

A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakaszának 1. bekezdése 6. pontja és a 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07, 83/14- más törvény és 101/16- más törvény) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6 pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) és Szabadka Város helyi korrupcióellenes tervének (HKT) meghozataláról szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 21/17) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2017.... megtartott ülésén meghozta az alábbi

A SZABADKAI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐINEK ETIKAI KÓDEXE

A KÓDEX TÁRGYA ÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

Fogalom

1. szakasz

Jelen kódex értelmében a helyi önkormányzat tisztségviselője (a továbbiakban: tisztségviselő) a község, város és Szabadka város szerveibe és a Szabadka város által alapított közvállalatok és gazdasági társaságok, intézmények és egyéb szervezetek szerveibe megválasztott, tisztségbe helyezett és kinevezett személy.

A Kódex tárgya

2. szakasz

Jelen kódex tárgyát azon erkölcsi és magatartási szabályok képezik, melyeket az önkormányzati tisztségviselők tisztségük gyakorlása közben kötelesek betartani, valamint a polgárok tájékoztatása arról, hogy milyen erkölcsi és magatartási elvárásaik lehetnek a tisztségviselőkkel.

A törvény és a közérdek elsőbbsége a magánérdekkel szemben

3. szakasz

A tisztségviselő a törvény alapján látja el tisztségét.

A tisztségviselő tisztsége gyakorlása közben kizárólag a közérdeket szolgálja, és nem saját személyes, magánérdekeit, ill. csoport- vagy pártérdeket.

Magánérdek

4. szakasz

A jelen kódex értelmében a magánérdek olyan érdek, mely kihat, hatással lehet, vagy úgy tűnik, hogy hatással van a tisztségviselő cselekvésére tisztsége gyakorlása közben.

Ha a tisztség gyakorlása közben magánérdek jelenik meg, a tisztségviselő köteles tartózkodni a tisztség gyakorlásától, és az illetékes szolgálatnak jelenteni, hogy magánérdek áll fenn.

Bejelentési kötelezettség

5. szakasz

A szabadkai városi szervek munkájában fennálló magánérdek bejelentése céljából iktatókönyvet kell létrehozni a Képviselő-testületi Ügyek Szolgálatán és a Polgármesteri Kabinetben belül.

A Szabadka Város Képviselő-testülete által megválasztott, tisztségbehelyezett vagy kinevezett tisztségviselő köteles a magánérdek tényét jelenteni a Képviselő-testületi Ügyek Szolgálatának, mely a magánérdek bejelentésére szolgáló iktatókönyvet vezeti.

A Szabadkai Városi Tanács vagy Szabadka város polgármestere tisztségbehelyezett tisztségviselő köteles a magánérdek fennállását jelenteni a Polgármesteri Kabinetnek, mely iktatókönyvet vezet a magánérdek bejelentéséről.

Az iktatókönyv vezetésének módja

6. szakasz

A tisztségviselő a magánérdek bejelentése alkalmával köteles megadni a személyi adatait, valamint adatot a tárgyról, melyben magánérdek ténye áll fenn.

A magánérdek bejelentésére vonatkozó kötelezettség végrehajtásának követése

7. szakasz

A magánérdek bejelentésére vonatkozó kötelezettség végrehajtását ugyanaz a testület kíséri figyelemmel, amely ennek a kódexnek az alkalmazását is követi, s melyet Szabadka Város Képviselő-testülete alakít meg.

A munkatestület eljárást folytat a magánérdek bejelentési kötelezettségének megszegése miatt, és pénzügyi természetű büntetést szab ki határozat formájában.

Kötelezettség megsértése

8. szakasz

Ha a tisztségviselő nem jelenti be a magánérdek fennállását, pénzbüntetéssel szankcionálják, amely Szabadka Város Képviselő-testületének ügyrendje megszegéséért járó büntetéssel egyenrangú.

Döntés közzététele

9. szakasz

A magánérdek bejelentési kötelezettségének megszegése miatt meghozott döntést elküldi a az informatikai munkákkal megbízott szolgálatnak, hogy tegyék közzé Szabadka város honlapján.

A magánérdek bejelentési kötelezettségének megszegése miatt meghozott döntés rendelkező részét és tömör indoklását közzé kell tenni Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt döntés közzétételének költségeit a megbüntetett tisztségviselő fizeti.

A polgárok választási akaratának tiszteletben tartása

10. szakasz

A helyi önkormányzat megválasztott tisztségviselője kötelességeit a választóitól kapott jogai keretében és megbízásával összhangban teljesíti, és felelősséggel tartozik a közösség minden polgárának, beleértve azokat a szavazópolgárokat is, akik nem rá vagy szavazólistájára szavaztak.

Tiszteletben tartva a szavazók akaratát, de különösen akkor, ha pártlistáról lett megválasztva, a választott önkormányzati tisztségviselőnek megbízatási ideje alatt kerülnie kell az egyik pártból a másikba való átlépést.

A közszolgálat végzésének módja

11. szakasz

A tisztségviselő közszolgálati teendőit tudatosan, becsületesen és részrehajlás nélkül végzi, döntéseit és tetteit felelősségtudattal hajtja végre.

A tisztségviselő a helyi önkormányzat munkájának fejlesztésén és előbbre vitelén munkálkodik, és részt vesz a központi és helyi hatalom által szervezett tapasztalatcserében.

Megbízatása alatt az önkormányzati tisztségviselő sem közszolgálati teendői végzése közben, sem magánéletében nem tanúsít olyan magatartást, amely rombolná az általa betöltött tisztség hírnevét.

A más tisztségviselőkkal, az alkalmazottakkal és a polgárokkal való viszony

12. szakasz

A tisztségviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja a többi tisztségviselő és az alkalmazottak jogait. A tisztségviselő az állampolgárokkal való kapcsolatain során udvarias és tisztelettudó, csakúgy, mint kollégáival, az alkalmazottakkal és a médiával.

Az önkormányzati tisztségviselő nem bátoríthat vagy segíthet más tisztségviselőket vagy köztisztviselőket abban, hogy teendőik végzése során e kódex alapelveivel ellentétes módon cselekedjenek.

A tisztségviselő köteles nyilvánosságra hozni a tudomására jutott törvénytelenéseket, etikátlan viselkedést és e kódex szabályainak megsértését.

II. A TISZTSÉG ELLÁTÁSÁNAK ALAPELVEI

1. Általános elvek

Az összeférhetetlenség tilalma

13. szakasz

A tisztségviselő a tisztségéből eredő feladatokat és meghatalmazásokat nem használhatja fel saját személyes érdekeinek vagy csoportos érdekek megvalósítására.

A vagyoni helyzetről való adatszolgáltatás

14. szakasz

A tisztségviselő köteles betartani a vagyoni helyzetről való adatszolgáltatásra vonatkozó érvényes jogszabályokat.

Köztisztviségek halmozására vonatkozó korlátozások

15. szakasz

A tisztségviselő köteles betartani a több köztisztviség egyidejű ellátását korlátozó jogszabályokat.

A tisztségviselő kerülni fogja egyéb olyan köztisztviségek betöltését, illetve tevékenységeik végzését, melyek hátráltatják feladatainak végzésében.

2. A megválasztott képviselők magatartása a tisztségbe lépést megelőzően

Választási kampány

16. szakasz

A választott önkormányzati tisztségekre pályázó jelöltek választási kampánya azt a célt szolgálja, hogy a polgárokkal megismertesse és megmagyarázza a jelölt politikai programját.

A jelölt nem szerezhethet szavazatokat más úton, mint meggyőző érveléssel.

A szavazatszerzések során különösen tilos más jelöltek rágalalmazása, erőszak alkalmazása vagy fenyegetés, az általa betöltött tisztséggel való visszaélés, illetve az ellenszolgáltatás vagy annak ígérete.

A választási kampány költségei

17. szakasz

Az önkormányzati tisztségek jelöltjei választási kampányuk költségeinek ésszerű kereteket szabnak.

A jelölt pontos és kimerítő információkat szolgáltat a választási kampánya költségeinek természetéről és mértékéről.

A tisztségviselő a szolgálati eszközöket vagy vagyont semmiképpen sem használhatja fel saját választási kampánya céljaira.

3. A tisztségviselők magatartása a tisztség ellátása során

A felügyelőségi feladatkörök összeférhetetlensége

18. szakasz

A tisztségviselő a saját munkája feletti felügyelet során nem vesz részt a felügyeletet végző szervek, illetve testületek munkájában.

A tisztségviselő nem áll alkalmazásban, illetve nem vesz részt azon szervek és testületek munkájában, melyek felett hivatalból felügyeletet gyakorol.

Döntéshozatal

19. szakasz

A tisztségviselőnek döntései során a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell vennie a polgárok véleményét, melyet azok a nyilvános viták során vagy más úton nyilvánítanak ki.

A tisztségviselő döntési jogát részrehajlás nélkül gyakorolja, döntéseivel sem közvetlen, sem közvetett módon nem szolgálja saját vagy mások személyes érdekeit.

Érdekütközés

20. szakasz

A tisztségviselő oly módon látja el tisztségét, hogy a közérdeket nem rendeli alá a magánérdeknek.

A tisztségviselő köteles betartani az előírásokat, melyek a jogait és kötelezettségeit szabályozzák, továbbá, hogy elnyerje és megtartsa a polgárok bizalmát tisztsége lelkiismeretes és felelősségteljes végzése közben.

A tisztségviselő köteles tartózkodni attól, hogy függőségi viszonyban legyen olyan személlyel, aki hatással van a pártatlanságára a tisztsége ellátásában, s abban az esetben, ha nem tudja elkerülni az ilyen viszonyt, vagy az már fennáll, minden meg kell tennie, ami a közérdek megőrzése céljából szükséges.

A tisztségviselő nem használhatja fel tisztségét a saját vagy a kapcsolt személy hasznára illetve bármiféle előnyére.

A döntések indoklása

21. szakasz

A tisztségviselő a polgárok kérésére köteles minden döntését megindokolni, felsorolva a döntéshozatalban szerepet játszó összes tényt és körülményt, s különösen az alkalmazott előírásokat.

Megfelelő szabályok és előírások hiányában a döntés indoklásakor olyan elemeket kell figyelembe venni, mint a döntés kiegyensúlyozottsága, méltányossága és a közérdek szolgálata.

A korrupció elleni harc

22. szakasz

Az önkormányzati tisztségviselőnek tisztsége ellátása közben tartózkodnia kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a hatályos nemzetközi vagy hazai büntetőjogi előírások értelmében akár aktív, akár passzív megvesztegetésnek minősülhet.

A tisztségviselő aktívan részt vesz a korrupció bármilyen formájának felderítésében és megfékezésében.

Ajándék elfogadása vagy ajándékozása

23. szakasz

A tisztségviselő nem kérhet, nem fogadhat el és nem engedheti meg, hogy a nevében vagy hasznára más elfogadjon vagy adjon ajándékot, szolgáltatást, vendéglátást vagy bármilyen más előnyt, tisztsége ellátása közben, kivéve a minimális értékű alkalmi vagy protokolláris ajándékokat.

4. Felügyelet

Költségvetési és pénzügyi fegyelem

24. szakasz

Az önkormányzati tisztségviselő köteles biztosítani a közjavak és közpénzek hasznos, hatékony és gazdaságos kezelését és felhasználását.

A tisztségviselő tiszteletben tartja a költségvetési és pénzügyi fegyelem szabályait, melyek biztosítják a közbevételek helyes kezelését, a hatályos előírásoknak megfelelő módon.

A költségvetési eszközök magáncélra sem közvetlen sem közvetett módon nem használhatók fel, ezért a tisztségviselő semmi olyat nem tehet, amivel ezt kiválthatja.

Együttműködés a felügyeleti intézkedések végrehajtásában

25. szakasz

A tisztségviselő nem akadályozhatja a belső vagy külső felügyeleti szervek törvényes felügyeleti munkáját.

A tisztségviselő rendszeresen betartja ezen szervek ideiglenes vagy végleges döntéseit.

5. A helyi önkormányzat alkalmazottaival való viszony

Példás magatartás

26. szakasz

A tisztségviselő magatartásával jó példát szolgáltat az önkormányzat szerveiben és szervezeteiben dolgozó alkalmazottak előtt.

Dolgozók alkalmazása és beosztása

27. szakasz

A dolgozók alkalmazása, beosztása és előléptetése során a tisztségviselő döntéseit kizárólag az alkalmazottak szakmai tudása és professzionális képességei alapján hozza, az adott szolgálat céljainak, szükségleteinek és lehetőségeinek megfelelően.

Az alkalmazottak szerepének tiszteletben tartása

28. szakasz

A tisztségviselő tisztelettel viszonyul a szolgálat alkalmazottaihoz, és nem kísérelheti meg az alkalmazottak befolyásolását saját vagy más egyének, csoportok személyes, közvetlen vagy közvetett céljai elérése érdekében.

Az alkalmazottak szerepének fejlesztése

29. szakasz

A tisztségviselő igyekszik biztosítani a szolgálatban dolgozók szerepének és feladatainak teljes mértékű megvalósítását.

A tisztségviselő köteles minden szükséges intézkedést és tevékenységet kezdeményezni és ösztönözni a hatáskörébe tartozó szolgálat működésének fejlesztése és a beosztottak motiválása érdekében.

A tisztségviselő köteles feltételeket teremteni a saját illetve a szolgálat alkalmazottainak képzéséhez és szaktudásának fejlesztéséhez.

6. Magatartás a tisztségviselői jogviszony megszűnésekor

A tisztségviselői jogviszony megszűnése

30. szakasz

A tisztségviselő az olyan szervezetek vagy vállalatok irányában, melyek megbízási ideje alatt felügyelete alá tartoztak, melyekkel szerződéses viszony létesült, ill. melyeket ez idő alatt alapítottak, nem fogadosíthat olyan intézkedéseket, melyek tisztségviselői jogviszonyának megszűnését követően őt vagy más személyes vagy szakmai előnyhöz juttatnák.

