

Temeljem članka 8. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br.18/10) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br. 26/08 i 27/08 - ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana2017. godine, donijela je

O D L U K U

o osnivanju Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica

Članak 1.

Utvrđuje se da je Rješenjem Narodnog odbora Stari grad - sreza subotičkog broj 06-13/5152/2-1958 od 22. srpnja 1958. godine osnovan Dječji vrtić kao proračunska ustanova za predškolsku djecu, te da je rješenjem Skupštine općine Subotica broj 04/4-9673/1-70 od 25. studenog 1970. godine dana suglasnost na spajanje u Dječju ustanovu „Naša radost“.

Članak 2.

Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Subotice.

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljnjem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština).

Ustanova je ustrojena s više od sto odgojnih skupina, uz suglasnost nadležnog tijela, sukladno zakonu.

Članak 3.

Naziv Ustanove je:

Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica

Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka

Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica.

Sjedište Ustanove je u Subotici u ulici Antona Aškerca broj 3.

Članak 4.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

85.10 - Predškolsko obrazovanje, kao pretežitu djelatnost,
a ostale djelatnosti su:

88.91 - Djelatnost dnevne skrbi o djeci,

85.51 - Sportsko i rekreativno obrazovanje,

85.59 - Ostalo obrazovanje,

32.40 - Proizvodnja igara i igračaka,

58.14 - Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja,

56.29 - Usluge pripremanja i posluživanja hrane,

56.30 - Usluge pripremanja i posluživanja pića,

10.71 - Proizvodnja kruha, svježeg peciva i kolača.

U vršenju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova obavlja stručne poslove sukladno zakonu.

Članak 5.

Ustanova je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koja ima temeljem zakona i ove Odluke.

Za svoje obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Ustanova ima račun kod Uprave za riznicu, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove utvrđuje se statutom Ustanove.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje svoje djelatnosti Ustanova stječe iz proračuna Grada, sukladno zakonu.

Ustanova može ostvariti i vlastite prihode na temelju proširene djelatnosti, kao i druge prihode sukladno zakonu.

U proračunu Grada Subotice osiguravaju se sredstva za dio ekonomske cijene obrazovanja i odgoja djece koja obuhvaća ostale tekuće rashode, a temeljem utvrđene ekonomske cijene.

U proračunu Grada Subotice osiguravaju se sredstva i za:

1) ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (poludnevni i cjelodnevni boravak, prehrana, njega i preventivna zaštita djece predškolske dobi) u visini do 80% od ekonomske cijene po djetetu, uključujući u cijelosti sredstva za plaće, naknade i druge primitke, socijalne doprinose na teret poslodavca, otpremnine, kao i pomoć zaposlenima u predškolskoj ustanovi, rashode za pripremni predškolski program osim onih za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Republike Srbije i ostale tekuće rashode;

2) ostvarivanje dodatne potpore djetetu i učeniku sukladno mišljenju Interresornog povjerenstva, osim onih za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Republike Srbije;

3) stručno usavršavanje zaposlenih;

4) jubilarne nagrade i pomoć zaposlenima;

5) prijevoz: djece i njihovih pratilaca radi pohađanja pripremnog predškolskog programa na udaljenosti većoj od dva kilometra, prijevoz, smještaj i prehranu djece sa smetnjama u razvoju i invaliditetom i njihovih pratilaca, bez obzira na udaljenost mjesta stanovanja od ustanove;

6) prijevoz zaposlenih;

7) kapitalne izdatke;

8) zaštitu i sigurnost djece;

9) druge tekuće rashode, osim onih za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Republike Srbije;

10) plaćanja na temelju izvršnih presuda donesenih pred nadležnim sudovima u sporovima u svezi s ovim člankom.

U proračunu Republike Srbije osiguravaju se sredstva za:

1) ostvarivanje pripremnog predškolskog programa u godini pred polazak u školu u trajanju od četiri sata, u sjedištu i izvan sjedišta ustanove;

2) ostvarivanje predškolskog programa za rad s djecom sa smetnjama u razvoju i invaliditetom;

3) ostvarivanje predškolskog programa za rad s djecom na bolničkom liječenju.

Članak 7.

Skupština ima pravo tražiti podnošenje godišnjih izvješća o radu i ostvarivanju djelatnosti, a po potrebi i druga izvješća.

Članak 8.

