

Temeljem članka 4. stavak 3. i članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16), članka 57. Zakona o prijevozu putnika u cestovnom prometu („Službeni glasnik RS“, br. 68/15, 41/18 i 44/18) i članka 12. stavak 1. točka 5. i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08, 27/08-ispravak i „Službeni list grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana ....., donijela je

## **ODLUKU**

### **o gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti gradskog i prigradskog prijevoza putnika na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga, uvjeti za kontinuirano obavljanje ove djelatnosti i način vršenja nadzora nad njenim obavljanjem.

##### **Članak 2.**

Pojedini izrazi korišteni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. *linijski prijevoz* je javni prijevoz koji se obavlja na određenoj liniji po redu vožnje;
2. *linija* je relacija ili skup relacija između početne autobusne postaje ili autobusnog stajališta i krajnje autobusne postaje ili autobusnog stajališta;
3. *licencija za prijevoz* je javna isprava kojom gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik stječe pravo na obavljanje svih ili određenih vrsta javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu;
4. *licencija za pružanje kolodvorskih usluga* je javna isprava kojom gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik stječe pravo na obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga;
5. *itinerer* je prijevozni put na kome se obavlja prijevoz putnika od polazišta do odredišta;
6. *autobusni kolodvor (postaja)* je prometni objekt u komu se vrši prijem i otprema autobusa, ukrcavanje i iskrcavanje putnika i prtljage, prodaja i izdavanje voznih karata i drugih prijevoznih isprava, davanje obavijesti o prijevozu i pružanje drugih usluga u svezi s prijevozom.
7. *autobusno stajalište* je izgrađen prostor izvan kolnika ili propisno obilježena površina na kolniku, namijenjena za zaustavljanje autobusa radi ukrcavanja i iskrcavanja putnika i utovara i istovara prtljage;
8. *terminus (okretnica)* je posebno izgrađena i uređena površina na početnim i završnim autobusnim stajalištima, na kojem se obavlja prijem i otprema vozila i putnika;
9. *red vožnje* je akt kojim se utvrđuje plan obavljanja prijevoza na liniji;
10. *prijevoznik* je gospodarsko društvo, druga pravna osoba ili poduzetnik komu je odobreno obavljanje djelatnosti javnog prijevoza u cestovnom prometu;
11. *putnik* je osoba koja na temelju ugovora ili druge odgovarajuće isprave ima pravo na prijevoz;
12. *vozna karta* je papirnata karta kupljena kod vozača ili na autobusnom kolodvoru ili postaji, doplatna karta izdana od kontrolora, karta kupljena putem interneta (posjeduje QR kod) kao i beskontaktna plastična smart karta koja može biti nepersonalizirana, tj. elektronički novčanik i personalizirana, tj. mjesečna, povlaštena ili druga karta;
13. *stajališni displej* je elektronički displej postavljen na autobusnom stajalištu čija je funkcija (uloga) u realnom vremenu obavještavati putnike o dolasku autobusa;
14. *upravitelj javne ceste* jest javno poduzeće, gospodarsko društvo, odnosno druga pravna osoba ili poduzetnik, koja je registrirana za obavljanje djelatnosti gospodarenja javnom cestom i kojoj su povjereni poslovi gospodarenja lokalnim cestama na području Grada Subotice;
15. *posebni linijski prijevoz* je prijevoz ugovoren za određenu kategoriju putnika, uz isključenje ostalih putnika, prema ugovorenoj učestalosti i na ugovorenom prijevoznom putu.

##### **Članak 3.**

Gradski i prigradski prijevoz putnika je komunalna djelatnost od općeg interesa.

Komunalna djelatnost gradskog i prigradskog prijevoza putnika je, u smislu ove odluke, obavljanje prijevoza putnika unutar naseljenih mjesta ili između naseljenih mjesta koja se nalaze na području Grada, a koji obuhvaća javni linijski prijevoz autobusom, kao i osiguravanje mjesta za ukrcavanje i iskrcavanje

putnika na postajama, terminusima (okretnicama) i stajalištima.

#### **Članak 4.**

Linijski prijevoz putnika se obavlja kao:

1. gradski prijevoz, na području Grada odnosno naseljenog mjesta,
2. prigradski prijevoz, prijevoz između dva ili više naseljenih mjesta na području Grada i
3. posebni linijski prijevoz.

#### **Članak 5.**

Posebni linijski prijevoz je prijevoz radnika iz mjesta stanovanja na posao i s posla, kao i učenika i studenata iz mjesta stanovanja do škole i iz škole, s posebnim identifikacijskim voznim ispravama (tjedna, mjesečna, godišnja i sl.), koji se obavlja na temelju pismenog ugovora i popisa putnika i bez primanja drugih putnika.

Zaključivanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka s fizičkom osobom, koja nije poduzetnik, nije dopušteno.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka, koji mora biti numeriran, utvrđuje se osobito prijevozni put s utvrđenim polazištem i odredištem, mjesta ukrcavanja i iskrcavanja putnika, plan obavljanja prijevoza i cijena prijevoza.

U svakoj pojedinačnoj vožnji kojom se izvršava ugovor o posebnom linijskom prijevozu, autobusom se mogu prevoziti samo radnici, učenici, odnosno studenti korisnika prijevoza s kojim je zaključen ugovor (određenog gospodarskog subjekta, određene organizacije, određene ustanove i dr.).

Ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prijevozu vrši se na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

Prijevoznik koji obavlja posebni linijski prijevoz može ukrcavati i iskrcavati putnike na autobusnim stajalištima.

Popis putnika iz stavka 1. ovoga članka temeljem kojega se obavlja posebni linijski prijevoz mora biti popunjen čitko, točno i zaključen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe prijevoznika.

Prijevoznik je dužan ugovor o prijevozu i popis putnika čuvati dvije godine od dana obavljenog prijevoza.

#### **Članak 6.**

U autobusu kojim se obavlja posebni linijski prijevoz mora se nalaziti primjerak ugovora temeljem kojega se obavlja prijevoz, popis putnika za svaku pojedinačnu vožnju kojom se izvršava ugovor o posebnom linijskom prijevozu i na prednjem dijelu autobusa natpis: „Posebni linijski prijevoz”.

Popis putnika iz stavka 1. ovoga članka mora biti popunjen čitko, zaključen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe prijevoznika, prije postavljanja autobusa za ukrcavanje putnika u polazištu.

#### **Članak 7.**

Prijevoznik je dužan putnicima osigurati identifikacijske vozne isprave.

Prijevozniku je zabranjeno u posebnom linijskom prijevozu prevoziti putnike bez identifikacijskih voznih isprava.

Identifikacijska vozna isprava sadržava osobito ime, prezime i fotografiju putnika, kao osobne podatke, naziv korisnika prijevoza, prijevozni put, rok važenja, potpis i pečat izdavatelja vozne isprave.

#### **Članak 8.**

Gradski i prigradski prijevoz putnika kao komunalnu djelatnost, na području Grada obavlja Javno poduzeće za prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu „Subotica-trans“ Subotica (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

## **II. ORGANIZIRANJE PRIJEVOZA**

### **1. Linije**

#### **Članak 9.**

Gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja se autobusima koji moraju biti registrirani na području Republike Srbije.

Gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja se na:

1. linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika koje su registrirane kod nadležnog gradskog tijela za tekuće jednogodišnje registracijsko razdoblje po režimu održavanja definiranom u redu vožnje;

2. privremenim (izvanrednim linijama) gradskog i prigradskog prijevoza putnika, koje rade za vrijeme održavanja kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija, vjerskih blagdana i državnih praznika, prekida prometa zbog više sile, izvedbe radova na rekonstrukciji ceste kao i kada na drukčiji način nije moguće organizirati funkcioniranje linije na redovitoj trasi;

3. probnim linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika, koje određuje Prijevoznik temeljem inicijative građana, tajništva Gradske uprave nadležnog za poslove prometa (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo) ili procjene Prijevoznika o potrebi uvođenja. Prijevoznik je dužan obavijestiti nadležno tajništvo o uvođenju probne linije i dostaviti podatke o istoj. Razdoblje testiranja opravdanosti uvođenja linije ne može biti dulje od šest mjeseci. Iznimno, razdoblje testiranja probne linije može se produljiti za dodatnih šest mjeseci. Po isteku probnoga razdoblja i utvrđivanja opravdanosti, pokreće se postupak za utvrđivanje stalne linije ili se ukida, ako se utvrdi da nema potrebe za istom.

### **Članak 10.**

Itinerer se određuje nazivima cesta, ulica i autobusnih stajališta, na trasi puta kojima se kreću vozila, od početnog do krajnjeg stajališta.

Itinerer mora ispunjavati propisane uvjete u pogledu širine prometnih traka, nosivosti kolničke konstrukcije i vrste kolničke zastora, minimalnih polumjera zavoja, veličine nagiba, osvjetljenosti u naseljenom mjestu i dr., odnosno da budu sukladni prometnom projektu izrađenom sukladno utvrđenom režimu prometa.

## **2. Red vožnje**

### **Članak 11.**

Gradski i prigradski prijevoz putnika obavlja se po registriranom i ovjerenom redu vožnje.

Redom vožnje se vremenski definiraju polasci svih vozila na liniji s početnog, odnosno završnog autobusnog stajališta.

Red vožnje za liniju gradskog i prigradskog prijevoza putnika sadrži:

1. naziv Prijevoznika;
2. broj, naziv i vrstu linije;
3. razdoblje važenja reda vožnje;
4. naziv autobusnih stajališta u oba smjera, kao i njihova rastojanja;
5. vremena polazaka i povratka s krajnjih autobusnih stajališta na liniji, za radni dan, subotu, nedjelju i dane državnih praznika i vjerskih blagdana.

### **Članak 12.**

Izradu reda vožnje, sukladno prijevoznim potrebama, zahtjevima korisnika i parametrima nadležnog tajništva, vrši Prijevoznik.

Nadležno tajništvo vrši registraciju i ovjeru reda vožnje donošenjem rješenja o registraciji i ovjeri reda vožnje, sukladno odredbama zakona koji regulira opći upravni postupak.

Prijevoznik je dužan red vožnje iz stavka 1. ovoga članka dostaviti na ovjeru nadležnom tajništvu najkasnije 30 dana prije početka primjene.

Najkasnije tri dana prije primjene reda vožnje, Prijevoznik je dužan obavijestiti korisnike o otpočinjanju obavljanja linijskog prijevoza preko sredstava javnog informiranja ili na drugi odgovarajući način.

### **Članak 13.**

Prijevoznik je dužan dostaviti na ovjeru red vožnje jednom godišnje, kao i u slučaju izmjene reda vožnje na određenoj liniji uslijed: produljenja odnosno skraćivanja linije, uvođenja novih autobusnih stajališta na postojećim linijama, promjene vremena polazaka i odlazaka s autobusnih stajališta i prilikom uvođenja nove linije.

U slučaju promjene reda vožnje koji podrazumijeva uvođenje novih stajališta, Prijevoznik, osim reda vožnje, nadležnom tajništvu dostavlja i akt upravitelja cesta o lokaciji autobusnog stajališta, kojim se pored mišljenja o lokaciji definiraju i uvjeti i rok za izgradnju istog.

## **3. Autobusna stajališta i autobusni kolodvor (postaje)**

### **Članak 14.**

Ukrcavanje i iskrcavanje putnika u vozilo u linijskom prijevozu vrši se na autobusnim postajama, autobusnim stajalištima i okretnicama koje su unesene u registrirani red vožnje.

### **Članak 15.**

Autobusna stajališta u gradskom i prigradskom prijevozu putnika mogu koristiti samo vozila na

linijama kod kojih je to stajalište upisano u registrirani i ovjereni red vožnje.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je na autobusnom stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja, kada se na sigurni način može vršiti izvan stajališta.

#### **Članak 16.**

Gradsko vijeće Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) posebnom odlukom određuje autobusna stajališta na području Grada koja se koriste na linijama u gradskom i prigradskom prijevozu putnika, po prijedlogu Prijevoznika.

U slučaju da se posebnom odlukom ne odrede autobusna stajališta na području Grada koja se koriste na linijama u gradskom i prigradskom prijevozu putnika, Prijevoznik može koristiti propisno izgrađena, uređena i propisno označena autobusna stajališta na području Grada koja su unesena u red vožnje.

Lokaciju za izgradnju autobusnih stajališta određuje tijelo koje gospodari prometnicom pored koje se uređuje stajalište.

#### **Članak 17.**

Autobusno stajalište mora biti propisno označeno sukladno važećim propisima koji reguliraju prometno-tehničke uvjete za autobusna stajališta.

U smislu ove Odluke, autobusno stajalište uz propisane oznake i izgrađenu ili označenu prometnu površinu za zaustavljanje autobusa, mora imati i nadstrešnicu, uzdignutu površinu za putnike, koš za otpatke, istaknut naziv i izvadak iz reda vožnje.

Na početnim i krajnjim stajalištima, gdje je moguće, uređuje se sigurna okretnica.

#### **Članak 18.**

Izgradnju i zamjenu nadstrešnica na autobusnim stajalištima (za sklanjanje ljudi u gradskom i prigradskom prijevozu), izgradnju i postavljanje manjih montažnih objekata za odmor vozača autobusa na krajnjim stajalištima odnosno okretnicama kao i postavljanje urbane opreme na autobusnim stajalištima organizira tajništvo Gradske uprave nadležno za investicije.

Popravlak nadstrešnica i održavanje urbane opreme na autobusnim stajalištima, kao i čišćenje snijega na istim, vrši „Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica.

O održavanju u urednom stanju ploča s redom vožnje, o tekućem održavanju montažnih objekata koji služe za odmor vozača autobusa i o održavanju u funkciji stajališnih displeja skrbi Prijevoznik.

Troškove električne energije za funkcioniranje stajališnih displeja snosi tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Pražnjenje koševa za otpatke i čišćenje autobusnih stajališta obavlja Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica, u okviru djelatnosti održavanja čistoće na površinama javne namjene.

Popravlak i zamjenu oštećenih i ukradenih prometnih znakova, obnavljanje i označavanje prometnih površina, kao i čišćenje snijega i leda s niša autobusnih stajališta na kolniku, organizira „Javno poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica.

#### **Članak 19.**

Autobusni kolodvor je prometni objekt koji ima:

- 1) poslovnu zgradu,
- 2) prostor za izdavanje voznih karata i drugih prijevoznih isprava i davanje obavijesti o prijevozu,
- 3) čekaonicu,
- 4) garderobu,
- 5) javni sanitarni čvor s tekućom vodom,
- 6) prostor za autobuse na peronima,
- 7) uređaj za video nadzor na peronima.

Autobusni kolodvor može imati i prostor za parkiranje drugih vozila.

Na vidnom mjestu moraju se istaknuti opći uvjeti prijevoza i opći uvjeti poslovanja autobusnoga kolodvora.

Autobusni kolodvor mora imati istaknut natpis: „Autobusni kolodvor Subotica“ na jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada.

#### **Članak 20.**

Autobusnim kolodvorom upravlja Prijevoznik, odnosno onim dijelom koji je predmet posebnog Ugovora između Grada i Prijevoznika kojim se bliže reguliraju prava i obveze po ovom pitanju.

Tekuće održavanje autobusnog kolodvora vrši Prijevoznik.

Tekućim održavanjem autobusnog kolodvora smatraju se radovi kojima se osigurava ispravno stanje prometno-tehničkih i sanitarno-tehničkih elemenata.

#### **4. Izgled i označavanje vozila**

##### **Članak 21.**

Vozilo koje obavlja prijevoz mora imati vidna obilježja oznakama od značaja za informiranje putnika, i to:

1. na prednjoj strani: vidljiv broj i naziv linije u smjeru kretanja vozila;
  2. na bočnoj strani gdje se obavlja ulazak putnika broj i naziv linije (naziv terminusa u smjeru kretanja linije);
  3. oznaka na vratima za ulaz ili izlaz;
  4. s obje bočne strane poslovno ime Prijevoznika.
- Vozila mogu biti oslikana oglasnim porukama.

Reklame i drugi natpisi ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Kada vozilo ne obavlja prijevoz ili se ne primaju putnici, treba imati postavljenu odgovarajuću oznaku: „u kvaru“, „za garažu“, „izvanlinijski prijevoz“, „prijevoz za vlastite potrebe“ i sl.

##### **Članak 22.**

U svakom vozilu mora se nalaziti:

1. original izvadak iz licencije;
2. registrirani red vožnje, odnosno preslik registriranog reda vožnje ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe prijevoznika;
3. važeći cjenik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe Prijevoznika;
4. putni nalog za vozilo kojim se obavlja prijevoz putnika;
5. identifikacijska isprava vozača koja osobito sadržava ime, prezime, fotografiju vozača, osobne podatke, poslovno ime Prijevoznika, kao i pečat i potpis ovlaštene osobe Prijevoznika;
6. na vozilima u gradskom prometu: broj i naziv linije istaknut u donjem desnom kutu vjetrobranskog stakla i sa strane pored ulaznih vrata ili na elektroničkim informacijskim displejima koji su ugrađeni na vozila;
7. na vozilima u prigradskom prometu: naziv linije istaknut u donjem desnom kutu vjetrobranskog stakla i sa strane pored ulaznih vrata ili na elektroničkim informacijskim displejima koji su ugrađeni na vozila;
8. na vozilima koja obavljaju posebni linijski prijevoz, na prednjem dijelu, mora biti istaknut natpis „posebni linijski prijevoz“;
9. upozorenje putnicima koji stoje da se moraju držati za rukohvate i da se ne naslanjaju na vrata;
10. obavijest o rezerviranim mjestima za invalidne osobe, majke s djecom i trudnice;
11. upozorenje o zabrani pušenja i zabrani razgovora s vozačem tijekom vožnje;
12. obavijest o osiguravatelju;
13. ostale obavijesti koje određuje Prijevoznik, a koja su od značaja za informiranje putnika.

### **III. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

##### **Članak 23.**

Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti gradskog i prigradskog prijevoza putnika osiguravaju se iz prihoda na temelju naplate cijene prijevoza u gradskom i prigradskom prijevozu od korisnika prijevoza, prihoda proračuna Grada Subotice, namjenskih sredstava drugih razina vlasti i drugih izvora prihoda.

Cijene komunalnih usluga formiraju se na temelju elemenata za formiranje cijena komunalnih usluga propisanih zakonom, a iste se utvrđuju cjenikom koji predlaže nadležno tijelo Prijevoznika, a na koji daje suglasnost Gradsko vijeće Grada Subotice.

Cjenik mora sadržavati vrste voznih isprava i njihovu primjenu prema zonama i relacijama. Prijevoznik je dužan izdavati i prodavati samo one vrste voznih isprava koje se nalaze u cjeniku.

Način i postupak korištenja voznih isprava određuje Prijevoznik internim aktom.

### **IV. PRAVA I OBVEZE PRIJEVOZNIKA**

##### **Članak 24.**

Prijevoznik može otpočeti obavljanje prijevoza u gradskom i prigradskom prijevozu putnika ako ima licenciju za prijevoz izdanu od ministarstva nadležnog za poslove prometa, registriran i ovjeren red vožnje, kao i dokaz o ispravnosti vozila.

## **Članak 25.**

Prijevoznik je dužan za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove odluke organizirati svoj rad i poslovanje na način kojim se osigurava:

1. trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim temeljem zakona;
2. propisani ili ugovoreni opseg i kvaliteta komunalnih usluga koji podrazumijeva točnost u pogledu rokova i sigurnost korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost sukladno pozitivnim propisima;
3. poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalne djelatnosti;
4. razvitak i unaprjeđenje kvalitete komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

## **Članak 26.**

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz prema registriranom i ovjerenom redu vožnje kao i osigurati propisanu kvalitetu usluga.

U slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu, Prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mogućoj mjeri osjete posljedice poremećaja. U slučaju prekida prijevoza zbog kvara vozila, Prijevoznik je dužan putnicima omogućiti da istim voznim ispravama nastave započetu vožnju drugim vozilom.

Odstupanjem od registriranog reda vožnje na liniji, u smislu skraćivanja, produljenja, djelomične izmjene itinerera i privremenih izmjena u registriranim vremenima polazaka bez odobrenja nadležnog tijela, mogu se vršiti iznimno, iz opravdanih razloga.

Opravdanim razlozima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se:

1. elementarne nepogode (požar, poplava, potres, poledica, snježni nanos, odron i slično);
2. znatna oštećenja ulica, cesta i cestovnih objekata;
3. isključenje vozila zbog tehničke neispravnosti koja onemogućava sigurni prijevoz;
4. preraspodjela kapaciteta po linijama gradskog i prigradskog prijevoza putnika zbog izmjene režima prometa prilikom poduzimanja mjera koje su poduzela nadležna tijela gradske uprave, dok ti razlozi postoje.

## **Članak 27.**

Prijevoznik je dužan u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodni način obavijestiti korisnike komunalne usluge o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u održavanju reda vožnje, najkasnije 24 sata prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga, osim u slučajevima kada su izmjene u režimu prometa posljedica odluka sigurnosnih služba Republike Srbije.

## **Članak 28.**

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge, odnosno obavljanju ove komunalne djelatnosti, Prijevoznik je dužan o tomu odmah obavijestiti tijelo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko Prijevoznik ne poduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja, tijelo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena, na teret Prijevoznika.

## **Članak 29.**

Po primitku obavijesti o neplaniranom prekidu isporuke, odnosno po utvrđivanju poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge, tijelo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove dužno je:

1. odrediti red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad fizičkih i pravnih osoba ili bi nastala značajna, odnosno nenadoknadbiva šteta;
2. poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i počinjenu štetu.

Ako Prijevoznik ne poduzme mjere iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik može angažirati drugo poduzeće ili poduzetnika, a na teret Prijevoznika.

## **Članak 30.**

U slučaju štrajka Prijevoznik je dužan osigurati minimum procesa rada u obavljanju djelatnosti

prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu, i to minimum 30% od registriranog reda vožnje u gradskom i prigradskom prijevozu, tako da se omogući prijevoz zaposlenih na radna mjesta odnosno prijevoz učenika do škole.

#### **Članak 31.**

Prijevoznik je dužan uspostaviti lako dostupne i besplatne kontakt linije za pomoć korisnicima u svezi s kvalitetom i korištenjem usluga gradskog i prigradskog prijevoza putnika.

Prijevoznik je dužan formirati povjerenstvo za rješavanje reklamacija korisnika.

#### **Članak 32.**

Prijevoznik vrši kontrolu izdanih vozničkih karata odnosno posjedovanje istih od strane putnika preko ovlaštene osobe.

Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka su kontrolori.

#### **Članak 33.**

Kontrolor je dužan prije početka kontrole pokazati službenu iskaznicu, dok je putnik na zahtjev kontrolora dužan pokazati voznu kartu.

#### **Članak 34.**

Prijevoznik je dužan pridržavati se internog akta, tj. pravilnika kojim su uređena prava i obveze prometnog osoblja, u cilju kontinuiranog, točnog, urednog, sigurnog, ekonomičnog i kvalitetnog prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prijevozu putnika.

### **V. PRAVA I OBVEZE PUTNIKA**

#### **1. Prava i obveze putnika**

#### **Članak 35.**

Putnik za vrijeme vožnje mora imati važeću voznu kartu na temelju koje ima pravo na prijevoz, i koju na zahtjev kontrolora mora pokazati radi kontrole.

Putnik je dužan čuvati voznu kartu do završetka vožnje.

Putnik koji se u autobusu zatekne bez vozne karte na temelju koje ima pravo na prijevoz, dužan je platiti voznu kartu i doplatnu kartu iz razloga što koristi komunalnu uslugu u suprotnosti s ovom Odlukom, a sukladno aktu kojim se utvrđuju cijene prijevoza, i nastaviti započetu vožnju.

Prijevoznik će uskratiti komunalnu uslugu korisniku kada korisnik koristi uslugu protivno propisima, ometa druge korisnike ili ne plati cijenu komunalne usluge.

#### **Članak 36.**

Ako putnik koji se zatekne bez vozne karte, ne plati voznu kartu i doplatnu kartu iz razloga što koristi komunalnu uslugu u suprotnosti s ovom Odlukom na licu mjesta, prijevoz mu se prekida na prvom sljedećem stajalištu, a doplatnu kartu može platiti u roku od 24 sata, a nakon tog razdoblja mora platiti posebnu doplatnu kartu po važećem cjeniku.

#### **Članak 37.**

Putnik ima pravo s istom voznom ispravom nastaviti započetu vožnju drugim autobusom na istoj liniji, u slučaju prekida prometa ili kvara autobusa.

#### **Članak 38.**

Prilikom ulaska u vozilo na prednja vrata, prednost zauzimanja rezerviranih mjesta za sjedenje imaju invalidi, trudnice, osobe s malom djecom i stare i nemoćne osobe.

#### **Članak 39.**

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika u vozilu.

Putnik je dužan brinuti o svojoj prtljazi.

Prtljagu je potrebno smjestiti na način da zauzima što manje prostora u vozilu, da ne ometa niti da na bilo koji način ugrožava ostale putnike i prometno osoblje.

## **2. Ponašanje putnika u vozilu**

### **Članak 40.**

Putnicima je zabranjeno:

1. ulaziti u vozilo u pijanom stanju i pod djelovanjem psihoaktivnih tvari;
2. unositi i uvoditi životinje u vozilo koji obavlja gradski i prigradski prijevoz putnika, izuzev slijepim osobama u pratnji obučenog psa vođača;
3. unositi u vozilo oružje, osim osobama koje su posebnim propisima ovlaštene za nošenje oružja (pripadnici policije i Vojske Srbije);
4. unositi u vozilo stvari koje mogu povrijediti, oštetiti, uprljati ili uznemiriti putnike ili oštetiti vozilo;
5. unositi u vozilo zapaljive i eksplozivne, odnosno opasne tvari;
6. uznemiravati vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;
7. ometati vozno osoblje u vozilu u vršenju poslova;
8. pušiti, bacati otpatke u vozilu ili na drugi način narušavaju čistoću u vozilu;
9. koristiti prijevoz s neispravnom ili nevažećom voznom kartom;
10. ulaziti u vozilo na rolerima;
11. ulaziti u vozilo sa sladoledom ili brzom hranom;
12. da se djeca u dobi do šest godina voze bez pratnje punoljetne osobe;
13. na bilo koji drugi način uznemiravati i ugrožavati sigurnost ostalih putnika i vozača ili se ponašati u suprotnosti s propisima koje je odredio Prijevoznik.

Vozno osoblje je dužno opomenuti putnika koji postupi protivno odredbama stavka 1. ovoga članka.

Putnik koji i pored opomene vrši zabranjenu radnju iz stavka 1. ovoga članka, udaljit će se iz vozila.

### **Članak 41.**

Prijevoznik je dužan jednom godišnje, početkom kalendarske godine, provesti anonimnu anketu među korisnicima komunalne usluge o kvaliteti pružanja komunalne usluge.

Način vršenja ankete i sadržaj iste odredit će Prijevoznik.

Prijevoznik je u obvezi rezultat ankete dostaviti nadležnom tijelu za poslove prometa Gradske uprave Grada Subotice, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

## **NADZOR**

### **Članak 42.**

Poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ove odluke vrši tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove putem komunalnog inspektora za promet (u daljnjem tekstu: inspektor).

### **Članak 43.**

Prijevoznik je dužan inspektoru omogućiti neometano vršenje nadzora, staviti na uvid potrebne dokumente, u roku koji inspektor odredi dostaviti potrebne podatke i postupiti po nalogu inspektora.

### **Članak 44.**

U vršenju inspekcijskog nadzora Inspektor ima pravo i dužnost:

1. pregledati vozila kojima se obavlja prijevoz u javnom gradskom i prigradskom prijevozu putnika i kontrolirati potrebnu dokumentaciju za vozila (putne naloge za vozila, ugovore o najmu vozila, prometne dozvole i drugo);
2. pregledati autobusni kolodvor (postaje) i autobusna stajališta i drugu dokumentaciju Prijevoznika u svezi s obavljanjem djelatnosti pružanja staničnih usluga;
3. kontrolirati važeće i ovjerene redove vožnje i drugu dokumentaciju u svezi s obavljanjem djelatnosti javnog prijevoza;
4. utvrđivati identitet Prijevoznika, voznog osoblja i drugih odgovornih osoba za obavljanje prijevoza kontrolom osobnih iskaznica i drugih odgovarajućih isprava;
5. kontrolirati prijevozna dokumenta u obavljanju javnog gradskog i prigradskog prijevoza;
6. podnositi zahtjev za brisanje reda vožnje kada utvrdi da Prijevoznik ne obavlja javni gradski prigradski prijevoz putnika sukladno ovjerenom redu vožnje;
7. narediti otklanjanje nedostataka u pogledu: - ispunjenosti propisanih uvjeta i načina za obavljanje javnog gradskog i prigradskog prijevoz putnika; - propisanih uvjeta za rad autobusnog kolodvora i autobusnih stajališta; - uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila; - pridržavanja reda vožnje; - poslovanja Prijevoznika;



8. zabraniti naplatu kolodvorskih usluga kolodvorima koji ne ispunjavaju uvjete propisane zakonom i propisima donesenim temeljem zakona;

9. zabraniti prijevoz i uporabu prometnih sredstava ako se prijevoz obavlja, odnosno sredstva upotrebljavaju protivno propisima;

10. isključiti vozilo kojim se vrši javni prijevoz protivno odredbama zakona, odrediti mjesto parkiranja i oduzeti prometnu dozvolu i registarske pločice u trajanju od pet dana, a u slučaju ponovnog isključivanja vozila Prijevoznika, u trajanju od deset dana;

11. privremeno oduzeti vozilo koje je upotrijebljeno za izvršenje prekršaja ili gospodarskog prijestupa, do pravomoćnog okončanja prekršajnog, odnosno postupka za gospodarske presteupe i izdati potvrdu o oduzimanju vozila;

12. poduzimati druge mjere utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom. Ukoliko inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora uoči povredu propisa iz nadležnosti drugog tijela, obavijestit će odmah o tomu, pismenim putem, nadležno tijelo.

## **KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 100.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj Prijevoznik:

1. ako obavlja javni gradski i prigradski prijevoz putnika suprotno odredbama članka 11. ove odluke;
2. ako obavlja javni gradski i prigradski prijevoz putnika suprotno odredbama članka 12. ove odluke;
3. ako ne postupi po odredbama članka 13. ove odluke;
4. ako postupi suprotno članku 14. ove odluke;
5. ako postupi suprotno članku 15. ove odluke;
6. ako ne postupi po odredbama članka 17. ove odluke;
7. ako ne postupi po odredbama članka 18. ove odluke;
8. ako ne postupi po odredbama članka 19 stavak 2. i 3. ove odluke;
9. ako ne postupi po odredbama članka 22. ove odluke;
10. ako postupi suprotno članku 24. ove odluke;
11. ako ne postupi po odredbama članka 26. ove odluke;
12. ako ne postupi po odredbama članka 27. ove odluke;
13. ako postupi suprotno članku 28. ove odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga člana kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara.

### **Članak 46.**

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 50.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj poduzetnik koji postupa suprotno člancima 5. 6. i 7. ove Odluke.

### **Članak 47.**

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj putnik koji postupi suprotno zabranama navedenim u članku 40. stavak 1. točka 1. do 13. ove Odluke.

### **Članak 48.**

Za prekršaje iz članka 45. i članka 46. i 47. ove Odluke, Inspektor izdaje prekršajni nalog.

### **Članak 49.**

Prekršajni nalog sadrži sljedeće pouke i upozorenja:

1. da se pravna ili fizička osoba kojoj je izdan prekršajni nalog, ukoliko prihvati odgovornost i u roku od osam dana od uručenja prekršajnog naloga plati polovinu izrečene kazne, oslobađa druge polovine novčane kazne;

2. da pravna ili fizička osoba kojoj je izdan prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od uručenja prekršajnog naloga, ako prije započinjanja postupka izvršenja dragovoljno plati cjelokupni iznos izrečene novčane kazne;

3. da pravna ili fizička osoba kojoj je izdan prekršajni nalog koja ne prihvaća odgovornost ima pravo u roku od osam dana od uručenja prekršajnog naloga podnijeti zahtjev za sudske odlučivanje, tako što će osobno ili putem pošte predati prekršajni nalog nadležnom prekršajnom sudu;

4. da će osoba kojoj je izdan prekršajni nalog biti dužna, osim plaćanja novčane kazne utvrđene prekršajnim nalogom, nadoknaditi sudske troškove u slučaju da zatraži sudske odlučivanje, a sud utvrdi da je

odgovorna za prekršaj;

5. da će prekršajni nalog postati konačan i izvršan po isteku osam dana od dana uručenja ako osoba kojoj je izdan prekršajni nalog u tom roku ne plati novčanu kaznu ili ne podnese zahtjev za sudsko odlučivanje o izdanom prekršajnom nalogu;

6. da će osoba kojoj je izdan prekršajni nalog u slučaju prisilnog izvršenja izrečene novčane kazne, biti dužna nadoknaditi troškove izvršenja određene rješenjem o prisilnoj naplati;

7. da će se fizičkoj osobi, poduzetniku ili odgovornoj osobi u pravnoj osobi kojoj je izdan prekršajni nalog neplaćena novčana kazna zamijeniti kaznom zatvora ili radom u javnom interesu.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka javnom gradskom i prigradskom prijevozu putnika na području Grada Subotice („Sl. List Grada Subotice“ br. 12/15).

### **Članak 51.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

## **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni temelj:** Članak 4. stavak 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) predviđa da jedinica lokalne samouprave sukladno zakonu uređuje uvjete obavljanja komunalnih djelatnosti, prava i obveze korisnika komunalnih usluga, opseg i kvalitetu komunalnih usluga i način vršenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, a članak 13. stavak 1. istoga Zakona propisuje da skupština jedinice lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svojem području, uključujući i način plaćanja cijene komunalne usluge, način vršenja kontrole korištenja i naplate komunalne usluge i ovlaštenja vršitelja komunalne djelatnosti u vršenju kontrole i mjere koje su kontrolori ovlašteni da poduzimaju. Nadalje, članak 57. Zakona o prijevozu putnika u cestovnom prometu („Službeni glasnik RS“, br. 68/15, 41/18 i 44/18) propisuje da jedinice lokalne samouprave uređuju i osiguravaju, sukladno zakonu, organizaciju i način obavljanja javnog prijevoza putnika koji se obavlja na području jedinice lokalne samouprave.

**Razlozi za donošenje:** Stupanjem na snagu važećeg Zakona o prijevozu putnika u cestovnom prometu došlo je do potrebe donošenja nove lokalne odluke koja bi bila u suglasnosti s novim zakonom. Također, uvedene su neke novosti u funkcioniranje javnog prijevoza putnika na području Grada koje nisu bile regulirane lokalnom odlukom (postojanje uređenih odmarališta za vozače na okretnicama, elektronički displeji na stajalištima i sl.). Nadalje, izvršeno je usklađivanje s odredbama zakona koji regulira inspeksijski nadzor.

**Izvršitelj:** Javno poduzeće „Subotica-trans“ Subotica.

**Izvor sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ove odluke nije potrebno korištenje proračunskih sredstava.