

Temeljem Članka 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst),

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana, donijela je

ODLUKU O KOMUNALNOJ MILICIJI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom bliže se određuju poslovi i ovlasti komunalne milicije utvrđeni zakonom čijim obavljanjem se osigurava izvršavanje nadležnosti Grada Subotica (u daljnjem tekstu: Grad), kao i oblici i način ostvarivanja suradnje komunalne milicije s ovlaštenim organizacijama, vršiteljima komunalne djelatnosti i inspekcijskim službama.

Članak 2.

Poslove komunalne milicije obavljaju komunalni milicionari u odorama.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, poslove komunalne milicije mogu obavljati i komunalni milicionari bez službene odore s oznakama, po pisanom nalogu načelnika komunalne milicije.

Nalog načelnika komunalne milicije za obavljanje poslova komunalne milicije bez službene odore s oznakama obavezno sadrži:

1. podatke o patroli/komunalnim milicionarima koji postupaju;
2. područje kontrole;
3. točnu lokaciju na kojoj se vrši kontrola i
4. vrijeme kontrole (početak-kraj).

Komunalni milicionar u izvršavanju naloga iz stavka 3. ovog članka piše izvješće o zatečenom stanju i poduzetim mjerama u koje upisuje i je li kontrolirana osoba zahtijevala na uvid nalog.

Kada kontrolirana osoba zahtijeva na uvid nalog, komunalni milicionar kontroliranoj osobi daje da u izvješću o zatečenom stanju potpiše da je izvršilo uvid u nalog iz stavka 3. ovog članka, odnosno unosi konstataciju za da je osoba odbila potpisati da je izvršila uvid u nalog.

Članak 3.

Komunalna milicija u obavljanju poslova surađuje s ovlaštenim organizacijama, vršiteljima komunalne djelatnosti Grada, inspekcijskim službama grada (u daljnjem tekstu: inspekcijske službe), i s građanima.

Komunalna milicija u obavljanju poslova surađuje s ministarstvom nadležnim za unutarnje poslove na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Ovlaštene organizacije iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu kojim se uređuje komunalna milicija su druge organizacijske jedinice Gradske uprave grada Subotice i organizacijske jedinice uprave, poduzeća, organizacije i ustanove koje temeljem zakona, odnosno općeg akta Grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka (u daljnjem tekstu: ovlaštene organizacije).

Vršitelji komunalne djelatnosti u smislu odredaba ove odluke su vršitelji komunalne djelatnosti koje je za vršenje komunalne djelatnosti osnovao Grad, odnosno kojima je vršenje povjerio grad (u daljnjem tekstu: vršitelj komunalne djelatnosti).

Članak 4.

Komunalna milicija Grada Subotice ustrojava se kao posebna služba u sustavu Tajništva za inspeksijsko nadzorne poslove Grada Subotice kao jedinstvenog tijela.

Komunalnom milicijom rukovodi načelnik komunalne milicije.

Organizacija komunalne milicije, unutarnje uređenje i sistematizacija radnih mjesta uređuju se posebnim aktima grada.

II POSLOVI KOMUNALNE MILICIJE

Članak 5.

Poslovi komunalne milicije su:

1) održavanje komunalnog i drugog zakonom uređenog reda od značaja za komunalnu djelatnost, sprječavanjem narušavanja, odnosno uspostavljanjem narušenog komunalnog reda, a posebice:

- sprječavanje ometanja u vršenju komunalnih djelatnosti i zaštita komunalnih objekata od onečišćenja, oštećivanja i uništavanja;

- zaštita površina javnih namjena od bespravnog zauzimanja i oštećivanja (ostavljanjem vozila, stvari i drugih predmeta, zapreka za vozila, postavljanjem privremenih montažnih objekata i slično);

- suzbijanje nedozvoljenog obavljanja djelatnosti na površinama javne namjene i drugim javnim mjestima;