Ustanova je dužna:

- tražiti suglasnost Skupštine na Statut Ustanove;
- u ostvarivanju svoje djelatnosti postupati po nalogima Grada;
- tražiti suglasnost Skupštine na odluku o statusnoj promjeni;
- tražiti suglasnost Skupštine i tijela APV nadležnog za poslove obrazovanja na odluku o promjeni naziva ili sjedišta Ustanove;
- tražiti suglasnost tijela APV nadležnog za poslove obrazovanja za proširenje djelatnosti Ustanove;
- tražiti suglasnost od gradonačelnika na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove;
- tražiti suglasnost Gradskog vijeća na utvrđeni početak i završetak radnog vremena u Ustanovi;
- podnijeti prijedlog Gradskom vijeću za donošenje Rješenja o utvrđivanju broja djece u odgojnim skupinama obuhvaćene predškolskim obrazovanjem,
- podnijeti prijedlog nadležnom tijelu osnivača za donošenje odluke o mreži dječjih vrtića u ustanovama na području grada za svoj djelokrug rada.

Članak 9.

Odluku o utvrđivanju ekonomske cijene programa odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Tijelo upravljanja - Upravni odbor,
2. Tijelo rukovođenja - ravnatelj Ustanove,
3. Stručna i savjetodavna tijela sukladno zakonu o osnovama sustava obrazovanja i odgoja i općem aktu Ustanove.

Članak 11.

Upravni odbor ima devet članova uključujući i predsjednika.

Članove Upravnog odbora Ustanove imenuje i razrješava skupština, a predsjednika biraju članovi većinom glasova od ukupnoga broja članova tijela upravljanja.

Upravni odbor čine po tri predstavnika zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave.

Predstavnici zaposlenih, roditelja i jedinice lokalne samouprave predlažu se, imenuju i razrješavaju na način utvrđen zakonom.

Predstavnici jedinice lokalne samouprave imenuju se i razrješavaju uz pribavljeno mišljenje odgovarajućeg nacionalnog vijeća nacionalne manjine na čijem jeziku se obavlja obrazovno-odgojni rad u ustanovi.

Upravni odbor ustanove:

1) donosi statut, pravila ponašanja u ustanovi i druge opće akte i daje suglasnost na akt o ustrojstvu i sistematizaciji poslova;

2) donosi predškolski, školski, odnosno odgojni program (u daljnjem tekstu: program obrazovanja i odgoja), razvojni plan, godišnji plan rada, usvaja izvješća o njihovom ostvarivanju, vrjednovanju i samovrjednovanju;

3) utvrđuje prijedlog financijskog plana za pripremu proračuna Republike Srbije;

4) donosi financijski plan ustanove, sukladno zakonu;

5) usvaja izvješće o poslovanju, godišnji obračun i izvješće o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;

6) raspisuje natječaj za izbor ravnatelja ustanove;

7) daje mišljenje i predlaže ministru izbor ravnatelja ustanove;

8) zaključuje s ravnateljem ustanove ugovor;

9) odlučuje o pravima i obvezama ravnatelja ustanove;

10) donosi odluku o proširenju djelatnosti ustanove;

11) razmatra poštovanje općih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i odgoja i standarda postignuća i poduzima mjere za poboljšanje uvjeta rada i ostvarivanje obrazovno-odgojnog rada;

12) donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izvješće o njegovu ostvarivanju;

13) odlučuje po žalbi na rješenje ravnatelja;

14) obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnutku i statutu.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjedinicama upravnog odbora nazoči i sudjeluje u njihovu radu predstavnik sindikata u ustanovi, bez prava odlučivanja.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti upravni odbor odgovara tijelu koje ga imenuje.

Članak 12.

Mandat upravnog odbora traje četiri godine.

Postupak za predlaganje, imenovanje i razrješanje članova upravnog odbora vrši se sukladno zakonu.

Članak 13.

Ravnatelj rukovodi radom ustanove.

Ravnatelj ustanove može biti osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Ravnatelja ustanove imenuje ministar, na razdoblje od četiri godine.

Ravnatelja ustanove čije sjedište se nalazi na području Autonomne pokrajine Vojvodine imenuje ministar, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog tijela autonomne pokrajine.

Ravnatelj ustanove bira se temeljem natječaja.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravni odbor ustanove.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje se najranije šest mjeseci, a najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

S obzirom na to da se u Ustanovi obrazovno-odgojni rad obavlja i na jeziku nacionalnih manjina, Upravni odbor pribavlja mišljenje odgovarajućeg nacionalnog vijeća nacionalne manjine.

