokalne samouprave:	

3. Obustavljanje vrednovanja predloga programa zbog nezadovoljavajućih finansijskih i operativnih kapaciteta nosioca programa ili zbog nezadovoljavajućeg značaja programa

4. Preliminarna ocena programa sa stanovišta kvaliteta programa

4.1. Opisna ocena

4.2. Da li zahteva dodatne pregovore?

5. Konačan predlog u vezi s odobrenjem programa

Da li se predlaže odobrenje programa	DA	NE
Visina traženih sredstava		
Visina sredstava koja se predlaže		
Potpisi članova Stručne komisije	1. 2. 3.	

Kratak komentar:

STRUČNA KOMISIJA

Predsednik

6. Odluka o odobrenju programa

Da li se odobrava program	DA	NE
Visina odobrenih sredstava		
Rokovi za uplatu sredstava (rate – vreme i visina)	1. rata do _____ Visina: _____ 2. rata do _____ Visina: _____ 3. rata do _____ Visina: _____	
Broj i datum rešenja		
Broj i datum ugovora		

Datum _____

SLUŽBENO LICE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

SLUŽBENA ZABELEŠKA:

Potpis lica koje je sačinilo službenu zabeležku

Datum:



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
GRAD SUBOTICA

IZJAVA O PARTNERSTVU

NAZIV PROGRAMA:

NOSILAC PROGRAMA:

Svojim potpisom potvrđujemo sledeće:

- Upoznati smo sa predlogom programa i razumeli smo svoju ulogu u programu, te obaveze koje proizilaze iz istog ukoliko bude odobren za finansiranje.
- Svojim kapacitetima (ljudskim i materijalnim) možemo obezbediti uspešno sprovođenje aktivnosti u koje ćemo biti uključeni i za koje ćemo biti odgovorni.
- Saglasni smo da nosilac programa bude nosilac programskih aktivnosti, upravlja programom, te u slučaju da program bude odobren, potpiše ugovor sa Gradom, kao i eventualni aneks ugovora.
- Preuzimamo obavezu redovnog planiranja i izveštavanja u programskom i finansijskom segmentu programa prema nosiocu programa, a u skladu sa zahtevima iz ugovora potpisanog između Grada Subotice i nosioca programa.
- Nosiocu programa i Gradu Subotici ćemo omogućiti superviziju svih programskih aktivnosti, kao i finansijskog poslovanja u vezi sa ovim programom.

Organizacija – partner:	
Zastupnik:	
Funkcija:	
Potpis:	
Datum, mesto, pečat:	

NAPOMENA: Izjava o partnerstvu treba biti potpisana i dostavljena uz aplikacioni formular za sve ključne partnere na programu

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 138. stav 2. Zakona o sportu («Službeni glasnik RS», br.10/16), koji utvrđuje jedinica lokalne samouprave preko nadležnih organa uređuje bliže uslove, kriterijume i način i postupak dodele sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave, odnosno odobrenje programa za zadovoljavanje potreba građana u oblasti sporta na teritoriji jedinice lokalne samouprave i način javnog objavljivanja podataka o predloženim programima za finansiranje, odobrenim programima i realizaciji odobrenih programa i člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka, i «Službeni list Grada Subotice», 46/11 i 15/13), prema kojem Skupština grada, u skladu sa zakonom, donosi propise i druge opšte akte.

Razlozi za donošenje: Članom 138. stav 2. Zakona o sportu («Službeni glasnik RS», br. 10/16) utvrđena je obaveza donošenja akta kojim se uređuju bliži uslovi, kriterijum, način i postupak i druga pitanja vezana za dodelu sredstava iz budžeta jedinice lokalne samouprave za zadovoljavanje opšteg interesa građana Grada Subotice u oblasti sporta. Stav 1. istog člana propisuje da se odredbe Zakona o sportu i podzakonskih akata donetih na osnovu tog zakona, koje se odnose na uslove, kriterijume i način odobrenja programa i projekata, odnosno finansiranje delatnosti kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta, zaključenje ugovora, podnošenje izveštaja, kontrolu realizacije i obavezu vraćanja dobijenih sredstava shodno primenjuju i na programe, odnosno delatnosti kojima se zadovoljavaju potrebe građana u oblasti sporta u jedinici lokalne samouprave.

Ministarstvo omladine i sporta je u skladu sa Zakonom o sportu, donelo Pravilnik o odobravanju i finansiranju programa kojima se ostvaruje opšti interes u oblasti sporta («Službeni glasnik RS», br. 64/16).

Predlog Pravilnika o odobravanju i finansiranju programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u gradu Subotici sačinjen je na osnovu navedenih Odredaba Zakona o sportu i podzakonskih akata donetih na osnovu istog. Sastavni deo Pravilnika su obrazci koji se podnose prilikom podnošenja predloga godišnjih i posebnih programa kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi građana u oblasti sporta u Gradu od strane ovlašćenih sportskih organizacija, obrasci na kojima se podnose izveštaji i obrasci koje se primenjuju prilikom vrednovanja podnetih prijavi.

Razlog za stupanje na snagu ovog Pravilnika narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Grada Subotice» sadržan je u hitnosti potrebe postupanja u skladu sa primedbama Državne revizorske institucije na postojeće opšte akte kojima se reguliše ova oblast i usklađivanje istih sa Zakonom o sportu i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog zakona.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Pravilnika u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioci: Gradsko veće Grada Subotice, Gradonačelnik Grada Subotice, Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice, Sekretarijat za finansije Gradske uprave Grada Subotice, Sportski savez Grada Subotice i organizacije u oblasti sporta na teritoriji Grada Subotice

Sredstva potrebna za realizaciju: Za realizaciju odredaba ove odluke određena su sredstva Odlukom o budžetu Grada Subotice.