

Temeljem članka 146. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, -ispravak, 64/10-US, 24/11, 121/12, 42/13-US, 50/13-US, 98/13-US, 132/14, 145/14, 83/18 i 31/19) i članka 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list općine Subotica“, br. 26/08, 27/08-ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11, 15/13 i 4/19),

Skupština grada Subotice na sjednici održanoj dana godine, donijela je

ODLUKU

o postavljanju i uklanjanju montažnih garaža na javnim i drugim površinama na području Grada Subotice

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak davanja na korištenje dijelova površina javne namjene (u daljnjem tekstu: javna površina) i drugih površina na području Grada Subotice, radi postavljanja montažnih garaža.

Montažne garaže postavljaju se kao privremeni objekti do konačnog uređenja ili do privođenja lokacije planiranoj namjeni.

Članak 2.

Garažom, u smislu ove odluke, smatra se tipski montažno-demontažni objekt koji se ne može zidati već samo postavljati sukladno Planu postavljanja montažnih garaža (u daljnjem tekstu: Plan), a koji se može koristiti isključivo za smještaj putničkih vozila.

II. UVJETI ZA KORIŠTENJE JAVNE I DRUGE POVRŠINE ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNIH GARAŽA

Članak 3.

Montažne garaže mogu se postaviti isključivo temeljem Plana.

Nalog za izradu Plana, na prijedlog tajništva Gradske uprave nadležnog za poslove građevinarstva daje gradonačelnik Javnom poduzeću za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje Subotica, a donosi ga Gradsko vijeće Grada Subotice.

Planom se utvrđuju posebni uvjeti za postavljanje montažnih garaža kao što su: dimenzije, izgled, konstrukcija i sl., kao i obveza pribavljanja suglasnosti Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica za postavljanje montažne garaže u dijelovima grada Subotice - zonama koje predstavljaju ambijentalnu cjelinu, prostor od kulturno-povijesnoga značaja.

Plan se donosi na razdoblje od deset godina.

Izmjene i dopune Plana vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

III. POSTUPAK DAVANJA NA KORIŠTENJE JAVNE I DRUGE POVRŠINE ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNIH GARAŽA

Članak 4.

Postupak davanja na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža, sukladno Planu, provodi Povjerenstvo za provedbu postupka davanja na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik Grada Subotice.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, tri člana i njihove zamjenike, koji se biraju iz redova zaposlenih u Gradskoj upravi Subotica.

Stručne i administrativno-tehničke poslove obavlja Povjerenstvo u suradnji s Tajništvom za imovinsko pravne poslove Gradske uprave Subotica.

Članak 5.

Davanje na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža vrši se u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja pismenih ponuda, a u slučajevima utvrđenim ovom odlukom i neposrednom pogodbom.

III. 1. DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNE I DRUGE POVRŠINE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Članak 6.

Odluku o davanju na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda donosi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo utvrđuje tekst oglasa o provedbi postupka javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda, objavljuje oglas, provodi postupak, vodi zapisnik o tijeku postupka i po okončanom postupku predlaže gradonačelniku donošenje rješenja o davanju javne i druge površine na korištenje.

Oglas o davanju na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“, na oglasnoj ploči Gradske uprave Subotica, tjednicima koji izlaze na jezicima u službenoj uporabi na području grada, kao i na internetskoj stranici Grada Subotice.

Oglas ostaje otvoren najmanje osam dana.

Članak 7.

Oglas o davanju na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažnih garaža obvezno sadrži:

- podatke o javnoj i drugoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, ulica i dr. prema Planu),
- kvadratura javne i druge površine,
- razdoblje na koje se javna i druga površina daje na korištenje, a koje ne može biti dulje od pet godina,
- početni jednokratni iznos u cilju stjecanja prava na korištenje javne i druge površine (u daljnjem tekstu: jednokratni iznos), koji predstavlja godišnji iznos naknade za privremeno korištenje javne i druge površine radi postavljanja montažne garaže, sukladno odluci koja uređuje naknade za korištenje javnih površina,
- visinu pologa za sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda, uz napomenu da se polog vraća nakon okončanja postupka sudionicima koji nisu stekli pravo na korištenje javne i druge površine, a u slučaju stjecanja prava na korištenje javne i druge površine, uplaćeni polog se uračunava u jednokratni iznos,
- podatke o dokumentaciji koju su dužni podnijeti sudionici uz prijavu odnosno ponudu, kao i rok za podnošenje prijave odnosno ponuda,
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda,
- naznaku da pravo na korištenje javne i druge površine stječe sudionik u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda koji ponudi najviši jednokratni iznos,
- naznaku da uplatom pologa sudionik u postupku prihvata uvjete iz oglasa,
- naznaku da sudionik u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda, koji je ponudio najveći iznos za stjecanje prava na korištenje javne i druge površine, u slučaju odustajanja od zaključenja ugovora gubi pravo na povrat pologa,
- naznaku da će se javno nadmetanje odnosno prikupljanje pismenih ponuda smatrati uspješnim ukoliko se na oglas prijavi i samo jedan ponuđač pod uvjetom da prihvati početni jednokratni iznos,
- naznaku da se nepotpune i nepravodobne prijave odnosno ponude neće uzimati u razmatranje,
- naznaku da će se u slučaju odustajanja od zaključenja ugovora o korištenju javne i druge površine od strane najpovoljnijeg ponuđača, zaključenje ugovora o korištenju javne i druge površine ponuditi prvom sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji je sudjelovao u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja pismenih ponuda,
- druge potrebne podatke.

Članak 8.

Uz prijavu na oglas, podnositelji su u obvezi priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Podatke o podnositelju prijave (točni naziv pravne osobe, njeno sjedište, matični broj, PIB i ime ovlaštene osobe za zastupanje odnosno točni naziv radnje, ime i prezime imatelja radnje i njegov matični broj i točnu adresu radnje, adresu imatelja radnje, vlastito ime fizičke osobe, jedinstveni matični broj i adresu stanovanja fizičke osobe),

- za pravne osobe ili poduzetnike, izvadak iz nadležnog registra, s matičnim brojem i PIB-om,
- za fizičke osobe preslik osobne iskaznice,
- ovjereno opunomoćenje za osobu koja zastupa podnositelja prijave,

2. Dokaz da je vlasnik ili korisnik vozila,
3. Podatke o javnoj i drugoj površini koja se daje na korištenje za postavljanje montažnih garaža s rednim brojem iz oglasa,
4. Dokaz o uplati pologa, koji iznosi 30% od početnog jednokratnog iznosa,
5. Izjavu da će javnu i drugu površinu preuzeti u viđenom stanju,
6. Iznos naknade koja se nudi radi stjecanja prava na korištenje javne i druge površine (u slučaju provedbe postupka prikupljanja pismenih ponuda).

Prijava se podnosi u roku određenom u oglasu.

Prijava koja je podnesena poslije oglasom određenog roka i koja je nepotpuna, neće se uzeti u obzir.

Javno nadmetanje će se održati i kad istom pristupi i samo jedan sudionik, u kom slučaju se javna i druga površina može dati na korištenje po početnoj cijeni.

Članak 9.

Javno nadmetanje otvara predsjednik ili ovlašteni član Povjerenstva i utvrđuje:

- 1) broj pravodobnih i potpunih prijava,
- 2) broj nepravodobnih i nepotpunih prijava,
- 3) nazive odnosno imena sudionika koji su stekli pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju,
- 4) nazočnost sudionika javnog nadmetanja odnosno njihovih zakonskih zastupnika ili ovlaštenih predstavnika i imaju li uredno opunomoćenje za sudjelovanje na javnom nadmetanju.

Predsjednik ili ovlašteni član Povjerenstva objavljuje početni iznos i poziva sudionike da prihvate isti.

Članak 10.

Sudionici se javljaju za davanje ponude podizanjem ruke.

Predsjednik ili ovlašteni član Povjerenstva poziva sudionike da daju svoje ponude iznosa uvećane za najmanje 5% od početnog iznosa.

Sudionik javnog nadmetanja dužan je jasno i glasno priopćiti iznos koji nudi.

Predsjednik Povjerenstva pita tri puta daje li netko više od najvećeg prethodnog ponuđenog iznosa i konstatira poslije trećeg poziva koji je najveći iznos ponuđen i ime ponuđača.

Sudionik koji je ponudio najveći iznos potpisuje izjavu s naznakom visine tog iznosa.

Potom predsjednik Povjerenstva proglašava da je javno nadmetanje završeno.

O tijeku postupka, sudionicima, danim ponudama, redoslijedu prvenstva i ponuđaču koji je ponudio najviši iznos - vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 11.

Kada sudionik koji je na javnom nadmetanju ponudio najveći iznos za stjecanje prava korištenja javne i druge površine ne uplati ponuđeni iznos u roku od 3 dana od dana konačnosti rješenja o davanju javne i druge površine na korištenje, gubi pravo na povrat pologa i pravo na zaključenje ugovora o korištenju javne i druge površine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo poziva sudionika koji je ponudio sljedeći najveći iznos da u roku od 15 dana uplati svoj najveći ponuđeni iznos i nakon toga zaključi ugovor o korištenju javne i druge površine.

Ostalim sudionicima koji nisu uspjeli sa svojim ponudama u postupku javnog nadmetanja, uplaćeni iznos pologa se vraća, izuzev osobi koja je ponudila sljedeći najveći iznos.

Članak 12.

Zapisnik o radu Povjerenstva s prijavama i dokumentacijom dostavlja se u roku od pet radnih dana od dana održanog javnog nadmetanja gradonačelniku s prijedlogom za donošenje rješenja o davanju javne i druge površine na korištenje.

Rješenje o davanju na korištenje javne i druge površine dostavlja se svim sudionicima postupka i sadrži:

1. podatke o korisniku,
2. podatke o javnoj i drugoj površini (lokacija, ulica, kvadratura i dr.),
3. posebne uvjete pod kojima se objekt može postaviti, sukladno Planu,
4. vrijeme na koje se javna i druga površina daje na korištenje,
5. rok za postavljanje montažne garaže,
6. iznos naknade za stjecanje prava na korištenje javne i druge površine s rokom za uplatu iste,

6. obvezu korisnika da u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja zaključi ugovor o davanju na korištenje javne i druge površine,

7. napomenu da će u slučaju nepostupanja korisnika po prethodnoj točki, rješenje biti stavljeno izvan snage, pri čemu korisnik nema pravo na povrat uplaćenog pologa.

Javna i druga površina se daje na korištenje na određeno vrijeme, na razdoblje do pet godina.

Rok za uplatu dražbovane naknade je tri dana od dana konačnosti rješenja.

Protiv rješenja nezadovoljni sudionik postupka javnog nadmetanja ima pravo podnošenja prigovora Gradskom vijeću u roku od tri dana od dana primitka rješenja.

Rješenje Gradskog vijeća doneseno po prigovoru je konačno.

Članak 13.

Ugovor o korištenju javne i druge površine zaključuju gradonačelnik i korisnik.

Ugovor o korištenju javne i druge površine sadrži:

- podatke o korisniku,
- podatke o javnoj i drugoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, ulica i dr. prema Planu),
- podatke o aktu temeljem kojeg se ugovor zaključuje,
- vrijeme na koje se javna i druga površina daje na korištenje,
- iznos jednokratne naknade uplaćene za stjecanje prava na korištenje javne i druge površine,
- rok u komu se montažna garaža mora postaviti,
- zabranu ustupanja javne i druge površine drugoj osobi na korištenje u bilo kom vidu,
- zabranu korištenja u druge namjene, osim za garažiranje vozila,
- visinu, način i rok plaćanja kao i način usklađivanja visine naknade za privremeno korištenje javne i druge površine, sukladno Odluci koja uređuje naknade za korištenje javnih površina,
- raskidne uvjete i to: da će se ugovor raskinuti ukoliko korisnik objekt koristi protivno ugovorenoj namjeni i uvjetima određenim Planom, ukoliko se Plan izmijeni tako da se ukida lokacija za postavljanje montažne garaže, ukoliko ne plati obveze utvrđene rješenjem nadležnog tajništva Gradske uprave Subotica,
- obvezu podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za postavljanje montažne garaže, u roku određenom ovom odlukom,
- obvezu uklanjanja montažne garaže nakon isteka ili raskida ugovora u roku od 30 dana od dana prestanka važenja ugovora.

III. 2. DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNE I DRUGE POVRŠINE U POSTUPKU PRIKUPLJANJA PISMENIH PONUDA

Članak 14.

Sudionik u postupku prikupljanja pismenih ponuda dostavlja svoju ponudu u roku i na način utvrđen oglasom.

Ponuda koja je podnesena poslije oglašenog roka i koja nije potpuna, neće se uzeti u obzir.

Otvaranje pismenih ponuda provodi se bez obzira na broj primljenih ponuda.

Članak 15.

Prije otvaranja pismenih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je pismenih ponuda primljeno, jesu li predane u određenom roku i tko od podnositelja nazoči njihovu otvaranju.

Otvaranju pismenih ponuda mogu nazočiti svi podnositelji.

Povjerenstvo je dužno upoznati nazočne s iznosima iz ponuda po redoslijedu otvaranja, koji se određuje prema danu i satu primitka, počevši od najranije primljenih.

Otvorene ponude se pojedinačno razmatraju i utvrđeno stanje se konstatira i unosi u zapisnik, te se temeljem najvećeg ponuđenog iznosa utvrđuje ponuđač koji stječe pravo na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažne garaže.

Ukoliko se na oglas prijavi samo jedan sudionik, javna i druga površina se može dati na korištenje pod uvjetom da je sudionik ponudio najmanje početni iznos objavljen u oglasu i prihvatio druge uvjete iz oglasa.

U slučaju da se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da dvije ili više ponuda sadrže iste ponuđene iznose, ponuđači će biti pozvani dati nove ponude.

Članak 16.

Odredbe članaka od 6. do 13. ove odluke primjenjuju se i u postupku davanja na korištenje javne i

druge površine u postupku prikupljanja pismenih ponuda.

Članak 17.

Montažna garaža se mora postaviti u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže.

Ukoliko korisnik ne postavi montažnu garažu u roku iz stavka 1. ovoga članka, ugovor se smatra raskinutim.

III 3. DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNE I DRUGE POVRŠINE NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 18.

Iznimno, javna i druga površina se može dati na korištenje neposrednom pogodbom:

1. državnim tijelima, tijelima autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave, kao i drugim pravnim osobama čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina, Grad Subotica, ako montažnu garažu trebaju postaviti u cilju ostvarivanja svoje nadležnosti,

2. zakonskim nasljednicima korisnika, davateljima izdržavanja temeljem zaključenog ugovora o doživotnom izdržavanju i daroprimateljima temeljem zaključenih ugovora o daru, i to samo na preostalo vrijeme korištenja javne i druge površine utvrđenog ugovorom koji je zaključio raniji korisnik, pod uvjetom da su redovito podmirivane ugovorene obveze,

3. korisnicima koji su redovito podmirivali ugovorne obveze, a koji su podnijeli zahtjev za produljenje ugovora o korištenju, najranije tri mjeseca, a najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora o korištenju javne i druge površine,

4. osobama koje su od korisnika javne i druge površine kupile objekt ili posebni dio objekta, pod uvjetom da je korisnik koji je prodao objekt ili posebni dio objekta redovito podmirivao obveze, i to samo na preostalo vrijeme korištenja, utvrđeno ugovorom.

Zahtjev za davanje na korištenje javne i druge površine neposrednom pogodbom se podnosi Povjerenstvu.

Povjerenstvo utvrđuje osnovanost podnesenoga zahtjeva i predlaže gradonačelniku donošenje rješenja o davanju na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažne garaže.

Rješenje sadrži elemente predviđene člankom 12. ove odluke.

Ugovor o korištenju javne i druge površine zaključuju gradonačelnik i korisnik, a sadrži elemente predviđene člankom 13. ove odluke.

IV. POSTUPAK IZDAVANJA ODOBRENJA ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNE GARAŽE

Članak 19.

Korisnik koji je zaključio ugovor o korištenju javne i druge površine s Gradom Subotica, dužan je u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora podnijeti zahtjev tajništvu nadležnom za poslove građevinarstva za pribavljanje odobrenja za postavljanje montažne garaže.

Članak 20.

Postupak za izdavanje rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže pokreće se zahtjevom tajništvu nadležnom za poslove građevinarstva.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju dužan je uz zahtjev priložiti:

- ugovor o korištenju javne i druge površine,
- za pravnu osobu: naziv i adresa sjedišta pravne osobe, PIB i matični broj,
- za poduzetnika: ime i prezime, naziv radnje s adresom, PIB i matični broj,
- za fizičku osobu: preslik osobne iskaznice,
- ovjereno opunomoćenje za osobu koja zastupa podnositelja zahtjeva,
- dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi.

Osoba kojoj je izdano rješenje o odobrenju dužna je montažnu garažu ukloniti o svom trošku, u roku od 8 dana od dana isteka razdoblja na koje je izdano rješenje o odobrenju i da javnu i drugu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 21.

Tajništvo nadležno za poslove građevinarstva je dužno u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva donijeti rješenje o odobrenju za postavljanje montažne garaže.

Rješenje o odobrenju se donosi na razdoblje koje je određeno u ugovoru o davanju na korištenje javne i druge površine za postavljanje montažne garaže, i ne može biti dulje od 5 godina.

Rješenje o odobrenju se dostavlja Tajništvu lokalne porezne administracije, Tajništvu za imovinsko pravne poslove i Tajništvu za inspekcijsko nadzorne poslove.

V. EVIDENCIJA

Članak 22.

Tajništvo nadležno za imovinsko pravne poslove je dužno voditi evidenciju o zaključenim ugovorima o korištenju javne i druge površine radi postavljanja montažnih garaža i da ugovore dostavlja Tajništvu za inspekcijsko nadzorne poslove i Tajništvu lokalne porezne administracije Gradske uprave Subotica, koji vrše nadzor nad provedbom ugovora.

VI. NADZOR

Članak 23.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrši Tajništvo za inspekcijsko nadzorne poslove.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten rješenjem narediti korisniku javne i druge površine, odnosno vlasniku montažne garaže, uklanjanje garaže, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja i to:

1. kada je montažna garaža postavljena bez rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže,
2. kada je montažna garaža postavljena ili se koristi suprotno uvjetima iz rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže,
3. kada postavljenu montažnu garažu koristi neovlaštena osoba,
4. kada je to neophodno radi realizacije radova na rekonstrukciji, održavanju ili postavljanju objekata komunalne infrastrukture, kao i iz drugih opravdanih razloga.

Rješenjem inspektora naređuje se uklanjanje montažne garaže u roku iz stavka 2. ovoga članka.

Ukoliko u roku određenom u rješenju iz stavka 2. ovoga članka, korisnik javne i druge površine, odnosno vlasnik montažne garaže ne ukloni garažu, uklanjanje će se izvršiti prisilnim putem o trošku korisnika, odnosno, o trošku vlasnika bespravno postavljene montažne garaže.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 60.000,00 dinara kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja je vlasnik montažne garaže ako:

1. montažnu garažu postavi bez rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže,
2. montažnu garažu postavi ili koristi garažu suprotno uvjetima određenim rješenjem o odobrenju za postavljanje montažne garaže,
3. montažnu garažu postavi ili koristi suprotno uvjetima određenim Planom za privremeno postavljanje montažnih garaža,
4. ne ukloni montažnu garažu s javne i druge površine po isteku vremenskog razdoblja iz rješenja o odobrenju za postavljanje montažne garaže i ne postupi po rješenju nadležne inspekcije.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 dinara.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se poduzetnik koji je vlasnik montažne garaže novčanom kaznom u iznosu od 30.000,00 dinara.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba koja je vlasnik montažne garaže novčanom kaznom u iznosu od 30.000,00 dinara.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Plan iz članka 3. ove odluke donosi Gradsko vijeće Grada Subotice, na prijedlog tajništva Gradske uprave nadležnog za poslove građevinarstva, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 26.

Osoba koja koristi javnu i drugu površinu za postavljanje montažne garaže, a fakture je ispostavljalo JP Ravnateljstvo za izgradnju Grada Subotice, a sada rješenje donosi Tajništvo lokalne porezne administracije, može Povjerenstvu podnijeti zahtjev za davanje na korištenje javne i druge površine, neposrednom pogodbom, ukoliko je predmetna lokacija za postavljanje montažne garaže predviđena Planom i ukoliko su podmirene obveze.

Korisnik odnosno zakupniku komu je po ranije važećim propisima dodijeljena na korištenje ili u najam javna i druga površina radi postavljanja montažne garaže, kao i osoba koja je zaključila ugovor o kupoprodaji ili po bilo kojoj drugoj pravnoj osnovi stekla montažnu garažu od korisnika odnosno zakupnika, može Povjerenstvu podnijeti zahtjev za davanje na korištenje javne i druge površine, neposrednom pogodbom, ukoliko je predmetna lokacija za postavljanje montažne garaže predviđena Planom.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka, dužne su Povjerenstvu podnijeti zahtjev za korištenje javne i druge površine u roku od 120 dana od dana donošenja Plana i uz zahtjev priložiti odgovarajuće dokaze (izjava da uredno ispunjava obveze, preslik ugovora o korištenju ili najmu, osnovu stjecanja montažne garaže).

Osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su u roku koji odredi Povjerenstvo, priključiti i dokaz o uplati petostrukog iznosa jednogodišnje naknade za privremeno korištenje javne površine, sukladno odluci koja uređuje naknade za korištenje javnih površina.

U slučaju da osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne podnesu Povjerenstvu zahtjev za davanje na korištenje javne i druge površine, neposrednom pogodbom, na način i u roku predviđenom ovim člankom, provest će se postupak za uklanjanje montažnih garaža, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Subotice“.

Obrazloženje

Pravni temelj: Članak 146. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, -ispravak, 64/10-US, 24/11, 121/12, 42/13-US, 50/13- US, 98/13-US, 132/14, 145/14, 83/18 i 31/19) koji propisuje da postavljanje i uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama, balon dvorana sportske namjene, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prijevozu, objekata za skladištenje i separaciju riječnih agregata i plovila na vodnom zemljištu, osigurava i uređuje jedinica lokalne samouprave i članak 33. stavak 1. točka 6. Statuta grada Subotice („Službeni list općine Subotica“, br. 26/08, 27/08- ispravak i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11, 15/13 i 4/19), kojim je propisano da Skupština grada sukladno zakonu, donosi propise i druge opće akte.

Razlog za donošenje: Člankom 146. stavak 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, -ispravak, 64/10-US, 24/11, 121/12, 42/13-US, 50/13- US, 98/13-US, 132/14, 145/14, 83/18 i 31/19), propisano je da postavljanje i uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama osigurava i uređuje jedinica lokalne samouprave, što znači da svojim aktom određuje vrstu objekata koji se postavljaju na površinama javne namjene, uvjete i način njihova korištenja, uklanjanje i slično, što je vrlo značajno sa stanovišta prihoda koji se ubiru.

Donošenjem ove Odluke stvaraju se normativni uvjeti za donošenje Plana postavljanja montažnih garaža.

Skupština grada Subotice je sukladno Zakonu o naknadama za korištenje javnih dobara („Sl. glasnik RS“, br. 95/2018) donijela Odluku o naknadama za korištenje javnih površina („Sl. list Grada Subotice“, br. 4/19), kojom se utvrđuje visina naknade za korištenje javnih površina na području grada Subotice, obveznici plaćanja, osnovica, način utvrđivanja plaćanja, način dostavljanja i sadržaj podataka o korištenju javne površine nadležnom tijelu koji utvrđuje obvezu plaćanja naknade.

S obzirom na naprijed obrazložene potrebe donošenja ove Odluke, predlaže se njeno donošenje u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelj: Tajništvo za imovinsko pravne poslove, Tajništvo lokalne porezne administracije, Tajništvo za inspeksijsko nadzorne poslove i Tajništvo za građevinarstvo Gradske uprave Subotica.

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ove odluke nisu potrebna proračunska sredstva.