

Temeljem članka 4. stavak 3. i članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana donijela je

O D L U K U
o gospodarenju komunalnim otpadom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), određuje vršitelj djelatnosti, kao i prava i obveze vršitelja i korisnika ove komunalne djelatnosti i način vršenja nadzora nad njenim obavljanjem.

Članak 2.

Komunalna djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom je, u smislu ove odluke, sakupljanje komunalnog otpada iz stambenih, poslovnih i drugih objekata, njegovo odvoženje, tretman i sigurno odlaganje, uključujući gospodarenje, održavanje, saniranje i zatvaranje odlagališta, kao i selekcija sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman.

Članak 3.

U smislu ove odluke, upotrijebljeni izrazi, imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad, u smislu ove odluke, jest otpad iz kućanstava (kućni otpad), kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva.

Divlje odlagalište (divlji deponij), u smislu ove odluke, jest mjesto, javna površina, na kojoj se nalaze nekontrolirano odložene različite vrste otpada i koje ne ispunjava uvjete utvrđene propisom kojim se uređuje odlaganje otpada na odlagališta.

Članak 4.

Korisnici komunalne usluge, u smislu ove odluke, su fizičke osobe, pravne osobe i poduzetnici, kao vlasnici i zakupnici stambenih, poslovno-stambenih i poslovnih objekata ili prostorija.

**II. VRŠITELJ KOMUNALNE DJELATNOSTI, UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA
KOMUNALNE DJELATNOSTI
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

Članak 5.

Komunalnu djelatnost iz članka 2. ove odluke na području Grada, obavlja Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

Članak 6.

Komunalna djelatnost iz članka 2. ove odluke, obavlja se prema godišnjem Programu gospodarenja komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Program).

Program osobito sadržava: vrijeme i dinamiku odvoženja komunalnog otpada, kao i vrstu i tip posuda za sakupljanje otpada po mjesnim zajednicama u naseljenim mjestima.

Program donosi nadzorni odbor javnog poduzeća.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužan je Program donijeti do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu i isti, putem tajništva Gradske uprave nadležnog za komunalne poslove, dostaviti Gradskom vijeću radi davanja suglasnosti.

Članak 7.

Komunalni otpad, sakuplja se i odlaže u posude za sakupljanje otpada i to u kontejnere i tipske standardizirane kante.

Posude za sakupljanje otpada za novoizgrađene višestambene, stambeno-poslovne ili poslovne objekte osigurava investitor, odnosno vlasnik objekta u broju određenom tehničkom dokumentacijom i postavlja na mjestu koje je za to predviđeno.

Održavanje i zamjenu posuda za sakupljanje otpada vrši Javno poduzeće.

Za višestambene, stambeno-poslovne ili poslovne objekte, izgrađene do stupanja na snagu ove odluke, a za koje ne postoji tehnička dokumentacija, mjesto za posude za sakupljanje otpada određuje se Planom izrađenim od strane Javnog poduzeća za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje koji usvaja Gradsko vijeće.

Fizičke osobe dužne su odlagati otpad iz kućanstva u posude za sakupljanje otpada, a opasni otpad predati na mjesto određeno za selektivno sakupljanje opasnog otpada ili ovlaštenoj pravnoj osobi za sakupljanje opasnog otpada.

Članak 8.

Kabaste otpatke Javno poduzeće zbrinjava u centar za sakupljanje kabastog otpada osiguranog od strane Grada, sukladno posebnom Programu Javnog poduzeća.

Program iz stavka 1. ovoga članka osobito sadržava: vrijeme i način uklanjanja kabastog otpada i drugog otpada, broj i vrst potrebnih vozila za sakupljanje, odvoženje kabastog otpada i dinamiku njihova odvoženja.

Kabastim otpacima se smatraju svi otpaci koji nastaju u stanovima, individualnim kućama, a koji po svojoj veličini nije moguće odložiti u kontejnere za komunalni otpad, a osobito dotrajali aparati za kućanstvo-bijela tehnika, namještaj, dijelovi sanitarne opreme i slično.

Javno poduzeće može ukloniti kabasti otpad po pozivu i to na teret korisnika usluge.

Članak 9.

Komunalni otpad odlaže se na za to određeni prostor na gradskom odlagalištu.

