

Az Egyesületekről szóló törvény 38. szakasz 5. bekezdés (SZK Hivatalos Közlönye 51/09, 99/11-más törvény és 44/18-más törvény), Az egyesületek által realizált közérdekű programok finanszírozására a programok serkentésére, vagy az eszközök hiányzó részének finanszírozásáról szóló kormányrendelet 3. szakasz 1. bekezdés (SZK Hivatalos Közlönye 16/18 szám), valamint Szabadka Város alapszabálya 33. szakaszának 1. bekezdése 6. pontja (Szabadka község Hivatalos Lapja. 26/08 és 27/08-módosítás és Szabadka Város Hivatalos Lapja 46/11 és 15/13), Szabadka Város Képviselő-testülete a megtartott ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT

Az egyesületek által közlekedésbiztonság fokozása terén megvalósított közhasznú projektek ösztönzésére szolgáló eszközök odaítéléséről

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A szabályozás tárgya

1. szakasz

A jelen Szabályzattal meghatározzuk Szabadka város területén az egyesületek közérdeket szolgáló, a közlekedésbiztonság fokozására vonatkozó projektek finanszírozásának vagy társfinanszírozásának feltételeit, kritériumait, valamint az eszközfolyósítási eljárást (a továbbiakban: projekt), illetve az odaítélt eszközök felhasználását és a projekt megvalósításának lekövetését.

A projektek pénzelési forrásai

2.szakasz

A projekteket Szabadka város költségvetéséből finanszírozzuk, Szabadka város területén a közlekedésbiztonság fejlesztésére felhasznált eszközök éves munkatervével összhangban, amelyet Szabadka Város Városi Tanácsa hozott meg (a továbbiakban: Program), Szabadka Város Közlekedésbiztonsági Tanácsának javaslatára (a továbbiakban: a Tanács).

Az eszközök odaítélésének módja

3.szakasz

Az eszközök nyilvános pályázat alapján kerülnek odaítélésre. A pénzeszközöket Szabadka Város osztja ki.

A projektek pénzelésének céljai

4. szakasz

A közlekedésbiztonság fokozására vonatkozó projektek finanszírozásának általános célja Szabadka Város területén lévő utjain a közlekedésbiztonságának fokozása.

A projektek finanszírozásának különleges céljai a következők:

- 1) a közlekedési oktatás és nevelés fejlesztése Szabadka város területén;
- 2) Szabadka város területén a közlekedésbiztonság terén megelőző-népszerűsítési aktivitások fogasztatósítása.

A projektek támogatási eszközeinek mértéke

5. szakasz

A projekt támogatások pénzeszközeinek mértékét a programban határoztuk meg.

Az egyedi projektek finanszírozásának vagy társfinanszírozásának maximális összege egy évben 2.000.000,00 dinár lehet.

A nyilvános pályázaton a pályázó pályázhat a projekt teljes értékére, vagy a hiányzó pénzeszközökre.

II. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

A nyilvános pályázatok éves terve

6.szakasz

A Tanács, a Programmal összhangban, legkésőbb folyó év január 25-éig, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának A nyilvános pályázatokkal megbízott Titkárságának továbbítja az adatokat az egyesületek által Szabadka város közlekedésbiztonság fokozása terén tervezett közhasznú projektek eszközeinek odaítélésére vonatkozóan.

Az egyesületek által, Szabadka város közlekedésbiztonság fokozása terén előírányzott közhasznú projektek eszközeinek odaítélésére vonatkozóan írják ki és bonyolítják le legalább egyszer évente.