- sprječavanje radnji kojima se narušava opća uredenost naselja (onečišćenje i oštećenje pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada i drugih objekata, ispisivanje grafita; lijepljenje plakata, kao i kontrola uklanjanja snijega i leda s površina javne namjene, površina u javnoj uporabi i ostalih površina);

- sprječavanje radnji kojima se narušava uredenost postavljanja objekata i uređaja na površinama javne namjene i površinama u javnoj uporabi, izvođenje kulturnog i umjetničkog programa na tim površinama (postavljanje, onečišćenje i oštećenje urbane opreme i urbanih pokretnosti, kao što su namjenski montažni objekti, oprema za igru i rekreaciju, javne slavine i fontane, klupe, žardinjere i drugo, izvođenja kulturnog i umjetničkog programa bez odobrenja), kao i kontrola izvršavanja propisanih obveza glede postavljanja objekata i uređaja i odobrenja za izvođenje kulturnog i umjetničkog programa;

- kontrola postavljanja sredstava za oglašavanje na javnim i drugim površinama;

- održavanje i zaštita čistoće na javnim površinama (ostavljanje građevinskog šuta i drugog otpada na površinama javne namjene; izlivanje otpadnih voda i druge nečistoće na površine javne namjene, kao i vršenje drugih radnji kojima se narušava urednost i čistoća Grada);

- kontrola održavanja komunalne zoohigijene i načina držanja i izvođenja kućnih ljubimaca;
 - osiguravanje poštivanja kućnog reda u stambenim zgradama;
 - parkiranje (sprječavanje parkiranja na mjestima na kojima se ometa korištenje cesta i odvijanje prometa, pristup objektu, protupožarnom cesti u stubištima, kontrola korištenja parkirališta sukladno propisu i signalizaciji, parkiranja na rezerviranim parking mjestima i sl.);
- 2) vršenje kontrole nad primjenom zakona i drugih propisa i općih akata iz područja komunalne i drugih djelatnosti iz nadležnosti Grada:
- kontrola upotrebe simbola i imena grada;
 - sprječavanje radnji kojima se narušava onečišćenje i oštećenje spomenika, spomen-ploča i skulpturalnih dijela;
 - kontrola postavljanja privremenih objekata, tezgi, vrtova ugostiteljskih objekata i drugih pokretnih objekata na javnim površinama;
- 3) ostvarivanje nadzora u javnom gradskom, prigradskom i drugom lokalnom prometu, sukladno zakonu i propisima grada, koji se odnosi posebice na:
- javni linijski, izvan linijski i poseban linijski prijevoz putnika (nesmetano odvijanje linijskog prijevoza putnika, prijam i iskrcavanje putnika u javnom linijskom i izvan linijskom prijevozu putnika na stajalištima koja su za to određena i dr.);
 - taksi prijevoz (otkrivanje ilegalnog taksi prijevoza, korištenje taksi stajališta sukladno propisu i horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sprječavanje parkiranja taksi vozila izvan taksi stajališta, urednost i čistoća taksi vozila i dr.);
- 4) zaštita životne sredine, posebice u području: zaštite od buke, zaštite zraka od zagađenja, zaštite prirode i zaštićenih područja koja proglašava nadležno tijelo grada, kontrole nad prikupljanjem, transportom, skladištenjem, tretmanom i odlaganjem komunalnog, inertnog i neopasnog otpada i dr;
- 5) zaštita općinskih i nekategoriziranih cesta, ulica i državnih cesta iz nadležnosti grada i pripadajućih cestovnih objekata od nepropisnog zauzeća i oštećenja, odnosno svakog činjenja kojim se oštećuje ili bi se mogla oštetiti cesta ili ometati odvijanje prometa na cesti, kao i zaštita biciklističkih i pješačkih staza, prometnica u naselju, prometnih oznaka i signalizacije;
- 6) zaštita kulturnih dobara i drugih javnih objekata od značaja za grad i prigradska mjesta;
- 7) podrška provođenju propisa kojima se osigurava nesmetano odvijanje života u Gradu, očuvanje dobara i izvršavanje drugih zadaća iz nadležnosti Grada;
- 8) vršenje kontrole nad primjenom zakona kojim se uređuju državni simboli, osim u odnosu na državna tijela, grada i imatelje javnih ovlasti (kontrola uporabe zastave, himne ili grba Republike Srbije, zlouporabe zastave ili grba Republike Srbije za obilježavanje robe ili usluge, kontrola istjecanja grba ili zastave strane države i dr.);
- 9) drugi poslovi, sukladni zakonu.

Planiranje i način obavljanja poslova

Članak 6.

Na strateške planove i godišnje planove rada komunalne milicije suglasnost daje Skupština Grada Subotice.

Poslovi komunalne milicije obavljaju se organiziranom nazočnošću komunalnih milicionara na mjestima održavanja reda, poduzimanjem drugih preventivskih mjera i primjenom zakonom predviđenih ovlasti komunalne milicije.

U svom radu komunalni milicionari rukovode se i principom rada s najmanjim štetnim posljedicama, a sredstva prinude primjenjuju samo kad je to apsolutno nužno i u mjeri koja je neophodna za izvršenje zadaća bez nepotrebnih štetnih posljedica sukladno zakonom.

Obvezne upute

Članak 7.

Načelnik komunalne milicije daje obvezne upute komunalnim milicionarima za obavljanje poslova komunalne milicije, sukladno zakonu kojim se uređuje komunalna milicija i drugim propisima.

Obvezne upute daju se pisanim putem i priopćavaju komunalnim milicionarima usmeno od strane dežurnog rukovoditelja tijekom ispraćaja smjene i isticanjem na oglasnu ploču.

Komunalni milicionar u dnevni nalog o realizaciji službene zadaće upisuje da je upoznat s danim obveznim uputama, a dežurni rukovoditelj pravi zapisnik o priopćenju obvezne upute u kojoj konstatira dan, vrijeme, ime i prezime komunalnih milicionara kojima je priopćena obvezna uputa, kao i dan isticanja obvezne upute na oglasnu ploču.

Obvezne upute primjenjuju se danom priopćenja komunalnim milicionarima i važe do opoziva.

O danim obveznim uputama vodi se evidencija. Evidencija obvezno sadrži naziv, broj i datum, dan priopćenja i isticanja na oglasnu ploču obvezne upute, a može sadržavati i druge podatke.

III OVLASTI KOMUNALNE MILICIJE

Vrste ovlasti

Članak 8.

U obavljanju poslova komunalne milicije, komunalni milicionar ima ovlasti kako slijede:

1. upozorenje;
2. usmeno naređenje;
3. provjera identiteta;

4. dovođenje;
5. zaustavljanje i pregled osoba, predmeta i vozila;
6. privremeno oduzimanje predmeta;
7. audio i video snimanje;
8. uporaba sredstava prinude, i to: fizičke snage, sredstava za vezivanje, raspršivača s nadražujućim djelovanjem i službene palice;
9. prikupljanje obavijesti;
10. druge ovlasti sukladne zakonu.

Ovlasti komunalne milicije utvrđena u stavku 1. ovog članka primjenjuju se pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuju poslovi komunalne milicije, zakonom kojim se uređuju unutarnji poslovi i podzakonskim propisima o policijskim ovlastima i načinu obavljanja policijskih poslova.

Članak 9.

Kada je za to ovlašten zakonom, drugim propisom i općim aktom Grada, komunalni milicionar može: izdati prekršajni nalog, podnijeti prijavu nadležnom tijelu za učinjeno kazneno djelo, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i obavijesti drugo nadležno tijelo da poduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Kada je zakonom ovlašten na donošenje rješenja, komunalni milicionar primjenjuje odredbe zakona o općem upravnom postupku ili drugog zakona kojim je ovlašten za donošenje rješenja.

Protiv rješenja komunalnog milicionara može se izjaviti žalba Gradskom vijeću grada Subotice u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Ostvarenje nadzora i kontrole parkiranja

Članak 10.

Radi sprječavanja ugroze sudionika u prometu, odnosno omogućavanja prometovanja, komunalni milicionar je ovlašten na poduzimanje mjera uklanjanja, odnosno premještanja vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se sprječava odvoženje vozila.

Mjere i ovlasti iz stava 1. ovog članka, komunalni milicionar poduzima, prigodom ostvarivanja nadzora i kontrole parkiranja, kada zatekne vozilo parkirano ili zaustavljeno suprotno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, odnosno kada na putu, odnosno mjestu na kome je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje vozila, zatekne odbačeno vozilo.

Kada komunalni milicionar uoči nepropisno parkirano ili zaustavljeno vozilo, izdat će vozaču usmenu naredbu da odmah ukloni vozilo pod prijetnjom prinudnog izvršenja, a kada vozač nije nazočan na licu mjesta donosi rješenje u pisanom obliku, kojim nalaže uklanjanje vozila u roku koji ne može biti kraći od jednog minuta.

Rešenje iz stavka 3. ovog članka komunalni milicionar postavlja na vjetrobranskom staklu vozila ili drugom vidnom mjestu, na koji način se smatra da je isto uručeno vozaču.

U slučaju kada komunalni milicionar uoči odbačeno vozilo, postupit će sukladno odredbom st. 3. i 4. ovog članka, koje se odnose na nepropisno parkirano ili zaustavljeno vozilo, a kada vozač nije zatečen na licu mjesta.

Ukoliko vozač, odnosno vlasnik odbačenog vozila u ostavljenom roku propisanom zakonom ne ukloni, odnosno ne premjesti vozilo, komunalni milicionar izdat će nalog o uklanjanju vozila.

Uklanjanje vozila na području grada obavlja vršitelj komunalne djelatnosti ovlašten za organiziranje funkcioniranja, upravljanja i održavanja javnih parkirališta.

Komunalni milicionar izdaje vršitelju komunalne djelatnosti nalog za postavljanje uređaja kojima se sprječava odvoženje vozila (blokiranje vozila) u slučaju kada uoči nepropisno parkirano vozilo koje se iz tehničkih razloga ne može ukloniti, a koje ugrožava sigurnost sudionika u prometu, odnosno onemogućava sigurno odvijanje prometa.

Ukoliko komunalni milicionar otkrije prekršaj putem video nadzora ili foto-zapisa može, kada za to postoje uvjeti, da u elektroničkom obliku donese rješenje, odnosno izda nalog, sukladnu zakonu.

Na sadržaj rješenja, odnosno naloga, na utvrđivanje mjesta nepropisnog parkiranja, odnosno zaustavljanja vozila, na postupak uklanjanja, premještanja i blokiranja vozila, kao i na štetu nastalu na vozilu u vrijeme uklanjanja vozila sukladno se primjenjuju odredbe akta kojima se bliže uređuje način vršenja kontrole i neposrednog reguliranja prometa na cestama, kao i vođenje obveznih evidencija o primjeni posebnih mjera i ovlasti.

Komunalna milicija vodi evidencije o primjeni mjera i ovlasti uklanjanja, odnosno premještanja vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se sprječava odvoženje vozila prigodom ostvarivanja nadzora i kontrole parkiranja na području grada sukladno odredbama akta kojim se bliže uređuje način vršenja kontrole i neposrednog reguliranja prometa na cestama, kao i vođenje obveznih evidencija o primjeni posebnih mjera i ovlasti.

Izdavanje prekršajnog naloga

Članak 11.

Komunalni milicionar izdaje prekršajni nalog sukladno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji.

Iznimno, kada počinitelj prekršaja nije zatečen na licu mjesta, komunalni milicionar sukladno zakonu može primijeniti ovlasti prikupljanja obavijesti, podataka i informacija od osoba za koje se osnovano pretpostavlja da raspolažu istim u cilju otkrivanja počinitelja prekršaja, kao i da pribavi potrebne podatke i informacije u suradnji s ministarstvom nadležnim za unutarnje poslove.

Kada komunalni milicionar primjenjuje ovlasti iz prethodnog stavka usmenim putem, o tome čini službenu bilješku u koju upisuje o kom prekršaju se radi, koje podatke treba prikupiti o počinitelju tog prekršaja, podatke o počinitelju prekršaja, identifikacijske podatke o osobi koja daje obavijest, izjavu i potpis osobe koje je dalo obavijest.

Po izvršenom prikupljanju obavijesti, podataka i informacija, kako je predviđeno u stavku 2. ovog članka, komunalni milicionar izdaje prekršajni nalog sukladno zakonu kojim se uređuje komunalna milicija.

Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka

Članak 12.

Prije podnošenja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka protiv osobe zatečene u vršenju prekršaja komunalni milicionar piše zapisnik u kome konstatira povredu propisanog reda koja čini pravno obilježje prekršaja, identifikacijske podatke osobe zatečene u prekršaju, izjavu i potpis osobe zatečene u prekršaju, kao i konstataciju za slučaj odbijanja potpisa zapisnika.

Kada počinitelj prekršaja nije zatečen na licu mjesta, komunalni milicionar službenom bilješkom konstatira povredu propisanog reda koja čini pravno obilježje prekršaja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, komunalni milicionar postupna na način iz Članka 11. st. 2-4. ove odluke.

Uz zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka komunalni milicionar prilaže zapisnik, odnosno službenu bilješku ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto snimak na kome se jasno može vidjeti radnja iz koje proizlazi pravno obilježje prekršaja i drugo sukladno zakonu kojim se uređuje komunalna milicija).

Podnošenje prijave za učinjeno krivično djelo i izvješćivanje drugog nadležnog tijela

Članak 13.

Kad podnosi prijavu za učinjeno kazneno djelo, odnosno kad izvješćuje drugi nadležno tijelo da poduzme mjere iz svoje nadležnosti, komunalni milicionar uz prijavu, odnosno izvješće dostavlja zapisnik, odnosno službenu bilješku sačinjenu na mjestu održavanja reda ili drugi dokaz iz Članka 12. stavak 4. ove odluke.

Postupanje prema malodobnim osobama

Članak 14.

Komunalni milicionar posebno osposobljen za rad s malodobnicima postupna prema malodobnim osobama u nazočnosti roditelja ili staratelja te osobe, odnosno predstavnika tijela starateljstva sukladno zakonu kojim se uređuje komunalna milicija.

Ovlasti komunalne milicije prema malodobnim osobama primjenjuju se pod uvjetima i na način utvrđen Člankom 8. stavak 2. ove odluke.

IV POMOĆ U IZVRŠENJIMA, SURADNJA I HITNE MJERE I FUNKCIJA SPAŠAVANJA

Pomoć u izvršenjima (asistencija)

Članak 15.

Komunalna milicija pruža pomoć ovlaštenim organizacijama iz Članka 3. stavak 3. ove odluke i vršitelji komunalne djelatnosti iz Članka 3. stavak 4. ove odluke, kada po ocjeni ovlaštene organizacije ili vršitelja komunalne djelatnosti postoje pretpostavke da provođenje njihove izvršne odluke neće biti moguće bez nazočnosti komunalnih milicionara, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju unutarnji poslovi o postupku pružanja pomoći u izvršenjima i podzakonskog propisa o načinu obavljanja policijskih poslova kojima se bliže uređuje pružanje ove pomoći.

Oblik i način ostvarivanja suradnje s ovlaštenim organizacijama i vršiteljem komunalne djelatnosti

Članak 16.

Komunalna milicija surađuje s ministarstvom u čijoj nadležnosti su unutarnji poslovi (u daljnjem tekstu: MUP), u razmjeni informacija i podataka iz službenih evidencija i o eventualnoj nužnoj suradnji (organiziranje zajedničkih akcija na terenu) i planiranju zajedničkih aktivnosti.

Radi razvijanja međusobne suradnje Komunalne milicije i MUP-a, Gradonačelnik Grada Subotica može sporazumno s ministrom nadležnim za unutarnje poslove donositi odgovarajuće akte o suradnji i osnivati koordinacijska tijela od značenja za ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Oblik i način ostvarivanja suradnje s inspekcijskim službama

Članak 17.

U obavljanju svojih poslova komunalna milicija surađuje s inspekcijskim službama, sukladno zakonu, ovom odlukom i drugim propisima Grada kojima se uređuje obavljanje inspekcijskih poslova.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se međusobnim izvještavanjem, razmjenom informacija, pružanjem neposredne fizičke, stručne, tehničke i druge međusobne pomoći, sukladno zakonom utvrđenom djelokrugom; poduzimanjem zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne milicije i inspekcijskih službi; stručnim konzultacijama i na drugi pogodan način.

O ostvarenju međusobne suradnje komunalne milicije i inspekcijskih službi staraju se načelnik komunalne milicije i osobe koje rukovode inspekcijskim službama.

U ostvarivanju međusobne suradnje komunalna milicija i inspekcijske službe osiguravaju i unapređuju stalnu međusobnu komunikaciju putem sredstava veze i na drugi pogodan način.

Oblici i način ostvarivanja suradnje komunalne milicije o i gradskih inspekcijskih službi bliže se regulira posebnom Odlukom.

Poduzimanje zajedničkih mjera i aktivnosti

Članak 18.

Komunalna milicija i nadležna inspekcijska služba provode zajedničke mjere i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne milicije i inspekcijskih službi.

Mjesto, način i vrijeme provođenja mjera i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka planiraju se unaprijed.

Prigodom poduzimanja zajedničkih mjera i aktivnosti komunalni milicionar može na usmeni zahtjev službene osobe inspekcijske službe i pod uvjetima utvrđenim zakonom provjeriti identitet osobe, zaustaviti i pregledati osobu, predmete i vozila, privremeno oduzeti predmete i primijeniti druge vrste ovlasti sukladno Članku 8. ove odluke.

Stručne konzultacije i druga vrsta suradnje

Članak 19.

Načelnik komunalne milicije i osoba koje rukovodi inspekcijskom službom po potrebi organiziraju stručne konzultacije i zajedničke sastanke o pitanjima koja su od značenja za obavljanje njihovih poslova, a obvezno ako su pitanja od značenja za razgraničenje nadležnosti.

Hitne mjere i funkcija spašavanja

Članak 20.

Komunalna milicija poduzima hitne mjere zaštite životne sredine, zaštite ljudi i imovine od elementarnih i drugih nepogoda, zaštite od požara i druge zaštite iz nadležnosti grada, kada te mjere ne mogu pravovremeno poduzeti druga nadležna tijela grada i ovlaštene organizacije, o čemu odmah izvješćuje ta tijela, odnosno organizacije.

Komunalna milicija sudjeluje u funkciji spašavanja i pružanja pomoći drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama na otklanjanju posljedica elementarnih i drugih nepogoda i drugim oblicima ugrožavanja iz stavka 1. ovog članka.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice".

Pravni temelj: Članak 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) kojim je predviđena nadležnost Skupštine grada Subotice za donošenje propisa i drugih općih akata

Razlozi za donošenje: Po stupanju na snagu Zakona o komunalnoj miliciji potrebno je jednim općim aktom na razini Grada Subotice definirati poslove i ovlasti komunalne milicije, načine postupanja, kao i druga pitanja od značenja za rad komunalne milicije.

Izvršitelj: Tajništvo za inspekcijsko-nadzorne poslove

Sredstva: Za provedbu ove odluke nije potrebno posebno angažiranje proračunskih sredstva