

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. szakaszának 3. bekezdése és 13. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/11 és 104/16 száma), a közúti személyszállításról szóló törvény 57. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/15, 41/18 és 44/18 száma) és Szabadka város alapszabályának 12. szakasz 1. bekezdés 5. pontja és 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08, 27/08-ispavka és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a ..... megtartott ..... ülésén meghozta az alábbi

## RENDELETET

### a városi és elővárosi személyszállításról Szabadka város területén

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A jelen rendelet a törvénnyel összhangban előírja a városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység megszervezését és ellátásának módját Szabadka város (a továbbiakban: Város) területén, a nevezett kommunális tevékenységet végzők és a szolgáltatásokat igénybe vevők általános és különleges jogait és kötelezettségeit, a tevékenység folyamatos ellátásának feltételeit és a tevékenység ellátása felett gyakorolt felügyelet módját.

##### 2. szakasz

A jelen Rendeletben használt egyes fogalmak jelentése a következő:

1. *menetrend szerinti személyszállítás* a meghatározott útvonalon folytatott, menetrendben meghatározott közösségi közlekedés;
2. *vonat* az induló és végállomás illetve megálló közötti szállítási útvonal vagy útvonalak összege
3. *szállítási licenc* olyan közokirat, amellyel a gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó jogosultságot szerez a közúti közösségi személyszállítás minden vagy csak meghatározott módjának folytatására;
4. *licenc állomási szolgáltatások nyújtásához* olyan közokirat, amellyel a gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó jogosultságot szerez állomási szolgáltatások nyújtására;
5. *szállítási útvonal* az az útvonal, amelyen a személyszállítás folyik az indulás helyétől a célállomásig;
6. *autóbusz-állomás* olyan építmény, ahol az autóbuszok fogadása és indítása, az utasok fel- és leszállása, a csomagok ki- és berakodása, a menetjegyek és más utazási igazolványok kiadása, az utazással és más szállítási szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás történik;
7. *autóbusz-megálló* az úttesten kívül létesített, vagy az úttesten szabályszerűen kijelölt terület, ahol az autóbuszok az utasok le- és felszállása ill. a csomagok ki- és berakodása céljából megállnak;
8. *fordulóállomás* olyan külön kiépített és rendezett terület az autóbuszjáratok induló és végső megállóhelyein, ahol a járművek és utasok fogadása és indítása történik;
9. *menetrend* az adott vonalon folyó személyszállítás tervét tartalmazó előírás;
10. *közlekedési szolgáltató* olyan gazdasági társaság, más jogi személy vagy vállalkozó, aki engedélyt kapott közúti személyszállítási szolgáltatás végzésére;
11. *utas* olyan személy, aki szerződés vagy más megfelelő igazolvány alapján utazásra jogosult;
12. *menetjegy* a vezetőnél vagy az autóbusz-állomáson vásárolt papír menetjegy, az ellenőr által kiadott pótbilet, interneten vásárolt, QR kóddal ellátott jegy, valamint az érintésmentes műanyag kártya, ami lehet személyhez nem kötött elektronikus pénztárca és személyhez kötött havi bilet, engedményes bilet, stb.;
13. *megállóhelyi kijelző* az autóbusz-megállókon elhelyezett elektronikus kijelző, melynek szerepe, hogy az utasokat valós időben tájékoztassa az autóbuszok érkezéséről;
14. *útfenntartó* az a közzállalat, gazdasági társaság, illetve más jogi személy vagy vállalkozó, amely útfenntartás végzésére van bejegyeztetve és amely a közutak fenntartásával meg van bízva Szabadka város területén;
15. *különjárat* olyan járat, ami kizárólag az utasok meghatározott kategóriájára szól, megszabott gyakorisággal és megszabott útvonalon.

### **3. szakasz**

A városi és elővárosi személyszállítás közhasznú kommunális tevékenység.

A városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység e rendelet értelmében az utasok menetrend szerinti szállítása autóbusszal az önkormányzat területén a településeken belül, illetve azok között, és az utasok fel- és leszállásának biztosítása az állomásokon, forduló állomásokon és megállókon.

### **4. szakasz**

A menetrend szerinti személyszállítás lehet:

1. városi személyszállítás a város illetve település területén,
2. elővárosi személyszállítás két vagy több település között, az önkormányzat területén és
3. különjárat.

### **5. szakasz**

A különjáratok a dolgozókat szállítják a lakóhelyük és a munkavégzés helye, illetve a diákokat a lakóhelyük és az iskola között, külön utazási (heti, havi, éves, stb.) igazolvánnyal, melyek írásos szerződés és utaslista alapján üzemeltethetők, és más utasokat nem vesznek fel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés nem köthető meg olyan természetes személlyel, aki nem vállalkozó.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, megszámozott szerződéssel meg kell határozni különösen a szállítási útvonalat az indulási és célponttal, az utasok fel- és leszállására kijelölt pontokat, az utazási tervet és az utazás árát.

A különjáratra vonatkozó szerződés alapján végzett minden egyes utazást csak annak a jogalanynak (meghatározott cégnek, szervezetnek, intézménynek, stb.) a dolgozói illetve diákjai vehetik igénybe, amellyel a szerződés meg lett kötve.

