

Na osnovu 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) člana 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2019. godine, donela je

REŠENJE

o davanju saglasnosti na Program poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu

I

Daje se saglasnost na Program poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je doneo Upravni odbor Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka, na sednici održanoj dana 25. januara 2019. godine.

II

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice («Službeni list Opštine Subotica», br. 26/08 i 27/08-ispravka i «Službeni list Grada Subotice», br. 46/11 i 15/13) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i član 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) prema kojem na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama člana 14. stav 1. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) sredstva Fonda raspoređuju se i troše na osnovu Programa poslovanja sa finansijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i shodno stavu 3. istog člana na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sednici održanoj 25. januara 2019. godine doneo Program poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu i dostavio Skupštini grada na davanje saglasnosti.

Program poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu je sačinjen u skladu sa ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnivanju Fonda a u okviru sredstava određenih Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2018. godinu za rad istog.

Izvršioci: Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica-Szabadka, Sekretarijat za društvene delatnosti i Sekretarijat za finansije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rešenja obezbeđena su sredstva u budžetu Grada Subotice.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 25.01. 2019. godine, donosi:

PROGRAM POSLOVANJA FONDA "DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2019. GODINU

I. O FONDU „DR REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA

Fond „Dr Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljem tekstu: Fond) je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškolskog i celokupne društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućstvu i obezbeđivanje njihove ishrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo sa radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehák Rózsa. Porodična kuća je adaptirana i prilagođena da primi studente, iz raznih mesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklih godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 21 godina kroz internat je prošlo više od 100 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradi. Tokom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine smo uspeli da izolujemo biblioteku, stavili smo gipsane zidove, novi tepih i obezbedili smo prijatno mesto za učenje. Tokom zime je rešen problem sa grejanjem, adaptirani su oštećeni delovi podrumskog dela objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade.

Korisnici

U školskoj 2018/2019 godini primljeno je 17 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

Kuhinja

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrejati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi.

Biblioteka

Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažovana je jedna osoba van radnog odnosa – u penziji – koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i dotrajali kafe stočić. Nameštaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

Uslovi za učenje

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,
- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja, pozorišta, koncerata i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode. Studenti organizovano odlaze i u bioskop i na rekreaciju.

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- poseta kulturno–zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganje svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda. Redovno pohađaju kulturno–zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje u sredstvima informisanja najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu

kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

U svrhu efikasnosti procedure izbora korisnika formira se Komisija za izbor korisnika. Komisiju imenuje i razrešava Upravni odbor Fonda. Komisija ima tri člana. Predsednik Upravnog odbora ili drugo ovlašćeno lice zaključuje ugovor o korišćenju usluga sa roditeljem – starateljem maloletnog lica ili sa punoletnim korisnikom. Formu i sadržaj ugovora koji se zaključuje definiše Upravni odbor Fonda.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioriternih ciljeva, naročito spoljašnjih zidova. Trebalo bi izolovati jednu stranu zgrade, što je zbog nedostatka materijalnih sredstava zasad izostalo.
- Planira se higijensko krećenje, zadnji put je urađeno pre 5 godina.
- Bilo bi potrebna kupovina jednog jačeg usisivača, postojeći ima više od 16 godina, više puta je popravljen.
- Bilo bi poželjno izmeniti elemente kuhinjskog nameštaja jer je u veoma lošem stanju (od otvaranja Doma se koristi).
- Na polju poboljšanja uslova rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a takođe treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obeležavanja godišnjice smrti osnivača.

Dugoročno:

- Već od osnivanja postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekat dogradnje objekata.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 1.395.000,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2019. godini prema izvorima finansiranja se određuju u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	733	DOTACJE I TRANSFEI	
		TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	705,000.00
		Gradska Uprava Subotica	655,000.00
		Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice	50,000.00
Ukupno I.			705,000.00
II.	744	OSTALI PRIHODI	
		DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	690,000.00
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smeštaj	660,000.00
		Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	30,000.00
Ukupno II.			690,000.00
UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I-II.			1,395,000.00

Fond određuje rashode za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 1.395.000,00 dinara.
 Rashodi Fonda u 2019. godini se određuju u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI		Iznos (RSD)	Izvor	
					GUS	Sopstveni
	420	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA		1,343,000.00	655,000.00	688,000.00
1	421	Stalni troškovi		411,000.00	405,000.00	6,000.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	6,000.00			6,000.00
		200 - Troškovi energije	320,000.00			
		210 Troškovi električne energije	100,000.00		100,000.00	
		220 Troškovi grejanja	220,000.00		220,000.00	
		300 - Komunalni troškovi	45,000.00			
		310 Usluge vodovoda i kanalizacije	37,500.00		37,500.00	
		390 Ostale komunalne usluge	7,500.00		7,500.00	
		400 - Troškovi komuniciranja	40,000.00			
		410 Telefoni	30,000.00		30,000.00	
		420 Usluge pošte i dostave	10,000.00		10,000.00	
2	423	Usluge po ugovorima		447,000.00	0.00	447,000.00
		100 - Administrativne usluge	117,000.00			
		130 Knjigovodstvene usluge	117,000.00			117,000.00
		500 - Stručne usluge	305,000.00			
		590 Ostale stručne usluge	305,000.00			305,000.00
		700 - Reprezentacija	25,000.00			25,000.00
3	425	Tekuće popravke i održavanje		420,000.00	250,000.00	170,000.00
		100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	300,000.00		150,000.00	150,000.00
		200 - Tekuće popravke i održavanje opreme	120,000.00		100,000.00	20,000.00
4	426	Troškovi materijala		65,000.00	0.00	65,000.00
		100 - Troškovi administrativnih materijala	10,000.00			
		110 Kancelarijski materijal	5,000.00			5,000.00
		130 Biodekoracija	5,000.00			5,000.00
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	55,000.00			55,000.00
	480	OSTALI TROŠKOVI		2,000.00	0.00	2,000.00
5	482	Porezi, obavezne takse i kazne		2,000.00		
		200 - Obavezne takse	2,000.00			2,000.00
	510	OSNOVNA SREDSTVA		50,000.00	0.00	50,000.00
6	512	Mašine i oprema		50,000.00		

	250	<i>Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo</i>	50,000.00		50,000.00
<u>SVEUKUPNO:</u>			<u>1,395,000.00</u>	<u>655,000.00</u>	<u>740,000.00</u>

Ovaj Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 25. januara 2019. godine
Broj: H-02/2018

Upravni odbor Fonda “Dr Rehák László”
Alap Subotica – Szabadka
Predsednik Upravnog odbora

Cékó Krisztina

Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektronskim putem 25. 1. 2019. godine sa početkom u 20,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Mirsad Nalić, zamenik predsednika
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Biro, član.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, član

Dnevni red:

- 1) Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2018. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem poslala materijal za sve tačke dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

1. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2018. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

2. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

Krisztina Cékó
predsednik Upravnog odbora