

Na osnovu 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Opštine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispravka i "Službeni list Grada Subotice", br. 46/11 i 15/13) člana 14. stav 4. Odluke o osnivanju Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka ("Službeni list Grada Subotice", br. 10/13-prečišćeni tekst i 17/17)

Skupština grada Subotice, na .... sednici održanoj dana ..... 2018. godine, donela je

### **Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju Izveštaja o realizaciji Programa poslovanja Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu**

#### **I**

Prihvata se Izveštaj o realizaciji Programa poslovanja Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu koji je usvojio Upravni Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka odbor, na sednici održanoj dana 19. februara 2018. godine.

#### **II**

Ovaj zaključak se objavljuje u "Službenom listu Grada Subotice".

### **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov:** Član 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice ("Službeni list Opštine Subotica", br. 26/08 i 27/08-ispravka i "Službeni list Grada Subotice", br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i član 11. stav 4. Odluke o osnivanju Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka ("Službeni list Grada Subotice", br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17)

**Razlozi za donošenje:** Prema odredbama člana 11. Stav 4. Odluke o osnivanju Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka ("Službeni list Grada Subotice", br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) godišnji Izveštaj o realizaciji Programa poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor podnosi Skupštini grada. Upravni odbor Fonda je na sednici održanoj dana 19. februara 2018. godine usvojio Izveštaj o realizaciji Programa poslovanja Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu i dostavio Skupštini grada.

Izveštaj je sačinjen u skladu sa Programom poslovanja Fonda za 2017. godinu na koju je data saglasnost Skupštine grada Subotice. Prema podnetom Izveštaju Fond je realizovao Program poslovanja za 2017. godinu i sredstva prenetu u skladu sa Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2017. godinu utrošio namenski za realizaciju ciljeva rada Fonda.

Na osnovu navedenog, predlaže se donošenje Zaključka u tekstu kako je dato u materijalu.

**Izvršioci:** Skupština grada Subotice, Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica - Szabadka i Sekretarijat za društvene delatnosti.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Realizacija ovog zaključka ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 19. 2. 2018. godine, donosi:

## **IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA FONDA "DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2017. GODINU**

### **I. O FONDU „DR REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA**

Fond „Dr Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljem tekstu: Fond) je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehák Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškola i cele društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućstvu i obezbeđivanje njihove ishrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo sa radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehák Rózsa. Porodična kuća je adaptirana i prilagođena da primi studente, iz raznih mesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklih godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 21 godina kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

#### **Zgrada**

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehák Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradi. Prošle zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga.

#### **Korisnici**

U školskoj 2017 godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

#### **Kuhinja**

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrejati jelo ili spremiti nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi.

#### **Biblioteka**

-  
Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

## **Osoblje**

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažovana je jedna osoba van radnog odnosa – u penziji – koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci.

## **Ostalo – pokretne stvari**

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i dotrajali kafe stočić. Nameštaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

## **Uslovi za učenje**

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,
- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

## **Kulturne aktivnosti i rekreacija**

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja, pozorišta, koncerata i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode. Studenti organizovano odlaze i u bioskop i na rekreaciju.

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- poseta kulturno–zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganje svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda. Redovno pohađaju kulturno–zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

## II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje u sredstvima informisanja najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu efikasnosti procedure izbora korisnika formira se Komisija za izbor korisnika. Komisiju imenuje i razrešava Upravni odbor Fonda. Komisija ima tri člana. Predsednik Upravnog odbora ili drugo ovlašćeno lice zaključuje ugovor o korišćenju usluga sa roditeljem – starateljem maloletnog lica ili sa punoletnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definiše Upravni odbor Fonda.

2017 godine su diplomirale dvoje na Učiteljskom Fakultetu, sa izuzetnim uspehom. Diplomске radove su odbranile sa ocenom 10. Obe devojkе su istaknute na zid fakulteta: "STUDENTI NA KOJE SMO PONOSNI". Dvoje su diplomirali na VTŠ, isto sa 10-kom. Bila je veoma plodna godina, još tri bivša stanara su stekli diplomu, koji su radove spremali već kod kuće, sa razlogom smo ponosni i na njih. U toku leta 2017 godine raspisan je konkurs za prijem novih učenika, na upražnjena mesta.

Obrazovno-vaspitni zadaci, koji poizilaze iz Statuta Doma učenika, obezbeđivanje uslova za učenje i smeštaj učenika u kulturnim uslovima je ostvaren u potpunosti. Studenti su primerni kako u učenju, tako i u ponašanju. U organizovanim programima učestvuju svi, na primer oproštaj od učenika koji završavaju školovanje, prijem novih stanara, priredba povodom verskih praznika i slično. Odnos između studenata je korektan. Stariji studenti upućuju mlađe u „kućni red doma”, otvoreno i iskreno razmatraju eventualne probleme, učeći toleranciju i postovanje različitih mišljenja. Pored svojih zadataka, što je prvenstveno učenje, aktivni su u održavanju dvorišta doma (košenje trave, veliko jesenje i prolećno spremanje, čišćenje dvorišta, terase, zelenila, itd.) kolektivno i po rasporedu pojedinačno. Redovno posećuju kulturne pogramе. Odlaze na pozorišne predstave, koncerte i razne manifestacije.

2017 godine smo uspeali da obezbedimo protivpožarnu zaštitu sa uspešnim učestvovanjem na raznim konkursima. Dugogodišnji san nam se ostvario i veći je bezbednost stanara. Napravili smo pokriven stalak za bicikle i popravljen je krov koji se prokišnjavao.

## III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond je ostvario prihode u 2017. godini u ukupnom iznosu od 1.390.992,93 dinara.

Prihodi Fonda u 2017. godini prema izvorima finansiranja su se ostvarili u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomска klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
1	2	3	4
I.	733	<b>DOTACJE I TRANSFEI</b>  <b>TRANSFERI D DRUGIH NIVOA VLASTI</b> Gradska Uprava Subotica Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	<b>522,610.68</b>  442,610.68 50,000.00 30,000.00
Ukupno I.			<b>522,610.68</b>

<b>II.</b>		<b>OSTALI PRIHODI</b>	
	<b>744</b>	<b>DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA</b>	<b>868,382.25</b>
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smštaj	639,700.00
		Fond "Bethlen Gábor"	228,682.25
<b>Ukupno II.</b>			<b>868,382.25</b>
<b>UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I-II.</b>			<b>1,390,992.93</b>

Fond je ostvario rashode u 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.386.030,90 dinara.

Rashodi Fonda u 2017. godini su se ostvarili u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Ostvareni iznos (RSD)	OSTVARENI RASHODI PREMA IZVORIMA	
				GUS	Sopstveni
	<b>420</b>	<b>KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA</b>	<b>1,238,843.95</b>	<b>442,610.68</b>	<b>796,233.27</b>
<b>1</b>	<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>376,351.63</b>	<b>371,190.68</b>	<b>5,160.95</b>
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	5,140.63		5,140.63
		200 - Troškovi energije	298,935.50		
		210 Troškovi električne energije	104,063.98	104,063.98	
		220 Troškovi grejanja	194,871.52	194,851.20	20.32
		300 - Komunalni troškovi	40,856.92		
		310 Usluge vodovoda i kanalizacije	34,523.08	34,523.08	
		390 Ostale komunalne usluge	6,333.84	6,333.84	
		400 - Troškovi komuniciranja	31,418.58		
		410 Telefoni	20,617.14	20,617.14	
		420 Usluge pošte i dostave	10,801.44	10,801.44	
<b>2</b>	<b>423</b>	<b>Usluge po ugovorima</b>	<b>402,783.18</b>	<b>6,000.00</b>	<b>396,783.18</b>
		100 - Administrativne usluge	104,000.00		
		130 Knjigovodstvene usluge	104,000.00		104,000.00
		500 - Stručne usluge	277,263.18		
		590 Ostale stručne usluge	277,263.18	6,000.00	271,263.18
		700 - Reprezentacija	21,520.00		21,520.00
<b>3</b>	<b>425</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	<b>404,120.00</b>	<b>65,420.00</b>	<b>338,700.00</b>
		100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	369,300.00	51,600.00	317,700.00
		200 - Tekuće popravke i održavanje opreme	34,820.00	13,820.00	21,000.00
<b>4</b>	<b>426</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>55,589.14</b>	<b>0.00</b>	<b>55,589.14</b>
		100 - Troškovi administrativnih materijala	4,482.00		

		110 Kancelarijski materijal	4,482.00		4,482.00
		130 Biodekoracija	0.00		0.00
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	51,107.14		51,107.14
5	430	<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>59,665.95</b>	<b>59,665.95</b>
	430	Amortizacija i upotreba sredstava za rad		59,665.95	59,665.95
			59,665.95		59,665.95
	480	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>		<b>1,741.00</b>	<b>0.00</b>
6	482	Porezi, obavezne takse i kazne		1,741.00	
		200 - Obavezne takse	1,741.00		1,741.00
	510	<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>		<b>85,780.00</b>	<b>0.00</b>
7	512	Mašine i oprema		85,780.00	
		250 Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	85,780.00		85,780.00
<b><u>SVEUKUPNO:</u></b>				<b><u>1,386,030.90</u></b>	<b><u>442,610.68</u></b>
					<b><u>943,420.22</u></b>

Napomena: Odobren iznos od strane Grada Subotica je bio 570.000,00 dinara, od kojih je prenesen samo 442.610,68 dinara.

U Subotici, 19. februara 2018. godine  
Broj: H-01/2018

Upravni odbor Fonda "Dr Rehák László"  
Alap Subotica – Szabadka  
Predsednik Upravnog odbora

\_\_\_\_\_  
Cékó Krisztina

## **Izvod iz zapisnika**

sa sednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektronskim putem 19. 2. 2018. godine sa početkom u 20,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Mirsad Nalić, zamenik predsednika
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Biro, član.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, član

Dnevni red:

- 1) Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2018. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem poslala materijal za sve tačke dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### **1. Tačka**

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2017. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

### **2. Tačka**

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2018. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

Krisztina Cékó, s.r.  
predsednik Upravnog odbora