

A szociális védelemről szóló törvény 8. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 18/10 száma) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2017.... megtartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

A Предшколска установа «Наша Радост» Суботица – Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka – Predškolska ustanova «Naša Radost» Subotica alapításáról

1. szakasz

Megállapítjuk, hogy a Szabadkai Járás Óvárosi Népbizottsága 1958. július 22-én 06-13/5152/2-1958 szám alatt meghozott határozatával megalapította az Óvoda költségvetési intézményt az óvodás korú gyermekek ellátására, valamint hogy Szabadka Község Képviselő-testülete az 1970. november 25-én meghozott 04/4-9673/1-70 számú határozatával jóváhagyta az óvodák egyesítését a Naša Radost Gyermekellátási Intézménybe.

2. szakasz

A Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka (a továbbiakban: Intézmény) az óvodai nevelés és oktatás tevékenységek végzésére alakult Szabadka Város területére.

Az Intézmény alapítója Szabadka Város (a továbbiakban: Város), melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) gyakorolja.

Az intézmény több mint száz óvodai csoportot ölel fel, az illetékes szerv jóváhagyásával és a törvénnyel összhangban.

3. szakasz

Az Intézmény neve:

Предшколска установа «Наша Радост» Суботица

Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka

Predškolska ustanova "Naša radost" Subotica

Az Intézmény székhelye Szabadkán, az Anton Aškerc utca 3. szám alatt van.

4. szakasz

Az Intézmény tevékenységi köre:

85.10. - Óvodai oktatás, mint fő tevékenység
egyéb tevékenységei:

88.91 – Gyerekek nappali ellátása

85.51 - Sport, szabadidős képzés,

85.59 - Máshova nem sorolt egyéb oktatás,

32.40 - Játékgyártás

58.14 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

56.29 - Ételkészítés és felszolgálat

56.30 - Italszolgáltatás

10.71 – Kenyér, friss sütemények és kalácsok készítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tevékenység végzése során az Intézmény szakmai tevékenységét a törvénnyel összhangban látja el.

5. szakasz

Az Intézmény jogi személy, a törvénnyel és a jelen rendelettel meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelőségekkel.

A jogügyletekből eredő kötelezettségeiért az Intézmény teljes vagyonával felel.

Az Intézménynek számlája van a Kincstári Igazgatóságnál, s az eszközök feletti rendelkezést az Intézmény számláján keresztül az Intézmény Alapszabálya szabályozza.

6. szakasz

Az Intézmény tevékenységének folytatásához a Város költségvetéséből szerez eszközöket, a törvénynek megfelelően.

Az intézmény saját bevételeket is megvalósíthat a kibővített tevékenységek alapján, továbbá egyéb bevételekre is szert tehet a törvénnyel összhangban.

Szabadka város költségvetésében biztosítva lesznek az eszközök a gyerekek oktatásának és nevelésének gazdasági ára egy részére, mely az egyéb folyó költségeket öleli fel, és pedig a meghatározott gazdasági ár alapján.

Szabadka város költségvetésében biztosítva vannak az eszközök a következőkre is: az iskolai előkészítő oktatás és nevelés (az óvodás korú gyermekek fél napos vagy egész napos elhelyezése, étkeztetése, gondozása és egészségvédelme) a piaci ár 80%-ának megfelelő összegben gyermekenként, beleértve a munkabérekre, térítványokra és egyéb juttatásokra, a munkáltatót terhelő szociális járulékokra, végkielégítésekre, valamint az intézmény dolgozóinak nyújtott segélyekre és a felkészítő pedagógiai program folyó kiadásaira szolgáló eszközöket, kivéve azokat, melyekre a köztársasági költségvetésből biztosítják az eszközöket, valamint az egyéb folyó kiadásokra;

2) a gyermek és tanuló további támogatásának megvalósítása a Tárcaközi Bizottság véleményével összhangban, kivéve azokat, akiknek a köztársasági költségvetésből biztosítják az eszközöket;

3) a dolgozók szakmai továbbképzése

4) jubiláris jutalmak és a dolgozóknak nyújtott segélyek;

5) gyermekek és kísérőik szállítása az iskolai előkészítő program foglalkozásaira, két kilométernél nagyobb távolságból; a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek szállítása, elhelyezése és étkeztetése, függetlenül a lakóhelyük és az intézmény közötti távolságra;

6) a dolgozók szállítása;

7) nagy méretű kiadások

8) a gyermekek biztonságának és védelmének biztosítása

9) egyéb folyó kiadások, kivéve azokat, amelyekre a köztársasági költségvetésben biztosítanak eszközöket.

