

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др. закон, 99/11- др.закон и 44/18- др.закон) и члана 33 став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр.46/11 и 15/13 ),

Скупштина града Суботице, на \_\_\_\_\_ седници одржаној дана \_\_\_\_\_. године, донела је

## **ПРАВИЛНИК**

**о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме у области друштвеног и хуманитарног рада који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Града Суботице (у даљем тексту: Град).

#### **Члан 2.**

Под програмима у области друштвеног и хуманитарног рада који су од јавног интереса из члана 1. овог правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, заштите интерно расељених и избеглих лица, образовања, науке, одрживог развоја, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следи јавни интерес.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

#### **Члан 3.**

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма из члана 2. овог правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Града.

### **II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 4.**

Средства за финансирање или суфинансирање програма из члана 2. овог правилника додељују се на основу јавног конкурса.

#### **Члан 5.**

Годишњи план јавних конкурса у области друштвеног и хуманитарног рада доноси Градоначелник (у даљем тексту надлежни орган). План садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Надлежни орган објављује годишњи план расписивања јавних конкурса у области друштвеног и хуманитарног рада најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Града и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

## **Члан 6.**

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета града Суботице врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме може утврдити надлежни орган у тексту Конкурса.

## **Члан 7.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује надлежни орган, а у складу са годишњим планом планом јавних конкурса.

Конкурс се оглашава на званичној интернет страници града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs) и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; адресу на коју се пријаве упућују односно предају; напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма.

По службеној дужности утврђује се да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма узео се у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

## **Члан 8.**

Право да поднесу пријаву на конкурс имају удружења под условом да имају регистровано седиште на територији Града.

Удружења - учесници конкурса подносе пријаву надлежном органу на обрасцу бр.1 који чини саставни део овог правилника.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

## **Члан 9.**

За спровођење конкурса надлежни орган образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) коју чине председник, заменик председника и три члана.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст Изјаве из става 2. овог члана утврђује надлежни орган.  
Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

#### **Члан 10.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом расподеле средстава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs) и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема, уз претходно прибављено мишљење Комисије.

Одлуку о избору програма и расподели средстава доноси надлежни орган у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Суботице и на порталу е-Управа.

#### **Члан 11.**

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Надлежни орган може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана утврђује надлежни орган у тексту конкурса.

### **III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

#### **Члан 12.**

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

На основу Одлуке о избору програма и расподели средстава градоначелник града Суботице, у име града Суботице, закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма у које реализују удружења грађана.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

#### **Члан 13.**

Надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;

- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење обухвата и ревизију овлашћеног ревизора, што се предвиђа конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

#### **Члан 14.**

Удружења израђују периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове. Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу бр.2 који чини саставни део овог правилника.

#### **Члан 15.**

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

#### **Члан 16.**

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### **Члан 17.**

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. ове уредбе у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### **Члан 18.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### **Члан 19.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### **Члан 20.**

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### **Члан 21.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### **Члан 22.**

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Суботице и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

#### **Члан 23.**

Подаци и акти које надлежни орган, у складу са овом правилником, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли надлежног органа.

#### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 24.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Града Суботице за програме и пројекте удружења у области друштвеног и хуманитарног рада („Службени лист Града Суботице“, број 38/15 и 37/17)

##### **Члан 25.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Суботице».

КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ  
РАДА

Града Суботице

Суботица

Трг слободе 1

**П Р И Ј А В А**  
на Конкурс за финансирање или  
суфинансирање  
програма односно пројекта  
у области друштвеног и хуманитарног рада**I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години	
2. Подаци о програму/пројекту	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)

Сажет опис програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта доставља се у прилогу)			
Место одржавања/реализације програма/пројекта			
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Циљ и циљна група којој је програм/пројекат намењен			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази:			
а) почетна фаза б) наставак активности с) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
<b>3. Финансијски план програма/пројекта</b> <b>(односи се на буџетску годину)</b>			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се тражи од Града за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
<b>Структура трошкова програма/пројекта</b> (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично )			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Града	Износ сопствених средстава
Укупно:			



## II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
2) Опис програма/пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
3) Други докази: 1. .... 2. .... 3. ....

## III. ИЗЈАВА

**о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области друштвеног и хуманитарног рада**

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области друштвено-хуманитарног рада на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржао Град.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

ГРАДОНАЧЕЛНИКУ  
Града СуботицеСуботица  
Трг слободе 1ИЗВЕШТАЈ  
о реализацији програма односно пројекта у  
области друштвеног и хуманитарног рада

## I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив/име и презиме корисника средстава	
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил подносиоца	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)	
2. Подаци о реализованом програму/пројекту	
Број и датум Решења Градоначелника којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис реализације програма/пројекта (детаљан опис програма/пројекта се прилаже)	

<b>3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава</b>		
Износ средстава одобрен од стране Града		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)		
<b>Структура трошкова програма/пројекта</b> (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

## II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Опис реализације програма/пројекта у области друштвеног и хуманитарног рада за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства
2) Презентовани материјал о реализованом пројекту (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то:
1. .... 2. .... 3. ....
3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то:
1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **О б р а з л о ж е њ е**

**Правни основ:** На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др. закон, 99/11- др.закон и 44/18- др.закон) према коме се одредбе члана 38. став 1-4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др. закон, 99/11- др.закон и 44/18- др.закон) сходно примењују и на средства која се удружењима додељују из буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе и члан 33 став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр.46/11 и 15/13 ), према којој Скупштина Града доноси прописе и друге опште акте.

**Разлози за доношење:** Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ 16/18) која је ступила на снагу 13.03.2018.г. измењени су услови, начин и поступак под којим локалне самоуправе финансирају рад удружења. Правилником о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице, регулисање области финансирања удружења у области друштвеног и хуманитарног рада усклађује се са одредбама наведне уредбе.

Саставни део предлога Правилника је Пријава (Образац број 1.) и Извештај (Образац број 2.) одштампани у виду формулара уз сам Правилник.

На основу наведеног, предлаже се доношење решења у тексту како је дато у предлогу.

**Извршиоци:** Градоначелник, Секретаријат за друштвене делатности Градске управе Суботица.

**Извор средстава потребних за реализацију:** За реализацију овог Правилника средства су планирана у буџету Града Суботице.