

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) članka 14. stavak 4. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 17/17) Skupština grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana ..... 2019. godine, donijela je

## Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s financijskim pokazateljima za 2018. godinu**

### I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s financijskim pokazateljima za 2018. godinu koji je usvojio Upravni Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka odbor, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2019. godine.

### II.

Ovaj zaključak se objavljuje u „Službenom listu Grada Subotice“.

## O b r a z l o ž e n j e

**Pravni temelj:** Članak 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom, i članak 11. stavak 4. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17).

**Razlozi za donošenje:** Prema odredbama članka 11. stavak 4. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17), godišnje Izvješće o realizaciji Programa poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor podnosi Skupštini grada. Upravni odbor Fonda je na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2019. godine usvojio Izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s financijskim pokazateljima za 2018. godinu i dostavio Skupštini grada.

Izvješće je sastavljeno sukladno Programu poslovanja Fonda za 2018. godinu na koji je dana suglasnost Skupštine grada Subotice. Prema podnesenom Izvješću Fond je realizirao Program poslovanja za 2018. godinu i sredstva prenesena sukladno Odluci o proračunu Grada Subotice za 2018. godinu utrošio namjenski za realizaciju ciljeva rada Fonda.

Temeljem navedenog, predlaže se donošenje Zaključka u tekstu kako je dano u materijalu.

**Izvršitelji:** Skupština grada Subotice, Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka i Tajništvo za društvene djelatnosti.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Realizacija ovoga zaključka ne iziskuje korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 14. Pravila (usvojena 28. 04. 2010. godine, Urudžb. br. 01-16/2010) Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 25. 01. 2019. godine, donosi:

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA FONDA „DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA – SZABADKA S FINACIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2018. GODINU**

### **I. O FONDU „DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA**

Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljnjem tekstu: Fond) je osnovan u znak sjećanja na pokojnog dr. Rehák Lászla, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokoškolaštva i cijele društvene zajednice. Osobito je isticao značaj obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unaprjeđenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguravanje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i osiguravanje njihova učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo s radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rózsa Rehák. Obiteljska kuća je adaptirana i prilagođena da primi studente iz raznih mjesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklom godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ove 22 godine kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz cijele Vojvodine, većinom u dobi od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

#### **Zgrada**

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr. Lászla Reháka. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom na to da je građena 50-ih godina prošloga stoljeća. U 2013. godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko ličenje svih prostorija. U 2014. godini je zamijenjena zastarjela žičana ograda, na zadnjem dijelu čak i zidanom ogradom. U 2015. godini izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade – zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijelova vanjskih zidova, koje je nastavljeno u 2016. godini. Iste godine je izvršen popravak vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Tijekom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija istoga.

#### **Korisnici**

U školskoj 2017./2018. godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

#### **Kuhinja**

Prehrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korištenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje hladnjak, štednjak i trpezarijski stolovi.

#### **Knjižnica**

Za korisnike je na raspolaganju skromni fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobivene iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

## **Osoblje**

Fond ne zapošljava osobu u radnom odnosu. Angažirana je jedna osoba izvan radnog odnosa – u mirovini – koja skrbi o korisnicima u vidu nadzora i savjetodavca koji je uvijek pri ruci.

## **Ostalo – pokretne stvari**

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i s ormariima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedno dotrajalo računalo, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda kao i dotrajali kave stolić. Namještaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

## **Uvjeti za učenje**

Internat za posjeduje dvije prostorije učenja tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje se osiguravaju strogim provođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svjesno shvaćaju da je pridržavanje istoga u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda sukladno kućnom redu,
- korištenje opreme knjižnice koja posjeduje Fond sukladno kućnom redu,
- sukladno Planu rada sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštovati kućni red Fonda,
- poštovati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

I pored solidnih uvjeta internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno iste dobi te postoje dobri uvjeti za međusobno pomaganje i obiteljski odnos među njima. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima sa zadaćom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

## **Kulturne aktivnosti i rekreacija**

Veoma bitan čimbenik aktivnosti u internatu su organizirani posjeti muzejima, kazalištima, koncertima i raznim drugim kulturnim sadržajima. Redovito se prate kulturni sadržaji koje pruža gradska sredina. Interesiranje korisnika je, naravno, iznimno veliko. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je također dio sadržaja koje se izvode. Studenti organizirano odlaze i u kino i na rekreaciju.

Osim svojih redovitih obveza, studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a po planu kako slijedi:

- prijam novih stanara,
- priredbe povodom raznih blagdana,
- održavanje kruga doma,
- posjeti kulturno-zabavnim programima,
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti osim svojih zadataka, u prvom redu učenja, aktivno se uključuju u pomaganje svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriterijima kućnoga reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planiraju po potrebi, a prema programu raznih organizacija, gdje su više puta i sami stanari sudionici.

## **II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND PROVODI**

Ostvarivanje djelatnosti se realizira putem smještaja korisnika u internat i organizaciju njihova društvenog života. Prijam korisnika u internat se vrši natječajem koji se objavljuje u sredstvima informiranja najranije 3 mjeseca prije početka nove nastavne godine. Natječaj za prijam korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uvjete natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i definira u Pravilniku uvjete i način prijama korisnika internatskog smještaja. Prilikom prijama korisnika osobito se vodi računa o postignutom uspjehu

kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu učinkovitosti procedure izbora korisnika formira se Povjerenstvo za izbor korisnika. Povjerenstvo imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda. Povjerenstvo ima tri člana. Predsjednik Upravnog odbora ili druga ovlaštena osoba zaključuje ugovor o korištenju usluga s roditeljem – skrbnikom malodobne osobe ili s punoljetnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definira Upravni odbor Fonda.

Godine 2018. su diplomirali jedna djevojka na Ekonomskom fakultetu i jedan mladić na Višoj tehničkoj školi, i oboje su se uspjeli zaposliti. Bila je veoma plodna godina, još tri bivša stanara su stekla diplomu i master diplomu, koji su radove spremali od kuće.

Tijekom ljeta 2018. godine raspisan je natječaj za prijam novih učenika na upražnjena mjesta. Osim diplomiranih, otišlo je još troje budući da jedna od njih diplomski piše kod kuće, a dvoje je potražilo drugi smještaj.

Obrazovno-odgojne zadaće koje proizlaze iz Statuta Doma učenika, osiguravanje uvjeta za učenje i smještaj učenika u kulturnim uvjetima je ostvaren u potpunosti. Studenti su primjerni kako u učenju tako i u ponašanju. U organiziranim programima sudjeluju svi, na primjer oproštaj od učenika koji završavaju školovanje, prijam novih stanara, priredba povodom vjerskih blagdana i slično. Odnos između studenata je korektan. Stariji studenti upućuju mlađe u „kućni red doma“, otvoreno i iskreno razmatraju eventualne probleme, učeći toleranciju i poštovanje različitih mišljenja. Osim svojih zadataka, što je prvenstveno učenje, aktivni su u održavanju dvorišta doma (košenje trave, veliko jesensko i proljetno spremanje, čišćenje dvorišta, terase, zelenila, itd.) kolektivno i po rasporedu pojedinačno. Redovito posjećuju kulturne programe. Odlaze na kazališne predstave, koncerte i razne manifestacije.

Godine 2018. knjižnica je izolirana, budući da je bila iznimno oštećena zbog kišovitoga ljeta. Osim izolacije stavljeni su gipsani zidovi, novi tepih, a osigurano je i prijatno mjesto za učenje. Tijekom zime bilo je problema s grijanjem, pukla je cijev ispod kade u kupaonici te je voda curila ispod objekta. No, uz pomoć Grada kvar je ubrzo otklonjen tako da studenti nisu napuštali Dom. Uspjelo se adaptirati oštećene dijelove podrumskoga dijela objekta, uljepšan je vanjski dio objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade.

### III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond je ostvario prihode u 2018. godini u ukupnom iznosu od 1.256.339,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2018. godini prema izvorima financiranja su se ostvarili u sljedećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Ostvareni iznos (RSD)
I.	733	<b>DOTACIJE I TRANSFERI</b>  <b>TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI</b> Gradska uprava Subotica Nacionalno vijeće mađarske nacionalne manjine	<b>599,639.00</b> 569,639.00 30,000.00
Ukupno I.			<b>599,639.00</b>
II.	744	<b>OSTALI PRIHODI</b>  <b>DRAGOVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA</b> Prihodi od članarina studenata koji koriste smještaj	<b>656,700.00</b> 656,700.00
Ukupno II.			<b>656,700.00</b>
<b>UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-II.</b>			<b>1,256,339.00</b>

Fond je ostvario rashode u 2018. godinu u ukupnom iznosu od 1.256.339,00 dinara.  
Rashodi Fonda u 2018. godini su se ostvarili u sljedećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Ostvareni iznos (RSD)	OSTVARENI RASHODI PREMA IZVORIMA	
				GUS	Vlastiti
	<b>420</b>	<b>KORIŠTENJE ROBA I USLUGA</b>	<b>1,207,968.00</b>	<b>569,639.00</b>	<b>638,329.00</b>
<b>1</b>	<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>351,791.00</b>	<b>345,810.00</b>	<b>5,981.00</b>
		<i>100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</i>	<i>5,981.00</i>		<i>5,981.00</i>
		<i>200 - Troškovi energije</i>	<i>271,079.00</i>		
		<i>210 Troškovi električne energije</i>	<i>81,102.00</i>	<i>81,102.00</i>	
		<i>220 Troškovi grijanja</i>	<i>189,977.00</i>	<i>189,977.00</i>	
		<i>300 - Komunalni troškovi</i>	<i>40,918.00</i>		
		<i>310 Usluge vodovoda i kanalizacije</i>	<i>34,584.00</i>	<i>34,584.00</i>	
		<i>390 Ostale komunalne usluge</i>	<i>6,334.00</i>	<i>6,334.00</i>	
		<i>400 - Troškovi komuniciranja</i>	<i>33,813.00</i>		
		<i>410 Telefoni</i>	<i>26,612.00</i>	<i>26,612.00</i>	
		<i>420 Usluge pošte i dostave</i>	<i>7,201.00</i>	<i>7,201.00</i>	
<b>2</b>	<b>423</b>	<b>Usluge po ugovorima</b>	<b>381,182.00</b>	<b>0.00</b>	<b>381,182.00</b>
		<i>100 - Administrativne usluge</i>	<i>104,000.00</i>		
		<i>130 Knjigovodstvene usluge</i>	<i>104,000.00</i>		<i>104,000.00</i>
		<i>500 - Stručne usluge</i>	<i>265,263.00</i>		
		<i>590 Ostale stručne usluge</i>	<i>265,263.00</i>		<i>265,263.00</i>
		<i>700 - Reprezentacija</i>	<i>11,919.00</i>		<i>11,919.00</i>
<b>3</b>	<b>425</b>	<b>Tekući popravci i održavanje</b>	<b>429,512.00</b>	<b>223,829.00</b>	<b>205,683.00</b>
		<i>100 - Tekući popravci i održavanje zgrada i objekata</i>	<i>339,452.00</i>	<i>144,840.00</i>	<i>194,612.00</i>
		<i>200 - Tekući popravci i održavanje opreme</i>	<i>90,060.00</i>	<i>78,989.00</i>	<i>11,071.00</i>
<b>4</b>	<b>426</b>	<b>Troškovi materijala</b>	<b>45,483.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45,483.00</b>
		<i>100 - Troškovi administrativnih materijala</i>	<i>2,980.00</i>		
		<i>110 Uredski materijal</i>	<i>2,980.00</i>		<i>2,980.00</i>
		<i>800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo</i>	<i>42,503.00</i>		<i>42,503.00</i>
<b>5</b>	<b>430</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>34,785.00</b>		<b>34,785.00</b>
	430	Amortizacija i uporaba sredstava za rad	34,785.00		34,785.00
	<b>480</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>
<b>6</b>	<b>482</b>	<b>Porezi, obvezne pristojbe i kazne</b>	<b>500.00</b>		
		<i>200 - Obvezne pristojbe</i>	<i>500.00</i>		<i>500.00</i>

	<b>510</b>	<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>		<b>13,086.00</b>	<b>0.00      13,086.00</b>
7	512	Strojevi i oprema		13,086.00	
		250 <i>Oprema za kućanstvo i ugostiteljstvo</i>	<i>13,086.00</i>		13,086.00
<b><u>SVEUKUPNO:</u></b>				<b><u>1,256,339.00</u></b>	<b><u>569,639.00      686,700.00</u></b>

U Subotici, 25. siječnja 2019. godine  
 Broj: H-01/2019

Upravni odbor Fonda „Dr. Rehák László“  
 Alap Subotica – Szabadka  
 Predsjednica Upravnog odbora

---

Krisztina Cékó

## **Izvadak iz zapisnika**

sa sjednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektroničkim putem 25. 1. 2019. godine s početkom u 20,00 sati.

Nazočni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsjednica
- 2) Mirsad Nalić, zamjenik predsjednice
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Bíró, članica.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, članica.

Dnevni red:

- 1) Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2018. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu.

Zapisnik vodila: predsjednica Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsjednica Upravnog odbora je elektroničkim putem poslala materijal za sve točke dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### **1. Točka**

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2018. godinu koji je sastavni dio ovoga zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

### **2. Točka**

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je sastavni dio ovoga zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

Krisztina Cékó  
predsjednica Upravnog odbora