A különjáratot igénybe vevő utasok fel- és leszállása a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződésben kijelölt pontokon történik.

A különjáratot üzemeltető közlekedési szolgáltató az utasokat felveheti ill. lerakhatja az autóbusz megállókon is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt utaslistát, minek alapján a különjáratot üzemeltetik, olvashatóan és pontosan kell kitölteni, és a szállítási szolgáltató és pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával kell hitelesíteni.

A szállítási szolgáltató a szállítási szerződést és az utaslistát az elvégzett szállítást követő két évig köteles megőrizni.

### **6. szakasz**

Abban az autóbuszban, amellyel a különjáratot szállítják végzik, tartani kell egy példányt abból a szerződésből, melynek alapján a szállítást végzik, utaslistát a különjáratot szállító vonatkozó szerződés alapján végzett minden egyes utazásra, és az autóbusz első részén a: „Különjárat” feliratot.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt utaslistát az autóbusz beállása és az utasok felvétele előtt olvashatóan ki kell tölteni, és a szállítási szolgáltató pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesíteni.

### **7. szakasz**

A szállítási szolgáltatónak utazási igazolványokat kell biztosítani az utasok részére.

A szállítási szolgáltatónak a különjáraton tilos olyan utasokat szállítani, akik nem rendelkeznek utazási igazolvánnyal.

Az utazási igazolványnak tartalmaznia kell az utas nevét, fényképét, személyi adatait, a szállítást igénybe vevő jogalany nevét, az útvonalat, az igazolvány érvényességi idejét és az utazási igazolványt kiadó aláírását és pecsétjét.

### **8. szakasz**

A városi és elővárosi személyszállítást kommunális tevékenységként az önkormányzat területén a Subotica-transz Utasszállító közvállalat (a továbbiakban: Közlekedési szolgáltató) végzi.

## II. A SZÁLLÍTÁS MEGSZERVEZÉSE

### 1. Autóbuszvonalak

#### 9. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás autóbuszokkal történik, melyeket a Szerb Köztársaság területén kell regisztrálni.

A városi és elővárosi személyszállítás végezhető:

1. az illetékes önkormányzati szervnél a folyó egy éves regisztrációs időszakra a menetrendben rögzített üzemeltetési rend szerint regisztrált városi és elővárosi vonalakon;

2. a városi és elővárosi személyszállítás ideiglenes (rendkívüli) vonalain, amelyeken művelődési, művészeti, sport és más rendezvények, vallási és állami ünnepek, erőhatalom miatti közlekedési zárlat vagy útjavítások idején közlekednek járatok, amikor a járatok a rendes útvonalon nem indíthatók, stb.;

3. a városi és elővárosi személyszállítás próbavonalain, melyeket a Közlekedési szolgáltató jelöl ki a polgárok, a közigazgatási hivatal közlekedési ügyekben illetékes titkársága (a továbbiakban: illetékes titkárság) kezdeményezése vagy a Közlekedési szolgáltató megítélése alapján. A Közlekedési szolgáltató a próbavonal bevezetéséről köteles tájékoztatni az illetékes titkárságot és arról adatokat szolgáltatni. Az autóbuszvonál bevezetésének indokoltságát legfeljebb hat hónapig lehet tesztelni. Kivételesen a próbavonal indokoltságának tesztelése további hat hónappal meghosszabbítható. A próbaidő leteltével és az indokoltság megállapítása után eljárást kell indítani az állandó autóbuszvonál létesítésére, vagy meg kell szüntetni, ha kiderül hogy nincs rá igény.

#### 10. szakasz

A szállítási útvonalat az utak, utcák és autóbusz megállók nevével kell kijelölni a járművek haladási útvonalán, az induló állomástól a végállomásig.

A szállítási útvonalnak eleget kell tennie az előírt feltételeknek a közlekedési sávok szélessége, az útszerkezet teherbírása, az útburkolat fajtája, a kanyarok minimális körívsugara, a dőlésszög, a település megvilágítása, stb. tekintetében, illetve összhangban kell lenniük a meghatározott közlekedési rendnek megfelelően kidolgozott közlekedési tervvel.

### 2. A menetrend

#### 11. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás bejegyzett és hitelesített menetrend szerint történik.

A menetrendben pontosítva van valamennyi járat indulásának időpontja egy adott vonalon, az induló illetve végmegállóról.

A városi és elővárosi személyszállítás menetrendje az alábbiakat tartalmazza:

1. a Közlekedési szolgáltató neve;

2. az autóbuszvonál száma, neve és fajtája;

3. a menetrend érvényességi ideje;

4. az autóbuszmegállók neve mindkét irányban, és a közöttük lévő távolság;

5. a járatok indulásának időpontja az induló és végmegállóról az adott vonalra, munkanapokon, szombaton, vasárnap és állami ünnepeken.

#### 12. szakasz

A menetrendet, a szállítási igényeknek, az utasok kérésének és az illetékes titkárság paramétereinek megfelelően, a Közlekedési szolgáltató dolgozza ki.

