

Temeljem Članka 33. stavak 1. točka 21. Statuta Statut Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) i Članka 14. stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka (“Službeni list Grada Subotice”, br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17)

Skupština grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2020. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa poslovanja Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka sa financijskim pokazateljima za 2019. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka s financijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je usvojio Upravni odbor Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2020. godine.

II

Ovaj zaključak se objavljuje u “Službenom listu Grada Subotice”.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj: Članak 33. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Subotice Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i Članak 11. stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka (“Službeni list Grada Subotice”, br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17)

Razlozi za donošenje: Prema odredbama Članka 11. Stavak 4. Odluke o osnivanju Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka (“Službeni list Grada Subotice”, br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) godišnje Izvješće o realizaciji Programa poslovanja s financijskim pokazateljima Upravni odbor podnosi Skupštini grada. Upravni odbor Fonda je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2020. godine usvojio Izvješće o realizaciji Programa poslovanja Fonda “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka s financijskim pokazateljima za 2019. godinu i dostavio Skupštini grada.

Izvješće je sačinjeno sukladno Programu poslovanja Fonda za 2019. godinu na koju je dana suglasnost Skupštine grada Subotice. Prema podnesenom Izvješću Fond je realizirao Program poslovanja za 2019. godinu i sredstva prenesena sukladno Odluci o proračunu Grada Subotice za 2019. godinu utrošio namjenski za realizaciju ciljeva rada Fonda.

Temeljem navedenog, predlaže se donošenje Zaključka u tekstu kako je dano u materijalu.

Izvršitelji: Skupština grada Subotice, Fond “Dr Rehák László” Alap Subotica - Szabadka i Tajništvo za društvene djelatnosti.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog zaključka ne iziskuje angažiranje proračunskih sredstava.

Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka
Ante Parčetića br. 7.
Tel: 024/547-726

Temeljem Članka 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 31.01. 2020. godine, donosi:

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA FONDA "DR. REHÁK LÁSZLÓ"
ALAP SUBOTICA – SZABADKA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2019. GODINU**

I. O FONDU „DR REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA

Fond „Dr Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljnjem tekstu: Fond) je osnovan u znak sjećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovitog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim znanstvenim i javnim radom pridonio razvitku znanosti, visokog školstva i cijele društvene zajednice. Posebno je naglašavao značaj obrazovanja na materinskom jeziku i uvođenja suvremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz osiguranje internatskog smještaja na području Grada Subotice, a po mogućnosti i njihovog, učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo s radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehák Rózsa. Obiteljska kuća je adaptirana i prilagođena prijemu studenata iz različitih mjesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje djelatnosti internatskog smještaja studenata u svom sjedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklih godinama uspješno je pružio obiteljsku atmosferu korisnicima. Za ovih 23 godina kroz internat je prošlo više od 120 učenika iz cijele Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspješno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada

Sjedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada obiteljske kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog stoljeća. U 2013-toj godini urađena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko ličenje svih prostorija. U 2014-toj godini je zamijenjena zastarjela žičana ograda, na zadnjem dijelu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na vanjskom dijelu zgrade – zamjena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dijela vanjskih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u cijeloj zgradi. Tijekom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija istog. 2018 godine smo uspjeli izolirati biblioteku, a koja je bila jako oštećena zbog kišnog ljeta. Pored izolacije stavili smo gipsane zidove, novi tepih i osigurali smo prijatno mjesto za učenje. Tijekom zime smo imali veliki problem s grijanjem, pukla je cijev ispod kade u kupaonici, te je voda curila ispod objekta. Uz pomoć Grada Subotice brzo smo uklonili kvar, tako da studenti nisu trebali napustiti Dom. Uspjeli smo adaptirati oštećene dijelove podrumskog dijela objekta, uljepšali smo vanjski dio objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade.

Korisnici

U školskoj 2018/2019 godini primljeno je 17 studenata. Internat je koedukacijskog tipa.

Kuhinja

Prehrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost koristiti menze u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrijati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi. Kuhinjski namještaj i kuhinjski elementi su u solidnom stanju, uglavnom su iz razdoblja prije samog početka rada studentskog doma.

Biblioteka

Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je većinom iz ostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobivene iz humanitarnih ili akcija koje su pokrenuli ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond nema zaposlenih u radnom odnosu. Angažirana je jedna osoba izvan radnog odnosa – u mirovini – koja brine o korisnicima u smislu nadzora i savjetodavca koji je uvijek pri ruci. Od rujna ovu funkciju je preuzeo jedan profesor razredne nastave, koji je ranije bio stanar ovog doma.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na kat za smještaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i s ormarima za odlaganje osobnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva trosjeda kao i dotrajali kafe stolić. Namještaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

Uvjeti za učenje

Internat za učenje posjeduje dvije prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uvjeti za učenje se osiguravaju strogim provođenjem Kućnog reda koji se sastavlja uz pomoć korisnika i oni savjesno shvaćaju kako je prilagodba istom u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smještaja ima pravo na:

- korištenje prostorija zgrade Fonda sukladno kućnom redu,
- korištenje opreme biblioteke koji posjeduje Fond sukladno kućnom redu,
- da sukladno Planu rada sudjeluje u svim aktivnostima koje organizira Fond.

Korisnik je dužan:

- poštovati kućni red Fonda,
- poštovati i uvažavati osobu određenu za nadzor korisnika,
- izvršavati svoje školske obveze,
- čuvati ugled Fonda, imenodavatelja Fonda kao i osnivača,
- sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima koje organizira Fond.

I pored solidnih uvjeta internata, prednost je u malom broju korisnika koji su najčešće iz sličnih malih sredina, svi s istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri preduvjeti za međusobno pomaganje i obiteljski odnos među njima. Lijepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima sa zadaćom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturni aktivnosti i rekreacija

Iznimno važan čimbenik aktivnosti u internatu su organizirane posjete muzeju, kazalištu, koncertima i raznim drugim kulturnim sadržajima. Redovito se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska

sredina. Interes korisnika je naravno, iznimno velik. Obilježavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je također dio sadržaja koje se izvode. Studenti organizirano odlaze i u kino i na rekreaciju.

Pored svojih redovitih obveza studenti Doma učenika sudjeluju u organiziranim programima, a po planu kako sledi:

- prijam novih stanara,
- priredbe u povodu raznih praznika,
- održavanje kruga doma,
- posjeta kulturno-zabavnih programa,
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

Unutar svakodnevnog rada studenti pored svojih zadaća, a što je u prvom redu učenje, aktivno pomažu svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriju kućnog reda. Redovito pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planiraju po potrebi, a prema programu raznih organizacija, gdje su više puta i sami stanari sudionici.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE PROVODI FOND

Ostvarivanje djelatnosti realizira se putem smještaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijam korisnika u internat vrši se putem natječaja koji se objavljuje u sredstvima informiranja najranije 3 mjeseca prije početka nove školske godine. Natječaj za prijam korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uvjete natječaja propisuje Upravni odbor sukladno ciljevima rada Fonda i u Pravilniku definira uvjete i način prijama korisnika internatskog smještaja. Prigodom prijama korisnika posebno se vodi računa o postignutom uspjehu kandidata na prethodnim razinama obrazovanja, materijalnom stanju obitelji iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mjesta boravka od Grada Subotice.

2019. godine diplomirao je jedan student na Višoj tehničkoj školi, četvoro od njih svoje diplomske radove pišu kod kuće, te više nisu stanari doma,

Tijekom ljeta 2019. godine raspisan je natječaj za prijam novih učenika, na upražnjena mjesta.

Obrazovno-odgojne zadaće, koje imaju temelj u Statutu Doma učenika, osiguravanje uvjeta za učenje i smještaj učenika u kulturnim uvjetima je ostvaren u potpunosti. Studenti su primjerni kako u učenju, tako i u ponašanju. U organiziranim programima sudjeluju svi, primjerice oproštaj od učenika koji završavaju školovanje, prijam novih stanara, priredba u povodu vjerskih praznika i slično. Odnos između studenata je korektan. Stariji studenti upućuju mlađe u „kućni red doma”, otvoreno i iskreno razmatraju eventualne probleme, učeći toleranciju i poštivanje različitih mišljenja. Pored svojih zadaća, što je u prvom redu učenje, aktivni su u održavanju domskog vrta (košenje trave, veliko jesenje i proljetno spremanje, čišćenje dvorišta, terase, zelenila, itd.) kolektivno i po rasporedu pojedinačno. Redovito posjećuju kulturne programe. Odlaze na kazališne predstave, koncerte i razne manifestacije.

U 2019. godini izoliran je bočni zid prema glavnom putu, koji još nije bio urađen. Oličen je zid u cijeloj prostoriji dnevnog boravka, urađen je ujedno i dekoriran plafon. Naravno svi ovi radovi omogućavaju jedan prijatan ambijent, ugodniji i ljepši život naših studenata. Nabavljena je i nova perilica robe, zamijenjena je zastarjela koja se ne može više popravljati.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond je ostvario prihode u 2019. godini u ukupnom iznosu od 1.327.005,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2019. godini prema izvorima financiranja su se ostvarili u iznosima kako slijede:

| Grupa | Ekonomska klasifikacija (konto) | PRIHODI | Ostvareni iznos (RSD) |
|--|---------------------------------|--|--|
| I. | 733 | DOTACJE I TRANSFERI TRANSFERI OD DRUGIH RAZINA VLASTI Gradska Uprava Subotica Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice | 704,905.00 654,905.00 50,000.00 |
| Ukupno I. | | | 704,905.00 |
| II. | 744 | OSTALI PRIHODI DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA Prihodi od članarina studenata koji koriste smještaj Nacionalno vijeće mađarske nacionalne manjine | 622,100.00 587,100.00 35,000.00 |
| Ukupno II. | | | 622,100.00 |
| UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRORAČUNA I-II. | | | 1,327,005,00 |

| Pozicija | Ekonomska klasifikacija (konto) | RASHODI | Ostvareni iznos (RSD) | OSTVARENI RASHODI PREMA IZVORIMA | |
|----------|---------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | GUS | Sopstveni |
| | | | | | |
| | 420 | KORIŠTENJE ROBA I USLUGA | 1,120,896.00 | 654,905.00 | 465,992.00 |
| 1 | 421 | Stalni troškovi | 420,829.00 | 390,175.00 | 30,654.00 |
| | | <i>100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</i> | <i>16,819.00</i> | | <i>16,819.00</i> |
| | | <i>200 - Energetske usluge</i> | <i>267,764.00</i> | <i>263,287.00</i> | <i>4,477.00</i> |
| | | <i>300 - Komunalne usluge</i> | <i>106,015.00</i> | <i>99,342.00</i> | <i>6,672.00</i> |
| | | <i>400 - Usluge komunikacija</i> | <i>30,231.00</i> | <i>27,546.00</i> | <i>2,686.00</i> |
| 2 | 422 | Troškovi putovanja | 8,180.00 | 0.00 | 8,180.00 |
| | | <i>200 - Troškovi službenih putovanja u inozemstvo</i> | <i>8,180.00</i> | | <i>8,180.00</i> |
| 3 | 423 | Usluge po ugovoru | 356,800.00 | 0.00 | 356,800.00 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|--|------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | 100 - Administrativne usluge | 97,500.00 | | | 97,500.00 |
| | | | 500 - Stručne usluge | 246,912.00 | | | 246,912.00 |
| | | | 700 - Reprezentacija | 12,388.00 | | | 12,388.00 |
| 4 | | 425 | Tekuće popravke i održavanje | | 314,730.00 | 264,730.00 | 50,000.00 |
| | | | 100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata | 256,758.00 | | 206,758.00 | 50,000.00 |
| | | | 200 - Tekuće popravke i održavanje opreme | 57,972.00 | | 57,972.00 | |
| 5 | | 426 | Materijal | | 20,358.00 | 0.00 | 20,358.00 |
| | | | 100 - Administrativni materijal | 3,640.00 | | | 3,640.00 |
| | | | 800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo | 16,718.00 | | | 16,718.00 |
| | | | | | | | |
| 6 | 430 | | AMORTIZACIJA I UPOTREBA SREDSTAVA ZA RAD | | 80,445.00 | | 80,445.00 |
| | | 431 | Amortizacija nekretnina i opreme | | 80,445.00 | | 80,445.00 |
| | | | | | | | |
| 7 | 480 | | OSTALI RASHODI | | 500.00 | 0.00 | 500.00 |
| | | 482 | Porezi, obavezne takse i kazne | 500.00 | | | 500.00 |
| | | | | | | | |
| 8 | 510 | | OSNOVNA SREDSTVA | | 55,067.00 | 0.00 | 55,067.00 |
| | | 512 | Strojevi i oprema | 55,067.00 | | | 55,067.00 |
| <u>SVE UKUPNO:</u> | | | | | <u>1,256,909.00</u> | <u>654,905.00</u> | <u>602,004.00</u> |

Fond je ostvario rashode u 2019. godini u ukupnom iznosu od 1,256,909.00 dinara.
Rashodi Fonda u 2019. godini su se ostvarili u iznosima kako slijede:

U Subotici, 31. siječnja 2020. godine
Broj: H-01/2020

Upravni odbor Fonda "Dr Rehák László"
Alap Subotica – Szabadka
Predsjednica Upravnog odbora

Cékó Krisztina

Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektronskim putem 31. 1. 2019. godine sa početkom u 20,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Mirsad Nalić, zamenik predsednika
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Biro, član.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, član

Dnevni red:

- 1) Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem poslala materijal za sve tačke dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

1. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

2. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

Krisztina Cékó
predsednik Upravnog odbora