10) a jelen szakasszal kapcsolatos perekben az illetékes bíróságokon meghozott végrehajtó ítéletek alapján történő kifizetések.

A köztársasági költségvetésben a következőkre biztosítanak eszközöket:

1) négy órás időtartamú iskolai előkészítő program teljesítése a beiskolázást megelőző évben az intézmény székhelyén vagy kívül;

2) az iskolai előkészítő program teljesítése a fejlődési zavarokkal küzdő és fogyatékkal élő gyermekekkel;

3) az iskolai előkészítő program teljesítése a kórházi kezelés alatt álló gyermekekkel.

7. szakasz

A Képviselő-testületnek jogában áll éves beszámolókat kérni az intézmény működéséről és tevékenységének végzéséről, és szükség esetén más beszámolókat is.

8. szakasz

Az Intézmény köteles:

- az Intézmény alapszabályára jóváhagyást kérni a Képviselő-testülettől,
- tevékenysége végzésében az Alapító utasításai szerint eljárni
- státuszbeli változásról szóló döntésre jóváhagyást kérni a Képviselő-testülettől,
- a Képviselő-testülettől és az oktatási ügyekben illetékes tartományi szervtől jóváhagyást kérni az Intézmény nevének vagy székhelyének megváltoztatására,
- az oktatási ügyekben illetékes tartományi szervtől jóváhagyást kérni az Intézmény tevékenységi körének kibővítésére,
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzatára jóváhagyást kérni a polgármestertől.

- jóváhagyást kérni a városi tanácstól az Intézmény munkaidejének megszabott kezdetére és végére.
- javaslatot terjeszteni a városi tanács elé az iskolai előkészítő oktatással érintett óvodai csoportok létszámának meghatározásáról szóló határozat meghozatalára
- javaslatot terjeszteni az alapító illetékes szerve elé az önkormányzat területén működő óvodák hálózataról szóló rendelet meghozatalára.

9. szakasz

Az iskoláskor előtti intézményben folytatott iskolai előkészítő program árának meghatározásáról szóló döntést a városi tanács hozza meg.

10. szakasz

Az Intézmény szervei:

1. Az irányító szerv – az Igazgatóbizottság
2. Az ügyvezető – az Intézmény igazgatója
3. Szakmai és tanácsadó szervek, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel és az Intézmény általános okiratával összhangban.

11. szakasz

Az igazgatóbizottságnak az elnökkel együtt 9 (kilenc) tagja van.

Az igazgatóbizottság tagjait a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, az elnököt pedig a tagok választják meg, az igazgatóbizottság teljes létszámának szavazattöbbségével.

Az Igazgatóbizottságot az alkalmazottak, a szülők és az önkormányzati egység képviselőjében három-három tag képezi.

Az alkalmazottak, a szülők és az önkormányzati egység képviselőit a törvénnyel előírt módon kell jelölni és kinevezni.

Az önkormányzati egység képviselői annak a nemzeti tanácsnak a jóváhagyásával nevezhetők ki és menthetők fel, amely kisebbség nyelvén oktatás-nevelés folyik az intézményben.

Az Intézmény Igazgatóbizottsága:

- 1) meghozza az alapszabályt, az intézmény dolgozóinak magatartási szabályait és egyéb általános okiratokat, s jóváhagyást ad a szervezeti és működési szabályzatra,
- 2) meghozza az óvodai, iskolai, illetve nevelési programokat (a továbbiakban: oktatási és nevelési program), a fejlesztési terveket, az éves működési tervet, elfogadja azok teljesítéséről, értékeléséről és az önértékelésről szóló jelentéseket,
- 3) véglegesíti a pénzügyi tervek javaslatát a köztársasági költségvetés előkészítéséhez,
- 4) meghozza az Intézmény pénzügyi tervét, a törvénnyel összhangban,
- 5) elfogadja a gazdálkodásról szóló jelentést, az éves elszámolást és a kirándulásokról, természetben való foglalkozásokról szóló jelentéseket,
- 6) pályázatot hirdet és megválasztja az igazgatót,
- 7) véleményt és javaslatot tesz a miniszternek az intézmény igazgatójának kiválasztására,
- 8) szerződést köt az intézmény igazgatójával,
- 9) döntést hoz az intézmény igazgatójának jogairól és kötelezettségeiről;
- 10) dönt az intézmény tevékenységének kibővítéséről,
- 11) megvitatja az általános oktatási-nevelési elvek betartását, a célok megvalósítását és az elért eredményeket, s intézkedik a munkafeltételek és az oktató-nevelő munka javítása érdekében,
- 12) meghozza az alkalmazottak szakmai továbbképzésének tervét és elfogadja a megvalósításáról szóló jelentéseket,
- 13) dönt az igazgató határozatai elleni fellebbezések és panaszok ügyében,
- 14) egyéb teendőket is ellát a törvénnyel, az alapító okirattal és az alapszabállyal összhangban.

Az Igazgatóbizottság a döntéseit tagjai teljes létszámának többségi szavazatával hozza meg.

Az Intézmény igazgatóbizottsági ülésein az Intézmény szakszervezetének képviselője is részt vesz, azonban nincs szavazati joga.

A hatáskörébe tartozó tevékenységek elvégzéséért az Igazgatóbizottság annak a szervnek tartozik felelősséggel, amely kinevezte.

12. szakasz

Az Igazgatóbizottság megbízási ideje négy évre szól.

Az igazgatóbizottság tagjainak jelölése, kinevezése és felmentése a törvénnyel összhangban történik.

13. szakasz

Az Intézmény ügyvezetését az igazgató látja el.

Az Intézmény igazgatója olyan személy lehet, aki teljesíti a törvény által megszabott feltételeket.

Az Intézmény igazgatóját a miniszter nevezi ki négy éves időszakra.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő intézmény igazgatóját a miniszter nevezi ki, az autonóm tartomány illetékes szervétől előzetesen megszerzett jóváhagyásával.

Az Intézmény igazgatójának kiválasztása nyilvános pályázat útján történik.

Az intézmény igazgatójának kinevezésére az igazgatóbizottság írja ki a pályázatot.

Az igazgató kiválasztására legkorábban hat hónappal, és legkésőbb négy hónappal az igazgató mandátumának lejártá előtt kell kiírni a pályázatot.

Mivel az intézményben a nemzeti kisebbségek nyelvén is van tanítás, az igazgatóbizottságnak az érintett nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának véleményét is ki kell kérnie.

Az igazgatóbizottság alakítja meg az igazgatói választó bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), melynek páratlan számú tagja van, s mely az igazgatóválasztási eljárást lefolytatja, feladatai: a pályázati dokumentáció feldolgozása, megállapítja az igazgató megválasztásához a törvény által előírt feltételek teljesülését, interjú a jelöltekkel, valamint kikéri az oktatási és nevelési tanács véleményét a pályázókról.

A jelen szakasz 9. bekezdésében foglalt tanács külön ülésen ad véleményt, melyen részt vesz minden alkalmazott, akik titkos szavazással adják le szavazatukat minden jelölről.

A Bizottság tagjainak számára, összetételére és megalakításának módjára vonatkozó közelebbi feltételeket az intézmény általános okirata szabályozza.

Amellett, hogy megállapítja az igazgatóválasztás követelményeinek teljesítését, a Bizottság a jelölt munkájáról szóló szakmai és pedagógiai felügyelet eredményeit tartalmazó bizonyítékot is értékeli (a tanügyi tanácsos jelentése).

Ha a pályázatra olyan személy jelentkezett, aki korábban az intézmény igazgatói tisztségét töltötte be, köteles megküldeni az intézmény szakmai-pedagógiai felügyeleti eredményeket és a külső értékelését.

A bizottság készíti el a lebonyolított igazgatóválasztási eljárásról szóló jelentést, mely tartalmazza a jelöltek elküldött dokumentációját és a szükséges véleményeket, majd elküldi az igazgatóbizottságnak az eljárás lezárását követő nyolc napon belül.

Az igazgatóbizottság a jelentés alapján elkészíti valamennyi jelölt megindokolt listáját, akik teljesítik a feltételeket, valamint javaslatot tesz az igazgató kiválasztására, amit a bizottság jelentésével együtt elküld a miniszternek a bizottság jelentésének elküldésétől számított nyolc napon belül.

14. szakasz

Az igazgató felel a működés törvényességéért és az Intézmény tevékenységének sikeres folytatásáért.

Az igazgató munkájáért a miniszternek, Vajdaság AT illetékes szervének és az Igazgatóbizottságnak tartozik felelősséggel.

A törvénnyel és az intézmény alapszabályával meghatározott munkákon kívül az igazgató: megtervezi és megszervezi az Intézmény oktatási-nevelési programjának megvalósítását és valamennyi tevékenységét,

2) gondoskodik az oktató-nevelő munka minőségének biztosításáról, az önértékelésről, a teljesítmény-szabványok megvalósításáról és a fejlesztésről

3) gondoskodik az Intézmény fejlesztési tervének megvalósításáról

4) dönt a pénzügyi tervben előirányzott eszközök felhasználásáról és felel azok jóváhagyásáért és célszerű felhasználásáért, a törvénnyel összhangban,

5) együttműködik az önkormányzat szerveivel, szervezetekkel és egyesületekkel

- 6) támogatást nyújt a tanulók vállalkozói továbbképzéséhez és vállalkozási tevékenységeik megvalósításához szükséges légkör megteremtéséhez;
- 7) megszervezi és ellátja a pedagógiai-oktatási ellenőrzést és figyelemmel kíséri az oktató-nevelő munka és a pedagógiai gyakorlat minőségét és intézkedik az óvodapedagógusok és szakmunkatársak továbbképzéséről.
- 8) megtervezi és figyelemmel kíséri a szakmai továbbképzéseket és lebonyolítja az óvodapedagógusi és szakmunkatársi szakképesítések megszerzésére irányuló eljárást,
- 9) felel az intézményben lebonyolított valamennyi vizsga szabályosságáért az előírásoknak megfelelően;
- 10) intézkedéseket hoz az alkalmazottak, a gyermekek, a szülők, illetve törvényes képviselők vagy harmadik személyek ellen elkövetett fizikai, pszichikai, szociális, szexuális, digitális és az erőszak, bántalmazás minden más formája vagy elhanyagolása esetén az intézményben, továbbá pártok szervezkedése, működése és az intézmény helyiségeinek ilyen célú felhasználásának betiltására,
- 11) intézkedik a tanfelügyelő és tanügyi tanácsos, és egyéb felügyeleti hatóságok utasításainak végrehajtása érdekében,
- 12) gondoskodik az Intézményre vonatkozó adatok pontos és idejében történő bejegyzéséről az egységes oktatási információs rendszer adatbázisába,
- 13) gondoskodik az alkalmazottak, a gyerekek, a diákok és a szülők, illetve más törvényes képviselők, a szakmai testületek és irányító szervek idejében való tájékoztatásáról az Intézmény és a nevezett szervek működésében jelentőséggel bíró kérdésekről,
- 14) összehívja és levezeti az oktató-nevelő illetve a pedagógiai tanács üléseit, döntéshozatali jog nélkül,
- 15) szakmai testületeket és csapatokat alakít, irányítja és összehangolja az Intézmény szakmai szerveinek működését,
- 16) együttműködik a gyermekek, a diákok szüleivel illetve nevelőszüleivel és a szülők tanácsával;
- 17) legalább évente kétszer jelentést tesz munkájáról és az Intézmény működéséről az irányító szerv előtt,
- 18) dönt az alkalmazottak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről a jelen és más törvénnyel összhangban,
- 19) meghozza a szervezeti és működési szabályzatot a törvénnyel összhangban,
- 20) biztosítja a feltételeket a diákok és az alkalmazottak jogait, kötelezéseit és felelősségeit illetően, a jelen és más törvénnyel összhangban;
- 21) együttműködik a diákokkal és a diákszéssel,
- 22) döntést hoz a pályázati bizottság határozatára benyújtott panaszokat illetően a jelöltek munkaviszonyba vételére vonatkozóan;
- 23) egyéb teendőket is ellát a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

Az igazgatót távollétében vagy akadályoztatása esetén az Intézmény tanára, óvodapedagógusa vagy szakmunkatársa helyettesíti az igazgató vagy az Igazgatóbizottság megbízása alapján, a törvénnyel összhangban.

15. szakasz

Az Intézmény igazgatójának tisztsége a törvénnyel előírt módon és feltételek mellett szűnik meg.

Az igazgató felmentésének eljárásában ki kell kérni azoknak a nemzeti tanácsoknak a véleményét is, mely kisebbségek nyelvén oktatás-nevelés folyik az Intézményben.

16. szakasz

A megbízott igazgatót a tartományi illetékes szerv nevezi ki.

17. szakasz

Az Intézmény szakmai testületei:

- az oktatási-nevelési tanács
- az óvodapedagógusok és kisgyermekgondozók szakaktívája

- fejlesztés-tervezési szakaktíva és
- más szakaktívák és csoportok az Intézmény alapszabályával összhangban.

A szaktestületek, szakmai csoportok és pedagógus kollégiumok jogköreit, működésük módját és felelősségeiket az Intézmény alapszabálya szabályozza.

18. szakasz

Az Intézményben folytatott sztrájk idején az Intézmény köteles biztosítani a minimális munkafolyamatokat, a törvénnyel összhangban.

A minimális munkafolyamatokat, a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban, a sztrájkba lépés előtt közösen állapítják meg az alapító és a szakszervezet képviselői, valamint az Intézmény igazgatója.

19. szakasz

Az intézmény szakmai-pedagógiai ellenőrzését az illetékes minisztérium végzi, az intézmény működésének felügyeleti ellenőrzése a városi közigazgatási hivatal átruházott feladata.

20. szakasz

A szabadkai Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény köteles az alapszabály és más általános aktusok rendelkezéseit összehangolni ezzel a rendelettel, annak hatályba lépést követő 30 napon belül.

21. szakasz

A jelen rendelet Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

22. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napjával hatályát veszti a Предшколска установа «Наша радост» Суботица – Naša radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka – Predškolska ustanova «Naša radost» Subotica alapításáról szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 21/17 száma).

I n d o k l á s

Jogalap: A közszolgálatokról szóló törvény 4. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 42/91, 71/94, 79/05 – más törv., 81/05 – más törv. jav., 83/05 – más törv. jav. és 83/14 - más törv.), melynek értelmében a jelen törvény 3. szakaszában foglalt tevékenységeket folytató intézményt, vállalatot és egyéb szervezeti formát alapíthat: a köztársaság, a tartomány, város, község és más jogi és természetes személyek, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 90. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/17 száma), amely szerint intézményt alapíthat a Szerb Köztársaság, a tartomány, önkormányzati egység, nemzeti tanács vagy más jogi és természetes személy, Az iskoláskor előtti oktatásról és nevelésről szóló törvény 8. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 18/10 száma), amely szerint óvodai intézményt alapíthat a Szerb Köztársaság, a tartomány, önkormányzati egység, vagy más jogi és természetes személy, a törvénnyel összhangban, valamint Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 8. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), melynek értelmében a képviselő-testület alapíthat az alapszabályban előírt szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket, és felügyeletet gyakorol azok működése felett.

A meghozatal indokai: A Предшколска установа «Наша радост» Суботица - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove "Naša radost" Subotica alapításáról szóló rendeletet az Oktatásról és nevelésről szóló törvény rendelkezéseinek módosítása miatt kell meghozni (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/17 száma).

A rendelet 6. szakaszával meghatározzuk az intézmény tevékenységének új pénzelési módját a törvénnyel összhangban.

A 10.-16. szakasz rendelkezései előírják az intézmény szervének jelölésének, kinevezésének és felmentésének módját és eljárását.

Tekintettel a fentebb felsoroltakra javasoljuk a Rendelet meghozatalát, az anyagban megfogalmazott szöveg szerint.

Végrehajtók: Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Szabadka Város Társadalmi Tevékenységek Titkársága Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Pénzügyi Titkársága

A végrehajtáshoz szükséges eszközök: A jelen határozat végrehajtásához nincs szükség költségvetési eszközökre.