

Temeljem članka 27. stavak 11., članka 28. stavak 2. i članka 36. stavak 6. Zakona o javnom vlasništvu („Službeni glasnik RUS”, br. 72/11, 88/13 i 105/14, 104/16-dr. zakon, 108/16 i 113/17) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list općine Subotica”, br. 26/08, 27/08- ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ... sjednici održanoj dana godine, donijela je

ODLUKU

o pribavljanju, raspolaganju i gospodarenju stvarima u javnom vlasništvu Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Članak 1.

Ovoj odluci se, sukladno Zakonu kojim se uređuje javno vlasništvo:

- uređuje način, uvjeti i postupak pribavljanja, raspolaganja i gospodarenja stvarima koje su u javnom vlasništvu Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad);
- uređuje način, uvjeti i postupak pribavljanja, raspolaganja i gospodarenja drugim imovinskim pravima u svezi s kojima Grad ima odgovarajuća prava, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima;
- utvrđuje tijelo nadležno za odlučivanje i predlaganje akata o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima koje koriste tijela Grada;
- određuje osoba nadležna za zaključivanje ugovora o pribavljanju i raspolaganju stvarima u javnom vlasništvu Grada;
- uređuje korištenje, održavanje i gospodarenje stvarima u javnom vlasništvu Grada koje koriste tijela Grada;
- određuje tijelo nadležno za vođenje evidencija u svezi s javnim vlasništvom Grada, sukladno Zakonu i drugim propisima koji uređuju javno vlasništvo;
- određuje tijelo nadležno za vršenje nadzora nad primjenom odredaba zakona, podzakonskih akata i ove odluke u pogledu pribavljanja, korištenja, gospodarenja i raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada;
- uređuju i druga pitanja, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima koji uređuju javno vlasništvo.

Stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 2.

Stvari u javnom vlasništvu Grada, koje koriste tijela Grada za vršenje svojih prava i dužnosti, obuhvaćaju nepokretne i pokretne stvari.

Nepokretne stvari u javnom vlasništvu Grada su službene zgrade i poslovne prostorije, stambene zgrade i stanovi, garaže i garažna mjesta i nekretnine za reprezentativne potrebe.

Pod nepokretnim stvarima (nekretninama) u javnom vlasništvu Grada, u smislu ove odluke, smatraju se i izgrađeno i neizgrađeno građevinsko zemljište u smislu propisa kojim se uređuje građevinsko zemljište i izgradnja objekata.

Pokretne stvari u javnom vlasništvu Grada su prijevozna sredstva, predmeti povijesno-dokumentarne, kulturne i umjetničke vrijednosti, oprema i potrošni materijal.

Prijevozna sredstva u javnom vlasništvu Grada su motorna vozila i druga prijevozna sredstva koja služe za potrebe tijela Grada i zaposlenih u tijelima i koriste se za obavljanje službenih poslova.

Pod stvarima u javnom vlasništvu Grada, u smislu ove odluke, smatraju se i stvari u državnom vlasništvu na kojima je u javnim knjigama upisano pravo korištenja Grada.

Druga imovinska prava u svezi s kojima Grad ima odgovarajuća prava

Članak 3.

Druga imovinska prava u svezi s kojima Grad ima odgovarajuća prava sukladno Zakonu i podzakonskim aktima su: pravo na patent, pravo na licenciju, model, uzorak i žig, pravo korištenja tehničke dokumentacije i druga imovinska prava utvrđena zakonom čiji je nositelj prava Grad.

Raspolaganje drugim imovinskim pravima Grada, jest ustupanje prava iskorištavanja drugih imovinskih prava prema sadržaju određenom općim propisima koji reguliraju odgovarajuća druga imovinska prava.

Pribavljanje stvari u javno vlasništvo Grada

Članak 4.

Pribavljanje stvari u javno vlasništvo Grada je pribavljanje stvari polazeći od njihove tržišne vrijednosti u propisanom postupku, sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i ovoj odluci.

Raspologanje stvarima u javnom vlasništvu Grada

Članak 5.

Vidovi raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada su:

- 1) otuđenje stvari iz javnog vlasništva Grada,
- 2) prijenos prava javnog vlasništva Grada na drugog nositelja javnog vlasništva (s naknadom ili bez naknade) uključujući i razmjenu,
- 3) prijenos prava korištenja i davanje stvari na korištenje,
- 4) ulaganje u kapital,
- 5) davanje stvari u najam,
- 6) zasnivanje hipoteke na nekretninama i
- 7) zalaganje pokretne stvari.

Prijenos prava korištenja i davanje stvari na korištenje

Članak 6.

Prijenos prava korištenja je raspolaganje stvarima u javnom vlasništvu Grada kojim se prenosi pravo korištenja na stvari.

Davanje stvari na korištenje je raspolaganje stvarima u javnom vlasništvu Grada kojim se stvar daje na korištenje.

Gospodarenje stvarima

Članak 7.

Gospodarenje stvarima je njihovo održavanje, obnavljanje i unaprjeđivanje, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obveza u svezi s tima stvarima.

Tijela nadležna za pripremu nacrtu i prijedloga akata, za donošenje akata i za zaključenje ugovora

Članak 8.

Za pripremu nacrtu i prijedloga akata u svezi s pribavljanjem, raspolaganjem i gospodarenjem stvarima na kojima je nositelj prava javnog vlasništva i prava korištenja Grad nadležno je Tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu: nadležno Tajništvo), ukoliko ovom odlukom ili drugom odlukom Grada nije drukčije uređeno.

Za donošenje akata u svezi s pribavljanjem, raspolaganjem i gospodarenjem stvarima na kojima je nositelj prava javnog vlasništva i prava korištenja Grad nadležno je Gradsko vijeće Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), ukoliko ovom odlukom ili drugom odlukom Grada nije drukčije uređeno.

Za zaključenje ugovora u svezi s pribavljanjem, raspolaganjem i gospodarenjem stvarima na kojima je nositelj prava javnog vlasništva i prava korištenja Grad nadležan je gradonačelnik Grada Subotice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Pribavljanje, korištenje i raspolaganje drugim imovinskim pravima

Članak 9.

Odredbe ove odluke koje se odnose na pribavljanje, korištenje i raspolaganje nepokretnim stvarima (nekretninama), odnosno sredstvima u javnom vlasništvu Grada, sukladno se primjenjuju i na pribavljanje, korištenje i raspolaganje drugim imovinskim pravima, ako zakonom nije drukčije određeno.

II. PRIBAVLJANJE STVARI U JAVNO VLASNIŠTVO GRADA

1. Pribavljanje nepokretnih stvari (nekretnina) u javno vlasništvo Grada

- 1) Načini pribavljanja nepokretnih stvari (nekretnina) u javno vlasništvo Grada

Načini pribavljanja nepokretnih stvari (nekretnina) u javno vlasništvo Grada

Članak 10.

Pod pribavljanjem nepokretnih stvari (nekretnina) u javno vlasništvo Grada, u smislu ove odluke, podrazumijeva se pribavljanje nekretnine polazeći od njihove tržišne vrijednosti, prema procjeni nadležnog poreznog tijela ili licenciranog procjenitelja, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Pod pribavljanjem nekretnine smatra se i:

- razmjena nekretnine,
- izgradnja objekata,
- pribavljanje besteretnim pravnim poslom (nasljeđe, dar ili jednostrana izjava volje), kao i
- eksproprijacija na temelju posebnoga zakona.

Iznimno o stavku 1. ovoga članka, nekretnine se mogu pribaviti u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom, ali ne iznad od strane nadležnog tijela procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine, pod uvjetima propisanim u ovoj odluci, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

2) Pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda

Odluka o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda

Članak 11.

Odluku o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko vijeće.

