

Temeljem članka 1. Zakona o pokapanju i grobljima („Službeni glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85-dr. zakon i 6/89-dr. zakon i „Službeni glasnik RS“, br. 53/93-dr. zakon, 67/93-dr. zakon, 48/94-dr. zakon, 101/05-dr. zakon i 120/12-US i 84/13-US), članka 4. stavak 3. i članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ... sjednici održanoj dana ..... godine, donijela je

## **O D L U K U**

### **o pokapanju i grobljima**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### *Predmet uređivanja*

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanje grobljima i pokapanje, kao i pogrebne djelatnosti na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), prava i obveze korisnika i vršitelja ove komunalne djelatnosti i način vršenja nadzora nad njenim obavljanjem.

##### *Pojam pokapanja*

##### **Članak 2.**

Pod pokapanjem, u smislu ove odluke, podrazumijeva se pokapanje posmrtnih ostataka umrlog, odnosno ostavljanje pepela i druge radnje koje se u tom cilju poduzimaju.

##### *Pojam groblja*

##### **Članak 3.**

Grobljem se, u smislu ove odluke, podrazumijeva zemljište koje je određeno sukladno zakonu i uređeno za pokapanje posmrtnih ostataka umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a neophodni su za obavljanje pokapanja.

##### *Komunalna djelatnost upravljanje grobljima i pokapanje*

##### **Članak 4.**

Komunalna djelatnost upravljanje grobljima i pokapanje obuhvaća:

1. upravljanje i održavanje groblja;
2. održavanje grobnog mjesta i naplata naknade za održavanje grobnog mjesta;
3. osiguravanje, davanje u najam i prodaja uređenih grobnih mjesta;
4. pokapanje i ekshumacija posmrtnih ostataka, kremiranje i ostavljanje pepela pokojnika;
5. održavanje objekata koji se nalaze u sklopu groblja (mrtvačnica, kapela, rozarij, kolumbarij, krematorij);
6. održavanje pasivnih groblja i spomen-obilježja.

##### *Komunalna djelatnost obavljanja pogrebne djelatnosti*

##### **Članak 5.**

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebne djelatnosti obuhvaća:

1. preuzimanje i prijevoz posmrtnih ostataka od mjesta smrti, odnosno mjesta na kojemu se nalazi umrla osoba (stan, zdravstvena ustanova, instituti za sudsku medicinu i patologiju, ustanove socijalne skrbi i druga mjesta) i prijevoz do mjesta određenog posebnim propisom (patologije, sudske medicine, groblja, krematorija, zračne luke, poslovnoga prostora pogrebnog poduzeća u kojem postoje propisani uvjeti za smještaj i čuvanje pokojnika),
2. organiziranje ukopa i ispraćaja s pribavljanjem potrebne dokumentacije za organiziranje prijevoza i pokapanja,
3. čuvanje posmrtnih ostataka u rashladnom uređaju,
4. pripremanje pokojnika za ukop.

##### *Pojam uređivanja i održavanja groblja*

##### **Članak 6.**

Pod uređivanjem i održavanjem groblja, u smislu ove odluke, podrazumijeva se:

- 1) pripremanje prostora unutar groblja prema namjeni,
- 2) izgradnja, opremanje i održavanje objekata na groblju koji služe obavljanju pogrebne djelatnosti (mrtvačnice, kapele, čuvarske kućice, sanitarne prostorije, javne česme, prostorije za pripremu i sl.),
- 3) uređivanje i održavanje cesta i staza unutar groblja,
- 4) uređivanje i održavanje prostora između grobnih mjesta (ali ne i samih grobnih mjesta i obilježja na njima, o čijem se održavanju skrbe isključivo korisnici istih),
- 5) uređivanje i održavanje zelenila na groblju,
- 6) uklanjanje snijega i leda s cesta i staza unutar groblja,
- 7) sakupljanje i odnošenje smeća i
- 8) obavljanje drugih poslova koji su u svezi s uređivanjem i održavanjem groblja.

Osim navedenih u stavku 1. ovoga članka, pod uređivanjem i održavanjem groblja se podrazumijeva i održavanje reda na groblju.

#### *Vršitelj komunalne djelatnosti*

#### **Članak 7.**

Komunalnu djelatnost iz članka 4. ove odluke obavlja Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica.

Komunalnu djelatnost iz članka 5. ove odluke, mogu obavljati svi gospodarskih subjekti koji ispunjavaju propisane uvjete.

Poslove pokapanja, uređivanja i održavanja groblja koja su u vlasništvu crkve ili vjerske zajednice, mogu obavljati gospodarski subjekti temeljem suglasnosti crkve ili vjerske zajednice i odluke o povjeravanju koju donosi Skupština grada Subotice.

### **II. Pokapanje**

#### *Mjesto pokapanja*

#### **Članak 8.**

Pokapanje posmrtnih ostataka umrlog vrši se samo na groblju koje je u uporabi.

Pokapanje se ne može vršiti izvan groblja.

Iznimno o stavku 2. ovoga članka, pokapanje svećenika može se izvršiti i u okviru crkve ili katedrale.

#### *Određivanje vremena i mjesta ukopa*

#### **Članak 9.**

Ukop se može izvršiti najranije po isteku 24 sata od trenutka nastupanja smrti.

Ukop se prijavljuje nadležnom gospodarskom subjektu iz članka 7. ove odluke (u daljnjem tekstu: nadležni gospodarski subjekt), najkasnije 8 sati prije ukopa.

Subjekti iz stavka 2. ovoga članka određuju dan, sati i mjesto ukopa temeljem: potvrde o smrti izdane od strane zdravstvene ustanove ako je osoba umrla u zdravstvenoj ustanovi, odnosno liječnika koji je utvrdio smrt ako je osoba umrla izvan zdravstvene ustanove, i potvrde o lokaciji temeljem uvida u grobnu evidenciju.

Subjekti iz stavka 2. ovoga članka određuju dan, sat i mjesto ukopa urne temeljem: potvrde o izvršenom kremiranju, izvataka iz matice umrlih i sprovednice.

Ako je osoba umrla izvan područja Grada Subotice, prilaže se izvadak iz matice umrlih i sprovednica.

Potvrda o lokaciji u smislu stavka 3. ovoga članka je dokaz o pravu korištenja grobnice, općeg groba ili drugog grobnog mjesta.

Pokapanje umrlih vrši se svakog dana, osim nedjeljom.

Odredbe prethodnoga stavka ne primjenjuju se u slučaju ako je određeno da se pokapanje iz sanitarnih ili drugih razloga mora izvršiti bez odgađanja.

#### *Umrlo osoba koja može biti pokopana na grobljima na području Grada*

#### **Članak 10.**

Na groblju može biti pokopana umrla osoba koja je na području Grada imala posljednje prebivalište, odnosno osoba koja je umrla na području Grada, osoba koja je rođena u naseljenom mjestu na području Grada kao i osoba čija rodbina izrazi želju da njihov pokojnik bude pokopan na području Grada.

#### *Odobrenje za ukop*

#### **Članak 11.**

Odobrenje za ukop u određeno groblje i u određenu grobnicu ili grobno mjesto izdaje nadležni gospodarski subjekt.

### *Pripremanje pokojnika i higijenske mjere*

#### **Članak 12.**

Po utvrđenoj smrti, vrši se pripremanje pokojnika za ukop.  
Zbrinjavanje pokojnika može vršiti rodbina, po posebnom zahtjevu.

### *Prijevoz posmrtnih ostataka umrlog*

#### **Članak 13.**

Po utvrđenoj smrti, posmrtni ostatci umrlog se preuzimaju, prevoze i smještaju u rashladni uređaj.  
Prijevoz posmrtnih ostataka umrlog u mrtvačnicu ili u prostoriju određenu za ispraćaj na groblju radi ukopa vrši se u zatvorenom lijesu specijalnim pogrebnim vozilom, osim za pripadnike muslimanske vjeroispovijesti.

Lijes mora biti od drveta, odnosno od metala ili drugog prikladnog materijala, uz uvjet da je lijes čvrst i nepropustljiv.

Nakon kremiranja, temeljem Potvrde nadležnog gospodarskog subjekta o lokaciji pokapanja ili pohranjivanja, urna se šalje u nadležni gospodarski subjekt koji je izdao potvrdu, a koji u dogovoru s rodbinom organizira ukop odnosno pohranjivanje.

Na prijevoz posmrtnih ostataka umrlog u pogledu zaštite od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

### *Čuvanje posmrtnih ostataka umrlog*

#### **Članak 14.**

Posmrtni ostatci umrlog do ukopa čuvaju se u rashladnom uređaju.  
Zadržavanje posmrtnih ostataka u rashladnoj komori je vremenski ograničeno na deset dana.

### *Smještaj posmrtnih ostataka u mrtvačnici*

#### **Članak 15.**

Posmrtni ostaci umrlog se najkasnije jedan sat prije vremena određenog za ukop smještaju u mrtvačnicu odnosno u prostoriju određenu za ispraćaj.

Prilikom smještaja naručitelj ukopa vrši potvrdu identiteta posmrtnih ostataka umrlog.

### *Ispraćaj pokojnika*

#### **Članak 16.**

Ispraćaj pokojnika organizira nadležni gospodarski subjekt, pri čemu se u pogledu vrste i opsega obreda uvažava volja umrlog, srodnika i drugih osoba, a prema utvrđenom dnevnom rasporedu ukopa.

Prilikom ispraćaja pokojnika mogu se vršiti vjerski obredi, sukladno pravilima i običajima vjerskih zajednica.

Oproštaj od umrlog može se obaviti uz sudjelovanje zbora, orkestra, recitatora, govornika i druge prigodne sadržaje koji izražavaju želju pokojnika, obitelji, srodnika i odgovaraju osobnosti pokojnika i pijetetu čina pokapanja.

Prijenos posmrtnih ostataka obavlja se na uobičajeni način, prijevozom na kolicima.

Prilikom prijena formira se pogrebna povorka (mimohod) na način kako odredi obitelj, odnosno srodnici umrlog (naručitelj ukopa).

Ispraćaj pokojnika kod mjesta ukopa organizira se sukladno protokolu i prema dogovoru s naručiteljem ukopa.

### *Poštovanje pijeteta umrlog*

#### **Članak 17.**

Prilikom provedbe ukopa i vjerskog obreda vodi se računa o pijetetu.

Osobe koje svojim ponašanjem vrijeđaju uspomenu umrlog ili vrijeđaju osjećanja obitelji, srodnika ili prijatelja, udaljit će se temeljem posebnog zahtjeva naručitelja ukopa.

### *Trajanje ukopa*

#### **Članak 18.**

Ukop traje po pravilu jedan sat i za to vrijeme imaju se obaviti sve radnje vezane za ukop (pogrebni obred, vjerski obred i dr.), odnosno mora se zatvoriti grobno mjesto, oblikovati grobna humka, postaviti nadgrobna obilježja - drveni simboli (križ, ploča, piramida ili slično) i rasporediti doneseno cvijeće i vijenci.

### *Pohranjivanje urne sa spaljenim ostacima umrlog*

#### **Članak 19.**

Pohranjivanje urne sa spaljenim ostacima umrlog u groblju, gdje za to postoje uvjeti, može se vršiti u kolumbarij ili rozarij.

Pohranjivanje urne u groblju vrši se u obiteljskoj grobnici ili grobnom mjestu.

Ukoliko se pohranjivanje urne vrši u grobnom mjestu, urna može biti i u malom drvenom lijesu.

Pohranjivanje urne se može izvršiti i u specijalno izvedenom dijelu nadgrobnog spomenika.

### *Pokapanje osoba u stanju socijalne potrebe*

#### **Članak 20.**

Ukop umrlog dužni su osigurati njegovi srodnici, odnosno osobe koje bi prema važećim propisima bile obvezne izdržavati ga, odnosno skrbiti o njemu ili druge fizičke i pravne osobe koje preuzmu obvezu da osiguraju ukop, odnosno koje su dužne skrbiti se o tomu.

#### **Članak 21.**

Ako ne postoje osobe koje su dužne osigurati ukop, nisu u mogućnosti odnosno odbili su izvršiti ukop osoba u stanju socijalne potrebe, iznos naknade za ukop snosi Grad ukoliko je umrli na području Grada imao posljednje prebivalište, a ako se ne može utvrditi posljednje prebivalište umrlog, troškove snosi Grad ukoliko je osoba umrla na području Grada ili su mu posmrtni ostaci nađeni na području Grada.

Iznos naknade iz prethodnoga stavka obuhvaća: troškove pogrebne opreme, prijevoz i prijenos umrlih, naknadu za korištenje rashladne komore, naknadu za grobno mjesto, iskop rake, troškove ukopa i izrade humka.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Grad ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ukop, odnosno iz zaostavštine umrlog.

### **III. GROBLJA**

#### *Određivanje groblja*

#### **Članak 22.**

Groblja se određuju urbanističkim planom ili drugom odlukom Skupštine grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupštine grada).

Planskim dokumentom utvrđuje se lokacija i urbanističko-tehnički uvjeti za podizanje objekata, komunalnih uređaja i instalacija, vanjskih i unutarnjih prometnica, određivanje grobnih mjesta za pokapanje, izgradnju grobnica i drugih spomen objekata, kao i za podizanje spomenika.

#### *Sastav groblja*

#### **Članak 23.**

U sastavu groblja nalaze se grobna mjesta za pokapanje (čestice grobnica, grobova i mješovite čestice) s nadgrobnim spomenicima kao i drugi objekti i uređaji namijenjeni za pokapanje i za korištenje i održavanje groblja.

#### *Izgradnja i uređenje groblja*

#### **Članak 24.**

Izgradnja i uređenje groblja vrši se prema Planu uređenja groblja.

Plan uređenja groblja priprema „Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ temeljem naloga gradonačelnika, a donosi ga Skupština grada.

Plan uređenja groblja donosi se za svako groblje posebno i sadrži osobito: lokaciju groblja, čestice od kojih se sastoji s brojevima, površinom i oznakom namjene, raspored grobnih mjesta i drugih objekata i uređaja koji su namijenjeni za pokapanje i za korištenje i održavanje groblja kao i urbane opreme, arhitektonsko-građevinsko oblikovanje grobnica, grobnih znakova, spomenika i drugih objekata na groblju.

#### *Izgradnja grobnice*

#### **Članak 25.**

Grobnice se grade prema Planu uređenja groblja, sukladno propisima o građenju, sanitarnim i tehničkim pravilima.

#### *Izgradnja nadgrobnog spomenika*

#### **Članak 26.**

Nadgrobni spomenik je spomenik koji se nalazi na samom grobu ili grobnici i koji sadrži podatke o osobi koja je pokopana u grobu ili grobnici.

Nadgrobni spomenik se gradi prema uvjetima za arhitektonsko-građevinsko oblikovanje koji su definirani Planom uređenja groblja, a mora odgovarati estetskim kriterijima i pijetetu.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamena, mramora, granita, betona, legura i sl.).

Nadgrobni spomenik podiže korisnik.

Osim osobnih podataka osobe koja je pokopana u grobu ili grobnici (ime i prezime, godina rođenja i smrti), natpis na nadgrobnom spomeniku može sadržavati i imena članova obitelji koji podižu spomenik, prigodni natpis, ornament ili sliku.

Zabranjen je natpis kojim se vrijeđaju umrli ili članovi obitelji, riječi koje su u neskladu s moralnim načelima.

Osoba koja je podigla spomenik ili njegovi nasljednici mogu spomenik ukloniti i postaviti drugi koji je po njihovu mišljenju prikladniji, prema uvjetima iz Plana uređenja groblja.

Nadgrobni spomenik na grobu ili grobnici u kojoj se nalaze posmrtni ostatci može se prodati, s tim da je korisnik dužan tijekom obveznog roka počinjanja na grobno mjesto odmah postaviti trajno obilježje kako bi se znalo tko je pokopan u grobno mjesto.

### **Članak 27.**

Gospodarsko društvo, poduzetnik ili drugi gospodarski subjekt (izvođač radova), dužni su prije početka izvođenja kamenorezačkih i drugih srodnih djelatnosti, zatražiti i pribaviti pismenu suglasnost Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkve ili vjerske zajednice u čijem je vlasništvu groblje.

Izdanu suglasnost iz prethodnoga stavka izvođač radova dužan je prikazati na uvid ovlaštenom predstavniku Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica, odnosno vlasniku groblja na groblju prije početka pripremnih radova.

Ukoliko izvođač radova postupi suprotno odredbama ovoga članka može se obustaviti daljnja izvedba radova.

### *Stavljanje groblja izvan uporabe*

#### **Članak 28.**

Skupština grada može donijeti odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe u slučaju kada je urbanističkim planom određena druga namjena.

Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkva ili vjerska zajednica u čijem je vlasništvu groblje ili dio groblja koji se stavlja izvan uporabe, će u sredstvima javnog informiranja od lokalnog značaja objaviti obavijest o donesenoj odluci o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe i pozvati obitelj, srodnike, nasljednike i druge zainteresirane osobe da se u roku od šest mjeseci mogu javiti Javnom komunalnom poduzeću „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkvi ili vjerskoj zajednici u čijem je vlasništvu groblje ili dio groblja koji se stavlja izvan uporabe, ukoliko su zainteresirani za prijenos posmrtnih ostataka umrlog iz grobnog mjesta u novo grobno mjesto koje osigurava Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkva ili vjerska zajednica.

Ako se u roku od šest mjeseci od javne obavijesti ne jave osobe iz stavka 2. ovoga članka, pronađeni posmrtni ostaci pokopat će se u posebni zajednički opći grob ili grobnicu (kosturnicu).

### *Grobno mjesto*

#### **Članak 29.**

Grobno mjesto se uređuje kao:

- grobnica,
- opći grob,
- pretinci za urne (kolumbarij ili rozarij).

### *Korisnik grobnog mjesta*

#### **Članak 30.**

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja stekne pravo korištenja grobnog mjesta (u daljnjem tekstu. Korisnik) zaključivanjem ugovora o korištenju grobnog mjesta.

### *Grobnica*

#### **Članak 31.**

Grobnica je mjesto namijenjeno za ukop posmrtnih ostataka izgrađena od čvrstog materijala (cigle, betona i dr.).

Grobnice se grade za dva odnosno za četiri pokojnika koji su članovi obitelji.

Korisnik stječe pravo na korištenje grobnice zaključivanjem ugovora o korištenju grobnice.

Korisnik može steći pravo korištenja grobnice i prije nastale potrebe za pokapanje.

#### *Opći grob*

#### **Članak 32.**

Opći grob je mjesto koje služi za pokapanje posmrtnih ostataka i sastoji se od iskopane rupe u zemlji propisane dubine, duljine i širine.

U opći grob mogu se pokopati, po pravilu, samo posmrtni ostatci jednog umrlog.

Iznimno, u jedan opći grob može se pokopati istodobno majka s mrtvorodenčetom, odnosno djetetom koje je s njom umrlo.

Nakon isteka obveznog roka počivanja u postojeći opći grob može se dopustiti pokapanje bračnog druga, djeteta i roditelja.

U postojeći opći grob može se dopustiti pokapanje bračnog druga, djeteta i roditelja i prije isteka počivanja, pod uvjetom da dubina općeg groba ispunjava propisane uvjete.

Korisnik može steći pravo na korištenje grobnog mjesta za opći grob nakon prijavljivanja smrti umrlog čiji se posmrtni ostatci žele pokopati, zaključivanjem ugovora o korištenju općeg groba.

Iznimno, na zahtjev bračnog druga pokojnika može se odobriti korištenje grobnog mjesta za opći grob pored općeg groba pokojnika, u ovisnosti o raspoloživim grobnim mjestima.

Opći grobovi, po pravilu, kopaju se redom, nakon prijavljivanja smrti umrlog čiji se posmrtni ostatci žele pokopati, a sukladno Planu uređenja groblja.

#### *Pretinci za urne*

#### **Članak 33.**

Pretinci za urne mogu se graditi za pojedince ili za obitelji, u nizu ili u više etaža, na mjestima koja su Planom uređenja groblja određena za tu namjenu.

#### *Vrijeme korištenja uređenog grobnog mjesta*

#### **Članak 34.**

Vrijeme korištenja uređenog grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: grobno mjesto) je najmanje 10 godina.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta ne može se produljiti za narednih deset godina ukoliko nije ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. da je za korištenje grobnog mjesta redovito plaćena naknada i
2. da se grobno mjesto ne nalazi na groblju ili dijelu groblja koje se stavlja ili je stavljen izvan uporabe.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka, vrijeme korištenja grobnice se može produljivati neograničeno.

#### *Naknada za korištenje grobnog mjesta*

#### **Članak 35.**

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na grobljima u javnom vlasništvu Grada, plaća korisnik unaprijed, za 10 godina, osim za slučaj ukopa kada je dužan platiti preostalo razdoblje obveznog roka počivanja.

Visina naknade za korištenje grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje se cjenikom Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica.

Naknada za korištenje grobnog mjesta je namjenskog karaktera i koristi se za uređivanje i održavanje groblja.

#### *Dokumenti o davanju na korištenje izgrađene grobnice*

#### **Članak 36.**

Dokumenti o davanju na korištenje izgrađene grobnice, su: Ugovor o korištenju grobnice, Zapisnik o korištenju grobnice i Knjižica za grobnicu.

Zapisnik o korištenju grobnice je sastavni dio Ugovora o korištenju grobnice.

Dokumenti o davanju na korištenje izgrađene grobnice sadrže osobito sljedeće podatke:

1. ime i prezime korisnika i njegovu adresu,
2. duljinu prava korištenja grobnice,
3. broj osoba koje će se pokopati u grobnicu, s tim da se te osobe mogu poimenično navesti ili na drugi način pojedinačno odrediti,
4. ime i prezime i adresu opunomoćenika u pogledu poduzimanja radnji u svezi održavanja grobnice.

Dokumenti o davanju na korištenje izgrađene grobnice se čuvaju kao dokumenti trajne vrijednosti, a njihov sadržaj upisuje se u grobnu evidenciju (knjigu grobnica).

### *Osobe koje se pokapaju u grobnicu*

#### **Članak 37.**

U grobnicu se pokapaju osobe koje su navedene u dokumentima o davanju na korištenje izgrađene grobnice iz članka 35. ove odluke.

Ako u dokumentima o davanju na korištenje izgrađene grobnice nisu poimence ili na drugi način pojedinačno određene osobe koje imaju pravo na korištenje grobnice, u grobnicu će se pokopati:

- korisnik grobnice,
- članovi uže obitelji, srodnici po prvoj liniji, nasljednici prvog nasljednog reda korisnika (bračni drug i djeca),
- posvojitelji i usvojitelji korisnika i
- nasljednici drugog nasljednog reda korisnika (roditelji, braća, sestre), ukoliko nema nasljednika prvoga reda.

U slučaju iz stavka 2. alineja 2-4. ovoga članka, prije pokapanja korisnik daje pismenu suglasnost na određeno ili neodređeno vrijeme koja se priključuje grobnoj evidenciji predmetne grobnice.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga u grobnicu ukopa posmrtni ostatci umrlog kojeg korisnik nije označio kao osobu koja se ima pravo pokopati u grobnicu, na zahtjev korisnika izvršit će se ekshumacija posmrtnih ostataka umrlog na teret članova obitelji, srodnika ili osoba koje su snosile troškove pokapanja umrlog, kao i u slučaju proteka određenog roka prava na ukop.

### *Osobe koje ne mogu biti pokopane u grobnicu*

#### **Članak 38.**

Korisnik može oporučno zabraniti pokapanje u grobnicu neke od osoba koje prema članku 36. stavak 2. alineja 2-4. ove odluke mogu biti pokopane u grobnicu.

Ne može biti pokopan u obiteljsku grobnicu član obitelji koji je odlukom Suda oglašen nedostojnim za nasljeđivanje nositelja prava na korištenje grobnice.

### *Sređivanje grobnice*

#### **Članak 39.**

Ako se grobnica prije isteka vremena korištenja popuni, korisnik može tražiti od nadležnog gospodarskog subjekta da se prilikom otvaranja grobnice za novi ukop izvrši sakupljanje posmrtnih ostataka tako da se posmrtni ostatci umrlih smjeste u zajednički lijes u cilju osiguranja mjesta za nove ukope u grobnicu.

Ako se grobnica prije isteka vremena korištenja popuni, a nije moguće izvršiti sređivanje sukladno stavku 1. ovoga članka, nadležni gospodarski subjekt je ovlašten odbiti novi ukop do proteka roka obveznog roka počivanja.

Nakon isteka obveznog roka počivanja, sakupljeni posmrtni ostatci mogu biti sasuti, na način i u postupku predviđen propisima.

### *Raspolaganje pravom korištenja grobnice*

#### **Članak 40.**

Pravo korištenja grobnice ne može biti predmet pravnoga prometa.

Korisnik grobnice može prodati nadgrobni spomenik, ali ne može prodati pravo na korištenje grobnice ili prenijeti to pravo na drugu osobu pravnim poslom.

Ako korisnik premine, pravo korištenja grobnice se nasljeđuje prema Zakonu o nasljeđivanju.

### *Otklanjanje građevinskih nedostataka grobnice*

#### **Članak 41.**

Ukoliko se za grobnicu utvrdi da se ona nalazi u takvom stanju da prijeti opasnost od zatrpavanja ili ako je u neuporabljivom stanju, nadležni gospodarski subjekt će pismenim putem pozvati korisnika grobnice da u primjerenom roku zaključe ugovor za potrebne radove na grobnici, s napomenom da se u grobnicu neće vršiti ukopi dok se građevinski nedostatak grobnice ne otkloni.

### *Slučajevi kada se smatra da je grobnica napuštena*

#### **Članak 42.**

Smatrat će se da su se stekli uvjeti da se grobnica smatra napuštenom ako se za korištenje grobnice ne plaća utvrđena godišnja naknada dulje od tri godine neprekidno nakon isteka roka od deset godina za korištenje grobnice i ako je od posljednjeg ukopa protekao rok od deset godina, a uplata se ne izvrši i ne produlji se rok počivanja.

Prije nego što se grobnica proglasi napuštenom Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica će u „Službenom listu Grada Subotice“ i u sredstvima javnoga informiranja od lokalnoga značaja objaviti

obavijest koja sadržava podatke o grobnici i o korisniku grobnice i pozvati da se u roku od šest mjeseci jave sve osobe koje polažu pravo na korištenje grobnice.

Ako se u roku od šest mjeseci od javne obavijesti ne javi korisnik, odnosno osobe koje kao nasljednici imaju pravo na korištenje grobnice, smatrat će se da je grobnica napuštena.

*Slučajevi kada se smatra da je nadgrobni spomenik napušten*

#### **Članak 43.**

Poduzeće će pozvati vlasnika nadgrobnog spomenika koji se nalazi na grobnici koja je proglašena napuštenom, da isti ukloni u roku od 120 dana od dana primitka poziva.

Ako se u roku od 120 dana od dana primitka poziva vlasnik nadgrobnog spomenika ne javi, smatrat će se da je nadgrobni spomenik napušten.

#### **Članak 44.**

Odredbe članka 42. i članka 43. ne odnose se na groblja u vlasništvu crkve ili vjerske zajednice.

*Prekopavanje općih grobova*

#### **Članak 45.**

Opći grobovi koji se nalaze na grobljima u javnom vlasništvu Grada, za koje je istekao rok počivanja odnosno rok produljenog počivanja može se prekopati sukladno Planu uređenja groblja, a pronađeni posmrtni ostaci iz tih općih grobova pokopat će se u posebni zajednički opći grob ili grobnicu (kosturnicu) ukoliko obitelj ili srodnici umrlog ili druge osobe ne izvrše prijenos posmrtnih ostataka o svom trošku u drugo osigurano grobno mjesto.

Namjera prekopavanja općih grobova, u smislu prethodnoga stavka, objavit će se u „Službenom listu Grada Subotica“ i u sredstvima javnog informiranja najmanje šest mjeseci prije početka radova na prekopavanju.

Obitelj, srodnici odnosno nasljednici ili druge osobe mogu u danom roku o svom trošku ukloniti grobne znake, spomenike i druge objekte s općeg groba koji će se prekopavati ili ih prenijeti na drugo osigurano grobno mjesto za pokapanje.

Ako obitelj, srodnici odnosno nasljednici i druge osobe ne postupe u smislu stavka 3. ovoga članka, grobne znake, spomenike i druge objekte će ukloniti Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica i dužno je iste čuvati u ime i za račun vlasnika najdulje 180 dana.

Ako osobe iz prethodnoga stavka po isteku gore navedenog roka ne preuzmu predmete, Poduzeće ima pravo prodati iste u cilju podmirenja nastalih troškova.

*Rok počivanja*

#### **Članak 46.**

Posmrtni ostaci pokopanih moraju počivati u grobnom mjestu najmanje deset godina od dana pokapanja.

Obitelj, srodnici i druge osobe koje za to imaju interes imaju pravo po isteku roka počivanja iz stavka 1. ovoga članka produljiti počivanje posmrtnih ostataka, sukladno vremenu korištenja grobnog mjesta.

*Drugi objekti i uređaji namijenjeni za pokapanje i za korištenje i održavanje groblja*

#### **Članak 47.**

U sastavu groblja mogu se nalaziti i sljedeći objekti:

- rashladna komora,
- mrtvačnica,
- drugi objekti neophodni za vršenje djelatnosti,
- komunalni uređaji i instalacije,
- vanjske i unutarnje prometnice (ceste i staze),
- česme i bunari,
- prodaja pogrebne opreme,
- javno osvjetljenje.

U sastavu groblja nalaze se i službeni stanovi radnika zaduženog za uređenje, održavanje i organiziranje poslova pokapanja na groblju.

*Nadgrobni spomenik pod posebnom zaštitom i grobovi zaslužnih pokojnika*

#### **Članak 48.**

Nadgrobni spomenik od posebne umjetničke ili povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika nalaze se pod posebnom zaštitom o čemu se vodi posebna evidencija.



## IV. EKSHUMACIJA

### *Ekshumacija*

#### **Članak 49.**

Ekshumacija je iskopavanje posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Ekshumacija se može vršiti:

- 1) poslije proteka roka počivanja, kada se grobna mjesta koriste za novo pokapanje,
- 2) prije proteka roka počivanja:
  1. radi sudskog očevida,
  2. radi privođenja groblja drugoj namjeni sukladno odluci iz članka 28. stavak 1. ove odluke,
  3. radi pokapanja posmrtnih ostataka na drugom mjestu poslije proteka jedne godine
  4. radi kremiranja već pokopanih posmrtnih ostataka po želji članova uže obitelji.

U slučaju ekshumacije obitelj, srodnici, nasljednici i druge zainteresirane osobe imaju pravo smjestiti posmrtnu ostatke umrlog u grobnicu.

Ekshumaciju vrši Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica, na zahtjev članova uže obitelji ili ovlaštenoga tijela.

Odobrenje izdaje Tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo) ukoliko se iskopavanje i prijenos umrle osobe vrši iz jednog grobnog mjesta radi ukopa u drugo grobno mjesto, na istom groblju ili u istom naseljenom mjestu.

Iznimno, u slučaju ekshumacije radi sudskog očevida, suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka pribavlja naručitelj sudskoga očevida.

### *Provedba ekshumacije*

#### **Članak 50.**

Ekshumaciji nazoče podnositelj zahtjeva za ekshumaciju, zaposleni Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica i ovlaštena osoba nadležnog tijela.

Ekshumacija posmrtnih ostataka u cilju njihova prenošenja ne može se vršiti u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna, ako od dana pokapanja do dana ekshumacije nije proteklo pet godina.

Iznimno, iz opravdanih razloga, nadležno tijelo može odobriti ekshumaciju i u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.

Ekshumacija se ne može vršiti u razdoblju od godinu dana od isteka osam dana od dana pokapanja, izuzev radi sudskog očevida.

Prilikom ekshumacije vodi se računa o pijetetu.

### *Troškovi ekshumacije*

#### **Članak 51.**

Troškove ekshumacije snosi osoba odnosno tijelo po čijem zahtjevu se ona vrši.

Iznimno, troškove ekshumacije koja se vrši radi privođenja groblja drugoj namjeni sukladno odluci iz članka 27. stavak 1. ove odluke, snosi Grad.

## V. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

### *Uređivanje i održavanje groblja*

#### **Članak 52.**

Uređivanje i održavanje groblja, vrši nadležni gospodarski subjekt.

### *Srednjoročni plan uređenja i održavanja groblja u javnom vlasništvu Grada*

#### **Članak 53.**

Za plansko uređivanje i održavanje groblja za razdoblje od pet godina donosi se srednjoročni Plan uređivanja i održavanja groblja (u daljnjem tekstu: Srednjoročni plan).

Temeljem Plana uređenja groblja, srednjoročni plan donosi nadležno tijelo Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica.

Srednjoročni plan sadržava:

1. dio koji utvrđuje izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju svih objekata i uređaja u grobljima,
2. raspored objekata i čestice po grobljima i rasporedu grobnih mjesta po pojedinim česticama,
3. dio koji utvrđuje namjeravanu aktivnost ozelenjivanja (hortikulturno rješenje),
4. dio koji utvrđuje preuređenje dijelova groblja - čestica, kada grobnim mjestima u konkretnoj čestici istekne rok obveznog ili produljenog počivanja,

5. mjere u cilju postepenog stavljanja izvan uporabe groblja ili njegovih dijelova u slučaju ako je urbanističkim planom drugo zemljište određeno za groblje.  
Srednjoročni plan se donosi najkasnije do 1. listopada tekuće godine za naredno razdoblje od pet godina.

*Program uređivanja i održavanja groblja u javnom vlasništvu Grada*

**Članak 54.**

Uređivanje i održavanje groblja Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica obavlja prema godišnjem Programu uređivanja i održavanja groblja (u daljnjem tekstu: Program).

Program donosi nadležno tijelo Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica uz suglasnost gradonačelnika, a sukladno Srednjoročnom planu i Planu uređenja groblja.

Program sadržava:

1. groblja na području Grada na kojima Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica vrši uređenje i održavanje, odnosno specifikaciju lokacija i površina koje se predviđaju za uređenje i održavanje,
2. vrstu i opseg radova po lokacijama, sukladno tehničko-tehnološkim standardima,
3. vrijeme, dinamiku, odnosno razdoblje obavljanja radova po lokacijama,
4. iznos sredstava potrebnih za realizaciju Programa po lokacijama.

Program mora osigurati minimalne tehnološke standarde iz ovog područja.

Iznos sredstava potrebnih za realizaciju Programa po lokacijama utvrđuje se prema cjeniku Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica na koji suglasnost daje gradonačelnik.

Program se donosi najkasnije do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Poduzeće je dužno o realizaciji Programa, do 31. siječnja, putem nadležnog tajništva, podnijeti izvješće gradonačelniku za prethodnu godinu.

*Ograđivanje groblja*

**Članak 55.**

Groblje mora biti ograđeno, sukladno Planu uređenja groblja.

*Uređivanje čestica za grobna mjesta*

**Članak 56.**

Čestice na groblju sadrže više grobnih mjesta.

Čestice mogu biti čestice grobnica, čestice općih grobova i mješovite čestice.

Raspored čestica mora biti sukladan Planu uređenja groblja.

Čestice su podijeljene na redove i grobna mjesta.

Čestice, redovi i grobna mjesta su obvezno numerirani.

*Izgradnja, opremanje i održavanje objekata na groblju*

**Članak 57.**

Na groblju mora postojati mrtvačnica, prostorija koja služi za smještaj opreme i oruđa za obavljanje pogrebnih usluga, sanitarna prostorija i javna česma.

Na groblju mogu postojati i drugi objekti koji služe obavljanju pogrebne djelatnosti, sukladno Planu uređenja groblja (kapela, stan za službene potrebe i dr.).

*Ceste i staze unutar groblja*

**Članak 58.**

Ceste između čestica su dio infrastrukture i smatraju se glavnim cestama, a njihova širina je najmanje dva metara.

Staze su dio infrastrukture unutar čestica.

Uklanjanje snijega i leda ispred mrtvačnice i kapela i s cesta i staza unutar groblja vrši nadležni gospodarski subjekt.

Uz ceste mogu biti zasađeni drvoredi.

Na cestama na groblju mogu se postaviti klupe za odmor posjetiteljima groblja.

*Prostori za odlaganje smeća i ostalih otpadaka*

**Članak 59.**

U svakom groblju mora se osigurati posebni prostor za odlaganje smeća, ostataka vijenaca i cvijeća, kao i ostalih otpadaka.

Skladišteno smeće se mora otklanjati po potrebi, a najmanje jednom tjedno.

Raspored i vrsta prostora za odlaganje smeća i ostalih otpadaka određuje se sukladno Planu uređenja groblja.

#### *Objekti za prodaju*

##### **Članak 60.**

Planom uređenja groblja može se predvidjeti da se neposredno kod ulaza na groblje mogu podići odnosno postaviti manji objekti za prodaju cvijeća, svijeća i pogrebne opreme.

#### *Uređenje grobnog mjesta od strane korisnika*

##### **Članak 61.**

Na grobnim mjestima i oko njih dopušteno je zasađivanje ukrasnog bilja, ali samo tako da ono ne ometa pristup ostalim grobnim mjestima, da ih ne zaklanja i da ne ugrožava građevinsku stabilnost grobnice.

Vrsta ukrasnog bilja utvrđuje se Planom uređenja groblja.

Zabranjeno je zasađivati listopadno drveće.

Grobno mjesto se ne može ograditi.

Pored grobnih mjesta mogu se postavljati klupe uz odobrenje.

#### *Održavanje reda na groblju*

##### **Članak 62.**

Održavanje reda na groblju, podrazumijeva određivanje načina ponašanja posjetitelja, radno vrijeme groblja za posjetitelje i za izvođače radova, kao i ostale uvjete i način ponašanja na groblju.

Akt o određivanju reda na groblju (Pravila ponašanja na groblju) donosi nadležno tijelo Javnog komunalnog poduzeća „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkva ili vjerska zajednica u čijem je vlasništvu groblje i postavlja se na vidnom mjestu kod ulaza na groblje.

#### *Način ponašanja posjetitelja*

##### **Članak 63.**

Posjetitelji su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima.

Posjetitelji su dužni pridržavati se Pravila ponašanja na groblju.

##### **Članak 64.**

Zabranjeno je zajedno s posmrtnim ostacima umrlog pokapati neke veće vrijednosti ili druge dragocjenosti.

Zlato i dragocjeni metali nađeni prilikom pokapanja umrlog, odnosno ekshumacije posmrtnih ostataka pripadaju nasljednicima, ukoliko nasljednici ne žele preuzeti zlato i dragocjene metale, s njima se postupa kao s nađenim stvarima.

#### *Radno vrijeme groblja*

##### **Članak 65.**

Groblje je otvoreno građanima za posjet u vremenu od 7,00 do 20,00 sati od travnja do rujna, a od 7,00 do 17,00 sati od listopada do ožujka.

Radno vrijeme groblja mora se istaknuti na svakom ulazu u groblje.

#### *Zabrane*

##### **Članak 66.**

Na grobljima je zabranjeno:

1. ulaženje i zadržavanje izvan radnog vremena groblja;
2. pristup djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odrasle osobe;
3. preskakanje ograde, gaženje zelenih površina, lomljenje drveća, kidanje cvijeća i drugih zasada;
4. gaženje, prljanje i sknavljenje grobnih mjesta;
5. nanošenje štete nadgrobni obilježjima (spomenicima i drugim predmetima na grobnim mjestima) i ostalim objektima i opremi na groblju;
6. narušavanje javnog reda i mira na groblju;
7. napasanje i uvođenje životinja bez nadzora;
8. voženje bicikla, motocikla i drugog motornog vozila ako to nije odobreno posebnom dozvolom;
9. na stazama, cestama i zelenim površinama stvarati nečistoću, bacati uvelo cvijeće i druge predmete;
10. fotografiranje u vidu obrta i vršenje drugih usluga bez odobrenja;

11. prodavanje bilo kakve robe bez odobrenja, kao i reklamiranje proizvoda i usluga, što podrazumijeva katalošku prodaju, dijeljenje i ostavljanje na vidnim mjestima vizit karti, flajera i slično;
  12. ulaženje u kapelu izvan vremena određenog za ukop;
  13. montiranje žardinijera, klupa, kandila, kućišta za svijeće, ograda i dr. na patosu groba, odnosno grobnice ukoliko to nije predviđeno nacrtom - skicom nadgrobnog spomenika, odnosno odobrenjem;
  14. sadnja oko grobova i grobnica svih drvenastih vrsta lišćara, četinara, šiblja i drugog raslinja bez dozvole,
  15. neovlašteno kositi travu,
  16. čupati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju ili odnijeti sveže cvijeće stavljeno na grobove odnosno na grobnice,
  17. postavljati natpise ili slike ili bilo kakve reklame.
- Zabranjeno je za vrijeme pokapanja izvoditi bilo kakve radove na grobljima u blizini mrtvačnice ili mjesta za pokapanje.

