

Temeljem članka 59. stavak 1. i članka 66. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07, 83/14-dr. zakon i 101/16-dr. zakon) i članka 33. stavak 1. točka 6) i članka 66. stavak 1. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ...sjednici održanoj dana 2017. godine, donijela je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice

Članak 1.

U Odluci o Gradskoj upravi Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice”, br. 18/17-pročišćeni tekst) članak 9. mijenja se i glasi:

„Unutarnje jedinice Gradske uprave formiraju se kao osnovne i uže unutarnje jedinice.

Osnovne unutarnje jedinice su tajništvo, kabinet i odjel.

Uže unutarnje jedinice su služba i odsjek.

Za obavljanje određenih poslova Gradske uprave izvan sjedišta formiraju se mjesni uredi.“

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. poslije riječi: „tajništva“ točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: „kabinet i odjel“.

Poslije stavka 3. dodaju se st. 4-7. koji glase:

„Kabinetom rukovodi šef kabineta, koji organizira rad kabineta, brine o pravilnom rasporedu poslova i izvršavanju radnih dužnosti zaposlenih.

Šef kabineta je odgovoran za rad i zakonito i pravodobno obavljanje poslova kabineta.

Odjelom rukovodi šef odjela, koji organizira rad odjela, brine o pravilnom rasporedu poslova i izvršavanju radnih dužnosti zaposlenih.

Šef odjela je odgovoran za rad i zakonito i pravodobno obavljanje poslova odjela.“

Članak 3.

U članku 11. stavak 2. poslije riječi: „služba“ stavlja se točka, a zarez i riječi: „kabinet i ured“ brišu se.

Članak 4.

Članak 13. briše se.

Članak 5.

Članak 14. briše se.

Članak 6.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Odsjek se može formirati u tajništvu i službi.“

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„U Gradskoj upravi formiraju se sljedeće osnovne ustrojbene jedinice:

1. Tajništvo za financije,
2. Tajništvo lokalne porezne administracije
3. Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove,
4. Tajništvo za društvene djelatnosti,
5. Tajništvo za građevinarstvo,
6. Tajništvo za imovinsko-pravne poslove,
7. Tajništvo za gospodarstvo, lokalni ekonomski razvitak i turizam,
8. Tajništvo za poljoprivredu i zaštitu okoliša,

9. Tajništvo za komunalne poslove, energetiku i promet,
10. Tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove,
11. Tajništvo za investicije i razvitak,
12. Kabinet gradonačelnika i
13. Odjel za ljudske resurse.

Članak 8.

U članku 28. stavak 1. poslije alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:
„- poslove inspekcijskog nadzora u području turizma,“.

Članak 9.

Poslije članka 31. dodaju se podnaslovi i članci 31a i 31b koji glase:

„Kabinet gradonačelnika

Članak 31a

U Kabinetu gradonačelnika vrše se sljedeći poslovi:

- pripremanje i koordiniranje aktivnosti gradonačelnika,
- praćenje priopćenja i informacija objavljenih u medijima o radu tijela Grada,
- suradnja s inozemnim subjektima (međunarodne aktivnosti, regionalni i prekogranični kontakti, bilateralna i multilateralna suradnja),
- izrada nacrtu financijskih planova u proceduri pripreme proračuna Grada i praćenje zakonitog i namjenskog korištenja sredstava proračuna koji su u nadležnosti Kabineta.

Odjel za ljudske resurse

Članak 31b

Odjel za ljudske resurse vrši sljedeće poslove:

- stručne i tehničke poslove u postupku zapošljavanja i izbora kandidata,
- pripremu prijedloga kadrovskog plana,
- organiziranje stručnog usavršavanja službenika,
- procjenu učinaka provedenih obuka,
- analizu potreba za obukom i dodatnim obrazovanjem svakog službenika,
- pripremu prijedloga godišnjeg Programa stručnog usavršavanja službenika i prijedloga financijskog plana za izvršavanje godišnjeg Programa stručnog usavršavanja,
- analizu rezultata i praćenje učinaka ocjenjivanja službenika,
- vođenje kadrovske evidencije i personalnih dosjea zaposlenih,
- ostale poslove od značaja za karijerni razvoj službenika,
- pripremu svih akata vezanih za ostvarivanje prava i obveza zaposlenih,
- sudjeluje u izradi nacrtu financijskih planova u proceduri pripreme proračuna Grada.“

Članak 10.

U članku 32. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pomoćnici gradonačelnika koje, sukladno zakonu i Statutu, imenuje gradonačelnik, ustrojbeno pripadaju Gradskoj upravi - Kabinetu gradonačelnika.“

Članak 11.

U članku 33. stavak 1. poslije riječi: „Načelnik“ dodaju se riječi: „Gradske uprave (u daljnjem tekstu: načelnik)“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za načelnika može biti imenovana osoba koje ima stečeno visoko obrazovanje iz znanstvenog područja pravnih znanosti na osnovnom akademskom studiju u opsegu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskom studiju, master strukovnom studiju, specijalističkom akademskom studiju, specijalističkom

strukovnom studiju, odnosno na osnovnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkom studiju na fakultetu, položen državni stručni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.“

Članak 12.

Poslije članka 33. dodaje se novi članak 33a koji glasi:

„Članak 33a

Ukoliko nije imenovan načelnik, kao ni njegov zamjenik, do imenovanja načelnika, kao i kada načelnik nije u mogućnosti obavljati dužnost dulje od 30 dana, Gradsko vijeće može imenovati vršitelja dužnosti – službenika koji ispunjava utvrđene uvjete za radno mjesto službenika na položaju, koji će obavljati poslove načelnika, najdulje na tri mjeseca, bez provedbe javnog natječaja.

Ukoliko službenik na položaju nije imenovan, javni natječaj za popunjavanje položaja se oglašava u roku od 15 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju da se javni natječaj ne okonča imenovanjem na položaj, status vršitelja dužnosti može se produljiti najdulje još tri mjeseca.“

Članak 13.

U članku 35. stavak 1. točka 8. mijenja se i glasi:

„8. daje posebna ovlaštenja tajnicima tajništava, šefu kabineta i šefu odjela za potpisivanje akata iz nadležnosti tajništva, kabineta i odjela odnosno zaposlenima Gradske uprave koji donose rješenja u upravnom postupku,“.

Točka 13. mijenja se i glasi:

„13. donosi opće akte kojima se uređuju prava i dužnosti službenika i namještenika Gradske uprave,“.

Članak 14.

Poslije članka 37. dodaju se članci 37a, 37b, 37v i 37g koji glase:

„Članak 37a

Radom Kabineta gradonačelnika rukovodi Šef kabineta gradonačelnika.

Šefa Kabineta gradonačelnika raspoređuje načelnik.

Članak 37b

Šef Kabineta gradonačelnika:

1. rukovodi radom Kabineta gradonačelnika, organizira i usmjerava rad zaposlenih u Kabinetu gradonačelnika,
2. brine i odgovara za pravilnu primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Kabineta gradonačelnika,
3. brine i odgovara za zakonito i namjensko trošenje sredstava proračuna za funkcije i korisnike koji su u nadležnosti Kabineta gradonačelnika,
4. donosi i potpisuje akta iz nadležnosti Kabineta gradonačelnika, po posebnom ovlaštenju načelnika.
5. brine o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih u Kabinetu gradonačelnika,
6. daje prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka načelniku protiv službenika ili namještenika u Kabinetu za povredu radnih obveza i dužnosti i
7. vrši i druge poslove po nalogu gradonačelnika i načelnika.

Šef kabineta za svoj rad i rad Kabineta odgovoran je gradonačelniku i načelniku.

Članak 37v

Radom Odjela za ljudske resurse rukovodi Šef odjela.

Šefa odjela raspoređuje načelnik.

Članak 37g

Šef Odjela za ljudske resurse:

1. rukovodi radom Odjela za ljudske resurse, organizira i usmjerava rad zaposlenih u Odjelu za ljudske resurse,

2. brine i odgovara za pravilnu primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Odjela za ljudske resurse,
3. brine i odgovara za zakonito i namjensko trošenje sredstava proračuna za funkcije koje su u nadležnosti Odjela za ljudske resurse,
4. donosi i potpisuje akte iz nadležnosti Odjela, po posebnom ovlaštenju načelnika,
5. brine o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih u Odjelu za ljudske resurse,
6. daje prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka Načelniku protiv zaposlenog u Odjelu za ljudske resurse za povredu radnih obveza i dužnosti i
7. vrši i druge poslove po nalogu načelnika.

Šef odjela za ljudske resurse za svoj rad i rad Odjela za ljudske resurse odgovoran je načelniku.“

Članak 15.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Radom službe rukovodi šef službe.

Radom Komunalne policije rukovodi načelnik Komunalne policije.

Šef može imati zamjenika, sukladno aktu kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Gradskoj upravi.

Šefa službe, načelnika Komunalne policije i zamjenika šefa službe raspoređuje načelnik.

Iznimno, radom službe rukovodi neposredno tajnik tajništva, ukoliko je to aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Gradske uprave tako uređeno.“

Članak 16.

Članak 40. briše se.

Članak 17.

Članak 41. briše se.

Članak 18.

U članku 43. stavak 4. poslije riječi: „Načelnika“ zarez i riječi: „odnosno, u Kabinetu gradonačelnika, šefu kabineta i načelniku“ brišu se.

Članak 19.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„O pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u prvom stupnju u Gradskoj upravi odlučuje načelnik.“

Članak 20.

Poslije članka 54. dodaje se članak 54a koji glasi:

„O pravima, obvezama i odgovornostima službenika u drugom stupnju u Gradskoj upravi odlučuje Žalbeno povjerenstvo.“

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 59. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, br. 129/07, 83/14-dr. zakon i 101/16-dr. zakon) prema kojem akt o ustrojstvu općinske uprave donosi skupština općine na prijedlog općinskog vijeća i članak 66. stavak 3 istoga Zakona prema kojem odredbe Zakona koji se odnose na skupštinu općine primjenjuju na gradsku skupštinu, kao i članak 33. stavak 1. točka 6) Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica”, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice”, br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte i članak 66. stavak 1. Statuta prema kojem akt o ustrojstvu Gradske uprave donosi Skupština grada na prijedlog Gradskog vijeća.

Razlozi za donošenje: Izmjeni i dopuni Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice pristupa se iz razloga postupanja po naloženim mjerama upravnog inspektora Upravnog inspektorata Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave koji je u srpnju 2017. godine vršio redoviti inspekcijski nadzor u Gradskoj upravi. Tom prilikom je ukazano da iz razloga radno-pravnog statusa zaposlenih u Kabinetu gradonačelnika i posebnog značaja poslova upravljanja ljudskim resursima za sve ustrojbene jedinice u Gradskoj upravi ove ustrojbene jedinice se formiraju kao posebne ustrojbene jedinice, a ne u okviru nekih drugih već formiranih ustrojbenih jedinica.

Zapisnikom o provedenom redovitom inspekcijskom nadzoru Gradske uprave grada Subotice broj 038-038-55/2017-02 od 2. kolovoza 2017. godine naređeno je da se poduzmu mjere da se odluka o ustrojstvu Gradske uprave uskladi s odredbama Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave u dijelu koji se odnosi na rukovođenje upravom, odnosno u dijelu imenovanja na položaj, uvjeta za imenovanje na položaj i imenovanja vršitelja dužnosti, zaštite prava službenika, izdvajanja Kabineta gradonačelnika i poslova za upravljanje ljudskim resursima u posebne samostalne ustrojbene jedinice.

Postupajući po mjerama upravnog inspektora sastavljen je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Gradskoj upravi te se predlaže njeno donošenje u tekstu kako je dano.

Izvršitelj: Gradska uprava Grada Subotice.

Sredstva potrebna za izvršenje: Za izvršenje ove odluke nije potrebno koristiti proračunska sredstva.