Povjerenstvo za provedbu postupka pribavljanja nekretnine u javno vlasništvo Grada

Članak 12.

Nakon donošenja odluke iz članka 11. ove odluke, Gradsko vijeće rješenjem formira Povjerenstvo za provedbu postupka pribavljanja nekretnine u javno vlasništvo Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo utvrđuje tekst oglasa o provedbi postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda, provodi postupak pribavljanja nekretnine u javno vlasništvo Grada, vodi zapisnik tijekom postupka i po okončanom postupku utvrđuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja nadležno Tajništvo.

Oglas o provedbi postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo Grada

Članak 13.

Oglas o provedbi postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo Grada objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Subotice, u tjednicima koji izlaze na jezicima u službenoj uporabi na području Grada (srpskom, mađarskom i hrvatskom) i na internetskoj stranici Grada.

Oglas iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- naziv tijela za čije potrebe se nekretnina pribavlja u javno vlasništvo (naziv kupca);
- karakteristike nekretnine koja se pribavlja u javno vlasništvo (opis i bliže podatke upisane u javne knjige);
- način pribavljanja nekretnine u javno vlasništvo Grada (javno nadmetanje ili prikupljanje pismenih ponuda);
- bliže uvjete za pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo (u pogledu rokova plaćanja, dana uvođenja u posjed i sl.);
- obvezu podnositelja prijave za sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: prijava), odnosno ponude za sudjelovanje u postupku prikupljanja pismenih ponuda (u daljnjem tekstu: ponuda), da uz prijavu, odnosno ponudu dostavi odgovarajući izvadak iz lista nekretnine kao dokaz o pravu vlasništvu na nekretninu koja je predmet pribavljanja u javno vlasništvo i o upisu u odgovarajuću javnu knjigu o evidenciji nekretnina i pravima na njima i dr.;
- obvezu vlasnika nekretnine koja se nudi da dostavi izjavu da na istoj ne postoje prava trećih osoba, da nije opterećena teretima, da nije pod sporom, niti pod zabranom raspolaganja, da nije predmet teretnog ili besteretnog pravnog posla, niti ugovora o doživotnom izdržavanju i da ne postoje druge smetnje za prijenos prava vlasništva, kao i izjavu da ukoliko se utvrdi da na nekretnini koja se nudi postoji bilo kakav teret, prodavač se obvezuje da ga otkloni o svom

trošku, odnosno da kupcu pruži zaštitu od evikcije i snosi svu odgovornost za eventualne pravne nedostatke;

- obvezu podnositelja prijave, odnosno ponude da uz prijavu, odnosno ponudu dostavi dokaz da su podmireni svi troškovi korištenja nekretnine koja se nudi (utrošena električna energija, komunalije, porez na imovinu i dr.);
- kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obvezni sadržaj prijave, odnosno ponude i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu, odnosno ponudu, sukladno ovoj odluci;
- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;
- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda;
- obavijest da podnositelji nepravodobne i nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći sudjelovati u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, odnosno da će iste biti odbačene,
- ostale podatke o obvezama sudionika u postupku.

Rok za podnošenje prijave odnosno ponuda ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

Prijave, odnosno ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti s vidljivom naznakom na koji se oglas odnosi i tko je podnositelj prijave, odnosno ponude.

Prijave odnosno ponude

Članak 14.

Na javnom nadmetanju odnosno otvaranju ponuda mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnine koja je predmet prijave odnosno ponude i koje se pismeno prijave odnosno dostave ponudu do dana utvrđenog oglasom.

Na omotu prijave odnosno ponude označava se vrijeme primitka, a podnositelju se u slučaju osobne predaje, izdaje pismena potvrda o predaji prijave odnosno ponude.

Prijave odnosno ponude koje su podnesene po isteku oglašenog roka neće se uzimati u obzir.

Prijava odnosno ponuda pravne osobe mora sadržavati: naziv, sjedište, broj telefona i mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe.

Uz prijavu odnosno ponudu pravne osobe prilaže se originalni izvadak iz registra gospodarskih subjekata s podacima za tu pravnu osobu, ne stariji od 30 dana.

Prijava, odnosno ponuda fizičke osobe mora sadržavati: ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i broj telefona i mora biti potpisana, a ako je ta osoba poduzetnik uz prijavu odnosno ponudu se prilaže originalni izvadak iz registra gospodarskih subjekata ili potvrda da je poduzetnik upisan u odgovarajući registar, sve ne starije od 30 dana.

Uz prijavu odnosno ponudu fizičke osobe prilaže se preslik osobne iskaznice.

U slučaju da podnositelja prijave odnosno ponude zastupa opunomoćenik, opunomoćenje za zastupanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika.

Prijava odnosno ponuda je nepotpuna ako ne sadrži sve što je propisano, ako nisu priložene sve isprave kako je to predviđeno, odnosno ako ne sadrži sve podatke predviđene oglasom ili su podatci dani suprotno objavljenom oglasu.

Uvjeti za provedbu postupka javnog nadmetanja odnosno razmatranja pismenih ponuda

Članak 15.

Uvjeti za provedbu postupka javnog nadmetanja, odnosno razmatranja pismenih ponuda su ispunjeni ukoliko pristigne najmanje jedna pravodobna i potpuna prijava, odnosno ponuda.

Ukoliko podnositelj pravodobne i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, smatrat će se da je odustao od prijave, odnosno ponude.

Podnositelji nepravodobne, odnosno nepotpune prijave ne mogu sudjelovati u postupku javnog nadmetanja, a nepravodobne, odnosno nepotpune prijave odnosno ponude se odbacuju.

Postupak javnog nadmetanja

Članak 16.

Javno nadmetanje otvara predsjednik Povjerenstva ili ovlaštani član Povjerenstva i utvrđuje:

- broj pravodobnih i potpunih prijava;
- broj nepravodobnih i nepotpunih prijava;
- nazive odnosno imena sudionika koji su stekli pravo sudjelovanja (ispunjeni uvjeti u pogledu

karakteristika nekretnine);

- nazočne sudionike odnosno njihove zakonske zastupnike ili opunomoćenike i imaju li uredno opunomoćenje za zastupanje.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva poziva sudionike da daju svoje ponude.

Sudionici se javljaju za davanje ponude podizanjem ruke.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva pokretom ruke dopušta sudioniku koji se najranije javio da da svoju ponudu koja treba da je umanjena za najmanje 1% od dane posljednje najniže ponude.

Sudionik javnog nadmetanja dužan je kazati u ime kojega ponuđača koji iznos nudi.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva pita tri puta nudi li netko nekretninu za manji iznos od prethodno ponuđenog iznosa i poslije trećeg poziva konstatira koja nekretnina je ponuđena za najmanji iznos i ime ponuđača.

Sudionik koji ponudi nekretninu za najmanji iznos kupoprodajne cijene potpisuje izjavu o visini ponuđene cijene.

Zapisnik o provedenom postupku javnog nadmetanja

Članak 17.

O postupku javnog nadmetanja povjerenstvo vodi zapisnik u koji se osobito unosi:

- mjesto, dan i sat početka javnog nadmetanja,
- imena članova Povjerenstva s naznakom akta o formiranju Povjerenstva,
- imena nazočnih sudionika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika s naznakom broja i datuma ovjerenog opunomoćenja,
- nazive odnosno imena sudionika koji nisu nazočni na javnom nadmetanju,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznaku prijava koje ne ispunjavaju uvjete za daljnje sudjelovanje u postupku odnosno podnositelja prijava koji nisu stekli pravo na sudjelovanje u postupku i razloge,
- tijek javnog nadmetanja,
- podatke o ponuđaču koji je ponudio nekretninu za najmanji iznos, bliže podatke o nekretnini koja je ponuđena i iznos po kojoj je nekretnina ponuđena,
- konstatacija da je javno nadmetanje propisno provedeno i primjedbe sudionika koje se odnose na rad Povjerenstva, tijek javnog nadmetanja i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi sudionici javnog nadmetanja.

Postupak otvaranja pismenih ponuda

Članak 18.

Poslije otvaranja pismenih ponuda kome nazoče podnositelji ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda primljeno, jesu li pravodobne i potpune i tko od ponuđača nazoči njihovu otvaranju.

Povjerenstvo je dužno upoznati nazočne s iznosima iz ponuda, po redoslijedu otvaranja ponuda.

Redoslijed otvaranja je po danu i satu primitka počevši od najranije primljenih.

Otvorene ponude se pojedinačno razmatraju, utvrđeno stanje se konstatira i unosi u zapisnik, te se na temelju nekretnine ponuđene za najmanji iznos i svih ostalih uvjeta iz oglasa utvrđuje najpovoljniji ponuđač nekretnine koja se pribavlja u javno vlasništvo Grada.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dvije ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti obaviješteni da je potrebno da u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda, ponude novi iznos manji od ranije ponuđenog.

Otvaranje novopristignulih ponuda održat će se u roku od tri dana od dana isteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka.

Postupak iz stavka 5. i 6. ovoga članka će se ponavljati dok jedan od ponuđača ne ponudi najmanji iznos.

Zapisnik o postupku otvaranja pismenih ponuda

Članak 19.

O postupku otvaranja pismenih ponuda povjerenstvo vodi zapisnik u koji se osobito unosi:

- mjesto, dan i sat početka otvaranja ponuda,
- imena članova Povjerenstva s naznakom akta o formiranju Povjerenstva,
- imena nazočnih sudionika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika s naznakom broja i datuma ovjerenog opunomoćenja,
- nazive odnosno imena sudionika koji nisu nazočni na otvaranju ponuda,

- rezultat pregleda dokumentacije i naznaku ponuda koje ne ispunjavaju uvjete za daljnje sudjelovanje u postupku odnosno podnositelja ponuda koji nisu stekli pravo na sudjelovanje u postupku i razloge,
- tijek i rezultat postupka,
- podatke o ponuđaču koji je ponudio nekretninu za najmanji iznos, podatke o ponuđenoj nekretnini i podatak o ponuđenoj cijeni,
- konstatacija da je postupak propisno proveden i primjedbe sudionika koje se odnose na rad Povjerenstva, tijek postupka i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi sudionici postupka.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Članak 20.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je kupoprodajna cijena koju ponuđač zahtijeva za nekretninu koju nudi.

Prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Članak 21.

Po okončanom postupku Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Zapisnik o provedenom postupku s pratećom dokumentacijom i utvrđenim prijedlogom da se nekretnina pribavi u javno vlasništvo Grada od ponuđača koji je ponudio najnižu kupoprodajnu cijenu Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću radi donošenja odluke o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača

Članak 22.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, nakon provedenog postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko vijeće.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavlja se svim sudionicima u postupku.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada

Članak 23.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača zaključuje se ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada sadržava: podatke o stjecatelju nekretnine, opis i bliže podatke o nekretnini koja se pribavlja u javno vlasništvo (podatci upisani u javne knjige), postignutu tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina pribavlja, rok i način plaćanja cijene, druge posebne obveze i uvjete iz oglasa, način rješavanja sporova i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

3) Pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom

Pribavljanje nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom

Članak 24.

Nekretnine se mogu iznimno pribaviti u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom, ali ne iznad od strane nadležnog tijela procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine, ako u konkretnom slučaju to predstavlja jedino moguće rješenje, pod kojim se podrazumijeva:

- 1) slučaj kada nekretnina koja se pribavlja u javno vlasništvo po svojim karakteristikama jedina odgovara potrebama Grada, korisnika odnosno nositelja prava korištenja, s tim da prijedlog akta odnosno akt o ovakvom pribavljanju sadrži razloge opravdanosti i svrsishodnosti pribavljanja s aspekta ostvarenja interesa Grada i razloge zbog kojih se pribavljanje ne bi moglo realizirati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda;
- 2) slučaj kada se radi o međusobnom raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) između nositelja prava javnog vlasništva;
- 3) slučaj pribavljanja nekretnine u javno vlasništvo Grada putem razmjene, ako je ta razmjena u interesu Grada, odnosno ako se time osiguravaju veći prihodi za Grad kao nositelja prava javnog vlasništva ili se osiguravaju bolji uvjeti za učinkovito vršenje prava i dužnosti, kao i uz ispunjenje ostalih uvjeta iz zakona kojim se uređuje javno vlasništvo.

Neposrednom pogodbom se mogu pribaviti nekretnine u suvlasništvu.

Prijedlog akta odnosno akt o pribavljanju nekretnine iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati

obrazloženje iz kojega se može utvrditi postojanje svih propisanih okolnosti.

Odluku o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom

Članak 25.

Na temelju odluke o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom, zaključuje se ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom sadrži: podatke o stjecatelju nekretnine, opis i bliže podatke o nekretnine koja se pribavlja u javno vlasništvo (podatci upisani u javne knjige), cijenu po kojoj se nekretnina pribavlja, rok i način plaćanja cijene, način rješavanja sporova i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o pribavljanju nekretnine u javno vlasništvo Grada neposrednom pogodbom u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

2. Pribavljanje pokretnih stvari u javno vlasništvo Grada

Pribavljanje pokretnih stvari u javno vlasništvo Grada

Članak 26.

Pribavljanje pokretnih stvari u javno vlasništvo Grada vrši se na način propisan zakonom kojim se uređuju javne nabave.

III. RASPOLAGANJE STVARIMA U JAVNOM VLASNIŠTVU GRADA

1. Otudjenje stvari iz javnog vlasništva Grada

1) Otudjenje nepokretnih stvari (nekretnina) iz javnog vlasništva Grada

a) Načini otudjenja nepokretnih stvari (nekretnina) iz javnog vlasništva Grada

Načini otudjenja nepokretnih stvari (nekretnina) iz javnog vlasništva Grada

Članak 27.

Nekretnine u javnom vlasništvu Grada, otuđuju se iz javnog vlasništva polazeći od tržišne vrijednosti nekretnine, prema procjeni nadležnog poreznog tijela ili licenciranog procjenitelja, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Iznimno, nekretnine se mogu otuđiti iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom, ali ne ispod procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine, pod uvjetima propisanim ovom odlukom, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Iznimno, nekretnine u javnom vlasništvu Grada, mogu se otuđiti iz javnog vlasništva i ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, ako postoji interes za takvim raspolaganjem, pod uvjetima propisanim ovom odlukom, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Pod otudjenjem nekretnine podrazumijeva se i odlučivanje o rashodovanju i rušenju objekta, osim u slučaju kad rušenje naredi nadležno tijelo zbog toga što objekt sklon padu ugrožava sigurnost, odnosno kad nadležno tijelo naredi rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima o planiranju i izgradnji.

b) Otudjenje nekretnine u javnom vlasništvu Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda

Odluka o otudjenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda

Članak 28.

Odluku o otudjenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko vijeće.

Povjerenstvo za provedbu postupka otudjenja nekretnine iz javnog vlasništva Grada

Članak 29.

Nakon donošenja odluke iz članka 28. ove odluke, Gradsko vijeće rješenjem formira Povjerenstvo za provedbu postupka otudjenja nekretnine iz javnog vlasništva Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo utvrđuje tekst oglasa o provedbi postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda, provodi postupak otuđenja nekretnine iz javnog vlasništva Grada, vodi zapisnik o tijeku postupka i po okončanom postupku utvrđuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja nadležno Tajništvo.

*Oglas o provedbi postupka javnog nadmetanja
ili prikupljanja pismenih ponuda za otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada*

Članak 30.

Oglas o provedbi postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“, na oglasnoj ploči Gradske uprave Subotica, u tjednicima koji izlaze na jezicima u službenoj uporabi na području grada (srpskom, mađarskom i hrvatskom), u dnevnom listu koji se distribuira na cijelom području Republike Srbije i na internetskoj stranici Grada.

Oglas iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv tijela i korisnika nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva koji objavljuje oglas (naziv prodavača);
- bliže podatke o načinu otuđenja nekretnine iz javnog vlasništva (javno nadmetanje ili prikupljanje pismenih ponuda);
- opis i bliže podatke o nekretnini koja se otuđuje iz javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige);
- početnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje iz javnog vlasništva (procijenjena tržišna vrijednost);
- rokove plaćanja;
- kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obvezu sudionika da uplate polog u visini od 10% iznosa iz alineje 4. ovoga stavka i način polaganja pologa;
- rok za povrat pologa sudionicima koji nisu uspjeli na javnom nadmetanju, odnosno u postupku prikupljanja pismenih ponuda;
- obvezni sadržaj prijave, odnosno ponude i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu, odnosno ponudu;
- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;
- mjesto i vrijeme uvida u dokumentaciju (akti o vlasništvu i podmirenim troškovima korištenja nekretnine) u svezi s nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva;
- obavijest da zainteresirani ponuđači mogu razgledati nekretninu koja je predmet javne prodaje, sve do dana održavanja javne prodaje;
- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda;
- obavijest da podnositelji nepravodobne, odnosno nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći sudjelovati u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja ponuda;
- obavijest da na usmenom javnom nadmetanju mogu sudjelovati samo osobe koje su položile polog,
- obavijest da ukoliko podnositelj pravodobne i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, gubi pravo na povrat uplaćenog pologa i smatrat će se da je odustao;
- obavijest da sudionik koji ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene, a odustane od dane ponude, gubi pravo na povrat uplaćenog pologa;
- ostale podatke o obvezama sudionika u postupku.

Rok za podnošenje prijava odnosno ponuda ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

Prijave, odnosno ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti s vidljivom naznakom na koji se oglas odnosi i tko je podnositelj prijave, odnosno ponude.

Prijave odnosno ponude

Članak 31.

Na javnom nadmetanju odnosno otvaranju ponuda mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje se pismeno prijave odnosno dostave ponudu do dana utvrđenog oglasom.

Na omotu prijave odnosno ponude označava se vrijeme primitka, a podnositelju se u slučaju osobne

predaje, izdaje pismena potvrda o predaji prijave odnosno ponude.

Prijave odnosno ponude koje su podnesene po isteku oglašenog roka, neće se uzimati u obzir.

Prijava odnosno ponuda pravne osobe mora sadržavati: naziv, sjedište, broj telefona i mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe.

Uz prijavu odnosno ponudu pravne osobe prilaže se: originalni izvadak iz registra gospodarskih subjekata s podacima za tu pravnu osobu, ne stariji od 30 dana, dokaz o uplati pologa i izjavu da prihvaća sve posebne uvjete iz oglasa.

Prijava odnosno ponuda fizičke osobe mora sadržavati: ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i broj telefona i mora biti potpisana, a ako je ta osoba poduzetnik, uz prijavu odnosno ponudu se prilaže originalni izvadak iz registra gospodarskih subjekata ili potvrda da je poduzetnik upisan u odgovarajući registar, sve ne starije od 30 dana.

Uz prijavu odnosno ponudu fizičke osobe prilaže se: preslik osobne iskaznice, dokaz o uplati pologa i izjavu da prihvaća sve posebne uvjete iz oglasa.

Prijava odnosno ponuda mora sadržavati sve podatke o nekretnini, a ukoliko je ista osoba zainteresirana za kupnju više nekretnina, moraju se dostaviti prijave odnosno ponude za svaku nekretninu posebno.

U postupku prikupljanja pismenih ponuda u prijavi se navodi iznos koji se nudi za predmetnu nekretninu.

U slučaju da podnositelja prijave odnosno ponude zastupa opunomoćenik, opunomoćenje za zastupanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika.

Prijava odnosno ponuda je nepotpuna ako ne sadrži sve što je propisano, ako nisu priložene sve isprave kako je to predviđeno, odnosno ako ne sadrži sve podatke predviđene oglasom ili su podatci dani suprotno objavljenom oglasu.

Povjerenstvo će zatražiti od sudionika da nedostatke iz stavka 11. ovoga članka otkloni dva dana prije početka javnog nadmetanja.

Sudionik koji ne postupi po zahtjevu Povjerenstva, gubi pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju.

Uvjeti za provedbu postupka javnog nadmetanja odnosno razmatranja pismenih ponuda

Članak 32.

Uvjeti za provedbu postupka javnog nadmetanja, odnosno razmatranja pismenih ponuda su ispunjeni ukoliko pristigne najmanje jedna pravodobna i potpuna prijava, odnosno ponuda.

Ukoliko podnositelj pravodobne i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, smatrat će se da je odustao od prijave, odnosno ponude i gubi pravo na povrat uplaćenog pologa.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i kada istom pristupi samo jedan sudionik, koji se registrira i proglašava kupcem ako početnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje iz javnog vlasništva prihvati kao kupoprodajnu cijenu (procijenjena tržišna vrijednost), s tim da ukoliko ne prihvati kupoprodajnu cijenu, gubi pravo na povrat pologa.

Postupak razmatranja prispjelih ponuda provest će se ukoliko na javni oglas pristigne jedna pravodobna i potpuna ponuda, a nekretnina se može otuđiti pod uvjetom da je sudionik ponudio najmanje početni iznos tržišne cijene i prihvatio sve druge uvjete iz oglasa.

Postupak javnog nadmetanja

Članak 33.

Javno nadmetanje otvara predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva i utvrđuje:

- broj pravodobnih i potpunih prijava;
- broj nepravodobnih i nepotpunih prijava;
- nazive odnosno imena sudionika koji su stekli pravo sudjelovanja;
- nazočne sudionike odnosno njihove zakonske zastupnike ili opunomoćenike i imaju li uredno opunomoćenje za zastupanje.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva objavljuje početni iznos koji je predmet javnog nadmetanja i poziva sudionike da isti iznos prihvate.

Ukoliko sudionik ne prihvati početni iznos gubi pravo na povrat uplaćenog pologa.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva poziva sudionike da daju svoje ponude iznosa cijene uvećane za najmanje 1% od početnog iznosa iz stavka 2. ovoga članka, odnosno od posljednje dane ponude.

Sudionici se javljaju za davanje ponude podizanjem ruke.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva pokretom ruke dopušta sudioniku koji se

najranije javio, da da svoju ponudu.

Sudionik javnog nadmetanja dužan je kazati u ime kog ponuđača koji iznos nudi.

Predsjednik Povjerenstva ili ovlašteni član Povjerenstva pita tri puta daje li netko više od najvećeg prethodno ponuđenog iznosa i poslije trećeg poziva konstatira koji je najveći ponuđeni iznos i ime ponuđača.

Sudionik koji ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene potpisuje izjavu o visini ponuđene cijene koju je dužan uplatiti u roku utvrđenom oglasom.

Zapisnik o provedenom postupku javnog nadmetanja

Članak 34.

O postupku javnog nadmetanja povjerenstvo vodi zapisnik u koji se osobito unosi:

- mjesto, dan i sat početka javnog nadmetanja,
- imena članova Povjerenstva s naznakom akta o formiranju Povjerenstva,
- imena nazočnih sudionika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika s naznakom broja i datuma ovjerenog opunomoćenja,
- nazive odnosno imena sudionika koji nisu nazočni na javnom nadmetanju,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznaku prijava koje ne ispunjavaju uvjete za daljnje sudjelovanje u postupku odnosno podnositelja prijava koji nisu stekli pravo na sudjelovanje u postupku i razloge,
- tijek javnog nadmetanja,
- podatke o stjecatelju nekretnine i postignutu tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje,
- konstatacija da je javno nadmetanje propisno provedeno i primjedbe sudionika koje se odnose na rad Povjerenstva, tijek javnog nadmetanja i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi sudionici javnog nadmetanja.

Postupak otvaranja pismenih ponuda

Članak 35.

Poslije otvaranja pismenih ponuda kome nazoče podnositelji ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda primljeno, jesu li pravodobne i potpune i tko od ponuđača nazoči njihovu otvaranju.

Povjerenstvo je dužno upoznati nazočne s iznosima iz ponuda, po redoslijedu otvaranja ponuda.

Redoslijed otvaranja je po danu i satu primitka počevši od najranije primljenih.

Otvorene ponude se pojedinačno razmatraju, utvrđeno stanje se konstatira i unosi u zapisnik, te se na temelju najvećeg ponuđenog iznosa cijene i svih ostalih uvjeta iz oglasa utvrđuje ponuđač koji stječe pravo na stjecanje nekretnine u javnom vlasništvu.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dvije ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti obaviješteni da je potrebno a u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda, ponude novi iznos veći od ranije ponuđenog.

Otvaranje novopristignulih ponuda održat će se u roku od tri dana od dana isteka roka iz prethodnoga stavka ovoga članka.

Postupak iz stavka 5. i 6. ovoga članka će se ponavljati dok jedan od ponuđača ne ponudi najveći iznos.

Zapisnik o postupku otvaranja pismenih ponuda

Članak 36.

O postupku otvaranja pismenih ponuda povjerenstvo vodi zapisnik u koji se osobito unosi:

- mjesto, dan i sat početka otvaranja ponuda,
- imena članova Povjerenstva s naznakom akta o formiranju Povjerenstva,
- imena nazočnih sudionika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika s naznakom broja i datuma ovjerenog opunomoćenja,
- nazive odnosno imena sudionika koji nisu nazočni na otvaranju ponuda,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznaku ponuda koje ne ispunjavaju uvjete za daljnje sudjelovanje u postupku odnosno podnositelja ponuda koji nisu stekli pravo na sudjelovanje u postupku i razloge,
- tijek i rezultat postupka,
- podatke o stjecatelju nekretnine i postignutu tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje,
- konstatacija da je postupak propisno proveden i primjedbe sudionika koje se odnose na rad Povjerenstva, tijek postupka i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi sudionici postupka.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Članak 37.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača kome se nekretnina otuđuje je visina ponuđene kupoprodajne cijene.

Prijedlog da se nekretnina u javnom vlasništvu otuđi

Članak 38.

Po okončanom postupku javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog da se nekretnina u javnom vlasništvu otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Sudionici postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuđača imaju pravo na povrat pologa u roku utvrđenom oglasom.

Najpovoljnijem ponuđaču čija se ponuda prihvati uplaćeni iznos pologa se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Zapisnik o provedenom postupku s pratećom dokumentacijom i utvrđenim prijedlogom da se nekretnina u javnom vlasništvu otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu Povjerenstvo dostavlja Gradskom vijeću radi donošenja odluke o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva.

Odluka o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada

Članak 39.

Odluka o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada sadržava:

- podatke o stjecatelju nekretnine,
- opis i bliže podatke o nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige);
- postignutu tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje,
- obvezu stjecatelja da u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o otuđenju s Gradom zaključi ugovor o otuđenju nekretnine,
- napomenu da u slučaju da stjecatelj ne zaključi ugovor i ne uplati kupoprodajnu cijenu u predviđenom roku, odluka iz stavka 1. ovoga članka se stavlja izvan snage i stjecatelj gubi pravo na povrat pologa.

Odluku o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada, nakon provedenog postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, donosi Gradsko vijeće.

Odluka o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada dostavlja se svim sudionicima u postupku.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada

Članak 40.

Na temelju odluke o otuđenju nekretnine zaključuje se ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada sadržava: podatke o stjecatelju nekretnine, opis i bliže podatke o nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige), postignutu tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje, rok i način plaćanja cijene, druge posebne obveze i uvjete iz oglasa, način rješavanja sporova i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

v) Otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom

Otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom

Članak 41.

Iznimno, nekretnine se mogu otuđiti iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom, ali ne ispod procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine, ako u konkretnom slučaju to predstavlja jedino moguće rješenje, uz posebno obrazloženje razloga opravdanosti i svrsishodnosti otuđenja i razloga zbog kojih se otuđenje ne bi moglo realizirati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Prijedlog akta odnosno akt o ovakvom raspolaganju mora sadržavati obrazloženje iz kojega se može utvrditi postojanje ovih okolnosti.

Neposrednom pogodbom se mogu otuđiti nekretnine u suvlasništvu.

Pod otuđenjem nekretnine u smislu članka 27. stavak 4. ove odluke podrazumijeva se i odlučivanje o rashodovanju i rušenju objekta, osim u slučaju kad rušenje naredi nadležno tijelo zbog toga što objekt sklon padu ugrožava sigurnost, odnosno kad nadležno tijelo naredi rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima

o planiranju i izgradnji.

Odluku o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom

Članak 42.

Na temelju odluke o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom zaključuje se ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom sadrži: podatke o stjecatelju nekretnine, opis i bliže podatke o nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige), tržišnu cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje, rok i način plaćanja cijene, način rješavanja sporova i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

g) Otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade

*Otuđenje nekretnine iz javnog vlasništva Grada
ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade*

Članak 43.

Iznimno, nekretnine u javnom vlasništvu Grada mogu se otuđiti iz javnog vlasništva i ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, ako postoji interes za takvim raspolaganjem, kao što je:

- 1) otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda;
- 2) uspostavljanje dobrih odnosa s drugim državama, odnosno međunarodnim organizacijama;
- 3) drugi slučajevi otuđenja nekretnine predviđeni posebnim zakonom.

Prijedlog odluke o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, mora sadržavati obrazloženje iz kojega se može utvrditi postojanje razloga iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, donosi Gradsko vijeće.

*Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada
ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade*

Članak 44.

Na temelju odluke o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, zaključuje se ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade sadrži: podatke o stjecatelju nekretnine, opis i bliže podatke o nekretnine koja se otuđuje iz javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige), cijenu po kojoj se nekretnina otuđuje (ukoliko se otuđenje vrši uz naknadu), rok i način plaćanja cijene (ukoliko se otuđenje vrši uz naknadu), način rješavanja sporova i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

d) Rušenje objekta kao vid otuđenja nekretnine iz javnog vlasništva Grada

Odluka o rashodovanju i rušenju objekta

Članak 45.

Kada se ukaže potreba za rušenjem objekta koji je u javnom vlasništvu Grada zbog potrebe privođenja prostora planiranoj namjeni ili iz drugih opravdanih razloga, sukladno Zakonu (osim u slučaju kad rušenje naredi nadležno tijelo zbog toga što objekt sklon padu ugrožava sigurnost, odnosno kad nadležno tijelo naredi rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima o planiranju i izgradnji) rušenju se može pristupiti ukoliko se donese odluka o rashodovanju i rušenju objekta.

Prijedlog odluke o rashodovanju i rušenju objekta i odluka mora sadržavati obrazloženje iz kojega se može utvrditi postojanje razloga iz stavka 1. ovoga članka.

Odluku o rashodovanju i rušenju objekta donosi Gradsko vijeće.

2) Otudjenje pokretnih stvari iz javnog vlasništva Grada

Načini otuđenja pokretnih stvari iz javnog vlasništva Grada

Članak 46.

Otuđenje pokretnih stvari iz javnog vlasništva Grada vrši se, po pravilu, u postupku javnog oglašavanja, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda, polazeći od tržišne vrijednosti, na način kojim se osigurava interes Grada.

Na postupak javnog oglašavanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, radi otuđenja pokretnih stvari iz javnog vlasništva Grada, sukladno se primjenjuju odredbe čl. 28-40. ove odluke.

Iznimno, otuđenje pokretnih stvari se može vršiti neposrednom pogodbom, odnosno ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, u slučajevima i pod uvjetima propisanim podzakonskim aktom, sukladno Zakonu.

Otuđenje pokretnih stvari iz javnog vlasništva Grada neposrednom pogodbom

Članak 47.

Otuđenje pokretnih stvari se može vršiti neposrednom pogodbom ukoliko nisu otuđene u prvom pokušaju prodaje u postupku javnog oglašavanja ili prikupljanja pismenih ponuda.

U postupku prodaje neposrednom pogodbom kupoprodajna cijena stvari ne može biti manja od najniže, odnosno početne cijene utvrđene u postupku javnog oglašavanja ili prikupljanja pismenih ponuda.

Odluku o otuđenju pokretnih stvari neposrednom pogodbom donosi dužnosnik koji rukovodi tijelom, odnosno druga osoba ovlaštena sukladno Zakonu.

Dužnosnik, odnosno osoba iz stavka 3. ovoga članka donosi odluku o formiranju Povjerenstva koje će provesti postupak otuđenja stvari neposrednom pogodbom.

2. Prijenos prava javnog vlasništva Grada na drugog nositelja prava javnog vlasništva

Prijenos prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva

Članak 48.

U slučaju prijenosa prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva, nekretnina se može prenijeti ispod tržišne cijene, odnosno bez naknade, s tim da takvo raspolaganje mora biti posebno obrazloženo.

Odluku o prijenosu prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o otuđenju nekretnine iz javnog vlasništva Grada

Članak 49.

Na temelju odluke o prijenosu prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva zaključuje se ugovor o prijenosu prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva.

Ugovor o prijenosu prava javnog vlasništva Grada na drugog nositelja prava javnog vlasništva sadrži: podatke o nositelju prava javnog vlasništva na koga se prenosi pravo javnog vlasništva na nekretnini, opis i bliže podatke o nekretnini na kojoj se vrši prijenos prava javnog vlasništva (podatci upisani u javne knjige), cijenu po kojoj se nekretnina prenosi (ukoliko se prijenos prava javnog vlasništva vrši uz naknadu), rok i način plaćanja cijene (ukoliko se prijenos prava javnog vlasništva vrši uz naknadu), druge odredbe kojima se uređuju međusobni odnosi između Grada kao prenositelja prava javnog vlasništva i drugog nositelja prava javnog vlasništva na koga se pravo prenosi, kao i druge odredbe koje proizlaze iz prirode ugovora.

Ugovor o prijenosu prava javnog vlasništva Grada na drugog nositelja prava javnog vlasništva u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

Razmjena prava javnog vlasništva na nekretnine između nositelja prava javnog vlasništva

Članak 50.

Odredbe ove odluke koje se odnose na prijenos prava javnog vlasništva Grada na nekretnini na drugog nositelja prava javnog vlasništva shodno se primjenjuju i na razmjenu prava javnog vlasništva na nekretnini između nositelja prava javnog vlasništva.

3. Prijenos prava korištenja i davanje stvari na korištenje

1) Prijenos prava korištenja nositeljima prava korištenja stvari u javnom vlasništvu Grada

Nositelji prava korištenja stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 51.

Nositelji prava korištenja stvari u javnom vlasništvu Grada mogu biti:

- mjesne zajednice i
- ustanove i druge organizacije čiji je osnivač Grad.

Pravo korištenja na nepokretnoj i pokretnoj stvari može se prenijeti na nositelje prava korištenja stvari u javnom vlasništvu Grada iz stavka 1. ovoga članka.

Prijenos prava korištenja na nepokretnoj stvari na nositelja prava korištenja iz stavka 1. ovoga članka vrši se na temelju odluke Gradskog vijeća.

Pravo korištenja na nekretninama u javnom vlasništvu Grada upisuje se u javne knjige o nekretninama i pravima na njima.

Nekretnine iz stavka 3. ovoga članka se ne mogu otuđiti iz javnog vlasništva.

Pravo korištenja nositelja prava korištenja javnog vlasništva Grada

Članak 52.

Nositelji prava korištenja iz članka 51. ove odluke imaju pravo stvar držati i koristiti je sukladno prirodi i namjeni stvari, dati je u najam i upravljati njome sukladno Zakonu.

Davanje u najam stvari u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovoga članka vrši se po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

Aktom gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka daje se načelna suglasnost da se stvar da u najam, opredjeljuje se namjena stvari za vrijeme trajanja najma, ali ne i budući zakupnik i uvjeti najma.

Za promjenu namjene stvari za vrijeme trajanja najma neophodna je nova suglasnost gradonačelnika.

Ugovor o najmu zaključen bez suglasnosti gradonačelnika iz stavka 2. i 4. ovoga članka ništetan je.

Sredstva ostvarena davanjem u najam stvari iz stavka 1. ovoga članka prihod su nositelja prava korištenja koji je stvar dao u najam.

Gradsko vijeće može odlučiti da se nekretnina u vlasništvu Grada na kojoj postoji pravo korištenja iz članka 51. ove odluke, koja nije u funkciji ostvarivanja nadležnosti, odnosno djelatnosti nositelja prava korištenja na toj stvari, kao i nekretnina koja se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i namjeni nekretnine, oduzme od nositelja prava korištenja.

U slučaju kad se nekretnina izda u najam bez suglasnosti gradonačelnika, smatrat će se da se nekretnina koristi suprotno zakonu u smislu stava 7. ovoga članka.

Gradsko vijeće može odlučiti da se nekretnina u vlasništvu Grada na kojoj postoji pravo korištenja iz članka 51. ove odluke oduzme od nositelja prava korištenja i u slučajevima koji nisu navedeni u stavku 7. ovoga članka, pod uvjetom da se nositelju prava korištenja osigura korištenje druge odgovarajuće nekretnine.

Pravo korištenja na nekretnini u javnom vlasništvu Grada iz članka 51. ove odluke prestaje i u slučaju njenog otuđenja iz javnog vlasništva Grada, na temelju odluke Gradskog vijeća, neovisno o volji nositelja prava korištenja na toj nekretnini, u slučaju prestanka nositelja prava korištenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

O davanju na korištenje nekretnine oduzete sukladno stavku 7. i 9. ovoga članka, kao i o nekretnini koju Grad stekne nasljedom, darom ili jednostranom izjavom volje ili na drugi zakonom određen način, odlučuje Gradsko vijeće.

Nositelji prava korištenja iz članka 51. ove odluke mogu, o svom trošku, na nepokretnim stvarima (nekretninama) u javnom vlasništvu koje koriste, vršiti radove koji imaju karakter investicijskoga održavanja, adaptacije, sanacije ili rekonstrukcije i ostale vrste radova, sukladno Zakonu koji uređuje planiranje i izgradnju, na temelju suglasnosti Grada.

Suglasnost iz stavka 12. ovoga članka daje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Tajništva.

2) Davanje stvari na korištenje korisnicima stvari u javnom vlasništvu Grada

Korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 53.

Korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada su tijela i organizacije Grada.

Korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada mogu biti i:

- 1) državna tijela i organizacije,
- 2) tijela i organizacije autonomne pokrajine,
- 3) javna poduzeća, društva kapitala čiji osnivač je Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina ili Grad, i njihova zavisna društva, koja obavljaju djelatnost od općeg interesa, a koja je neophodna za obavljanje te djelatnosti, ukoliko im se pravo korištenja na stvari ugovorom prenese,
- 4) društva kapitala čiji osnivač je Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina ili Grad, koja ne obavljaju djelatnost od općeg interesa, a koja je neophodna za obavljanje djelatnosti radi koje su osnovana,
- 5) ostale pravne osobe, na temelju koncesije ili po drugoj osnovi predviđenim zakonom.

Tijela i organizacije Grada kao korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 54.

Tijela Grada koriste nepokretne i pokretne stvari u javnom vlasništvu Grada namijenjene izvršavanju nadležnosti Grada, koje su pribavljene za potrebe tih tijela ili su im dane na korištenje.

Tijela Grada koriste i nekretnine u javnom vlasništvu Grada koje neposredno ne služe izvršavanju nadležnosti, već za ostvarivanje prihoda putem davanja u najam, odnosno na korištenje (tzv. komercijalne nekretnine - poslovni prostor, stanovi, garaže, garažna mjesta i dr.).

Grad može neposredno, preko nadležnog tijela, davati u najam, odnosno na korištenje nekretnine iz stavka 2. ovoga članka.

Državna tijela i organizacije i tijela i organizacije autonomne pokrajine kao korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 55.

Grad može državnim tijelima i organizacijama i tijelima i organizacijama autonomne pokrajine dati na korištenje stvari u javnom vlasništvu Grada s naknadom ili bez naknade.

Odluku o davanju na korištenje nekretnine u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, osim upisanog prava javnog vlasništva u korist Grada, može se u javne knjige o nekretninama i pravima na njima upisati i korisnik nekretnine, ukoliko je to odlukom o davanju na korištenje nekretnine tako određeno.

Javna poduzeća i društva kapitala kao korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 56.

Javno poduzeće, društvo kapitala čiji je osnivač Grad i njihova zavisna društva, koja obavljaju djelatnost od općeg interesa, koriste nekretnine koje nisu uložene u kapital, na temelju posebnog zakona, osnivačkog akta ili ugovora zaključenog s Gradom kao osnivačem.

Društvo kapitala čiji je osnivač Grad, koje ne obavlja djelatnost od općeg interesa, može na temelju ugovora zaključenog s Gradom kao osnivačem, uz naknadu ili bez naknade, koristiti nekretnine koje mu nisu uložene u kapital, a koje su neophodne za obavljanje djelatnosti radi koje je osnovano.

Odluku o davanju na korištenje nekretnine u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

Pravo korištenja korisnika stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 57.

Korisnici stvari u javnom vlasništvu Grada iz članka 53. stavak 2. ove odluke kojima je stvar u javnom vlasništvu Grada dana na korištenje, imaju pravo i dužnost upravljati tim stvarima.

Korisnici stvari u javnom vlasništvu iz članka 53. stavak 2. ove odluke mogu, o svom trošku, na nepokretnim stvarima (nekretninama) u javnom vlasništvu koje koriste, vršiti radove koji imaju karakter investicijskoga održavanja, adaptacije, sanacije ili rekonstrukcije i ostale vrste radova, sukladno Zakonu koji uređuje planiranje i izgradnju, na temelju suglasnosti Grada.

Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka daje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Tajništva.

4. Ulaganje sredstava u javnom vlasništvu Grada u kapital

Ulaganje sredstava u javnom vlasništvu Grada u kapital

Članak 58.

Grad može sredstva u javnom vlasništvu Grada ulagati u kapital javnog poduzeća i društva kapitala sukladno Zakonu.

Na temelju ulaganja Grad stječe udjele ili dionice u javnim poduzećima i društvima kapitala i prava na temelju tih dionica, odnosno udjela.

*Ulaganje u kapital javnog poduzeća i društva kapitala
koja obavljaju djelatnost od općeg interesa*

Članak 59.

Grad može u kapital javnog poduzeća ili društva kapitala koje obavlja djelatnost od općeg interesa, ulagati:

- 1) novac i vrijednosne papire,
- 2) pravo vlasništva na stvarima u javnom vlasništvu, izuzev prirodnih bogatstava, dobara u općoj uporabi, mreža koje mogu biti isključivo u javnom vlasništvu i drugih nekretnina koje mogu biti isključivo u javnom vlasništvu;
- 3) druga imovinska prava koja se po općim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrijednost stvari i prava iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje se na način utvrđen zakonom kojim se uređuje pravni položaj gospodarskih društava.

Na temelju ulaganja Grad stječe dionice, odnosno udjele, a uneseni ulozi su vlasništvo javnog poduzeća ili društva kapitala.

*Ulaganje u kapital društva kapitala
koje ne obavlja djelatnost od općeg interesa*

Članak 60.

Grad može u kapital društva kapitala koje ne obavlja djelatnost od općeg interesa ulagati:

- 1) novac i vrijednosne papire;
- 2) pravo vlasništva na stvarima u javnom vlasništvu, izuzev prirodnih bogatstava, dobara od općeg interesa (uključujući i mreže) i dobara u općoj uporabi;
- 3) druga imovinska prava koja se po općim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrijednost stvari i prava iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje se na način utvrđen zakonom kojim se uređuje pravni položaj gospodarskih društava.

Na temelju ulaganja Grad stječe dionice, odnosno udjele, a uneseni ulozi su vlasništvo društva kapitala.

*Postupak u slučaju ulaganja sredstava u javnom vlasništvu Grada
u kapital javnog poduzeća odnosno društva kapitala*

Članak 61.

Postupak u slučaju ulaganja sredstava u javnom vlasništvu Grada u kapital javnog poduzeća odnosno društva kapitala pokreće se inicijativom u vidu odluke o ulaganju sredstva u javnom vlasništvu Grada u kapital javnog poduzeća odnosno društva kapitala, s podacima o vrsti sredstava koja se ulažu i o javnom poduzeću odnosno društvu kapitala u čiji kapital se ulažu sredstva.

Prijedlog odluke odnosno odluka mora sadržavati obrazloženje zbog čega se ulažu sredstva u javnom vlasništvu Grada u kapital javnog poduzeća odnosno društva kapitala.

Odluku o ulaganju sredstva u javnom vlasništvu Grada u kapital javnog poduzeća odnosno društva kapitala donosi Gradsko vijeće.

Odluka se dostavlja javnom poduzeću odnosno društvu kapitala, koje pribavlja procjenu vrijednosti stvari i prava koja se ulažu, sukladno Zakonu koji uređuje gospodarska društva, i po prispjeću procjene nadležno tijelo javnog poduzeća odnosno društva kapitala donosi odluku o povećanju osnovnog kapitala javnog poduzeća odnosno društva, novčanim odnosno nenovčanim ulogom, sukladno odluci Grada.

5. Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada

Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada

Članak 62.

Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada su:

- 1) davanje stvari u najam;
- 2) zasnivanje hipoteke na nekretninama;
- 3) zalaganje pokretne stvari.

U pogledu ostalih vidova raspolaganja stvarima u javnom vlasništvu Grada primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona i podzakonskih akata kao i općih akata Grada, koji uređuju ove vidove raspolaganja.

IV. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA GRADSKOG PRAVOBRANITELJSTVA

Pribavljanje mišljenja i dostavljanje ugovora Gradskom pravobraniteljstvu

Članak 63.

Ugovori o pribavljanju, otuđenju i razmjeni nekretnine u vlasništvu Grada, kao i ugovori o prijenosu prava javnog vlasništva na nekretninama s Grada na druge nositelje prava javnog vlasništva, zaključuju se po prethodno pribavljenom mišljenju Gradskog pravobraniteljstva.

Gradsko pravobraniteljstvo je dužno mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dati u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Nadležno Tajništvo je dužan primjerak zaključenog ugovora iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Gradskom pravobraniteljstvu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Gradsko pravobraniteljstvo je dužno podnijeti tužbu za poništenje ugovora iz stavka 1. ovoga članka ako je:

- 1) ugovor zaključen suprotno propisima;
- 2) ako ugovorena naknada odstupa od propisane naknade ili od naknade koja se mogla ostvariti u vrijeme zaključenja ugovora.

V. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I GOSPODARENJE STVARIMA U JAVNOM VLASNIŠTVU GRADA KOJE KORISTE TIJELA GRADA

*Način korištenja, održavanja i gospodarenja stvarima
u javnom vlasništvu Grada koje koriste tijela Grada*

Članak 64.

Tijela Grada dužna su stvari u javnom vlasništvu koristiti na način kojim se osigurava učinkovito vršenje prava i dužnosti Grada, kao i racionalno korištenje i očuvanje tih stvari.

Tijela Grada upravljaju pokretnim i nepokretnim stvarima (nekretninama) u javnom vlasništvu koje koriste, odnosno održavaju ih, obnavljaju i unaprjeđuju, i izvršavaju zakonske i druge obveze u svezi s tim stvarima.

Odgovornost dužnosnika i zaposlenih

Članak 65.

Dužnosnik koji rukovodi tijelom Grada, odnosno druga osoba ovlaštena odlukom Grada, brine se o zakonitosti i odgovorna je za zakonito korištenje i gospodarenje stvarima u javnom vlasništvu koje koristi tijelo.

Zaposleni u tijelima Grada odgovorni su za savjesno i namjensko korištenje stvari u vlasništvu Grada koje koriste u obavljanju poslova.

Postupanje sa stvarima koje nisu neophodne za vršenje poslova tijela Grada

Članak 66.

Stvari u javnom vlasništvu koje nisu neophodne za vršenje poslova iz djelokruga tijela Grada mogu se dati na korištenje drugom tijelu Grada ili drugom tijelu drugog nositelja javnog vlasništva na određeno ili neodređeno vrijeme, dati u najam drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, zamijeniti za drugu stvar ili otuđiti.

VI. EVIDENCIJA STVARI U JAVNOM VLASNIŠTVU GRADA

Evidencije stvari u javnom vlasništvu Grada

Članak 67.

Evidenciju o stanju, vrijednosti i kretanju sredstava u javnom vlasništvu Grada koje koriste tijela i organizacije Grada, sukladno Zakonu, vodi Tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za poslove financija.

Posebnu evidenciju nekretnine u javnom vlasništvu Grada koje koriste tijela Grada, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, vodi nadležno Tajništvo.

Jedinstvenu evidenciju nekretnine u javnom vlasništvu Grada, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, vodi nadležno Tajništvo.

VII. NADZOR

Nadzor

Članak 68.

Nadzor nad primjenom odredaba zakona kojim se uređuje javno vlasništvo i na temelju tog zakona donesenih podzakonskih propisa o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima u javnom vlasništvu Grada kao i ove odluke, vrši Služba za internu reviziju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).

U vršenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka nadležno tijelo ima pravo neposrednog uvida u evidenciju i dokumentaciju o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima u javnom vlasništvu.

Tijela i drugi korisnici sredstava u javnom vlasništvu Grada kod kojih se vrši nadzor dužni su tijelu koje vrši nadzor omogućiti uvid u evidenciju i dokumentaciju o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima u javnom vlasništvu Grada, kao i dati mu potrebna objašnjenja i pružiti pomoć u vršenju tog nadzora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima u vlasništvu Grada („Službeni list Grada Subotice“, br. 3/12 i 53/16).

Stupanje na snagu

Članak 70.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 27. stavak 11. Zakona o javnom vlasništvu („Službeni glasnik RS“, br. 72/11, 88/13 i 105/14, 104/16-dr. zakon, 108/16 i 113/17), prema kojem jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom bliže urediti način, uvjete i postupak pribavljanja, raspolaganja i gospodarenja stvarima u javnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno na kojima ima posebna vlasnička ovlaštenja, kao i način, uvjete i postupak pribavljanja, raspolaganja i gospodarenja drugim imovinskim pravima u svezi s kojima ima odgovarajuća prava sukladno Zakonu i podzakonskim aktom, članak 28. stavak 2. istoga Zakona prema kojem tijelo nadležno za odlučivanje i predlaganje akata o pribavljanju, korištenju, gospodarenju i raspolaganju stvarima koje koriste tijela jedinice lokalne samouprave utvrđuje se propisom jedinice lokalne samouprave, zatim članak 36. stavak 6. istoga Zakona prema kojem osoba nadležna za zaključivanje ugovora o pribavljanju i raspolaganju stvarima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave određuje se propisom jedinice lokalne samouprave, i članak 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list općine Subotica“, br. 26/08, 27/08- ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13), kojim je predviđena nadležnost Skupštine grada za donošenje propisa i drugih općih akata.

Razlog za donošenje: Potreba za donošenjem nove odluke o pribavljanju, raspolaganju i gospodarenju stvarima u javnom vlasništvu Grada Subotice ukazala se jer je potrebno važeću odluku uskladiti s izmjenama i dopunama Zakona o javnom vlasništvu („Službeni glasnik RS“, br. 113/17) i novom Uredbom o uvjetima pribavljanja i otuđenja nekretnine neposrednom pogodbom i davanja u najam stvari u javnom vlasništvu, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorištavanja drugih imovinskih prava kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, br. 16/18).

Važeću Odluku je potrebno uskladiti s obzirom na to da je dopunjen članak 27. Zakona o javnom vlasništvu u smislu da jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom bliže urediti način, uvjete i postupak pribavljanja, raspolaganja i gospodarenja stvarima u javnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno na kojima ima posebna vlasnička ovlaštenja, zatim člankom 37. Zakona, precizira se da pravobraniteljstvo, osim mišljenja na ugovore o pribavljanju i otuđenju nekretnine u javnom vlasništvu daje mišljenje i na ugovore o razmjeni i prijenosu prava javnog vlasništva s jednog na drugog nositelja prava javnog vlasništva, dok članak 38. istog Zakona predviđa da u slučaju pobijanja ugovora, pravobraniteljstvo može podnijeti tužbu ako je ugovor zaključen suprotno propisima kao i u slučaju ako ugovorena naknada odstupa od propisane naknade ili od naknade koja se mogla ostvariti u vrijeme zaključenja ugovora.

S obzirom na to da je stupila na snagu nova Uredba o uvjetima pribavljanja i otuđenja nekretnine

neposrednom pogodbom i davanja u najam stvari u javnom vlasništvu, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorištavanja drugih imovinskih prava kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, br. 16/18) koja, među ostalim, bliže uređuje uvjete, način i postupak pribavljanja i otuđenja nekretnine neposrednom pogodbom kao i u postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda, bilo je potrebno uskladiti važeću odluku.

Osim navedenih usklađivanja, izvršene su i određene izmjene i dopune u cilju korištenja jedinstvene terminologije, radi preciznije formulacije u pojedinim odredbama odluke, kao i radi pravilnije strukture odnosno rasporeda odredbi u odluci.

Predlaže se donošenje odluke u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelj: Tajništvo za imovinsko pravne poslove Gradske uprave Subotica.

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ove odluke nisu potrebna proračunska sredstva.