## VI. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

### *Opće obveze*

#### **Članak 67.**

Nadležni gospodarski subjekt dužan je obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja grobljima i vršenje pogrebnih usluga (u daljnjem tekstu: komunalna djelatnost) organizirati tako da osigura:

- 1) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim temeljem zakona;
- 2) propisani ili ugovoreni opseg i kvalitetu komunalnih usluga, koji podrazumijevaju točnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost sukladno pozitivnim propisima;
- 3) poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- 4) razvitak i unaprjeđenje kvalitete i vrsti komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, odnosno obavljanju komunalnih djelatnosti, nadležni gospodarski subjekt je dužan odmah o tomu obavijestiti nadležno tajništvo i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko nadležni gospodarski subjekt to ne učini u ostavljenom roku, nadležno tajništvo ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena, na teret nadležnog gospodarskog subjekta.

### *Grobna evidencija*

#### **Članak 68.**

Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica, odnosno crkva ili vjerska zajednica u čijem vlasništvu je groblje, dužni su uspostaviti i voditi grobnu evidenciju.

Grobna evidencija se vodi o:

- grobnim mjestima,
- svim umrlim osobama pokopanim na groblju,
- umrlim osobama koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo groblje,
- imena pokopanih osoba s naznakom mjesta na kojima su pokopane.

### *Obustava komunalne usluge*

#### **Članak 69.**

Nadležni gospodarski subjekt ne može uskratiti pružanje komunalne usluge ukopa u grobnicu, osim u slučaju kada se utvrdi građevinska nestabilnost iste.

#### **Članak 70.**

Jednom godišnje se na internetskoj stranici Grada Subotice objavljuje anketa putem koje se korisnici komunalne usluge mogu izjasniti o kvaliteti pružanja komunalne usluge.

## VII. FINANCIRANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

*Izvori sredstava za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti na grobljima u javnom vlasništvu Grada*

#### **Članak 71.**

Sredstva za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti osiguravaju se iz:

- 1) prihoda od prodaje komunalnih usluga;
- 2) prihoda od komunalne naknade;
- 3) prihoda proračuna Grada;
- 4) namjenskih sredstava drugih razina vlasti;
- 5) drugih izvora, sukladno zakonu.

#### *Cijena komunalne usluge*

#### **Članak 72.**

Cijene komunalne usluge utvrđuje se Cjenikom nadležnog gospodarskog subjekta temeljem elemenata za određivanje cijena komunalnih usluga utvrđenih zakonom.

Na Cjenik iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost daje nadležno tijelo Grada.

### **VIII. NADZOR**

#### *Nadzor nad primjenom odluke*

#### **Članak 73.**

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši Tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za komunalne poslove.

#### *Inspekcijski nadzor*

#### **Članak 74.**

Poslove inspekcijskoga nadzora nad provedbom ove odluke obavlja Tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove.

#### *Prava i dužnosti komunalnog inspektora*

#### **Članak 75.**

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor, osim zakonom propisanih prava i dužnosti, ima i sljedeća prava i dužnosti:

1. provjeravati vrši li nadležni gospodarski subjekt ukop posmrtnih ostataka umrle osobe sukladno članku 9. i 10. ove odluke;
2. provjeravati vrši li nadležni gospodarski subjekt prijevoz posmrtnih ostataka umrlog sukladno članku 13. stavak 2. ove odluke;
3. provjeravati vrši li Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica ekshumaciju sukladno članku 49. i 50. ove odluke;
4. provjeravati uklanja li nadležni gospodarski subjekt snijeg i led sukladno članku 58. stavak 3. ove odluke;
5. provjeravati otklanja li Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica skladišteno smeće sukladno članku 59. ove odluke;
6. provjeravati pridržavaju li se posjetitelji Pravila ponašanja na groblju određenih člancima 63, 64. i zabrana utvrđenih člankom 66. ove odluke;
7. provjeravati izvodi li nadležni gospodarski subjekt za vrijeme ukopa bilo kakve radove na grobljima u blizini mrtvačnice ili mjesta za pokapanje utvrđene člankom 66. stavak 2. ove odluke);
8. provjeravati postupa li nadležni gospodarski subjekt sukladno članku 67. ove odluke;
9. provjeravati je li Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica uspostavilo i vodi li grobnu evidenciju sukladno članku 68. ove odluke.

### **IX. KAZNENE ODREDBE**

#### *Prekršaji*

#### **Članak 76.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000 dinara kaznit će se za prekršaj nadležni gospodarski subjekt:

- 1) ako ne vrši ukop posmrtnih ostataka umrle osobe sukladno članku 8. ove odluke;
- 2) ako ne vrši prijevoz posmrtnih ostataka umrlog sukladno članku 13. stavak 2. ove odluke;
- 3) ako ne uklanja snijeg i led sukladno članku 58. stavak 3.;
- 4) ako za vrijeme ukopa izvodi bilo kakve radove na grobljima u blizini mrtvačnice ili mjesta za pokapanje (članak 66. stavak 2. odluke);
- 5) ako ne osigura trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim temeljem zakona (članak 67. stavak 1. točka 1. Odluke);

- 6) ako ne osigura propisani ili ugovoreni opseg i kvalitetu komunalnih usluga, koji podrazumijeva tačnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost sukladno pozitivnim propisima (članak 67. stavak 1. točka 2. Odluke);
- 7) ako ne osigura poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti (članak 67. stavak 1. točka 3. Odluke);
- 8) ako ne osigura razvitak i unaprjeđenje kvalitete i vrste komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje ustrojstva i učinkovitosti rada (članak 67. stavak 1. točka 4. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000 dinara kaznit će se za prekršaj Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica:

- 1) ako ne vrši ekshumaciju sukladno članku 49. i 50. ove odluke;
- 2) ako ne otklanja skladišteno smeće sukladno članku 59. stavak 2. ove odluke;
- 3) ako nije uspostavilo i ne vodi grobnu evidenciju sukladno članku 68. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. i 2. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 20.000 dinara.

### **Članak 77.**

Za sljedeće prekršaje izdaje se prekršajni nalog:

- 1) ako je postavio natpis kojim se vrijeđaju umrli ili članovi obitelji, riječi koje su u neskladu s moralnim načelima (članak 26. stavak 6. Odluke);
- 2) ako prodaje bilo kakve robe bez odobrenja, reklamira proizvode i usluge, što podrazumijeva katalošku prodaju, dijeljenje i ostavljanje na vidnim mjestima vizit karti, flajera i slično (članak 66. stavak 1. točka 11. Odluke);
- 3) ako montira žardinijere, klupe, kandila, kućišta za svijeće, ograde i dr. na patosu groba, odnosno grobnice ukoliko to nije predviđeno nacrtom - skicom nadgrobnog spomenika (članak 66. stavak 1. točka 13. Odluke);
- 4) ako oko grobova i grobnica sadi drvenaste lišćare, četinare, šiblja i drugog raslinja bez dozvole (članak 66. stavak 1. točka 14. Odluke);
- 5) ako neovlašteno kosi travu (članak 66. stavak 1. točka 15. Odluke);
- 6) ako postavlja natpise ili fotografije ili bilo kakve reklame (članak 66. stavak 1. točka 17. Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka izdaje se prekršajni nalog u iznosu od:

1. 10.000,00 dinara za odgovornu osobu u pravnoj osobi;
2. 20.000,00 dinara za poduzetnike;
3. 20.000,00 dinara za pravne osobe.

### **Članak 78.**

Za sljedeće prekršaje izdaje se prekršajni nalog fizičkoj osobi u iznosu od 5.000 dinara:

- 1) ako se ne pridržava Pravila ponašanja na groblju (članak 63. stavak 2. Odluke);
- 2) ako zajedno s posmrtnim ostacima umrlog pokapa neku veću vrijednost ili dragocjenosti (članak 64. stavak 1. Odluke);
- 3) ako uđe na groblje i zadržava se na groblju izvan radnog vremena groblja (članak 66. stavak 1. točka 1. Odluke);
- 4) ako preskoči ogradu, gazi zelenu površinu, lomi drveće, kida cvijeće i druge zasade (članak 66. stavak 1. točka 3. Odluke);
- 5) ako gazi, prlja i oskrnavljuje grobna mjesta (članak 66. stavak 1. točka 4. Odluke);
- 6) ako nanosi štetu nadgrobnim obilježjima (spomenicima i drugim predmetima na grobnim mjestima) i ostalim objektima i opremi na groblju (članak 66. stavak 1. točka 5. Odluke);
- 7) ako narušava mir na groblju (članak 66. stavak 1. točka 6. Odluke);
- 8) ako napasa i uvodi životinje bez nadzora (članak 66. stavak 1. točka 7. Odluke);
- 9) ako vozi bicikl, motocikl i drugo motorno vozilo ako to nije odobreno posebnom dozvolom (članak 66. stavak 1. točka 8. Odluke);
- 10) ako na stazama, cestama i zelenim površinama stvara nečistoću, baca uvelo cvijeće i druge predmete (članak 66. stavak 1. točka 9. Odluke);
- 11) ako fotografira u vidu obrta i vrši druge usluge bez odobrenja (članak 66. stavak 1. točka 10. Odluke);
- 12) ako prodaje bilo kakvu robu bez odobrenja, reklamira proizvod i uslugu, što podrazumijeva katalošku prodaju, dijeljenje i ostavljanje na vidnim mjestima vizit karti, flajera i slično (članak 66. stavak 1. točka 11. Odluke);
- 13) ako ulazi u kapelu izvan vremena određenog za ukopu (članak 66. stavak 1. točka 12. Odluke);

14) ako montira žardinjeru, klupu, kandilo, kućište za svijeće, ogradu i dr. na patosu groba, odnosno grobnice ukoliko to nije predviđeno nacrtom - skicom nadgrobnog spomenika (članak 66. stavak 1. točka 13. Odluke);

15) ako oko grobova i grobnica sadi drvenaste lišćare, četinare, šiblja i drugog raslinja bez dozvole (članak 66. stavak 1. točka 14. Odluke);

16) ako neovlašteno kosi travu (članak 66. stavak 1. točka 15. Odluke);

17) ako čupa i odnosi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju ili odnosi sveže cvijeće stavljeno na grobove odnosno na grobnice (članak 66. stavak 1. točka 16. Odluke);

18) ako postavlja natpise ili fotografije ili bilo kakve reklame (članak 66. stavak 1. točka 17. Odluke).

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Temeljem članka 24. ove odluke „Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje, dužno je pripremiti Plan uređenja groblja.

### Članak 80.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o pokapanju i grobljima („Službeni list Grada Subotica“, br. 16/16 i 44/16).

### Članak 81.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

### Obrazloženje

**Pravni temelj:** Članak 1. Zakona o pokapanju i grobljima („Službeni glasnik SRS“, br. 20/77, 24/85 i 6/89 i „Službeni glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-dr. zakon, 120/12-odluka US i 84/13-odluka US), propisuje da se pokapanje umrlih, određivanje i stavljanje izvan uporabe groblja, održavanje i uređenje groblja i krematorija vrši na način utvrđen propisom skupštine općine, članak 4. stavak 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16), među ostalim, propisuje da jedinica lokalne samouprave uređuje sukladno zakonu uvjete obavljanja komunalnih djelatnosti, prava i obveze korisnika komunalnih usluga, opseg i kvalitetu komunalnih usluga i način vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, članak 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16), među ostalim, propisuje da Skupština jedinice lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svojem području i članak 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština donosi propise i druge opće akte.

**Razlozi za donošenje:** Predloženom Odlukom se, među ostalim, propisuju pojam pokapanja i groblja, vršitelji komunalne djelatnosti, ekshumacija, uređivanje i održavanje groblja, uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i financiranje komunalne djelatnosti. Pod pojmom pokapanja podrazumijeva se pokapanje posmrtnih ostataka umrlog, odnosno ostavljanje pepela i druge radnje koje se u tom cilju poduzimaju, dok se pod grobljima podrazumijeva zemljište koje je određeno i uređeno za pokapanje posmrtnih ostataka umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a neophodni su za obavljanje pokapanja. Kao vršitelj komunalne djelatnosti iz članka 4. ove odluke određeno je Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“ Subotica. Komunalnu djelatnost iz članka 5. ove odluke, mogu obavljati svi gospodarski subjekti koji ispunjavaju propisane uvjete. Poslove pokapanja, uređivanja i održavanja groblja koja su u vlasništvu crkve ili vjerske zajednice, mogu obavljati gospodarski subjekti temeljem suglasnosti crkve ili vjerske zajednice i odluke o povjeravanju koju donosi Skupština grada Subotice.

Predloženom Odlukom predviđeno je da se izgradnja i uređenje groblja vrši prema Planu uređenja groblja koji izrađuje „Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“.

Nadzor nad primjenom predložene Odluke vrši Tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove, a poslove inspektijskog nadzora nad provedbom ove odluke obavlja Tajništvo Gradske uprave nadležno za inspektijsko-nadzorne poslove.

Također, novčane kazne za prekršaje propisane su sukladno Zakonu o prekršajima.

Predlaže se donošenje Odluke kako je dano u materijalu.

**Izvršitelji i rok za izvršenje:** Tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove i Tajništvo Gradske uprave nadležno za inspektijsko-nadzorne poslove.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu.