

Temeljem članka 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) članka 14. stavak 3. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17) Skupština grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana ..... 2019. godine, donijela je

### **R J E Š E N J E**

**o davanju suglasnosti na Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je donio Upravni odbor Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka, na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2019. godine.

#### **II.**

Ovo rješenje se objavljuje u „Službenom listu Grada Subotice“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni temelj:** Članak 33. stavak 1. točka 20. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i članak 14. stavak 3. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17) prema kojem na Program poslovanja s finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja suglasnost Skupštine grada.

**Razlozi za donošenje:** Prema odredbama članka 14. stavak 1. Odluke o osnutku Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka („Službeni list Grada Subotice“, br. 10/13-pročišćeni tekst i 27/17), sredstva Fonda raspoređuju se i troše temeljem Programa poslovanja s finansijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i sukladno stavku 3. istoga članka na Program poslovanja s finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja suglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sjednici održanoj 25. siječnja 2019. godine donio Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu i dostavio Skupštini grada na davanje suglasnosti.

Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica - Szabadka s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu je sastavljen sukladno ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnutku Fonda a u okviru sredstava određenih Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2018. godinu za rad istog.

**Izvršitelji:** Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica-Szabadka, Tajništvo za društvene djelatnosti i Tajništvo za financije.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ovoga rješenja osigurana su sredstva u proračunu Grada Subotice.

Temeljem članka 14. Pravila (usvojena 28. 04. 2010. godine, Urudžb. broj 01-16/2010) Fonda „Dr. Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sjednici održanoj 25. 01. 2019. godine, donosi:

## **PROGRAM POSLOVANJA FONDA „DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA – SZABADKA S FINACIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2018. GODINU**

### **I. O FONDU „DR. REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA**

Fond „Dr. Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljnjem tekstu: Fond) je osnovan u znak sjećanja na pokojnog dr. Rehák Lászla, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokoškolskog i cijele društvene zajednice. Osobito je isticao značaj obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unaprjeđenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguravanje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i osiguravanje njihova učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo s radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rózsa Rehák. Obiteljska kuća je adaptirana i prilagođena da primi studente iz raznih mjesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklim godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ove 22 godine kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz cijele Vojvodine, većinom u dobi od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

#### **Zgrada**

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr. Lászla Reháka. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom na to da je građena 50-ih godina prošloga stoljeća. U 2013. godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko ličenje svih prostorija. U 2014. godini je zamijenjena zastarjela žičana ograda, na zadnjem dijelu čak i zidanom ogradom. U 2015. godini izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade – zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijelova vanjskih zidova, koje je nastavljeno u 2016. godini. Iste godine je izvršen popravak vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Tijekom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija istoga. Godine 2018. smo uspjeli izolirati knjižnicu, stavljeni su gipsani zidovi, novi tepih i osigurano je prijatno mjesto za učenje. Tijekom zime je riješen problem s grijanjem, adaptirani su oštećeni dijelovi podrumskoga dijela objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade.

#### **Korisnici**

U školskoj 2018./2019. godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

#### **Kuhinja**

Prehrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korištenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremi nešto za sebe, jer postoje hladnjak, štednjak i trpezarijski stolovi.

#### **Knjižnica**

Za korisnike je na raspolaganju skromni fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobivene iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

## **Osoblje**

Fond ne zapošljava osobu u radnom odnosu. Angažirana je jedna osoba izvan radnog odnosa – u mirovini – koja skrbi o korisnicima u vidu nadzora i savjetodavca koji je uvijek pri ruci.

## **Ostalo – pokretne stvari**

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i s ormarima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedno dotrajalo računalo, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda kao i dotrajali kave stolić. Namještaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

## **Uvjeti za učenje**

Internat za posjeduje dvije prostorije učenja tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje se osiguravaju strogim provođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svjesno shvaćaju da je pridržavanje istoga u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda sukladno kućnom redu,
- korištenje opreme knjižnice koja posjeduje Fond sukladno kućnom redu,
- sukladno Planu rada sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštovati kućni red Fonda,
- poštovati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

I pored solidnih uvjeta internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno iste dobi te postoje dobri uvjeti za međusobno pomaganje i obiteljski odnos među njima. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima sa zadaćom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu..

## **Kulturne aktivnosti i rekreacija**

Veoma bitan čimbenik aktivnosti u internatu su organizirani posjeti muzejima, kazalištima, koncertima i raznim drugim kulturnim sadržajima. Redovito se prate kulturni sadržaji koje pruža gradska sredina. Interesiranje korisnika je, naravno, iznimno veliko. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je također dio sadržaja koje se izvode. Studenti organizirano odlaze i u kino i na rekreaciju.

Osim svojih redovitih obveza, studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a po planu kako slijedi:

- prijam novih stanara,
- priredbe povodom raznih blagdana,
- održavanje kruga doma,
- posjeti kulturno-zabavnim programima,
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti osim svojih zadataka, u prvom redu učenja, aktivno se uključuju u pomaganje svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriterijima kućnoga reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planiraju po potrebi, a prema programu raznih organizacija, gdje su više puta i sami stanari sudionici.

## **II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND PROVODI**

Ostvarivanje djelatnosti se realizira putem smještaja korisnika u internat i organizaciju njihova društvenog života. Prijam korisnika u internat se vrši natječajem koji se objavljuje u sredstvima informiranja najranije 3 mjeseca prije početka nove nastavne godine. Natječaj za prijam korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uvjeti natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i definira u Pravilniku uvjete i način prijama korisnika internatskog smještaja. Prilikom prijama korisnika osobito se vodi računa o postignutom uspjehu kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu učinkovitosti procedure izbora korisnika formira se Povjerenstvo za izbor korisnika. Povjerenstvo imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda. Povjerenstvo ima tri člana. Predsjednik Upravnog odbora ili druga ovlaštena osoba zaključuje ugovor o korištenju usluga s roditeljem – skrbnikom malodobne osobe ili s punoljetnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definira Upravni odbor Fonda.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioritetnih ciljeva, osobito vanjskih zidova. Trebalo bi izolirati jednu stranu zgrade, što je zbog nedostatka materijalnih sredstava zasad izostalo.
- Planira se higijensko ličenje, zadnji put je urađeno prije 5 godina.
- Bila bi potrebna kupnja jačeg usisivača, postojeći ima više od 16 godina, više puta je popravljen.
- Bilo bi poželjno izmijeniti elemente kuhinjskog namještaja jer je u veoma lošem stanju (koristi se od otvaranja Doma).
- Na polju poboljšanja uvjeta rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a također treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obilježavanja godišnjice smrti osnivača.

Dugoročno:

- Već od osnutka postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekt dogradnje objekata.

### III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 1.395.000,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2019. godini prema izvorima financiranja se određuju u sljedećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
<b>I.</b>		<b>DOTACIJE I TRANSFERI</b>	
	<b>733</b>	<b>TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI</b>	<b>705,000.00</b>
		Gradska uprava Subotica	655,000.00
		Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice	50,000.00
<b>Ukupno I.</b>			<b>705,000.00</b>
<b>II.</b>		<b>OSTALI PRIHODI</b>	
	<b>744</b>	<b>DRAGOVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA</b>	<b>690,000.00</b>
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smještaj	660,000.00
		Nacionalno vijeće mađarske nacionalne manjine	30,000.00
<b>Ukupno II.</b>			<b>690,000.00</b>
<b>UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-II.</b>			<b>1,395,000.00</b>

Fond određuje rashode za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 1.395.000,00 dinara.

Rashodi Fonda u 2019. godini se određuju u sljedećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI		Iznos (RSD)	Izvor			
					GUS	Vlastiti		
	420	KORIŠTENJE ROBA I USLUGA		1,343,000.00	655,000.00	688,000.00		
1	421	Stalni troškovi		411,000.00	405,000.00	6,000.00		
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	6,000.00			6,000.00		
		200 - Troškovi energije	320,000.00					
		210 Troškovi električne energije	100,000.00		100,000.00			
		220 Troškovi grijanja	220,000.00		220,000.00			
		300 - Komunalni troškovi	45,000.00					
		310 Usluge vodovoda i kanalizacije	37,500.00		37,500.00			
		390 Ostale komunalne usluge	7,500.00		7,500.00			
		400 - Troškovi komuniciranja	40,000.00					
		410 Telefoni	30,000.00		30,000.00			
		420 Usluge pošte i dostave	10,000.00		10,000.00			
		2	423	Usluge po ugovorima		447,000.00	0.00	447,000.00
				100 - Administrativne usluge	117,000.00			
130 Knjigovodstvene usluge	117,000.00					117,000.00		
500 - Stručne usluge	305,000.00							
590 Ostale stručne usluge	305,000.00					305,000.00		
700 - Reprezentacija	25,000.00					25,000.00		
3	425	Tekući popravci i održavanje		420,000.00	250,000.00	170,000.00		
		100 - Tekući popravci i održavanje zgrada i objekata	300,000.00		150,000.00	150,000.00		
		200 - Tekući popravci i održavanje opreme	120,000.00		100,000.00	20,000.00		
4	426	Troškovi materijala		65,000.00	0.00	65,000.00		
		100 - Troškovi administrativnih materijala	10,000.00					
		110 Uredski materijal	5,000.00			5,000.00		
		130 Biodekoracija	5,000.00			5,000.00		
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	55,000.00			55,000.00		
	480	OSTALI TROŠKOVI		2,000.00	0.00	2,000.00		
5	482	Porezi, obvezne pristojbe i kazne		2,000.00				
		200 - Obvezne pristojbe	2,000.00			2,000.00		
	510	OSNOVNA SREDSTVA		50,000.00	0.00	50,000.00		
6	512	Strojevi i oprema		50,000.00				
		250 Oprema za kućanstvo i ugostiteljstvo	50,000.00			50,000.00		

<b><u>SVEUKUPNO:</u></b>	<b><u>1,395,000.00</u></b>	<b><u>655,000.00</u></b>	<b><u>740,000.00</u></b>
--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------

Ovaj Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine grada Subotice.

U Subotici, 25. siječnja 2019. godine  
Broj: H-02/2018

Upravni odbor Fonda „Dr. Rehák László“  
Alap Subotica – Szabadka  
Predsjednica Upravnog odbora

---

Krisztina Cékó

## **Izvadak iz zapisnika**

sa sjednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektroničkim putem 25. 1. 2019. godine s početkom u 20,00 sati.

Nazočni lanovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsjednica
- 2) Mirsad Nalić, zamjenik predsjednice
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Bíró, članica.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, članica.

Dnevni red:

- 1) Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2018. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu.

Zapisnik vodila: predsjednica Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsjednica Upravnog odbora je elektroničkim putem poslala materijal za sve točke dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### 1. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2018. godinu koji je sastavni dio ovoga zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

### 2. Točka

Nakon razmatranja članovi su donijeli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László“ Alap s finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je sastavni dio ovoga zapisnika. Odluka je donesena jednoglasno.

Krisztina Cékó  
predsjednica Upravnog odbora