

Temeljem članka 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br. 15/16) i članka 33. stavak 1. točka 8) Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13),

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2019. godine, donijela je

R J E Š E N J E
o davanju suglasnosti na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća
„Parking“ Subotica za 2019. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2019. godinu, usvojen od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica dana 11. siječnja 2019. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16), prema kojem se program poslovanja smatra donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i članak 33. stavak 1. točka 8. Statuta grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom.

Razlozi za donošenje: Zakonom o javnim poduzećima propisano je da program poslovanja sadrži osobito: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namjenama, planirane nabave, plan investicija, planirani način raspodjele dobiti javnog poduzeća, odnosno planirani način pokrića gubitka javnog poduzeća, elemente za cjelovito sagledavanje politike cijena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterije za korištenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, promidžbu i reprezentaciju.

Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2019. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje 2019.-2021. godine javnih poduzeća i drugih oblika ustrojstva koja obavljaju djelatnost od općeg interesa („Službeni glasnik RS“ br. 86/18), bliže su utvrđeni elementi programa poslovanja. Elementi su dani u Smjernicama za izradu programa koje su sastavni dio uredbe.

Utvrđeno je i da je neophodno da u programima poslovanja budu prikazani sljedeći elementi: Opći podaci; Analiza poslovanja u 2018. godini; Ciljevi i planirane aktivnosti za 2019. godinu, odnosno za razdoblje 2019.-2021. godine; Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namjenama; Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka; Plan zarada i zapošljavanja; Kreditna zaduženost; Planirane nabave; Plan kapitalnih ulaganja i investicija i Kriteriji za korištenje sredstava za posebne namjene. Smjernicama je, među ostalim, definirano i sljedeće:

- prilikom izrade programa poslovanja polazi se od ciljeva i smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade,
- u programu poslovanja se pridržavati strateških dokumenata, prostornih planova zakonskih, podzakonskih i internih akata koja javno poduzeće primjenjuje u svom poslovanju,
- obrazložiti dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvitka,
- prikazati ustrojbenu shemu poduzeća, imena izvršnih direktora, a za direktora, predsjednika i članove nadzornog odbora/skupštine pored imena upisati broj rješenja i datum imenovanja,
- izvršiti analizu poslovanja u 2018. godini,
- prikazati ciljeve i planirane aktivnosti za 2019. godinu, odnosno za razdoblje 2019. - 2021. godine,
- detaljno obrazložiti strukturu planiranih prihoda i rashoda; prihode planirati temeljem vrijedeće odluke o cijenama;
- prikazati iznos i dinamiku prihoda iz proračuna,
- sredstva koja su planirana na pozicijama: službena putovanja, naknade po ugovoru o djelu, po autorskim honorarima, po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i naknade fizičkim osobama na temelju ostalih ugovora, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične

- namjene, planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2018. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za njihovu racionalizaciju,
- raspodjelu procijenjene dobiti za 2018. godinu planirati sukladno aktu o proračunu Republike Srbije, odnosno jedinice lokalne samouprave (Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2019. godinu je utvrđeno da su javna i javno komunalna poduzeća čiji je osnivač grad Subotica, dužna najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplatiti u proračun grada dio od 70% dobiti po završnom računu za 2018. godinu). Potrebno je prikazati i na koji način je utrošena dobit za 2014., 2015. i 2016. godinu,
 - prikazati strukturu zaposlenih i dinamiku zapošljavanja,
 - slobodna i upražnjena radna mjesta popunjavati isključivo sukladno vrijedećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje (Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o proračunskom sustavu, Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava, Odlukom Grada Subotice kojom je utvrđen maksimalni broj zaposlenih za ustrojbene oblike u sustavu lokalne samouprave),
 - sredstva za zarade planirati sukladno vrijedećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje i prikazati iznos sredstava koji će se uplatiti u proračun Republike Srbije (Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru, Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primitaka kod korisnika javnih sredstava, Odluka o visini minimalne cijene rada za 2019. godinu i sl.),
 - naknade predsjedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine planirati isključivo sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovo područje (Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora javnih i javno komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica je sukladno Odluci Vlade Republike Srbije o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih poduzeća),
 - prikazati planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2019. godinu, detaljno obrazložiti planirane nabave, racionalno planirati nabavu službenih vozila s obrazloženjem,
 - prikazati plan i dinamiku kapitalnih i investicijskih ulaganja i obrazložiti započete, odnosno planirane, a nerealizirane investicije za prethodne tri godine,
 - sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva) planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2018. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za dodatnu racionalizaciju, detaljno obrazložiti sredstva za posebne namjene,
 - javna poduzeća koja koriste sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja (zarade, materijalni troškovi i sl.), kao i javna poduzeća koja su poslovala s gubitkom prema posljednjem objavljenom financijskom izvješću, ne mogu planirati sredstva za sponzorstvo i donacije.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica je na svojoj sjednici održanoj dana 11. siječnja 2019. godine usvojio Program poslovanja poduzeća za 2019. godinu i isti uputio Skupštini grada radi dobivanja suglasnosti.

Predlaže se Skupštini grada davanje suglasnosti na program poslovanja na način kako je dano u prilogu ovoga rješenja.

Izvršitelj: Javno komunalno poduzeće „Parking“ Subotica.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovoga rješenja nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Subotice.

JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE

„PARKING“ SUBOTICA

Broj: 154/2019.

Dana: 11. 01. 2019.

Đure Đakovića 23.

S U B O T I C A

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

S 12. sjednice Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica, Đure Đakovića br. 23, održane dana 11. 01. 2019. godine.

Kvorum osiguran.

(Nepotrebno izostavljeno)

D n e v n i r e d

3. Donošenje Programa poslovanja JKP „Parking“ Subotica za 2019. godinu.

Nadzorni odbor JKP „Parking“ Subotica je jednoglasno donio sljedeću:

O D L U K U:

Donosi se Program poslovanja JKP „Parking“ Subotica za 2019. godinu i isti se upućuje Skupštini grada Subotice na davanje suglasnosti.

(Nepotrebno izostavljeno)

Predsjednica Nadzornog
odbora

Verica Šustran, dipl. ekon.

PROGRAM POSLOVANJA ZA 2019. GODINU

POSLOVNO IME: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "PARKING" SUBOTICA

SJEDIŠTE: Subotica, Đure Đakovića 23/II

PRETEŽNA DJELATNOST: Uslužne djelatnosti u kopnenom prometu (5221)

MATIČNI BROJ: 08676089

PIB: 100961859

JBBK: 82306

NADLEŽNA TIJELA: Skupština Grada Subotice, MINISTARSTVO PRIVREDE

Subotica, siječanj 2019. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	2
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA – SHEMA	9
2. ANALIZA POSLOVANJA U 2018. GODINI	11
2.1. PROCJENA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI U 2018. GODINI.....	11
2.2. BILANCA STANJA	11
2.3. BILANCA USPJEHA	15
2.4. IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE	17
2.5. ANALIZA OSTVARENIH INDIKATORA POSLOVANJA	19
2.6. RAZLOZI ODSUPANJA U ODNOSU NA PLANIRANE INDIKATORE	20
2.7. PROVEDENE AKTIVNOSTI ZA UNAPRIJEĐENJE PROCESA POSLOVANJA I PROVEDENE AKTIVNOSTI U PODRUČJU KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA	21
3. CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2019. GODINU	21
3.1. CILJEVI	21
3.2. ANALIZA TRŽIŠTA.....	23
3.3. RIZICI U POSLOVANJU I PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	23
3.4. PLANIRANI INDIKATORI ZA 2019. GODINU	26
4. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA	27
4.2. BILANCA STANJA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.2. BILANCA USPJEHA	31
4.3. IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE.....	35
4.4. STRUKTURA PLANIRANIH I REALIZIRANIH RASHODA I PRIHODA	37
CIJENE	41
SUBVENCije	44
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	45
5. PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA	48
STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SEKTORIMA/ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA	50
DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA	53
KREDITNA ZADUŽENOST	62
PLANIRANO KREDITNO ZADUŽIVANJE U 2019. GODINI*	63
PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA.....	64
PLAN INVESTICIJA.....	68
SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	70

1. OPĆI PODACI

PRAVNA FORMA: Javno komunalno poduzeće

DJELATNOST: Upravljanje javnim parkiralištima

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje horizontalne signalizacije.

Misija

Osnovna misija Poduzeća u okviru svog poslovanja i razvoja vezanih za rješavanje problema parkiranja je djelotvorno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz maksimalnu iskorištenost javnih površina, a istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga. Na osnovi resursa, tehničko-tehnološke opremljenosti i kadrovskog potencijala kojima Poduzeće raspolaže neophodno je osigurati korisnicima svojih usluga uredno, kvalitetno i ekonomski zadovoljavajuće pružanje usluga parkiranja.

Misija poduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. S tim u vezi, efikasno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz zaštitu javnih površina, i istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga - osnovna je misija poduzeća čiji je osnovni okvir poslovanja i razvoja vezan za rješavanje problema parkiranja, pri čemu je posebna pažnja usmjerena na činjenicu da misija bude određena svrhom postojanja, strategijom djelovanja, pokretačkim polugama koje pokreću zaposlene i standardima ponašanja.

Primjenom principa korporativnog upravljanja, menadžment Poduzeća prilikom donošenja odluka uzima u obzir interese zainteresiranih internih i eksternih strana. Odgovorno ponašanje i poslovanje poduzeća jeste dio definirane misije.

Vizija

Vizija se ogleda kroz neprekidan proces poboljšanja kvalitete usluga, i u tom smislu ključno pitanje se odnosi na to kako će se ostvariti ravnoteža između raspoloživih kapaciteta s jedne strane, i zahtjeva korisnika za parkiranjem, s druge strane.

Konstantan proces poboljšanja kvalitete usluga, u funkciji reda i poštovanja zakonskih propisa, kao i stjecanja i održavanja poslovnog ugleda i pozitivnog imidža definira viziju Poduzeća. Ključni

segment organizacije i upravljanja parkiralištima se odnosi na način ostvarivanja ravnoteže između raspoloživih kapaciteta, s jedne strane, i zahtjeva za parkiranjem, s druge strane.

Način i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine definirani su radi boljeg funkcioniranja parkiranja i radi bolje usuglašenosti zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora.

Pretežna djelatnost koje Poduzeće obavlja je 5221 - uslužna djelatnost u kopnenom prometu tj. Poduzeće obavlja komunalnu djelatnost upravljanja javnim parkiralištima. Upravljanje javnim parkiralištima je stvaranje i održavanje uvjeta za korištenje javnih prometnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranja motornih vozila kao i upravljanje i premiještanje parkiranih vozila po nalogu nadležnog tijela.

Poduzeće ima isključivo pravo obavljanja ove djelatnosti. Jasno su definirani načini i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine i vodeći se njima poboljšava se funkcioniranje parkiranja da bi se postigla usuglašenost zahtjeva za parkiranjem i raspoloživost parking prostora.

Osnove za izradu programa poslovanja za 2019. godinu

Strateška dokumenta, prostorni planovi, zakoni, podzakonska, kao i interna akta koja javno poduzeće primjenjuje u svom poslovanju

Prilikom pripreme Programa poslovanja za 2019. godinu, pravnu osnovu su činili sljedeći zakoni i podzakonska akta:

- Zakon o proračunskom sistemu;
- Zakon o javnim poduzećima;
- Zakon o komunalnim djelatnostima;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o financiranju lokalne samouprave;
- Zakon o radu;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obveza u komercijalnim transakcijama;
- Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava;
- Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru;
- Zakon o sigurnosti u prometu na putovima;
- Uredba o načinu i kontroli obračuna isplate zarada u javnim poduzećima;

- Uredba o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2019. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje od 2019.-2021. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa;

- Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava;

- Odluka o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2017. godinu;

- Odluka o proračunu grada Subotice za 2019. godinu;

- Odluka o komunalnom redu;

- Odluka o sigurnosti prometa na putovima na teritoriju općine Subotica;

- Odluka o osnivanju JKP „Parking“ Subotica;

- Odluka o javnim parkiralištima;

- Rješenje o javnim parkiralištima;

- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova nadzornog odbora javnih i javno-komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica;

- Očti akti na nivou poduzeća.

Zakonom o javnim poduzećima propisano je da za svaku kalendarsku godinu javno Poduzeće donosi Godišnji program poslovanja i dostavlja ga Osnivaču radi davanja suglasnosti na isti. Zakonom je točno propisano i precizirano što treba sadržati Godišnji program poslovanja javnog poduzeća.

Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja

Na osnovi Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/2016) članak 59., stav 1., javno poduzeće je dužno donijeti dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja.

Postupajući u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima, Poduzeće je u travnju 2017. godine donijelo srednjoročni i dugoročni plan poslovne strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica. Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 798/2017. usvojen je Srednjoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica i Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 797/2017. usvojen je Dugoročni plan poslovanja i strategije poslovanja JKP „Parking“ Subotica.

Strateški ciljevi koje sistem parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sistema parkiranja, povećanje atraktivnosti zona s uređenim sistemom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje sistema i povećanje parkirališnih kapaciteta.

Korisnici parking prostora su većinom svjesni da su troškovi parkiranja dio izdataka koji sa sobom nosi posjedovanje vozila, kao što je registracija, održavanje vozila i sl. Povećavanje broja vozila zahtijeva i izgradnju odgovarajućeg broja parking mjesta. Polazeći od te činjenice, Poduzeće mora stalno ulagati sredstva stečena iz vlastitih izvora financiranja u izgradnju novih parking prostora. Iz tog razloga, Poduzeće mora značajan dio ostvarenih prihoda svake godine ulagati u nove investicije.

Zahtjevi za parkiranjem (posebno u centralnoj zoni) su sve veći, zato se Poduzeće mora opredijeliti za dugoročnu politiku proširenja postojećih kapaciteta.

U skladu s tim, a na osnovi analize postojećeg stanja u području parkiranja u gradu i njegove primjene u praksi, Poduzeće je u obvezi iznaći različite načine koji bi obuhvaćali nova rješenja u području naplate naknade za korištenje parking prostora, ali i određene izmjene u zoniranom području grada.

Broj parking mjesta na kojima trenutno posluje ovo Poduzeće je 2.888. Međutim, broj vozila je u stalnom porastu i iz tog razloga se planira proširenje parking prostora.

Poduzeće planira u narednih pet godina povećati broj parking mjesta s 2.888 na 3.200 parking mjesta.

U dogovoru s Osnivačem, neophodno je uvesti proširenje zona u pojedinim dijelovima grada. Na taj način broj parking mjesta u svim zonama bi se povećao za 250 mjesta.

Sporedne djelatnosti koje se obavljaju u vlastitoj režiji poduzeća, kao što su farbanje parking prostora i čišćenje snega s parking prostora u zimskom razdoblju, godinama se kvalitetno obavljaju. Na takav način se vrši velika ušteda u troškovima i osigurava se racionalno korištenje radne snage Poduzeća.

Poduzeće obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila na Auto depou. Na istoj lokaciji, u svrhu izmiještanja teretnog prometa iz centralnih zona grada, proširen je postojeći teretni terminal i završena je četvrta etapa izgradnje terminala za teretna vozila, s mogućnošću parkiranja i putničkih vozila.

Modernizacija informatičke opreme je jedan od prioriteta za funkcioniranje i rad Poduzeća. U narednih pet godina radit će se na zamjeni računara, prenosivih računara za kontrolu naplate parkiranja, informacijskih softvera, itd.

Informacijski sistemi koje Poduzeće posjeduje omogućava precizno i efikasno izvještavanje po potrebi.

Plan zapošljavanja uvjetovan je važećim Zakonom i Odlukom, kojom se ograničava vođenje kadrovske politike. Poduzeće je 2015. godine izvršilo racionalizaciju smanjivši broj radnika za 4, dok je na osnovi odluke o maksimalnom broju zaposlenih Grada Subotice na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice odlučeno da Poduzeće u 2017. godini smanji broj zaposlenih sa 74 na 69, te je za petero radnika prestao radni odnos.

Poduzeće na svim pozicijama ima kvalificiranu radnu snagu za obavljanje svih zadataka i poslova iz djelatnosti za koju je osnovano. Kontinuirana obuka kadrova, stručna usavršavanja, savjetovanja i obuke, jesu prioritet u kadrovskoj politici poduzeća. Pretplate na stručne časopise, nabavka stručnih izdanja, komunikacija i traženje mišljenja od nadležnih institucija, kao i stručnih službi jesu nešto što zaposleni u Poduzeću koriste za obavljanje svojih poslova.

Osnovni principi kadrovske politike poduzeća su da se zaposleni obučavaju za rad na većem broju poslova iz svoje struke, kako bi u slučaju potrebe mogli preuzeti i druge poslove kojima se do tada nisu bavili.

Služba za naplatu i kontrolu parkiranja, koja čini 55% od ukupnog broja zaposlenih jeste dobro organizirana, jer je sistem kontrole dobro postavljen i omogućava efikasno upravljanje i kontrolu.

Poduzeće mora konstantno ulagati sredstva stečena iz vlastitih izvora financiranja u izgradnju novih i proširenje postojećih parking prostora. Iz tog razloga će se i značajan dio ostvarenih prihoda narednih godina ulagati u nove investicije. Na zatvorenom parkingu kod Otvorenog sveučilišta tijekom 2018. godine realizirano je rasterećenje izlaznog prometa prilikom izlaska i naplate parkinga. Sprječavanje gužvi i smanjenje čekanja korisnika parkinga prilikom izlaska, Poduzeće je unaprijedilo ubrzanom naplatom uvođenjem sistema ENP (elektronske naplate parkiranja).

Krajem poslovnog razdoblja postavljeni su Uosobni TERMINALI - SMART STREET koji služe za automatsku naplatu parkinga. Prva dva terminala postavljena su na lokacijama Trg slobode i na Somborskom putu kod TC „Buvljak“. Poboljšanje u vidu naplaćivanja se ogleda u mogućnosti plaćanja gotovim novcem kao i platnim karticama, po izboru korisnika. U 2019. godini planira se postavljanje još dva ULIČNA TERMINALA - SMART STREET, jedan ispred Gimnazije „Svetozar Marković“ i jedan u Ulici Cara Dušana kod spomenika Ivan Sarić.

JKP „Parking“ Subotica raspolaže kvalitetnom opremom, informacijskom tehnologijom i stručnim kadrovima za efikasno poslovanje u okviru svoje djelatnosti. Uvođenje novog sistema naplate i kontrole parkiranja zahtijeva i podrazumijeva suvremenu organizaciju rada i kvalitetnu opremu.

Ukoliko se utvrdi da su postojeći parkirališni kapaciteti u većem dijelu dana u potpunosti iskorišteni, kao i da se vozila često parkiraju na uosobama i površinama koje nisu za to namijenjene, to je dovoljan razlog da se pristupi uvođenju novina u zonama ili u režimu naplate.

U skladu s tim, a na osnovi analize postojećeg stanja u području parkiranja u gradu i njegove primjene u praksi, Poduzeće je u obvezi iznaći različite načine koji bi obuhvaćali nova rješenja u području naplate naknade za korištenje parking prostora, ali i određene izmjene u zoniranom području grada.

Poduzeće je stvorilo preduvjete za daljnji razvoj ove djelatnosti i to u smislu osiguravanja financijskog potencijala. To se ogleda i u rezultatima poslovanja u prethodnim razdobljima kao i u samom Planu za narednu godinu.

Poduzeće obavlja sporedne djelatnosti u vlastitoj režiji, kao što su farbanje parking prostora i čišćenje snijega s parking prostora u zimskom razdoblju. Na taj način se vrši ušteda u troškovima.

Zajednički s Gradom Subotica, Poduzeće je uvelo sistem iznajmljivanja gradskih bicikala po ugledu na razvijene europske gradove. Iznajmljivanje bicikala putem sistema “SU BIKE” obavlja se kroz funkcioniranje pet “SU BIKE” postaja na različitim lokacijama. Uvođenje alternativnog vida prometa, kroz projekt iznajmljivanja gradskih bicikala i njegova masovnija upotreba u izvjesnoj mjeri utječe na smanjenje prometnih gužvi i bolju prometnu komunikaciju. Turistička ponuda Grada je obogaćena uvođenjem i funkcioniranjem "SU BIKE" sistema.

Ovaj sistem Suboticu kao grad upravo približava inozemnim turistima koji su navikli na upotrebu gradskih sistema za iznajmljivanje bicikala. Potvrda jeste veliki broj korisnika iz inozemstva.

Kao i sama turistička signalizacija, ili uređivanje objekata u ovu svrhu, "SU BIKE" jeste doprinos turizmu, koji nema mjerljivi finansijski efekt, ponovno napominjući i skromne cijene usluga.

U narednih 10 godina očekujemo da će Zakonska regulativa osiguravati više potpore u funkcioniranju Poduzeća za upravljanje parkiralištima. Zakon o obligacijskim odnosima iz 1978. godine nije predvidio upravljanje na javnim parkiralištima, iz čega proizlaze tumačenja Zakona koja štete normalnom funkcioniranju Poduzeća.

Također, Poduzeće će nastojati u srednjem roku proširiti zone parkiranja kako bi se uveo komunalni red u osobama gdje imamo situaciju izbjegavanja naplate parkiranja (npr. parkiranje na kolskom ulazu u stambene objekte).

Jedan od prethodno planiranih ciljeva je nabavka novog specijalnog vozila – "pauk", koja je i realizirana u 2017. godini. S obzirom na zastarjelost i dotrajalost postojeća dva vozila, bilo je neophodno obnoviti i unaprijediti kapacitet za odnošenje nepropisno parkiranih vozila, kao i nastavak pružanja usluge prijevoza tereta.

U narednom razdoblju od 5 godina, Poduzeće planira zamijeniti drugo vozilo "pauk" nabavljeno 2004. godine novim "pauk" vozilom, radi poboljšanja poslovanja.

Poduzeće će i ubuduće nastaviti saradnju s Komunalnom i Prometnom policijom, u cilju uspostavljanja komunalnog reda.

U roku od deset godina Poduzeće očekuje znatno unaprjeđenje i iskorištenje kapaciteta za uslužno obilježavanja kolnika.

Dodatnim prihodima i proširenjem usluga koje pruža poduzeće nastoji dodatno osigurati svoju finansijsku poziciju, odnosno kontinuitet funkcioniranja.

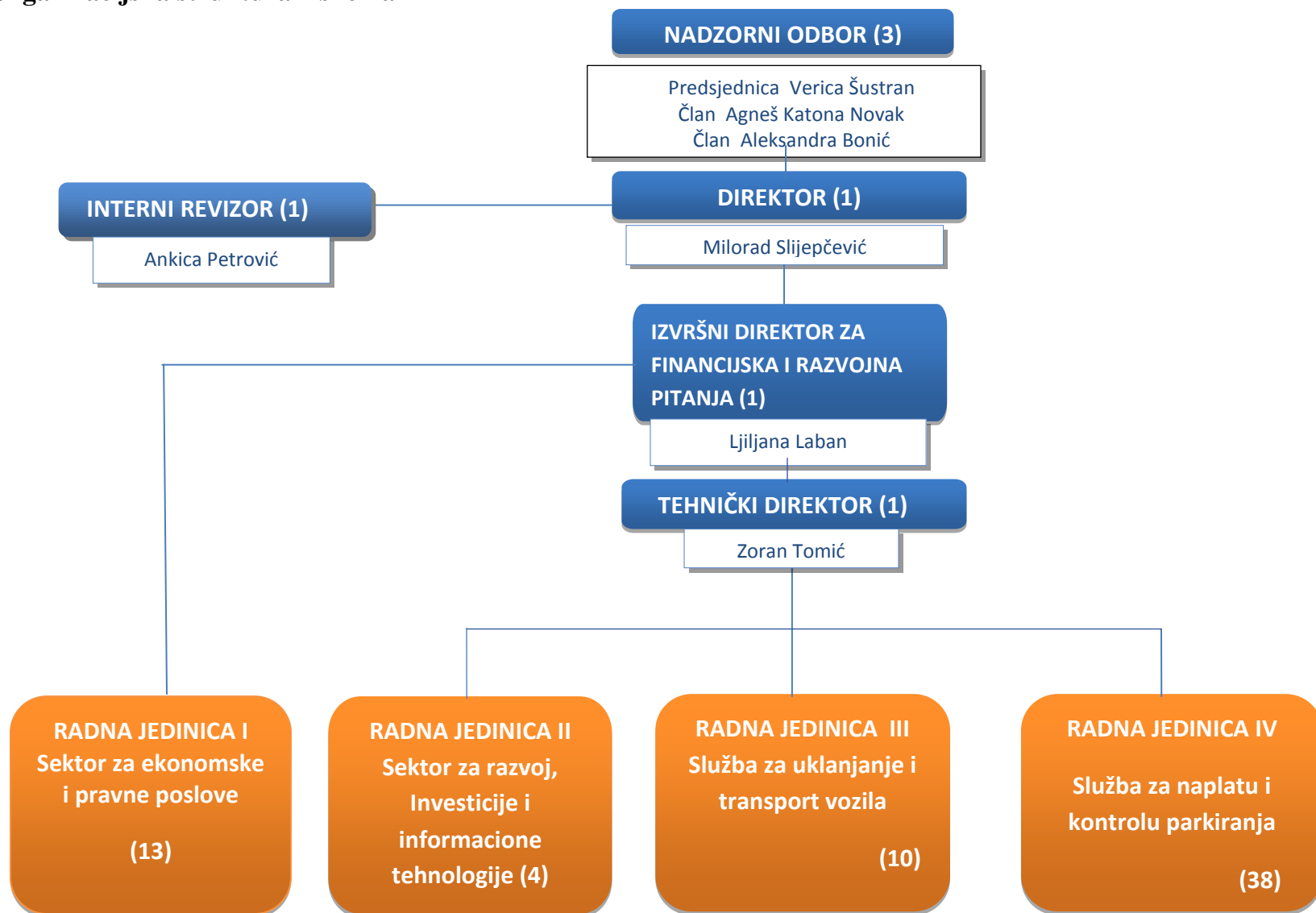
U proteklih 8 godina realizirane su velike investicije. Prije svega, proširen je auto-depo u četiri faze u ukupnom iznosu od 18.302.149,63 do 2018. godine, napravljena su nova parking mjesta u Ulici Cara Lazara u iznosu od 2.771.010,82 dinara, realizirana je investicija „naplatna rampa-zatvoreni parking“ u iznosu od 3.995.000,00 dinara, postavljen je Usobni TERMINAL - SMART STREET, obnavljana je razna informatička oprema, investirano je u opremu za zatvorene parkinge kod Otvoreneog sveučilišta, kao i Mliječne tržnice, itd. Sve ukupno od 2011. godine u osnovna sredstva je investirano preko 55.000.000,00 dinara bez PDV-a.

S dva "pauk" vozila, od kojih najnoviji ima kapacitet za uklanjanje i prijevoz svih putničkih vozila, Poduzeće je u potpunosti opremljeno za obavljanje svoje djelatnosti.

Za tekuće održavanje Poduzeće u narednih deset godina mora izdvajati značajna sredstva za obnovu vertikalne i horizontalne signalizacije. Ploče s obavještenjima često su na meti vandala, i Poduzeće je u obavezi zamijeniti ih u što kraćem roku.

Asfaltiranje rupa, popravak bankina, popravci beton kocki, i slično, jesu neophodni u tekućem održavanju parking mjesta.

Organizacijska struktura – shema



Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova Nadzornog odbora Direktor Poduzeća je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Nadzornom odboru i Osnivaču .

Statutom Poduzeća, odnosno člankom 32. precizirani su poslovi koje obavlja Direktor Poduzeća.

Menadžment Poduzeća čine:

- Direktor – Milorad Slijepčević, dipl. ekonomist; – rješenje: I-00-021-75/2018 od 27.11.2018., od 18.12.2018. do 18.12.2022. g.
- Izvršni direktor za financijska i razvojna pitanja – Ljiljana Laban, dipl. ekonomistica;
- Tehnički direktor - Zoran Tomić, elektro inženjer.

Poslovi Poduzeća su organizirani preko ukupno 4 (četiri) radne jedinice. U okviru dvije radne jedinice se nalaze službe, dok se u ostale dvije radne jedinice nalaze sektori.

Skupština grada Subotice je imenovala Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, Rješenjem broj: I-00-022-27/2018, na razdoblje od 2. ožujka 2018. god. do 3. ožujka 2022. godine, u sljedećem sastavu:

1. Predsjednik Nadzornog odbora: - Verica Šustran, dipl. ekonomistica (predstavnica Osnivača)
2. Član Nadzornog odbora: Agneš Katona Novak, master ekonomistica (predstavnica Osnivača)
3. Član Nadzornog odbora: Aleksandra Bonić, master ekonomist (predstavnik zaposlenih)

2. Analiza poslovanja u 2018. Godini

2.1. Procjena fizičkog obima aktivnosti u 2018. godini

Realizacija SMS poruka je za 3,10% veća od planirane,

Red. br.	Naziv usluge	2017.	Plan 2018.	Procje na 2018.	Indeks
1	SMS poruke	1.437.560	1.413.561	1.457.436	103,10
2	Izdate dnevne parking karte	17.892	24.444	20.640	84,40
3	Prodaja karata (pretplatnih, povlaštenih i SU-BAJK)	205.150	204.080	205.150	100,52
4	Zatvoreni parkinzi	393.255	375.000	393.255	104,87
5	Usluge depoa, Pauk, Šlep	4.725	4.700	4.688	99,74

Realizacija SMS poruka je za 3,10% veća od planirane,

Izdate dnevne karte su niže za 15,6% od planiranog,

Prodaja karata je za 0,52% viša od planirane,

Prihod od zatvorenih parkinga je veći za 4,87% od planiranog. Prihodi su veći uslijed povećanog broja parkiranih vozila,

Usluge depoa su na nižem nivou za 0,26% od planiranog, zbog manjeg angažiranja „pauk“ vozila.

2.2. Bilanca stanja

Prilog 1

BILANCA STANJA na dan 31.12.2018.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Plan 31.12.2018.	Realizacija (procjena) 31.12.2018.
	AKTIVA			
0	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		
	B. STALNA IMOVINA (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	74.751	81.957
1	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	0	0
010 i dio 019	1. Ulaganja u razvoj	0004		
011, 012 i dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005		
013 i dio 019	3. Goodwill	0006		
014 i dio 019	4. Ostala nematerijalna imovina	0007		
015 i dio 019	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008		
016 i dio 019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009		
2	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	74.654	81.860

020, 021 i dio 029	1. Zemljište	0011		
022 i dio 029	2. Građevinski objekti	0012	46.277	50.211
023 i dio 029	3. Postrojenja i oprema	0013	27.511	30.783
024 i dio 029	4. Investicijske nekretnine	0014		
025 i dio 029	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015	855	855
026 i dio 029	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016	11	11
027 i dio 029	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017		
028 i dio 029	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018		
3	III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	0	0
030, 031 i dio 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020		
032 i dio 039	2. Osnovno stado	0021		
037 i dio 039	3. Biološka sredstva u pripremi	0022		
038 i dio 039	4. Avansi za biološka sredstva	0023		
04. osim 047	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	97	97
040 i dio 049	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih osoba	0025		
041 i dio 049	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih osoba i zajedničkim pothvatima	0026		
042 i dio 049	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih osoba i druge hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju	0027		
dio 043, dio 044 i dio 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim osobama	0028		
dio 043, dio 044 i dio 049	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim osobama	0029		
dio 045 i dio 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030		
dio 045 i dio 049	7. Dugoročni plasmani u inozemstvu	0031		
046 i dio 049	8. Hartije od vrijednosti koje se drže do dospelosti	0032		
048 i dio 049	9. Ostali dugoročni financijski plasmani	0033	97	97
5	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 i dio 059	1. Potraživanja od matične i zavisnih pravnih osoba	0035		
051 i dio 059	2. Potraživanja od ostalih povezanih osoba	0036		
052 i dio 059	3. Potraživanja po osnovi prodaje na robni kredit	0037		
053 i dio 059	4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o financijskom lizingu	0038		
054 i dio 059	5. Potraživanja po osnovi jamstva	0039		
055 i dio 059	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040		
056 i dio 059	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041		
288	V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA	0042		
	G. OBRATNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	18.619	28.001
Klasa 1	I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	450	211
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0045		
11	2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046		
12	3. Gotovi proizvodi	0047		
13	4. Roba	0048		
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji	0049		
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050	450	211
	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVI PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	12.677	19.009

200 i dio 209	1. Kupci u zemlji – matične i zavisne pravne osobe	0052	63	183
201 i dio 209	2. Kupci u inozemstvu – matične i zavisne pravne osobe	0053		
202 i dio 209	3. Kupci u zemlji – ostale povezane pravne osobe	0054		
203 i dio 209	4. Kupci u inozemstvu – ostala povezana pravna osoba	0055		
204 i dio 209	5. Kupci u zemlji	0056	12.614	18.826
205 i dio 209	6. Kupci u inozemstvu	0057		
206 i dio 209	7. Ostala potraživanja po osnovi prodaje	0058		
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059		
22	IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060	150	311
236	V. FINACIJSKA SREDSTVA KOJA SE VRJEDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	0061		
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 i dio 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matične i zavisne pravne osobe	0063		
231 i dio 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0064		
232 i dio 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065		
233 i dio 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0066		
234, 235, 238 i dio 239	5. Ostali kratkoročni finacijski plasmani	0067		
24	VII. GOTOVINSKI EKIVALENTI I GOTOVINA	0068	5.200	8.109
27	VIII. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	0069		0
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070	281	341
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	93.370	109.958
88	Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA	0072		
	PASIVA			
	A. KAPITAL (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	67.241	85.627
30	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	6.089	6.089
300	1. Dionički kapital	0403		
301	2. Udjeli društava s ograničenom odgovornošću	0404		
302	3. Ulozi	0405		
303	4. Državni kapital	0406	6.006	6.006
304	5. Društveni kapital	0407		
305	6. Zadružni udjeli	0408		
306	7. Emisiona premija	0409		
309	8. Ostali osnovni kapital	0410	83	83
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411		
047 i 237	III. OTKUPLJENE VLASTITE DIONICE	0412		
32	IV. REZERVE	0413	2	2
330	V. REVALORIZACIJSKE REZERVE PO OSNOVI REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414		17.540

33 osim 330	VI. NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVI HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415		
33 osim 330	VII. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVI HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416		
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417	61.150	61.997
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418	58.610	55.096
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419	2.540	6.901
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420		
35	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421		0
350	1. Gubitak ranijih godina	0422		
351	2. Gubitak tekuće godine	0423		
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I OBVEZE (0425 + 0432)	0424	5.536	5.513
40	X. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0
400	1. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0426		
401	2. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427		
403	3. Rezerviranja za troškove restrukturiranja	0428		
404	4. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429		
405	5. Rezerviranja za troškove sudskih sporova	0430		
402 i 409	6. Ostala dugoročna rezerviranja	0431		
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	5.536	5.513
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0433		
411	2. Obveze prema matičnim i zavisnim pravnim osobama	0434		
412	3. Obveze prema ostalim povezanim pravnim osobama	0435		
413	4. Obveze po emitiranim hartijama od vrijednosti u razdoblju dužem od godinu dana	0436		
414	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437		
415	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0438		
416	7. Obveze po osnovi financijskog lizinga	0439	5.536	5.513
419	8. Ostale dugoročne obveze	0440		
498	V. ODGOĐENE POREZNE OBVEZE	0441		
42 do 49 (osim 498)	G. KRATKOROČNE OBVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	20.593	18.818
42	I. KRATKOROČNE FINANCIJSKE OBVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	2.000	0
420	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih osoba	0444		
421	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih osoba	0445		
422	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446	2.000	0
423	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0447		

427	5. Obveze po osnovi stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namijenjenih prodaji	0448		
424, 425, 426 i 429	6. Ostale kratkoročne financijske obveze	0449	0	0
430	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450	10	42
43 osim 430	III. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	5.010	5.776
431	1. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u zemlji	0452	290	423
432	2. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u inozemstvu	0453		
433	3. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u zemlji	0454		
434	4. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u inozemstvu	0455		
435	5. Dobavljači u zemlji	0456	4.720	5.353
436	6. Dobavljači u inozemstvu	0457		
439	7. Ostale obveze iz poslovanja	0458		
44, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	0459	4.914	4.969
47	V. OBVEZE PO OSNOVI POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	0460	1.600	115
48	VI. OBVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOS I DRUGE DAŽBINE	0461	2	90
49 osim 498	VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462	7.059	7.826
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	93.370	109.958
89	E. IZVANBILANCNA PASIVA	0465		

2.3. Bilanca uspjeha

Prilog 1a

BILANCA USPJEHA za razdoblje 01.01. - 31.12.2018.

u 000
dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan 01.01.-31.12.2018.	Realizacija (procjena) 01.01.-31.12.2018.
	PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			
60 do 65, osim 62 i 63	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	121.833	121.707
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		0
600	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1003		
601	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1004		
602	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1005		

603	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1006		
604	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007		
605	6. Prihodi od prodaje robe na inozemnom tržištu	1008		
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	121.833	120.967
610	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1010	932	2.230
611	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1011		
612	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1012		
613	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1013		
614	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014	120.901	118.737
615	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1015		
64	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016		740
65	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017		
	RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA			
50 do 55, 62 i 63	B. POSLOVNI RASHODI (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	117.091	109.252
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1019		
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020		
630	III. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRSENIH USLUGA	1021		
631	IV. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRSENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRSENIH USLUGA	1022		
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	13.144	9.648
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	2.350	1.850
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNİ RASHODI	1025	65.238	63.099
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	10.187	5.951
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027	8.769	13.700
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVIRANJA	1028		
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	17.403	14.705
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 – 1018) ≥ 0	1030	4.742	12.455
	G. POSLOVNI GUBITAK (1018 – 1001) ≥ 0	1031		0
66	D. FINACIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)	1032	1	
66, osim 662, 663 i 664	I. FINACIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH OSOBA I OSTALI FINACIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		1
660	1. Finacijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih osoba	1034		
661	2. Finacijski prihodi od ostalih povezanih pravnih osoba	1035		
665	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih pothvata	1036		
669	4. Ostali finacijski prihodi	1037		
662	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH OSOBA)	1038		
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM	1039	1	0

	OSOBAMA)			
56	Đ. FINANCIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)	1040	1.122	430
56, osim 562, 563 i 564	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S POVEZANIM PRAVNIM OSOBAMA I OSTALI FINANCIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Financijski rashodi iz odnosa s matičnim i zavisnim pravnim osobama	1042		
561	2. Financijski rashodi iz odnosa s ostalim povezanim pravnim osobama	1043		
565	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih pothvata	1044		
566 i 569	4. Ostali financijski rashodi	1045		
562	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM OSOBAMA)	1046	1.122	420
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)	1047	200	10
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 – 1040)	1048		0
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1040 – 1032)	1049	1.321	430
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1050		
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1051	3.000	7.000
67 i 68, osim 683 i 685	J. OSTALI PRIHODI	1052	2.268	2.123
57 i 58, osim 583 i 585	K. OSTALI RASHODI	1053	88	501
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2.601	6.946
	Lj. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		0
69-59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVAK GREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	1056		2
59-69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVAK GREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	1057	60	48
	Nj. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2.541	6.901
	O. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		0
	P. POREZ NA DOBITAK			
721	I. POREZNI RASHOD RAZDOBLJA	1060		1.000
dio 722	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI RAZDOBLJA	1061		
dio 722	III. ODGOĐENI POREZNI PRIHODI RAZDOBLJA	1062		
723	R. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063		
	S. NETO DOBITAK (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	2.541	5.901
	T. NETO GUBITAK (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		0

	+ 1063)			
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066		
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067		
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068		
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069		
	V. ZARADA PO DIONICI			
	1. Osnovna zarada po dionici	1070		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1071		

2.4. Izvještaj o tokovima gotovine

Prilog 1b

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Plan 2018.	Realizacija (procjena) 2018.
		1	2
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	3001	138.000	135.090
1. Prodaja i primljeni avansi	3002	138.000	135.090
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3003		
3. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3004		
II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	3005	122.320	122.157
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	3006	33.699	33.500
2. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3007	65.739	63.009
3. Plaćene kamate	3008	1.122	420
4. Porez na dobitak	3009	1.000	720
5. Odljevi po osnovi ostalih javnih prihoda	3010	20.759	24.418
III. Neto priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	3011	15.680	12.933
IV. Neto odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)	3012		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3013		
1. Prodaja dionica i udjela (neto priljevi)	3014		
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3015		
3. Ostali financijski plasmani (neto priljevi)	3016		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3017		
5. Primljene dividende	3018		
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3019	7.000	4.794
1. Kupovina dionica i udjela (neto odljevi)	3020		
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3021	7.000	4.794

3. Ostali financijski plasmani (neto odljevii)	3022		
III. Neto priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	3023		
IV. Neto odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (II-I)	3024	7.000	4.794
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA			
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 5)	3025		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3026		
2. Dugoročni krediti (neto priljevi)	3027		
3. Kratkoročni krediti (neto priljevi)	3028		
4. Ostale dugoročne obveze	3029		
5. Ostale kratkoročne obveze	3030		
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 6)	3031	10.093	5.252
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3032		
2. Dugoročni krediti (odljevi)	3033		
3. Kratkoročni krediti (odljevi)	3034	1.907	2.000
4. Ostale obveze (odljevi)	3035	1.119	852
5. Financijski lizing	3036	7.067	2.400
6. Isplaćene dividende	3037		
III. Neto priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (I-II)	3038		
IV. Neto odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (II-I)	3039	10.093	5.252
G. SVEGA PRILJEVI GOTOVINE (3001 + 3013 + 3025)	3040	138.000	135.090
D. SVEGA ODLJEVI GOTOVINE (3005 + 3019 + 3031)	3041	139.412	132.203
Đ. NETO PRILJEVI GOTOVINE (3040 – 3041)	3042		2.887
E. NETO ODLJEVI GOTOVINE (3041 – 3040)	3043	1.412	
Z. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA	3044	6.612	5.200
Ž. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVI PRERAČUNA GOTOVINE	3045		
I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVI PRERAČUNA GOTOVINE	3046		
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	5.200	8.109

Analiza ostvarenih indikatora poslovanja

Prilog 2

Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja

u 000 din

Poslovni prihodi	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	118.431	123.047	121.833	122.821
Realizacija	125.134	114.857	121.707	-
Realizacija/Plan (%)	106%	93%	100%	-

u 000 din

Poslovni rashodi	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	116.717	118.511	117.079	120.110
Realizacija	99.670	108.104	109.252	-
Realizacija/Plan (%)	85%	91%	93%	-

u 000 din

Ukupni prihodi	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	121.224	125.840	124.102	125.227
Realizacija	126.498	117.126	117.832	-
Realizacija/Plan (%)	104%	93%	95%	-

u 000 din

Ukupni rashodi	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	120.218	124.066	121.549	123.031
Realizacija	118.619	110.510	116.931	-
Realizacija/Plan (%)	99%	89%	96%	-

u 000 din

Poslovni rezultat	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	1.714	4.536	4.742	2.711
Realizacija	25.464	6.753	12.455	-
Realizacija/Plan (%)	1486%	149%	262%	-

u 000 din

Neto rezultat	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	1.006	2.859	2.541	1.397
Realizacija	7.879	6.616	5.901	-
Realizacija/Plan (%)	783%	231%	232%	-

Broj zaposlenih na dan 31.12.	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	74	74	69	69
Realizacija	74	69	69	-
Realizacija - plan	0	-5	0	-

u 000 din

Prosječna neto zarada	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina
Plan	37.505	37.505	40.479	43.111
Realizacija	37.181	37.250	40.095	-
Realizacija/Plan (%)	99%	99%	99%	-
Racio analiza	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina

			(procena)	(plan)
EBITDA	13517	14164	12444	16677
Likvidnost	1,09	1,32	1,36	1,20
Dug / kapital	0,33	0,42	0,54	0,54
Profitna bruto margina	0,06	0,06	0,02	0,03
Ekonomičnost	1,19	1,06	1,04	1,00
Produktivnost	0,46	0,56	0,53	0,53

Napomena:

Racio analiza kod procjene za 2018. godinu je ostala na nivou racio analiza ostvarenih u 2017. godini.

EBITDA predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja. Predstavlja odnos dobitak/gubitak prije oporezivanja koji se korigira za rashode kamata i amortizaciju. Iz tabelarnog prikaza plana za 2019. godinu vidi se povećanje EBITDA uslijed rasta troškova amortizacije.

Likvidnost je sposobnost poduzeća da izmiri svoje obveze. Predstavlja odnos obrtnih sredstava i kratkoročnih obveza poduzeća.

Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da Poduzeće ima dobru sposobnost za izmirenje svojih obveza.

Odnos **dug/kapitala** također spada u grupu racio bilance stanja i pokazuje u kojoj mjeri poduzeće koristi dug kao izvor financiranja. Ovaj racio nam ukazuje na koliko pozajmljenih sredstava dolazi jedinica vlastitog kapitala odnosno koeficijent zaduživanja.

Profitna bruto margina predstavlja odnos ukupne dobiti (dobitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja) / prihod od prodaje (prihod od prodaje robe, proizvoda i usluga). Ovaj indikator pokazuje koliki se dio prihoda od prodaje zadržava u obliku bruto dobiti poduzeća. Ovaj racio je isuviše mali da bi bio predmet posebne analize.

Ekonomičnost kao ekonomski princip predstavlja težnju da se ostvari što veća vrijednost uz minimalno ulaganje. Pokazuje koliko je ostvareno prihoda po jedinici troškova. Ovaj pokazatelj nam govori o šteljivosti Poduzeća iz godine u godinu.

Produktivnost kao ekonomski princip poslovanja predstavlja težnju da se u poslovanju ostvari što više proizvoda i usluga, uz što manje ulaganja rada, odnosno utrošaka radne snage.

Produktivnost je sastavni dio ekonomičnosti pa su čimbenici produktivnosti ujedno i čimbenici ekonomičnosti, ali najviše primjenljivi za proizvodna poduzeća.

2.5. Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore

Prema procjeni, poslovni prihodi za 2018. godinu su na nivou 100% od planiranih, a procjena poslovnih rashoda je 93% od planiranog.

Procijenjeni ukupni prihodi za 2018. godinu su na nivou 95% od planiranog, a procijenjeni ukupni rashodi su na nivou 96% od planiranog.

Poduzeće u svojim svakodnevnim aktivnostima nastoji racionalizirati troškove što je više moguće, što se i vidi u tabelama planiranih i realiziranih poslovnih rashoda, gdje su oni oko 7% niže od planiranih.

Prema procjeni, ukupni rashodi u 2018. godini će biti realizirani 4% niže od planiranog.

Prema prikazanoj analizi ostvarenih indikatora poslovanja, nema značajnijih odstupanja u odnosu na plan za 2018. godinu.

Poduzeće iz godine u godinu ostvaruje pozitivan rezultat koji se za 2018. godinu procjenjuje u iznosu od 5.901.000,00 dinara.

2.6. Provedene aktivnosti za unaprjeđenje procesa poslovanja i provedene aktivnosti u području korporativnog upravljanja

Poduzeće je uvođenjem sistema internih kontrola svelo na minimum rizike od poslovanja.

Nova sistematizacija radnih mjesta je također preciznije definirala potrebe za određenim profilima radnih mjesta.

Svakodnevno se poduzimaju aktivnosti na unaprjeđenju procesa poslovanja, o čemu govore i dobri rezultati koje Poduzeće ostvaruje.

Korporativna edukacija i provođenje načela korporativnog upravljanja u svom poslovanju predstavlja jedan od prioriteta menadžmenta Poduzeća. Korporativno upravljanje osigurava strukturu putem koje se određuju ciljevi poduzeća, kao i sredstva postizanja tih ciljeva i praćenje rezultata. Članovi menadžmenta kao i Nadzornog odbora imaju certifikate iz ovog područja i u procesu donošenja odluka primjenjuju njegove principe.

3. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2019. godinu

3.1. Ciljevi

Ciljevi predstavljaju primarnu plansku odluku u postupku razvoja poduzeća, i njima su podređene sve druge planske odluke i pojedinačni planovi i programi. Ciljevi su najznačajniji pokretači ukupne aktivnosti poduzeća i sredstvo kontrole efikasnosti rada.

Svaki od iskazanih ciljeva zapravo je rezultat sublimacije nekoliko bitnih čimbenika, kao što su željeni ishod, postojanje uvjeta za njegovu realizaciju i standarda kojima se određuje uspješnost realizacije cilja.

- ✓ Ostvarenje misije i vizije poduzeća;
- ✓ Kvalitetno pružanje usluga, radi zadovoljenja potreba korisnika;
- ✓ Odlučivanje koje će uzeti u obzir interese internih, kao i eksternih zainteresiranih strana;
- ✓ Njegovanje partnerskih odnosa s korisnicima usluga tj. kupcima i dobavljačima;
- ✓ Kontinuirano obučavanje i osposobljavanje zaposlenih s ciljem podizanja nivoa njihove kompetentnosti;
- ✓ Interna komunikacija, razmjena informacija;
- ✓ Eksterna komunikacija s javnošću, po principu dvosmjerne komunikacije.
- ✓ Redovno i pravovremeno održavanje svih procesa rada u Poduzeću;

- ✓ Povećanje efikasnosti i produktivnosti Poduzeća na bazi boljeg upravljanja, unaprjeđenja poslovanja, tehnološkog unaprjeđenja i racionalizacije broja zaposlenih;
- ✓ Uspostavljanje efikasnog mehanizma za kontrolu poslovanja Poduzeća;
- ✓ Poštovanje svih zakona vezano za poslovanje Poduzeća i pružanja usluga i da društvena odgovornost poslovanja bude vezana sa svakim poslovnim procesom u Poduzeću;
- ✓ Da profesionalizam, stručnost, odgovornost, etičnost, komunikativnost, efikasnost i ekonomičnost krasi svakog zaposlenog u poduzeću;
- ✓ Uvođenje novih i unaprjeđenje postojećih usluga;
- ✓ Svake godine povećanje poslovnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu;
- ✓ Smanjenje poslovnih rashoda iz godine u godinu, prije svega u dijelu koji nije vezan za nesmetan kontinuirani rad poduzeća;
- ✓ Usavršavanje i obučavanje zaposlenih u Poduzeću kao osnova za uvođenje novih informacijskih sistema u Poduzeću;
- ✓ Stvaranje pozitivnog imidža Poduzeća sa što većim brojem zadovoljnih korisnika usluga Poduzeća;
- ✓ Povećanje rentabilnosti, efikasnosti, likvidnosti Poduzeća iz godine u godinu;
- ✓ Ostvarivanje dobiti i dalje, da bi poslovanje Poduzeća bilo pozitivno svake godine, kao što je i do sad bilo.

Cilj osnivanja Javnog poduzeća je organiziranje, održavanje i unaprjeđenje parking prostora na teritoriju Grada Subotice i odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila s prometnih i drugih javnih površina. Radi ostvarivanja ovih ciljeva JKP „Parking“ Subotica obavlja poslove od općeg interesa, i to sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje horizontalne signalizacije.

Strateški ciljevi koje sistem parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sistema parkiranja, povećanje atraktivnosti zona s uređenim sistemom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje sistema, i povećanje parkirališnih kapaciteta kao i diverzifikacija ponude usluga.

3.2. Analiza tržišta

JKP „Parking“ Subotica obavlja komunalnu djelatnost od općeg interesa, koja datira još iz 1998. godine kada Poduzeće nakon donošenja osnivačkog akta od strane SO Subotica, počinje svoje aktivno poslovanje..

Sama djelatnost, koju Poduzeće obavlja, spada u takozvane osnovne komunalne usluge (polazeći od članka 2. “Zakona o komunalnim djelatnostima“).

Korisnici parking prostora, troškovi parkiranja smatraju kao dio izdataka koji sa sobom nosi posjedovanje vozila, kao što je registracija, održavanje vozila i sl.

Povećavanje broja vozila zahtijeva i izgradnju odgovarajućeg broja parking mjesta. Polazeći od te činjenice, Poduzeće mora stalno ulagati sredstva stečena iz vlastitih izvora financiranja u izgradnju novih parking prostora. Iz tog razloga, Poduzeće značajan dio ostvarenih prihoda svake godine ulaže u nove investicije.

U cilju poboljšanja funkcioniranja parkiranja i usuglašavanja zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora, neophodno je definirati koncept upravljanja parkiralištima, odnosno način i uvjete pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine.

Nedostatak mjesta za parkiranje u centralnim gradskim zonama nametnuo je potrebu da se definiraju posebni režimi parkiranja, čime se smanjuje ukupno zadržavanje vozila na parkiralištima i povećava obrt, ali i regulira komunalni red. Na ovaj način, pri istoj akumulaciji, više korisnika koristi isti parking prostor, što znači veću mogućnost pronalaženja parking mjesta.

3.3. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima

Rizike treba procjenjivati i njima upravljati kroz napore na nivou cijele organizacije, da se identificiraju, ocijene i prate oni događaji koji prijete ostvarivanju ciljeva organizacije.

Rukovodstvo za svaki identificirani rizik odlučuje hoće li ga prihvatiti, hoće li rizik svesti na prihvatljiv nivo ili će izbjeći rizik.

Nakon što se identificiraju i ij rizici, rukovodstvo donosi odluku o tome koje radnje treba poduzeti kao odgovor na rizike, što ovisi o uticaju i vjerojatnoći ostvarivanja rizika, ali i o spremnosti organizacije da prihvati rizik. Upravljanje rizicima je zakonska obveza i važan segment dobrog upravljanja. Sve organizacije u javnom sektoru suočavaju se s nizom rizika iz eksternih i internih izvora, koji se moraju procijeniti.

U JKP „Parking“ po sistematizaciji rada u skladu s Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (5/16 Službeni list Grada Subotice) utvrđena su radna mjesta i dodijeljena zaduženja na osnovi kojih je implementiran sistem kontrole i nadzora čiji je cilj realizacija što bolje efektivnosti i efikasnosti poslovanja. Sistem kontrole i nadzora u JKP „Parking“ Subotica je postavljen na zadovoljavajućem nivou i poduzete su sve mjere kontrole da se potencijalni i predvidivi rizici svedu na prihvatljiv nivo.

1) Poduzeće se, zbog prirode svoje djelatnosti, suočava s nekoliko uočljivih rizika:

Kao stalni rizik javlja se problem naplate SMS poruka preko operatera, koji svojim monopolskim položajem na tržištu ugrožavaju poslovanje svih Parking servisa u državi, jer je po završetku tekućeg mjeseca Poduzeće u obvezi plaćanja PDV-a po osnovi prihoda od SMS poruka, a proces naplate potraživanja od operatera značajno kasni. Rješenje ovog problema i uspješno upravljanje rizicima Poduzeće vidi u potpisivanju novog i povoljnijeg Ugovora koji će Udruženje parkirališta Srbije, a u ime svih Parking servisa u zemlji, potpisati s mobilnim operaterima.

2) Problem prisutan prethodnih godina ostaje prisutan i dalje, a to je da u skladu sa Zakonom o PDV-u, poduzeće postaje PDV obveznik u momentu ostavljanja dnevne karte na vozilu. Poduzeće se suočava s rizikom u momentu kada izda dnevnu kartu nepoznatoj osobi, jer je u trenutku izdavanja dnevne karte u obvezi sljedećeg mjeseca platiti PDV po toj osnovi, a nemoguće je predvidjeti hoće li potraživanja po istoj osnovi biti naplaćena. Analizom poslovanja uočeno je da se s plaćenjem po toj osnovi kasni po nekoliko mjeseci iako je definiran rok od 7 dana. Imajući u vidu, da je vlasnik vozila u trenutku izdavanja dnevne karte za poduzeće još nepoznat, mora se zatražiti podatak o vlasniku od nadležnog tijela MUP-a. U svakom slučaju, proces naplate se znatno produžava na takav način i iskazuje se nerealna slika poduzeća, točnije mnogo bolji rezultat od stvarnog stanja. Iz tih razloga je Udruženje parkirališta Srbije pokrenulo proceduru za prevladavanje ovakvog stanja primjenom novih zakonskih rješenja. Do promjene propisa iz tog područja poduzeća su primorana u cilju prikazivanja svog realnog rezultata u poslovanju dio potraživanja prenijeti u naredno razdoblje, to jest vršiti neizravni ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvještavanja. Poduzeće kao djelomično rješavanje problema kroz uspješno upravljanje rizicima vidi u angažiranju privatnog izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja. Iz tog razloga, Poduzeće je kao i u Programu poslovanja za prethodne godine, tako i u Programu poslovanja za 2019. godinu uvrstilo troškove za angažiranje privatnog sudskog izvršitelja, jer smatra da će na taj način umanjiti postotak dugovanja prema Poduzeću.

3) Na osnovi postojanja prethodna dva rizika proistekao je i treći, nastao zbog problema poduzeća s naplatom svojih potraživanja, a iskazan u činjenici da 40% ukupnih prihoda Poduzeća čini prihod od SMS-a, koji se u potpunosti koristi za plaćanje obveza po RINO-u, gdje imamo zakonsku obvezu plaćanja u roku do 45 dana, odnosno 60 dana, a proces naplate je znatno duži od tog roka. Na taj način iskazuje se nerealna slika Poduzeća.

Ove vrste rizika mogu nepovoljno utjecati na postizanje strateških i operativnih ciljeva, ali Poduzeće će sa svoje strane učiniti sve da odgovarajućim upravljanjem rizicima sačuva sposobnost kvalitetnog obavljanja dodijeljenih nadležnosti i funkcija.

3.4. Planirani indikatori za 2019. godinu

u 000 din

Poslovni prihodi	2019. godina
Plan	122.821

u 000 din

Poslovni rashodi	2019. godina
Plan	120.110

u 000 din

Ukupni prihodi	2019. godina
Plan	125.227

u 000 din

Ukupni rashodi	2019. godina
Plan	123.031

u 000 din

Poslovni rezultat	2019. godina
Plan	2.711

u 000 din

Neto rezultat	2019. godina
Plan	1.397

Broj zaposlenih na dan 31.12.	2019. godina
Plan	69

u dinarima

Prosječna neto zarada	2019. godina
Plan	43.111

Racio analiza	2019. godina
EBITDA	16677
Likvidnost	1,20
Dug / kapital	0,54
Profitna bruto margina	0,03
Ekonomičnost	1,00
Produktivnost	0,53

4. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA

4.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.2019.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AO P	I Z N O S			
			Plan 31.03.2019.	Plan 30.06.2019.	Plan 30.09.2019.	Plan 31.12.2019
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
0	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001				0
	B. STALNA IMOVINA (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	80.563	79.263	81.263	83.424
1	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				0
010 i dio 019	1. Ulaganja u razvoj	0004				
011, 012 i dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005				
013 i dio 019	3. Goodwill	0006				
014 i dio 019	4. Ostala nematerijalna imovina	0007				
015 i dio 019	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008				
016 i dio 019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009				
2	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	80.466	79.166	81.166	83.327
020, 021 i dio 029	1. Zemljište	0011				
022 i dio 029	2. Građevinski objekti	0012	50.500	50.000	52.500	51.611
023 i dio 029	3. Postrojenja i oprema	0013	29.100	28.300	27.800	30.850
024 i dio 029	4. Investicijske nekretnine	0014				
025 i dio 029	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015	855	855	855	855
026 i dio 029	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016	11	11	11	11
027 i dio 029	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017				
028 i dio 029	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018				
3	III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				0
030, 031 i dio 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020				
032 i dio 039	2. Osnovno stado	0021				
037 i dio 039	3. Biološka sredstva u pripremi	0022				
038 i dio 039	4. Avansi za biološka sredstva	0023				
04. osim 047	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	97	97	97	97
040 i dio 049	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih osoba	0025				
041 i dio 049	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih osoba i zajedničkim pothvatima	0026				
042 i dio 049	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih osoba i druge hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju	0027				
dio 043, dio 044 i dio 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim osobama	0028				
dio 043, dio	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim	0029				

044 i dio 049	pravnim osobama					
dio 045 i dio 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030				
dio 045 i dio 049	7. Dugoročni plasmani u inozemstvu	0031				
046 i dio 049	8. Hartije od vrijednosti koje se drže do dospijeca	0032				
048 i dio 049	9. Ostali dugoročni financijski plasmani	0033	97	97	97	97
5	V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 i dio 059	1. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih osoba	0035				
051 i dio 059	2. Potraživanja od ostalih povezanih osoba	0036				
052 i dio 059	3. Potraživanja po osnovi prodaje na robni kredit	0037				
053 i dio 059	4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o financijskom lizingu	0038				
054 i dio 059	5. Potraživanja po osnovi jamstva	0039				
055 i dio 059	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040				
056 i dio 059	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041				
288	V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA	0042				
	G. OBRTNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	25.700	25.658	24.508	26.194
Klasa 1	I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	400	350	350	311
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0045				
11	2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046				
12	3. Gotovi proizvodi	0047				
13	4. Roba	0048				
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji	0049				
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050	400	350	350	400
	II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVI PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	16.600	16.758	16.508	16.892
200 i dio 209	1. Kupci u zemlji – matične i zavisne pravne osobe	0052	100	80	80	100
201 i dio 209	2. Kupci u inozemstvu – matične i zavisne pravne osobe	0053				
202 i dio 209	3. Kupci u zemlji – ostale povezane pravne osobe	0054				
203 i dio 209	4. Kupci u inozemstvu – ostale povezane pravne osobe	0055				
204 i dio 209	5. Kupci u zemlji	0056	16.500	16.678	16.428	16.834
205 i dio 209	6. Kupci u inozemstvu	0057				
206 i dio 209	7. Ostala potraživanja po osnovi prodaje	0058				
21	III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	0059				
22	IV. DRUGA POTRAŽIVANJA	0060	200	150	150	307
236	V. FINANCIJSKA SREDSTVA KOJA SE VRJEDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	0061				
23 osim 236 i 237	VI. KRATKOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0

230 i dio 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matične i zavisne pravne osobe	0063				
231 i dio 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0064				
232 i dio 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065				
233 i dio 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0066				
234, 235, 238 i dio 239	5. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0067				
24	VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	0068	8.300	8.200	7.300	8.377
27	VIII. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	0069				
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070	200	200	200	300
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	106.263	104.921	105.771	109.618
88	Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA	0072				
	PASIVA					
	A. KAPITAL (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	82.311	82.811	83.311	83.523
30	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
300	1. Dionički kapital	0403				
301	2. Udjeli društava s ograničenom odgovornošću	0404				
302	3. Ulozi	0405				
303	4. Državni kapital	0406	6.006	6.006	6.006	6.006
304	5. Društveni kapital	0407				
305	6. Zadrugni udjeli	0408				
306	7. Emisiona premija	0409				
309	8. Ostali osnovni kapital	0410	83	83	83	83
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411				
047 i 237	III. OTKUPLJENE VLASTITE DIONICE	0412				
32	IV. REZERVE	0413	2	2	2	2
330	V. REVALORIZACIJSKE REZERVE PO OSNOVI REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNOSTI, POSTROJENJA I OPREME	0414	17.540	17.540	17.540	17.540
33 osim 330	VI. NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVI HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415				
33 osim 330	VII. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVI HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416				
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417	58.680	59.180	59.680	59.893
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418	57.680	57.680	57.680	57.696
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419	1.100	1.500	2.000	2.197
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420				
35	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421				

350	1. Gubitak ranijih godina	0422				
351	2. Gubitak tekuće godine	0423				
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I OBVEZE (0425 + 0432)	0424	5000	4.500	4.000	6.054
40	X. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0426				
401	2. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427				
403	3. Rezerviranja za troškove restrukturiranja	0428				
404	4. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429				
405	5. Rezerviranja za troškove sudskih sporova	0430				
402 i 409	6. Ostala dugoročna rezerviranja	0431				
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	5.000	4.500	4.000	6.054
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0433				
411	2. Obveze prema matičnim i zavisnim pravnim osobama	0434				
412	3. Obveze prema ostalim povezanim pravnim osobama	0435				
413	4. Obveze po emitiranim hartijama od vrijednosti u razdoblju dužem od godinu dana	0436				
414	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437				
415	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0438				
416	7. Obveze po osnovi financijskog lizinga	0439	5.000	4.500	4.000	6.054
419	8. Ostale dugoročne obveze	0440				
498	V. ODGOĐENE POREZNE OBVEZE	0441				
42 do 49 (osim 498)	G. KRATKOROČNE OBVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	18.952	17.610	18.460	20.040
42	I. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	2.000			2.000
420	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih osoba	0444				
421	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih osoba	0445				
422	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446	2.000			2000
423	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0447				
427	5. Obveze po osnovi stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namijenjenih prodaji	0448				
424, 425, 426 i 429	6. Ostale kratkoročne financijske obveze	0449				0
430	II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0450	10	10	10	10
43 osim 430	III. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	3.242	3.900	4.950	1.776
431	1. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u zemlji	0452	350	400	350	400
432	2. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u inozemstvu	0453				
433	3. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u zemlji	0454				

434	4. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u inozemstvu	0455				
435	5. Dobavljači u zemlji	0456	2.892	3.500	4.600	4.000
436	6. Dobavljači u inozemstvu	0457				
439	7. Ostale obveze iz poslovanja	0458				
44, 45 i 46	IV. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE	0459	4.500	4.500	4.500	5.116
47	V. OBVEZE PO OSNOVI POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	0460	1.700	1.800	1.600	1.730
48	VI. OBVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE	0461	500	400	400	189
49 osim 498	VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0462	7.000	7.000	7.000	9.219
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	106.263	104.921	105.571	109.618
89	E. IZVANBILANCNA PASIVA	0465				

4.2. Bilanca uspjeha

Prilog 3a

BILANCA USPJEHA za razdoblje 01.01. - 31.12.2019.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	I Z N O S			
			Plan 01.01. - 31.03.2019.	Plan 01.01. - 30.06.2019.	Plan 01.01. - 30.09.2019.	Plan 01.01. - 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA					
60 do 65, osim 62 i 63	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	31.985	61.370	92.324	122.821
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	0	0	0	0
600	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1003				
601	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1004				
602	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1005				
603	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1006				
604	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007				
605	6. Prihodi od prodaje robe na inozemnom tržištu	1008				
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	31.985	61.370	92.324	122.821
610	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1010	1000	1.500	2.000	2.030
611	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i	1011				

	zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu					
612	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1012				
613	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1013				
614	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014	30.985	59.870	90.324	120.791
615	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1015				
64	III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.	1016				
65	IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI	1017				0
	RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA					
50 do 55, 62 i 63	B. POSLOVNI RASHODI (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	31.159	60.919	92.078	120.110
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1019				
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020				
630	III. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVVRŠENIH USLUGA	1021				
631	IV. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVVRŠENIH USLUGA	1022				
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	3.800	7.000	10.500	11.494
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	650	1.200	1.800	2.050
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI	1025	17.159	34.319	51.478	68.637
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	2.675	4.850	7.575	8.367
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027	2.300	4.300	6.500	13.700
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVIRANJA	1028				
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	4.500	9.100	14.000	15.563
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 – 1018) ≥ 0	1030	826	452	246	2.711
	G. POSLOVNI GUBITAK (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	D. FINANCIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)	1032	0	0	0	0
66, osim 662, 663 i 664	I. FINANCIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH OSOBA I OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0	0	0
660	1. Financijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih osoba	1034				
661	2. Financijski prihodi od ostalih povezanih pravnih osoba	1035				
665	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih pothvata	1036				
669	4. Ostali financijski prihodi	1037				
662	II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH OSOBA)	1038				
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)	1039				1
56	Đ. FINANCIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)	1040	200	500	800	772
56, osim 562, 563 i 564	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S POVEZANIM PRAVNIM OSOBAMA I OSTALI FINANCIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	0
560	1. Financijski rashodi iz odnosa s matičnim i zavisnim pravnim osobama	1042				

561	2. Financijski rashodi iz odnosa s ostalim povezanim pravnim osobama	1043				
565	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih pothvata	1044				
566 i 569	4. Ostali financijski rashodi	1045				
562	II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM OSOBAMA)	1046	200	500	800	722
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)	1047				50
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 – 1040)	1048	0	0	0	
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1040 – 1032)	1049	200	500	800	772
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1050				
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1051	0	0	0	2.000
67 i 68, osim 683 i 685	J. OSTALI PRIHODI	1052	500	1.000	1.500	2.404
57 i 58, osim 583 i 585	K. OSTALI RASHODI	1053	95	190	285	387
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.106	912	886	2.255
	Lj. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				0
69-59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVAK GREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	1056				
59-69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVAK GREŠAKA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	1057	60	60	60	60
	Nj. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.046	852	826	2.197
	O. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	P. POREZ NI DOBITAK					
721	I. POREZNI RASHOD RAZDOBLJA	1060				
dio 722	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI RAZDOBLJA	1061				
dio 722	III. ODDOĐENI POREZNI PRIHODI RAZDOBLJA	1062				
723	R. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063				
	S. NETO DOBITAK (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	1.046	852	826	1.397
	T. NETO GUBITAK (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066				

	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067				
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068				
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069				
	V. ZARADA PO DIONICI					
	1. Osnovna zarada po dionici	1070				
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1071				

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2019. godine

Prilog 3b

4.3. Izvještaj o tokovima gotovine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos			
		Plan 01.01. - 31.03.201 9.	Plan 01.01. - 30.06.2019.	Plan 01.01. - 30.09.2019.	Plan 01.01. - 31.12.2019.
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	3001	39.000	72.000	102.386	140.000
1. Prodaja i primljeni avansi	3002	39.000	72.000	102.386	140.000
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3003				
3. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3004				
II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	3005	34.647	66.364	94.834	127.591
1. Isplate dobavljačima i dani avansi	3006	10.918	20.747	25.578	33.408
2. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3007	17.209	34.419	51.628	68.837
3. Plaćene kamate	3008	200	500	800	900
4. Porez na dobitak	3009	160	320	560	1000
5. Odljevi po osnovi ostalih javnih prihoda	3010	6.160	10.378	16.268	23.446
III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	3011	4.353	5.636	7.552	12.409
IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)	3012				
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA					
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3013				
1. Prodaja dionica i udjela (neto priljevi)	3014				
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3015				
3. Ostali financijski plasmani (neto priljevi)	3016				
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3017				
5. Primljene dividende	3018				
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3019	0	3.000	7.000	7.000
1. Kupovina dionica i udjela (neto odljevi)	3020				
2. Kupovina nematerijalne imovine,	3021	0	3.000	7.000	7.000

nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava					
3. Ostali financijski plasmani (neto odljevi)	3022				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	3023				
IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II-I)	3024	0	2.000	6.000	7.000
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA					
I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 5)	3025				
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3026				
2. Dugoročni krediti (neto priljevi)	3027				
3. Kratkoročni krediti (neto priljevi)	3028				
4. Ostale dugoročne obveze	3029				
5. Ostale kratkoročne obveze	3030				
II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 6)	3031	4.140	3.523	2.339	5.119
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3032				
2. Dugoročni krediti (odljevi)	3033				
3. Kratkoročni krediti (odljevii)	3034	3.362	2.000	0	2.000
4. Ostale obveze (odljevii)	3035	278	523	839	1.119
5. financijski lizing	3036	500	1.000	1.500	2.000
6. Isplaćene dividende	3037				
III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I-II)	3038				
IV. Neto odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (II-I)	3039	4.140	3.523	2.339	5.119
G. SVEGA priljev GOTOVINE (3001 + 3013 + 3025)	3040	39.000	72.000	102.386	140.000
D. SVEGA odljevi GOTOVINE (3005 + 3019 + 3031)	3041	38.787	71.887	103.173	139.710
Đ. NETO priljev GOTOVINE (3040 – 3041)	3042	213	113	?	?
E. NETO odljevi GOTOVINE (3041 – 3040)	3043			787	
Z. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3044	8.087	8.087	8.087	8.087
Ž. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO osnovi PRERAČUNA GOTOVINE	3045				
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO osnovi PRERAČUNA GOTOVINE	3046				
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	8.300	8.200	7.300	8.377

4.4. Struktura planiranih i realiziranih rashoda i prihoda

Konto	Opis	Plan 2018.	Procjena 31.12.	Plan 2019.	indeks		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I	UKUPAN PRIHOD	124.102.370,81	123.831.803,07	125.227.370,63	99,78	100,91	101,13
	Prihodi od usluge parkiranja	112.499.981,88	114.654.595,86	113.624.981,70	101,92	101,00	99,10
	Prihodi od usluga auto-depoa	9.196.534,54	6.175.272,93	9.196.534,54	67,15	100,00	148,93
	Prihodi od subvencija	0,00	739.717,81	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostali prihodi	2.405.854,39	2.262.216,47	2.405.854,39	94,03	100,00	106,35
II	UKUPNI RASHODI	121.549.265,40	116.931.280,38	123.030.760,76	96,20	101,22	105,22
512-000	utroš.mat.za tek.i invest.održ.	3.000.000,00	1.573.055,30	2.250.000,00	52,44	75,00	143,03
512-100	utroš. rezervnih dijelova	1.100.000,00	450.000,00	1.100.000,00	40,91	100,00	244,44
512-550	trošk. stručne literat.	244.218,00	149.910,01	244.218,00	61,30	100,00	163,00
512-600	otpis sitn. inv.	2.200.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	45,45	63,64	140,00
512-601	otpis.sitn.inv. i opreme (HTZ)	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00	100,00	100,00
512-700	utroš. kanc. mat.	1.909.620,00	1.909.000,00	2.000.000,00	99,97	104,73	104,77
512-800	utroš. ostali mat.	1.400.000,00	1.265.705,50	1.200.000,00	90,41	85,71	94,81
512	troš. ostalog materijala	13.143.838,00	9.647.670,81	11.484.218,00	73,40	87,37	119,04
513-000	trošk. goriva i maziva	1.600.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	81,25	81,25	100,00
513-300	utroš. elektr. energija	450.000,00	380.000,00	450.000,00	84,44	100,00	118,42
513-600	trošk. grejanja	300.000,00	170.000,00	300.000,00	56,67	100,00	176,47
513	trošk. goriva i energije	2.350.000,00	1.850.000,00	2.050.000,00	78,72	87,23	110,81
520-000	troškovi zarada (bruto I)	46.041.888,00	45.648.735,04	49.149.660,00	99,15	106,75	107,67
520	trošk. zarada i naknada zarad.	46.041.888,00	45.648.735,04	49.149.660,00	99,15	106,75	107,67
521-000	trošk. poreza na zarade	8.241.493,00	8.241.493,00	8.797.789,68	97,43	104,00	106,75
521	por. i dop. na teret poslod.	8.241.493,00	8.241.493,00	8.797.789,68	97,43	104,00	106,75
524-100	nakn. po ugov. o privremeno povremenim poslovima	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	100,00	0,00
524	nakn. po ugov. o privremeno povremenim poslovima	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	100,00	0,00
526-000	nakn. članovima UO i Nadz.odb.	1.538.886,60	1.462.025,28	1.538.886,60	95,01	100,00	105,26
526	nakn. članovima UO i Nadz. odb.	1.538.886,60	1.462.025,28	1.538.886,60	95,01	100,00	105,26
529-020	solidarna pomoć na osnovi kolektivnog ugovora	3.204.666,36	3.204.666,36	3.204.666,36	100,00	100,00	100,00

529-030	jubilarnе nagrade	625.000,00	546.476,09	600.000,00	87,44	96,00	109,79
529-043	pomoć za lijećenje	300.000,00	43.500,00	200.000,00	14,50	66,67	459,77
529-049	jednokratna pomoć radnicima	200.000,00	251.749,71	300.000,00	125,87	150,00	119,17
529-100	troškovi prijevoza na rad	3.600.000,00	2.860.178,73	3.600.000,00	79,45	100,00	125,87
529-111	trošk. prijevoza na služb. putu	90.000,00	88.562,07	90.000,00	98,40	100,00	101,62
529-112	trošk. noćenja na služ. putu	90.000,00	78.095,34	90.000,00	86,77	100,00	115,24
529-113	dnevnice na služb. putu	150.000,00	110.071,89	150.000,00	73,38	100,00	136,27
529-114	trošk. ishrane na služb. putu	100.000,00	40.772,00	100.000,00	40,77	100,00	245,27
529-116	troškovi ino dnev.	50.000,00	36.825,39	50.000,00	73,65	100,00	135,78
529-220	poklon paketići djeci zaposl.	266.000,00	264.450,00	266.000,00	99,42	100,00	100,59
529-930	otpremnina	240.000,00	221.094,25	0,00	92,12	0,00	0,00
529	ostali osobni rashodi i naknade	8.915.666,36	7.746.441,83	8.650.666,36	86,89	97,03	111,67
531-000	troškovi prijevoza	47.771,00	2.690,00	47.771,00	5,63	100,00	1.775,87
531-500	troškovi ptt usluga	550.000,00	410.000,00	550.000,00	74,55	100,00	134,15
531-501	poštanske marke	600.000,00	45.608,00	600.000,00	7,60	100,00	1.315,56
531	troškovi transportnih usluga	1.197.771,00	458.298,00	1.197.771,00	38,26	100,00	261,35
532-000	usluge tekućeg održav. osn.sre.	1.460.746,00	700.000,00	1.170.000,00	47,92	80,10	167,14
532-010	troškovi održavanja vozila	1.500.000,00	830.000,00	1.000.000,00	55,33	66,67	120,48
532-100	troš.usluga na inves.održ.osn.sred.	1.700.000,00	718.074,19	1.000.000,00	42,24	58,82	139,26
532	trošk.usluge održav.	4.660.746,00	2.248.074,19	3.170.000,00	48,23	68,01	141,01
535-000	troškovi oglasa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
535-100	oglas na radiju i tv	40.000,00	20.000,00	30.000,00	50,00	75,00	150,00
535-900	reklama i propaganda	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
535	troškovi reklame i propagande	230.000,00	215.000,00	230.000,00	93,48	100,00	107,00
539-200	komunalne usluge	3.000.000,00	2.569.281,87	3.000.000,00	85,64	100,00	116,76
539-300	troškovi zaštite na radu	339.200,00	105.363,27	339.200,00	31,06	100,00	321,93
539-700	troškovi interneta	450.000,00	350.000,00	450.000,00	77,78	100,00	128,57
539	troškovi ostalih usluga	3.789.200,00	3.024.645,14	3.789.200,00	79,82	100,00	125,28
540-000	troškovi amortizacije	8.769.227,72	13.700.000,00	13.700.000,00	156,23	156,23	100,00
540	troškovi amortizacije	8.769.227,72	13.700.000,00	13.700.000,00	156,23	156,23	100,00
550-000	troškovi revizije	200.000,00	177.211,65	200.000,00	88,61	100,00	112,86

550-100	troškovi odvjetničkih usluga	600.000,00	560.000,00	600.000,00	93,33	100,00	107,14
550-105	troškovi sudskog izvršitelja	1.000.000,00	750.000,00	1.000.000,00	75,00	100,00	133,33
550-110	troškovi prevoditelja	100.000,00	97.033,00	100.000,00	97,03	100,00	103,06
550-300	troškovi zdravstvenih usluga	490.000,00	439.400,00	490.000,00	89,67	100,00	111,52
550-500	troškovi stručnog obrazovanja	377.550,00	240.000,00	377.550,00	63,57	100,00	157,31
550-700	troškovi registracije	233.200,00	100.000,00	233.200,00	42,88	100,00	233,20
550-900	ostale neproizvodne usluge	7.000.000,00	6.963.000,00	7.500.000,00	99,47	107,14	107,71
550	trošk. nematerijalnih usluga	9.900.750,00	9.326.644,65	10.500.750,00	93,26	105,00	112,59
551-200	trošk. ugostiteljskih usluga	79.290,40	79.290,40	79.290,40	100,00	100,00	100,00
551-900	ostali troškovi reprezentacije	79.917,30	79.214,31	79.917,30	99,12	100,00	100,89
551	troškovi reprezentacije	159.207,70	158.504,71	159.207,70	99,56	100,00	100,44
552-000	premije osiguranja	280.000,00	90.000,00	280.000,00	32,14	100,00	311,11
552-500	premije osiguranja u transportu	380.000,00	300.000,00	380.000,00	78,95	100,00	126,67
552-600	premije osiguranja osoba	190.000,00	157.794,30	190.000,00	83,05	100,00	120,41
552	trošk. premije osiguranja	850.000,00	547.794,30	850.000,00	64,45	100,00	155,17
553-000	trošk. platnog prometa u zemlji	423.685,00	350.963,02	423.685,00	82,84	100,00	120,72
553-900	trošk.ostalih bank. usluga	150.000,00	50.000,00	150.000,00	33,33	100,00	300,00
553	trošk. platnog prometa u zemlji	573.685,00	400.963,02	573.685,00	69,89	100,00	143,08
554-000	troškovi članarina	171.200,00	171.200,00	171.200,00	100,00	100,00	100,00
554	troškovi članarina	171.200,00	171.200,00	171.200,00	100,00	100,00	100,00
555-010	porez na imovinu	200.000,00	128.134,02	200.000,00	64,07	100,00	156,09
555-410	nakn.za zaštitu i unapre.život.sred.	25.145,70	25.145,70	25.145,70	100,00	100,00	100,00
555-500	porezi i doprin. po osnovi rješenja	93.066,00	6.000,00	93.066,00	6,45	100,00	1.551,10
555-700	lokalna komunalna taksa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
555-730	lok. kom. taksa za korištenje prostora na javnim površinama	9.600,00	9.600,00	9.600,00	100,00	100,00	100,00
555-900	ostali porezi koji terete troškove	30.000,00	9.000,00	30.000,00	30,00	100,00	333,33
555	porezi i doprin. po osnovi rješ.	367.166,00	192.879,72	372.811,70	52,53	101,54	193,29
559-000	trošk. oglasa u tisku i medij.	38.390,00	38.390,00	38.390,00	100,00	100,00	100,00
559-100	takse	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
559-110	sudske takse	200.000,00	50.000,00	200.000,00	25,00	100,00	400,00
559-120	administrativne takse	46.640,00	15.000,00	46.640,00	32,16	100,00	310,93

559-200	sudski troškovi i troškovi vještačenja	150.000,00	90.000,00	150.000,00	60,00	100,00	166,67
559-900	ostali nematerijalni troškovi	4.900.000,00	3.713.929,56	2.500.000,00	75,79	51,02	67,31
559	ostali nematerijal. troškovi	5.275.277,00	3.907.319,56	2.935.030,00	74,07	55,64	75,12
562-600	rashodi kamata	1.100.000,00	417.511,13	700.000,00	37,96	63,64	167,66
562-700	kamate za neplać. javne prihode	12.481,00	1.000,00	12.481,00	8,01	100,00	1.248,10
562-800	kamate za neplać. dobavljačima	10.000,00	1.000,00	10.000,00	10,00	100,00	1.000,00
562	rashodi kamata	1.122.481,00	419.511,13	722.481,00	37,37	64,36	172,22
563-000	negativne tečajne razlike	200.000,00	10.000,00	50.000,00	5,00	25,00	500,00
563	negativne tečajne razlike	200.000,00	10.000,00	50.000,00	5,00	25,00	500,00
570-900	rashodi osn. sreds.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	100,00	0,00
570	rashodi osn. sreds.	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	100,00	0,00
579-100	naknadno odobreni rabat	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
579-300	ugovorene kazne i penali	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
579-400	naknade štete trećim osobama	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
579-500	spozorstvo	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
579-600	donatorstvo	239.400,00	239.400,00	239.400,00	100,00	100,00	100,00
579-900	ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
579	ostali nespomenuti rashodi	379.400,00	299.400,00	379.400,00	79,00	100,00	127,00
582-000	obezvrjeđenje nekretnina	0,00	201.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
582	obezvrjeđenje nekretnina	0,00	201.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
585-000	neizravan ispravak potraživanja	3.000.000,00	7.000.000,00	2.000.000,00	233,33	66,67	28,57
585	neizravan ispravak potraživanja	3.000.000,00	7.000.000,00	2.000.000,00	233,33	66,67	28,57
592-000	naknadno utvr. rash. iz ranijih. godina	60.000,00	47.880,00	60.000,00	79,80	100,00	125,31
592	naknadno utvr. rash. iz ranijih godina	60.000,00	47.880,00	60.000,00	79,80	100,00	125,31

Ukupno procijenjeni prihodi u 2018. godini od 123.831.803,07 dinara su na nivou planiranih. Planirani prihodi od usluge parkiranja su procijenjeni u iznosu od 114.654.595,86 dinara i oni su na višem nivou od planiranih zbog povećanog broja parkiranih vozila na zatvorenim parkiralištima. Prihodi od usluga auto-depoa su procijenjeni u iznosu od 6.175.272,93 dinara, i oni su na nižem nivou zbog manjeg angažiranja „pauk“ vozila. Ostali prihodi su procijenjeni u iznosu od 3.001.934,28 dinara.

Planirani prihodi za 2019. godinu su u iznosu 125.227.370,63 dinara. U odnosu na planirane prihode za 2018. godinu su veći za 0,91%, a u odnosu na procijenjene prihode za 2018. godinu su veći za 1,13%. Prije svega se planira povećanje prihoda od SMS poruka, što predstavlja realnu procjenu imajući u vidu pojačan broj i frekventnost vozila u gradu.

Ukupni rashodi Poduzeća za 2019. godinu se planiraju u iznosu od 123.030.76,76 dinara što je za 5,22% više nego procijenjeni rashodi za 2018. godinu. Rashodi su projektirani u skladu s realnim elementima koji čine rashode ovog poduzeća, zaključka Vlade o smjernicama za izradu Programa poslovanja, rasta cijena inputa, kao i troškovima vezanim za planirana ulaganja u 2019. godini. Ukupno procijenjeni rashodi za 2018. godinu se planiraju u iznosu od 116.931.280,38 dinara, što je na nivou od 96,20% planiranog.

- Procijenjena realizacija troškova na kontu 512-600 – otpis sitnog inventara (oprema), jeste 45,45% od planiranog za 2018. godinu. U 2018. godini Poduzeće je planiralo značajnije obnoviti dotrajalu informatičku opremu. Planirane su nabavke računara i drugih uređaja čija je procijenjena vrijednost ukalkulirana u plan 2018. godine, shodno potrebama nisu sveir stoga je i niža realizacija. U 2019. godini planira se na nižem nivou od plana za 2018. godinu.
- Procijenjeni troškovi goriva (513-000) u 2018. su na 81,25 posto realizacije. Plan je korigiran za 2019. godinu, tj. umanjen je u odnosu na 2018.
- Troškovi zarada (520) su planirani u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava po kojoj se osnovna zarada uvećava za 5% , tj. umjesto dosadašnjeg umanjenja osnovne zarade za 10% od 1. siječnja 2019. god. osnovna zarada se umanjuje za 5% u odnosu na listopad 2014. godine. Prilikom planiranja sredstava za zarade obračunata su i potrebna sredstva za minuli rad za još jednu godinu staža, kao i neophodna sredstva za isplatu minimalne zarade. Odlukom o visini minimalne cijene rada, od 1. siječnja 2019. godine, minimalna cijena rada se povećava sa 144,00 na 155,30 dinara. Neophodna sredstva za isplatu minimalne zarade planirana su za 19 izvršitelja i to na sljedećim radnim mjestima: inkasant operater, operater na depou i pomoćni radnik na depou. Planirana masa sredstava za zarade s porezima i doprinosima na teret zaposlenog je u odnosu na plan 2018. godine povećana za 6,75%.
- (524-100) Procjena je da neće biti realizacije ugovora o privremeno povremenim poslovima u 2018. godini iz razloga što nije bilo potrebe za dodatnim angažiranjem radnika po ovoj osnovi. Za 2019. godinu planiraju se naknade po ugovorima o privremeno povremenim poslovima, s obzirom da je poduzeće proširilo kapacite u dijelu uslužnih aktivnosti farbanja, odnosno usluge obilježavanja kompletne horizontalne signalizacije po potrebi na teritoriju Grada Subotice, regionalnih i lokalnih putova, kao i ostalih gradova. Kako je obilježavanje kolnika povremena vrsta radne aktivnosti, novoprimitljeni radnici bi bili angažirani i na primarnim radnim aktivnostima, koje su u domeni osnovne djelatnosti poduzeća.
- Troškovi solidarne pomoći (529-020) planiraju se u iznosu od 3.204.666,36 dinara u skladu s dopisom Ministarstva privrede broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67., stav 5.
- 529-030 Jubilarne nagrade se planiraju isplatiti u 2019. godini u iznosu od 600.000,00 dinara s pripadajućim porezom, u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom za javna i javno-komunalno poduzeća Grada Subotice, gdje se za 2 radnika koji ispunjavaju uvjet od 10 godina staža u Poduzeću i za 3 radnika koji ispunjavaju uvjet od 20 godina staža u u Poduzeću planira isplata po jedne, odnosno dvije prosječne zarade u RS;
- Sredstva za pomoć za liječenje i jednokratnu pomoć radnicima (529-043 i 529-049) planirana su u skladu s Kolektivnim ugovorom poduzeća i procjene potreba zaposlenih za te namjene. Realizirana su na nivou od 14,50% odnosno 125,87%. Konto 529-049 je 25,87% više od planiranog iz razloga što se na ovaj konto knjiže troškovi pomoći zaposlenima u slučaju smrti zaposlenog ili užeg člana obitelji zaposlenog i ta sredstva ne mogu se točno planirati. Zbirno, procjena ta dva konta za 2019. godinu ostaje na nivou kao i 2018. godine, s tim da je u skladu s potrebama zaposlenih procijenjeno da je veća potreba za jednokratnom pomoći radnicima od pomoći za liječenje i shodno tome su sredstva na kontu 529-043 smanjena sa 300.000,00 dinara na 200.000,00 dinara, dok su sredstva na kontu 529-049 povećana s 200.000,00 dinara na 300.000,00 dinara.

- Troškovi koji se odnose na službena putovanja, sponzorstva, donacije, reprezentaciju, reklamu i propagandu, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja planiraju se do nivoa za 2018. godinu u skladu s Uredbom Vlade RS br. 05 Broj: 110-10701/2018 od 08.11.2018. vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2019. godinu".
 - 532-100 - Procjena realizacije troškova "utroška materijala za tekuće i investicijsko održavanje" u 2018. godini iznosi 42,24 posto od planiranog. Planirani trošak za 2018. godinu je na osnovi očekivane veće potrebe za uslužnim obilježavanjem horizontalne signalizacije. Planirani trošak za 2019. godinu je na nižem nivou.
 - Procijenjeni troškovi prijevoza kao i troškovi ptt usluga su na nivou 5,63 odnosno 74,55 posto od planiranih. Ipak, to je usluga kod koje mogu postojati značajnije varijacije kao i veća potreba za istim pa je i plan za 2019. godinu isti kao i za 2018. godinu.;
 - Planirani troškovi osiguranja u prijevozu odnose se na potrebu osiguranja novo nabavljenih vozila,;
 - 550-100 Troškovi prevoditelja se planiraju u istom iznosu kao i prethodne godine, 100.000,00 dinara, a odnose se na prijevod dokumentacije na mađarski i hrvatski jezik, koji se usvaja na Skupštini Grada.
 - Troškovi ostalih neproizvodnih usluga 550-900 se korigiraju za iznos od 500.000,00 dinara zbog potrebe Poduzeća za angažiranjem spremačice preko agencije.
 - Troškovi članarina 554-000 su u planu za 2019. na nivou plana za 2018. godinu. Procjena je da će biti dovoljno sredstava i za članarine Republičkoj Privrednoj Komori.
 - Troškovi sudskih taksi (559-110) su procijenjeni na nivou od 25% od planiranog i s obzirom da Poduzeće nema razloga za planiranjem mnogo veće realizacije ovih troškova u 2019. godini, oni će biti planirani na istom nivou kao i u 2018. godini, odnosno u iznosu od 200.000,00 dinara.
 - Ostali nematerijalni troškovi na kontu 559-900 se odnose na razliku zarada i naknada za Nadzorni odbor za uplatu u Proračun, a planiraju se s umanjnjem od 5% tijekom cijele 2019. godine u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS”, broj 116/14). U članku 5. poslije stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi: „Izuzetno od stava 1. ovog članka, osnovica za obračun i isplatu plaća kod korisnika javnih sredstava iz članka 2. stav 1. toč. 4) i 5) ovog zakona umanjuje se za 5%, počevši od 1. siječnja 2019. godine.”, i obračunatom minimalnom neto cijenom po satu u visini od 155,3 RSD („Sl. Glasnik RS“ br. 69/2018).
- Planirani troškovi za 2019. su 2.500.000,00 dinara od čega je za razliku plaća po osnovi uplata u Proračun u 2019. god. realno procijenjen iznos od **2.443.037,92** dinara, za razliku naknada za NO za uplatu u Proračun planirano je 56.962,08 dinara. Odredbe za isplatu NO se nalaze u članku 6. spomenutog Zakona, te se izmjene za umanjenje od 5% ne odnose na njih. Umanjenje će se i u 2019. godini vršiti u iznosu od 10% i razlika na ime umanjenja osnovica će se uplaćivati u 2019. u Proračun Srbije.
- Rashodi kamata na kontu 562-600 se usklađuju s kamatnom politikom banke, kao i preuzetim obvezama na osnovi postojećih, ugovorenih, kao i planiranih kredita, kao i činjenica da Poduzeće nije koristilo revolving kredit, kao i pozajmicu po tekućem računu koja je uvjetovala procijenjenu realizaciju od 37,96% od planiranog. Rashodi se usklađuju s kamatnom politikom banke, kao i preuzetim obvezama na osnovi postojećih, ugovorenih, kao i planiranih kredita.
 - 582-000 obezvrjeđenje nekretnina u iznosu od 201.800,00 dinara usklađeno je s izvještajem o procjeni vrijednosti imovine i obveza kapitala Poduzeća.
 - Procijenjeni trošak naizraavnog otpisa potraživanja 585-000 je veći od planiranog. U skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima objavljenom u “Službenom listu SFRJ“ br. 29/78., 39/85., i 45/89 - Odlukom USJ, 57/89 i „Službenom listu SRJ“ br. 31/93., čl. 374 i čl. 378., vrši se naizraavan ispravak potraživanja koja zastarijevaju za godinu dana za fizičke osobe, odnosno tri godine za pravne osobe.

Cijene

Cijene usluga JKP "Parking" Subotica projekirane su na troškovnom principu, kako bi se pokrili rashodi poslovanja ovog poduzeća u potpunosti. Prilikom utvrđivanja strategija cijena uzeta je u obzir i platežna moć korisnika usluga. Poduzeće od osnivanja do danas nije imalo druge izvore prihoda osim naplate svojih usluga, kao i subvencije za projekt iznajmljivanja gradskih bicikala - "SU BAJK" i subvenciju za nabavku stroja za iscrtavanje kolnika. Iz podnesenih izvještaja o poslovanju ovog poduzeća osnivaču, jasno se vidi da su ostvarena sredstva racionalno trošena, dok su se u skladu s likvidnošću poduzeća raspoloživa sredstva koristila i koristit će se za investicije. Na takav način stvaraju se preduvjeti, da bi se iz godine u godinu unaprjeđivao nivo kvalitete usluga ovog Poduzeća.

U JKP-u "Parking" Subotica funkcioniraju različiti sistemi naplate parkiranja. Najveći broj parking mjesta nalazi se na otvorenim parking prostorima, (uosobama i prostorima koji nisu ograđeni) dok se određeni broj nalazi na zatvorenim parking prostorima (dva kontrolirana zatvorena parking prostora).

S obzirom na to, u upotrebi su sljedeće tehnike za naplatu korištenja parking prostora: plaćanje putem slanja SMS poruke, plaćanje kupovinom parking kartice, plaćanje na parkiralištima zatvorenog tipa (vrši se putem inkasanata koji su smješteni u naplatnoj kućici i ENP sistema - elektronske naplate parkiranja na izlazu s parking prostora), plaćanje kupovinom poslovnih parking karata i pretplatnih karata, i putem uosobnih terminala - SMART STREET uređaja koji služe za automatsku naplatu parkinga.

Najveći broj plaćanja obavlja se slanjem SMS poruka, ali prihodi Poduzeću od naplate parkiranja putem SMS poruke nisu identični cijeni poruke koju korisnik naše usluge plaća. Naime, stvarni prihod Poduzeća, osim troška za PDV, umanjen je i za troškove koje Poduzeće ima za proviziju provajderu i operateru.

Cijene korištenja parking prostora i odnošenja nepropisno parkiranih vozila su u primjeni od 1. listopada 2012. godine, na osnovi Rješenja Gradskog vijeća broj: III-38-35/2012. godine.

ZONE	CIJENA SMS PORUKE S PDV-om/1h	PDV	OSNOVICA
I (crvena) zona	38,94 din.	6,49 din	32,45 din
II (žuta) zona	29,47 din	4,91 din	24,56 din
III (zelena) zona	82,10 din	13,68 din	68,42 din
IV (plava) zona	20,42 din	3,40 din	17,02 din
pretplata za korištenje svih parkinga izuzev zatvorenih (mjesečno)	4.462,78 din.	743,80 din.	3.718,98 din.
Dnevna parking karta	899,00 din.	149,83 din	749,17 din
Intervencija „pauk“-a	5.000,00 din.	833,33 din.	4,166,67 din

SUBVENCije

Poduzeće nema planiranih subvencija za 2019.

TROŠKOVI ZAPOSLENIH

u dinarima

R. br.	Troškovi zaposlenih	Plan 01.01. - 31.12.2018 . Prethodna godina	Realizacija (procjena) 01.01. - 31.12.2018. Prethodna godina	Plan 01.01. - 31.03.2019.	Plan 01.01. - 30.06.2019.	Plan 01.01. - 30.09.2019 .	Plan 01.01. - 31.12.2019.
1.	Masa NETO zarada (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	33.517.356	33.198.683	8.923.977	17.847.954	26.771.931	35.695.908
2.	Masa BRUTO 1 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	46.041.888	45.676.411	12.287.415	24.574.830	36.862.245	49.149.660
3.	Masa BRUTO 2 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	54.283.381	53.852.489	14.486.862	28.973.724	43.460.586	57.947.448
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	69	69	17	34	52	69
4.1.	- na neodređeno vrijeme	68	57	17	34	51	68
4.2.	- na određeno vrijeme	1	1	1	1	1	1
5	Naknade po ugovoru o djelu	0	0	0	0	0	0
6	Broj primatelja naknade po ugovoru o djelu*	0	0	0	0	0	0
7	Naknade po autorskim ugovorima	0	0	0	0	0	0
8	Broj primatelja naknade po autorskim ugovorima*	0	0	0	0	0	0
9	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	500.000	0,00	125.000	250.000	375.000	500.000
10	Broj primatelja naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima*	1	0	1	1	1	1
11	Naknade fizičkim osobama po osnovi ostalih ugovora	0	0	0	0	0	0
12	Broj primatelja naknade po osnovi ostalih ugovora*	0	0	0	0	0	0
13	Naknade članovima skupštine	0	0	0	0	0	0

14	Broj članova skupštine*	0	0	0	0	0	0
15	Naknade članovima Nadzornog odbora	1.538.887	1.462.025	384.722	769.444	1.154.165	1.538.887
16	Broj članova Nadzornog odbora*	3	3	3	3	3	3
17	Naknade članovima Komisije za reviziju	0	0	0	0	0	0
18	Broj članova Komisije za reviziju*	0	0	0	0	0	0
19	Prijevoz zaposlenih na posao i s posla	3.600.000	2.926.000	950.000	1.900.000	2.850.000	3.800.000
20	Dnevnice na službenom putu	200.000	156.825	50.000	100.000	150.000	200.000
21	Naknade troškova na službenom putu	280.000	230.000	70.000	140.000	210.000	280.000
22	Otpremnina za odlazak u mirovinu	240.000	206.934	0	0	0	0
23	Jubilarne nagrade	625.000	546.476	150.000	300.000	450.000	600.000
24	Broj primatelja	5	5	1	1	1	2
25	Pomoć radnicima	500.000	301.750	125.000	250.000	375.000	500.000
26	Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja	3.204.666	3.204.666	801.167	1.602.333	2.403.500	3.204.666
27	Stipendije	0	0	0	0	0	0
28	Ostale naknade troškova zaposlenima i ostalim fizičkim osobama	0	0	0	0	0	0

* broj zaposlenih/primatelja/članova posljednjeg dana izvještajnog razdoblja

** pozicije od 5 do 28 koje se iskazuju u novčanim jedinicama prikazanim u bruto iznosu

Troškovi zarada i naknada zarada zaposlenih su detaljno prikazani u priloženoj tabeli, a planiraju se s umanjnjem od 5% tijekom cele 2019. godine u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS”, broj 116/14).

U članku 5. posle stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

„Izuzetno od stava 1. ovog članka, osnovica za obračun i isplatu plaća kod korisnika javnih sredstava iz članka 2. stav 1. toč. 4.) i 5.) ovog zakona umanjuje se za 5%, počevši od 1. siječnja 2019. godine.”, i obračunatom minimalnom neto cijenom po satu u visini od 155,3 RSD („Sl. glasnik RS“ br. 69/2018).

Masa zarada za 2019. godinu planirana je u skladu s Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih kao i sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovice za obračun i isplatu plaća odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava i usuglašena je s Kolektivnim ugovorom broj 3067/16 gdje se minuli rad obračunava za ukupan staž.

U 2019. godini se planira naknada o privremeno povremenim poslovima za jednu osobu.

Naknada članovima Nadzornog odbora se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti. S obzirom da se i na ove naknade primjenjuje Zakon o umanjenju osnovice zarada, naknada predsjednika NO iznosi 27.000 dinara, a naknada članova NO iznosi 25.000 dinara.

Planirana masa troškova za prijevoz zaposlenih je povećana u odnosu na 2018. godinu zbog povećanja cijena troškova prijevoza koje su odobrene JP „Subotica-trans“ počevši od 01.12.2018. godine.

Troškovi koji se odnose na službena putovanja, sponzorstva, donacije, reprezentaciju, reklamu i propagandu, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja planiraju se do nivoa za 2018. godinu u skladu s Uredbom Vlade RS br. 05 Broj: 110-10701/2018 od 08.11.2018. vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2019. godinu".

Jubilarne nagrade se planiraju isplatiti u 2019. godini za pet zaposlenih. Dva zaposlena stječu uvjet od 10 godina rada u poduzeću, a tri zaposlena stječu uvjet od 20 godina rada u poduzeću. Planirani iznos je 600.000,00 dinara s pripadajućim porezima i doprinosima, u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom za javna i javna komunalna poduzeća Grada Subotice.

Sredstva za pomoć i pomoć za liječenje zaposlenih planirana su u skladu s Pravilnikom o radu poduzeća i procjene potreba zaposlenih za te namjene, i ostaju na istom nivou kao i prethodne godine, shodno financijskim mogućnostima Poduzeća.

Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja je planirana u iznosu od 3.204.666 dinara za 69 zaposlenih, u skladu s dopisom Ministarstva privrede broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67., stav 5.

5. PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Raspodjelu procijenjene dobiti za 2018. godinu Poduzeće planira u skladu sa Zakonom o proračunu Republike Srbije, odnosno Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2019. godinu, na osnovi koje su javna preduzeća i javno-komunalna preduzeća, čiji je osnivač Grad Subotica, dužni najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplatiti u proračun grada dio od 70% dobiti po završnom računu za 2018. godinu.

RASPODJELA DOBITI RANLIJH GODINA

Poslovna godina	Ukupna ostvarena neto dobit	Iznos uplaćen u proračun po osnovi dobiti iz prethodnih godina	Iznos dobiti za investicije
2014.	848.975	424.487	424.488
2015.	1.553.100	776.550	776.550
2016.	6.201.575	4.341.103	1.860.472
2017.	7.041.243,07	4.928.870	2.112.373

Prema planiranim prihodima i rashodima, raspodjela dobiti za 2014. i 2015. godinu se vršila na sljedeći način:

50% ostvarene dobiti usmjereno je osnivaču na račun propisan za uplatu javnih prihoda, a 50% se koristilo za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do nivoa likvidnih sredstava za ulaganje u investicije planirane i odobrene Programom poslovanja .

Raspodjela dobiti za 2016. vršila se na sljedeći način: 70% ostvarene dobiti usmjereno je osnivaču na račun propisan za uplatu javnih prihoda a 30% se koristilo za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do nivoa likvidnih sredstava za ulaganje u investicije planirane i odobrene Programom poslovanja.

Preostalu dobit iz 2014., 2015. i 2016. Poduzeće je utrošilo za tekuće investicije u poslovnim razdobljima. Investicijska ulaganja koje je poduzeće imalo u prethodnim razdobljima, a na koja su utrošena sredstva iz dijela dobiti su: proširenje postojećeg teretnog terminala u više etapa na lokaciji u Izvorskoj ulici na Prozivki, ulaganje u bolji sistem funkcioniranja stanica "SU BIKE", kao i u nabavku novog specijalnog vozila „pauk“.

Redni broj	Elementi	Planirano 2018.	Procjena 2018.	Indeks Procjena/Plan
1	Ukupan prihod bez PDV	124.102.370,81	123.831.803,07	99,78
2	Ukupni rashodi	121.549.265,40	116.931.280,38	96,20
3	Dobitak prije oporezivanja	2.541.000,00	6.901.000,00	272,00

Iz tabelarnog pregleda, kao i iz bilance uspjeha na dan 31.12.2018. godine, može se zaključiti da planirana dobit Poduzeća prije oporezivanja iznosi 6.901.000,00 dinara. Poduzeće je, s obzirom na nepovoljnu ekonomsku klimu vodilo štedljivu poslovnu politiku, što je za rezultiralo pozitivnim rezultatom na kraju poslovne godine.

Problem prethodnih godina ostaje prisutan i dalje, a to je da u skladu sa Zakonom o PDV-u, poduzeće postaje PDV obveznik u momentu ostavljanja dnevne karte na vozilu. Imajući u vidu da je vlasnik vozila tada za poduzeće još nepoznat, mora se zatražiti podatak o vlasniku od nadležnog tijela MUP-a. Zbog toga se proces naplate znatno produžava, a na taj način iskazuje se nerealna slika poduzeća, točnije mnogo bolji rezultat od stvarnog stanja. Iz tih razloga je Udruženje parkirališta Srbije pokrenulo proceduru za prevladavanje posljedica primjene Zakona. Do promjene propisa iz te oblasti Poduzeća su primorana u cilju prikazivanja svog realnog rezultata u poslovanju dio potraživanja prenijeti u naredno razdoblje to jest vršiti neizravan ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvještavanja.

Struktura zaposlenih po sektorima/organizacijskim jedinicama

Prilog 6

Redni broj	Sektor/Organizacijska jedinica	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih po kadrskoj evidenciji	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme	VSS		VS		VKV		SSS		KV		PK		NK		UKUPNO	
							Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2018.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.	Ostvareno 31.12.2019.	Plan 31.12.2019.
1	I	14	16	16	12	4	12	12	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	16	16
2	II	5	5	5	5	0	1	1	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	5	5
3	III	5	9	9	8	1	0	0	0	0	0	0	2	2	5	5	0	0	2	2	9	9
4	IV	3	38	38	29	9	2	2	4	4	3	3	19	19	8	8	1	1	1	1	38	38
UKUPNO:		26	27	68	68	54	14	15	15	6	6	3	3	26	26	14	14	1	1	3	3	68

Prikazani su podaci u skladu sa sistematizacijom Poduzeća i na osnovi Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2017. godinu koja je donesena na 12. Skupštini Grada Subotice održanoj 16.11. 2017. godine.

Kvalifikacijska struktura

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan - procjena 31.12.2018.*	Broj na dan 31.12.2019.	Broj na dan 31.12.2018.*	Broj na dan 31.12.2019.
1	VSS	17	17	3	3
2	VS	6	6		
3	VKV	3	3		
4	SSS	26	26		
5	KV	13	13		
6	PK	1	1		
7	NK	3	3		
UKUPNO		69	69	69	3

*Prethodna godina

Starosna struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih -procjena 31.12.2018.*	Broj zaposlenih 31.12.2019.
1	Do 30 godina	8	8
2	30 do 40	15	15
3	40 do 50	23	23
4	50 do 60	19	19
5	Preko 60	3	3
UKUPNO		69	69
Prosječna starost		44,14	44,14

3 *Prethodna godina

Struktura po spolu

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan - procjena 31.12.2018.*	Broj na dan 31.12.2019.	Broj na dan 31.12.2018.*	Broj na dan 31.12.2019.
1	Muški	53	53	0	0
2	Ženski	16	16	3	3
UKUPNO		69	69	69	3

*Prethodna godina

Struktura po vremenu u radnom odnosu

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih -procjena 31.12.2018.*	Broj zaposlenih 31.12.2019.
1	Do 5 godina	11	11
2	5 do 10	12	12
3	10 do 15	9	9
4	15 do 20	11	11
5	20 do 25	7	7
6	25 do 30	6	6
7	30 do 35	9	9
8	Preko 35	4	4
UKUPNO		69	69

3

U prethodnoj tabeli osim zaposlenih prikazan je i direktor koji predstavlja imenovanu osobu na mandatno razdoblje.

Iskazani broj radnika u 2018. godini je 69. Na 12. Sjednici Skupštine Grada Subotice koja je održana 16.11.2017. godine donesena je Odluka o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice. U skladu sa spomenutom Odlukom, Poduzeće planira u 2019. imati isti broj zaposlenih.

DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA

R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31.12.2018. godine*	69			Stanje na dan 30.06.2019. godine	69
	Odljevi kadrova u razdoblju 01.01.-31.03.2019.	0			Odljevi kadrova u razdoblju 01.01.-30.09.2019.	0
1	navesti osnovu			1	odlazak u mirovinu	
				2		
	Prijem kadrova u razdoblju 01.01.-31.03.2019.	0			Prijem kadrova u razdoblju 01.01.-30.09.2019.	
1	navesti osnovu			1	prijem radnika na neodređeno vrijeme	0
	Stanje na dan 31.03.2019. godine	69			Stanje na dan 30.09.2019. godine	69
R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31.03.2019. godine	69			Stanje na dan 30.09.2019. godine	69
	Odljev kadrova u periodu 01.01.-30.06.2019.	0			Odljev kadrova u periodu 01.01.-31.12.2019.	0
1	navesti osnovu			1	navesti osnovu	
	Prijem kadrova u razdoblju 01.01.-30.06.2019.				Prijem kadrova u razdoblju 01.01.-31.12.2019.	0
1	navesti osnovu			1	navesti osnovu	
				2		
	Stanje na dan 30.06.2019. godine	69			Stanje na dan 31.12.2019. godine	69

*Prethodna godina

U prethodnoj tabeli, osim zaposlenih prikazan je i direktor koji predstavlja imenovanu osobu na mandatno razdoblje.

Iskazani broj radnika u 2018. godini je 69. Na sjednici Skupštine Grada Subotice koja je održana 16.11.2017. godine donesena je Odluka o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice. Planirani broj radnika u 2019. godini je također 69 s direktorom.

Planirana i realizirana sredstva za zarade i broj zaposlenih za 2018. godinu*- Bruto 1

MJESEC	BROJ ZAPOSLENIH PLAN / REALIZACIJA	PLANIRANA MASA ZA ZARADE U 2018.	REALIZACIJA U 2018.
Siječanj	69	3.836.824,00	3.827.210,57
Veljača	69	3.836.824,00	3.792.197,16
Ožujak	69	3.836.824,00	3.817.729,92
Travanj	69	3.836.824,00	3.787.678,26
Svibanj	69	3.836.824,00	3.825.525,07
Lipanj	69	3.836.824,00	3.794.516,64
Srpanj	69	3.836.824,00	3.826.003,62
Kolovoz	69	3.836.824,00	3.830.183,20
Rujan	69	3.836.824,00	3.697.311,45
Listopad	69	3.836.824,00	3.804.406,79
Studen	69	3.836.824,00	3.820.403,18
Prosinac	69	3.836.824,00	3.825.569,18
Ukupno	828	46.041.888,00	45.648.735,04

Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2018. godinu*- Bruto 1

u dinarima

Isplata po mjesecima 2018.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI**			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	3.827.211	55.467	68	3.671.170	53.988				1	156.040	156.040
II.	69	3.792.197	54.959	68	3.635.382	53.462				1	156.815	156.815
III.	69	3.817.730	55.329	68	3.658.326	53.799				1	159.404	159.404
IV.	69	3.787.678	54.894	68	3.631.951	53.411				1	155.727	155.727
V.	69	3.825.525	55.442	68	3.672.729	54.011				1	152.796	152.796
VI.	69	3.794.517	54.993	68	3.647.928	53.646				1	146.588	146.588
VII.	69	3.826.004	55.449	68	3.666.599	53.921				1	159.405	159.405
VIII.	69	3.830.183	55.510	68	3.670.778	53.982				1	159.405	159.405
IX.	69	3.697.311	53.584	68	3.550.178	52.209				1	147.133	147.133
X.	69	3.804.407	55.136	68	3.653.837	53.733				1	150.570	150.570
XI.	69	3.820.403	55.368	68	3.669.833	53.968				1	158.207	158.207
XII.	69	3.825.569	55.443	68	3.667.350	53.931				1	158.219	158.219
UKUPNO	828	45.648.735	661.574	816	43.796.061	644.061				12	1.860.309	1.860.309
PROSJEK	69	3.804.061	55.131	68	3.649.671	53.671				1	155.025	155.025

* isplata s procjenom do kraja godine

** isplata s procjenom do kraja godine, starozaposleni u 2017. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u prosincu prethodne godine.

Masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2019. godinu - Bruto 1

u dinarima

Plan po mesecima 2019.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosečna zarada
I	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
II	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
III	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
IV	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
V	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
VI	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.062
VII	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
VIII	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
IX	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
X	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
XI	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
XII	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765
UKUPNO	828	49.149.660	712.308	816	47.124.480	693.012				12	2.025.180	2.025.180
PROSEK	69	4.095.805	59.359	68	3.927.040	57.751				1	168.765	168.765

*starozaposleni u 2018. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u preduzeću u decembru prethodne godine.

Masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2019. godinu - Bruto 2

u dinarima

Plan po mjesecima 2019.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
II.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
III.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
IV.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
V.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
VI.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
VII.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
VIII.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
IX.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
X.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
XI.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
XII.	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900
UKUPNO	828	57.947.448	839.818	816	55.560.648	817.068				12	2.386.800	2.386.800
PROSJEK	69	4.828.954	69.985	68	4.630.054	68.089				1	198.900	198.900

*starozaposleni u 2019. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu prethodne godine.

Planirana masa za zarade (Bruto I) u 2018. godini bila je **46.041.888 dinara**, a isplaćena **45.676.411 dinara**, a u 2019. god. se planira u iznosu od 49.149.660,00 dinara.

Troškovi zarada (520) su planirani u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava po kojoj se osnovna zarada uvećava za 5% , tj. umjesto dosadašnjeg umanjenja osnovne zarade za 10% od 1. siječnja 2019. god. osnovna zarada se umanjuje za 5% u odnosu na listopad 2014. godine. Prilikom planiranja sredstava za zarade obračunata su i potrebna sredstva za minuli rad za još jednu godinu staža, kao i neophodna sredstva za isplatu minimalne zarade. Odlukom o visini minimalne cijena rada, od 1. siječnja 2019. godine, minimalna cijena rada se povećava sa 144,00 na 155,30 dinara. Neophodna sredstva za

isplatu minimalne zarade planirana su za 19 izvršitelja i to na sljedećim radnim mjestima: inkasant operater, operater na depou i pomoćni radnik na depou. Planirana masa sredstava za zarade s porezima i doprinosima na teret zaposlenog je u odnosu na plan 2018. godine povećana za 6,75%.

U skladu sa Statutom poduzeća tijelo posloводства je direktor, a zarada direktora se obračunava u skladu s Ugovorom s Nadzornim odborom i u skladu sa Zakonom o privremenom uređenju osnovica za obračun i isplatu plaća.

Prilog 9a

PLAN OBRAČUNA I ISPLATE ZARADA U 2018. GODINI

u
dinarima

Mjesec	Isplaćen Bruto 2 u 2018. godini	Obračunat Bruto 2 u 2019. godini prije primjene zakona*	Obračunat Bruto 2 u 2019. godini poslije primjene zakona*	Iznos uplate u proračun RS
	1.	2.	3.	(2-3)
I.	4.512.281	5.012.941	4.828.954	183.987
II.	4.471.000	5.012.941	4.828.954	183.987
III.	4.501.103	5.012.941	4.828.954	183.987
IV.	4.465.673	5.012.941	4.828.954	183.987
V.	4.510.294	5.012.941	4.828.954	183.987
VI.	4.473.735	5.012.941	4.828.954	183.987
VII.	4.510.858	5.012.941	4.828.954	183.987
VIII.	4.515.786	5.012.941	4.828.954	183.987
IX.	4.359.130	5.012.941	4.828.954	183.987
X.	4.485.396	5.012.941	4.828.954	183.987
XI.	4.504.256	5.012.941	4.828.954	183.987
XII.	4.523.615	5.012.941	4.828.954	183.987
UKUPNO	53.833.127	60.155.292	57.947.448	2.207.844

* Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava

Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u neto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina				Nadzorni odbor / Skupština - godina plan tekuća			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
II.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
III.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
IV.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
V.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
VI.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
VII.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
VIII.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
IX.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
X.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
XI.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
XII.	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2
UKUPNO	924.000	324.000	300.000	24	924.000	324.000	300.000	24
PROSJEK	77.000	27.000	25.000	2	77.000	27.000	25.000	2

Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u bruto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina					Nadzorni odbor / Skupština - plan tekuća godina				
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Uplata u proračun	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Uplata u proračun
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
II.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
III.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
IV.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
V.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
VI.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
VII.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
VIII.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
IX.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
X.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
XI.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
XII.	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747
UKUPNO	1.538.887	589.520	474.684	24	56.962	1.538.887	589.520	474.684	24	56.962
PROSJEK	128.241	49.127	39.557	2	4.747	128.241	49.127	39.557	2	4.747

Rješenjem Skupštine Grada Subotice o visini naknade članovima nadzornih odbora, kao i "Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih poduzeća", utvrđene su naknade u iznosu od 30.000 za predsjednika i 25.000 dinara za članove nadzornog odbora - dva člana. Naknada se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti.

S obzirom da se i na ove naknade primjenjuje Zakon o umanjeњу osnovice zarada, naknada predsjednika NO iznosi 27.000 dinara, a naknada članova NO iznosi 25.000 dinara.

Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS”, broj 116/14) u članku 5. poslije stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

„Izuzetno od stava 1. ovog članka, osnovica za obračun i isplatu plaća kod korisnika javnih sredstava iz članka 2. stav 1. toč. 4) i 5) ovog zakona umanjuje se za 5%, počevši od 1. siječnja 2019. godine.” Odredbe za isplatu NO se nalaze u članku 6. spomenutog Zakona, te se ova izmjena za umanjenje ne odnosi na njih. Umanjenje će se i u 2019. godini vršiti u iznosu od 10% i razlika na ime umanjenja osnovica će se uplaćivati u 2019. u Proračun Srbije i iznosi 56.962,08 dinara.

KREDITNA ZADUŽENOST

Kreditor	Naziv kredita	Originalna valuta	Garancija države Da/Ne	Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2018 prethodne godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2018 prethodne godine	Godina povlačenja kredita	Rok otplate bez perioda počeka	Period počeka (Grace period)	Datum prve otplate	Kamatna stopa	Broj otplate tokom jedne godine	Plan plaćanja po kreditu za tekuću godinu u dinarima		Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2019 tekuće godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2019 tekuće godine
												Ukupno glavnica	Ukupno kamata		
Domaći kreditor															
Otp banka	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000,00	2018	06.08.2019	-	-	-	5,50%	2.000.000	124.164,37	-	-
Otp banka	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000,00	2018	06.08.2019	-	-	-	5,50%			-	-
Otp banka	Pozajmica po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000,00	2018	06.08.2019	-	-	-	5%	-		-	-
Ukupno kreditno zaduženje					8.000.000,00									-	-
<i>od čega za likvidnost</i>															
<i>od čega za kapitalne projekte</i>															

Krajem 2017. godine, tačnije 30. novembra Preduzeće je odobrena prva partija revolving kredita od 2.000.000,00 dinara koja je vraćena do 30.11.2018. godine, dok drugu partiju revolving kredita od 3.000.000,00 dinara Preduzeće nije koristilo jer za istom nije bilo potrebe.

PLANIRANO KREDITNO ZADUŽIVANJE U 2019. GODINI*

Kreditor	Naziv kredita / Projekta	Originalna valuta	Garancija države Da/Ne	Godina povlačenja kredita	Rok otplate bez perioda počka	Period počka (Grace period)	Datum prve otplate	Kamatna stopa	Broj otplata tokom jedne godine	Plan plaćanja po kreditu za tekuću godinu u dinarima		Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2019 tekuće godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2019 tekuće godine
										Ukupno glavnica	Ukupno kamata		
Domaći kreditor													
OTP BANKA	Revolving	RSD	NE	2018	06.8.2019.	-	-	5,50% god.+kam.st. NBS na dep.olak.		-		-	-
OTP BANKA	Pozajmica po tekuć. rač.	RSD	NE	2018	06.8.2019.	-	-	5,50% god.+kam.st. NBS na dep.olak		-	-	-	-
OTP BANKA	Revolving	RSD	NE	2019	06.8.2020.	-	-	5,50% god.+kam.st. NBS na dep.olak		5.000.000	150.000	5.000.000	5.000.000
OTP BANKA	Pozajmica po tekuć. rač.	RSD	NE	2019	06.8.2020.	-	-	5,50% god.+kam.st. NBS na dep.olak		3.000.000			
Ukupno kreditno zaduženje	-									8.000.000	-	-	-
od čega za likvidnost													
od čega za kapitalne projekte													

U 2019. godini planira se produženje kredita za likvidnost u iznosu od 5.000.000,00 dinara u skladu sa Statutom Preduzeća i uz saglasnost Gradskog veća.

PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA

u dinarima

Redni broj	POZICIJA	Realizacija (procena) u 2018. godini *	Plan za 01.01.- 31.03.2019	Plan za 01.01.- 30.06.2019	Plan za 01.01.- 30.09.2019	Plan za 01.01.- 31.12.2019
Dobra						
1.	FARBE I RAZREĐIVAČI	998.700	400.000	1.100.000	1.500.000	1.500.000
2.	LETNJA UNIFORMA	1.287.000	-	1.300.000	1.300.000	1.300.000
3.	ZIMSKA UNIFORMA	1.985.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
4.	GORIVO	623.505	462.000	587.000	912.000	1.100.000
5.	KANCELARIJSKI MATERIJAL	558.925	413.415	713.415	1.013.415	1.200.000
6.	ŠTAMPANI MATERIJAL	746.950	250.000	500.000	750.000	1.000.000
7.	NAPLATNO MESTO BR.2-PARKING SISTEM T.C.J.N.	3.995.000	-	-	-	-
8.	ULIČNI TERMINAL – SMART STREET	2.990.000	-	-	3.000.000	3.000.000
9.	NABAVKA NOVIH BIKIKALA	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ukupno dobra:		13.185.080	3.525.415	7.200.415	11.475.415	12.100.000
Usluge						
1.	ODRŽAVANJE VOZILA	412.636	279.000	558.000	700.000	1.000.000
2.	ČIŠĆENJE PARKING MESTA	867.558	590.000	1.218.000	1.850.000	2.500.000
3.	PROVAJDER	82.000	165.000	330.000	495.000	1.000.000
Ukupno usluge:		1.362.194	1.034.000	2.106.000	3.045.000	4.500.000
Radovi						
1	IZGRADNJA P.M. U VELEBITSKOJ ULICI	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2.	IZGRADNJA MONT.-DEMONT. GARAŽE NA DEPOU	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3.	IZGRADNJA I PROŠIRENJE PARKING MESTA NA OTVORENOM UNIVERZITETU	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ukupno radovi:			1.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
UKUPNO = DOBRA + USLUGE+RADOVI		14.547.274	5.559.415	13.306.415	18.520.415	20.600.000

Objašnjenje za JN 2019.

DOBRA

1. FARBE I RAZREĐIVAČI

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom i predviđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Procjena količina je izvršena na osnovi analize potrošnje prethodne tri godine, uključujući povećanje potrošnje tijekom poslovne 2018. god. zbog uslužnog farbanja. Procjena vrijednosti je utvrđena na osnovi analize cijena iz ugovora iz prethodne 3 godine, kao i uvidom u aktualne cijene različitih ponuđača preko interneta, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu, novi način obilježavanja invalidskih parking mjesta i obilježavanje zona u bojama.

2. LJETNA UNIFORMA

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom, predviđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta a u skladu s Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu. Procjena količina je izvršena na osnovi analize potrošnje prethodne tri godine. Procjena vrijednosti je utvrđena na osnovi analize cijena iz ugovora iz prethodne 3 godine, kao i uvidom u aktualne cijene različitih ponuđača preko interneta, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu.

3. ZIMSKA UNIFORMA

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom, predviđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta a u skladu s Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju na radu. Procjena količina je izvršena na osnovi analize potrošnje prethodne tri godine. Procjena vrijednosti je utvrđena na osnovi analize cijena iz ugovora iz prethodne 3 godine, kao i uvidom u aktualne cijene različitih ponuđača preko interneta, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu i velike fluktuacije radne snage.

4. GORIVO

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom i predviđenih Pravilnikom o unuaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Procjena količina je izvršena na osnovi analize potrošnje prethodne tri godine. Procjena vrijednosti je utvrđena na osnovi analize cijena iz ugovora iz prethodne 3 godine, kao i uvidom u aktualne cijene različitih ponuđača preko interneta, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu i povećan obim posla.

5. UREDSKI MATERIJAL

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti propisanih zakonom i predviđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Procjena količina je izvršena na osnovi analize potrošnje prethodne tri godine, uvećane za dodatne aktivnosti na naplati potraživanja (što podrazumijeva formiranje predmeta) preko privatnog izvršitelja. Procjena vrijednosti je utvrđena na osnovi analize cijena iz ugovora iz prethodne 3 godine, kao i uvidom u aktualne cijene različitih ponuđača preko interneta, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu.

6. TISKANI MATERIJAL

Nabavka se provodi radi obavljanja redovnih aktivnosti poduzeća. Procijenjena vrijednost je utvrđena analizom tržišnih cijena i povećanim obimom posla.

8. ULIČNI TERMINAL – SMART STREET

Predstavlja uređaje koji će služiti za automatsku naplatu parkinga na postavljenim lokacijama. Postojat će mogućnosti plaćanja gotovim novcem kao i platnim karticama. Korisnik sam bira potrebne parametre i plaća na automatu parking. Planirano je da se postave dva automata, jedan kod Dječjeg kazališta „JADRAN“, drugi kod Gimnazije „Svetozar Marković“ u Subotici. Softverskim i hardverskim rješenjima ovi automati bi olakšali plaćanje parkinga u ovim najfrekventnijim zonama. Realizacijom ove investicije prije svega bi se olakšala upotreba parkinga vozilima s inozemnim tablicama.

9. NABAVKA BIKIKALA

Zbog dotrajalosti već postojećih bicikala u planu je nabavka novih kako bi se obnovio vozni park. Procijenjena vrijednost je utvrđena istraživanjem tržišta.

USLUGE

1. ODRŽAVANJE VOZILA

Servisiranje, popravci, održavanje službenih vozila, traktora i vozila za specijalne namjene su redovne aktivnosti poduzeća. Procijenjena vrijednost je utvrđena istraživanjem tržišta i usporedbom cijena iz prethodnog ugovora. Iz razloga što poduzeće raspolaže s vozilima koja spadaju pod garantno razdoblje ova nabavka se planira u partijama.

2. ČIŠĆENJE PARKING MJESTA

Predmetna nabavka se provodi zbog neophodnosti održavanja parking prostora. Cijena je utvrđena analizom tržišta, kao i na osnovi ugovora iz prethodnog razdoblja.

3. USLUGE PROVAJDERA

Zbog funkcioniranja sistema za naplatu parkiranja putem mobilnih telefona neophodno je planirati troškove provajdera i operatera. Cijene su utvrđene na osnovi prethodnog ugovora.

RADOVI

1. IZGRADNJA PARKING MJESTA U VELEBITSKOJ ULICI

Pojavom povećanog broja vozila planira se izgradnja parking mjesta i uvođenje naplate parkiranja u Velebitskoj ulici. Procijenjena vrijednost je utvrđena istraživanjem tržišta.

2. IZGRADNJA MONTAŽNO-DEMONTAŽNE GARAŽE NA DEPOU

Jedna od djelatnosti poduzeća je odnošenje nepropisno parkiranih vozila, te se iz tog razloga zbog zadržavanja vozila do momenta njihovog preuzimanja u različitim vremenskim uvjetima, planira ova nabavka. Cilj je odgovarajuće skladištenje vozila. Procijenjena vrijednost je utvrđena istraživanjem tržišta.

3. IZGRADNJA I PROŠIRENJE PARKING MJESTA NA OTVORENOM SVEUČILIŠTU

Zbog povećanog broja vozila tj. korisnika koji imaju pretplatne karte na Otvorenom sveučilištu, planirana je adaptacija i proširenje parking mjesta. Procijenjena vrijednost je utvrđena na osnovi istraživanja i usporedbe cijena na tržištu, kao i na osnovi ugovora iz prethodnih godina.

4. ADAPTACIJA UNUTARNJOSTI ZGRADE

Renoviranje poslovnih prostorija je neophodno kako iz higijenskih tako i iz estetskih razloga. Procijenjena vrijednost je utvrđena na osnovi istraživanja i usporedbe cijena na tržištu.

PLAN INVESTICIJA

Redn i broj	Naziv investicijskog ulaganja	Izvor sredstava	Godina početka financiran ja	Godina završetka financiranja	Ukupna vrijednost	Iznos investicijskog ulaganja zaključno s prethodnom godinom	Plan 01.01.- 31.03.2018	Plan 01.01.- 30.06.2018	Plan 01.01.- 30.09.2018	Plan 01.01.- 31.12.2018
1.	ULIČNI TERMINAL - SMART STREET	vlastita sredstva	2019	2019	3.000.000	2.990.000	/	/	3.000.000	3.000.000
2.	IZGRADNJA P.M. U VELEBITSKOJ ULICI	vlastita sredstva	2019	2019	1.000.000	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3.	IZGRADNJA MONT.- DEMONT. GARAŽE NA DEPOU	vlastita sredstva	2019	2019	1.000.000	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.	IZGRADNJA I PROŠIRENJE PARKING MJESTA NA OTVORENOM SVEUČILIŠTU	vlastita sredstva	2019	2019	1.000.000	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5.	ADAPTACIJA UNUTARNJOSTI ZGRADE	vlastita sredstva	2019	2019	1.000.000	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
6.	NABAVKA NOVIH BICIKALA	vlastita sredstva	2019	2019	1.000.000	/	/	1.000.000	1.000.000	1.000.000
7.	NAPLATNO MJESTO BR.2-PARKING SISTEM T.C.J.N.	vlastita sredstva	2018	2018	/	3.995.000	/	/	/	/
Ukupno:					8.000.000	6.985.000	1.000.000	5.000.000	8.000.000	8.000.000

1. ULIČNI TERMINAL - SMART STREET, predstavlja uređaje koji će služiti za automatsku naplatu parkinga na postavljenim lokacijama. Postojat će mogućnosti plaćanja gotovim novcem kao i platnim karticama. Korisnik sam bira potrebne parametre i plaća na parking automatu. U 2018. godini postavljena su dva terminala na lokacijama Trg slobode i na Somborskom putu kod TC „Buvljak“. U

2019. godini planira se postavljanje još dva ULIČNA TERMINALA - SMART STREET, jedan ispred Gimnazije „Svetožar Marković“ i jedan u Ulici Cara Dušana kod spomenika Ivan Sarić.

2. Povećavanje broja vozila zahtijeva i izgradnju odgovarajućeg broja parking mjesta. Polazeći od te činjenice, Poduzeće mora stalno ulagati sredstva stečena iz vlastitih izvora financiranja u nove parking prostore. U 2019. godini se planira proširenje parking mjesta kod TC „Buvljak“. Procijenjeno je da je u zoni kod tržnice Mali Bajmok pojačana frekvencija i parkiranje automobila zbog blizine TC „Buvljak“, a uslijed nelojalne konkurencije u vidu obližnjih „divljih“ parkinga, neophodno je proširiti nove parking prostore.

3. Poduzeće obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila, za koju je potpuno opremljeno. Na mjestu koje je predviđeno za to, auto-depo u Izvorskoj ulici, planira se izgradnja garaža montažno-demontažnog tipa. Garaže bi se montirale pojedinačno u nizu i služile bi za potrebe garažiranja automobila veće vrijednosti. Na taj način bi se zaštitili od eventualne krađe i nepovoljnih vremenskih uvjeta.

4. Uslijed povećanja broja vozila i korisnika koji imaju pretplatne karte na Otvorenom sveučilištu, neophodna je adaptacija postojećih i proširenje parking mjesta radi održivosti komunalnog reda na spomenutom prostoru.

5. Planirana je investicija adaptacije unutarnjosti poslovne zgrade zbog poboljšanja uvjeta rada i poslovanja.

6. Iznajmljivanje bicikala putem sistema “SU BIKE” obavlja se kroz funkcioniranje pet “SU BIKE” postaja na različitim lokacijama. Uvođenje alternativnog vida prometa, kroz projekt iznajmljivanja gradskih bicikala i njegova masovnija upotreba u izvjesnoj mjeri utječe na smanjenje prometnih gužvi i bolju prometnu komunikaciju. Također, projekt “SU BIKE” je od značaja za turističku ponudu Grada Subotice. Postojeći kapaciteti u vidu bicikala nisu dovoljni, pa se planira kupovina novih bicikala koji bi obogatili i proširili ponudu za korisnike istih, koji su pored lokalnog stanovništva, pretežno turisti.

Sredstva za posebne namjene

Redni broj	Pozicija	Plan u 2018. (prethodna godina)	Realizacija u 2018. (prethodna godina)	Plan za 01.01.-31.03.2019.	Plan za 01.01.-30.06.2019.	Plan za 01.01.-30.09.2019.	Plan za 01.01.-31.12.2019.
1.	Sponzorstvo	60.000	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
2.	Donacije	239.400	239.396	59.850	119.700	179.550	239.400
3.	Humanitarne aktivnosti	-	-	-	-	-	-
4.	Sportske aktivnosti	-	-	-	-	-	-
5.	Reprezentacija	159.208	159.208	39.802	79.604	119.406	159.208
6.	Reklama i propaganda	230.000	230.000	60.000	120.000	180.000	230.000
7.	Ostalo	-	-	-	-	-	-

Procijenjena realizacija troškova za posebne namjene je u okvirima planiranog za 2019. godinu.

Sredstva za posebne namjene se planiraju na nivou za 2019. godinu, u skladu s Uredbom Vlade RS od 08. studenog 2018., vezano za "Smjernice za izradu programa poslovanja za 2019. godinu".

Direktor JKP „Parking“ Subotica

Milorad Slijepčević, dipl. ekon.

