

Az egyesületek közhasznú programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet 3. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 8/12, 94/13 és 93/15 száma) és Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08, 27/08 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján Szabadka Város Képviselő-testülete a megtartott ülésén meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

a Szabadka város területén lévő utak és utcák közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó projektek finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésének feltételeiről, kritériumairól és eljárásáról

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat közelebbről szabályozza a Szerb Köztársaság területén székelő egyesületeknek a Szabadka város területén lévő utak és utcák közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó közhasznú projektekre (a továbbiakban: projektek) adott eszközök odaítélésének feltételeit, kritériumait és eljárását.

A projektek finanszírozása Szabadka város költségvetéséből történik, a Szabadka város területén lévő utak közlekedésbiztonságának fejlesztésére szolgáló eszközök felhasználási programjának megfelelően, amit a Szabadkai Városi Tanács hoz meg Szabadka Város Közlekedésbiztonsági Tanácsának (a továbbiakban: Tanács) javaslatára.

Az eszközök odaítélése az egyesületek projektjeire nyilvános pályázat útján történik.

Az eszközöket Szabadka Város Önkormányzata adományozza.

2. szakasz

A közlekedésbiztonsági projektek pénzelésének általános célja a Szabadka város területén lévő utak közlekedésbiztonságának fejlesztése.

A projektek finanszírozásának különleges céljai:

- 1) a közlekedési nevelés és oktatás előmozdítása Szabadka város területén;
- 2) a Szabadka város közlekedésbiztonságával kapcsolatos megelőző és felvilágosító tevékenységek;

3. szakasz

A projektek támogatására biztosított eszközök mértékét a Szabadka város területén lévő utak közlekedésbiztonságának fejlesztésére szolgáló eszközök felhasználási programja határozza meg.

Az egyes projektek finanszírozására vagy támogatására szolgáló maximális összeg egy éven belül 2.000.000,00 dinár.

A nyilvános pályázatra jelentkezők pályázhatnak a projekt teljes értékére vagy csak a hiányzó eszközökre, és kötelezően nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy más támogatótól nem kaptak pénzt a teljes projektre kért összegben vagy arra a hiányzó összegre, amire pályáznak.

II. A PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI

4. szakasz

A pályázatra a Cégnyilvántartási Ügynökségben bejegyzett egyesületek jelentkezhetnek, melyeknek székhelye a törvénnyel összhangban a Szerb Köztársaság területén van, és amelyek alapító okiratuk és alapszabályuk rendelkezéseinek megfelelően közlekedéssel kapcsolatos célokat valósítanak meg, míg partner a projekt megvalósításában bármilyen jogi személy lehet.

A pályázók csak egy pályázatot nyújthatnak be.

5. szakasz

A pályázóknak a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- 1) hogy közvetlenül készítse elő és irányítsa a projektet, és ne közvetítőként vegyen részt benne;
- 2) hogy az egyesület vagy annak felelősei ellen ne folyjék bírósági eljárás (erről a pályázónak teljes

erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőséggel kell nyilatkozatot tennie);

3) hogy a pályázó más támogatótól nem kapott a kért teljes összegnek (vagy a hiányzó résznek) megfelelő pénzeszeget arra a projektjavaslatra, amellyel pályázik, és hogy a támogatót tájékoztatni fogja arról, ha bármilyen más támogatótól további pénzeszközöket kap.

6. szakasz

Az eszközök csak olyan projektekre ítéltethők oda, amelyek nem kereskedelmi célúak és amelyek a közérdeket szolgálják.

Az eszközök nem használhatók profitszerzésre.

7. szakasz

A projektek kiválasztásának kritériumai a következők:

1) a projekt minősége (kivitelezhetőség, a projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága, eredetiség, a téma időszerűsége, indokoltság, stb.);

2) az elérendő célok (közhasznúság mértéke, a Szabadka város területén lévő utak közlekedésbiztonság fokának növelése, stb.);

3) a célcsoport és bekapcsolásának módja (a célcsoport nagysága, aktív/passzív bekapcsolódás, stb.);

4) az előzetes tevékenységek és az egyesület közlekedésbiztonság terén szerzett tapasztalata (a megvalósított projektekkel, támogató- és ajánlólevelekkel, stb. bizonyítandó);

5) a projekt költségtervének gazdaságossága, a költségterv és a tervezett aktivitások összehangoltsága (a Bizottság kérhet magyarázatot a költségtervhez és kérheti egyes tételek csökkentését. Ezért a pályázók érdeke, hogy reális és gazdaságilag indokolt költségtervet készítsen);

6) együttműködés más alanyokkal a projekt megvalósításán;

7) az előző három évben más támogatókkal sikeresen megvalósított projektek száma;

8) a projekt hatása.

8. szakasz

Az odaítélt eszközökből csak indokolt, illetve reális költségek fedezhetők.

A projektjavaslattal kapcsolatos elfogadhatatlan költségek:

1) a projektjavaslat előkészítésén folytatott aktivitások költségei;

2) azok a költségek, amelyek nem a projekt megvalósítási időszakára vonatkoznak;

3) hátramaradt tartozások és kamatok;

4) olyan berendezési eszközök vásárlása, melyekre nincs szükség a projekt megvalósításához;

5) irodai bútorok vásárlása;

6) épület felújítási költségek;

7) taxi szolgáltatás költségei;

8) olyan költségek, melyek más forrásokból már fedeznek;

9) egyazon személyek különböző alapon történő kifizetése egy projekt keretében.

Egyazon személy betölthet több különböző tisztséget és végezhet több aktivitást (pl. mint projektmenedzser és mint tréner), de a projekt költségvetéséből nem kaphat mindkettő, hanem csak az egyik alapján pénzbeli juttatást.

III. A PÁLYÁZAT ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

9. szakasz

A támogatások odaítélésére Szabadka város polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) hirdet pályázatot a Tanács javaslatára, évente legalább egyszer, kizárólag a folyó évben megvalósítandó projektekre.

A pályázati kiírás tartalmazza a projektek kiválasztásának feltételeit és kritériumait, a jelentkezési határidőt és előírja a jelentkezéshez mellékelendő dokumentációt.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a Subotičke novine, a Magyar Szó, a Hrvatska riječ lapokban és egy országos napilapban, valamint Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján is.

10. szakasz

A pályázati eljárást a Közlekedésbiztonság Fejlesztését Célzó Eszközöket Odaítélő Pályázati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

A Bizottság három tagból áll, kiket a Tanács elnöke jelöl ki, a Tanács tagjai közül.

A Bizottság jogkörei:

1. felbontja és megvitatja a pályázati anyagokat;
2. rangsorolja a projekteket;
3. beszámol a Tanácsnak a projektek rangsorolásáról, legkésőbb 15 nappal a jelentkezési határidő lejártá után.

A Tanács ülésén elfogadja a rangsorolásról szóló beszámolót és véglegesíti az eszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot, amit a Polgármester hoz meg.

A határozat megjelenik az önkormányzat honlapján.

Az eszközök elosztásáról szóló határozat meghozatala után szerződéseket kell kötni.

11. szakasz

A pályázatra a jelen Szabályzat részét képező jelentkezési adatlapon (1. számú űrlap) lehet jelentkezni.

A jelentkezési lapon precízen és tömören el kell magyarázni a célok megvalósításának módját, a tevékenységek tervét és ütemét, valamint a várható rövid és hosszú távú hatásokat, melyeket a projekt az általános és különleges célokra gyakorol majd.

12. szakasz

A pályázóknak az alábbi dokumentációt kell benyújtaniuk:

- 1) kitöltött jelentkezési lap nyomtatott formában (1. számú űrlap) – aláírva és az egyesület pecsétjével hitelesítve, a projekt költségtervével, amit a jelentkezési lap részét képez;
- 2) az egyesület alapszabályának fénymásolata;
- 3) minden egyes projektpartnerrel megkötött együttműködési protokoll, aláírva és pecséttel hitelesítve (amennyiben vannak partnerek);
- 4) pozitív referenciák (ha vannak, támogató- és ajánlólevelek, stb.);
- 5) a projekt részletes leírása.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltak mellett a pályázati döntésben szerepet játszó más okmányok és bizonyítékok bemutatását kérjék, továbbá hogy magyarázatot kérjenek a költségterv egyes tételeihez illetve kérjék azok lecsökkentését.

A hiányos és késve érkezett pályázati anyagok nem kerülnek elbírálásra.

A kísérődokumentumokkal ellátott jelentkezési lapokat zárt borítékban kell benyújtani, amelyen a következőket kell feltüntetni:

- 1) Az elülső oldalon: Szabadka Város Közlekedésbiztonsági Tanácsa, cím: Szabadság tér 1., Szabadka; A Szabadka város közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó egyesületi projekteket kiválasztó bizottság, A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA jelzéssel;
- 2) A boríték hátulján: a pályázó neve és címe.

A pályázati jelentkezési zárt borítékban kell benyújtani a szükséges kísérődokumentációval, nyomtatott formában, Szabadka Város Ügyfélszolgálatában, vagy elküldhető postán.

A pályázati jelentkezési lapot elektronikus formában is kötelezően el kell küldeni a pályázati felhívásban közölt e-mail címre.

13. szakasz

A szakmai, adminisztrációs és műszaki teendőket a Bizottság részére Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának közlekedési ügyekben illetékes titkársága látja el.

IV. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

A projekt megvalósítására jóváhagyott eszközök céleszköznek számítanak, és a kedvezményezett kizárólag annak a konkrét projektnek a megvalósítására használhatja fel őket, amelyre azokat odaítélték.

A projekt keretében tervezett valamennyi tevékenységet Szabadka város területén kell lefolytatni.

A kedvezményezett minden pillanatban köteles lehetővé tenni, hogy Szabadka Város Önkormányzata ellenőrizze a projekt megvalósítását és betekintsen a szükséges dokumentációba.

A támogató (Szabadka Város Önkormányzata) és a kedvezményezettek közötti kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szerződéssel kell szabályozni.

15. szakasz

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesítette a közlekedésbiztonság fejlesztését célzó projekt finanszírozásáról szóló szerződésben foglalt kötelezettségeket, a kapott eszközöket köteles a törvénnyel előírt késedelmi kamatokkal együtt visszafizetni Szabadka város költségvetésébe.

A kedvezményezett köteles a támogatott projekt befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig beszámolni a projekt megvalósításáról, illetve pénzügyi és narratív jelentést benyújtani Szabadka Város Közlekedésbiztonsági Tanácsához.

A beszámolót a Szabadka város területén lévő utak és utcák közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó projektek megvalósításáról szóló beszámoló (2. számú űrlap) nyomtatványon kell benyújtani, ami a jelen szabályzat mellékletében található és annak részét képezi.

16. szakasz

A jelen szabályzat a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

1. számú űrlap

A SZABADKA VÁROS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGÁNAK FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ ESZKÖZÖKET ODAÍTÉLŐ PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Szabadka Szabadság tér 1.

JELENTKEZÉSI LAP a Szabadka város közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó projektek finanszírozására vagy támogatására meghirdetett pályázatra

I. ALAPVETŐ ADATOK

1. A pályázóra vonatkozó adatok	
Pályázó neve	
A pályázó székhelye (település, utca, házszám)	
Telefonszáma	
E-mail címe	
Honlapja	
A pályázó átutalási számlájának száma és a bank neve	
Cégjegyzékszáma	Adószáma
Felelős személy/képviselőre jogosult személy és tisztsége (neve, címe, telefonszáma, mobiltelefonjának száma, e-mail címe)	
A közlekedésbiztonság témájára megvalósított legjelentősebb programok/projektek (legfeljebb négy program/projekt)	

2. A programra/projektre vonatkozó adatok			
Program/projekt neve			
A program/projekt vezetője (neve, címe)		Kapcsolattartó telefonszám, e-mail cím	
A program/projekt rövid leírása (a részletes leírást mellékletként kell benyújtani)			
A program/projekt megtartásának/megvalósításának helye			
A program/projekt megvalósításának ideje (a program/projekt kezdete és vége)			
A program/projekt célja és a célcsoport			
3. A program/projekt pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozik)			
A program/projekt teljes megvalósításához szükséges összeg a költségvetési évben			
Az önkormányzattól a program/projekt megvalósítására kért pénzösszeg			
A program/projekt megvalósításához biztosított saját eszközök összege a költségvetési évben			
A program/projekt költségeinek szerkezete			
Költségek fajtája	Szükséges eszközök összesen	Az önkormányzattól kért összeg	Saját eszközök összege
Szerződés szerinti szolgáltatások			
Szállásköltségek			
Reprezentációs költségek			
Útiköltségek			
Nyomdai költségek			
Kommunikációs költségek			
Postaköltségek			
Egyéb költségek (tételeken felsorolni a			

költségeket és összegeket, a táblázatban felsorolt költségnemeknek megfelelően)			
Összesen:			

II. MELLÉKLETEK

(kérjük bekarikázni, illetve kitölteni)	
1) A pályázóra vonatkozó bizonyíték:	
a. annak a cégjegyzéknek a kivonata, ahol a pályázót bejegyezték	
2) a pályázó alapvető adatai (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonló) a pályázó által összeállítva	
3) Egyéb bizonyítékok:	
1. Az egyesület alapszabályának fénymásolata	
2.	
3.	

III. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy felelősséget vállalok a pályázó szervezet által benyújtott projektért és tanúsítom, hogy:

- a jelentkezési lapon feltüntetett valamennyi adat igaz és valós;
- a pályázó rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrásokkal, szakmai készségekkel és a megfelelő képzettséggel
- az egyesület vagy annak felelősei ellen nem folyik eljárás az illetékes bíróságok előtt;
- a pályázó más támogatótól nem kapott a kért teljes összegnek (vagy a hiányzó résznek) megfelelő pénzüsszeget arra a projektjavaslatra, amellyel pályázik, és hogy a támogatót tájékoztatni fogja arról, ha bármilyen más támogatótól további pénzeszközöket kap.

A kitöltés helye és dátuma:
személy aláírása

P.H.

Az arra jogosult

2. számú űrlap

SZABADKA VÁROS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI TANÁCSÁNAK

Szabadka
Szabadság tér 1.

B E S Z Á M O L Ó
A Szabadka város területén lévő utak és utcák
közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó projekt
megvalósításáról

I. ALAPVETŐ ADATOK

1. A kedvezményezettre vonatkozó adatok		
A kedvezményezett neve		
A kedvezményezett székhelye (település, utca, házszám)		
Telefonszáma		
A pályázó e-mail címe		
Honlapja		
A pályázó átutalási számlájának száma és a bank neve		
Cégjegyzékszáma	Adószáma	
Felelős személy/képviselőre jogosult személy és tisztsége (neve, címe, telefonszáma, mobiltelefonjának száma, e-mail címe)		
2. A megvalósított program/projekt adatai		
A program/projekt finanszírozásáról illetve támogatásáról szóló szerződés száma és dátuma		
Program/projekt neve		
A program/projekt vezetője (neve, címe)	Kapcsolattartó telefonszám, e-mail cím	
A program/projekt rövid leírása (a részletes leírást mellékletként kell benyújtani)		
3. Pénzügyi jelentés az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról		
Az önkormányzat által jóváhagyott összeg		
A többi támogató (nevezze meg a többi támogatót és a jóváhagyott összeget)		
A program/projekt költségeinek szerkezete (tételes felsorolás)		
A számla (utalvány, szerződés, stb.) száma és dátuma, a kiállító neve	A számla összege	Banki kivonat száma és dátuma, a mellékelt számlához (utalványhoz, stb.) kapcsolódó egyenlegváltozással

Összesen:		

II. MELLÉKLETEK

(kérjük bekarikázni, illetve kitölteni)	
1) A Szabadka város területén lévő utak és utcák közlekedésbiztonságának fejlesztését célzó projekt megvalósításáról	
2).....	
3).....	
4) Az eredeti pénzügyi dokumentáció (számla, utalvány, szerződés, stb.) fénymásolata:	
1.
2.

A kitöltés helye és dátuma:
jogosult személy aláírása

P.H.

Az arra

I n d o k o l á s

Jogalap: Az egyesületek közhasznú programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet 3. szakaszának 1. bekezdése és 5. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 8/12, 94/13 és 93/15 száma) és Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08, 27/08 és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma).

A meghozatal indokai: A pillanatnyi körülmények között a Közlekedésbiztonsági Tanács a közlekedésbiztonsági témákkal foglalkozó civil szervezeteket és egyesületeket nem tudja más módon támogatni, csak közbeszerzés útján. Továbbá, a pénzelés e módja javítja majd a lokális közösséget megcélzó közlekedésbiztonsági oktató kampányok minőségét.

Végrehajtó: Szabadka Város Képviselő-testülete

A végrehajtáshoz szükséges eszközök: A jelen szabályzat megvalósításához Szabadka város 2018. évi költségvetésében lettek eszközök előirányozva.