Korištenje, održavanje, uređenje i čuvanje prostora iz stavka 1. ovoga članka osigurava Javno poduzeće.

III. NAČIN OSIGURAVANJA KONTINUITETA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 10.

Javno poduzeće dužno je organizirati svoj rad i poslovanje na način kojim se osigurava:

- 1) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga Korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim temeljem zakona;
- 2) propisani ili ugovoreni opseg i kvalitetu komunalnih usluga, koji podrazumijeva točnost u pogledu rokova, sigurnost Korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost sukladno pozitivnim propisima;
- 3) poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- 4) razvitak i unaprjeđenje kvalitete i vrsta komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

Članak 11.

Javno poduzeće dužno je u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, najkasnije 24 sata prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

Članak 12.

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, odnosno obavljanju komunalne djelatnosti, Javno poduzeće dužno je odmah o tomu obavijestiti tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za inspektijsko-nadzorne poslove (u daljnjem tekstu: tajništvo za inspektijsko-nadzorne poslove) i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko Javno poduzeće to ne učini u roku koji odredi Tajništvo za inspektijsko-nadzorne poslove, Tajništvo za inspektijsko-nadzorne poslove ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena na teret Javnog poduzeća.

Članak 13.

Po primitku obavijesti o neplaniranom prekidu isporuke, odnosno po utvrđivanju poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, Tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove je dužno:

1. odrediti red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih osoba, ili bi nastala značajna, odnosno nenadoknadiiva šteta;
2. poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i počinjenu štetu.

Javno poduzeće dužno je po nalogu Tajništva za inspekcijsko-nadzorne poslove vršiti izvanredne poslove u svezi s obavljanjem komunalne djelatnosti kada je to neophodno za ispunjenje potreba korisnika, uz osiguranje sredstava za te poslove.

Članak 14.

Javno poduzeće dužno je uspostaviti lako dostupne i besplatne kontakt linije za pomoć korisnicima u svezi s kvalitetom i korištenjem komunalnih usluga.

Članak 15.

Jednom godišnje se na internetskoj stranici Grada Subotice objavljuje anketa putem koje se korisnici komunalne usluge mogu izjasniti o kvaliteti pružanja komunalne usluge.

IV. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 16.

Sredstva za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti gospodarenje komunalnim otpadom iz članka 2. ove odluke, osiguravaju se iz prihoda od prodaje komunalnih usluga, prihoda proračuna Grada, namjenskih sredstava drugih razina vlasti i drugih izvora.

Cijenu komunalne usluge iz članka 2. ove odluke utvrđuje nadležno tijelo Javnog poduzeća temeljem elemenata za formiranje cijena komunalnih usluga propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima, uz suglasnost nadležnog tijela osnivača.

Članak 17.

Sredstva za osiguravanje posuda za sakupljanje otpada za potrebe kućanstva financiraju se iz sredstava proračuna Javnog poduzeća, proračuna Grada i drugih izvora.

Sredstva za osiguravanje i opremanje centra za sakupljanje komunalnog otpada koji nije moguće odložiti u kontejnere za komunalni otpad (kabasti i drugi otpad) osiguravaju se iz namjenskih sredstava proračuna Grada.

Članak 18.

Korisnik komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom plaća utvrđenu cijenu za obavljanje komunalne usluge prema cjeniku koji donosi nadležno tijelo Javnog poduzeća uz suglasnost osnivača.

U naseljenim mjestima Subotica i Palić cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom iz obiteljskih stambenih zgrada, individualnih stambenih objekata i njihovih nusprostorija obračunava se po četvornom metru.

U naseljenim mjestima, izuzev naseljenih mjesta iz stavka 2. ovoga članka, cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom obračunava se po kućanstvu.

Cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata i prostorija obračunava se po četvornom metru zatvorenog poslovnog prostora i otvorenog poslovnog prostora, koji je u funkciji obavljanja poslovne djelatnosti.

Iznimno o stavku 4. ovoga članka, za gospodarske subjekte koji obavljaju proizvodnu djelatnost, cijena za pružanje komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata i prostorija obračunava se tako što se zbrajaju iznosi nastali kao rezultat množenja površine i cijene utvrđene na sljedeći način:

1) do 5000 metara četvornih, obračunava se u iznosu od 100% od cijene utvrđene po četvornom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti;

2) od 5001 - 10000 metara četvornih, obračunava se u iznosu od 60% od cijene utvrđene po četvornom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti;

3) preko 10000 metara četvornih obračunava se u iznosu od 30% od cijene utvrđene po četvornom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti.

