

Temeljem članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16), članka 25. stavak 6. Zakona o trgovini („Službeni glasnik RS“, br. 53/10 i 10/13) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana donijela je

O D L U K U
o upravljanju tržnicama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovom odlukom se, sukladno zakonu, uređuju i propisuju uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja tržnicama na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), vršitelj komunalne djelatnosti, opremanje i održavanje tržnice, lokacija tržnica, radno vrijeme, način izdavanja tržnog prostora, prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika ove komunalne usluge i način vršenja nadzora nad njenim obavljanjem.

Komunalna djelatnost upravljanja tržnicama

Članak 2.

Komunalna djelatnost upravljanja tržnicama je, u smislu ove odluke:

- komunalno opremanje i održavanje objekata na tržnicama (tržnog poslovnog prostora, uključujući i kioske i tezge na otvorenom prostoru),
- davanje u najam tezgi na tržnicama i
- organiziranje djelatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima koji su namijenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda.

Tržnica

Članak 3.

Tržnica je posebna tržišna institucija koja se bavi organiziranjem trgovine na malo, putem uređivanja, održavanja i izdavanja specijaliziranog prostora za obavljanje tržne prodaje robe, kao i pratećih usluga.

Prostor za izgradnju tržnice određuje se planskim aktima Grada.

Korisnik komunalne usluge

Članak 4.

Korisnik komunalne usluge, u smislu ove odluke, jest svaka pravna ili fizička osoba, odnosno poduzetnik koji koristi tržnu jedinicu radi prodaje robe i ima svojstvo trgovca u smislu zakona koji uređuje trgovinu (u daljnjem tekstu: korisnik).

Za korištenje komunalne usluge (tržne usluge) korisnik plaća vršitelju komunalne djelatnosti naknadu, sukladno ovoj odluci.

II. VRŠITELJ KOMUNALNE DJELATNOSTI
UPRAVLJANJE TRŽNICAMA

Vršitelj komunalne djelatnosti

Članak 5.

Komunalnu djelatnost upravljanja tržnicama na području Grada obavlja Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“ Subotica (u daljnjem tekstu: vršitelj komunalne djelatnosti).

III. NAZIV, LOKACIJA I NAMJENA TRŽNICA

Nazivi i lokacije tržnica

Članak 6.

Vršitelj komunalne djelatnosti obavlja komunalnu djelatnost upravljanja tržnicama na području Grada na sljedećim tržnicama:

1. „Mliječna tržnica“, Subotica, Trg Jakaba i Komora od Trga Sinagoge do Školskog centra za odgoj i obrazovanje slušno oštećenih osoba „Dositej Obradović“,
2. „Mješovita tržnica -Teslino naselje“, Subotica, ulica Partizanskih baza bb,
3. „Zelena tržnica - Kvantaška tržnica (Veletržnica)“, Subotica, u ulici Mirka Bogovića bb,
4. Tržnica „Zelenac - Zeldike“ („Zöldike“), Subotica, ulica Nade Dimić bb.

Namjena tržnica

Članak 7.

Na tržnicama iz članka 6. ove odluke, mogu se prodavati sljedeći proizvodi:

- sve vrste svježeg i sušenog voća i povrća, šumski plodovi, gljive i pečurke, cvijeće, ukrasno i ljekovito bilje, sadni materijal, ukrasne jelke, jaja, proizvodi od testa, med, proizvodi od meda, mak, aleva paprika, riba, meso, gotovi i polugotovi prehrambeni proizvodi, pekarski proizvodi, sve vrste obrtničkih proizvoda, proizvodi domaće radinosti, proizvodi od tekstila, porculana, stakla, keramike, kože, gume i plastike, odjeća, obuća, omoti za pakovanje namirnica, kao i ostala roba široke potrošnje,
- mesarski proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi, kao i kolači - u odgovarajućim tržišnim jedinicama/rashladnim vitrinama,
- tisak i duhanski proizvodi, kao i roba široke potrošnje - u za to određenim objektima.

IV. RADNO VRIJEME TRŽNICA

Tržni dani

Članak 8.

Tržnice mogu raditi svaki dan, uključujući i državne praznike, dok su glavni tržni dani: petak, subota i nedjelja.

Neradni dan tijekom godine je 1. siječnja.

Radno vrijeme

Članak 9.

Radno vrijeme tržnica u ljetnom razdoblju traje od 5.30 do 17.00 sati, a u zimskom razdoblju od 6.00 do 15.00 sati, dok je nedjeljom, državnim praznicima i vjerskim blagdanima do 13.00 sati.

Radno vrijeme Kvantaške tržnice je svakog dana od 00.00 do 24.00 sata. Raspored rada naplatnog ureda na Kvantaškoj tržnici određuje se u ovisnosti o sezonskoj ponudi robe.

Kao ljetno razdoblje računa se vremensko razdoblje od 1. travnja do 30. rujna, dok zimsko razdoblje traje od 1. listopada do 31. ožujka.

Iznimno o stavku 1. ovoga članka, u sezoni, određena sezonska roba ili sezonski proizvodi (jelke, bostan i slično) mogu se prodavati na tržnici i poslije isteka radnoga vremena, ali najdulje do 20.00 sati, uz suglasnost vršitelja komunalne djelatnosti.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu.

Obveza korisnika posle isteka radnog vremena tržnice

Članak 10.

Poslije isteka radnog vremena tržnice, korisnici su dužni ukloniti preostalu robu i napustiti tržnicu.

Sva roba zatečena na tezgamama i tržišnom prostoru poslije isteka radnog vremena tržnice smatra se napuštenom i vršitelj komunalne djelatnosti je ovlašten istu ukloniti.

V. TRŽNE JEDINICE

Vrste tržišnih jedinica

Članak 11.

Tržnim jedinicama na tržnicama, u smislu ove odluke, smatraju se poslovni prostori, tezge, vitrine, boksovi i prikolice, kao i posebno označena mjesta na tržnicama.

Pod poslovnim prostorom, u smislu ove odluke, smatraju se poslovne prostorije, skladišta i montažni objekti.

Montažnim objektima smatraju se, u smislu ove odluke, manji objekti privremenog karaktera, koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu, odnosno demontažu.

Opći uvjeti korištenja tržnih jedinica

Članak 12.

Tržna jedinica se, po pravilu, koristi temeljem najma.

Tržna jedinica se daje u najam ili na korištenje radi prodaje robe i pružanja usluga i ne može se koristiti u druge svrhe.

Korisnik unajmljene tržne jedinice je dužan za vrijeme trajanja najamnog odnosa tržnu jedinicu koristiti pažnjom dobrog domaćina.

Opći uvjeti korištenja tržnih jedinica bliže se uređuju aktom vršitelja komunalne djelatnosti.

Način izdavanja tržne jedinice

Članak 13.

Vršitelj komunalne usluge tržnu jedinicu daje u najam u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda.

Postupak izdavanja u najam tržne jedinice bliže se uređuje aktom iz članka 12. stavak 4. ove odluke.

Aktom iz članka 12. stavak 4. ove odluke može se predvidjeti iznimno davanje u najam tržne jedinice neposrednom pogodbom, sukladno propisima koji uređuju davanje u najam nekretnine u javnom vlasništvu.

Vrijeme trajanja najma

Članak 14.

Tržne jedinice se daju u najam, po pravilu, na određeno vrijeme, na vremensko razdoblje do godinu dana.

Iznimno, tržna jedinica se može dati u najam i na dulje vremensko razdoblje, sukladno aktu iz članka 12. stavak 4. ove odluke.

Naknada za tržne usluge

Članak 15.

Korisnik unajmljene tržne jedinice je dužan za tržne usluge - za najam i za ostale komunalne usluge koje vršitelj komunalne usluge pruža, plaćati naknadu.

Vrsta i visina naknade koju je korisnik dužan plaćati vršitelju komunalne djelatnosti bliže se uređuje aktom vršitelja komunalne djelatnosti – Cjenikom, na koji suglasnost daje nadležno tijelo Grada.

Ugovor o najmu tržnog prostora

Članak 16.

O najmu tržne jedinice zaključuje se ugovor.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito:

- bliže oznake i opis tržne jedinice koja je predmet najma,
- vrijeme trajanja najma,
- naknada za najam tržne jedinice,
- prava i obveze ugovornih strana,
- načini prestanka ugovora,
- druga pitanja od značaja za najam tržne jedinice.

Postavljanje montažnih objekata i popravak i uređivanje poslovnog prostora

Članak 17.

Postavljanje montažnih objekata, popravak, unutarnje i vanjsko uređivanje poslovnog prostora, kao i dovođenje instalacija, vrši se po odobrenju i nadzoru vršitelja komunalne djelatnosti, a sukladno važećim propisima.

Vršitelj komunalne djelatnosti može postavljati, premještati i uklanjati s tržnog prostora tržne jedinice prema svojim potrebama i potrebama Grada, a sukladno važećim propisima.

Zabrana ustupanja tržne jedinice

Članak 18.

Korisnik ne može ustupiti unajmljenu tržnu jedinicu drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno poduzetniku bez suglasnosti vršitelja komunalne djelatnosti.

Obveza zauzimanja tržne jedinice

Članak 19.

Korisnici su u obvezi zauzimati unajmljene tržne jedinice – tezgu, vitrinu i tržno mjesto do 7.00 sati u ljetnom razdoblju, odnosno do 8.00 sati u zimskom razdoblju, u suprotnom vršitelj komunalne djelatnosti zadržava pravo izdavanja istih na dnevno korištenje trećoj osobi.

Prestanak ugovora o korištenju/najmu tržne jedinice

Članak 20.

Ugovor o korištenju/najmu tržne jedinice (u daljnjem tekstu: ugovor) prestaje istekom vremena na koje je zaključen.

Ugovor može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen, temeljem sporazuma ugovornih strana ili temeljem otkaza uz otkazni rok od najmanje 8 dana.

Vršitelj komunalne djelatnosti može otkazati korištenje odnosno ugovor s korisnikom u sljedećim slučajevima:

1. kada se tržni prostor privodi drugoj namjeni, rekonstruira ili modernizira sukladno urbanističkom planu,
2. kada korisnik ne plati najamninu ili tržnu pristojbu pravodobno, uzastopno dva mjeseca,
3. kada se korisnik ne pridržava radnog vremena tržnice,
4. kada korisnik svojom djelatnošću ometa druge u obavljanju svoje djelatnosti i to u slučaju kada svojevóljno, a na štetu drugih korisnika, zauzima veću površinu od unajmljene, svojim ponašanjem i načinom rada remeti druge korisnike i zaposlene ovlaštenog poduzeća,
5. ukoliko korisnik stvara nered na tržnici, izaziva tuču, vrijeđa druge korisnike, kupce i zaposlene vršitelja komunalne djelatnosti,
6. u svim drugim slučajevima predviđenim ugovorom, ovom odlukom i važećim propisima.

VI. PRAVA I OBVEZE VRŠITELJA KOMUNALNE DJELATNOSTI I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Opće obveze vršitelja komunalne djelatnosti

Članak 21.

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je organizirati svoj rad i poslovanje na način kojim se osigurava:

- 1) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim temeljem zakona;
- 2) propisani ili ugovoreni opseg i kvaliteta komunalnih usluga, koji podrazumijeva točnost u pogledu rokova, sigurnost korisnika u dobivanju usluga i zdravstvenu i higijensku ispravnost sukladno pozitivnim propisima;
- 3) poduzimanje mjera održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- 4) razvitak i unaprjeđenje kvalitete i vrsta komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

Obveze vršitelja komunalne djelatnosti u slučaju planiranih prekida isporuke

Članak 22.

Vršitelj komunalne djelatnosti je dužan u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodni način obavijestiti korisnike o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, najkasnije 24 sata prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

Obveze vršitelja komunalne djelatnosti u slučaju neplaniranih prekida isporuke

Članak 23.

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, odnosno obavljanju komunalne djelatnosti, vršitelj komunalne usluge dužan je odmah o tomu obavijestiti tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove (u daljnjem tekstu: tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove) i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko vršitelj komunalne djelatnosti to ne učini u roku koji odredi tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove, tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena na teret vršitelja komunalne djelatnosti.

Obveze nadležnih tijela Grada u slučaju neplaniranih prekida isporuke

Članak 24.

Po primitku obavijesti o neplaniranom prekidu isporuke, odnosno po utvrđivanju poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove je dužno:

- 1) odrediti red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih osoba, ili bi nastala značajna, odnosno nenadoknadiiva šteta;
- 2) poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
- 3) utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i načinjenu štetu.

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je po nalogu tajništva za inspekcijsko-nadzorne poslove vršiti izvanredne poslove u svezi s obavljanjem komunalne djelatnosti kada je to neophodno za ispunjavanje potreba korisnika, uz osiguranje sredstava za te poslove.

Obveze vršitelja komunalne djelatnosti

Članak 25.

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je:

1. tržnice održavati i uređivati sukladno planskim aktima,
2. jasno označiti i izdvojiti tržni prostor od okolnog prostora,
3. vidno istaknuti dane i vrijeme tržne trgovine,
4. održavati vlastite izgrađene objekte na tržnicama,
5. organizirati ili se brinuti o održavanju čistoće na tržnicama,
6. osigurati dovoljni broj korpi za otpatke,
7. osigurati redovito iznošenje smeća koje se nakupi tijekom dana,
8. najkasnije u roku od šest sati po isteku radnoga vremena očistiti i oprati tržnicu,
9. održavati sanitarne čvorove i osigurati javnu higijenu na tržnicama sukladno važećim propisima,
10. osigurati vagu na kojoj se vrši provjera mase kupljene robe (kontrolna vaga), jasno je označiti na mjestu njenog nalaženja i omogućiti lak pristup toj vagi,
11. osigurati da osobe koje prodaju robu na tržnici imaju svojstvo trgovca,
12. osigurati uvjete za prisustvo i rad nadležnih inspekcija za sve vrijeme tržne trgovine,
13. brinuti se o primjeni propisanog radnog vremena tržnica i ostalih odredbi o radnom vremenu,
14. osigurati pristup korisnicima, kontrolirati i poduzimati mjere uredne opskrbe i reda na tržnicama,
15. izvršavati i druge obveze koje proizlaze iz važećih propisa.

Anketa o kvaliteti pružanja komunalne usluge

Članak 26.

Jednom godišnje se na internetskoj stranici Grada objavljuje anketa putem koje se korisnici komunalne usluge mogu izjasniti o kvaliteti pružanja komunalne usluge.

Obveze korisnika

Članak 27.

Korisnici su dužni brinuti se o:

1. urednom isticanju ploče s nazivom i sjedištem pravne osobe i poduzetnika, odnosno imenom i adresom fizičke osobe,
2. redovitom isticanju cijena proizvoda izloženih prodaji,

3. kvaliteti proizvoda i usluga,
4. čuvanju proizvoda namijenjenih prodaji po higijenskim uvjetima,
5. održavanju čistoće prodajnog mjesta u radnom vremenu tržnice,
6. odnošenju otpadaka, ambalaže i drugo u kontejnere,
7. uklanjanju robe s tezgi i tržnog prostora po isteku radnog vremena tržnice,
8. ispravnosti unajmljene tržne jedinice i uređaja.

Korisnik na prodajnom mjestu je obavezan nositi odgovarajuću odjeću sukladno sanitarnim propisima.

Naknada štete

Članak 28.

U slučaju da se korisnik ne pridržava ove odluke, te ošteti tj. umanju vrijednost osnovnog sredstva, sitnog inventara, ambalaže ili druge materijalne vrijednosti vršitelja komunalne djelatnosti dužan je nadoknaditi štetu.

U slučaju uništenja ili krađe robe na tržnici, korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete od vršitelja komunalne djelatnosti.

Zabrane

Članak 29.

Na tržnicama je zabranjeno:

1. bacati otpatke izvan korpi, odnosno posuda za skupljanje smeća i držati ambalažu ispod i oko prodajnog mjesta i prljati tržni prostor na bilo koji način (čišćenje voća i povrća pored ili ispred tržne jedinice, loženje vatre, kuhanje, prosipanje tekućine i dr.)
2. prodavanje robe na prostoru koji nije određen za prodaju te vrste robe,
3. unošenje i prodaja robe po isteku radnog vremena tržnice,
4. uvoditi pse i druge životinje na tržnice koje nisu određene za prodaju životinja,
5. klati stoku i perad,
7. držati robu i ambalažu na prolazima i drugim mjestima, koja nisu za to namijenjena,
8. bespravno postavljati i pomicati objekte,
9. voziti ili gurati bicikle, bicikle s motorom ili motocikle kroz tržni prostor,
10. zadržavanje na tržnicama bez potrebe po završetku radnog vremena,
11. konzumiranje alkoholnih pića izvan za to namijenjenih objekata,
12. izazivanje nereda na tržnici putem neprirođenog, drskog i bezobzirnog verbalnog/fizičkog ponašanja (vikanje, svađa, vrijeđanje, prijetnja, tuča),
13. uznemiravanje i vrijeđanje drugih korisnika u vršenju djelatnosti trgovine, kao i vrijeđanje službenih osoba vršitelja komunalne djelatnosti,
14. vršenje drugih radnji kojima se narušava red i čistoća na tržnicama.

VII. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE I RAZVITAK KOMUNALNE DJELATNOSTI

Izvori sredstava

Članak 30.

Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti osiguravaju se iz:

- prihoda od davanja u najam (najamnina), odnosno na korištenje (naknada) komunalne infrastrukture (tržne jedinice);
- proračuna Grada i
- drugih izvora, sukladno zakonu.

Cijena komunalne usluge

Članak 31.

Cijenu komunalne usluge – visinu naknade za tržnu uslugu vršitelj komunalne usluge određuje polazeći od sljedećih elemenata:

- 1) poslovni rashodi iskazani u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima;
- 2) rashodi za izgradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture i nabavu opreme, prema usvojenim programima i planovima vršitelja komunalne djelatnosti na koje je Grad dao suglasnost;
- 3) dobit vršitelja komunalne djelatnosti.

Sredstva koja su namijenjena za financiranje obnove i izgradnje objekata komunalne infrastrukture iskazuju se posebno i mogu se rabiti samo za te namjene.

Oduku o promjeni cijene komunalne usluge donosi vršitelj komunalne djelatnosti, sukladno zakonu koji uređuje komunalne djelatnosti.

VIII. NADZOR

Nadzor nad izvršavanjem odredaba ove odluke

Članak 32.

Nadzor nad izvršavanjem odredaba ove odluke vrši tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za komunalne poslove.

Inspekcijski nadzor

Članak 33.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredaba ove odluke vrši tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove preko komunalnih inspektora.

Komunalno-policijski poslovi

Članak 34.

Komunalne-policijske i druge poslove čijim obavljanjem se osiguravaju izvršavanje nadležnosti Grada vezano za komunalnu djelatnost upravljanja tržnicama vrši komunalna policija.

U obavljanju poslova Komunalne policije, komunalni policajac, osim ovlaštenja propisanih zakonom, ovlašten je:

1. izdati prekršajni nalog;
2. podnijeti zahtjev za vođenje prekršajnog postupka.

Ukoliko komunalni policajac u obavljanju komunalno-policijskih poslova, uoči povredu propisa iz nadležnosti drugoga tijela, obavijestit će odmah o tomu, pismenim putem, nadležno tijelo.

IX. KAZNENE ODREDBE

Prekršaj

Članak 35.

Novčanom kaznom od 50.000 dinara kaznit će se za prekršaj vršitelj komunalne djelatnosti ako ne postupi ili postupi suprotno odredbama članka 22, 23, 24. i 25. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba kod vršitelja komunalne djelatnosti novčanom kaznom od 10.000 dinara.

Novčanom kaznom od 5.000 dinara kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno zabranama iz članka 29. ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 3. ovoga članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom od 10.000 dinara.

Prekršajni nalog

Članak 36.

Za prekršaj iz članka 35. ove odluke izdaje se prekršajni nalog u iznosu od:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. za pravnu osobu | 50.000 dinara |
| 2. za odgovornu osobu u pravnoj osobi | 10.000 dinara |
| 3. za fizičku osobu | 5.000 dinara |
| 4. za poduzetnika | 10.000 dinara. |

Prekršajni nalog sadrži sljedeće pouke i upozorenja:

- 1) da se osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog, ako prihvati odgovornost i u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga plati polovinu izrečene kazne, oslobađa plaćanja druge polovine izrečene novčane kazne;
- 2) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od primitka prekršajnog naloga, ako prije postupka izvršenja dragovoljno plati cjelokupni iznos izrečene novčane kazne;
- 3) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog koja ne prihvaća odgovornost za prekršaj ima pravo u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga podnijeti zahtjev za sudske odlučivanje tako što će

osobno ili preko pošte predati prekršajni nalog nadležnom prekršajnom sudu uz naznaku suda komu se zahtjev podnosi;

- 4) da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog biti dužna, osim plaćanja novčane kazne utvrđene prekršajnim nalogom, nadoknaditi sudske troškove u slučaju da zatraži sudsko odlučivanje a sud utvrdi da je odgovorna za prekršaj;
- 5) da će prekršajni nalog postati konačan i izvršan po proteku roka od osam dana od dana primitka ako osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u tom roku ne plati novčanu kaznu ili ne zahtijeva sudsko odlučivanje o izdanom prekršajnom nalogu;
- 6) da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u slučaju prisilnog izvršenja izrečene novčane kazne, biti dužna nadoknaditi troškove izvršenja određene rješenjem o prisilnoj naplati;
- 7) da će se fizičkoj osobi, poduzetniku i odgovornoj osobi u pravnoj osobi protiv koga je izdan prekršajni nalog neplaćena novčana kazna zamijeniti kaznom zatvora ili radom u javnom interesu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju vrijediti Odluka o utvrđivanju tržišne djelatnosti komunalnom djelatnošću („Službeni list Općine Subotica“, br. 29/99, 13/00, 30/01, 9/05 i „Službeni list Grada Subotice“, br. 33/08 i 27/17).

Prestanak primjene

Članak 38.

Odluka o tržišnom redu („Službeni list Općine Subotice“, br. 46/00 i 30/01) primjenjivat će se do stupanja na snagu ove odluke.

Donošenje akta i usklađivanje Cjenika

Članak 39.

Vršitelj komunalne djelatnosti će akt iz članka 12. stavak 4. ove odluke donijeti u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Vršitelj komunalne djelatnosti će Cjenik tržišnih usluga uskladiti s odredbama ove odluke u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do donošenja akta iz članka 12. stavak 4. ove odluke, odnosno do usklađivanja Cjenika tržišnih usluga, vršitelj komunalne djelatnosti će i dalje primjenjivati akt kojim je uređen način davanja u najam i na korištenje tržišnih jedinica važeći na dan stupanja na snagu ove odluke, odnosno Cjenik tržišnih usluga koji vrijedi na dan stupanja na snagu ove odluke, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovom odlukom.

Stupanje na snagu

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) prema kojem skupština jedinica lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svojem području, uključujući i način plaćanja cijene komunalne usluge, način vršenja kontrole korištenja i naplate komunalne usluge i ovlaštenja vršitelja komunalne djelatnosti u vršenju kontrole i mjere koje su kontrolori ovlašteni poduzimati, članak 25. stavak 6. Zakona o trgovini („Službeni glasnik RS“, br. 53/10 i 10/13) prema kojem se aktom nadležnog tijela lokalne samouprave uređuje lokacija, opremanje i održavanje tržnice, način izdavanja tržnog prostora, radno vrijeme i druga pitanja od značaja za rad tržnice, kao i članak 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08–ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte.

Razlozi za donošenje: Djelatnost upravljanja tržnicama u Gradu je do sada regulirana Odlukom o utvrđivanju tržišne djelatnosti komunalnom djelatnošću koja je donesena još 1999. godine i mijenjana je u više

navrata, a tržišni red je uređivao svojom odlukom vršitelj komunalne djelatnosti odnosno JKP „Subotičke tržnice“ na koju odluku je Skupština grada dala suglasnost.

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16) upravljanje tržnicama je komunalno opremanje, održavanje objekata na tržnicama (tržnog poslovnog prostora, uključujući i kioske i tezge na otvorenom prostoru), davanje u najam tezgi na tržnicama i organizacija djelatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima koji su namijenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, a prema članku 25. stavak 6. Zakona o trgovini („Službeni glasnik RS“, br. 53/10 i 10/13) aktom nadležnog tijela lokalne samouprave uređuje se lokacija, opremanje i održavanje tržnice, način izdavanja tržišnog prostora, radno vrijeme i druga pitanja od značaja za rad tržnice.

Zbog načina kako je uređeno upravljanje tržnicama naprijed navedenim zakonima, pristupilo se izradi nove odluke kojom se uređuje ova komunalna djelatnost.

Prema predloženoj Odluci tržnica je posebna tržišna institucija koja se bavi organiziranjem trgovine na malo, putem uređivanja, održavanja i izdavanja specijaliziranog prostora za obavljanje tržišne prodaje robe i pratećih usluga, korisnik komunalne usluge je svaka pravna osoba, poduzetnik ili fizička osoba koja koristi tržišnu jedinicu radi prodaje robe i ima svojstvo trgovca u smislu Zakona o trgovini, a vršitelj ove komunalne djelatnosti je Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“.

Odlukom se uređuje naziv, lokacija i namjena tržnica, radno vrijeme tržnica, vrste i opći uvjeti korištenja tržišnih jedinica i način njihova izdavanja, kao i ostali posebni uvjeti u pogledu korištenja tržišnih jedinica (zaključivanje ugovora, vrijeme trajanja, naknada, prestanak ugovora i sl.). Određuju se opće i posebne obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika komunalnih usluga i kaznene odredbe u slučaju nepostupanja odnosno postupanja protivno tim odredbama.

S obzirom na to da se ovom Odlukom uređuju i svi elementi tržišnog reda, Odluka o tržišnom redu koju je Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“ donijelo primjenjivat će se samo do stupanja na snagu ove Odluke.

Predlaže se donošenje Odluke o upravljanju tržnicama, u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelji: Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“ Subotica i Tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za komunalne poslove.

Sredstva potrebna za izvršenje: Za realizaciju ove odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu.