

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma) és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2019..... megtartott ..... ülésén meghozta az alábbi

### **HATÁROZATOT**

**a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének jóváhagyásáról**

#### **I**

Jóváhagyjuk a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, amit a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka igazgatóbizottsága hozott meg a 2019. január 25-én megtartott ülésén.

#### **II**

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

### **I n d o k o l á s**

**Jogalap:** Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-jav. és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 és 15/13 száma), melynek értelmében a városi képviselő-testület egyéb, a törvénnyel és alapszabállyal előírt teendőket is ellát, és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17), amely szerint a pénzügyi mutatókat tartalmazó működési tervre az igazgatóbizottságnak jóváhagyást kell kérnie a városi képviselő-testülettől.

**A meghozatal indokai:** A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) értelmében az Alapítvány eszközeit a pénzügyi tervet is tartalmazó működési terv alapján kell elosztani és felhasználni, amit az igazgatóbizottság hoz meg, és ugyanezen szakasz 3. bekezdésének megfelelően a működési és pénzügyi tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást.

Az alapítvány igazgatóbizottság a 2019. január 25-én megtartott ülésén meghozta a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, és azt a képviselő-testület elé utalta jóváhagyásra.

A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve az Alapítványnak az alapító okiratban meghatározott működési céljaival összhangban lett kidolgozva, a Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettel az Alapítvány működésére előírányzott eszközök keretében.

**Végrehajtók:** Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka, a Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

**A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása:** A jelen határozat végrehajtásához szükséges eszközök biztosítva vannak Szabadka város költségvetésében.

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka 2010.04.28-án elfogadott 01-16/2010 iktatószámú szabályzatának 14. szakasza alapján az Alap igazgatóbizottsága a 2019. január 25-én megtartott ülésén meghozza:

## **A FOND «DR REHÁK LÁSZLÓ» ALAP SUBOTICA – SZABADKA 2019. ÉVI, PÉNZÜGYI MUTATÓKAT IS TARTALMAZÓ MŰKÖDÉSI TERVÉT**

### **I. A FOND "DR REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA**

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka (a továbbiakban: Alap) az elhunyt dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar rendes tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közérdekű munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen hangsúlyozta az anyanyelven történő tanulás és korszerű oktatási módszerek bevezetésének jelentőségét. Ennek szellemében az Alap célja a diákok megsegítése tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadka város területén, valamint lehetőség szerint biztosítani étkeztetésüket, a tanulást, szórakozást és rekreációt.

Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Az alapítók a szabadkai önkormányzat és a tanár úr özvegye, Rehák Rózsa voltak. A családi ház át lett alakítva, hogy fogadni tudja a diákokat Vajdaság különböző részeiről. Az Alap céljait a diákok kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, Szabadkán az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az elmúlt években sikerült családi hangulatot teremtenie lakói részére. Az elmúlt 21 év alatt az kollégiumban száznál is több diák fordult meg Vajdaság egész területéről, legtöbbjük 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig itt lakott. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és közösségük hasznos tagjaként tevékenykednek.

#### **Az épület**

Az Alap székhelye Szabadkán, az Ante Parčetić utca 7. szám alatt van. Az alap a kollégium céljaira a néhai dr. Rehák László átalakított családi házát használja. Az ingatlan állapota szolid, ahhoz képest hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-ban fejeződött be a lapos tető és a vizesblokkok helyreállítása, valamint az összes helyiség meszelése. 2014-ben lecseréltük az elavult drótkerítést, a telek a hátsó részén falat építettünk a helyére. 2015-ben külső munkálatokra is sor került az épületen – a bejárati ajtó cseréje, szigetelés és a külső falak festése, ami folytatódott 2016-ban is. Ebben az évben lettek javítva a nyílászárók és a radiátorok is, az egész épületben. A tél folyamán beázott a tető, emiatt 2017-ben tetőfelújításra került sor. 2018-ban sikerült elszigetelni a könyvtárat, gipszfalakat húztunk, új szőnyeget vettünk és ezáltal kellemes tanulási feltételeket biztosítottunk. A télen megoldottuk a fűtést, szanáltuk az épület pincerészét, befestettük az épület bejárati oldalát.

#### **Felhasználók**

A 2018/2019-es iskolaévben 17 diák nyert felvételt. A kollégium koedukált.

#### **A konyha**

A kollégiumban nincs étkeztetés. A kollegistáknak lehetőségük van a városi menzán étkezni, az kollégiumban pedig a konyhában felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, hiszen hűtőszekrény, tűzhely és étkező asztalok is vannak.

#### **A könyvtár**

A kollégium lakónak a rendelkezésére áll egy szerény könyvállomány is, melynek nagy része az alapító hagyatékát képezi, és szakkönyvekből valamint szórakoztató irodalomból áll, de vannak köztük játékonysági ill. segítőkész emberek által kezdeményezett akciók során kapott könyvek is.

## **A személyzet**

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Egy nyugdíjas személy gondoskodik a kollégium lakóiról, aki felügyelői és tanácsadói minőségben mindig rendelkezésükre áll.

## **Egyéb – ingóságok**

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A diákok egy régi számítógépet, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappali helyiségben van egy tévékészülék, két kanapé és egy kopott dohányzóasztal. A bútor és a berendezés nagyon elhasználódott, a 20 év alatt szinte semmi sem lett felújítva.

## **A tanulási feltételek**

A kollégiumban két tanulószoba van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a Házirend szigorú betartása mellett biztosítjuk, melyet a kollégium lakóival együtt állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a bennlakók az alábbiakra jogosultak:

- az Alap épületének, ill. helyiségeinek használata a házirendnek megfelelően,
- az Alap tulajdonában levő könyvtár állományának használata a házirendnek megfelelően,
- hogy a munkatervvel összhangban részt vegyen minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A szolgáltatást igénybe vevő köteles:

- betartani a házirendet,
- tisztelni és becsülni a lakók felügyeletével megbízott személyt,
- teljesíti iskolai kötelezettségeit,
- megőrizni az Alap, a névadójának és alapítójának tekintélyét,
- hogy lehetőségéhez mérten részt vegyen minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégiumnak szerény feltételei ellenére, vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvtérletről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz. Szép hagyomány, hogy az idősebb diákok mentorálják az újonnan felvett lakókat, segítenek nekik abban, hogy feltalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

## **Kulturális és szabadidős tevékenységek**

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A bennlakók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk. A diákok rendszeresen járnak moziba és szabadidős tevékenységeket folytatnak.

Rendes feladataik mellett a lakók részt vesznek a kollégium által szervezett alábbi programokban:

- az új lakók fogadása
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok
- a kollégium körének fenntartása
- művelődési és szórakoztató programok látogatása
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáiknak a tanulásban és a magaviselet terén vagyis a házirend kritériumainak betartásában.

Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

## **II. AZ ALAP ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS AKTIVITÁSOK**

Az Alap tevékenysége felöleli a diákok elhelyezését a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezését.

A diákok pályázat útján nyernek felvételt a kollégiumba, amely a tájékoztatási eszközökben jelenik meg legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A felvételi pályázat 15 (tizenöt) napig van nyitva. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a diákok kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját. A felvétel alkalmával különösen a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelye Szabadkától.

A jelöltek kiválasztásának hatékonysága céljából bizottságot alakítunk a lakók kiválasztására. A bizottságot az Alap igazgatóbizottsága nevezi ki és menti fel. A bizottság három tagból áll. Az igazgatóbizottság elnöke vagy más meghatalmazott személy szerződést köt a szolgáltatások igénybevételéről a kiskorú személy szülőjével – gyámjával vagy a felnőtt korú kedvezményezettrel. A szerződés formáját és tartalmát az Alap igazgatóbizottsága határozza meg.

- Az Alap programja:
- Rövid távon:
- Az elsődleges célok egyike az épület karbantartása, főként a külső falaké. El kellene szigetelni az épület egyik oldalát, amire eddig pénzhiány miatt nem került sor.
- Tervezzük a meszelést, legutóbb 5 évvel ezelőtt lett meszelve.
- Kellene vásárolni egy erősebb porszívót, a meglévő több mint 16 éves, többször javították.
- A konyhabútor több elemét ajánlatos lenne kicserélni, mert nagyon rossz állapotban vannak (az Otthon megnyitása óta van használatban.)
- A kollégiumi munkafeltételek javítása terén bővíteni kell a kulturális tartalmakat, és az alapító halálának évfordulóján kívül más hagyományos kollégiumi programok bevezetésén kell dolgoznunk.
- Hosszútávon:
- Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy ötletterv is az épület bővítésére.

### III. A PÉNZESZKÖZÖK ÉS ADOMÁNYOK

#### I.

Az Alap a 2019. évre összesen 1.395.000,00 dinárnyi bevételt tervez.

Az Alap bevételeit a 2019. évben források szerint az alábbi összegek teszik ki:

| Csoport    | Gazdasági besorolás<br>(konto) | BEVÉTELEK   | Összeg<br>(dinárban) |
|------------|--------------------------------|---|----------------------|
| <b>I.</b>  |                                | <b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b>  |                      |
|            | <b>733</b>                     | <b>MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK</b>   | <b>705,000.00</b>    |
|            |                                | Szabadka Város Közigazgatási Hivatala   | 655,000.00           |
|            |                                | Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság | 50,000.00            |
|            |                                | <b>Összesen I.</b>  | <b>705,000.00</b>    |
| <b>II.</b> |                                | <b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>  |                      |
|            | <b>744</b>                     | <b>TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK</b>  | <b>690,000.00</b>    |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | A szállást igénybevevő diákok tagsági díjából származó bevételek | 660,000.00   |
|  | Magyar Nemzeti Tanács  | 30,000.00    |
| Összesen II.   |  | 690,000.00   |
| ÖSSZESEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I-II. |  | 1,395,000.00 |

Az Alap a 2019. évre összesen 1.395.000,00 dinárnyi kiadást tervez.  
Az Alap kiadásai a 2019. évben az alábbiakból állnak:

| Helyrend | Gazdasági besorolás (konto) | KIADÁSOK  |            | Összeg (dinárban)   | Forrás            |                   |
|----------|-----------------------------|---|------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|          |                             |   |            |                     | KH                | Saját             |
|          | 420                         | <b>ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE</b>       |            | <b>1,343,000.00</b> | <b>655,000.00</b> | <b>688,000.00</b> |
| 1        | 421                         | <b>Állandó költségek</b>                          |            | <b>411,000.00</b>   | <b>405,000.00</b> | <b>6,000.00</b>   |
|          |                             | 100 - Pénzforgalmi és bankszolgáltatási költségek | 6,000.00   |                     |                   | 6,000.00          |
|          |                             | 200 - Energiaköltségek                            | 320,000.00 |                     |                   |                   |
|          |                             | 210 Áramköltségek                                 | 100,000.00 |                     | 100,000.00        |                   |
|          |                             | 220 Fűtési költségek                              | 220,000.00 |                     | 220,000.00        |                   |
|          |                             | 300 - Kommunális költségek                        | 45,000.00  |                     |                   |                   |
|          |                             | 310 Víz- és csatorna szolgáltatások               | 37,500.00  |                     | 37,500.00         |                   |
|          |                             | 390 Egyéb kommunális szolgáltatások               | 7,500.00   |                     | 7,500.00          |                   |
|          |                             | 400 - Távközlési költségek                        | 40,000.00  |                     |                   |                   |
|          |                             | 410 Telefonok                                     | 30,000.00  |                     | 30,000.00         |                   |
|          |                             | 420 Posta és csomagküldési szolgáltatások         | 10,000.00  |                     | 10,000.00         |                   |
| 2        | 423                         | <b>Szolgáltatások szerződés alapján</b>           |            | <b>447,000.00</b>   | <b>0.00</b>       | <b>447,000.00</b> |
|          |                             | 100 - Adminisztrációs szolgáltatások              | 117,000.00 |                     |                   |                   |
|          |                             | 130 Könyvelői szolgáltatások                      | 117,000.00 |                     |                   | 117,000.00        |
|          |                             | 500 - Szakmai szolgáltatások                      | 305,000.00 |                     |                   |                   |
|          |                             | 590 Egyéb szakszolgáltatások                      | 305,000.00 |                     |                   | 305,000.00        |
|          |                             | 700 - Reprezentáció                               | 25,000.00  |                     |                   | 25,000.00         |
| 3        | 425                         | <b>Folyó javítások és karbantartás</b>            |            | <b>420,000.00</b>   | <b>250,000.00</b> | <b>170,000.00</b> |
|          |                             | 100 - Épületek folyó javítása és fenntartása      | 300,000.00 |                     | 150,000.00        | 150,000.00        |
|          |                             | 200 - Berendezések folyó javítása és fenntart.    | 120,000.00 |                     | 100,000.00        | 20,000.00         |
| 4        | 426                         | <b>Anyagköltségek</b>                             |            | <b>65,000.00</b>    | <b>0.00</b>       | <b>65,000.00</b>  |

|                             |            |   |                            |                          |  |                          |
|-----------------------------|------------|---|----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
|                             |            | 100 - Adminisztrációs anyagok költségei       | 10,000.00                  |                          |  |                          |
|                             |            | 110 Irodai eszközök                           | 5,000.00                   |                          |  | 5,000.00                 |
|                             |            | 130 Növényzet                                 | 5,000.00                   |                          |  | 5,000.00                 |
|                             |            | 800 - Tisztítóeszközök és vendéglátói anyagok | 55,000.00                  |                          |  | 55,000.00                |
|                             |            |   |                            |                          |  |                          |
|                             | <b>480</b> | <b>EGYÉB KÖLTSÉGEK</b>                        | <b>2,000.00</b>            | <b>0.00</b>              |  | <b>2,000.00</b>          |
| 5                           | <b>482</b> | Adók, kötelező illetékek és bírságok          | 2,000.00                   |                          |  |                          |
|                             |            | 200 - Kötelező illetékek                      | 2,000.00                   |                          |  | 2,000.00                 |
|                             |            |   |                            |                          |  |                          |
|                             | <b>510</b> | <b>ÁLLÓESZKÖZÖK</b>                           | <b>50,000.00</b>           | <b>0.00</b>              |  | <b>50,000.00</b>         |
| 6                           | <b>512</b> | Gépek és berendezések                         | 50,000.00                  |                          |  |                          |
|                             |            | 250 Háztartási és vendéglátói berendezések    | 50,000.00                  |                          |  | 50,000.00                |
| <b><u>Mindösszesen:</u></b> |            |   | <b><u>1,395,000.00</u></b> | <b><u>655,000.00</u></b> |  | <b><u>740,000.00</u></b> |

A jelen működési terv program Szabadka Város Képviselő-testülete általi jóváhagyását követően lép hatályba.

Szabadkán, 2019. január 25-én  
 Iratszám: H-02/2018

A Fond “Dr Rehák László” Alap Subotica –  
 Szabadka igazgatóbizottsága  
 Az igazgatóbizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
 Cékó Krisztina

### **Jegyzőkönyvi kivonat**

a Fond Dr. Rehák László Alap Subotica – Szabadka, Ante Parčetić utca 7. igazgatóbizottságának elektronikus úton, 2019.01.25-én 20,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az igazgatóbizottság jelenlévő tagjai:

- 1) Cékó Krisztina elnök
- 2) Mirsad Nalić elnökhelyettes
- 3) Agyánszki Máté tag
- 4) Bíró Katalin tag.

Távol maradt:

- 1.) Spomenka Vojnić Tunić tag.

Napirend:

- 1) A Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2018. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének megvalósításáról szóló beszámoló,
- 2) A Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve.

A jegyzőkönyvet vezette: Cékó Krisztina, az igazgatóbizottság elnöke.

Az igazgatóbizottság elnöke elektronikus úton továbbította a napirendi pontokkal kapcsolatos anyagot.

A bizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

#### 1.pont:

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2018. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének megvalósításáról szóló beszámolót, ami e jegyzőkönyv részét képezi. A döntés egyhangú volt.

#### 2. pont:

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, ami e jegyzőkönyv részét képezi. A döntést egyhangúlag hozták meg.

Az igazgatóbizottság elnöke  
Cékó Krisztina