Iznimno o stavku 4. ovoga članka, osnova za naknadu za one korisnike koji stvaraju povećanu količinu komunalnog otpada je m² poslovnog prostora na koji se primjenjuju koeficijenti i to:

- kiosci za promet tiska	1,5 koeficijent
- poslovni prostor za promet mješovite robe i prehrambenih proizvoda	2 koeficijenta
- kiosci do 10 m ²	2,5 koeficijenta
- poslovni prostori ugostiteljske djelatnosti	3 koeficijenta.

Površinu otvorenog i zatvorenog poslovnog prostora iz stavka 4, 5. i 6. ovoga članka, koji je u funkciji obavljanja djelatnosti, utvrđuje Javno poduzeće u nazočnosti ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

Za predškolske ustanove, osnovne, srednje i više škole, fakultete, crkve i vjerske ustanove primjenjuje se cijena koja odgovara cijeni koja se obračunava po m² stambenog prostora.

Za crkve i vjerske zajednice koje su registrirane sukladno zakonu kojim se uređuje pravni položaj crkava i vjerskih zajednica, za objekte koji su u njihovu vlasništvu, a koji su namijenjeni i isključivo se koriste za obavljanje bogoslužne djelatnosti, ne primjenjuje se obveza plaćanja utvrđena ovom odlukom.

Članak 19.

Javno poduzeće dužno je:

1. komunalnu djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom obavljati sukladno Programu iz članka 6. ove odluke,
2. odlagati komunalni otpad na prostor na gradskom odlagalištu,
3. razvrstavati otpad radi daljnjeg iskorištavanja,
4. pri iznošenju komunalnog otpada ne rasipati isti i ne oštećivati posude za sakupljanje otpada,
5. nakon iznošenja komunalnog otpada, posude za sakupljanje otpada vratiti na svoje mjesto i ostatak komunalnog otpada ukloniti,
6. posude namijenjene kućanstvima za sakupljanje komunalnog otpada, uredno održavati i oštećene ili neispravne zamjenjivati,
7. odrediti mjesto za posude za sakupljanje otpada za područja gdje je vozilima otežan ili onemogućen prilaz i s tih lokaliteta uklanjati komunalni otpad,
8. prikupljati i zbrinjavati otpad koji se po svojoj veličini ili sastavu ne može ili ne smije odlagati u posude za sakupljanje komunalnog otpada, osim opasnog otpada sukladno posebnom Programu iz članka 8. ove odluke,
9. preko sredstava javnog informiranja upoznavati javnost s posebnim Programom uklanjanja otpada koji po svojoj veličini i sastavu nije moguće odložiti u kontejnere za komunalni otpad,
10. osigurati identifikaciju vrste, količine i sastava otpada i voditi evidenciju o količini prikupljenog otpada,
11. osigurati uvjete za sakupljanje opasnog otpada iz kućanstva (otpadne baterije, ulje, boje, lakovi...),
12. voditi i čuvati evidenciju o popisu divljih odlagališta,
13. u suradnji s Gradom, realizirati programe i akcije u cilju podizanja ekološke svijesti građana.

Članak 20.

Korisnik je dužan:

1. odlagati komunalni otpad u posude za sakupljanje,
2. odnijeti komunalni otpad u posudi za sakupljanje otpada na mjesto i u vrijeme koje odredi Javno poduzeće,
3. osigurati da prostor na kojem se nalaze posude za sakupljanje otpada bude siguran i pristupačan tako da je omogućeno pražnjenje,
4. posudu za sakupljanje otpada koristiti isključivo u te svrhe.

Članak 21.

Zabranjeno je:

1. pomicanje posude za sakupljanje otpada sa za to određenog mjesta;
2. odlaganje opasnog otpada, kao i istrošenih baterija i akumulatora, otpadnog ulja, otpadnih guma, otpada od električnih i elektroničkih proizvoda, otpadnih vozila u posudu za sakupljanje otpada;
3. paljenje komunalnog i biorazgradivog otpada;

4. bacanje gorećih predmeta u posude za sakupljanje otpada;
5. bacanje komunalnog otpada i drugog otpada koji se ne smatra komunalnim otpadom (šut, zemlja, građevinski materijal, namještaj, kućni aparati, dijelovi sanitarne opreme i sl.), odlaganje i skladištenje šuta, viška zemlje i drugog otpada s gradilišta na prostorima koji nisu za to predviđeni (stvaranje divljih odlagališta), odnosno odlaganje otpada na mjestima koja nisu određena za tu namjenu;
6. bacanje ambalažnog otpada u posude za sakupljanje otpada koje su postavljene za korisnike obiteljskih stambenih zgrada i individualnih stambenih objekata

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 23.

Poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ove odluke vrši Tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove.

Članak 24.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor, osim zakonom propisanih prava i dužnosti, ima i sljedeća prava i dužnosti:

1. provjeravati je li investitor odnosno vlasnik objekta ispunio svoju obvezu iz članka 7. stavak 2. ove odluke,
2. provjeravati vrši li Javno poduzeće održavanje i zamjenu posuda za sakupljanje otpada sukladno članku 7. stavak 3. ove odluke,
3. provjeravati odlažu li kućanstva svoj otpad sukladno članku 7. stavak 5. ove odluke,
4. provjeravati zbrinjava li Javno poduzeće kabaste otpatke sukladno članku 8. ove odluke,
5. provjeravati postupa li Javno poduzeće sukladno članku 9. ove odluke,
6. provjeravati obavlja li Javno poduzeće djelatnost sukladno članku 10. ove odluke,
7. provjeravati postupa li Javno poduzeće, u slučaju poremećaja ili prekida u radu, odnosno uslijed više sile ili drugih razloga, sukladno članku 12. i 13. ove odluke,
8. provjeravati postupa li Javno poduzeće sukladno članku 19. ove odluke,
9. provjeravati postupa li korisnik sukladno članku 20. ove odluke.

Članak 25.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ima sva ovlaštenja propisana zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti, a osobito:

1. narediti rješenjem investitoru odnosno vlasniku objekta da za novoizgrađeni višestambeni, stambeno-poslovni ili poslovni objekt osigura posude za sakupljanje otpada prema tehničkoj dokumentaciji (članak 7. stavak 2. ove odluke);
2. narediti rješenjem Javnom poduzeću da izvrši svoju obvezu održavanja ili zamjene posude za sakupljanje otpada (članak 7. stavak 3. ove odluke);
3. narediti rješenjem fizičkoj osobi da otpad odlaže u posudu za sakupljanje otpada, odnosno da opasni otpad iz kućanstva preda na mjesto određeno za selektivno sakupljanje opasnog otpada ili ovlaštenoj pravnoj osobi za sakupljanje opasnog otpada (članak 7. stavak 5. ove odluke);
4. naložiti rješenjem Javnom poduzeću da kabasti otpad zbrine sukladno članku 8. stavak 1. ove odluke;
5. narediti rješenjem Javnom poduzeću da komunalni otpad odloži na za to određeni prostor na gradskom odlagalištu (članak 9. stavak 1. ove odluke).

Članak 26.

Komunalno-policijske poslove vezane za održavanje komunalnog reda u području komunalne djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom vrši Komunalna policija.

Članak 27.

U obavljanju poslova Komunalne policije, komunalni policajac, osim ovlaštenja propisanih zakonom, ovlašten je:

1. izdati prekršajni nalog;
2. podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Ukoliko komunalni policajac, u obavljanju komunalno-policajskih poslova, uoči povredu propisa iz nadležnosti drugog tijela, obavijestit će odmah o tomu, pismenim putem, nadležno tijelo.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom od 100.000 dinara kaznit će se za prekršaj Javno poduzeće ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora donesenog po ovlaštenju iz članka 25. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 20.000 dinara.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 100.000 dinara kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora donesenom po ovlaštenju iz članka 25. stavak 1. točka 1. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 10.000 dinara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom od 10.000 dinara.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 10.000 dinara kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora donesenog po ovlaštenju iz članka 25. stavak 1. točka 3. ove odluke.

Članak 31.

