

## **ELŐTERJESZTŐ: VÁROSI TANÁCS**

## **J A V A S L A T**

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 13. szakaszának 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye 88/11 és 104/16), A kereskedelemről szóló törvény 25. szakaszának 6. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye 53/10 és 10/13), Szabadka Város alapszabálya 33. szakaszának 1. bekezdése 6. pontja (Szabadka község Hivatalos Lapja. 26/08 és 27/08-javítás és Szabadka Város Hivatalos 46/11 és 15/13) értelmében,

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2018..... megtartott .... ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET a piacok üzemeltetéséről**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### *Tárgy*

##### **1. szakasz**

Ezen rendelettel, a törvénnyel összhangban szabályozzák a piacok üzemeltetésének módját Szabadka Város területén (a továbbiakban: a Város), a piacok üzemeltetését, felszerelését, karbantartását, helyét, munkaidejét, a piactér bérbeadását, az üzemeltető és felhasználók jogait és kötelességeit, valamint a tevékenység felügyeletét.

##### *Piacüzemeltetési kommunális tevékenység*

##### **2. szakasz**

Piacüzemeltetési kommunális tevékenység, ezen rendelet értelmében a következő:

- a piacokon lévő épületek közművesítése és karbantartása (piaci üzlethelyiségek, beleértve a kioszkokat és a szabadtéri asztalokat),
- asztalok bérbeadása a piacokon és
- tevékenységek mezőgazdasági-élelmiszeripari és egyéb termékek árusításának megszervezésére zárt és nyitott területeken.

##### *Piac*

##### **3. szakasz**

A piac egy olyan piaci intézmény, amely a kiskereskedelem megszervezésével, az áru értékesítésére szakosodott helyiségek rendezésével, karbantartásával és kiadásával, valamint kísérő szolgáltatásokkal foglalkozik.

A piac kiépítésére kijelölt területet a Város tervdokumentációjával szabályozzák.

##### *Kommunális szolgáltatás felhasználója*

##### **4. szakasz**

A kommunális szolgáltatás felhasználója ezen rendelet értelmében, minden jogi és természetes személy, vagy vállalkozó, akik használják a piaci egységeket árueladás céljából és a kereskedelmet szabályozó törvény értelmében kereskedőnek minősül (a továbbiakban: felhasználó).

A kommunális tevékenység használatáért (piaci szolgáltatások) a felhasználó a piacüzemeltetőnek díjat fizet ezen rendelettel összhangban.

#### **II. PIACÜZEMELTETŐ**

##### *Piacüzemeltető*

##### **5. szakasz**

A Város területén a piacok üzemeltetését a Szabadkai Piacok KKV Szabadka végzi (a továbbiakban: piacüzemeltető).

#### **III. A PIACOK MEGNEVEZÉSE, HELYE ÉS RENDELTETÉSE**

##### *A piacok megnevezése és helye*

##### **6. szakasz**

A piacüzemeltető a Város területén az alábbi piacokon látja el a kommunális tevékenységet:

1. „Tejpiac, Szabadka, Jakab és Komor tér, a Zsinagóga tértől, a Dositej Obradović hallássérült gyermekek nevelési és oktatási iskolaközpontjáig,
2. Tesla-telepi vegyesárú piac, Szabadka, Partizán bázisok utca szn,
3. „Zöldpiac – Nagybani áru piac, Szabadka, Mirko Bogović utca szn,
4. Zöldike piac, Szabadka, Nada Dimić utca szn.

#### *A piacok rendeltetése*

##### **7. szakasz**

Ezen rendelet 6. szakasza alapján a piacokon a következő termékek árusíthatók:

- Minden fajta friss és szárított gyümölcs, erdei gyümölcsök, gombák, virág, dísz- és gyógynövény, szaporítóanyag, díszfenyők, tojás, tészta, méz, mézből készült termékek, mák, öröklőpaprika, hal, hús, kész-és félkész élelmiszerek, pékáru, mindenféle kisipari és kézműves-termék, textil-, porcelán-, üveg-, kerámia-, bőr-, gumi- és műanyag termékek, ruházati termékek, lábbeli, csomagolóanyag és egyéb fogyasztási cikk,
- Hústermékek, tej és tejtermékek, valamint sütemények-a megfelelő piaci egységekben/hűtővitrinekben,
- újság és dohánytermékek, valamint fogyasztási cikkek – az erre kijelölt objektumokban.

#### **IV. A PIACOK MUNKAIDEJE**

##### *Piacnapok*

##### **8. szakasz**

A piacok minden nap üzemelhetnek, beleértve az állami ünnepeket is, míg a fő piacnapok: a péntek, szombat és a vasárnap.

Munkaszüneti nap az év folyamán a január elseje.

##### *Munkaidő*

##### **9. szakasz**

A piacok munkaideje nyáron reggel 5.30-tól - 17.00 óráig, a téli időszakban 6.00-tól - 15.00 óráig, vasárnap és vallási ünnepeken 13.00 óráig.

A Nagybani áru piac munkaideje minden nap 00.00-tól - 24.00 óráig. A Nagybani áru piacon a díjbeszedési iroda nyitvatartási ideje az áru idényjellegétől függ.

Nyári időszaknak számít április 1-től- szeptember 30-áig, míg a téli időszak, október 1-től- március 31-éig tart.

Ezen szakasz 1. bekezdése értelmében idényben, egyes idényjellegű áruk és termékek (fenyő, dinnye és hasonló) árusítható a piacon a munkaidő lejártá után is, de legkésőbb 20.00 óráig, a piacüzemeltető jóváhagyásával.

A piacok munkaidejét látható helyen kell feltüntetni.

#### *A felhasználók kötelezettségei a piacok munkaideje után*

##### **10. szakasz**

A piacok munkaidejének lejártá után, a felhasználók kötelesek eltávolítani a fennmaradt árujukat és elhagyni a piacot.

A piac területén és az asztalokon hagyott áru a piac munkaidejének lejártá után gazdátlanak tekinthető, az üzemeltetőnek jogában áll azt eltakarítani.

#### **V. PIACI EGYSÉGEK**

##### *Piaci egységek típusai*

##### **11. szakasz**

Ezen rendelet értelmében a piacokon piaci egységeknek tekinthetők, az üzlethelyiségek, asztalok, vitrinek, boksok és utánfutók, valamint a külön megjelölt helyek.

Ezen rendelet értelmében, üzlethelyiségnek tekinthetők az üzleti helyiségek, raktárak, valamint az előre gyártott objektumok.

Előre gyártott objektumok ezen rendelet értelmében, a kisebb igényjellegű objektumok, amelyek gyorsan és egyszerűen összeszerelhetők és lebonthatók.

#### *A piaci egységek használatának általános feltételei*

##### **12. szakasz**

A piaci egységet, szabály szerint bérlet alapján használják.

A piaci egységet bérbe vagy használatra bocsátják áru eladása és szolgáltatás nyújtása céljából, és más célra nem használható.

A kibérelt piaci egység felhasználójának a bérleti viszony idején jó gazdaként kell azt használnia.

A piaci egységek felhasználásának általános feltételeit az üzemeltető okiratával szabályozzák részletesebben.

#### *A piaci egységek bérbeadásának módja*

##### **13. szakasz**

A piacüzemeltető a piaci egységet nyilvános árverés útján, azaz az írásbeli ajánlatok összegyűjtését követően adja bérbe.

A piaci egységek bérbeadását közelebbről ezen rendelet 12. szakaszának 4. bekezdése értelmében szabályozzák.

Ezen rendelet 12. szakaszának 4. bekezdésében szereplő okirattal előírható, hogy a köztulajdonban lévő ingatlanok bérbeadását szabályozó előírásokkal összhangban, közvetlen megegyezés által is bérbeadhatók a piaci egységek.

#### *Bérleti idő*

##### **14. szakasz**

A piaci egységeket szabály szerint meghatározott időre, egy éves időszakig adják bérbe.

Kivételes esetben a piaci egység bérbe adható hosszabb időszakra is ezen rendelet 12. szakaszának 4. bekezdésében foglalt okirattal összhangban.

#### *Díjszabás*

##### **15. szakasz**

A kibérelt piaci egység felhasználója a piaci szolgáltatásokért – a bérlésért és más kommunális szolgáltatásért, amelyet az üzemeltető nyújt, köteles díjat fizetni.

A díj típusa és magassága, amelyet a felhasználónak fizetnie kell az üzemeltetőnek, a piacüzemeltető okiratában - az Árjegyzékben, amelyet a Város illetékes szerve hagy jóvá részletesen meghatározott.

#### *A piaci terület bérleti szerződése*

##### **16. szakasz**

A piaci egység bérletéről szerződés kötöttik.

A szerződés ezen szakasz 1. bekezdése értelmében főként tartalmazza:

- A bérlet tárgyát képező piaci egység leírását és pontos jelzését,
- A bérlet időtartamát,
- A piaci egység bérleti díját,
- A szerződő felek jogait és kötelességeit,
- A szerződés megszűnésének a módját,
- A piaci egység jelentősége szempontjából fontos egyéb kérdéseket.

#### *Az előre gyártott objektumok felállítása, valamint az üzlethelység javítása és rendezése*

##### **17. szakasz**

Az előre gyártott objektumok elhelyezése, javítása, az üzlethelyiségek belső és külső rendezése, valamint a vezetékek bevezetése, az üzemeltető engedélyével és felügyeletével, az érvényben lévő előírásokkal összhangban. .

Az üzemeltető elhelyezheti, áthelyezheti és eltávolíthatja a piaci egységeket a piac területéről saját és a Város igényeivel összhangban, az érvényben lévő előírásokkal összhangban.

#### *A piaci egység albérletbeadásának tilalma*

##### **18. szakasz**

A felhasználó nem adhatja át más fizikai vagy természetes személynek, sem vállalkozónak a kibérelt piaci egységet az üzemeltető jóváhagyása nélkül.

### *A piaci egység elfoglalásának kötelezettsége*

#### **19. szakasz**

A felhasználók kötelesek, birtokba venni a kibérelt piaci egységeket - asztalt, vitrint és piaci helyet nyáron reggel 7.00-ig, azaz a téli időszakban reggel 8.00 óráig, ellentétes esetben az üzemeltető fenntartja a jogot azok napi használatra való kiadását harmadik személynek.

### *A piaci egység használati/bérleti szerződésének megszűnése*

#### **20. szakasz**

A piaci egység felhasználásáról/bérléséről szóló szerződés (a további szövegben: szerződés) megszűnik amikor lejár a szerződésben feltüntetett időszak.

A Szerződés megszűnhet a szerződésben feltüntetett idő előtt, a szerződő felek megállapodása alapján, vagy a szerződés felmondása esetén, legalább 8 napos felmondási határidővel.

A piac üzemeltetője lemondhatja a használatot, azaz a felhasználóval kötött szerződést a következő esetekben:

1. amikor a piaci helyet más célra szeretnék használni, rekonstruálnak vagy korszerűsítene a városrendezési tervvel összhangban,
2. amikor a felhasználó nem fizeti ki a bérletet vagy a helypénzt időben, két egymást követő hónapban,
3. amikor a felhasználó nem tartja be a piac munkaidejét,
4. amikor a felhasználó tevékenységével zavar másokat tevékenységük végzésében, ha önkényesen, a többi felhasználó kárára, a kibérelt felülettől nagyobb területet foglal el, viselkedésével és munkamódszerével zavarja a többi felhasználót és a felhatalmazott vállalat dolgozóit,
5. amikor a felhasználó rendbontást követ el, verekedést kezdeményez, sértegeti a többi felhasználót, vásárlókat a piacüzemeltető dolgozóit,
6. a szerződésben, ezen rendelettel és az érvényben lévő szabályokkal összhangban.
- 7.

### **VI. AZ ÜZEMELTETŐ, VALAMINT A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### *Az üzemeltető általános kötelességei*

#### **21. szakasz**

Az üzemeltető kötelessége megszervezni munkáját és üzletvitelét oly módon, amellyel biztosítja:

- 1) a kommunális szolgáltatások tartós és zavartalan biztosítását a felhasználóknak a törvény, előírások és ezen törvény alapján meghozott standardokkal összhangban;
- 2) a kommunális szolgáltatások előírt és megbeszélte terjedelmű és minőségi szavatolását, ami alatt értendő a határidők betartása, továbbá, a fogyasztók számára egészségügyileg és köztisztaság szempontjából megfelelő szolgáltatások biztosítása, a pozitív szabályozásnak megfelelően;
- 3) a kommunális tevékenység ellátásához szükséges kommunális objektumok, gépek és berendezések karbantartását, fejlesztését és védelmét;
- 4) a kommunális szolgáltatások minőségének és típusának fejlesztését és javítását, valamint a munka megszervezésének és hatékonyságának javítását.

#### *Az üzemeltető kötelezettségei a szolgáltatások tervezett megszakításai esetén*

#### **22. szakasz**

Az üzemeltető kötelessége, a tömegtájékoztató eszközök által, vagy más megfelelő módon értesíteni a felhasználókat a szolgáltatások biztosítása során felmerülő vagy várhatóan bekövetkező megszakításokról, legkésőbb 24 órával a szolgáltatások várható megszakadása előtt.

#### *Az üzemeltető kötelezettségei a szolgáltatások nem tervezett megszakításai esetén*

#### **23. szakasz**

A kommunális szolgáltatások, vagy tevékenységek szavatolásának nem tervezett, váratlan rendellenességek fellépése, vagy megszakadása esetén, a kommunális tevékenység végzője köteles erről azonnal értesíteni Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Felügyeleti-ellenőrző titkárságát (a továbbiakban: Felügyeleti-ellenőrző titkárság), valamint, egyidejűleg intézkedéseket fogantatosítani a probléma elhárítására.

Abban az esetben, ha az üzemeltető nem teszi ezt meg a felügyeleti-ellenőrző-titkárság által kiszabott határidőben, akkor a felügyeleti-ellenőrző titkárságnak joga van intézkedéseket foganatosítani a veszélyeztetett kommunális létesítmények és más vagyontárgyak sürgős védelmére az üzemeltető terhére.

#### *A Város illetékes szerveinek kötelességei a nem tervezett megszakítások esetén*

##### **24. szakasz**

A szolgáltatás nem tervezett megszakításáról, azaz a rendellenesség megállapításától vagy a kommunális szolgáltatások megszakításáról szóló értesítés átvételétől a felügyeleti-ellenőrző titkárság köteles:

- 1) meghatározni az elsőbbségi sorrendet és a szolgáltatás nyújtásának a módját azoknak a felhasználóknak, akiknél a megszakítás veszélyt jelentene a polgárok életére és munkájára vagy a jogi és természetes személyek munkájára, vagy jelentős, azaz megtéríthetetlen kár keletkezne;
- 2) a veszélyeztetett kommunális objektumok és más vagyontárgyak gyors védelmére vonatkozó intézkedéseket foganatosítani;
- 3) meghatározni a rendellenesség okait és a lehetséges felelősségét a rendellenesség miatt, vagyis a tevékenység megszüntetését és a keletkezett kárt.

Az üzemeltető köteles a felügyeleti-ellenőrző titkárság meghagyására rendkívüli kommunális tevékenységeket végezni, a felhasználók igényeinek eleget téve, a tevékenységek végzéséhez szükséges eszközök biztosításával.

#### *Az üzemeltető kötelességei*

##### **25. szakasz**

Az üzemeltető kötelessége:

1. A piacok karbantartása és rendezése a tervekkel összhangban,
2. A piac területét elkülöníteni a környezettől és egyértelműen megjelölni,
3. Láthatóan feltüntetni a piac munkanapjait és nyitva tartását,
4. A piac területén lévő saját objektumainak a karbantartása,
5. A piacok tisztántartását szervezi meg vagy gondoskodik a tisztántartásról,
6. Elegendő szemeteskannát biztosítani,
7. Biztosítani a naponta összegyűlt szemet elszállítását,
8. A munkaidő lejártá után legkésőbb hat órával feltakarítani, és felmosni a piacot,
9. Karbantartani a vizesgócokat és biztosítani a köztisztaságot a piacon az érvényben lévő előírásokkal összhangban,
10. A megvásárolt árú tömegének leellenőrzésére mérleget biztosítani (ellenőrző mérleg), pontosan megjelölni annak helyét, valamint hozzáférést biztosítani,
11. Biztosítani, hogy a piacokon csak kereskedői minőségben árusíthassanak,
12. Biztosítsa az illetékes felügyelőség jelenlétének feltételeit a piac teljes nyitva tartása idején,
13. Gondoskodik a piacok előírt munkaidejének, valamint a munkaidőre vonatkozó más rendelet betartásáról,
14. Hozzáférést biztosítson a felhasználóknak, ellenőrizze és megfelelő intézkedéseket foganatosítson a piacokon a rendes ellátás és a rend biztosítására vonatkozóan,
15. Az érvényben lévő előírásokból eredő egyéb köteleesség végrehajtása.

#### *A kommunális szolgáltatások minőségére vonatkozó közvélemény-kutatás*

##### **26. szakasz**

Évente egyszer a Város honlapján, közvélemény-kutatást jelentetnek meg, amely alapján a kommunális szolgáltatások felhasználói kinyilváníthatják véleményüket a kommunális szolgáltatások minőségéről

#### *A felhasználók kötelességei*

##### **27. szakasz**

A felhasználók kötelesek gondoskodni a:

1. A jogi személy és a vállalkozó nevének és székhelyének, vagy a természetes személy nevének és címének feltüntetéséről a táblán,
2. A termékek és szolgáltatások minőségéről,
3. Az eladásra szánt termékek higiéniai feltételek közötti tárolásáról,
4. Az eladási hely tisztán tartásáról a piacok nyitva tartásakor,
5. A hulladék, csomagolás és egyéb elviteléről a szemetesekbe,

6. Az áru eltávolításáról a piac területéről és az asztalokról a piac munkaideje után,
7. A kibérelt piaci egység és berendezés üzemképességéről.

Az értékesítési helyen a felhasználó köteles megfelelő ruházatot viselni a közegészségügyi előírásokkal összhangban.

#### *Kártérítés*

#### **28. szakasz**

Abban az esetben, ha a felhasználó nem tartja be ezt a rendeletet, csökkenti az üzemeltető anyagi értékeit, vagy megkárosítja alapeszközeit, kísértékü eszközeit, a csomagolást köteles kártérítést fizetni.

A piacon az áru megsemmisítése vagy ellopása esetén, a felhasználónak nincs joga kártérítést követelnie az üzemeltetőtől.

#### *Tilalmak*

#### **29. szakasz**

A piacokon tilos:

1. A szemetet a szemeteskosarakon kívül, azaz a szemetgyűjtő edények mellé dobálni, a csomagolást az eladási hely alatt vagy az körül tartani, és bármilyen módon szennyezni a piac területét (gyümölcs és zöldségfélék hámozása a piaci egység mellett, vagy előtt, tűzgyújtás, főzés, folyadék kiöntése és egyéb)
2. Termékárusítás az erre nem kijelölt helyen,
3. A piac munkaideje után áru bevitele és árusítása,
4. Kutya és más állatok bevitele a piacokra, amelyeken nem árusítanak állatokat,
5. Jóságot és baromfit vágni,
8. Az árut vagy a csomagolást az átjáróknál és más nem erre a célra szánt helyeken tartani,
9. Jog nélkül felállítani és mozgatni az objektumokat,
10. A piac területén kerékpározni vagy tolni a kerékpárokat, motoros kerékpárokat és motorkerékpárokat,
11. A piac munkaideje után feleslegesen a piacon tartózkodni,
12. Alkohol fogyasztása az arra kijelölt helyeken kívül,
13. Rendbontás illetlen, szemtelen, tapintatlan verbális/fizikai viselkedés (kiabálás, veszekedés, sértegetés, fenyegetés, verekedés),
14. Más felhasználók háborgatása és sértegetése árusítás közben, valamint az üzemeltető hivatalos személyek sértegetése,
15. Más olyan tevékenység végzése, amelyek megbontják a piac rendjét és tisztaságát.

### **VII. A KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSÉHEZ ÉS FEJLESZTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**

#### *Pénzügyi források*

#### **30. szakasz**

A kommunális tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

- A bérletből eredő jövedelem (bérleti díj), azaz a kommunális infrastruktúra (piaci egység) használatának díja;
- Város költségvetéséből és
- egyéb forrásokból a törvénnyel összhangban.

#### *A kommunális szolgáltatások ára*

#### **31. szakasz**

A kommunális szolgáltatás árát – a piaci szolgáltatások díját a piacüzemeltető a következő elemekből kiindulva határozza meg:

- 1) az üzleti könyvekben és pénzügyi kimutatásokban közölt működési költségek;
- 2) A kommunális infrastruktúra objektumainak kiépítésére és felújítására és berendezés vásárlására, a piacüzemeltető üzleti tervei alapján, amelyet a Város jóváhagyott;
- 3) Az üzemeltető nyeresége alapján.

A kommunális infrastruktúra objektumainak felújítására és kiépítésére szánt eszközöket külön kell kimutatni és csak erre a célra használhatók fel.

A kommunális szolgáltatás díját a piacüzemeltető hozza meg, a kommunális tevékenységeket szabályozó törvénnyel összhangban.

## VIII. FELÜGYELET

### *Ezen rendelet rendelkezései végrehajtásának felügyelete*

#### **32. szakasz**

Ezen rendelet rendelkezéseinek végrehajtását Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának kommunális ügyekkel megbízott titkársága felügyeli.

### *Felügyelőségi ellenőrzés*

#### **33. szakasz**

Ezen rendelet rendelkezéseinek végrehajtását a kommunális-felügyelőségi titkárság végzi a kommunális rendőrök által.

### *Kommunálisfelügyelői teendők*

#### **34. szakasz**

A Város határkörébe tartozó piacüzemeltetési felügyeletet a kommunális felügyelőség végzi.

A kommunális felügyelőség munkájának elvégzésére a törvény által előírt hatáskörön kívül a kommunális rendőr jogosult, hogy:

1. Bírságfizetési meghagyást írjon ki;
2. Szabálysértési eljárást indítványozzon.

Abban az esetben, ha a kommunális rendőr a kommunális-rendőrségi tevékenysége folyamán más szerv hatáskörébe tartozó szabálysértést észlel, arról azonnal írásban értesítenie kell az illetékes szervet.

## IX. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

### *Szabálysértés*

#### **35. szakasz**

Az üzemeltetőt 50.000 dináros pénzbírsággal büntetik, ha nem jár el, vagy eltérően jár el ezen rendelet 22, 23, 24. és 25. szakaszaitól.

Ezen szakasz 1. bekezdésének megszegéséért, az üzemeltető felelős személyét 10.000 dinár pénzbírsággal büntetik.

A természetes személyt, ha ezen rendelet 29. szakaszával eltérően jár el 5.000 dináros pénzbírsággal büntetik.

Ezen szakasz 3. bekezdésében feltüntetett szabálysértésért a vállalkozót 10.000 dináros pénzbírsággal büntetik.

### *Bírságfizetési meghagyás*

#### **36. szakasz**

Ezen rendelet 35. szakaszának megszegéséért bírságfizetési meghagyást adnak ki a következő összegekben:

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Jogi személynek                    | 50.000 dinár  |
| 2. A jogi személy felelős személyének | 10.000 dinár  |
| 3. Természetes személynek             | 5.000 dinár   |
| 4. A vállalkozónak                    | 10.000 dinár. |

A bírságfizetési meghagyás az alábbi figyelmeztetéseket és utasításokat tartalmazza:

1) ha a bírság címzettje vállalja a felelősséget, és a bírságfizetési meghagyás kézhezvételétől számított nyolc napon belül befizeti a kiszabott bírság felét, mentesül a pénzbírság másik felének fizetése alól;

2) a bírság címzettje a meghagyás kézhezvételétől számított nyolc nap leteltét követően is vállalhatja a felelősséget a szabálysértésért, ha a végrehajtási eljárás előtt önként befizeti a kiszabott bírság teljes összegét;

3) a bírság azon címzettjének, aki nem vállalja a felelősséget az elkövetett szabálysértésért a meghagyás kézhezvételétől számított nyolc napon belül jogában áll bírósági döntést kérelmezni oly módon, hogy a bírságfizetési meghagyást személyesen vagy postai úton benyújtja az illetékes szabálysértési bírósághoz, megnevezve a bíróságot, amelyhez folyamodik;

4) abban az esetben, ha a bírság címzettje a bírósághoz folyamodik és az megállapítja, hogy felelős a szabálysértés elkövetéséért, a bírságfizetési meghagyásban kiszabott bírság mellett köteles a bírósági költségeket is megtéríteni;

5) a bírságfizetési meghagyás, az annak kézbesítésétől számított nyolc nap leteltével válik végrehajthatóvá, ha a bírság címzettje e határidőn belül nem fizeti ki a bírságot vagy nem kéri, hogy a kiadott bírságfizetési meghagyás ügyében a bíróság döntsön;

6) a bírság kényszerbehajtása esetén a bírság címzettje köteles megtéríteni a kényszerbehajtási határozattal elrendelt végrehajtás költségeit;

7) annak a pénzbírsággal sújtott természetes személynek, vállalkozónak vagy cégvezetőnek, aki a pénzbírságot nem fizeti ki, büntetése börtönbüntetésre vagy közérdekű munkára váltható.

## X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### *A hatály megszűnése*

#### **37. szakasz**

A jelen rendelet hatályba lépésével a Piaci tevékenység, kommunális tevékenységgé minősítéséről szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 29/99, 13/00, 30/01, 9/05 száma, és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 33/08 és 27/17száma) hatályukat veszti.

### *Az alkalmazás megszüntetése*

#### **38. szakasz**

A piacrendről szóló rendelet (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/00 és 30/01száma) alkalmazzák, ezen rendelet hatályba lépéséig.

### *Az okirat meghozatala és az Árjegyzék összehangolása*

#### **39. szakasz**

Az üzemeltető ezen rendelet 12. szakaszának 4. bekezdésében lévő okiratot ezen rendelet hatályba lépésétől számított két hónapon belül hozza meg.

Az üzemeltető a Piaci szolgáltatások Árjegyzéket ezen rendelet rendelkezéseivel hangolja össze, ezen rendelet hatályba lépésétől számított három hónapon belül.

Ezen rendelet 12. szakaszának 4. bekezdése értelmében meghozandó okirat meghozataláig, azaz a Piaci Szolgáltatások Árjegyzékének összehangolásáig, az üzemeltető a továbbiakban is alkalmazza a, a piaci egységek bérbe adására és használatára vonatkozó okiratot, amely érvényben volt ezen rendelet hatályba lépésekor, kivételt képeznek a rendelkezések, amelyek ellentétben állnak ezen rendelettel.

### *Hatályba lépése*

#### **40. szakasz**

Ezen rendelet Szabadka Város Hivatalos Lapjában való megjelenéstől számított 8 napon belül lesz hatályos.

## **I n d o k l á s**

**Jogalap:** A kommunális tevékenységekről szóló törvény 13. szakaszának 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 88/11 és 104/16) melynek értelmében a község szervei rendelettel írják elő a kommunális tevékenység végzésének a módját, valamint a területükön lévő üzemeltető és felhasználók általános és különleges jogait, beleértve a szolgáltatási díj megfizettetésének a módját, a használat és a megfizettetés felügyeletének a módját, valamint az üzemeltető meghatalmazását, amelyek a felhatalmazás alapján a felügyelők hatásköre, a Kereskedelemről szóló törvény 25. szakaszának 6. bekezdése értelmében ( SZK Hivatalos Közlönye 53/10 és 10/13 száma), amely értelmében az illetékes községi szerv okirata alapján meghatározzák a piacok helyét, felszerelését és fenntartását, a piactér kiadásának a módját, a munkaidőt és egyéb a piac munkájához kapcsolódó kérdéseket, valamint Szabadka Város Alapszabályának 33 szakasza 1. bekezdésének 6. pontja ( Szabadka Város Hivatalos Lapja 26/08 és 27/08–javítás és Szabadka Város Hivatalos Lapja 46/11 és 15/13 szám), alapján, a Városi képviselő-testület, a törvénnyel összhangban előírásokat és egyéb általános okiratokat hoz meg.

#### **A meghozatal indokai:**

Az eddigiekben a piacüzemeltetésével kapcsolatos tevékenységet a Városban a Piaci tevékenység, kommunális tevékenység minősítése szóló rendelet szabályozta, amelyet még 1999-ben hoztak meg és több alkalommal módosították, a piacrendet pedig saját határozatával rendezte az üzemeltető, azaz a Szabadkai Piacok KKV, amelyet a Városi képviselő-testület hagyott jóvá. A kommunális tevékenységekről szóló törvény értelmében ( SZK Hivatalos Közlönye 88/11 és 104/16 szám) a piacigazgatás, a kommunális felszerelés, a



piacon lévő objektumok karbantartása ( piaci üzlethelyiség, beleértve a kioszkokat és a nyitott területen lévő asztalokat) a piaci asztalok bérbeadása és a mezőgazdasági, élelmiszeripari és egyéb termékek ellátására szánt beltéri és kültéri tereken üzleti tevékenységek szervezése a Kereskedelemről szóló törvény 25. szakaszának 6. bekezdése értelmében ( SZK Hivatalos lapja 53/10 és 10/13 szám) a község illetékes szervének okirata alapján rendezik a piac helyének a kijelölését, a piacok felszerelését és karbantartását, a piactér kiadásának a módját, munkaidőt és egyéb a piac működése szempontjából fontos kérdéseket.

Mivel a fent említett törvények szabályozták a piacok irányításának módját, új rendelet kidolgozásához folyamodtunk, amelyekkel ezt a kommunális tevékenységet szabályoznánk.

A javasolt Rendelet értelmében a piac egy külön piaci egység, amely kiskereskedelem szervezésével foglalkozó külön piaci intézmény, az áruk és kapcsolódó szolgáltatások értékesítésére szakosodott helyszín szabályozásával, karbantartásával és kiadásával foglalkozó egység, bármely olyan jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy, aki a piaci egységet áruk értékesítése céljából használ kereskedő minőségben áll a Kereskedelemről szóló törvény értelmében, ezen tevékenység végzője a Szabadkai piacok KKV.

Rendelettel szabályozzák a piacok megnevezését, a helyszínt és rendeltetését, a piacok munkaidejét, a piaci egységek típusainak általános felhasználási feltételeit és bérbeadásuk módja, valamint a piaci egységek használatának egyéb különleges feltételeit (szerződéskötés, időtartam, díj, a szerződés megszűnése és egyéb). Szabályozzák a működtető és a felhasználók általános és különleges kötelezettségeit, valamint a büntetőjogi rendelkezéseket is, az említett rendelkezések elmulasztása, vagy ezen rendelkezésekkel ellentétes tevékenységek esetén.

Tekintettel, hogy ezen Rendelkezéssel szabályozzák a piacrend minden elemét, a Szabadkai Piacok Közvéllalat által meghozott Piacrendről szóló határozat, csak ezen Rendelet hatálybalépéséig alkalmazható. Javasolt a Piacok igazgatásáról szóló rendelet meghozatala az anyagban közölt megszövegezésben.  
**Végrehajtók:** Szabadkai Piacok KKV és Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Kommunális ügyekben illetékes Titkársága.

**A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása:** A jelen határozat végrehajtásához nincs szükség költségvetési eszközökre.