Upravni odbor formira povjerenstvo za izbor ravnatelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje ima neparni broj članova i provodi postupak za izbor ravnatelja, i to: obradu natječajne dokumentacije, utvrđuje ispunjenost zakonom propisanih uvjeta za izbor ravnatelja, obavlja intervju s kandidatima i pribavlja mišljenje odgojno-obrazovnog vijeća o prijavljenim kandidatima.

Mišljenje vijeća iz stavka 9. ovoga članka daje se na posebnoj sjednici kojoj nazoče svi zaposleni i koji se izjašnjavaju o svim kandidatima tajnim izjašnjavanjem.

Bliži uvjeti o broju članova, sastavu i načinu formiranja Povjerenstva uređuju se općim aktom ustanove.

Osim utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izbor ravnatelja, Povjerenstvo cijeni i dokaz o rezultatu stručno-pedagoškog nadzora u radu kandidata (izvješće prosvjetnog savjetnika).

Ukoliko se na natječaj prijavila osoba koja je prethodno obavljala dužnost ravnatelja ustanove, dužna je dostaviti rezultate stručno-pedagoškog nadzora ustanove i ocjenu vanjskog vrednovanja.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku za izbor ravnatelja, koji sadrži dostavljenu dokumentaciju kandidata i potrebna mišljenja i dostavlja ih Upravnom odboru u roku od osam dana od dana završetka postupka.

Upravni odbor, temeljem izvješća, sastavlja obrazloženu listu svih kandidata koji ispunjavaju uvjete i prijedlog za izbor ravnatelja, koje zajedno s izvješćem Povjerenstva dostavlja ministru u roku od osam dana od dana dostavljanja izvješća Povjerenstva.

Članak 14.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i za uspješno obavljanje djelatnosti ustanove.

Ravnatelj za svoj rad odgovara ministru, nadležnom tijelu Autonomne pokrajine Vojvodine i upravnom odboru.

Osim poslova utvrđenih zakonom i statutom ustanove, ravnatelj:

- 1) planira i organizira ostvarivanje programa obrazovanja i odgoja i svih aktivnosti ustanove;
- 2) je odgovoran za osiguravanje kvalitete, samovrednovanje, stvaranje uvjeta za provedbu vanjskog vrednovanja, ostvarivanje standarda postignuća i unaprjeđivanje kvalitete obrazovno-odgojnog rada;
- 3) je odgovoran za ostvarivanje razvojnog plana ustanove;
- 4) odlučuje o korištenju sredstava utvrđenih financijskim planom i odgovara za odobravanje i namjensko korištenje tih sredstava, sukladno zakonu;
- 5) surađuje s tijelima jedinice lokalne samouprave, organizacijama i udrugama;
- 6) pruža potporu u stvaranju ambijenta za ostvarivanje poduzetničkog obrazovanja i poduzetničkih aktivnosti učenika;
- 7) organizira i vrši instruktivno-pedagoški uvid i prati kvalitetu obrazovno-odgojnog rada i pedagoške prakse i poduzima mjere za unaprjeđivanje i usavršavanje rada nastavnika, odgojitelja i stručnih suradnika;
- 8) planira i prati stručno usavršavanje zaposlenih i provodi postupak za stjecanje zvanja nastavnika, odgojitelja i stručnih suradnika;
- 9) je odgovoran za regularnost provedbe svih ispita u ustanovi sukladno propisima;
- 10) poduzima mjere u slučajevima povreda zabrane fizičkog, psihičkog, socijalnog, seksualnog, digitalnog i svakog drugog nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja zaposlenog, djeteta, roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika ili treće osobe u ustanovi i zabrane stranačkog organiziranja i djelovanja i korištenja prostora ustanove u te svrhe;
- 11) poduzima mjere radi izvršavanja naloga prosvjetnog inspektora i prijedloga prosvjetnog savjetnika, kao i drugih inspekcijskih tijela;
- 12) je odgovoran za pravodoban i točan unos i održavanje ažurnosti baze podataka o ustanovi u okviru jedinstvenog informacijskog sustava prosvjete;
- 13) obavezan je pravodobno informirati zaposlene, djecu, učenike i roditelje, odnosno druge zakonske zastupnike, stručna tijela i tijela upravljanja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove u cjelini;
- 14) saziva i rukovodi sjednicama odgojno-obrazovnog, nastavničkog, odnosno pedagoškog vijeća, bez prava odlučivanja;
- 15) formira stručna tijela i timove, usmjerava i usklađuje rad stručnih tijela u ustanovi;

16) surađuje s roditeljima, odnosno drugim zakonskim zastupnicima djece i učenika ustanove i vijećem roditelja;

17) podnosi izvješće tijelu upravljanja, najmanje dva puta godišnje, o svom radu i radu ustanove;

18) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima učenika i zaposlenih, sukladno ovom i drugom zakonu

19) donosi opći akt o ustrojstvu i sistematizaciji poslova, sukladno zakonu;

20) osigurava uvjete za ostvarivanje prava djece i prava, obveze i odgovornosti učenika i zaposlenih, sukladno ovom i drugom zakonom;

21) surađuje s učenicima i učeničkim parlamentom;

22) odlučuje po žalbi na rješenje natječajnog povjerenstva za izbor kandidata za prijem u radni odnos;

23) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i statutu.

U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja da obavlja dužnost, zamjenjuje ga nastavnik, odgojitelj ili stručni suradnik u ustanovi temeljem ovlaštenja ravnatelja, odnosno tijela upravljanja, sukladno zakonu.

Članak 15.

Dužnost ravnatelja Ustanove prestaje pod uvjetima i na način propisan zakonom.

U postupku razrješenja ravnatelja pribavlja se mišljenje nacionalnih vijeća nacionalnih manjina na čijem jeziku se obavlja obrazovno-odgojni rad u Ustanovi.

Članak 16.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje nadležno tijelo autonomne pokrajine sukladno zakonu.

Članak 17.

Stručna tijela Ustanove su:

- odgojno-obrazovno vijeće,
- stručni aktivisti odgojitelja i medicinskih sestara,
- aktiv za razvojno planiranje i
- drugi stručni aktivisti i timovi, sukladno Statutu Ustanove.

Nadležnost, način rada i odgovornost stručnih tijela, timova i pedagoškog kolegija uređuje se Statutom Ustanove.

Članak 18.

Za vrijeme štrajka Ustanove, Ustanova je dužna osigurati minimum procesa rada radi obavljanja djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu.

Minimum procesa rada sukladno stavku 1. ovoga članka, prije stupanja u štrajk zajednički će utvrditi predstavnici osnivača, reprezentativnog sindikata i ravnatelj Ustanove.

Članak 19.

Inspekcijski i stručno-pedagoški nadzor nad radom Ustanove vrši nadležno Ministarstvo, a inspekcijski nadzor nad radom Ustanove kao povjereni posao obavlja Gradska uprava.

Članak 20.

Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica dužna je odredbe Statuta i drugih općih akata uskladiti s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju „Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“ br. 21/17).

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 4. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05 - dr. zakon, 81/05 - ispr. dr. zakona, 83/05 - ispr. dr. zakona i 83/14 - dr. zakon), prema kojem ustanovu, poduzeće i drugi oblik ustrojstva za obavljanje djelatnosti odnosno poslova iz članka 3. ovoga zakona mogu osnovati: Republika, autonomna pokrajina, grad, općina i druge pravne i fizičke osobe, članak 90. stavak 1. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“ br., 88/17), prema kojem ustanovu može osnovati Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, nacionalno vijeće nacionalne manjine i druga pravna ili fizička osoba, članak 8 stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 18/10), prema kojem predškolsku ustanovu može osnovati Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave i druga pravna ili fizička osoba, sukladno zakonu, kao i članak 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br.26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13), prema kojem skupština osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom.

Razlozi za donošenje: Odluke o osnutku Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove „Naša radost“ Subotica se donosi zbog promjene odredaba Zakonom o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“, br. 88/17).

Člankom 6. Odluke se utvrđuje novi način financiranja djelatnosti ustanove sukladno zakonu.

Odredbama članka 10.-16. propisuje se način i postupak predlaganja, imenovanja i razrješavanja tijela ustanove.

Temeljem navedenog, predlaže se donošenje Odluke u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelji: Tajništvo za društvene djelatnosti Gradske uprave Grada Subotice, Tajništvo za financije Gradske uprave Grada Subotice.

Sredstva potrebna za izvršenje: Donošenje ove odluke ne iziskuje korištenje proračunskih sredstava.