A projektek kiválasztásának kritériumai

7.szakasz

Szabadka város költségvetéséből támogatott programok kiválasztása a következő kritériumok alapján történik:

- 1) A projekt minősége (megvalósíthatóság, projekt fejlesztése és fenntarthatósága, eredetisége, a téma időszerűsége, igazoltsága és egyéb);
- 2) az elért célok: (összhang a közsszükségletekkel, Szabadka város útjain a közlekedésbiztonság fokozása és egyéb);
- 3) célcsoport és a bekapcsolódás módja (a célcsoport nagysága, aktív/passzív bekapcsolódás és egyéb);
- 4) az egyesület előző aktivitásai és tapasztalata a közbiztonság fejlesztése terén(bizonyítani kell a megvalósított projektek, ajánlási és támogatási levelek beadásával és egyéb);
- 5) a projekt költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés összehangolása az előírányzott tevékenységekkel (A Bizottság kérhet magyarázatot a költségvetéssel, illetve egyes tételek csökkentésével kapcsolatosan. Emiatt a pályázó érdekében áll valós és gazdaságilag igazolható költségvetés elkészítése.);
- 6) a projekt megvalósítása során más alanyokkal való együttműködés;
- 7) az elmúlt három év sikeresen megvalósított projektjei más donátorokkal;
- 8) a projekt hatásai;
- 9.) a projekt társfinanszírozása más forrásokból: saját forrásokból, köztársasági-, tartományi-, vagy önkormányzati költségvetésből, az Európai unió Alapjaiból, ajándékokból, donációkból, hagyatékból, kölcsön és egyéb, a program pénzelésénél fellépő hiányzó rész esetén;
- 10.) az eszközök felhasználásának törvényessége és hatékonysága, valamint az előző programok és projektek fenntarthatósága:ha előzőleg használtak költségvetési eszközöket eleget tettek-e a szerződésbeli kötelezettségeiknek.

A projektek kiválasztásának közelebbi mércéit ezen szakasz 1. bekezdésében foglalt kritériumok alapján, a nyilvános pályázat szövegében határozzák meg, a projekt finanszírozásának különleges céljaitól függően.

Projektköltségek

8.szakasz

Az odaítélt eszközökből csak igazolható, azaz valós költségek finanszírozhatók.

A projektjavaslat nem elfogadható költségei:

- 1) a projektterv előkészítési aktivitásainak költségei;
- 2) költségek, amelyek nem a projekt megvalósításának időszakára vonatkoznak;
- 3) elmaradt adósságok és kamatok;
- 4) olyan felszerelés beszerzési költségei, amely nem szükséges a projektaktivitások megvalósításához;
- 5) irodai bútor vásárlása;
- 6) az épület felújításának költségei;
- 7) taxi költségek;
- 8) költségek, amelyeket már más forrásokból finanszíroznak;
- 9) ugyanazon személyek más alapon történő kifizetése egy projekten belül.

Egy személy több különböző funkciót és tevékenységet láthat el (pl. projektmanager és a projekt edzője), de nem finanszírozható a projekt költségvetéséből mindkét alapon, hanem csak egy funkció, vagy tevékenység finanszírozható.

Nyilvános pályázat

9.szakasz

Szabadka város területén az egyesületek közérdeket szolgáló, Szabadka város területén a közlekedésbiztonság fokozására vonatkozó projektek finanszírozására kiírt nyilvános pályázatot (a továbbiakban: pályázat) Szabadka polgármestere hirdeti meg (a továbbiakban: a polgármester), a Tanács javaslatára, kizárólag azokra a projektekre, amelyek a folyó évben valósulnak meg.

A pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a területet, amelyre vonatkozik a közérdekű projektekre az eszközök odaítélése;
- ki vehet részt a pályázaton (a pályázóra vonatkozó feltételek);
- a jelentkezések benyújtásának a határidejét;

- a kiosztásra kerülő eszközök mértékét;
- a pályázati dokumentáció jegyzékét, amelyet mellékelni kell a programjavaslatához; a program időtartamát; részletesebb mércéket és kritériumokat, amelyek alapján értékelik a beérkezett programokat, pontos értékelési rendszerrel minden egyes kritériumra vonatkozóan;
- hivatkozást a hivatalos közlőnyre, amelyben e rendeletet közzétették.

A Pályázat megjelenik a Subotičke novine, a Magyar Szó és a Hrvatska riječ lapokban, egy napilapban, amelyet a Szerb Köztársaság területén terjesztenek, Szabadka Város hivatalos honlapján, valamint az e-Uprava portálon.

A pályázat benyújtásának határideje a pályázat kiírásától számított 15 napnál nem lehet kevesebb.

Jelentkezés a pályázatra

10. szakasz

Szabadka város területén a közlekedésbiztonság fokozására vonatkozó projektek finanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatot írárt érdekelt egyesület (a továbbiakban: a pályázó) a pályázati határidőben a következő dokumentációt nyújtja be :

- 1) az egyesület pecsétjével hitelesített és aláírt kitöltött jelentkezési adatlap nyomtatott változatát, a projekt költségvetési javaslatával, amely a jelentkezés szerves részét képezi;
- 2) az egyesület alapszabályának fénymásolatát;
- 3) a projektben résztvevő partnerekkel való együttműködési protokoll eredetijét vagy a hitelesített fénymásolatát (amennyiben van ilyen);
- 4) pozitív referenciák (ha van ilyen, ajánlási és támogatási levelek és egyéb);
- 5) a projekt részletes leírását.

A jelentkezési adatlapot (Jelentkezés a pályázatra adatlap) ezen szabályzat mellékletében van és annak szerves részét képezi.

A jelentkezésben precízen és tömören elmagyarázni a projekt céljainak a megvalósítási módját, az aktivitások tervét és dinamikáját, az általános és különleges célokra gyakorolt várható rövid és hosszútávú hatást. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy az említettek mellett más dokumentumokat, valamint a benyújtott jelentkezés elbírálása szempontjából fontos bizonyítékokat, illetve kérhet magyarázatot és csökkentéseket a javasolt költségvetési tételek szerint.

A jelentkezést a kísérődokumentációval együtt kell átadni lezárt borítékban a következőképpen megcímezve: Szabadka Város- Szabadka Város Közlekedésbiztonsági Tanácsa, Szabadka, Szabadság tér 1, A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA megjelöléssel- A közlekedésbiztonság fejlesztésére szolgáló eszközök odaítélésére illetékes Bizottság.

A jelentkezést postai úton lehet átadni, vagy a Városi Ügyfélszolgálaton, a jelentkezési adatlapot pedig elektronikus formában kötelezően el kell küldeni a pályázatban feltüntetett elektronikus címre.

A nem teljes és késve érkezett jelentkezéseket nem fogadják el.

Feltételek

11.szakasz

A pályázatra a Gazdasági ügynökségben bejegyzett Szerbia területén lévő székhellyel rendelkező egyesületek jelentkezhetnek, amelyek az alapító okirattal és alapszabállyal összhangban megvalósítják a közlekedésbiztonságra vonatkozó célokat, míg a projektben szereplő partner lehet bármelyik jogi személy.

A pályázónak eleget kell tennie a következő feltételeknek:

- 1) rendelkezzen a projekt megvalósításához szükséges szakmai képességgel és megfelelő képesítéssel, hogy közvetlenül feleljen a projekt előkészítésére és annak menedzselésére, nem pedig közvetítőként tevékenykedjen;
- 2) hogy az egyesület, vagy az egyesület felelős személyei ellen ne folytassanak eljárást az illetékes bíróságokon;
- 3.) hogy a pályázó, a projektjavaslatra, amellyel pályázik nem kapott eszközöket más adományozótól, a teljes összegben, vagy a hiányzó eszközökre, hogy az eszközök adományozóját tájékoztatja bármelyik donátor által adományozott plussz bevételekről.

Ezen szakasz 2. bekezdésében foglalt feltételek teljesítéséről a pályázó teljes erkölcsi, anyagi és bünyvádi felelősség alatt tesz nyilatkozatot a jelentkezési űrlapon.

A pályázó legtöbb egy pályázatot adhat be.

Eszközöket csak a nem kommerciális, közérdekű projektekre lehet odaítélni.

Az eszközöket nem lehet profitszerzésre felhasználni.

Pályázati Bizottság

12.szakasz

A pályázat lebonyolítását a Közlekedésbiztonság fejlesztésére vonatkozó pénzeszközök elosztására illetékes Bizottság bonyolítja le (a továbbiakban : a Bizottság).

A Bizottságot a Tanács alakítja, amely elnökből és két tagból áll, akiket a Tanács tagjainak soraiból jelölnek ki.

A Bizottság tagjai kötelesek aláírni, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéseihez, azaz a pályázat lebonyolításához.

