

На основу 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17)

Скупштина града Суботице, на .... седници одржаној дана ..... 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka са финансијским показатељима за 2019. годину**

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka са финансијским показатељима за 2019. годину који је донео Управни одбор Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka, на седници одржаној дана 25. јануара 2019. године.

#### II

Ово решење се објављује у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

**Правни основ:** Члан 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17) према којем на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

**Разлози за доношење:** Према одредбама члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17) средства Фонда распоређују се и троше на основу Програма пословања са финансијским показатељима који доноси Управни одбор и сходно ставу 3. истог члана на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 25. јануара 2019. године донео Програм пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka са финансијским показатељима за 2019. годину и доставио Скупштини града на давање сагласности.

Програм пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka са финансијским показатељима за 2019. годину је сачињен у складу са циљевима рада Фонда предвиђеним Одлуком о оснивању Фонда а у оквиру средстава одређених Одлуком о буџету Града Суботице за 2018. годину за рад истог.

**Извршиоци:** Фонд «Dr Rehák László» Alap Subotica-Szabadka, Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

**Извори средстава потребних за реализацију:** За реализацију овог решења обезбеђена су средства у буџету Града Суботице.

На основу члана 14. Правила (усвојене 28.04.2010. године, Де. Број 01-16/2010) Фонда “Dr Rehák László” Alap Суботица – Szabadka, Управни одбор Фонда на седници одржаној 25.01. 2019. године, доноси:

## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ФОНДА “DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP СУБОТИЦА – SZABADKA СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **I. О ФОНДУ “DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP СУБОТИЦА - SZABADKA**

Фонд „«Dr Rehák László» Alap Суботица – Szabadka (у даљем тексту: Фонд) је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њихове исхране, учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Рехак Рózса. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студенте, из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 21 година кроз интернат је прошло више од 100 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

#### **Зграда**

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У 2013-тој години извршена је санација равнoг крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије. У 2014-тој години је замењена застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом. У 2015-тој години извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова који је настављен у 2016. години. Исте године је извршена поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018. године смо успели да изолујемо библиотеку, ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме је решен проблем са грејањем, адаптирани су оштећени делови подрумског дела објекта, офарбана је улазна страна зграде.

#### **Корисници**

У школској 2018/2019 години примљено је 17 студената. Интернат је коедуцираног типа.

#### **Кухиња**

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињи подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови.

#### **Библиотека**

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и

састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

### **Особље**

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангажована је једна особа ван радног односа – у пензији – која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца који је увек при руци.

### **Остало – покретне ствари**

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један дотрајали рачунар, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и два троседа као и дотрајали кафе сточић. Намештај и опрема су веома дотрајали, за 20 година скоро ништа није обновљено.

### **Услови за учење**

Интернат за учење поседује две просторије типа учioniце које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,
- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,
- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именодавца Фонда као и оснивача,
- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

### **Културне активности и рекреација**

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавање празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара
- приредбе поводом разних празника
- одржавање круга дома
- посета културно–забавних програма
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно–забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

## **II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ**

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује у средствима

информисања најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 15 (петнаест) дана. Условe конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику услове и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

У сврху ефикасности процедуре избора корисника формира се Комисија за избор корисника. Комисију именује и разрешава Управни одбор Фонда. Комисија има три члана. Председник Управног одбора или друго овлашћено лице закључује уговор о коришћењу услуга са родитељем – старатељем малолетног лица или са пунолетним корисником. Форму и садржај уговора који се закључује дефинише Управни одбор Фонда.

Програм Фонда:

Краткорочно:

- Одржавање зграде је један од приоритетних циљева, нарочито спољашњих зидова. Требало би изоловати једну страну зграде, што је због недостатка материјалних средстава засад изостало.
- Планира се хигијенско кречење, задњи пут је урађено пре 5 година.
- Било би потребна куповина једног јачег усисивача, постојећи има више од 16 година, више пута је поправљен.
- Било би пожељно изменити елементе кухињског намештаја јер је у веома лошем стању (од отварања Дома се користи).
- На пољу побољшања услова рада у интернату треба проширити културне садржаје, а такође треба прорадити на увођењу традиционалних интернатских програма поред обележавања годишњице смрти оснивача.

Дугорочно:

- Већ од оснивања постоји тежња проширења капацитета, постоји чак и идејни пројекат доградње објекта.

### III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд одређује приходе за 2019. годину у укупном износу од 1.395.000,00 динара.

Приходи Фонда у 2019. години према изворима финансирања се одређују у следећим износима:

Група	Економска класификација (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
<b>И.</b>	<b>733</b>	<b>ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	
		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>705,000.00</b>
		Градска Управа Суботица	655,000.00
		Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	50,000.00
<b>Укупно И.</b>			<b>705,000.00</b>
<b>ИИ.</b>	<b>744</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	
		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>690,000.00</b>
		Приходи од чланарина студената који користе смештај	660,000.00

		Национални савет мађарске националне мањине	30,000.00
Укупно ИИ.			690,000.00
УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА И-ИИ.			1,395,000.00

Фонд одређује расходе за 2019. годину у укупном износу од 1.395.000,00 динара.

Расходи Фонда у 2019. години се одређују у следећим износима:

Позиција	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ		Износ (РСД)	Извор	
					ГУС	Сопствени
	420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		1,343,000.00	655,000.00	688,000.00
1	421	Стални трошкови		411,000.00	405,000.00	6,000.00
		100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга	6,000.00			6,000.00
		200 - Трошкови енергије	320,000.00			
		210 Трошкови електричне енергије	100,000.00		100,000.00	
		220 Трошкови грејања	220,000.00		220,000.00	
		300 - Комунални трошкови	45,000.00			
		310 Услуге водовода и канализације	37,500.00		37,500.00	
		390 Остале комуналне услуге	7,500.00		7,500.00	
		400 - Трошкови комуницирања	40,000.00			
		410 Телефони	30,000.00		30,000.00	
		420 Услуге поште и доставе	10,000.00		10,000.00	
2	423	Услуге по уговорима		447,000.00	0.00	447,000.00
		100 - Административне услуге	117,000.00			
		130 Књиговодствене услуге	117,000.00			117,000.00
		500 - Стручне услуге	305,000.00			
		590 Остале стручне услуге	305,000.00			305,000.00
		700 - Репрезентација	25,000.00			25,000.00
3	425	Текуће поправке и одржавање		420,000.00	250,000.00	170,000.00
		100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000.00		150,000.00	150,000.00
		200 - Текуће поправке и одржавање опреме	120,000.00		100,000.00	20,000.00
4	426	Трошкови материјала		65,000.00	0.00	65,000.00
		100 - Трошкови административних материјала	10,000.00			
		110 Канцеларијски материјал	5,000.00			5,000.00
		130 Биодекорација	5,000.00			5,000.00
		800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	55,000.00			55,000.00
	480	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ		2,000.00	0.00	2,000.00
5	482	Порези, обавезне таксе и казне		2,000.00		
		200 - Обавезне таксе	2,000.00			2,000.00

	<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>			<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>50,000.00</b>
6	<b>512</b>	Машине и опрема			50,000.00	
		250	Опрема за домаћинство и угоститељство	50,000.00		50,000.00
<b><u>СВЕУКУПНО:</u></b>					<b><u>1,395,000.00</u></b>	<b><u>655,000.00</u></b>
						<b><u>740,000.00</u></b>

Овај Програм ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине Града Суботице.

У Суботици, 25. јануара 2019. године  
Број: X-02/2018

Управни одбор Фонда «Dr Rehák László»  
Алар Суботица – Szabadka  
Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
Cékó Krisztina

## Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда „Dr. Rehák László“ Alap Суботица, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем

25. 1. 2019. године са почетком у 20,00 часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Céko, председник
- 2) Мирсад Налић, заменик председника
- 3) Máté Agyánszki, члан
- 4) Каталин Биро, члан.

Одсутна је била:

- 1) Споменка Војнић Тунић, члан

Дневни ред:

- 1) Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Dr. Rehák László“ Alap са финансијским показатељима за 2018. годину,
- 2) Програм пословања Фонда „Dr. Rehák László“ Alap са финансијским показатељима за 2019. годину.

Записник водила: председник Управног одбора Krisztina Céko.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда.

Дневни ред је једногласно усвојен.

### 1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Dr. Rehák László“ Alap са финансијским показатељима за 2018. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

### 2. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Програм пословања Фонда „Dr. Rehák László“ Alap са финансијским показатељима за 2019. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

Kristina Céko  
председник Управног одбора