

Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08- javított és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) és a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány alapításáról szóló rendelet 11. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13- egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2017..... megtartott ..... ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT**

**a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve első módosításának jóváhagyásáról**

#### **I.**

Jóváhagyjuk a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének első módosítását, melyet az Alapítvány igazgatóbizottsága hozott meg 2017. július 27-én megtartott ülésén.

#### **II**

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k l á s**

Szabadka Város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08- javított száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), melynek értelmében a városi képviselő-testület a törvényekkel és alapszabállyal előírt egyéb feladatokat is végez, és a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány alapításáról szóló rendelet 11. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13- egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma), mely alapján az igazgatóbizottságnak kérnie kell a városi képviselő-testülettől a pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terv jóváhagyását.

**A meghozatal indokai:** A DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány alapításáról szóló rendelet meghatározza, hogy a pénzügyi mutatókat is tartalmazó éves működési tervet az Alapítvány igazgatóbizottsága hozza meg, amit Szabadka Város Képviselő-testülete hagy jóvá.

A Szabadka város 2017. évi működési tervéről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettel összhangban az Alapítvány igazgatóbizottsága 2017. július 27-én meghozta a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve első módosításáról szóló döntést, és jóváhagyásra továbbította Szabadka Város Képviselő-testületének.

Tekintettel a fentebb felsoroltakra javasoljuk a Határozat meghozatalát, az anyagban megfogalmazottak szerint.

**Végrehajtók:** DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány Szabadka, Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

**A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása:** A jelen határozat megvalósításához Szabadka Város költségvetésében vannak biztosítva az eszközök.

## **DÖNTÉS**

### **a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve első módosításának meghozataláról**

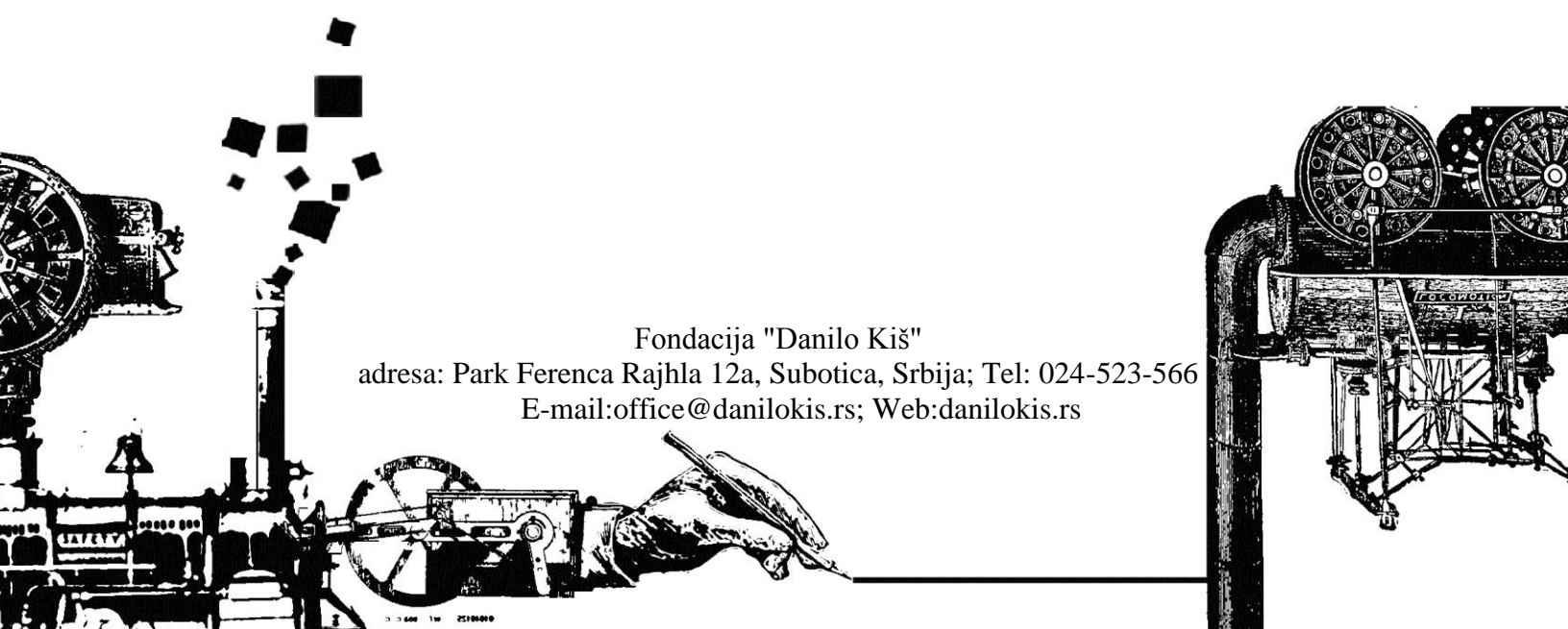
Az Alapítvány igazgatóbizottsága a 2017. július 27-én tartott hetedik ülésén egyhangúlag meghozta a DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve első módosítását.

Branislav Budnić  
Az igazgatóbizottság elnöke

---

P.H.

Szabadka,  
2017. július 27.



Fondacija "Danilo Kiš"  
adresa: Park Ferenc Rajhla 12a, Subotica, Srbija; Tel: 024-523-566  
E-mail:office@danilokis.rs; Web:danilokis.rs

# A DANILO KIŠ Ifjúsági Kulturális Alapítvány 2017. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének első módosítása

## Az Alapítványról



Mivel Szabadkán hiányzott a fiatalok kulturális életéről és mindennapjairól való folyamatos gondoskodás, 2005-ben megalakult a FÓKUSZ Ifjúsági Kulturális Alapítvány, mely 2012 januárjától Danilo Kiš nevét viseli. Az alapítvány célja új kulturális terület kialakítása a városban projektjeinek megvalósításával, valamint egyének és szervezetek támogatásával pályázaton keresztül. Kulturális, művészeti, tudományos projekteken és ifjúsági akciókon keresztül az Alapítvány szeretné, hogy a polgárokat, és mindenekelőtt a fiatalokat felrázza az érdektelenségből.

Az Alapítványnak az a feladata, hogy a modern, interkulturális, posztmodern és a városi társadalom értékeit hirdesse. Városunk ilyen fajta kulturális identitásának a kialakításában külön szerepük van a fiataloknak, akiket a kulturális modell kialakításában és meghozatalában a legkevésbé kérdeztek meg.

Az alapító és főtámogató Szabadka Város képviselő-testülete.

Az Alapítvány 2012 elejétől a programjait új helyen tartja, melynek a neve Raktár Ifjúsági Művelődési Klub, a szabadkai születésű Danilo Kiš azonos című műve alapján, és címe: Raichl Ferenc u. 12a. A Raktárt új kulturális helyiségként képzeltük el, melyben az Alapítvány vitatribünöket, kiállításokat, előadásokat, műhelyeket, pályázatokat, koncerteket, fesztiválokat, audio és videó és irodalmi kiadványokat, nemzetközi fesztiválokat, filmvetítéseket szervez, és amely a fiatal művészeknek, ifjúsági csoportoknak, polgári egyesületeknek, kultúrmunkásoknak és rajongóknak minőségi felületet nyújt a projektjeik megvalósításához.

Cím: Raichle Ferenc park 12/a, Szabadka

**Tel. 024/523 566**

Felelős személy: Branislav Budnić

Internetcím [www.danilokis.rs](http://www.danilokis.rs)

E-mail: [office@danilokis.rs](mailto:office@danilokis.rs)

# A 2017-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERV

A munkaterv az Danilo Kiš Ifjúsági Kulturális Alapítvány pénzügyi terve alapján készült Szabadka Város 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet alapján. Mint az eddigi munkában az Alapítvány tevékenységei az **önálló projekt tevékenységeken és a partneri projekteken** alapulnak. Az Alapítvány **önálló projekt tevékenységei** nagymértékben a **kulturális edukációs programokra** alapozódnak, melyek fiataloknak szóló **kreatív műhelyfoglalkozásokat** tartalmaznak, valamint gazdag és sokszínű **kulturális programokat**, aminek alapvető feladata a kortárs kultúra és művészet hirdetése, az (elsősorban társadalmi) tudományok, az aktivitás, kommunikáció és tolerancia, a nem formális oktatás és a fiatalok kreatív alkotókészségének előmozdítása, továbbá a **fiatal szerzők népszerűsítése és megerősítése** elsősorban Szabadka város területén.

## PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Időpontja	A tevékenység végrehajtói
1.	<b>VII. fesztivál - új Ambush zene</b>	30. augusztus	minden alkalmazott
2.	Kulturális kampány: „Vigyázzatok a kultúrára, a kultúra is vigyázzatok”	egész év folyamán*	minden alkalmazott
3.	<b>PÁLYÁZATOK a művészeti alkotás területén</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
4.	„Munkaszoba” nyílt felhívás: Támogatási program egyesületeknek.	egész év folyamán*	minden alkalmazott
5.	„Raktározd el az ötletedet” c. pályázat támogató program egyéneknek	egész év folyamán*	minden alkalmazott
6.	<b>Önkéntességi művelődési klub</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
7.	Kreatív-edukációs MŰHELYEK szerbül és magyarul	egész év folyamán*	minden alkalmazott
8.	<b>A Kiš Színház előadásai</b> szerb és magyar nyelven	egész év folyamán*	minden alkalmazott
9.	<b>Kortárs zenei kórus - próbák</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
10.	<b>„Új szörfölők” filozófiai klub</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
11.	<b>Utazók Klubja</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott

12.	„Mondj Á-t” Pszichológiai előadások, műhelyek és tanácskozások ciklusa	egész év folyamán*	minden alkalmazott
13.	„Mutasd meg mit tudsz” kortárs képzési ciklus	egész év folyamán*	minden alkalmazott
14.	Foglalkozások bemutatása a kultúra és a tudomány területén „Különleges foglalkozások”	egész év folyamán*	minden alkalmazott
15.	<b>Előadások és tribünök kulturális, művészeti és tudományos terület</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
16.	<b>Irodalmi műsor:</b> A szerző és a könyv bemutatása	egész év folyamán*	minden alkalmazott
17.	<b>Képzőművészeti kiállítások:</b> A szerző és a tárlat bemutatása	egész év folyamán*	minden alkalmazott
18.	<b>Zenei program:</b> koncertek	egész év folyamán*	minden alkalmazott
19.	<b>Kiadványok (könyvek és publikációk, zenei albumok és / vagy kompilációk, videó munkák és film)</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
20.	<b>Szerzők, intézmények és egyesületek bemutatása, akik / melyek a kultúra, a tudomány és a civil társadalom terén aktívak</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
21.	Kultúra népszerűsítése „Iskolai óra a Raktárban”	egész év folyamán*	minden alkalmazott
22.	<b>Alapítvány népszerűsítése – Bemutatkozó látogatások az iskolákban</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
23.	<b>Projektek KOPPRODUKCIÓJA az egyesületekkel</b>	egész év folyamán*	minden alkalmazott
24.	Kulturális intézményekkel való együttműködés	egész év folyamán*	minden alkalmazott
25.	Fesztiválokkal való együttműködés	egész év folyamán*	minden alkalmazott
26.	Oktatási intézményekkel való együttműködés	egész év folyamán*	minden alkalmazott
27.	„Szabadka Express” Művészek nemzetközi csereprogramja	egész év folyamán*	minden alkalmazott
28.	Művészek csereprogramja a Boszniai Szerb Köztársaság Banja	Szeptember	minden

	Luka-i Kortárs Művészeti Múzeummal		alkalmazott
29.	Gračanica Kultúrház – diákcseré program	negyedik negyedév	minden alkalmazott
30.	„Világkultúrák a Raktárban“ program: Nagykövetségekkel és kulturális központokkal való együttműködés, a világ kultúráinak bemutatása	egész év folyamán*	minden alkalmazott
31.	A Múzeumok Éjszakája rendezvényen való részvétel	Május 27.	minden alkalmazott
32.	Városnap ünnepség megszervezésében való részvétel	Szeptember	minden alkalmazott
33.	Fiatalok Nemzetközi Napja c. ünnepség megszervezésében való részvétel	augusztus	minden alkalmazott

*Megjegyzés: A programrészben le vannak írva a projekt javaslatok. A programterv módosulhat az újonnan előállt helyzetekkel összhangban, valamint a Vajdaság AZ Végrehajtó Tanácsától, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumától kapott pénzügyi támogatásokkal, és egyéb finanszírozási forrásokkal.*

	<b>DANILO KIŠ ALAPÍTVÁNY</b>		
	<b>Raichle Ferenc park 12a, Szabadka</b>		
	<b>Leírás</b>	<b>A 2017-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERV</b>	<b>A 2017-ES ÉVI PÉNZÜGYI TERV I. MÓDOSÍTÁSA</b>
<b>23</b>			
23000	Gépek és felszerelések	30,000.00	171,000.00
<b>512</b>			
512000	Felhasznált anyag a szerviz. berendezéshez	0.00	15,000.00
512001	IRODAESZKÖZÖK	30,000.00	37,000.00
512002	Higiéniai védelem tartalék anyagainak költségei	20,000.00	24,000.00
512009	Egyéb anyagköltségek	0.00	0.00
<b>513</b>			
513000	Áramfogyasztás	38,000.00	44,000.00
513004	Üzemanyag és kenőanyagok költségei	10,000.00	10,000.00
513002	Fűtési költségek	230,000.00	238,000.00
<b>520</b>			
520000	Munkabérek – Bruttó 1. összeg	4,800,000.00	4,770,000.00
<b>5251</b>	Irányítószerv tagjainak tiszteletdíja	80,000.00	60,000.00
<b>529</b>			
529000	Útiköltség térítés szolgálati utakon	0.00	0.00
52910	Alkalmazottak útiköltsége – munkába járás	132,000.00	110,000.00
529008	Külföldi napidíjak költségei	20,000.00	4,000.00
<b>531</b>			
531000	Telekom és postaköltségek	150,000.00	170,000.00
5310	Szállítási költségek	10,000.00	20,000.00
531001	Szállítási szolgáltatások költségei	6,000.00	1,000.00
531002	Internet költségek	12,000.00	11,000.00
<b>532</b>			
532000	Állóeszközök karbantartási költségei	0.00	25,000.00
5329	Egyén karbantartási szolg. költségei	150,000.00	40,000.00
<b>533</b>			
533001	MŰSZAKI SEGÉD ESZKÖZÖK bérlésének költségei	0.00	0.00
533002	AUDIO ÉS HANGOS MŰSZAKI ESZKÖZÖK bérlésének költségei	120,000.00	110,000.00
533003	VIDEO ÉS HANGOS MŰSZAKI ESZKÖZÖK bérlésének költségei	12,500.00	2,500.00

<b>535</b>			
535011	Természetes személyeknek nyújtott adományok (pályázat alapján)	40,000.00	60,000.00
<b>539</b>			
539000	Szemétkihordás költségei	0.00	0.00
539001	Vízfogyasztás	0.00	15,000.00
539002	Műhelyek költségei	580,000.00	472,000.00
539003	Folyóiratok és magazinok nyomtatási költségei	0.00	0.00
539004	Publikációk nyomtatási költségei	0.00	0.00
539005	Plakátok és szórólapok nyomdaköltségei	24,000.00	24,000.00
539009	Egyéb szolgáltatások	300,000.00	200,000.00
<b>550</b>			
550001	Ügyviteli könyvek vezetésének költségei	280,000.00	280,000.00
5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	80,000.00	33,000.00
550002	Takarítási szolgáltatás	140,000.00	134,000.00
550009	Egyéb nem termelői szolgáltatások	205,000.00	111,000.00
550010	Szakirodalom költségei	0.00	0.00
<b>551</b>			
551000	Vendéglátói szolgáltatások és reprezentációs költségek, szállás	30,000.00	36,000.00
<b>552</b>			
552000	Biztosítási díj	37,000.00	46,000.00
<b>553</b>			
553000	Pénzforgalmi költségek	1,500.00	4,500.00
<b>559</b>			
559000	Hirdetési költségek (reklámok kivételével)	0.00	0.00
559001	Illetékek (közigazgatási, bírósági)	1,000.00	1,000.00
559009	Egyéb immateriális szolgáltatások költségei	290,000.00	90,000.00
559100	Jármű regisztráció	26,000.00	26,000.00
<b>562</b>			
562000	Hazai hitelek kamatai	0.00	0.00
562003	A beszállítótól eredő kamatkiadások	0.00	0.00
<b>563</b>			
563000	Reális negatív árfolyamkülönbségek a megfiz. során	0.00	0.00

ÖSSZESEN:

7,885,000.00

7,395,000.00

Szabadka, 2017. július 17.

P.H.

\_\_\_\_\_  
Branislav Budnić  
Felügyelőbizottság  
elnöke



