

Az Egyesületekről szóló törvény 38. szakasz 5. bekezdés (SZK Hivatalos Közlönye 51/09 és 99/11-más törvények és 44/18-más törvény), Az egyesületek által megvalósított közhasznú programok ösztönzésére szolgáló vagy a finanszírozásukhoz hiányzó pénzeszközökről szóló kormányrendelet 3. szakasz 1. bekezdés ( SZK Hivatalos Közlönye 16/18 és Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-javítás és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2014 .... megtartott .... ülésén meghozta az alábbi

### **RENDELETET**

#### **Szabadka város költségvetéséből az agrár civil szervezetek programjainak finanszírozását szolgáló eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról**

##### **1. szakasz**

A jelen rendelet szabályozza a Szabadka város (a továbbiakban: a Város) területén bejegyzett, illetve ott székelő vagy kirendeltséggel rendelkező és ezen a területen működő agrár civil szervezetek programtevékenységeinek és projektjeinek (a továbbiakban: programok) támogatására szolgáló pénzeszközök elosztásának módját és eljárását ( a továbbiakban: finanszírozás).

##### **2. szakasz**

Egyesület alatt a jelen rendelet értelmében a több természetes személy szabad társulásán alapuló önkéntes, nem kormányzati nonprofit szervezeteket kell érteni, melyet a mezőgazdaság terén meghatározott közös vagy általános cél megvalósítására vagy érdek érvényesítésére alapítottak, amelyek nem tiltottak az Alkotmány vagy törvény által, és amelyek a törvénnyel összhangban szerepelnek az illetékes szerv jegyzékében, és amely a Város területén van bejegyezve, azaz ott van a székhelye vagy kirendeltséggel rendelkezik (a továbbiakban: Kedvezményezettek).

##### **3. szakasz**

A jelen rendelet 1. szakaszában foglalt a város agrárpolitikájának és vidékfejlesztési politikájának végrehajtására vonatkozó célokat szolgáló eszközök mértékét a Város költségvetéséről szóló rendelettel és a költségvetés végrehajtására vonatkozó folyó évi pénzügyi tervekkel kell meghatározni.

##### **4. szakasz**

A programtevékenységeket és projekteket szolgáló eszközöket a kedvezményezetteknek az alábbi prioritások szerint kell felosztani:

- a Szabadka város mezőgazdaság-fejlesztési stratégiájával összehangolt programok/projektek,
- az egyesület működésének fejlesztését szolgáló programok/projektek (eszközbeszerzés, propagandaanyag nyomtatása, rendezvények és szemináriumok szervezése),
- a Szabadka város területén előállított mezőgazdasági termékek földrajzi eredetvédelmével és kiállításokon való bemutatásával kapcsolatos programok/projektek,
- az organikus termelés terén újítást jelentő programok/projektek, és
- más forrásokból történő társfinanszírozás: saját bevételek, Szerb Köztársaság, a tartomány vagy az önkormányzat költségvetéséből, EU alapok, ajándékok, adományok, hagyaték, kölcsönök és egyéb által,
- az eszközfelhasználás törvényessége és hatékonysága, az előző programok fenntarthatósága: abban az esetben ha költségvetési eszközöket használtak, eleget tettek-e a szerződéses kötelezettségeiknek, valamint
- egyéb, a Város területén folytatott mezőgazdasági termelés stratégiai fejlesztésével felőlt aktivitások, melyeket a kedvezményezettek meghatároztak programjaikban.

##### **5.szakasz**

A programtevékenységek vagy projektek finanszírozására szolgáló eszközök pályázat útján kerülnek kiosztásra.

Az eszközök elosztására a Szabadka város folyó évi költségvetéséről szóló rendelet, valamint a Város agrárpolitikájának és vidékfejlesztési politikájának végrehajtására vonatkozó program meghozatala után hirdetik meg a pályázatot.

A pályázatot közzé kell tenni a tájékoztatási eszközökben és Szabadka város hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon.

## **6.szakasz**

A jelen rendelet 4. szakaszában foglalt pályázatot a polgármester hirdeti meg, a pályázati eljárást pedig Az agrár civil szervezetek programjainak finanszírozására benyújtott pályázatokat elbíráló és rangsoroló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

A Bizottság elnökből és négy tagból áll, akik jártasak a kedvezményezettek működési területén.

A Bizottság elnökét és tagjait a polgármester nevezi ki.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájával és döntéseivel kapcsolatosan (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A kinevezett személy nem végezhet tevékenységet bizottsági tagként amíg alá nem írja ezen szakasz 3.bekezdésében említett Nyilatkozatot.

Abban az esetben ha érdekösszeférhetlenségről szerz tudomást, a Bizottság tagja köteles arról a Bizottság többi tagját értesíteni, valamint, hogy kivételezzék a Bizottság munkájából.

Abban az esetben ha érdekösszeférhetlenséget állapítanak meg, a polgármester okiratával új bizottsági tagot nevez ki.

A Bizottság tagjai nem részesülnek térítményben.

## **7. szakasz**

Ezen Rendelet értelmében fennáll az érdekösszeférhetlenség, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastárs, élettárs, gyermek vagy szülő), a pályázaton résztvevő egyesület szervének tagja vagy bármely más egyesületnek, amely kapcsolódik az említett egyesülettel, vagy az említett egyesülettel kapcsolatosan, anyagi vagy inmateriális érdeke van, ellentétben áll a közérdekkel mégpedig a családi kapcsolatok, gazdasági érdek vagy más közös érdek kapcsán.

## **8.szakasz**

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a pályázók körét (ki pályázhat),
- a megpályázható eszközök rendeltetését és összegét,
- a pályázati dokumentáció jegyzékét, amelyet a jelentkezési adatlappal együtt kell benyújtani
- a pályázat időtartamát,
- az eszközök odaitélésének közelebbi kritériumait,
- a különös követelményeket (feltételeket) és korlátozásokat,
- a pályázati eljárást és a pályázat benyújtásának a határidejét.

## **9. szakasz**

A pályázati jelentkezést a Bizottsághoz külön nyomtatványon kell benyújtani, amely a pályázati anyag részét képezi.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázat kiírásától számított 15 naptól kevesebb nem lehet.

A hiányos és késve érkezett jelentkezéseket a bizottság figyelmen kívül hagyja.

## **10.szakasz**

A jelen rendelet 7. szakaszában foglalt nyomtatvány a következőket tartalmazza:

- a pályázó adatait (a szervezet neve, címe, e-mail címe, adószáma, törzsszáma, bankja és számlaszáma),
- az aláírásra jogosult személy adatait (neve, lakcíme, kapcsolattartási lehetőségek, az egyesületben betöltött tisztsége),
- a programra vonatkozó adatokat (a projekt leírása, megvalósításának helye és ideje, értéke, a Szabadka várostól kért támogatás összege).

## **11. szakasz**

A Bizottság megállapítja a pályázók ranglistáját, határidőn belül, amely a pályázatok benyújtási határidejétől nem lehet hosszabb 30 napnál.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni Szabadka város hivatalos honlapján valamint az e-Közigazgatás (e-Uprava) honlapján.

A pályázóknak jogukban áll megtekinteni a benyújtott pályázatokat a mellékelt dokumentációval együtt, ezen szakasz 1. bekezdésében említett lista megjelenésétől számított 3 napon belül.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett listára vonatkozóan a pályázóknak jogukban áll panaszt tenni a megjelenéstől számított nyolc napon belül.

A panaszról hozott Döntést, indoklással, a Bizottság az átvételtől számított 15 napon belül hozza meg.

A pályázat alapján a program kiválasztásáról, valamint az eszközök odaítéléséről hozott Döntést a polgármester hozza meg, a Pályázati bizottság javaslata alapján, a panaszbenyújtási határidő lejárta után 30 nappal.

Ezen szakasz 6. bekezdésében említett Döntés megjelenik Szabadka város hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon.

Ezen szakasz 6. bekezdésében említett döntés alapján a kedvezményezettekkel szerződést kötnek, amellyek szabályozzák az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközök kifizetésére ezen szakasz 8. bekezdésében említett szerződéskötést követően történik.

## **12. szakasz**

Ezen határozattal összhangban a program megvalósítására megítélt eszközök céleszközök, és kedvezményezettek a megítélt eszközöket kizárólag a szerződésben foglalt konkrét program megvalósítására használhatják fel.

A kedvezményezett a szerződés megkötését megelőzően köteles benyújtani a nyilatkozatot, hogy a jóváhagyott program megvalósítására odaítélt eszközök más módon nincsenek biztosítva, érdekösszeférhetetlenségi nyilatkozatot, valamint a korrupcióellenes belső okiratot.

## **13.szakasz**

A Pályázati bizottság figyelemmel kíséri azon programok végrehajtását, amelyekre jóváhagyták a pénzeszközöket.

A megvalósítás figyelemmel kísérése alatt értendő:

1. az egyesület kötelezettségét, hogy a program megvalósításáról a szerződésben foglalt határidőkön belül jelentést készít.

2. a jelentés áttekintése a Bizottság részéről

3.látogatási monitoring

4. az egyesület kötelezettségét, hogy a Bizottság képviselőinek lehetővé tegye a program/projekt megvalósítása folyamán keletkezett dokumentációba való betekintést.

5. információgyűjtést a programfelhasználóktól.

6. a szerződésben foglalt egyéb aktivitásokat.

A követés vonatkozhat a felhatalmazott könyvvizsgáló általi könyvvizsgálatot, amennyiben azt szerződésbe foglalták.

## **14.szakasz**

Az egyesület írásbeli és pénzügyi jelentéseket készít.

Az írásbeli jelentés tartalma: a program megvalósítására vonatkozó tevékenységek és eredményeik részletes leírása a szerződésben meghatározott tervezett tevékenységehez viszonyítva, valamint a programtól való összes eltérés magyarázata.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a költségvetési kimutatást, ami a szerződés szerves része, az összes felmerült költség, valamint a teljeskörű dokumentációt, amely megmutatja azok célirányos elköltését.

Ezen szakasz előző bekezdéseiben előírt jelentéseket az egyesület a szerződésben feltüntetett időpontban nyújtja be.

## **15.szakasz**

Ezen határozat 13. szakaszában említett pénzügyi jelentések áttekintésével, a bizottság megállapítja célirányosan használták-e fel a költségvetési eszközöket, létezik-e könyvelőségi dokumentáció, amely rámutat azok célirányos felhasználására.

Azon kifizetések és költségek, amelyek nincsenek összhangban a szerződéssel, vagy nem rendelkeznek könyvelőségi dokumentációval nem lesznek elismerve, erről írásban értesítik az egyesületet.

A szóbeli jelentés által betekintést nyerhetnek, valamint minőségellenőrzést mérhetnek, ugyanakkor a program sikerességét is lemérhetik.

Az elvégzett becslésről a Bizottság írásban értesíti a kedvezményezettet.

Az egyesület a Bizottság kérésére 8 napon belül köteles eljuttatni a hiányzó dokumentációt, valamint a jelentésben részletesen feltüntetett állítások magyarázatát.

## **16.szakasz**

A program megvalósításának céljából a Bizottság szervezhet ellenőrző látogatásokat.

Ellenőrző látogatásnak tekinthető: ellátogatás az egyesületbe, azaz találkozó megszervezése az egyesület képviselőivel, eseményeken, rendezvényeken való részvétel.

A Bizottság jelentést készít az ellenőrző vizsgálatokról, amely tartalmazhat ajánlásokat és

intézkedéseket, amelyeket a hiányosságok elhárítása érdekében kell fogyanatosítani, a látogatást követő 10 napon belül.

#### **17.szakasz**

A kedvezményezett kivételes esetekben kérheti a Város bejegyzését a jóváhagyott program keretében tervezett aktivitások megvalósításához szükséges pénzeszközök átcsoportosítására vonatkozóan.

Az eszközök átcsoportosítására vonatkozó kérelemmel nem kérhető az emberi erőforrásokra vonatkozó kiadások növelésének engedélyezése.

Az eszközök átcsoportosítását csak írásbeli engedélyezést követően, vagy a szerződéskiegészítés aláírását követően lehet.

#### **18.szakasz**

A Bizottság értesíti a kedvezményezettet, hogy kezdeményezi a szerződés felbontásának eljárását, valamint az eszközök visszaadására megfelelő kamattal, ha megállapítja, hogy a folyósított eszközöket nem célirányosan használták fel.

Az egyesület a pénzeszközöket törvényes kamattal együtt köteles visszaadni.

#### **19.szakasz**

A Bizottság jelentést készít az egyesületek programjainak előző naptári évre vonatkozó a költségvetési eszközökből származó megvalósult pénzügyi támogatásáról.

Ezen szakasz 1. bekezdése alapján készült Jelentést megjelenteti a Város hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás (e-Uprava) honlapján, valamint a Város hirdetőtábláján.

#### **20.szakasz**

Ezen Határozat jogerőre lépésétől számítva, megszűnik a Szabadka város költségvetéséből az agrár civil szervezetek programjainak finanszírozását szolgáló eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló határozat. ( Szabadka város Hivatalos Lapja 7/14 szám).

#### **21.szakasz**

Ezen rendelet Szabadka város Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép jogerőre.

### **I n d o k l á s**

**Jogalap:** Az egyesületekről szóló törvény 38. szakasz 5. bekezdés (SZK Hivatalos Közlönye 51/09, és 99/11-más törvény és 44/18-más törvény) előírja, hogy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására, vagy a hiányzó rész biztosítására a nyilvános pályázat útján, valamint a jóváhagyott programok kapcsán aláírt szerződésekkel összhangban, a tartományi és az önkormányzati egységek költségvetéséből folyósított eszközökre is vonatkoznak. Kormányrendelet az egyesületek által megvalósított közhasznú programok ösztönzésére vagy a hiányzó rész pótlására szolgáló eszközökről (SZK Hivatalos Közlönye 16/18 szám), amely előírja, hogy az állami igazgatás szerve, amely hatásköréhez tartozik a közérdeket megvalósító terület, azaz a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat költségvetésének felhasználója, ösztönzi az egyesületek által megvalósított közérdekű programokat, az illetékes szervnek a kormányrendelettel és a törvénnyel összhangban meghozott kormányrendelet rendelkezései és okiratai alapján. Szabadka város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6. pont ( Szabadka község Hivatalos Lapja 26/08 és 27/08-jav. És Szabadka város Hivatalos Lapja 46/11 és 15/13), elő van írva, hogy Szabadka Képviselő-testülete előírásokat és más általános okiratokat hozzon meg.

**A meghozatal indokai:** A Szerb Köztársaság kormánya 2018. március 01-én meghozta a Kormányrendeletet az egyesületek által megvalósított közhasznú programok ösztönzésére, vagy a hiányzó rész pótlására szolgáló eszközökről, amely 2018.március 05-én jelent meg a Szerb Köztársaság 16/18 számú Hivatalos Közlönyében.

Szabadka város költségvetéséből az agrár civil szervezetek programjainak finanszírozását szolgáló eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló rendeletet ( Szabadka város Hivatalos Lapja 7/14 szám) össze kell hangolni a kormányrendelettel.

Tekintettel a fentebb felsoroltakra javasoljuk a rendelet meghozatalát, az anyagban közölt szöveg szerint.

**Végrehajtó :** Szabadka város Közigazgatási Hivatala

**A végrehajtáshoz szükséges eszközök forrása:** Ezen Rendelet meghozatalához nincs szükség költségvetési eszközökre.