

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvény 196. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 21/16 száma), és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08- javított és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a megtartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET

a Szabadka Város Közigazgatási Hivatala és az önkormányzati közszolgálatok alkalmazottainak magatartási kódexét

1. szakasz

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala és az önkormányzati közszolgálatok alkalmazottainak magatartási kódexében (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 43/10 száma) a 11. szakasz után hozzáírjuk az 11a és 11b szakaszokat a címükkel együtt az alábbiak szerint:

„Az üzleti kommunikáció szabálya

11a szakasz

Az üzleti kommunikáció szabálya alatt értendő, hogy a lehető legrövidebb idő alatt (legkésőbb 24 órán belül) válaszolni kell a munkanapokon elektronikus postán keresztül érkezett üzenetekre.

Ha az elektronikus posta címzettje nincs jelen, értesítést kell feltenni az elektronikus postára arról, hogy nem tartózkodik a munkahelyén azzal az információval együtt, hogy kihez fordulhatnak az ügyfelek vagy az alkalmazottak a sürgős esetekben az üzenet címzettjének távolléte alatt.

A munkaidő tiszteletben tartása

11b szakasz

Az alkalmazottak kötelesek tiszteletben tartani az előírt munkaidőt, valamint a munkára érkezésükkor és távozásukkor be- és kijelentkezni az előírt módon.

Munkaidő alatt 30 perces szünet engedélyezett a megbeszélt intervallumban.

A szünet nem lehet a munkaidő elején, sem a végén.

Nem engedélyezett a munkahely elhagyása munkaidőn belül a szolgálatvezető vagy az általa meghatalmazott alkalmazott jóváhagyása nélkül.

Az alkalmazottaknak munkaidőn kívül a felettesük értesítése és jóváhagyása nélkül nem tilos belépni a közigazgatási és közszolgálati szerv irodáiba.“

2. szakasz

A 12. szakasz után hozzáírjuk 12a szakaszt és címét, az alábbiak szerint:

„A hivatalnokok magatartása nyilvános fellépéskor

12a szakasz

Nyilvános fellépések és cselekvések minden formája során, amikor az alkalmazottak a közigazgatást és közszolgálatokat képviselik, kötelesek a hatáskörükről szóló előírásokkal, a szaktudással és a kódexszel összhangban állást foglalni.

Szakmai és személyes nézeteik kinyilvánításakor az alkalmazottak ügyelnek a közigazgatási hivatal és a közszolgálat tekintélyére, és személyes tekintélyükre, és csakis igaz adatokat oszthatnak meg, olyan tartalommal és hangvétellel, mellyel nem sértik a közigazgatási szerv vagy közszolgálat, sem képviselőik tekintélyét, és ugyanilyen módon kell fellépnie akkor is, amikor más természetes vagy jogi személyek tekintélyéről van szó.“

3. szakasz

A 27. szakasz után hozzáírjuk 27a szakaszt és címét, az alábbiak szerint:

*„Fegyelmi felelősség
27a szakasz*

A jelen kódexben foglalt kötelezettségek megszegése a munkahelyi kötelezettségek könnyebb megsértését jelenti, amennyiben nem járul hozzá valamilyen súlyosabb munkahelyi vétség a törvény vagy más előírással előírányzott kötelezettségeket illetően.“

4. szakasz

A jelen rendelet Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen rendelet hatályba lépését követően el kell készíteni a Szabadka Város Közigazgatási Hivatala és az önkormányzati közszolgálatok alkalmazottainak magatartási kódexéről szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

I n d o k l á s

Jogalap: Az autonóm tartományok és helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvény 196. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 21/16 száma), mely alapján a munkáltató meg kell hoznia a tisztviselők és közalkalmazottak magatartási kódexét a szóban forgó törvény hatályba lépését követő egy éven belül, és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08- javított és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), amely szerint a városi képviselő-testület a törvénnyel összhangban előírásokat és egyéb okiratokat hoz meg.

A meghozatal indokai:

Szabadka Város Képviselő-testülete 2010.12.22-én meghozta a Szabadka Város Közigazgatási Hivatala és az önkormányzati közszolgálatok alkalmazottainak magatartási kódexét (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 43/10 száma).

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 196. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 21/16 száma) meghatározza, hogy a munkáltatónak meg kell hoznia a tisztviselők és közalkalmazottak magatartási kódexét a szóban forgó törvény hatályba lépését követő egy éven belül, illetve 2017. december 1-éig.

A javasolt kiegészítésekkel a kódex meghozatalának jogi alapját egészítjük ki, illetve a kódex következő új rendelkezései vannak előírányozva:

Az üzleti kommunikáció szabályai,

A munkaidő tiszteletben tartása,

A hivatalnokok magatartása nyilvános fellépéskor és

Fegyelmi felelősség.

Tekintettel a fentebb felsoroltakra javasoljuk a Rendelet meghozatalát, az anyagban megfogalmazott szöveg szerint.

Végrehajtó: Közigazgatási szervek és közszolgálatok.

A végrehajtáshoz szükséges eszközök: A jelen kódex végrehajtásához nem kell külön eszközöket biztosítani a költségvetésben.