Összeférhetlenségi nyilatkozat, ezen szabályzat mellékletében található és annak szerves részét képezi (AdatlapNyilatkozat érdekösszeférhetlenségről).

A személy, akit a Bizottság elnökének vagy a Bizottság tagjainak jelöltek ki, nem fogatosíthat intézkedéseket, amíg nem írja alá az érdekösszeférhetlenségi nyilatkozatot.

A Bizottság és a Tanács eljárása

13.szakasz

A Bizottság felnyitja az időben benyújtott jelentkezéseket és megállapítja teljességüket.

A Bizottságnak hivatali kötelességből le kell ellenőriznie, bejegyezték-e az egyesületet az illetékes szerv nyilvántartásába, valamint azt, hogy a statútumbeli rendelkezések alapján valósulnak-e meg az egyesület céljai a közlekedésbiztonság terén.

A Bizottság köteles a pályázat lezárását követő 60 napon belül az összes beérkezett pályázatot elbírálni, elkészíteni a bejelentett programok értékelési listáját és rangsorolását az eszközök elosztásának javaslatával együtt.

Ezen szakasz 3. bekezdésében említett listát Szabadka város hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon jelentetik meg.

A pályázat résztvevőinek jogában áll megtekinteni a benyújtott pályázatokat a mellékelt dokumentációval együtt 3 napon belül ezen szakasz 3. bekezdésében említett lista megjelenésétől számítva. A panaszról szóló döntést indoklással, az illetékes szerv hozza meg az átvételtől számított 15 napon belül, a bizottság előzetes véleményezése alapján.

Döntés a projekt kiválasztásáról

14.szakasz

Azon projektek kiválasztásáról szóló Döntést, amelyeket a költségvetési eszközökből finanszíroznak vagy társfinanszírozásról van szó a polgármester hozza meg a panaszbenyújtási határidőt követő 30 napon belül. Ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat megjelenik Szabadka város hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon.

III. ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÖVETÉSE

Eszközök felhasználása

15.szakasz

A projektek megvalósulására odaítélt eszközök céleszközök, az eszközök felhasználója köteles, hogy a konkrét projekt megvalósításához használja fel, amelyekre odaítélték, illetve a Város, mint eszközfolyósító és az egyesület, mint eszközfelhasználó között megkötött szerződéssel összhangban.

A projektben előírt aktivitásokat Szabadka város területén kell megvalósítani.

Ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő szerződéssel szabályozzák a szerződő felek egymásközötti jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de főképpen: a projekt tárgyát, a megvalósulás határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, a pénzeszközök nagyságát és az eszközátvitel módját, a biztosítékot a projektre odaítélt eszközök nem célirányos költsége esetén, illetve a szerződési feltételek nem teljesítése esetén – a projekt tárgyát, határidők amelyeken belül el kell készíteni és átadni az időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentéseket, valamint a nem felhasznált eszközök visszafizetését.

Az eszközök felhasználója, a szerződés megkötését megelőzően köteles benyújtani a nyilatkozatot, hogy a jóváhagyott projektre nincsenek más módon biztosítva pénzeszközök, valamint az érdekösszeférhetlenségről szóló nyilatkozatot.

A projekt megvalósításának követése

16.szakasz

A Tanács figyelemmel kíséri azon programok végrehajtását, amelyekre a pénzeszközöket e szabályzatnak megfelelően hagyták jóvá.

A program megvalósításának ellenőrzése magába foglalja:

- 1) Az eszköz felhasználójának kötelezettségét, hogy a szerződésben foglalt határidőkön belül értesítse a Tanácsot a program megvalósításáról;
- 2) a jelentés áttekintése az illetékes szerv részéről;
- 3) az illetékes szerv képviselőinek ellenőrző látogatását;
- 4) az egyesület azon kötelezettségét, hogy a Tanács képviselőinek lehetővé tegye a program megvalósítása során keletkezett dokumentációba való betekintést;
- 5) információgyűjtést a projekt felhasználóitól;
- 6.) a szerződésben foglalt egyéb aktivitásokat.

Az ellenőrzés, magába foglalja a jogosult könyvvizsgáló jelentését, amelyet a pályázati feltételekben és a szerződésben előírtak.

A program megvalósítója köteles a Tanácsnak lehetővé tenni a program megvalósításának ellenőrzését.

Jelentés készítése

17.szakasz

Az egyesület időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentéseket dolgoz ki a megkötött szerződéssel összhangban.

Az időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentés tartalmazza: a programtevékenységek részletes leírását a megvalósított eredményekkel, annak érdekében, hogy az illetékes szerv elvégezhesse a sikerességfelmérést valamint a programtól való minden eltérés indoklását, valamint a kedvezményezettek részéről tervezett korrektív intézkedések ismertetését.

Az időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentés tartalmazza: a költség ismertetését, amely a szerződés szerves részét képezi, a jelentési időszakban keletkezett minden költség feltüntetését, valamint a teljes dokumentációt, amely igazolja a keletkezett költségeket. A jelen szakasz 1-3 bekezdésében említett időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentést, a Jelentés a közlekedésbiztonság javítását célzó projekt végrehajtásáról adatlapon kell kidolgozni, amely ezen szabályzat mellékletében szerepel és annak szerves részét képezi (Adatlap: Jelentés a közlekedésbiztonság javítását célzó projekt végrehajtásáról).

A jelentés leadása, átnézése és értékelése

18.szakasz

Az egyesület időszakos-, valamint narratív és pénzügyi zárójelentéseket nyújt be a Tanácsnak a szerződésben foglalt határidőn belül.

Az eszközök felhasználója, a Tanácsnak a projekt befejezésétől számított 30 napon belül, legkésőbb következő év január 30-áig köteles benyújtani a Zárójelentést.

A pénzügyi zárójelentések áttekintésével, a Tanács megállapítja célirányosan használták-e fel a költségvetési eszközöket, valamint, hogy van-e számviteli dokumentáció, amely rámutat az eszközök célirányos felhasználására.

A kifizetések és a kiadások, amelyek nincsenek összhangban a szerződési kötelezettségekkel a hozzá tartozó számviteli dokumentációval vagy anélkül nem lesznek elismerve, erről a pályázót írásban értesítik. A narratív jelentés áttekintésével a Tanács betekintést nyer és felbecsüli a projekt minőségét és eredményességét a kitűzött célok megvalósításának tekintetében.

Az elvégzett becslésről a Tanács értesíti az eszköz felhasználóját.

A Tanács kérésére, az eszközök felhasználója köteles beadni a pótlást és a jelentésben feltüntetett állítások magyarázatát a pótlásra való felszólítási követelés átvételétől számított nyolc napon belül.

-

Monitoring látogatás

19.szakasz

A program megvalósítása követésének céljából, a Tanács ellenőrző látogatásokat szervezhet.

Ellenőrző látogatásnak tekinthető: az egyesület meglátogatása, a jogosult képviselők és az illetékes szerv felhatalmazott képviselői találkozájának a megszervezése, bizonyos eseményeken, rendezvényeken vagy más programaktivitásokon való részvétel, amelyeket az egyesület a program keretében valósít meg.

Az ellenőrző vizsgálat lehet előre bejelentett vagy véletlenszerű.

A programok, amelyek 6 hónapnál hosszabb ideig tartanak, és amelyek értéke 500.000,00 dinártól magasabb, az illetékes szerv a program időtartama alatt, azaz évente legalább egy alkalommal szervez ellenőrző látogatást.

A Tanács az ellenőrző látogatásról, a látogatást követő 10 napon belül jelentést készít.

A jelen szakasz 5. bekezdésben említett jelentésen kívül, a Tanács kidolgozhatja az ajánlásokat a

hiányosságok kiküszöbölésére és azok megvalósításának a határidejét, majd ezt eljuttatja a kedvezményezettnek.

A jóváhagyott pénzeszközök újraelosztása

20.szakasz

Kivételes esetekben, a kedvezményezett kérheti a Tanács jóváhagyását a jóváhagyott projektekben a tervezett aktivitások átcsoportosítását.

Az eszközök átcsoportosítására vonatkozó Kérelemmel, nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó kiadások növelése.

Az eszközök átcsoportosítását csak az írásos jóváhagyás vagy az adományozóval aláírt szerződésmelléklet aláírásával lehet végrehajtani.

A szerződés felbontása és az eszközök visszafizetése

21.szakasz

Abban az esetben, ha a program megvalósításakor megállapítják az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználását, az illetékes szerv köteles felbontani a szerződést, kérni a folyósított eszközök visszafizetését, azaz aktiválni a biztosítékokat, az egyesület pedig köteles, a pénzt a törvényes kamattal együtt visszafizetni, illetve amennyiben ezt nem teszi meg, akkor aktiválják a biztosítékokat.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Tanács jelentése

22. szakasz

A naptári év végén, de legkésőbb következő év március 1-ig, a Tanács kidolgozza a Jelentést az egyesületek projektjeinek költségvetési eszközökből történő pénzügyi támogatások megvalósulásáról.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett jelentés a Város hivatalos honlapján, valamint az e-Uprava portálon jelenik meg.

Szakmai, műszaki és adminisztratív feladatok ellátása

23.szakasz

A Bizottság és a Tanács részére a szakmai, adminisztratív és műszaki feladatokat Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Közlekedési Titkársága látja el.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az érvényesség megszűnése

24.szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszíti Szabadka város területén lévő utcák és utak az közlekedésbiztonságának fejlesztésére vonatkozó projektek finanszírozásáról szóló szabályzat (Szabadka város Hivatalos Lapja 5/18 szám).

Jogerőre lépés

25. szakasz

A jelen szabályzat Szabadka Város Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolc nappal lép hatályba.

**SZABADKA VÁROS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGÁNAK FEJLESZTÉSÉRE ODAÍTÉLŐ ESZKÖZÖK
BIZOTTSÁGÁNAK**

**Szabadka
Szabadság tér 1**

J E L E N T K E Z É S

**Az egyesületek által Szabadka város területén közlekedésbiztonság
fokozása terén megvalósított közhasznú projektek ösztönzésére szolgáló
eszközök odaítéléséről szóló pályázatra**

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A kérelmező adatai	
A pályázó elnevezése/vezeték és utóneve	
A pályázó székhelye/címe (település, utca és házszám)	
Telefonszám	
E-mail cím	
A honlap címe	
A pályázó átutalási számlájának száma, a bank neve	
Törzsszám	Adóazonosító szám
Felelős személy/ cégképviselőre jogosult személy és annak funkciója (vezeték és utóneve, lakcíme, telefonszáma, mobiltelefon száma, e -mail címe)	
A közlekedésbiztonság fejlesztése terén megvalósított legjelentősebb programok/ projektek (felsorolni max. négy programot/projektet)	
2. A projekt adatai	
A projekt elnevezése	
Projektvezető (vezetéknev és utóneve, lakcíme)	
Kapcsolat (telefon és e-mail cím)	

A projekt rövid leírása (a projekt részletes leírását mellékletben kell megadni)			
A projekt megtartásának/megvalósításának színhelye			
A projekt megvalósításának ideje (a projekt kezdetének és befejezésének időpontja)			
A projekt célja és célcsoportja			
3. A projekt pénzügyi terve			
A projekt teljes megvalósításához szükséges pénzösszeg a költségvetési évben			
A projekt megvalósítására az Vároستól kért pénzösszeg a költségvetési évre vonatkozóan			
A projekt megvalósítására fordított saját eszközök összege a költségvetési évben			
A projekt költség szerkezete			
Költség fajtája	Szükséges eszközök összesen	A Vároستól kért eszközök	Saját eszközök (önerő)
Szolgáltatások szerződés alapján			
Szállásköltségek			
Reprezentációs költségek			
Útiköltség			
Nyomtatási költségek			
Kommunikációs költségek			
Postaköltségek			
Egyéb költségek (a költségek és összegek tételes felsorolása ugyanúgy, ahogy a táblázatban fel vannak tüntetve a költségek típusai)			
Összesen:			

II. MELLÉKLETEK

(kérjük bekarikázni illetve kitölteni)	
1)	A pályázóra vonatkozó alapvető adatok (története, tevékenységének leírása, eddigi projektek, stb.), amit a pályázó készít el
2)	Egyéb bizonyítékok:

- | | |
|----|-------------------------------------------|
| 1. | Az Egyesület Alapszabályának fénymásolata |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

III. A KÉRELMEZŐ NYILATKOZATA

Ja, dole potisani, kao ovlašćeno lice podnosioca prijave, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam odgovoran za projekat koji je predmet ove prijave i potvrđujem:

- da su tačne sve informacije i podaci koji su izneti u ovoj prijavi;
- da podnosilac prijave poseduje profesionalnu sposobnost i potrebne kvalifikacije neophodne za realizaciju projekta te da je direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, odnosno da ne deluje kao posrednik;
- da se protiv udruženja ili odgovornih lica u udruženju ne vode postupci pred nadležnim sudovima;
- da podnosilac prijave nije dobio sredstva od drugog donatora u ukupnom traženom iznosu, ili nedostajuća sredstva, za predlog projekta kojim konkuriše i da će davaoca sredstava obavestiti o svim dodatnim finansiranjima od strane bilo kog donatora.

Hely és dátum:

P.H.

Jogosult személy aláírása

Űrlap „Érdekösszeférhetlenségi Nyilatkozat“

ÉRDEKÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT

Én alulírott, ezen nyilatkozat aláírásával, teljes erkölcsi, anyagi és bünvádi felelősséggel kijelentem, hogy nem fűz magánérdek Szabadka Város Közlekedésbiztonság fejlesztésére odaítélő eszközök Bizottságának munkájával, vagy döntésével.

Abban az esetben, ha tudomásomra kerül az érdekösszeférhetlenség, azonnal értesítem a bizottság többi tagját, ugyanakkor a továbbiakban nem veszek részt a Bizottság munkájában.

Nyilatkozattevő:

Szabadka Város Közlekedésbiztonság fejlesztésére
odaítélő eszközök Bizottságának elnöke/tagja:

(Vezeték és utónév)

(lakcím)

(aláírás)

Szabadkán, év,hó, nap

**Adatlap „ Jelentés a közlekedésbiztonság
fejlesztését megvalósító projektről “**

SZABADKA VÁROS KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI TANÁCSÁNAK
Szabadka
Szabadság tér 1

JELENTÉS
A közlekedésbiztonság terén megvalósított projektről

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A kérelmező adatai	
A pályázó elnevezése	
A pályázó székhelye/címe (település, utca és házszám)	
Telefonszám	
E-mail cím	
A honlap címe	
A pályázó átutalási számlájának száma, a bank neve	
Törzsszám	Adóazonosító szám
Felelős személy/céggépviselőre jogosult személy neve és funkciója ((vezeték és utóneve, lakcíme, telefonszáma, mobiltelefon száma, e-mail címe)	
2. Adatok a megvalósított projektről	
A projekt finanszírozásáról illetve társfinanszírozásáról szóló szerződés száma és dátuma	
A projekt elnevezése	
projekt vezetője (vezeték és utóneve, címe)	Kapcsolattartó telefon és e-mail cím

A jelentés típusa (időszakos/zárszámadás):		
3. Szöveges jelentés		
A projekt rövid leírása (a projekt részletes leírását mellékletben kell megadni)		
4. Pénzügyi beszámoló az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról		
A Város által jóváhagyott támogatás összege		
Egyéb támogatók (beírni a többi támogató nevét és a jóváhagyott összeget)		
A program/projekt költség szerkezete (a költségeket kérjük tételszerűen felsorolni)		
Számla (meghagyás, szerződés, stb.) száma és keltezése és a számlát kiállító neve	Számla összege	A kivonat száma és keltezése, melyből kitűnik az egyenlegváltás a mellékelt számlának megfelelően (meghagyás és hasonló)
Összesen:		

II. MELLÉKLETEK

((kérjük bekarikázni illetve kitölteni))	
1) A projekt megvalósításának részletes leírása	
2)	
3)	
4)	
5) Az eredeti pénzügyi dokumentáció (számla, meghagyás, szerződés stb.) fénymásolata:	
1.
2.
3.
4.
5.

Hely és dátum

P.H.

Jogosult személy aláírása

Indoklás

Jogalap: A jogalap, Az egyesületekről szóló törvény 38. szakaszának 5. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye Közlönye 51/09 , 99/11-más törvény, 99/11- más törvény és 44/18- más törvény)), melynek értelmében Az egyesületekről szóló törvény 38. szakasz 1-4 bekezdésének rendelkezései vonatkoznak az egyesületek részére folyósított eszközökre, amelyeket az autonóm tartomány, valamint az önkormányzati egység költségvetésében biztosítanak . *Az eszközöket nyilvános pályázat útján ítélik oda, majd szerződést kötnek a jóváhagyott programok megvalósításáról, amelyek közérdekű program alatt értendők, amelyeket az egyesület közvetlenül és kizárólag a közérdek alapján követ, illetve, a kormány határozza meg a kritériumokat, közelebbi feltételeket, valamint az eszközök visszafizetésének módját és arra vonatkozó eljárást), illetve Az Egyesületek által megvalósított közhasznú projektek ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a hiányzó eszközök odaítéléséről szóló kormányrendelet 3. szakasz 1. bekezdés (SZK Hivatalos Közlönye 16/18 szám) alapján, amely értelmében a helyi önkormányzat eszközeinek felhasználója, akinek a költségvetésében biztosítva lettek az eszközök támogatja az egyesületek által megvalósított közérdekű programokat, a kormányrendelet rendelkezéseivel, valamint az illetékes szerv okirataival, amelyek összhangban vannak a törvény rendelkezéseivel és az említett kormányrendelettel.*

Szabadka Képviselő-testületének illetékessége az említett Szabályzat meghozatalára vonatkozóan meghatározva Szabadka város Alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 6.pont (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. száma, és Szabadka város Hivatalos Lapja 46/11 és 15/13) meghatározva.

A meghozatal indokai: A jelenleg érvényben lévő Szabályzat Az egyesületek által Szabadka város utai és utcái közlekedésbiztonságának fejlesztése terén megvalósított közhasznú projektek ösztönzésére szolgáló eszközök odaítéléséről (Szabadka város Hivatalos Lapja 5/18 szám) 2018. februárjában hozták meg, az addig érvényben lévő Az egyesületek által a közlekedésbiztonság fejlesztése terén megvalósított közhasznú projektek ösztönzésére szolgáló eszközök odaítéléséről (SZK Hivatalos Közlönye 8/12, 94/13 és 93/15 szám).

Ezt követően, 2018. márciusában a kormány új rendeletet hozott Az egyesületek által megvalósított közhasznú programok ösztönzésére vagy a hiányzó rész pótlására szolgáló eszközökre vonatkozóan (SZK Hivatalos Közlönye 16/18 szám), amely másképpen szabályozta, határozta meg az egyesületek által megvalósított közhasznú programok ösztönzésére vagy a hiányzó rész pótlására szolgáló eszközök odaítélésének feltételeit, kritériumait, az odaítélés terjedelmét, módját, valamint az eszközök visszafizetésének módját.

A felsorolt okok miatt kezdeményeztük az új szabályzat kidolgozását az új kormányrendelettel összhangban.

Az előterjesztett Szabályzatban a legfontosabb újdonságok a következők:

- a tervezett nyilvános pályázat adatbenyújtása a közérdekű pályázatok elkészítésével megbízott Városi közigazgatási illetékes szervhez;
- pontosítottuk és kiegészítettük a pályázat kritériumait;
- a kiválasztott projekt megvalósítási részében bevezettük a monitoring látogatás lehetőségét;
- Szabadka város Közlekedésbiztonsági Tanácsának kötelezővé tettük a Közlekedésbiztonság terén megvalósult projektekről szóló jelentés elkészítését.

A fentebb felsoroltak alapján javasoljuk a Szabályzat meghozatalát, az anyagban megfogalmazottak szerint.

Végrehajtó: Szabadka Szabadka város Közlekedésbiztonsági Tanácsa, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának kommunális, energetikai és közlekedési Titkársága.

A megvalósításhoz szükséges eszközök: A jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásához szükséges eszközök Szabadka Város 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletével lesznek meghatározva.