III. KÖZÖNSÉGGKAPCSOLAT

A munka nyilvánossága

31. szakasz

A tisztségviselő köteles biztosítani saját munkája és az irányítása alá tartozó szolgálat működésének nyilvánosságát.

A tisztségviselő köteles minden nyilvánosan feltett kérdésre válaszolni, amely tisztségének ellátására, cselekedeteinek indoklására vagy azon szolgálatok és szervek működésére vonatkoznak, melyekért felelősséggel tartozik.

A médiával való viszony

32. szakasz

A tisztségviselő köteles pontosan és idejében tájékoztatni a médiát a tisztsége ellátásával kapcsolatban felmerülő kérdésekről, de nem használhatja fel és nem hozhatja nyilvánosságra a hivatalából eredően birtokába került bizalmas információkat, illetve harmadik személyek magánéletére vonatkozó értesítéseket.

A tisztségviselő tevékenységével igyekszik segíteni a médiát a saját munkája és az irányítása alá tartozó szervek és szolgálatok működésének követésében.

A kódex megismerése

33. szakasz

A tisztségviselő köteles megismerkedni a kódex tartalmával és nyilatkozni arról, hogy kész a kódex rendelkezéseinek megfelelő magatartást tanúsítani.

A nyilvánosság megismertetése a kódex tartalmával

34. szakasz

A tisztségviselő ismerteti a kódex tartalmát a szolgálat alkalmazottai, a nyilvánosság és a médiák előtt, annak érdekében, hogy tudatosítsa e kódex elvei tiszteletben tartásának jelentőségét a helyi önkormányzat működésében.

A kódex alkalmazásának követése

35. szakasz

A városi képviselő-testület létrehoz egy munkatestületet, melynek feladata, hogy figyelemmel kísérje e kódex alkalmazását, és megválaszolja a kódex tartalmával és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő kérdéseket a tisztségviselők, a polgárok és a média előtt.

A munkatestületnek elnöke, elnökhelyettese és három tagja van.

A munkatestület munkáját az erre vonatkozó szülő ügyrend fogja részletesen szabályozni.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatályának megszűnése

36. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésével érvényét veszti a Szabadka község önkormányzati tisztségviselőinek etikai kódexéről szóló határozat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/05 száma).

Hatályba lépés

37. szakasz

A jelen rendelet Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k l á s

Jogalap: A helyi önkormányzatról szóló törvény 36. szakaszának 1. bekezdése 6. pontja és a 66. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 129/07, 83/14- más törvény és 101/16- más törvény) és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6 pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08–jav. száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) és Szabadka Város helyi korrupcióellenes tervének (HKT) meghozataláról szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 21/17).

A meghozatal indokai: A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 1. bekezdése és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6 pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban előírásokat és egyéb általános aktusokat hoz meg, a helyi önkormányzatról szóló törvény 66. szakaszának 3. bekezdése pedig előírja, hogy a községi képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések a városi képviselő-testületre is vonatkoznak, míg a Szabadka Város Helyi Korrupcióellenes Tervének (HKT) meghozataláról szóló rendelet meghatározza a felelős alanyok azon kötelezettségét, hogy kiegészítsék a Szabadka község önkormányzati tisztségviselőinek etikai kódexéről szóló rendeletet, oly módon, hogy előírják, a fennálló magánérdek bejelentése céljából iktatókönyvet kell létrehozni, és annak vezetésére szervezeti egységet vagy testületet alakítani az önkormányzat keretében. Emellett meg kell határozni e iktatókönyv vezetésének módját, a fennálló közérdek bejelentésének követési módját, a bejelentési kötelezettség megszegése miatti eljárás lefolytatásának módját, a kötelezettségszegésről szóló döntés közzétételét, a pénzbüntetés előírásával, mely legalább a képviselő-testületi és városi tanács munkájáról szóló ügyrend megszegésének szankcionálásával egyenrangú, abban az esetben, ha nem jelentik be a közérdek fennállásának tényét.

Az önkormányzati tisztségviselők egymás közötti kölcsönös bizalom valamint a tisztségviselők és polgárok közötti bizalom megteremtése érdekében, és csatlakozván azon törekvésekhez, hogy a társadalmi élet minden területén az európai standardok kerüljenek alkalmazásra, javasoljuk a Szabadka város önkormányzati tisztségviselőinek etikai kódexéről szóló rendelet meghozatalát.

Végrehajtó: Képviselő-testületi Ügyek Szolgálat

A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása: A jelen határozat végrehajtásához nem kell külön eszközöket biztosítani a költségvetésben.