

Temeljem članka 38. stavak 5. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS“, br. 51/09, 99/11-dr. zakon i 44/18-dr. zakon), članka 3. stavak 1. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, br. 16/18) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br. 26/08, 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana .....godine, donijela je

**PRAVILNIK**  
**o dodjeli sredstava za poticanje projekata od javnog interesa koje realiziraju udruge**  
**u području unaprjeđenja sigurnosti prometa**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

*Predmet uređivanja*

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele sredstava udrugama za financiranje odnosno sufinanciranje projekata od javnog interesa u području unaprjeđenja sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: projekt), kao i korištenje dodijeljenih sredstava i praćenje realizacije projekata.

*Izvor financiranja projekata*

**Članak 2.**

Projekti se financiraju iz proračuna Grada Subotice, sukladno godišnjem Programu rada u cilju korištenja sredstava za unaprjeđenje sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice, donesenog od strane Gradskog vijeća Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Program), na prijedlog Vijeća za sigurnost prometa Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Vijeće).

*Način dodjele sredstava*

**Članak 3.**

Dodjela sredstava udrugama za projekte vrši se putem javnog natječaja.  
Davatelj sredstava je Grad Subotica.

*Ciljevi financiranja projekata*

**Članak 4.**

Opći cilj financiranja projekata iz područja sigurnosti prometa je unaprjeđenje sigurnosti prometa na cestama na teritoriju Grada Subotice.

Posebni ciljevi financiranja projekata su:

- 1) unaprjeđenje prometnog odgoja i obrazovanja na teritoriju Grada Subotice;
- 2) preventivno-promotivne aktivnosti iz područja sigurnosti u prometu na teritoriju Grada Subotice.

*Visina sredstava za potporu projektima*

**Članak 5.**

Visina osiguranih finansijskih sredstava za potporu projektima je određena u Programu.

Maksimalni iznos za financiranje ili sufinanciranje pojedinačnog projekta u jednoj godini je 2.000.000,00 dinara.

Podnositelj prijave na javnom natječaju može konkurirati za ukupno utvrđenu vrijednost projekta ili za nedostajući dio sredstava.

**II. POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA**

*Godišnji plan javnih natječaja*

**Članak 6.**

Vijeće, sukladno Programu, najkasnije do 25. siječnja tekuće godine, dostavlja tajništvu Gradske uprave Grada Subotice nadležnom za sastavljanje godišnjeg programa javnih natječaja, podatke o planiranim javnim natječajima za dodjelu sredstava udrugama za projekte od javnog interesa u području unaprjeđenja sigurnosti

prometa na teritoriju Grada Subotice.

Javni natječaj za dodjelu sredstava udrugama za projekte od javnog interesa u području unaprjeđenja sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice se raspisuje i provodi najmanje jednom godišnje.

#### *Kriteriji za izbor projekata*

##### **Članak 7.**

Kriteriji za izbor projekata koji će se financirati sredstvima proračuna Grada su sljedeći:

- 1) kvaliteta projekta (izvedivost, mogućnost razvijanja projekta i njegova održivost, originalnost, aktualnost teme, opravdanost i dr.);
- 2) ciljevi koji se postižu (opseg ispunjenja javnog interesa, stupanj unaprjeđenja sigurnosti prometa na cestama na teritoriju Grada Subotice i dr.);
- 3) ciljna skupina i način uključivanja (veličina ciljne skupine, aktivno/pasivno uključivanje i dr.);
- 4) prethodne aktivnosti i iskustvo udruge u području unaprjeđenja sigurnosti prometa (dokazuje se dostavljanjem realiziranih projekata, pisama preporuke i potpore i dr.);
- 5) ekonomičnost proračuna projekta, usklađenost proračuna s planiranim aktivnostima (Povjerenstvo može tražiti objašnjenja u svezi s proračunom i umanjenja po pojedinim stavkama. Stoga je u interesu podnositelja prijave napraviti realan i ekonomski opravdan proračun);
- 6) suradnja s drugim subjektima u realizaciji projekta;
- 7) broj uspješno realiziranih projekata u prethodne tri kalendarske godine s drugim donatorima;
- 8) učinci projekta;
- 9) sufinanciranje projekta iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, darova, donacija, legata, kredita i drugo, u slučaju nedostajućeg dijela sredstava za financiranje projekta;
- 10) zakonitost i učinkovitost korištenja sredstava i održivost ranijih programa i projekata: ako su ranije korištena sredstva proračuna, jesu li ispunjene ugovorne obveze.

Bliža mjerila za izbor projekata primjenom kriterija iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se u tekstu javnog natječaja, u ovisnosti o posebnim ciljevima financiranja projekata.

#### *Troškovi projekta*

##### **Članak 8.**

Dodijeljenim sredstvima mogu se financirati samo opravdani troškovi, odnosno realni troškovi.

Neprihvatljivi troškovi prijedloga projekta su:

- 1) troškovi aktivnosti na pripremi prijedloga projekata;
- 2) troškovi koji se ne odnose na razdoblje implementacije projekta;
- 3) zaostali dugovi i kamate;
- 4) troškovi nabave opreme koja nije neophodna za realizaciju projektnih aktivnosti;
- 5) kupnja uredskog namještaja;
- 6) troškovi adaptacije objekata;
- 7) troškovi taksi prijevoza;
- 8) troškovi koji se već financiraju iz drugih izvora;
- 9) plaćanje istih osoba po različitoj osnovi u okviru realizacije jednog projekta.

Jedna osoba može obavljati više različitih dužnosti i aktivnosti (npr. menadžer projekta i trener na projektu), ali ne može biti financirana iz proračuna projekta po obje osnove, već samo po jednoj.

#### *Javni natječaj*

##### **Članak 9.**

Javni natječaj za dodjelu sredstava udrugama za financiranje odnosno sufinanciranje projekata od javnog interesa u području unaprjeđenja sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: natječaj) raspisuje gradonačelnik Grada Subotice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), na prijedlog Vijeća, isključivo za projekte koji će se realizirati u tekućoj godini.

Natječaj obvezno sadrži sljedeće podatke:

- područje u kojem se dodjeljuju sredstva za projekte od javnog interesa;
- tko može biti sudionik natječaja (uvjeti za podnositelja prijave);
- rok za podnošenje prijave;
- opseg sredstava koja se dodjeljuju;
- pregled natječajne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, uz popunjen obrazac prijedloga projekta;

- trajanje projekta;
- bliža mjerila i dopunske kriterije čijom primjenom se vrši vrednovanje prijavljenih projekata, s jasnim sustavom za vrednovanje svakog pojedinačnog kriterija;
- upućivanje na službeni list u kojem je objavljen ovaj pravilnik.

Natječaj se objavljuje u listu „Subotičke novine“, „Magyar Szó“ i „Hrvatska riječ“, u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na području Republike Srbije, na službenoj stranici Grada Subotice, kao i na portalu e-Uprava.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

#### *Prijava na natječaj*

##### **Članak 10.**

Udruga zainteresirana za dodjelu sredstava za realizaciju projekta od javnog interesa u području unaprjeđenja sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave) u natječajnom roku podnosi sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjeni obrazac prijave na natječaj, u tiskanoj verziji, potpisan i ovjeren pečatom udruge, s prijedlogom proračuna projekta, koji je sastavni dio prijave;
- 2) preslik statuta udruge;
- 3) original ili ovjereni preslik protokola o suradnji sa svim partnerima na projektu (ukoliko postoje);
- 4) pozitivne reference (ukoliko ih ima, pisma preporuke, pisma potpore i sl.);
- 5) detaljni opis projekta.

Obrazac prijave na natječaj (Obrazac „Prijava na natječaj“) je u prilogu ovoga pravilnika i čini njegov sastavni dio.

U prijavi je potrebno precizno i sažeto objasniti način realizacije ciljeva projekta, plan i dinamiku aktivnosti, kao i očekivane kratkoročne i dugoročne učinke na opće i posebne ciljeve.

Povjerenstvo zadržava pravo osim navedenih zatražiti i druge dokumente i dokaze bitne za odlučivanje o podnesenoj prijavi, kao i tražiti objašnjenje i umanjenja u predloženom proračunu po pojedinim stavkama.

Prijava s pratećom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj kuverti adresiranoj na Grad Subotica – Vijeće za sigurnost prometa Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1, s naznakom „ZA JAVNI NATJEČAJ - Povjerenstvo za dodjelu sredstava za unaprjeđenje sigurnosti prometa“.

Prijava se podnosi poštom ili se predaje u Gradskom uslužnom centru, a prijavni formular u elektroničkom obliku se obvezno šalje na elektroničku adresu naznačenu u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave se neće razmatrati.

#### *Uvjeti*

##### **Članak 11.**

Podnositelj prijave treba da je udruga registrirana u Agenciji za gospodarske registre sa sjedištem na području Republike Srbije, koja, suglasno odredbama svog osnivačkog akta i statuta, ostvaruje ciljeve u području sigurnosti prometa, dok partneri u projektu mogu biti sve pravne osobe.

Podnositelj prijave mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) da posjeduje profesionalnu sposobnost i potrebne kvalifikacije neophodne za realizaciju projekta te da je izravno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, a ne da djeluje kao posrednik;
- 2) da se protiv udruge ili odgovornih osoba u udruzi ne vode postupci pred nadležnim sudovima;
- 3) da podnositelj prijave nije dobio sredstva od drugog donatora u ukupnom traženom iznosu, ili nedostajuća sredstva, za prijedlog projekta kojim konkuriра i da će davatelja sredstava obavijestiti o svim dodatnim financiranjima od strane bilo kog donatora.

O ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovoga članka podnositelj prijave daje izjavu pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću na obrascu prijave na natječaj.

Podnositelj prijave može podnijeti najviše jednu prijavu.

Sredstva se mogu dodijeliti samo za projekte čiji je cilj nekomercijalan i od javnog interesa.

Sredstva se ne mogu koristiti za stvaranje profita.

#### *Natječajno povjerenstvo*

##### **Članak 12.**

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za dodjelu sredstava za unaprjeđenje sigurnosti prometa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo formira Vijeće, a sastoji se od predsjednika i dva člana koji se određuju iz reda članova

Vijeća.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u svezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom postupka.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa daje se na obrascu koji je u prilogu ovoga pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac „Izjava o nepostojanju sukoba interesa“).

Osoba koja je određena za predsjednika odnosno za člana Povjerenstva ne može poduzimati radnje u svojstvu predsjednika odnosno člana Povjerenstva prije nego što potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

#### *Postupanje Povjerenstva i Vijeća*

##### **Članak 13.**

Povjerenstvo otvara pravodobno podnesene prijave i utvrđuje njihovu potpunost.

Povjerenstvo po službenoj dužnosti utvrđuje je li udruga upisana u registar nadležnog tijela i ostvaruju li se, prema statutarnim odredbama, ciljevi udruge u području sigurnosti prometa.

Povjerenstvo sastavlja i utvrđuje Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana objavljivanja liste iz stavka 3. ovoga članka.

Na listu iz stavka 3. ovoga članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Vijeće donosi u roku od 15 dana od dana njenog primitka.

#### *Odluka o izboru projekata*

##### **Članak 14.**

Odluku o izboru projekata koji će se financirati ili sufinancirati sredstvima proračuna donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava.

### **III. KORIŠTENJE SREDSTAVA I PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA**

#### *Korištenje sredstava*

##### **Članak 15.**

Sredstva koja se odobre za realizaciju projekta jesu namjenska sredstva i korisnik sredstava ima obvezu koristiti ih isključivo za realizaciju konkretnog projekta za koji su dodijeljena i sukladno ugovoru koji se zaključuje između Grada kao davatelja sredstava i udruge kao korisnika sredstava.

Sve aktivnosti predviđene projektom moraju se provesti na teritoriju Grada Subotice.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka uređuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a osobito: utvrđen predmet projekta, rok u komu se projekt realizira, konkretne obveze ugovornih strana, iznos sredstava i način osiguranja i prijenosa sredstava, instrumenti osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze – predmeta projekta, rokovi u kojem se sastavljaju i dostavljaju periodična i završna narativna i financijska izvješća, i povrat neutrošenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog projekta nisu već na drugi način osigurana kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

#### *Praćenje realizacije projekta*

##### **Članak 16.**

Vijeće prati realizaciju projekta za koji su odobrena sredstva sukladno ovom pravilniku.

Praćenje realizacije projekta obuhvaća:

- 1) obvezu korisnika sredstava da obavještava Vijeće o realizaciji projekta, u rokovima određenim ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Vijeća;
- 3) monitoring posjeta predstavnika Vijeća;

- 4) obvezu korisnika sredstava da omogući predstavnicima Vijeća da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije projekta;
- 5) prikupljanje informacija od korisnika projekta;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Praćenje realizacije može obuhvatiti i reviziju ovlaštenog revizora, ukoliko je to predviđeno natječajnim uvjetima i ugovorom.

Korisnik sredstava je dužan Vijeću omogućiti praćenje realizacije projekta.

#### *Izvyestavanje*

#### **Članak 17.**

Udruga izrađuje periodična i završna narativna i financijska izvješća, sukladno zaključenom ugovoru.

Periodično i završno narativno izvješće sadrži: detaljni opis aktivnosti i rezultata realizacije projekta u odnosu na planirane aktivnosti definirane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procjena uspješnosti od strane Vijeća i obrazloženje za svako odstupanje od projekta i pregled korektivnih mjera čije se poduzimanje planira od strane korisnika sredstava.

Periodično i završno narativno izvješće sadrži: prikaz proračuna, koji je sastavni dio ugovora, s pregledom svih troškova koji su nastali tijekom izvještajnog razdoblja, kao i cjelokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove.

Izvješća iz st. 1-3. ovoga članka izrađuju se na obrascu „Izvješće o realizaciji projekta u području unaprjeđenja sigurnosti prometa“ koji je u prilogu ovoga pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac „Izvješće o realizaciji projekta u području unaprjeđenja sigurnosti prometa“).

#### *Dostavljanje, pregledanje i procjena izvješća*

#### **Članak 18.**

Udruga dostavlja periodična i završna narativna i financijska izvješća Vijeću, u rokovima predviđenim zaključenim ugovorom.

Korisnik sredstava je dužan završno izvješće dostaviti Vijeću u roku od 30 dana od dana završetka projekta, a najkasnije do 30. siječnja naredne godine.

Vijeće pregleda i razmatra dostavljena izvješća.

Pregledom financijskih izvješća Vijeće utvrđuje jesu li proračunska sredstva namjenski korištena i postoji li računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na namjenski utrošak istih.

Plaćanja i izdatci koji nisu sukladni ugovornim obvezama i/ili bez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće biti priznati, o čemu se nositelj projekta obaveštava pismenim putem.

Pregledom narativnog izvješća Vijeće ostvaruje uvid i vrši procjenu kvalitete i uspješnosti projekta u smislu realizacije postavljenih ciljeva.

O izvršenoj procjeni Vijeće obaveštava korisnika sredstava.

Na zahtjev Vijeća korisnik sredstava je dužan dostaviti dopunu i dodatno objašnjenje navoda iznesenih u izvješću u roku od osam dana od primitka zahtjeva za dostavu dopune.

#### *Monitoring posjet*

#### **Članak 19.**

Vijeće može, u cilju praćenja realizacije projekta, realizirati monitoring posjete.

Pod monitoring posjetom smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Vijeća s ovlaštenim predstavnicima udruge, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u okviru realizacije projekta.

Monitoring posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Za projekte čija će realizacija trajati dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, Vijeće realizira najmanje jedan monitoring posjet tijekom trajanja projekta.

Vijeće izrađuje Izvješće o monitoring posjetu u roku od 10 dana od dana provedenoga posjeta.

Osim izvješća iz stavka 5. ovoga članka, Vijeće može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti korisniku sredstava.

#### *Preraspodjela odobrenog iznosa sredstava*

#### **Članak 20.**

U iznimnim situacijama korisnik sredstava može tražiti suglasnost od Vijeća za preraspodjelu sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog projekta.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora s davateljem sredstava.

#### *Raskid ugovora i povrat sredstava*

##### **Članak 21.**

Ako se prilikom praćenja realizacije projekta ili nakon završetka projekta utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, pristupa se raskidu ugovora te se korisnik sredstava obvezuje u određenom roku vratiti prenesena sredstva, zajedno sa zakonskom zateznom kamatom, odnosno ukoliko to ne učini, tada se aktiviraju instrumenti osiguranja.

#### **IV. OSTALE ODREDBE**

##### *Izvješće Vijeća*

##### **Članak 22.**

Po isteku kalendarske godine, a najkasnije do 1. ožujka naredne godine, Vijeće izrađuje Izvješće o realiziranoj financijskoj potpori projektima udruga iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada i na portalu e-Uprava.

##### *Obavljanje stručnih, tehničkih i administrativnih poslova*

##### **Članak 23.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva i Vijeća obavlja tajništvo Gradske uprave Grada Subotice nadležno za poslove prometa.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### *Prestanak važenja*

##### **Članak 24.**

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za financiranje projekata koji su usmjereni ka unaprjeđenju sigurnosti prometa na cestama i ulicama na teritoriju Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18).

##### *Stupanje na snagu*

##### **Članak 25.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“.

**POVJERENSTVU ZA DODJELU SREDSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE  
SIGURNOSTI PROMETA  
Grada Subotice**

**Subotica  
Trg slobode 1**

**P R I J A V A**  
**na Natječaj za dodjelu sredstava za financiranje odnosno sufinanciranje  
projekata od javnog značaja u području unaprjeđenja  
sigurnosti prometa na teritoriju Grada Subotice**

**I. OSNOVNI PODATCI**

1. Podatci o podnositelju prijave	
Naziv podnositelja prijave	
Sjedište podnositelja prijave (naseljeno mjesto, ulica i broj)	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Internetska stranica (site)	
Broj žiro-računa podnositelja prijave i naziv banke	
Matični broj	PIB
Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje i dužnost (ime i prezime, adresa, telefon, broj mobilnog telefona, e-mail)	
Najznačajniji programi/projekti realizirani na temu unaprjeđenja sigurnosti prometa (navesti do četiri programa/projekta)	
2. Podatci o projektu	
Naziv projekta	
Rukovoditelj projekta (ime i prezime, adresa)	Kontakt (telefon i e-mail)

Kratki opis projekta (detaljni opis projekta dostavlja se u prilogu)			
Mjesto održavanja/realizacije projekta			
Vrijeme realizacije projekta (vrijeme početka i završetka projekta)			
Cilj i ciljna skupina kojoj je projekt namijenjen			
<b>3. Prijedlog proračuna projekta</b>			
Iznos sredstava potreban za potpunu realizaciju projekta u proračunskoj godini			
Iznos sredstava koji se traže od Grada za realizaciju projekta			
Iznos vlastitih sredstava za realizaciju projekta u proračunskoj godini			
<b>Struktura troškova projekta</b>			
Vrsta troškova	Iznos ukupno potrebnih sredstava	Iznos sredstava koji se traži iz proračuna Grada	Iznos vlastitih sredstava
Usluge po ugovoru			
Troškovi smještaja			
Troškovi reprezentacije			
Troškovi prijevoza			
Troškovi tiskanja			
Troškovi komunikacije			
Troškovi ptt usluga			
Ostali troškovi (taksativno navesti troškove i iznose na isti način kao što su navedene vrste troškova u tablici)			
<b>Ukupno:</b>			

## II. PRILOZI

(zaokružiti odnosno upisati)
1) Pregled osnovnih podataka o podnositelju prijave (povijest, opis djelatnosti, dosadašnji projekti i sl.) sastavljen od strane podnositelja prijave



2) Drugi dokazi:

1. Preslik Statuta udruge

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### III. IZJAVA PODNOSITELJA PRIJAVE

Ja, dolje potpisani ....., kao ovlaštena osoba podnositelja prijave, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam odgovoran za projekt koji je predmet ove prijave i potvrđujem:

- da su točne sve informacije i podatci koji su izneseni u ovoj prijavi;
- da podnositelj prijave posjeduje profesionalnu sposobnost i potrebne kvalifikacije neophodne za realizaciju projekta te da je izravno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, odnosno da ne djeluje kao posrednik;
- da se protiv udruge ili odgovornih osoba u udruzi ne vode postupci pred nadležnim sudovima;
- da podnositelj prijave nije dobio sredstva od drugog donatora u ukupnom traženom iznosu, ili nedostajuća sredstva, za prijedlog projekta kojim konkurira i da će davatelja sredstava obavijestiti o svim dodatnim financiranjima od strane bilo kog donatora.

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazac „Izjava o nepostojanju sukoba interesa“**

### **I Z J A V A o nepostojanju sukoba interesa**

Ja, dolje potpisani ....., potpisom ove izjave, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nemam privatni interes u svezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva za dodjelu sredstava za unaprjeđenje sigurnosti prometa Grada Subotice.

U slučaju saznanja da se nalazim u sukobu interesa odmah ću obavijestiti ostale članove povjerenstva i neću dalje sudjelovati u radu Povjerenstva.

Davatelj izjave:

Predsjednik/član Povjerenstva za dodjelu sredstava  
za unaprjeđenje sigurnosti prometa  
Grada Subotice:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(adresa)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U Subotici, dana ..... godine.

-----

**Obrazac „Izvješće o realizaciji projekta u području unaprjeđenja sigurnosti prometa“**

**VIJEĆU ZA SIGURNOST PROMETA  
GRADA SUBOTICE**

**Subotica  
Trg slobode 1**

**I Z V J E Š Ć E  
o realizaciji projekta u području unaprjeđenja sigurnosti  
prometa**

**I. OSNOVNI PODATCI**

1. Podatci o korisniku sredstava	
Naziv korisnika sredstava	
Sjedište korisnika sredstava (naseljeno mjesto, ulica i broj)	
Broj telefona	
E-mail korisnika sredstava	
Internetska stranica (site)	
Broj žiro-računa podnosioca prijave, naziv banke	
Matični broj	PIB
Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje i dužnost (ime i prezime, adresa, telefon, mobilni telefon, e-mail)	
2. Podatci o realiziranom projektu	
Broj i datum Ugovora o financiranju odnosno sufinanciranju projekta	
Naziv projekta	

Rukovoditelj projekta (ime i prezime, adresa)		Kontakt (telefon, e-mail)	
Vrsta izvješća (periodično/završno):			
<b>3. Narativno izvješće</b>			
Kratki opis realizacije projekta (detaljni opis realizacije projekta se prilaže)			
<b>4. Financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava</b>			
Iznos sredstava odobren od strane Grada			
Ostali sudionici u sufinanciranju (navesti naziv ostalih sudionika i odobren iznos)			
<b>Struktura troškova projekta</b> (troškove navesti taksativno)			
Broj i datum računa (nalog, ugovora i sl.) i naziv izdavatelja	Iznos računa	Broj i datum izvotka na kojemu se vidi promjena stanja po priloženom računu (nalogu i sl.)	
<b>Ukupno:</b>			

## II. PRILOZI

(zaokružiti odnosno upisati)	
1) Detaljni opis realizacije projekta	
2) .....	
3) .....	
4) .....	
5) Preslik originalne financijske dokumentacije (računa, naloga, ugovora i drugo), i to:	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

## O b r a z l o ž e n j e

**Pravni temelj:** Pravni temelj za donošenje predloženog Pravilnika čini članak 38. stavak 5. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS“, br. 51/09, 99/11-dr. zakon i 44/18-dr. zakon), prema kojem se odredbe stavka 1-4. toga članka sukladno primjenjuju i na sredstva koja se udrugama dodjeljuju iz proračuna jedinice lokalne samouprave (odredbama st. 1-4. je propisano da se sredstva za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa koje realiziraju udruge, a koje su od javnog interesa, osiguravaju u proračunu, da se sredstva dodjeljuju temeljem provedenog javnog natječaja te da se zaključuje ugovor o realiziranju odobrenih programa, da se pod programom od javnog interesa smatraju programi u kojima udruga slijedi isključivo i neposredno javne potrebe te da Vlada uređuje bliže kriterije, uvjete, opseg, način, postupak dodjele, kao i način i postupak vraćanja dodijeljenih sredstava), kao i članak 3. stavak 1. Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, br. 16/18), prema kojem korisnik sredstava proračuna jedinice lokalne samouprave, u čijem proračunu su osigurana sredstva, potiče programe koje realiziraju udruge, a koji su od javnog interesa, sukladno odredbama te Uredbe i akata nadležnog tijela donesenih sukladno odredbama zakona i te Uredbe.

Nadležnost Skupštine grada za donošenje predloženog Pravilnika je propisana u članku 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“ br. 26/08, 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13).

**Razlozi za donošenje:** Sada važeći Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za financiranje projekata koji su usmjereni ka unaprjeđenju sigurnosti prometa na cestama i ulicama na teritoriju Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18) donesen je u veljači 2018. godine, temeljem tada važeće Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, br. 8/12, 94/13 i 93/15).

Nakon toga, u ožujku 2018. godine, Vlada je donijela novu Uredbu o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, br. 16/18), koja je na drukčiji način uređivala i propisivala uvjete, kriterije, opseg, način, postupak dodjele i način i postupak vraćanja sredstava za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa i projekata koje realiziraju udruge, a koji su od javnog interesa.

Iz navedenih razloga se pristupilo izradi novoga pravilnika, sukladno novoj Uredbi.

Najvažnije novosti u predloženom Pravilniku su sljedeće:

- dostavljanje podataka o planiranom javnom natječaju nadležnom tijelu Gradske uprave za sastavljanje godišnjeg plana javnih natječaja;
- precizirani su i dopunjeni kriteriji natječaja;
- u dijelu praćenja realizacije izabranog projekta uvedena je mogućnost monitoring posjeta;
- uvedena je obveza sastavljanja izvješća Vijeća za sigurnost prometa Grada Subotice o realiziranim podržanim projektima u području sigurnosti prometa.

Predlaže se donošenje Pravilnika u tekstu kako je dano u materijalu.

**Izvršitelj:** Vijeće za sigurnost prometa Grada Subotice, Tajništvo za komunalne poslove, energetiku i promet Gradske uprave Grada Subotice.

**Sredstva potrebna za izvršenje:** Za provedbu ovoga pravilnika sredstva su predviđena u proračunu Grada za 2019. godinu.