Az illetékes titkárság a menetrendet határozat útján regisztrálja és hitelesíti, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt menetrendet legkésőbb 30 nappal az alkalmazásba vétel előtt hitelesítésre benyújtani az illetékes titkársághoz.

Legkésőbb három nappal a menetrend alkalmazása előtt a Közlekedési szolgáltató köteles tájékoztatni az utasokat a járatok indításáról, a sajtóorgánumon keresztül vagy más megfelelő módon.

#### 13. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a menetrendet évente egyszer hitelesíttetni, illetve ha a menetrend bizonyos vonalon megváltozik: az autóbuszvonál meghosszabbítása vagy lerövidítése, létező vonalon új megállóhelyek létesítése, az indulási idő módosítása és új vonalak bevezetése miatt.

Ha a menetrend új megállóhelyek létesítése miatt változik, a Közlekedési szolgáltatónak a menetrend mellett be kell nyújtani az illetékes titkársághoz az út kezelőjének okiratát is az autóbushozmegálló helyének kijelöléséről, amely a helyszíni véleményezése mellett pontosítja a megálló kiépítésének feltételeit és határidejét is.

### **3. Az autóbushoz-állomás és a megállóhelyek**

#### **14. szakasz**

A menetrend szerinti szállításban az utasok fel- és leszállása a regisztrált menetrendben szereplő az autóbushoz-állomásokon, autóbushoz-megállókon és a forduló állomásokon történik.

#### **15. szakasz**

A városi és elővárosi személyszállítás megállóhelyeit csak azok a járatok használhatják, melyek útvonalán az adott megállóhely szerepel a bejegyzett és hitelesített menetrendben.

Az utasok csak akkor szállhatnak le és fel a járműre, amíg az az autóbushozmegállóban áll, kivéve a nagyobb torlódások esetén, amikor az, biztonságos módon történhet a megállón kívül is.

#### **16. szakasz**

A Szabadkai Városi Tanács (a továbbiakban: Városi tanács) külön döntéssel jelöli ki a városi és elővárosi személyszállításban használt autóbushozmegállókat az önkormányzat területén, a Közlekedési szolgáltató javaslatára.

Abban az esetben, ha külön döntéssel nem jelölték ki a városi és elővárosi személyszállításban használt autóbushoz-megállókat, a Közlekedési szolgáltató használhatja azokat az önkormányzat területén szabályszerűen kiépített, rendezett és kijelölt autóbushoz-megállókat, amelyek szerepelnek a menetrendben.

Az autóbushozmegállók építésének helyét annak az útnak a kezelője határozza meg, amely mellett a megállóhelyet létrehozzák.

#### **17. szakasz**

Az autóbushoz-megállót szabályszerű jelzésekkel kell ellátni, az autóbushoz-megállók műszaki feltételeit szabályozó hatályos előírásoknak megfelelően.

A jelen rendelet értelmében az autóbushoz-megállónak az előírt jelzések és az autóbushoz megállítása céljából épített illetve kijelölt útfelület mellett rendelkeznie kell tetővel, kiemelt utasváró peronnal, hulladékgyűjtő kosárral, és a megálló nevét és a menetrendi kivonatot tartalmazó táblával.

Az induló és végállomásokon – ahol az lehetséges – biztonságos fordulót kell létesíteni.

#### **18. szakasz**

A tetővel fedett utasvárók építését és cseréjét, az autóbushoz vezetőik pihenésére szolgáló előre gyártott építmények építését és elhelyezését a végállomásokon illetve forduló állomásokon, és az utcabútorok elhelyezését az autóbushoz-megállókon a Közigazgatási hivatal beruházási ügyekben illetékes titkársága szervezi meg.

Az utasvárók javítását és a megállókon elhelyezett utcabútorok fenntartását, valamint a hó eltakarítását a megállókon a Szabadkai Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat végzi.

A menetrendet tartalmazó táblák rendezettségéről, az autóbushoz vezetőik pihenésére szolgáló építmények karbantartásáról és a megállóhelyi kijelző üzemképességéről a Szállítási szolgáltató gondoskodik.

A megállóhelyi kijelzők üzemeltetésének áramköltségeit a Közigazgatási hivatal kommunális ügyekben illetékes titkársága fedezi.

A hulladékgyűjtő kosarak ürítését és az autóbushoz-megállók takarítását a szabadkai Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat végzi a közterületek takarítása keretében.

A megsérült vagy elloptott közlekedési jelek javítását és cseréjét, a közlekedési felületek felújítását és megjelölését, valamint a hó és jég eltakarítását az úttest kiszélesedését képező autóbushoz-beállókról a Szabadkai Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat szervezi meg.

#### **19. szakasz**

Az autóbushoz-állomás közlekedési célú építmény, amely a következőkből áll:

- 1) ügyintéző épület,
- 2) a menetjegyek és más utazási igazolványok kiadására, az utasok utazással kapcsolatos tájékoztatására szolgáló tér,
- 3) váróterem,
- 4) ruhatár,
- 5) nyilvános mosdó, folyóvízzel,

- 6) autóbusz beállók,
  - 7) térfigyelő kamerák az autóbusz beállókön.
- Az autóbusz-állomásnak lehet parkolója más járművek számára is.

A szállítás és az autóbusz-állomás üzemelésének általános feltételeit jól látható helyen kell kihelyezni.

Az autóbusz-állomás épületén ki kell helyezni az: "Autóbusz-állomás Szabadka" feliratot, az önkormányzat területén hivatalos használatban lévő nyelveken.

## **20. szakasz**

Az autóbusz-állomást, illetve annak azon részét, amely az önkormányzat és a Közlekedési szolgáltató közötti jogokat és kötelezettségeket szabályozó szerződés tárgyát képező részét a Közlekedési szolgáltató üzemelteti.

Az autóbusz-állomást a Közlekedési szolgáltató tartja fenn.

Az autóbusz-állomás fenntartása alatt értjük azokat a munkákat, amelyek biztosítják a közlekedésműszaki épületelemek és egészségügyi szerelvények üzemképességét.

## **4. A járművek kinézete és jelzései**

### **21. szakasz**

A személyszállításra használt járművet olyan jól látható, az utasok tájékoztatása szempontjából fontos jelzésekkel kell ellátni, mint:

1. Az első oldalon: az autóbuszvonal száma és neve, a jármű haladási irányában;
2. a járműnek azon az oldalán, ahol az utasok beszállnak, az autóbuszvonal száma és neve (a menetirány szerinti fordulóállomás neve)
3. az ajtókon a bejárat vagy kijárat jelzések;
4. a jármű mindkét oldalán a Közlekedési szolgáltató neve.

A járművekre szabad reklámüzeneteket is felfesteni.

A reklám és egyéb feliratok nem takarhatják el a kilátást és nem takarhatják el az előírt jelzéseket és a szállításra vonatkozó tájékoztatásokat.

Ha a jármű nem szállít vagy nem vesz fel utasokat, a megfelelő: „műszaki hibás jármű”, „garázsmenet”, „különjárat”, „rendkívüli járat” stb. jelzéssel kell ellátni.

### **22. szakasz**

Minden járműben kell lennie:

1. eredeti licenckivonatnak;
2. bejegyzett menetrendnek, illetve a bejegyzett menetrend a Közlekedési szolgáltató pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesített fénymásolatának;
3. Közlekedési szolgáltató pecsétjével és az aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesített, érvényes árjegyzéknek;
4. menetlevélnek arra a járműre, amivel a személyszállítást végzik;
5. az autóbusz vezetőjének azonosító okmányát, amely tartalmazza a vezető nevét, fényképét, személyi adatait, a Közlekedési szolgáltató cégnevét, valamint a Közlekedési szolgáltató pecsétjét és az aláírásra jogosult személy aláírását;
6. a városi járatok járművein: az autóbuszvonal számjelzését és nevét a szélvédő jobb alsó sarkában illetve a jármű oldalán, a bejárat ajtó mellett, vagy a járműbe beépített tájékoztató kijelzőn;
7. az elővárosi járatok járművein: az autóbuszvonal nevét a szélvédő jobb alsó sarkában illetve a jármű oldalán, a bejárat ajtó mellett, vagy a járműbe beépített tájékoztató kijelzőn;
8. a különjáratok járművein, az autóbusz elején ki kell helyezni a „különjárat” feliratot;
9. figyelmeztető feliratnak a járműben álló utasoknak, hogy biztonságuk érdekében kapaszkodjanak és ne támaszkodjanak az ajtóknak;
10. a mozgássérültek, gyermekes anyák és terhes nők számára fenntartott helyeket jelző tájékoztatásnak;
11. a dohányzás és a vezetővel való társalgás tilalmára figyelmeztető tájékoztatásnak;
12. a biztosítóra vonatkozó tájékoztatásnak;
13. a Közlekedési szolgáltató által meghatározott, az utasok tájékoztatása szempontjából fontos egyéb jelzéseknek.

### III. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ PÉNZESZKÖZÖK

#### 23. szakasz

A városi és elővárosi személyszállítás kommunális tevékenység ellátására szolgáló pénzeszközöket a városi és elővárosi személyszállítást igénybe vevő utasok által fizetett viteldíjból, a Szabadka város költségvetéséből származó bevételekből, más hatalmi szintek által folyósított céleszközökből és egyéb bevételi forrásokból kell biztosítani.

A kommunális szolgáltatások árát a kommunális szolgáltatások árának megszabására szolgáló, törvénnyel előírt elemek alapján kell alakítani, és azokat árjegyzékkel kell meghatározni, amit a Közlekedési szolgáltató illetékes szerve terjeszt fel és a Szabadkai Városi Tanács hagy jóvá.

Az árjegyzéknek tartalmaznia kell az utazási igazolványok fajtáit és azok alkalmazását zónák és távok szerint. A Közlekedési szolgáltató csak azokat az utazási igazolványokat köteles kiadni és árusítani, amelyek az árjegyzékben szerepelnek.

Az utazási igazolványok használatának módját és eljárását a Közlekedési szolgáltató írja elő belső szabályzatával.

### IV. A KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

#### 24. szakasz

A Közlekedési szolgáltató megkezdheti a városi és elővárosi személyszállítást, ha van a közlekedési ügyekben illetékes minisztérium által kiadott szállítási licence, bejegyzett és hitelesített menetrendje, valamint a járművek üzemképességét igazoló bizonyítéka.

#### 25. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt kommunális tevékenység ellátására olyan módon megszervezni működését, amivel biztosítja:

1. a folyamatos és zavartalan szolgáltatásnyújtást a törvényekkel, és a törvények alapján hozott előírásokkal és standardokkal szabályozott feltételekkel és módon;
2. a kommunális szolgáltatások előírt vagy megállapított mennyiségét és minőségét, ami magába foglalja a határidők pontos betartását, a fogyasztók biztonságát és az egészségügyi és tisztasági megfelelést, a pozitív előírásoknak megfelelően;
3. a kommunális tevékenység ellátására szolgáló kommunális létesítmények, berendezések és eszközök fenntartását, fejlesztését és védelmét;
4. a kommunális szolgáltatások minőségének fejlesztését, valamint a szervezés és a munka hatékonyságának fejlesztését.

#### 26. szakasz

A Közlekedési szolgáltató köteles a személyszállítást a bejegyzett és hitelesített menetrend szerint végezni, és biztosítani a szolgáltatások előírt minőségét.

A közlekedésben keletkezett váratlan fennakadás vagy rövidebb zavar esetén a Közlekedési szolgáltató köteles az szállítást olyan módon megszervezni, hogy az utasokat a lehető legkisebb mértékben érintsék a zavar következményei. Ha a szállítás a jármű meghibásodása miatt szakad meg, a Közlekedési szolgáltató köteles lehetővé tenni, hogy az utasok ugyanazokkal az utazási igazolványokkal, más járművel folytassák a megkezdett utazást.

A bejegyzett menetrendtől való eltérés, a szállítási útvonal lerövidítése, meghosszabbítása és részleges módosítása, illetve a bejegyzett indulási idők ideiglenes módosítása az illetékes szerv jóváhagyása nélkül csak kivételesen, indokolt esetben megengedett.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt indokolt esetnek tekintendők:

1. az elemi csapások (tűzeset, árvíz, földrengés, jeges utak, hófúvások, földcsuszamlás, stb.);
2. az utcák, utak és közlekedési műtárgyak jelentős károsodása;
3. a biztonságos közlekedésre alkalmatlan, üzemhibás jármű fogalomból való kizárása;
4. a kapacitások átszervezése a városi és elővárosi személyszállítás autóbuszvonalai között, a közlekedési rendszerben a közigazgatási hivatal illetékes szervei által foganatosított intézkedésekből eredő változások miatt, amíg ezek az okok fennállnak.

## **27. szakasz**

A közlekedési szolgáltató köteles a tájékoztatási eszközökben vagy más megfelelő módon tájékoztatni az utasokat a menetrend teljesítésében tervezett vagy várható zavarokról és szünetekről, legkésőbb 24 órával a szolgáltatás várható szüneteltetése előtt, kivéve azokat az eseteket, amikor a közlekedési rendben bekövetkező változások a Szerb Köztársaság biztonsági szolgálatainak döntései következtében állnak be.

## **28. szakasz**

A kommunális szolgáltatásnyújtásban illetve a kommunális tevékenység folytatásában beállt nem tervezett vagy váratlan zavar vagy fennakadás esetén a Közlekedési szolgáltató köteles arról azonnal tájékoztatni a közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes szervét, és ezzel egyidejűleg intézkedni a zavar elhárítása érdekében.

Amennyiben a Közlekedési szolgáltató nem intézkedik a zavar elhárítása érdekében a Közigazgatási hivatal felügyelőségi ügyekben illetékes szervének jogában áll intézkedni a veszélyeztetett kommunális építmények és más vagyon sürgős védelmében, a Közlekedési szolgáltató terhére.

## **29. szakasz**

Miután értesült az ellátás nem tervezett megszakításáról, illetve miután észlelte a kommunális szolgáltatásban keletkezett zavart vagy fennakadást, a Közigazgatási hivatal felügyelőségi ügyekben illetékes szerve köteles:

1. megszabni az elsőbbségi sorrendet és azon felhasználók kiszolgálását, melyeknél a szolgáltatás szüneteltetése veszélyeztetné a polgárok életét vagy munkáját, a jogi és természetes személyek működését, vagy jelentős illetve helyrehozhatatlan kár keletkezne;

2. intézkedni a kommunális létesítmények és az egyéb, veszélyeztetett javak sürgős védelme érdekében;

3. megállapítani a fennakadás illetve a tevékenység megszakításának okait és az esetleges felelősséget a keletkezett kárért.

Amennyiben a Közlekedési szolgáltató nem fogyanatosítja a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, a polgármester alkalmazhat arra más vállalatot vagy vállalkozót, a Közlekedési szolgáltató terhére.

## **30. szakasz**

Sztrájk esetén a Közlekedési szolgáltató köteles biztosítani a városi és elővárosi személyszállítás minimális ellátását, vagyis minimum a városi és elővárosi személyszállítás bejegyzett menetrendjének 30%-át teljesíteni, oly módon hogy lehetővé tegye dolgozók munkába, és a diákok iskolába szállítását.

## **31. szakasz**

A Közlekedési szolgáltató köteles könnyen elérhető és ingyenes kapcsolattartó telefonvonalakat üzemeltetni, melyeken keresztül az utasok segítséget kaphatnak a városi és elővárosi személyszállítás minőségével és a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban.

A Közlekedési szolgáltató köteles bizottságot alakítani az utasok panaszainak elbírálására.

## **32. szakasz**

A Közlekedési szolgáltató a kiadott menetjegyeket és utazási igazolványokat illetve azok birtoklását arra jogosult személyek révén ellenőrzi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jogosult személyek a jegyellenőrök.

## **33. szakasz**

A jegyellenőr köteles az ellenőrzés megkezdése előtt felmutatni szolgálati igazolványát, míg az utas köteles a jegyellenőr kérésére megmutatni menetjegyét.

## **34. szakasz**

A Közlekedési szolgáltató köteles betartani a közlekedési személyzet jogait és kötelezettségeit szabályozó belső szabályzatot, a városi és elővárosi személyszállítást igénybe vevő utasok folyamatos, pontos, rendes, biztonságos, gazdaságos és minőséges szállítására érdekében.

## V. AZ UTASOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 1. Az utasok jogai és kötelezettségei

#### 35. szakasz

Az utasnak az utazás alatt rendelkeznie kell utazásra jogosító, érvényes menetjeggyel, amit a jegyellenőr kérésére köteles megmutatni.

Az utas köteles a menetjegyét az utazás végéig megőrizni.

Az az utas, akit a jegyellenőr az autóbuszban utazásra jogosító, érvényes menetjegy nélkül talál, köteles menetjegyet és pótjegyet váltani, a viteldíjakat meghatározó okirattal összhangban, mert a kommunális szolgáltatást a jelen rendelettel ellentétes módon vette igénybe, majd folytathatja a megkezdett utazást.

A Közlekedési szolgáltató megtagadhatja a szolgáltatást az utastól ha az a szolgáltatást az előírásokkal ellentétes módon veszi igénybe, zavarja a többi utast vagy nem fizeti ki a kommunális szolgáltatás árát.

#### 36. szakasz

Ha az utas, akit a jegyellenőr menetjegy nélkül talál nem fizeti ki a helyszínen a menetjegyet és pótjegyet, amiért a kommunális szolgáltatást a jelen rendelettel ellentétes módon vette igénybe, utazását a következő megállón meg kell szakítania, és a pótjegyet 24 órán belül kifizetheti, viszont e határidő leteltével külön pótjegyet kell fizetnie, az érvényes árjegyzék szerint.

#### 37. szakasz

Az autóbusz forgalomból való kizárása vagy meghibásodása esetén az utasnak jogában áll ugyanazzal a menetjeggyel folytatni a megkezdett utazást, ugyanazon a vonalon, másik autóbusszal.

#### 38. szakasz

A jármű elülső ajtaján történő felszálláskor a fenntartott ülőhelyeken a mozgássérültek, terhes nők, kis gyermekkel utazó személyek, valamint az idősek és gyengélkedők élveznek elsőbbséget.

#### 39. szakasz

Az utas a járműbe felvihet magával kézipoggyászt, gyermekocsit, kerekesszéket, sportfelszerelést és egyéb poggyászt ami méretével és jellegével nem veszélyezteti a járműben utazók biztonságát.

Poggyászáról az utas maga köteles gondoskodni.

A poggyászt olyan módon kell elhelyezni, hogy minél kevesebb helyet foglaljon el a járműben, hogy ne zavarja és semmilyen módon ne veszélyeztesse az utasokat és a személyzetet.

### 2. Az utasok magatartása

#### 40. szakasz

Az utasoknak tilos:

1. ittas állapotban és tudatmódosító szerek hatása alatt a járműre szállni;
2. a városi és elővárosi személyszállítást végző autóbuszra állatokat felvinni vagy felvezetni, kivéve a látássérültek vezetésére kiképzett kutyákat;
3. az autóbuszra fegyvert felvinni, kivéve a külön jogszabályokkal fegyverviselésre jogosult személyeket (a rendőrség és a hadsereg tagjai);
4. az autóbuszba olyan tárgyakat felvinni, melyekkel sérülést vagy kárt okozhatnak az utasoknak, beszennyezhetik vagy felizgathatják őket, illetve megrongálhatják a járművet;
5. az autóbuszba gyúlékony, robbanó illetve veszélyes anyagokat felvinni;
6. kiabálással, illetlen kifejezésekkel vagy hasonló magatartással zavarni a többi utast;
7. a személyzetet akadályozni munkája végzésében;
8. az autóbuszban dohányozni, szemetelni vagy más módon szennyezni a járművet;
9. szabálytalan vagy érvénytelen utazási menetjeggyel utazni;
10. a járműre görkorcsolyával felszállni;
11. az autóbuszban fagylaltot vagy gyorséttermi ételeket fogyasztani;
12. hat éves kor alatt felnőtt kísérete nélkül utazni;
13. bármilyen más módon zavarni vagy veszélyeztetni a többi utast és a jármű vezetőjét, vagy a Közlekedési szolgáltató által meghatározott előírásokkal ellentétes módon eljárni.

A jármű személyzete köteles figyelmeztetni azt az utast, aki a jelen szakasz 1. bekezdésének



rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

Azt az utast, aki a figyelmeztetés ellenére továbbra is megszegi a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tilalmakat, le kell szállítani a járműről.

#### **41. szakasz**

A Közlekedési szolgáltató köteles évente egyszer, a naptári év elején anonim közvélemény-kutatást végezni az utasok között a kommunális szolgáltatás minőségéről.

A közvélemény-kutatás módját és tartalmát a Közlekedési szolgáltató határozza meg.

A Közlekedési szolgáltatónak a közvélemény-kutatás eredményét továbbítania kell Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának közlekedési ügyekben illetékes szervéhez, legkésőbb folyó év április 1-ig.

### **A FELÜGYELET**

#### **42. szakasz**

A jelen rendelet végrehajtása felett a Közigazgatási hivatal felügyeleti ügyekben illetékes titkársága gyakorol felügyeletet, a közlekedési ügyekkel megbízott közterületi felügyelő (a továbbiakban: felügyelő) révén.

#### **43. szakasz**

A Közlekedési szolgáltató köteles lehetővé tenni a felügyelőnek teendői zavartalan ellátását, rendelkezésre bocsátani a szükséges okmányokat, hogy a felügyelő által megszabott határidőn belül a szükséges adatokkal szolgálni, és a felügyelő rendelkezései szerint eljárni.

#### **44. szakasz**

A felügyelőnek joga és kötelessége, hogy a felügyeleti ellenőrzés során:

1. megvizsgálja a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállításra használat járműveket és ellenőrizzé a járművek szükséges iratait (menetlevél, a jármű bérleti szerződése, közlekedési engedélyek, stb.);
2. megvizsgálja az autóbusz-állomást, a megállóhelyeket és a Közlekedési szolgáltatónak az állomás szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó egyéb iratait;
3. ellenőrizzé az érvényes és hitelesített menetrendeket és a menetrend szerinti személyszállítással kapcsolatos egyéb iratokat;
4. személyi igazolványok és más megfelelő okmányok ellenőrzésével azonosítsa a Közlekedési szolgáltatót, a járműveket vezető személyzetet és a személyszállítást végző más felelős személyeket;
5. ellenőrizzé a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítás végzésében használatos úti okmányokat;
6. kérelmezze a menetrend törlését, ha megállapítja, hogy a Közlekedési szolgáltató a menetrendszerinti városi és elővárosi személyszállítást nem a hitelesített menetrend szerint végzi;
7. elrendelje a hiányosságokat az alábbiak tekintetében: - a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítás végzésére előírt feltételek teljesítése; - az autóbusz-állomás és a megállóhelyek üzemelésére előírt feltételek teljesítése; - a járművek üzemképességének rendszeres ellenőrzése; - a menetrend betartása; - a Közlekedési szolgáltató működése;
8. megtiltsa az utas-szolgáltatási díjak megfizettetését azokon az állomásokon, melyek nem tesznek eleget a törvénnyel és a törvény alapján hozott jogszabályokkal előírt követelményeknek;
9. megtiltsa a közlekedési eszközök szállítását és használatát, ha azokat az előírásokkal ellentétes módon használják;
10. kizárja a forgalomból azt a járművet, amellyel a törvénnyel ellentétes módon végeznek menetrend szerinti személyszállítást, kijelölje a parkolás helyét, és lefoglalja a vezetői jogosítványt és a jármű rendszám tábláját öt napra, a Közlekedési szolgáltató járművének másodszori kizárása esetén pedig tíz napra;
11. ideiglenesen lefoglalja azt a járművet, amellyel szabálysértést vagy gazdasági vétséget követtek el, a szabálysértés illetve gazdasági vétség ügyében folytatott eljárás jogerős lezárásáig, és igazolást adjon ki a jármű lefoglalásáról;
12. más, a törvényekkel, jogszabályokkal és a jelen rendelettel előírt intézkedéseket fogantatosítson. Mennyiben a felügyelő a felügyeleti ellenőrzés során olyan szabály megsértését észleli, ami más hatósági szerv hatáskörébe tartozik, arról az illetékes hatósági szervet haladéktalanul értesíti, írásban.

## **BÜNTETŐRENDELKEZÉSEK**

### **45. szakasz**

Szabálysértés elkövetéséért 100.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható a Közlekedési szolgáltató:

1. ha a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítást a jelen rendelet 11. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon végzi;
2. ha a menetrend szerinti városi és elővárosi személyszállítást a jelen rendelet 12. szakaszának rendelkezéseivel ellentétes módon végzi;
3. ha nem a jelen rendelet 13. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
4. ha a jelen rendelet 14. szakaszában foglaltakkal ellentétesen jár el;
5. ha a jelen rendelet 15. szakaszában foglaltakkal ellentétesen jár el;
6. ha nem a jelen rendelet 17. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
7. ha nem a jelen rendelet 18. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
8. ha nem a jelen rendelet 19. szakasz 2. és 3. bekezdésének rendelkezései szerint jár el;
9. ha nem a jelen rendelet 22. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
10. ha a jelen rendelet 24. szakaszában foglaltakkal ellentétesen jár el;
12. ha nem a jelen rendelet 26. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
12. ha nem a jelen rendelet 27. szakaszának rendelkezései szerint jár el;
13. ha a jelen rendelet 28. szakaszában foglaltakkal ellentétesen jár el.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért a jogi személy felelőse 10.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható.

### **46. szakasz**

Szabálysértésért 50.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható az a vállalkozó, aki a jelen rendelet 5. 6. és 7. szakaszával ellentétes módon jár el.

### **47. szakasz**

Szabálysértésért 5.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható az az utas, aki a jelen rendelet 40. szakasz 1. bekezdés 1 – 13. pontjaiban foglaltakkal ellentétes módon jár el.

### **48. szakasz**

A jelen rendelet 45., 46. és 47. szakaszaiban foglalt szabálysértésért a felügyelő bírságfizetési meghagyást ad ki.

### **49. szakasz**

A bírságfizetési meghagyás az alábbi figyelmeztetéseket tartalmazza:

1. ha a bírság címzettje vállalja a felelősséget és a bírságfizetési meghagyás kézhezvételtől számított nyolc napon belül kifizeti a kiszabott bírság felét, mentesül a pénzbírság másik felének fizetése alól;
2. a bírság címzettje a meghagyás kézhezvételtől számított nyolc nap leteltét követően is vállalhatja a felelősséget a szabálysértésért, ha a végrehajtási eljárás előtt önként befizeti a kiszabott bírság teljes összegét;
3. a bírság azon címzettjének, aki nem vállalja a felelősséget az elkövetett szabálysértésért a meghagyás kézhezvételtől számított nyolc napon belül jogában áll bírósági döntést kérelmezni oly módon, hogy a bírságfizetési meghagyást személyesen vagy postai úton benyújtja az illetékes szabálysértési bírósághoz;
4. abban az esetben, ha a bírság címzettje a bírósághoz folyamodik és az megállapítja, hogy felelős a szabálysértés elkövetéséért, a bírságfizetési meghagyásban kiszabott bírság mellett köteles a bírósági költségeket is megtéríteni;
5. a bírságfizetési meghagyás az annak kézbesítésétől számított nyolc nap leteltével válik végrehajthatóvá, ha a bírság címzettje e határidőn belül nem fizeti ki a bírságot vagy nem kéri, hogy a kiadott bírságfizetési meghagyás ügyében a bíróság döntsön;
6. a bírság kényszerbehajtása esetén a bírság címzettje köteles megtéríteni a kényszerbehajtási határozattal elrendelt végrehajtás költségeit;
7. annak a pénzbírsággal sújtott természetes személynek, vállalkozónak vagy cégvezetőnek, aki a pénzbírságot nem fizeti ki, büntetése börtönbüntetésre vagy jóvátételi munkára váltható.

## ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 50. szakasz

A jelen rendelet hatályba lépésének napján a városi és elővárosi személyszállításról szóló rendelet Szabadka város területén (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 12/15 száma) hatályát veszti.

### 51. szakasz

A jelen rendelet a Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

### I n d o k l á s

**Jogalap:** A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 88/11 száma), melynek értelmében az önkormányzati egység e törvénnyel összhangban szabályozza a kommunális tevékenységek végzésének feltételeit, a kommunális szolgáltatásokat igénybe vevők jogait és kötelességeit, a kommunális szolgáltatások mértékét és minőségét és a kommunális tevékenységek végzése feletti felügyelet módját, valamint hogy az önkormányzati egység képviselő-testülete rendelettel írja elő a kommunális tevékenység végzésének módját, továbbá a kommunális tevékenységeket végzők és a felhasználók általános és különös jogait és kötelességeit a saját területén, beleértve a kommunális díjak fizetésének módját, a kommunális szolgáltatások használatának és megfizetésének ellenőrzését, és a kommunális tevékenységeket végzőknek az ellenőrzéssel kapcsolatos jogköreit és az ellenőrök által alkalmazható intézkedéseket. Továbbá a közúti személyszállításról szóló törvény 57. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 68/15, 41/18 és 44/18 száma) amely előírja, hogy az önkormányzati egységek a törvénnyel összhangban szabályozzák és biztosítják a területükön folytatott személyszállítás módját.

**A meghozatal indokai:** A közúti személyszállításról szóló törvény hatályba lépése szükségessé tette egy új helyi rendelet meghozatalát, amely összhangban áll az új törvénnyel. Továbbá bizonyos újítások lettek bevezetve a város területén folyó közösségi közlekedés működésében, mely kérdéseket a helyi rendelet nem szabályozott (pihenőhelyek az autóbusz vezetőknek a forduló állomásokon, a megállókon felszerelt utastájékoztató kijelzők, stb.). Emellett a rendelet össze lett hangolva a felügyeleti ellenőrzést szabályozó törvénnyel is.

**Végrehajtó:** A Subotica-trans Köz vállalat, Szabadka

**A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása:** A jelen rendelet végrehajtásához nem kell költségvetési eszközöket biztosítani.