Za prekršaj, ako postupi suprotno zabrani iz članka 20. i 21. ove odluke, izdaje se prekršajni nalog u iznosu od:

za fizičku osobu 5.000 dinara;
za odgovornu osobu u pravnoj osobi 10.000 dinara;
za poduzetnike.....10.000 dinara;
za pravne osobe.....20.000 dinara.“

Članak 32.

Prekršajni nalog sadrži sljedeće pouke i upozorenja:

1. da se osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog, ako prihvati odgovornost i u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga plati polovicu izrečene kazne, oslobađa plaćanja druge polovice izrečene novčane kazne;
2. da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od primitka prekršajnog naloga, ako prije postupka izvršenja dragovoljno plati cjelokupni iznos izrečene novčane kazne;
3. da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog, koja ne prihvaća odgovornost za prekršaj, ima pravo u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga, podnijeti zahtjev za sudsko odlučivanje tako što će osobno ili preko pošte predati prekršajni nalog nadležnom prekršajnom sudu uz naznaku suda komu se zahtjev podnosi;
4. da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog, osim plaćanja novčane kazne utvrđene prekršajnim nalogom biti dužna nadoknaditi sudske troškove u slučaju da zatraži sudsko odlučivanje, a sud utvrdi da je odgovorna za prekršaj;
5. da će prekršajni nalog postati konačan i izvršan po proteku roka od osam dana od dana primitka ako osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u tom roku ne plati novčanu kaznu ili ne zahtijeva sudsko odlučivanje o izdanom prekršajnom nalogu;
6. da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u slučaju prisilnog izvršenja izrečene novčane kazne, biti dužna nadoknaditi troškove izvršenja određene rješenjem o prisilnoj naplati;
7. da će se fizičkoj osobi, poduzetniku i odgovornoj osobi u pravnoj osobi protiv koje je izdan prekršajni nalog, neplaćena novčana kazna zamijeniti kaznom zatvora ili radom u javnom interesu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Primjena članka 18. stavak 3. ove odluke, bit će u fazama, sukladno stjecanju ekonomskih i tehničkih mogućnosti, a najkasnije u roku od 5 godina.

Do početka primjene odredaba navedenih u stavku 1. ovoga članka, u naseljenim mjestima iz članka 18. stavak 3. ove odluke osnova za utvrđivanje naknade odvoženja komunalnog otpada je tipska vreća.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o održavanju čistoće („Službeni list grada Subotice“, br. 56/12, 2/13, 7/13-ispr., 12/14, 45/14, 53/16 i 21/17).

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 4. stavak 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) prema kojem jedinica lokalne samouprave sukladno zakonu uređuje uvjete obavljanja komunalnih djelatnosti, prava i obveze korisnika komunalnih usluga, opseg i kvalitetu komunalnih usluga i način vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, članak 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) prema kojem skupština jedinice lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svojem području i ovlaštenja vršitelja komunalne djelatnosti u vršenju kontrole i mjere koje su kontrolori ovlašteni poduzimati i članak 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte.

Razlozi za donošenje: Odluka o održavanju čistoće koja je donesena 2012. godine, propisivala je dvije komunalne djelatnosti i to: gospodarenje komunalnim otpadom i održavanje čistoće na površinama javne namjene. Međutim, iz razloga praktičnosti, kao i zbog različitosti ovih komunalnih djelatnosti, koje su i u Zakonu o komunalnim djelatnostima propisane posebno, bilo je neophodno razdvojiti ih i donijeti posebne odluke koje uređuju ove komunalne djelatnosti.

Odlukom o gospodarenju komunalnim otpadom propisuju se uvjeti i način obavljanja ove komunalne djelatnosti na području Grada Subotice. Također, propisuju se i prava i obveze vršitelja i korisnika komunalne djelatnosti. Za vršitelja komunalne djelatnosti na području Grada određeno je Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica. Komunalna djelatnost vršit će se prema godišnjem programu gospodarenja komunalnim otpadom.

Također, novčane kazne za prekršaje propisane su sukladno zakonu o prekršajima.

Temeljem iznesenog, predlaže se donošenje Odluke o gospodarenju komunalnim otpadom, kako je dano u materijalu.

Izvršitelj: JKP „Čistoća i zelenilo“.

Sredstva potrebna za izvršenje: Za realizaciju ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu.