

Na osnovu člana 27. stav 11., člana 28. stav 2. i člana 36. stav 6. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS”, br. 72/11, 88/13 i 105/14, 104/16-dr.zakon, 108/16 i 113/17) i člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Subotice („Službeni list opštine Subotica”, br. 26/08, 27/08- ispravka i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na ... sednici održanoj dana..... godine, donela je

## **O D L U K U**

**o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini Grada Subotice**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### *Predmet uređivanja*

#### **Član 1.**

Ovom odlukom se, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna svojina:

- uređuje način, uslovi i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja stvarima koje su u javnoj svojini Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad);
- uređuje način, uslovi i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja drugim imovinskim pravima u vezi sa kojima Grad ima odgovarajuća prava, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- utvrđuje organ nadležan za odlučivanje i predlaganje akata o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima koje koriste organi Grada;
- određuje lice nadležno za zaključivanje ugovora o pribavljanju i raspolaganju stvarima u javnoj svojini Grada;
- uređuje korišćenje, održavanje i upravljanje stvarima u javnoj svojini Grada koje koriste organi Grada;
- određuje organ nadležan za vođenje evidencija u vezi sa javnom svojinom Grada, u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju javnu svojinu;
- određuje organ nadležan za vršenje nadzora nad primenom odredaba zakona, podzakonskih akata i ove odluke u pogledu pribavljanja, korišćenja, upravljanja i raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada;
- uređuju i druga pitanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju javnu svojinu.

#### *Stvari u javnoj svojini Grada*

#### **Član 2.**

Stvari u javnoj svojini Grada, koje koriste organi Grada za vršenje svojih prava i dužnosti, obuhvataju nepokretne i pokretne stvari.

Nepokretne stvari u javnoj svojini Grada su službene zgrade i poslovne prostorije, stambene zgrade i stanovi, garaže i garažna mesta i nepokretnosti za reprezentativne potrebe.

Pod nepokretnim stvarima u javnoj svojini Grada, u smislu ove odluke, smatraju se i izgrađeno i neizgrađeno građevinsko zemljište u smislu propisa kojim se uređuje građevinsko zemljište i izgradnja objekata.

Pokretne stvari u javnoj svojini Grada su prevozna sredstva, predmeti istorijsko-dokumentarne, kulturne i umetničke vrednosti, oprema i potrošni materijal.

Prevozna sredstva u javnoj svojini Grada su motorna vozila i druga prevozna sredstva koja služe za potrebe organa Grada i zaposlenih u organima i koriste se za obavljanje službenih poslova.

Pod stvarima u javnoj svojini Grada, u smislu ove odluke, smatraju se i stvari u državnoj svojini na kojima je u javnim knjigama upisano pravo korišćenja Grada.

#### *Druga imovinska prava u vezi sa kojima Grad ima odgovarajuća prava*

#### **Član 3.**

Druga imovinska prava u vezi sa kojima Grad ima odgovarajuća prava u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima su: pravo na patent, pravo na licencu, model, uzorak i žig, pravo korišćenja tehničke dokumentacije i druga imovinska prava utvrđena zakonom čiji je nosilac prava Grad.

Raspolaganje drugim imovinskim pravima Grada, jeste ustupanje prava iskorišćavanja drugih imovinskih prava prema sadržini određenoj opštim propisima koji regulišu odgovarajuća druga imovinska prava.

#### *Pribavljanje stvari u javnu svojinu Grada*

##### **Član 4.**

Pribavljanje stvari u javnu svojinu Grada je pribavljanje stvari polazeći od njihove tržišne vrednosti u propisanom postupku, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovom odlukom.

#### *Raspolaganje stvarima u javnoj svojini Grada*

##### **Član 5.**

Vidovi raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada su:

- 1) otuđenje stvari iz javne svojine Grada,
- 2) prenos prava javne svojine Grada na drugog nosioca javne svojine (sa naknadom ili bez naknade) uključujući i razmenu,
- 3) prenos prava korišćenja i davanje stvari na korišćenje,
- 4) ulaganje u kapital,
- 5) davanje stvari u zakup,
- 6) zasnivanje hipoteke na nepokretnostima i
- 7) zalaganje pokretne stvari.

#### *Prenos prava korišćenja i davanje stvari na korišćenje*

##### **Član 6.**

Prenos prava korišćenja je raspolaganje stvarima u javnoj svojini Grada kojim se prenosi pravo korišćenja na stvari.

Davanje stvari na korišćenje je raspolaganje stvarima u javnoj svojini Grada kojim se stvar daje na korišćenje.

#### *Upravljanje stvarima*

##### **Član 7.**

Upravljanje stvarima je njihovo održavanje, obnavljanje i unapređivanje, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza u vezi sa tim stvarima.

#### *Organi nadležni za pripremu nacrtu i predloga akata, za donošenje akata i za zaključenje ugovora*

##### **Član 8.**

Za pripremu nacrtu i predloga akata u vezi sa pribavljanjem, raspolaganjem i upravljanjem stvarima na kojima je nosilac prava javne svojine i prava korišćenja Grad nadležan je Sekretarijat Gradske uprave Grada Subotice nadležan za imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu: nadležni sekretarijat), ukoliko ovom odlukom ili drugom odlukom Grada nije drugačije uređeno.

Za donošenje akata u vezi sa pribavljanjem, raspolaganjem i upravljanjem stvarima na kojima je nosilac prava javne svojine i prava korišćenja Grad nadležno je Gradsko veće Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradsko veće), ukoliko ovom odlukom ili drugom odlukom Grada nije drugačije uređeno.

Za zaključenje ugovora u vezi sa pribavljanjem, raspolaganjem i upravljanjem stvarima na kojima je nosilac prava javne svojine i prava korišćenja Grad nadležan je Gradonačelnik Grada Subotice (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

#### *Pribavljanje, korišćenje i raspolaganje drugim imovinskim pravima*

##### **Član 9.**

Odredbe ove odluke koje se odnose na pribavljanje, korišćenje i raspolaganje nepokretnim stvarima, odnosno sredstvima u javnoj svojini Grada, shodno se primenjuju i na pribavljanje, korišćenje i raspolaganje drugim imovinskim pravima, ako zakonom nije drugačije određeno.

## **II. PRIBAVLJANJE STVARI U JAVNU SVOJINU GRADA**

### **1. Pribavljanje nepokretnih stvari u javnu svojinu Grada**

#### **1) Načini pribavljanja nepokretnih stvari u javnu svojinu Grada**

##### *Načini pribavljanja nepokretnih stvari u javnu svojinu Grada*

## **Član 10.**

Pod pribavljanjem nepokretnih stvari u javnu svojinu Grada, u smislu ove odluke, podrazumeva se pribavljanje nepokretnosti polazeći od njihove tržišne vrednosti, prema proceni nadležnog poreskog organa ili licenciranog procenitelja, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Pod pribavljanjem nepokretnosti smatra se i:

- razmena nepokretnosti,
- izgradnja objekata,
- pribavljanje besteretnim pravnim poslom (nasleđe, poklon ili jednostrana izjava volje), kao i
- eksproprijacija na osnovu posebnog zakona.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, nepokretnosti se mogu pribaviti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom, ali ne iznad od strane nadležnog organa procenjene tržišne vrednosti nepokretnosti, pod uslovima propisanim ovom odlukom, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

### **2) Pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda**

#### *Odluka o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda*

## **Član 11.**

Odluku o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko veće.

#### *Komisija za sprovođenje postupka pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu Grada*

## **Član 12.**

Nakon donošenja odluke iz člana 11. ove odluke, Gradsko veće rešenjem formira Komisiju za sprovođenje postupka pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu Grada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsednika, zamenika predsednika i tri člana.

Komisija utvrđuje tekst oglasa o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda, sprovodi postupak pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu Grada, vodi zapisnik o toku postupka i po okončanom postupku utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja nadležni sekretarijat.

#### *Oglas o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Grada*

## **Član 13.**

Oglas o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Grada objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“, na oglasnoj tabli Gradske uprave Grada Subotice, u nedeljnim listovima koji izlaze na jezicima u službenoj upotrebi na teritoriji Grada (srpskom, mađarskom i hrvatskom) i na internet stranici Grada.

Oglas iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- naziv organa za čije potrebe se nepokretnost pribavlja u javnu svojinu (naziv kupca);
- karakteristike nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojinu (opis i bliže podatke upisane u javne knjige);
- način pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu Grada (javno nadmetanje ili prikupljanje pismenih ponuda);
- bliže uslove za pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu (u pogledu rokova plaćanja, dana uvođenja u posed i sl.);
- obavezu podnosioca prijave za učestvovanje u postupku javnog nadmetanja (u daljem tekstu: prijava), odnosno ponude za učestvovanje u postupku prikupljanja pismenih ponuda (u daljem tekstu: ponuda), da uz prijavu, odnosno ponudu dostavi odgovarajući izvod iz lista nepokretnosti kao dokaz o pravu svojine na nepokretnosti koja je predmet pribavljanja u javnu svojinu i o upisu u odgovarajuću javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima i dr.;
- obavezu vlasnika nepokretnosti koja se nudi da dostavi izjavu da na istoj ne postoje prava trećih lica, da nije opterećena teretima, da nije pod sporom, niti pod zabranom raspolaganja, da nije predmet teretnog ili besteretnog pravnog posla, niti ugovora o doživotnom izdržavanju i da ne postoje druge smetnje za prenos prava svojine, kao i izjavu da ukoliko se utvrdi da na nepokretnosti koja se nudi postoji bilo kakav teret, prodavac se obavezuje da ga otkloni o svom trošku, odnosno da kupcu pruži zaštitu od evikcije i snosi svu odgovornost za eventualne pravne

- nedostatke;
- obavezu podnosioca prijave, odnosno ponude da uz prijavu, odnosno ponudu dostavi dokaz da su izmireni svi troškovi korišćenja nepokretnosti koja se nudi (utrošena električna energija, komunalije, porez na imovinu i dr.);
- kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obavezan sadržaj prijave, odnosno ponude i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu, odnosno ponudu, u skladu sa ovom odlukom;
- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;
- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- mesto i vreme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda;
- obaveštenje da podnosioci neblagovremene i nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći da učestvuju u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, odnosno da će iste biti odbačene,
- ostale podatke o obavezama učesnika u postupku.

Rok za podnošenje prijave odnosno ponuda ne može da bude kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

Prijave, odnosno ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa vidljivom naznakom na koji se oglas odnosi i ko je podnosilac prijave, odnosno ponude.

#### *Prijave odnosno ponude*

##### **Član 14.**

Na javnom nadmetanju odnosno otvaranju ponuda mogu da učestvuju pravna i fizička lica koja su vlasnici nepokretnosti koja je predmet prijave odnosno ponude i koja se pismeno prijave odnosno dostave ponudu do dana utvrđenog oglasom.

Na omotu prijave odnosno ponude označava se vreme prijema, a podnosiocu se u slučaju lične predaje, izdaje pismena potvrda o predaji prijave odnosno ponude.

Prijave odnosno ponude koje su podnete po isteku oglašenog roka neće se uzimati u obzir.

Prijava odnosno ponuda pravnog lica mora da sadrži: naziv, sedište, broj telefona i mora biti potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica.

Uz prijavu odnosno ponudu pravnog lica prilaže se originalni izvod iz registra privrednih subjekata sa podacima za to pravno lice, ne stariji od 30 dana.

Prijava, odnosno ponuda fizičkog lica mora da sadrži: ime i prezime, adresu, broj lične karte i broj telefona i mora biti potpisana, a ako je to lice preduzetnik uz prijavu odnosno ponudu se prilaže originalni izvod iz registra privrednih subjekata ili potvrda da je preduzetnik upisan u odgovarajući registar, sve ne starije od 30 dana.

Uz prijavu odnosno ponudu fizičkog lica prilaže se fotokopija lične karte.

U slučaju da podnosioca prijave odnosno ponude zastupa punomoćnik, punomoćje za zastupanje mora biti overeno od strane javnog beležnika.

Prijava odnosno ponuda je nepotpuna ako ne sadrži sve što je propisano, ako nisu priložene sve isprave kako je to predviđeno, odnosno ako ne sadrži sve podatke predviđene oglasom ili su podaci dati suprotno objavljenom oglasu.

#### *Uslovi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja odnosno razmatranja pismenih ponuda*

##### **Član 15.**

Uslovi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, odnosno razmatranja pismenih ponuda su ispunjeni ukoliko pristigne najmanje jedna blagovremena i potpuna prijava, odnosno ponuda.

Ukoliko podnosilac blagovremene i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, smatraće se da je odustao od prijave, odnosno ponude.

Podnosioci neblagovremene, odnosno nepotpune prijave ne mogu da učestvuju u postupku javnog nadmetanja, a neblagovremene, odnosno nepotpune prijave odnosno ponude se odbacuju.

#### *Postupak javnog nadmetanja*

##### **Član 16.**

Javno nadmetanje otvara predsednik Komisije ili ovlašćeni član Komisije i utvrđuje:

- broj blagovremenih i potpunih prijava;
- broj neblagovremenih i nepotpunih prijava;
- nazive odnosno imena učesnika koji su stekli pravo učešća (ispunjeni uslovi u pogledu karakteristika nepokretnosti);

- prisutne učesnike odnosno njihove zakonske zastupnike ili punomoćnike i da li imaju urednu punomoć za zastupanje.

Predsednik Komisije ili ovlašćeni član Komisije poziva učesnike da daju svoje ponude.

Učesnici se javljaju za davanje ponude podizanjem ruke.

Predsednik komisije ili ovlašćeni član komisije pokretom ruke dozvoljava učesniku koji se najranije javio da da svoju ponudu koja treba da je umanjena za najmanje 1% od date poslednje najniže ponude.

Učesnik javnog nadmetanja dužan je da kaže u ime kog ponuđača koji iznos nudi.

Predsednik komisije ili ovlašćeni član komisije pita tri puta da li neko nudi nekretninu za manji iznos od prethodno ponuđenog iznosa i posle trećeg poziva konstatuje koja nekretnina je ponuđena za najmanji iznos i ime ponuđača.

Učesnik koji ponudi nekretninu za najmanji iznos kupoprodajne cene potpisuje izjavu o visini ponuđene cene.

#### *Zapisnik o sprovedenom postupku javnog nadmetanja*

##### **Član 17.**

O postupku javnog nadmetanja komisija vodi zapisnik u koji se naročito unosi:

- mesto, dan i čas početka javnog nadmetanja,
- imena članova komisije sa naznačenjem akta o obrazovanju komisije,
- imena prisutnih učesnika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika sa naznačenjem broja i datuma overenog punomoćja,
- nazive odnosno imena učesnika koji nisu prisutni na javnom nadmetanju,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznačenje prijave koje ne ispunjavaju uslove za dalje učestvovanje u postupku odnosno podnosilaca prijave koji nisu stekli pravo na učešće u postupku i razloge,
- tok javnog nadmetanja,
- podatke o ponuđaču koji je ponudio nekretninu za najmanji iznos, bliže podatke o nekretnini koja je ponuđena i iznos po kojoj je nekretnina ponuđena,
- konstatacija da je javno nadmetanje propisno sprovedeno i primedbe učesnika koje se odnose na rad komisije, tok javnog nadmetanja i sadržinu zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi učesnici javnog nadmetanja.

#### *Postupak otvaranja pismenih ponuda*

##### **Član 18.**

Posle otvaranja pismenih ponuda kome prisustvuju podnosioci ponuda, Komisija utvrđuje koliko je ponuda primljeno, da li su blagovremene i potpune i ko od ponuđača prisustvuje njihovom otvaranju.

Komisija je dužna da upozna prisutne sa iznosima iz ponuda, po redosledu otvaranja ponuda.

Redosled otvaranja je po danu i času prijema počev od najranije primljenih.

Otvorene ponude se pojedinačno razmatraju, utvrđeno stanje se konstatuje i unosi u zapisnik, te se na osnovu nekretnine ponuđene za najmanji iznos i svih ostalih uslova iz oglasa utvrđuje najpovoljniji ponuđač nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojinu Grada.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dve ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti obavešteni da je potrebno da u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda, ponude novi iznos manji od ranije ponuđenog.

Otvaranje novopristiglih ponuda održaće se u roku od tri dana od dana isteka roka iz prethodnog stava ovog člana.

Postupak iz stava 5. i 6. ovog člana će se ponavljati dok jedan od ponuđača ne ponudi najmanji iznos.

#### *Zapisnik o postupku otvaranja pismenih ponuda*

##### **Član 19.**

O postupku otvaranja pismenih ponuda komisija vodi zapisnik u koji se naročito unosi:

- mesto, dan i čas početka otvaranja ponuda,
- imena članova komisije sa naznačenjem akta o obrazovanju komisije,
- imena prisutnih učesnika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika sa naznačenjem broja i datuma overenog punomoćja,
- nazive odnosno imena učesnika koji nisu prisutni na otvaranju ponuda,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznačenje ponuda koje ne ispunjavaju uslove za dalje učestvovanje u postupku odnosno podnosilaca ponuda koji nisu stekli pravo na učešće u

- postupku i razloge,
- tok i rezultat postupka,
  - podatke o ponuđaču koji je ponudio nepokretnost za najmanji iznos, podatke o ponuđenoj nekretnini i podatak o ponuđenoj ceni,
  - konstatacija da je postupak propisno sproveden i primedbe učesnika koje se odnose na rad komisije, tok postupka i sadržinu zapisnika.
- Zapisnik potpisuju svi učesnici postupka.

*Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača*

**Član 20.**

Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača je kupoprodajna cena koju ponuđač zahteva za nekretninu koju nudi.

*Predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača*

**Član 21.**

Po okončanom postupku Komisija utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Zapisnik o sprovedenom postupku sa pratećom dokumentacijom i utvrđenim predlogom da se nepokretnost pribavi u javnu svojinu Grada od ponuđača koji je ponudio najnižu kupoprodajnu cenu Komisija dostavlja Gradskom veću radi donošenja odluke o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu.

*Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača*

**Član 22.**

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko veće.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavlja se svim učesnicima u postupku.

*Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada*

**Član 23.**

Na osnovu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača zaključuje se ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada.

Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada sadrži: podatke o sticaju nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojinu (podaci upisani u javne knjige), postignutu tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost pribavlja, rok i način plaćanja cene, druge posebne obaveze i uslove iz oglasa, način rešavanja sporova i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

3) Pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom

*Pribavljanje nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom*

**Član 24.**

Nepokretnosti se mogu izuzetno pribaviti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom, ali ne iznad od strane nadležnog organa procenjene tržišne vrednosti nepokretnosti, ako u konkretnom slučaju to predstavlja jedino moguće rešenje, pod kojim se podrazumeva:

- 1) slučaj kada nepokretnost koja se pribavlja u javnu svojinu po svojim karakteristikama jedina odgovara potrebama Grada, korisnika odnosno nosioca prava korišćenja, s tim da predlog akta odnosno akt o ovakvom pribavljanju sadrži razloge opravdanosti i celishodnosti pribavljanja sa aspekta ostvarenja interesa Grada i razloge zbog kojih se pribavljanje ne bi moglo realizovati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda;
- 2) slučaj kada se radi o međusobnom raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) između nosilaca prava javne svojine;
- 3) slučaj pribavljanja nepokretnosti u javnu svojinu Grada putem razmene, ako je ta razmena u interesu Grada, odnosno ako se time obezbeđuju veći prihodi za Grad kao nosioca prava javne svojine ili se obezbeđuju bolji uslovi za efikasno vršenje prava i dužnosti, kao i uz ispunjenje ostalih uslova iz zakona kojim se uređuje javna svojina.

Neposrednom pogodbom se mogu pribaviti nepokretnosti u susvojini.

Predlog akta odnosno akt o pribavljanju nepokretnosti iz stava 1. ovog člana mora da sadrži

obrazloženje iz koga se može utvrditi postojanje svih propisanih okolnosti.

Odluku o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom donosi Gradsko veće.

#### *Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom*

##### **Član 25.**

Na osnovu odluke o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom, zaključuje se ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom.

Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom sadrži: podatke o sticaju nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se pribavlja u javnu svojinu (podaci upisani u javne knjige), cenu po kojoj se nepokretnost pribavlja, rok i način plaćanja cene, način rešavanja sporova i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o pribavljanju nepokretnosti u javnu svojinu Grada neposrednom pogodbom u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

## **2. Pribavljanje pokretnih stvari u javnu svojinu Grada**

#### *Pribavljanje pokretnih stvari u javnu svojinu Grada*

##### **Član 26.**

Pribavljanje pokretnih stvari u javnu svojinu Grada vrši se na način propisan zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

## **III. RASPOLAGANJE STVARIMA U JAVNOJ SVOJINI GRADA**

### **1. Otudjenje stvari iz javne svojine Grada**

#### **1) Otudjenje nepokretnih stvari iz javne svojine Grada**

##### **a) Načini otuđenja nepokretnih stvari iz javne svojine Grada**

#### *Načini otuđenja nepokretnih stvari iz javne svojine Grada*

##### **Član 27.**

Nepokretnosti u javnoj svojini Grada, otuđuju se iz javne svojine polazeći od tržišne vrednosti nepokretnosti, prema proceni nadležnog poreskog organa ili licenciranog procenitelja, u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Izuzetno, nepokretnosti se mogu otuđiti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom, ali ne ispod procenjene tržišne vrednosti nepokretnosti, pod uslovima propisanim ovom odlukom, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Izuzetno, nepokretnosti u javnoj svojini Grada, mogu se otuđiti iz javne svojine i ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, ako postoji interes za takvim raspolaganjem, pod uslovima propisanim ovom odlukom, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Pod otuđenjem nepokretnosti podrazumeva se i odlučivanje o rashodovanju i rušenju objekta, osim u slučaju kad rušenje naloži nadležni organ zbog toga što objekat sklon padu ugrožava bezbednost, odnosno kad nadležni organ naloži rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima o planiranju i izgradnji.

##### **b) Otudjenje nepokretnosti u javnoj svojini Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda**

#### *Odluka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda*

##### **Član 28.**

Odluku o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi Gradsko veće.

#### *Komisija za sprovođenje postupka otuđenja nepokretnosti iz javne svojine Grada*

##### **Član 29.**

Nakon donošenja odluke iz člana 28. ove odluke, Gradsko veće rešenjem formira Komisiju za sprovođenje postupka otuđenja nepokretnosti iz javne svojine Grada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsjednika, zamenika predsjednika i tri člana.

Komisija utvrđuje tekst oglasa o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda, sprovodi postupak otuđenja nepokretnosti iz javne svojine Grada, vodi zapisnik o toku postupka i po okončanom postupku utvrđuje predlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja nadležni sekretarijat.

*Oglas o sprovođenju postupka javnog nadmetanja  
ili prikupljanja pismenih ponuda za otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada*

**Član 30.**

Oglas o sprovođenju postupka javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda za otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“, na oglasnoj tabli Gradske uprave Subotica, u nedeljnim listovima koji izlaze na jezicima u službenoj upotrebi na teritoriji grada (srpskom, mađarskom i hrvatskom), u dnevnom listu koji se distribuira na celoj teritoriji Republike Srbije i na internet stranici Grada.

Oglas iz stava 1. ovog člana sadrži:

- naziv organa i korisnika nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine koji objavljuje oglas (naziv prodavca);
- bliže podatke o načinu otuđenja nepokretnosti iz javne svojine (javno nadmetanje ili prikupljanje pismenih ponuda);
- opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (podaci upisani u javne knjige);
- početnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje iz javne svojine (procenjena tržišna vrednost);
- rokove plaćanja;
- kriterijume za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obavezu učesnika da uplate depozit u visini od 10% iznosa iz alineje 4. ovog stava i način polaganja depozita;
- rok za povraćaj depozita učesnicima koji nisu uspeali na javnom nadmetanju, odnosno u postupku prikupljanja pismenih ponuda;
- obavezan sadržaj prijave, odnosno ponude i isprave koje je potrebno dostaviti uz prijavu, odnosno ponudu;
- adresu za dostavljanje prijave, odnosno ponude;
- mesto i vreme uvida u dokumentaciju (akti o vlasništvu i izmirenim troškovima korišćenja nepokretnosti) u vezi sa nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine;
- obaveštenje da zainteresovani ponuđači mogu da razgledaju nepokretnost, koja je predmet javne prodaje, sve do dana održavanja javne prodaje;
- rok za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- mesto i vreme održavanja javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda;
- obaveštenje da podnosioci neblagovremene, odnosno nepotpune prijave, odnosno ponude neće moći da učestvuju u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja ponuda;
- obaveštenje da na usmenom javnom nadmetanju mogu učestvovati samo lica koja su položila depozit,
- obaveštenje da ukoliko podnosilac blagovremene i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, gubi pravo na povraćaj uplaćenog depozita i smatraće se da je odustao;
- obaveštenje da učesnik koji ponudi najviši iznos kupoprodajne cene, a odustane od date ponude, gubi pravo na povraćaj uplaćenog depozita;
- ostale podatke o obavezama učesnika u postupku.

Rok za podnošenje prijave odnosno ponuda ne može da bude kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

Prijave, odnosno ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa vidljivom naznakom na koji se oglas odnosi i ko je podnosilac prijave, odnosno ponude.

*Prijave odnosno ponude*

**Član 31.**

Na javnom nadmetanju odnosno otvaranju ponuda mogu da učestvuju pravna i fizička lica koja se pismeno prijave odnosno dostave ponudu do dana utvrđenog oglasom.

Na omotu prijave odnosno ponude označava se vreme prijema, a podnosiocu se u slučaju lične predaje, izdaje pismena potvrda o predaji prijave odnosno ponude.



Prijave odnosno ponude koje su podnete po isteku oglašenog roka neće se uzimati u obzir.

Prijava odnosno ponuda pravnog lica mora da sadrži: naziv, sedište, broj telefona i mora biti potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica.

Uz prijavu odnosno ponudu pravnog lica prilaže se: originalni izvod iz registra privrednih subjekata sa podacima za to pravno lice, ne stariji od 30 dana, dokaz o uplati depozita i izjavu da prihvata sve posebne uslove iz oglasa.

Prijava odnosno ponuda fizičkog lica mora da sadrži: ime i prezime, adresu, broj lične karte i broj telefona i mora biti potpisana, a ako je to lice preduzetnik uz prijavu odnosno ponudu se prilaže originalni izvod iz registra privrednih subjekata ili potvrda da je preduzetnik upisan u odgovarajući registar, sve ne starije od 30 dana.

Uz prijavu odnosno ponudu fizičkog lica prilaže se: fotokopija lične karte, dokaz o uplati depozita i izjavu da prihvata sve posebne uslove iz oglasa.

Prijava odnosno ponuda mora da sadrži sve podatke o nepokretnosti, a ukoliko je isto lice zainteresovano za kupovinu više nepokretnosti moraju se dostaviti prijave odnosno ponude za svaku nepokretnost ponaosob.

U postupku prikupljanja pismenih ponuda u prijavi se navodi iznos koji se nudi za predmetnu nepokretnost.

U slučaju da podnosioca prijave odnosno ponude zastupa punomoćnik, punomoćje za zastupanje mora biti overeno od strane javnog beležnika.

Prijava odnosno ponuda je nepotpuna ako ne sadrži sve što je propisano, ako nisu priložene sve isprave kako je to predviđeno, odnosno ako ne sadrži sve podatke predviđene oglasom ili su podaci dati suprotno objavljenom oglasu.

Komisija će zatražiti od učesnika da nedostatke iz stava 11. ovog člana otkloni dva dana pre početka javnog nadmetanja.

Učesnik koji ne postupi po zahtevu komisije, gubi pravo učešća na javnom nadmetanju.

#### *Uslovi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja odnosno razmatranja pismenih ponuda*

### **Član 32.**

Uslovi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, odnosno razmatranja pismenih ponuda su ispunjeni ukoliko pristigne najmanje jedna blagovremena i potpuna prijava, odnosno ponuda.

Ukoliko podnosilac blagovremene i potpune prijave, odnosno ponude ne pristupi javnom nadmetanju, odnosno otvaranju pismenih ponuda, smatraće se da je odustao od prijave, odnosno ponude i gubi pravo na povraćaj uplaćenog depozita.

Smatra se da je javno nadmetanje održano i kada istom pristupi samo jedan učesnik, koji se registruje i proglašava kupcem ako početnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje iz javne svojine prihvati kao kupoprodajnu cenu (procenjena tržišna vrednost), s tim da ukoliko ne prihvati kupoprodajnu cenu, gubi pravo na vraćanje depozita.

Postupak razmatranja prispelih ponuda sprovede se ukoliko na javni oglas pristigne jedna blagovremena i potpuna ponuda, a nepokretnost se može otuđiti pod uslovom da je učesnik ponudio najmanje početni iznos tržišne cene i prihvatio sve druge uslove iz oglasa.

#### *Postupak javnog nadmetanja*

### **Član 33.**

Javno nadmetanje otvara predsednik Komisije ili ovlašćeni član Komisije i utvrđuje:

- broj blagovremenih i potpunih prijava;
- broj neblagovremenih i nepotpunih prijava;
- nazive odnosno imena učesnika koji su stekli pravo učešća;
- prisutne učesnike odnosno njihove zakonske zastupnike ili punomoćnike i da li imaju urednu punomoć za zastupanje.

Predsednik Komisije ili ovlašćeni član Komisije objavljuje početni iznos koji je predmet javnog nadmetanja i poziva učesnike da isti iznos prihvate.

Ukoliko učesnik ne prihvati početni iznos gubi pravo na povraćaj uplaćenog depozita.

Predsednik komisije ili ovlašćeni član komisije poziva učesnike da daju svoje ponude iznosa cene uvećane za najmanje 1% od početnog iznosa iz stava 2. ovog člana, odnosno od poslednje date ponude.

Učesnici se javljaju za davanje ponude podizanjem ruke.

Predsednik komisije ili ovlašćeni član komisije pokretom ruke dozvoljava učesniku koji se najranije javio, da da svoju ponudu.

Učesnik javnog nadmetanja dužan je da kaže u ime kog ponuđača koji iznos nudi.

Predsednik komisije ili ovlašćeni član komisije pita tri puta da li neko daje više od najvećeg prethodno ponuđenog iznosa i posle trećeg poziva konstatuje koji je najveći ponuđeni iznos i ime ponuđača.

Učesnik koji ponudi najviši iznos kupoprodajne cene potpisuje izjavu o visini ponuđene cene koju je dužan da uplati u roku utvrđenom oglašom.

#### *Zapisnik o sprovedenom postupku javnog nadmetanja*

##### **Član 34.**

O postupku javnog nadmetanja komisija vodi zapisnik u koji se naročito unosi:

- mesto, dan i čas početka javnog nadmetanja,
- imena članova komisije sa naznačenjem akta o obrazovanju komisije,
- imena prisutnih učesnika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika sa naznačenjem broja i datuma overenog punomoćja,
- nazive odnosno imena učesnika koji nisu prisutni na javnom nadmetanju,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznačenje prijave koje ne ispunjavaju uslove za dalje učestvovanje u postupku odnosno podnosilaca prijave koji nisu stekli pravo na učešće u postupku i razloge,
- tok javnog nadmetanja,
- podatke o sticaocu nepokretnosti i postignutu tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje,
- konstatacija da je javno nadmetanje propisno sprovedeno i primedbe učesnika koje se odnose na rad komisije, tok javnog nadmetanja i sadržinu zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi učesnici javnog nadmetanja.

#### *Postupak otvaranja pismenih ponuda*

##### **Član 35.**

Posle otvaranja pismenih ponuda kome prisustvuju podnosioci ponuda, Komisija utvrđuje koliko je ponuda primljeno, da li su blagovremene i potpune i ko od ponuđača prisustvuje njihovom otvaranju.

Komisija je dužna da upozna prisutne sa iznosima iz ponuda, po redosledu otvaranja ponuda.

Redosled otvaranja je po danu i času prijema počev od najranije primljenih.

Otvorene ponude se pojedinačno razmatraju, utvrđeno stanje se konstatuje i unosi u zapisnik, te se na osnovu najvećeg ponuđenog iznosa cene i svih ostalih uslova iz oglasa utvrđuje ponuđač koji stiče pravo na sticanje nepokretnosti u javnoj svojini.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dve ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti obavešteni da je potrebno da u roku od 5 dana od dana otvaranja ponuda, ponude novi iznos veći od ranije ponuđenog.

Otvaranje novopristiglih ponuda održaće se u roku od tri dana od dana isteka roka iz prethodnog stava ovog člana.

Postupak iz stava 5. i 6. ovog člana će se ponavljati dok jedan od ponuđača ne ponudi najveći iznos.

#### *Zapisnik o postupku otvaranja pismenih ponuda*

##### **Član 36.**

O postupku otvaranja pismenih ponuda komisija vodi zapisnik u koji se naročito unosi:

- mesto, dan i čas početka otvaranja ponuda,
- imena članova komisije sa naznačenjem akta o obrazovanju komisije,
- imena prisutnih učesnika odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika sa naznačenjem broja i datuma overenog punomoćja,
- nazive odnosno imena učesnika koji nisu prisutni na otvaranju ponuda,
- rezultat pregleda dokumentacije i naznačenje ponuda koje ne ispunjavaju uslove za dalje učestvovanje u postupku odnosno podnosilaca ponuda koji nisu stekli pravo na učešće u postupku i razloge,
- tok i rezultat postupka,
- podatke o sticaocu nepokretnosti i postignutu tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje,
- konstatacija da je postupak propisno sproveden i primedbe učesnika koje se odnose na rad komisije, tok postupka i sadržinu zapisnika.

Zapisnik potpisuju svi učesnici postupka.

#### *Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača*

##### **Član 37.**

Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača kome se nepokretnost otuđuje je visina

ponudene kupoprodajne cene.

*Predlog da se nepokretnost u javnoj svojini otuđi*

**Član 38.**

Po okončanom postupku javnog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda, Komisija utvrđuje predlog da se nepokretnost u javnoj svojini otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cenu.

Učesnici postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuđača imaju pravo na povraćaj depozita u roku utvrđenom oglasom.

Najpovoljnijem ponuđaču čija se ponuda prihvati uplaćeni iznos depozita se uračunava u kupoprodajnu cenu.

Zapisnik o sprovedenom postupku sa pratećom dokumentacijom i utvrđenim predlogom da se nepokretnost u javnoj svojini otuđi ponuđaču koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cenu Komisija dostavlja Gradskom veću radi donošenja odluke o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine.

*Odluka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada*

**Član 39.**

Odluka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada sadrži:

- podatke o sticaocu nepokretnosti,
- opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (podaci upisani u javne knjige);
- postignutu tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje,
- obavezu sticalaca da u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o otuđenju sa Gradom zaključi ugovor o otuđenju nepokretnosti,
- napomenu da u slučaju da sticalac ne zaključi ugovor i ne uplati kupoprodajnu cenu u predviđenom roku, odluka iz stava 1. ovog člana se stavlja van snage i sticalac gubi pravo na povraćaj depozita.

Odluku o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada, nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, donosi Gradsko veće.

Odluka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada dostavlja se svim učesnicima u postupku.

*Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada*

**Član 40.**

Na osnovu odluke o otuđenju nepokretnosti zaključuje se ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada sadrži: podatke o sticaocu nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (podaci upisani u javne knjige), postignutu tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje, rok i način plaćanja cene, druge posebne obaveze i uslove iz oglasa, način rešavanja sporova i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

*v) Otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom*

*Otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom*

**Član 41.**

Izuzetno, nepokretnosti se mogu otuđiti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom, ali ne ispod procenjene tržišne vrednosti nepokretnosti, ako u konkretnom slučaju to predstavlja jedino moguće rešenje, uz posebno obrazloženje razloga opravdanosti i celishodnosti otuđenja i razloga zbog kojih se otuđenje ne bi moglo realizovati javnim nadmetanjem, odnosno prikupljanjem pismenih ponuda.

Predlog akta odnosno akt o ovakvom raspolaganju mora da sadrži obrazloženje iz koga se može utvrditi postojanje ovih okolnosti.

Neposrednom pogodbom se mogu otuđiti nepokretnosti u susvojini.

Pod otuđenjem nepokretnosti u smislu člana 27. stav 4. ove odluke podrazumeva se i odlučivanje o rashodovanju i rušenju objekta, osim u slučaju kad rušenje naloži nadležni organ zbog toga što objekat sklon padu ugrožava bezbednost, odnosno kad nadležni organ naloži rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima o planiranju i izgradnji.

Odluku o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom donosi Gradsko veće.

*Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom*

**Član 42.**

Na osnovu odluke o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom zaključuje se ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom sadrži: podatke o sticaocu nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (podaci upisani u javne knjige), tržišnu cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje, rok i način plaćanja cene, način rešavanja sporova i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

g) Otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada ispod tržišne cene, odnosno bez naknade

*Otuđenje nepokretnosti iz javne svojine Grada  
ispod tržišne cene, odnosno bez naknade*

**Član 43.**

Izuzetno, nepokretnosti u javnoj svojini Grada mogu se otuđiti iz javne svojine i ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, ako postoji interes za takvim raspolaganjem, kao što je:

- 1) otklanjanje posledica elementarnih nepogoda;
- 2) uspostavljanje dobrih odnosa sa drugim državama, odnosno međunarodnim organizacijama;
- 3) drugi slučajevi otuđenja nepokretnosti predviđeni posebnim zakonom.

Predlog odluke o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, mora da sadrži obrazloženje iz koga se može utvrditi postojanje razloga iz stava 1. ovog člana.

Odluku o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, donosi Gradsko veće.

*Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada  
ispod tržišne cene, odnosno bez naknade*

**Član 44.**

Na osnovu odluke o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, zaključuje se ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada ispod tržišne cene, odnosno bez naknade.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada ispod tržišne cene, odnosno bez naknade sadrži: podatke o sticaocu nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti koja se otuđuje iz javne svojine (podaci upisani u javne knjige), cenu po kojoj se nepokretnost otuđuje (ukoliko se otuđenje vrši uz naknadu), rok i način plaćanja cene (ukoliko se otuđenje vrši uz naknadu), način rešavanja sporova i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

d) Rušenje objekta kao vid otuđenja nepokretnosti iz javne svojine Grada

*Odluka o rashodovanju i rušenju objekta*

**Član 45.**

Kada se ukaže potreba za rušenjem objekta koji je u javnoj svojini Grada zbog potrebe privođenja prostora planiranoj nameni ili iz drugih opravdanih razloga, u skladu sa zakonom (osim u slučaju kad rušenje naloži nadležni organ zbog toga što objekat sklon padu ugrožava bezbednost, odnosno kad nadležni organ naloži rušenje objekta izgrađenog suprotno propisima o planiranju i izgradnji) rušenju se može pristupiti ukoliko se donese odluka o rashodovanju i rušenju objekta.

Predlog odluke o rashodovanju i rušenju objekta i odluka mora da sadrži obrazloženje iz koga se može utvrditi postojanje razloga iz stava 1. ovog člana.

Odluku o rashodovanju i rušenju objekta donosi Gradsko veće.

2) Otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine Grada

*Načini otuđenja pokretnih stvari iz javne svojine Grada*

**Član 46.**

Otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine Grada vrši se, po pravilu, u postupku javnog oglašavanja,

odnosno prikupljanjem pismenih ponuda, polazeći od tržišne vrednosti, na način kojim se obezbeđuje interes Grada.

Na postupak javnog oglašavanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, radi otuđenja pokretnih stvari iz javne svojine Grada, shodno se primenjuju odredbe čl. 28-40. ove odluke.

Izuzetno, otuđenje pokretnih stvari se može vršiti neposrednom pogodbom, odnosno ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, u slučajevima i pod uslovima propisanim podzakonskim aktom, u skladu sa zakonom.

#### *Otuđenje pokretnih stvari iz javne svojine Grada neposrednom pogodbom*

##### **Član 47.**

Otuđenje pokretnih stvari se može vršiti neposrednom pogodbom ukoliko nisu otuđene u prvom pokušaju prodaje u postupku javnog oglašavanja ili prikupljanja pismenih ponuda.

U postupku prodaje neposrednom pogodbom kupoprodajna cena stvari ne može biti manja od najniže, odnosno početne cene utvrđene u postupku javnog oglašavanja ili prikupljanja pismenih ponuda.

Odluku o otuđenju pokretnih stvari neposrednom pogodbom donosi funkcioner koji rukovodi organom, odnosno drugo lice ovlašćeno u skladu sa zakonom.

Funkcioner, odnosno lice iz stava 3. ovog člana donosi odluku o formiranju komisije koja će sprovesti postupak otuđenja stvari neposrednom pogodbom.

### **2. Prenos prava javne svojine Grada na drugog nosioca prava javne svojine**

#### *Prenos prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine*

##### **Član 48.**

U slučaju prenosa prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine, nepokretnost se može preneti ispod tržišne cene, odnosno bez naknade, s tim da takvo raspolaganje mora biti posebno obrazloženo.

Odluku o prenosu prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine donosi Gradsko veće.

#### *Ugovor o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine Grada*

##### **Član 49.**

Na osnovu odluke o prenosu prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine zaključuje se ugovor o prenosu prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine.

Ugovor o prenosu prava javne svojine Grada na drugog nosioca prava javne svojine sadrži: podatke o nosiocu prava javne svojine na koga se prenosi pravo javne svojine na nepokretnosti, opis i bliže podatke o nepokretnosti na kojoj se vrši prenos prava javne svojine (podaci upisani u javne knjige), cenu po kojoj se nepokretnost prenosi (ukoliko se prenos prava javne svojine vrši uz naknadu), rok i način plaćanja cene (ukoliko se prenos prava javne svojine vrši uz naknadu), druge odredbe kojima se uređuju međusobni odnosi između Grada kao prenosioca prava javne svojine i drugog nosioca prava javne svojine na koga se pravo prenosi, kao i druge odredbe koje proizilaze iz prirode ugovora.

Ugovor o prenosu prava javne svojine Grada na drugog nosioca prava javne svojine u ime Grada zaključuje Gradonačelnik.

#### *Razmena prava javne svojine na nepokretnosti između nosilaca prava javne svojine*

##### **Član 50.**

Odredbe ove odluke koje se odnose na prenos prava javne svojine Grada na nepokretnosti na drugog nosioca prava javne svojine shodno se primenjuju i na razmenu prava javne svojine na nepokretnosti između nosilaca prava javne svojine.

### **3. Prenos prava korišćenja i davanje stvari na korišćenje**

- 1) Prenos prava korišćenja nosiocima prava korišćenja stvari u javnoj svojini Grada

#### *Nosioci prava korišćenja stvari u javnoj svojini Grada*

##### **Član 51.**

Nosioci prava korišćenja stvari u javnoj svojini Grada mogu biti:

- mesne zajednice i
- ustanove i druge organizacije čiji je osnivač Grad.

Pravo korišćenja na nepokretnoj i pokretnoj stvari može se preneti na nosioce prava korišćenja stvari u javnoj svojini Grada iz stava 1. ovog člana.

Prenos prava korišćenja na nepokretnoj stvari na nosioca prava korišćenja iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu odluke Gradskog veća.

Pravo korišćenja na nepokretnostima u javnoj svojini Grada upisuje se u javne knjige o nepokretnostima i pravima na njima.

Nepokretnosti iz stava 3. ovog člana se ne mogu otuđiti iz javne svojine.

#### *Pravo korišćenja nosioca prava korišćenja javne svojine Grada*

### **Član 52.**

Nosioci prava korišćenja iz člana 51. ove odluke imaju pravo da stvar drže i da je koriste u skladu sa prirodom i namenom stvari, da je daju u zakup i da njome upravljaju u skladu sa zakonom.

Davanje u zakup stvari u svojini Grada iz stava 1. ovog člana vrši se po prethodno pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika.

Aktom Gradonačelnika iz stava 2. ovog člana daje se načelna saglasnost da se stvar da u zakup, opredeljuje se namena stvari za vreme trajanja zakupa, ali ne i budući zakupac i uslovi zakupa.

Za promenu namene stvari za vreme trajanja zakupa neophodna je nova saglasnost Gradonačelnika.

Ugovor o zakupu zaključen bez saglasnosti Gradonačelnika iz stava 2. i 4. ovog člana ništav je.

Sredstva ostvarena davanjem u zakup stvari iz stava 1. ovog člana prihod su nosioca prava korišćenja koji je stvar dao u zakup.

Gradsko veće može odlučiti da se nepokretnost u svojini Grada na kojoj postoji pravo korišćenja iz člana 51. ove odluke, koja nije u funkciji ostvarivanja nadležnosti, odnosno delatnosti nosioca prava korišćenja na toj stvari, kao i nepokretnost koja se koristi suprotno zakonu, drugom propisu ili prirodi i nameni nepokretnosti, oduzme od nosioca prava korišćenja.

U slučaju kad se nepokretnost izda u zakup bez saglasnosti Gradonačelnika, smatraće se da se nepokretnost koristi suprotno zakonu u smislu stava 7. ovog člana.

Gradsko veće može odlučiti da se nepokretnost u svojini Grada na kojoj postoji pravo korišćenja iz člana 51. ove odluke oduzme od nosioca prava korišćenja i u slučajevima koji nisu navedeni u stavu 7. ovog člana, pod uslovom da se nosiocu prava korišćenja obezbedi korišćenje druge odgovarajuće nepokretnosti.

Pravo korišćenja na nepokretnosti u javnoj svojini Grada iz člana 51. ove odluke prestaje i u slučaju njenog otuđenja iz javne svojine Grada, na osnovu odluke Gradskog veća, nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na toj nepokretnosti, u slučaju prestanka nosioca prava korišćenja, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

O davanju na korišćenje nepokretnosti oduzete u skladu sa stavom 7. i 9. ovog člana, kao i o nepokretnosti koju Grad stekne nasleđem, poklonom ili jednostranom izjavom volje ili na drugi zakonom određen način, odlučuje Gradsko veće.

Nosioci prava korišćenja iz člana 51. ove odluke mogu, o svom trošku, na nepokretnim stvarima u javnoj svojini koje koriste, vršiti radove koji imaju karakter investicionog održavanja, adaptacije, sanacije ili rekonstrukcije i ostale vrste radova, u skladu sa zakonom koji uređuje planiranje i izgradnju, na osnovu saglasnosti Grada.

Saglasnost iz stava 12. ovog člana daje Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata.

## **2) Davanje stvari na korišćenje korisnicima stvari u javnoj svojini Grada**

### *Korisnici stvari u javnoj svojini Grada*

### **Član 53.**

Korisnici stvari u javnoj svojini Grada su organi i organizacije Grada.

Korisnici stvari u javnoj svojini Grada mogu biti i:

- 1) državni organi i organizacije,
- 2) organi i organizacije autonomne pokrajine,
- 3) javna preduzeća, društva kapitala čiji osnivač je Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina ili Grad, i njihova zavisna društva, koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, a koja je neophodna za obavljanje te delatnosti, ukoliko im se pravo korišćenja na stvari ugovorom prenese,
- 4) društva kapitala čiji osnivač je Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina ili Grad, koja ne obavljaju delatnost od opšteg interesa, a koja je neophodna za obavljanje delatnosti radi koje

- su osnovana,
- 5) ostala pravna lica, na osnovu koncesije ili po drugom osnovu predviđenim zakonom.

*Organi i organizacije Grada kao korisnici stvari u javnoj svojini Grada*

**Član 54.**

Organi Grada koriste nepokretne i pokretne stvari u javnoj svojini Grada namenjene izvršavanju nadležnosti Grada, koje su pribavljene za potrebe tih organa ili su im date na korišćenje.

Organi Grada koriste i nepokretnosti u javnoj svojini Grada koje neposredno ne služe izvršavanju nadležnosti, već za ostvarivanje prihoda putem davanja u zakup, odnosno na korišćenje (tzv. komercijalne nepokretnosti - poslovni prostor, stanovi, garaže, garažna mesta i dr.).

Grad može neposredno, preko nadležnog organa, davati u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti iz stava 2. ovog člana.

*Državni organi i organizacije i organi i organizacije autonomne pokrajine kao korisnici stvari u javnoj svojini Grada*

**Član 55.**

Grad može državnim organima i organizacijama i organima i organizacijama autonomne pokrajine dati na korišćenje stvari u javnoj svojini Grada sa naknadom ili bez naknade.

Odluku o davanju na korišćenje nepokretnosti u smislu stava 1. ovog člana donosi Gradsko veće.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, pored upisanog prava javne svojine u korist Grada, može se u javne knjige o nepokretnostima i pravima na njima upisati i korisnik nepokretnosti, ukoliko je to odlukom o davanju na korišćenje nepokretnosti tako određeno.

*Javna preduzeća i društva kapitala kao korisnici stvari u javnoj svojini Grada*

**Član 56.**

Javno preduzeće, društvo kapitala čiji je osnivač Grad i njihova zavisna društva, koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, koriste nepokretnosti koje nisu uložene u kapital, na osnovu posebnog zakona, osnivačkog akta ili ugovora zaključenog sa Gradom kao osnivačem.

Društvo kapitala čiji je osnivač Grad, koje ne obavlja delatnost od opšteg interesa, može po osnovu ugovora zaključenog sa Gradom kao osnivačem, uz naknadu ili bez naknade, koristiti nepokretnosti koje mu nisu uložene u kapital, a koje su neophodne za obavljanje delatnosti radi koje je osnovano.

Odluku o davanju na korišćenje nepokretnosti u slučajevima iz stava 1. i 2. ovog člana donosi Gradsko veće.

*Pravo korišćenja korisnika stvari u javnoj svojini Grada*

**Član 57.**

Korisnici stvari u javnoj svojini Grada iz člana 53. stav 2. ove odluke kojima je stvar u javnoj svojini Grada data na korišćenje, imaju pravo i dužnost da upravljaju tim stvarima.

Korisnici stvari u javnoj svojini iz člana 53. stav 2. ove odluke mogu, o svom trošku, na nepokretnim stvarima u javnoj svojini koje koriste, vršiti radove koji imaju karakter investicionog održavanja, adaptacije, sanacije ili rekonstrukcije i ostale vrste radova, u skladu sa zakonom koji uređuje planiranje i izgradnju, na osnovu saglasnosti Grada.

Saglasnost iz stava 2. ovog člana daje Gradonačelnik, na predlog nadležnog sekretarijata.

**4. Ulaganje sredstava u javnoj svojini Grada u kapital**

*Ulaganje sredstava u javnoj svojini Grada u kapital*

**Član 58.**

Grad može sredstva u javnoj svojini Grada ulagati u kapital javnog preduzeća i društva kapitala u skladu sa zakonom.

Po osnovu ulaganja Grad stiče udele ili akcije u javnim preduzećima i društvima kapitala i prava po osnovu tih akcija, odnosno udela.

*Ulaganje u kapital javnog preduzeća i društva kapitala  
koja obavljaju delatnost od opšteg interesa*

**Član 59.**

Grad može u kapital javnog preduzeća ili društva kapitala koje obavlja delatnost od opšteg interesa, ulagati:

- 1) novac i hartije od vrednosti;
- 2) pravo svojine na stvarima u javnoj svojini, izuzev prirodnih bogatstava, dobara u opštoj upotrebi, mreža koje mogu biti isključivo u javnoj svojini i drugih nepokretnosti koje mogu biti isključivo u javnoj svojini;
- 3) druga imovinska prava koja se po opštim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrednost stvari i prava iz stava 1. ovog člana procenjuje se na način utvrđen zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Po osnovu ulaganja Grad stiče akcije, odnosno udele, a uneti ulozi su svojina javnog preduzeća ili društva kapitala.

*Ulaganje u kapital društva kapitala  
koje ne obavlja delatnost od opšteg interesa*

**Član 60.**

Grad može u kapital društva kapitala koje ne obavlja delatnost od opšteg interesa ulagati:

- 1) novac i hartije od vrednosti;
- 2) pravo svojine na stvarima u javnoj svojini, izuzev prirodnih bogatstava, dobara od opšteg interesa (uključujući i mreže) i dobara u opštoj upotrebi;
- 3) druga imovinska prava koja se po opštim propisima mogu uložiti u kapital.

Vrednost stvari i prava iz stava 1. ovog člana procenjuje se na način utvrđen zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Po osnovu ulaganja Grad stiče akcije, odnosno udele, a uneti ulozi su svojina društva kapitala.

*Postupak u slučaju ulaganja sredstava u javnoj svojini Grada  
u kapital javnog preduzeća odnosno društva kapitala*

**Član 61.**

Postupak u slučaju ulaganja sredstava u javnoj svojini Grada u kapital javnog preduzeća odnosno društva kapitala pokreće se inicijativom u vidu odluke o ulaganju sredstava u javnoj svojini Grada u kapital javnog preduzeća odnosno društva kapitala, sa podacima o vrsti sredstava koja se ulažu i o javnom preduzeću odnosno društvu kapitala u čiji kapital se ulažu sredstva.

Predlog odluke odnosno odluka mora da sadrži obrazloženje zbog čega se ulažu sredstva u javnoj svojini Grada u kapital javnog preduzeća odnosno društva kapitala.

Odluku o ulaganju sredstava u javnoj svojini Grada u kapital javnog preduzeća odnosno društva kapitala donosi Gradsko veće.

Odluka se dostavlja javnom preduzeću odnosno društvu kapitala, koje pribavlja procenu vrednosti stvari i prava koja se ulažu, u skladu sa zakonom koji uređuje privredna društva, i po prispeću procene nadležni organ javnog preduzeća odnosno društva kapitala donosi odluku o povećanju osnovnog kapitala javnog preduzeća odnosno društva, novčanim odnosno nenovčanim ulogom, u skladu sa odlukom Grada.

## **5. Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada**

*Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada*

**Član 62.**

Ostali vidovi raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada su:

- 1) davanje stvari u zakup;
- 2) zasnivanje hipoteke na nepokretnostima;
- 3) zalaganje pokretne stvari.

U pogledu ostalih vidova raspolaganja stvarima u javnoj svojini Grada primenjuju se odredbe odgovarajućih zakona i podzakonskih akata kao i opštih akata Grada, koji uređuju ove vidove raspolaganja.

## **IV. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA GRADSKOG PRAVOBRANILAŠTVA**

*Pribavljanje mišljenja i dostavljanje ugovora Gradskom pravobranilaštvu*

**Član 63.**

Ugovori o pribavljanju, otuđenju i razmeni nepokretnosti u svojini Grada, kao i ugovori o prenosu prava javne svojine na nepokretnostima sa Grada na druge nosioce prava javne svojine, zaključuju se po prethodno pribavljenom mišljenju Gradskog pravobranilaštva.

Gradsko pravobranilaštvo je dužno da mišljenje iz stava 1. ovog člana da u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.



Nadležni sekretarijat je dužan da primerak zaključenog ugovora iz stava 1. ovog člana dostavi Gradskom pravobranilaštvu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Gradsko pravobranilaštvo je dužno da podnese tužbu za poništenje ugovora iz stava 1. ovog člana ako je:

- 1) ugovor zaključen suprotno propisima;
- 2) ako ugovorena naknada odstupa od propisane naknade ili od naknade koja se mogla ostvariti u vreme zaključenja ugovora.

## V. KORIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE STVARIMA U JAVNOJ SVOJINI GRADA KOJE KORISTE ORGANI GRADA

*Način korišćenja, održavanja i upravljanja stvarima  
u javnoj svojini Grada koje koriste organi Grada*

### **Član 64.**

Organi Grada dužni su da stvari u javnoj svojini koriste na način kojim se obezbeđuje efikasno vršenje prava i dužnosti Grada, kao i racionalno korišćenje i očuvanje tih stvari.

Organi Grada upravljaju pokretnim i nepokretnim stvarima u javnoj svojini koje koriste, odnosno održavaju ih, obnavljaju i unapređuju, i izvršavaju zakonske i druge obaveze u vezi sa tim stvarima.

*Odgovornost funkcionera i zaposlenih*

### **Član 65.**

Funkcioner koji rukovodi organom Grada, odnosno drugo lice ovlašćeno odlukom Grada, stara se o zakonitosti i odgovoran je za zakonito korišćenje i upravljanje stvarima u javnoj svojini koje koristi organ.

Zaposleni u organima Grada odgovorni su za savesno i namensko korišćenje stvari u svojini Grada koje koriste u obavljanju poslova.

*Postupanje sa stvarima koje nisu neophodne za vršenje poslova organa Grada*

### **Član 66.**

Stvari u javnoj svojini koje nisu neophodne za vršenje poslova iz delokruga organa Grada mogu se dati na korišćenje drugom organu Grada ili drugom organu drugog nosioca javne svojine na određeno ili neodređeno vreme, dati u zakup drugom pravnom ili fizičkom licu, zameniti za drugu stvar ili otuđiti.

## VI. EVIDENCIJA STVARI U JAVNOJ SVOJINI GRADA

*Evidencije stvari u javnoj svojini Grada*

### **Član 67.**

Evidenciju o stanju, vrednosti i kretanju sredstava u javnoj svojini Grada koje koriste organi i organizacije Grada, u skladu sa zakonom, vodi sekretarijat Gradske uprave Grada Subotice nadležan za poslove finansija.

Posebnu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Grada koje koriste organi Grada, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, vodi nadležni sekretarijat.

Jedinstvenu evidenciju nepokretnosti u javnoj svojini Grada, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, vodi nadležni sekretarijat.

## VII. NADZOR

*Nadzor*

### **Član 68.**

Nadzor nad primenom odredaba zakona kojim se uređuje javna svojina i na osnovu tog zakona donetih podzakonskih propisa o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u javnoj svojini Grada kao i ove odluke, vrši Služba za internu reviziju Grada Subotice (u daljem tekstu: nadležni organ).

U vršenju nadzora iz stava 1. ovog člana nadležni organ ima pravo neposrednog uvida u evidenciju i dokumentaciju o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u javnoj svojini.

Organi i drugi korisnici sredstava u javnoj svojini Grada kod kojih se vrši nadzor dužni su da organu koji vrši nadzor omoguće uvid u evidenciju i dokumentaciju o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u javnoj svojini Grada, kao i da mu daju potrebna objašnjenja i pruže pomoć u vršenju tog nadzora.

## VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Prestanak važenja*

#### **Član 69.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini Grada („Službeni list Grada Subotice“, br. 3/12 i 53/16).

### *Stupanje na snagu*

#### **Član 70.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

## **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov:** Član 27. stav 11. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/11, 88/13 i 105/14, 104/16-dr.zakon, 108/16 i 113/17), prema kojem jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom bliže urediti način, uslove i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja stvarima u javnoj svojini jedinice lokalne samouprave, odnosno na kojima ima posebna svojinska ovlašćenja, kao i način, uslove i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja drugim imovinskim pravima u vezi sa kojima ima odgovarajuća prava u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom, član 28. stav 2. istog Zakona prema kojem organ nadležan za odlučivanje i predlaganje akata o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima koje koriste organi jedinice lokalne samouprave utvrđuje se propisom jedinice lokalne samouprave, zatim član 36. stav 6. istog Zakona prema kojem lice nadležno za zaključivanje ugovora o pribavljanju i raspolaganju stvarima u svojini jedinice lokalne samouprave određuje se propisom jedinice lokalne samouprave, i član 33. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Subotice („Službeni list opštine Subotica“, br. 26/08, 27/08- ispravka i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11 i 15/13), kojim je predviđena nadležnost Skupštine grada za donošenje propisa i drugih opštih akata.

#### **Razlog za donošenje:**

Potreba za donošenjem nove odluke o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini Grada Subotice ukazala se jer je potrebno važeću odluku uskladiti sa izmenama i dopunama Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 113/17) i novom Uredbom o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, br. 16/18).

Važeću Odluku je potrebno uskladiti s obzirom da je dopunjen član 27. Zakona o javnoj svojini u smislu da jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom bliže urediti način, uslove i postupak pribavljanja, raspolaganja i upravljanja stvarima u javnoj svojini jedinice lokalne samouprave, odnosno na kojima ima posebna svojinska ovlašćenja, zatim članom 37. Zakona, precizira se da pravobranilaštvo, pored mišljenja na ugovore o pribavljanju i otuđenju nepokretnosti u javnoj svojini daje mišljenje i na ugovore o razmeni i prenosu prava javne svojine sa jednog na drugog nosioca prava javne svojine, dok član 38. istog Zakona predviđa da u slučaju pobijanja ugovora, pravobranilaštvo može da podnese tužbu ako je ugovor zaključen suprotno propisima kao i u slučaju ako ugovorena naknada odstupa od propisane naknade ili od naknade koja se mogla ostvariti u vreme zaključenja ugovora.

S obzirom da je stupila na snagu nova Uredba o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom i davanja u zakup stvari u javnoj svojini, odnosno pribavljanja i ustupanja iskorišćavanja drugih imovinskih prava kao i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“, br. 16/18), koja između ostalog bliže uređuje uslove, način i postupak pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom kao i u postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda, bilo je potrebno uskladiti važeću odluku.

Osim navedenih usklađivanja, izvršene su i određene izmene i dopune u cilju korišćenja jedinstvene terminologije, radi preciznije formulacije u pojedinim odredbama odluke, kao i radi pravilnije strukture odnosno rasporeda odredbi u odluci.

Predlaže se donošenje odluke u tekstu kako je dato u materijalu.

**Izvršilac:** Sekretarijat za imovinsko pravne poslove Gradske uprave Subotica

**Izvor sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ove odluke nisu potrebna budžetska sredstva.