

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 21. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2019..... megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének jóváhagyásáról

I

Jóváhagyjuk a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, amit a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka igazgatóbizottsága hozott meg a 2020. január 31-én megtartott ülésén.

II

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

I n d o k o l á s

Jogalap: Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 21. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) amely szerint a pénzügyi mutatókat tartalmazó működési tervre az igazgatóbizottságnak jóváhagyást kell kérnie a városi képviselő-testülettől.

A meghozatal indokai: A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) értelmében az Alapítvány eszközeit a pénzügyi tervet is tartalmazó működési terv alapján kell elosztani és felhasználni, amit az igazgatóbizottság hoz meg, és ugyanezen szakasz 3. bekezdésének megfelelően a működési és pénzügyi tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást.

Az alapítvány igazgatóbizottság a 2020. január 31-én megtartott ülésén meghozta a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, és azt a képviselő-testület elé utalta jóváhagyásra.

A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervre az Alapítványnak az alapító okiratban meghatározott működési céljaival összhangban lett kidolgozva, a Szabadka város 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettel az Alapítvány működésére előírt eszközök keretében.

Végrehajtók: Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka, a Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása: A jelen határozat végrehajtásához szükséges eszközök biztosítva vannak Szabadka város költségvetésében.

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka 2010.04.28-án elfogadott 01-16/2010 iktatószámú szabályzatának 14. szakasza alapján az Alap igazgatóbizottsága a 2020. január 31-én megtartott ülésén meghozza:

A FOND «DR REHÁK LÁSZLÓ» ALAP SUBOTICA – SZABADKA 2020. ÉVI, PÉNZÜGYI MUTATÓKAT IS TARTALMAZÓ MŰKÖDÉSI TERVÉT

I. A FOND "DR REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka (a továbbiakban: Alap) az elhunyt dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar rendes tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közérdekű munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen hangsúlyozta az anyanyelven történő tanulás és korszerű oktatási módszerek bevezetésének jelentőségét. Ennek szellemében az Alap célja a diákok megsegítése tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadka város területén, valamint lehetőség szerint biztosítani étkeztetésüket, a tanulást, szórakozást és rekreációt.

Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Az alapítók a szabadkai önkormányzat és a tanár úr özvegye, Rehák Rózsa voltak. A családi ház át lett alakítva, hogy fogadni tudja a diákokat Vajdaság különböző részeiről. Az Alap céljait a diákok kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, Szabadkán az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az elmúlt években sikerült családi hangulatot teremtenie lakói részére. Az elmúlt 23 év alatt az kollégiumban százhusznál is több diák fordult meg Vajdaság egész területéről, legtöbbször 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig itt lakott. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és közösségük hasznos tagjaként tevékenykednek.

Az épület

Az Alap székhelye Szabadkán, az Ante Parčetić utca 7. szám alatt van. Az alap a kollégium céljaira a néhai dr. Rehák László átalakított családi házát használja. Az ingatlan állapota szolid, ahhoz képest hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-ban fejeződött be a lapos tető és a vizesblokkok helyreállítása, valamint az összes helyiség meszelése. 2014-ben lecseréltük az elavult drótkerítést, a telek a hátsó részén falat építettünk a helyére. 2015-ben külső munkálatokra is sor került az épületen – a bejárati ajtó cseréje, szigetelés és a külső falak festése, ami folytatódott 2016-ban is. Ebben az évben lettek javítva a nyílászárók és a radiátorok is, az egész épületben. A tél folyamán beázott a tető, emiatt 2017-ben tetőfelújításra került sor. 2018-ban sikerült elszigetelni a könyvtárat, gipszfalakat húztunk, új szőnyeget vettünk és ezáltal kellemes tanulási feltételeket biztosítottunk. A télen megoldottuk a fűtést, szanáltuk az épület pincerészét, befestettük az épület bejárati oldalát. 2019-ben izoláltuk a főút felőli oldalsó falat. Kimeszeltük a nappalit, elkészült a plafon, amelynek a dekorációjára is sor került. Mindezek a munkálatok elvégzésének köszönhetően egy kellemes környezetet, komfortosabb és szebb életet biztosítván diákjainknak. Új mosógépet szereztünk be, ugyanis a régi mosógépet már nem lehetett megjavíttatni.

Felhasználók

A 2018/2019-es iskolaévben 18 diák nyert felvételt. A kollégium koedukált.

A konyha

A kollégiumban nincs étkeztetés. A kollegistáknak lehetőségük van a városi menzán étkezni, az kollégiumban pedig a konyhában felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, hiszen hűtőszekrény, tűzhely és étkező asztalok is vannak. A konyhafelszerelés és a konyhabútorzat a kollégium működése előtti időszakból vannak. Új bútorzat vásárlását irányoztuk elő 2020-ban.

A könyvtár

A kollégium lakónak a rendelkezésére áll egy szerény könyvállomány is, melynek nagy része az alapító hagyatékát képezi, és szakkönyvekből valamint szórakoztató irodalomból áll, de vannak köztük jótékonyági ill. segítőkész emberek által kezdeményezett akciók során kapott könyvek is.

A személyzet

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Egy osztálytanítót, aki a kollégium egykori lakója volt munkaviszonyon kívül alkalmazunk- ő gondoskodik a kollégium lakóiról, aki felügyelői és tanácsadói minőségben mindig rendelkezésükre áll. Szeptemberig ezeket a feladatokat egy nyugdíjas nő látta el, aki apróbb adminisztrációs és banki munkákat látott el. Az idei évtől más személyt alkalmazunk az említett feladatok ellátására.

Egyéb – ingóságok

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A diákok egy régi számítógépet, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappali helyiségben van egy tévékészülék, két kanapé és egy kopott dohányzóasztal. A bútor és a berendezés nagyon elhasználódott, a 20 év alatt szinte semmi sem lett felújítva.

A tanulási feltételek

A kollégiumban két tanulószoba van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a Házirend szigorú betartása mellett biztosítjuk, melyet a kollégium lakóival együtt állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a bennlakók az alábbiakra jogosultak:

az Alap épületének, ill. helyiségeinek használata a házirendnek megfelelően,

az Alap tulajdonában levő könyvtár állományának használata a házirendnek megfelelően,

hogy a munkatervvel összhangban részt vegyen minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

- A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
- betartani a házirendet,
- tisztelni és becsülni a lakók felügyeletével megbízott személyt,
- teljesíti iskolai kötelezettségeit,
- megőrizni az Alap, a névadójának és alapítójának tekintélyét,

hogy lehetőségéhez mérten részt vegyen minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégiumnak szerény feltételei ellenére, vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvtérületről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz. Szép hagyomány, hogy az idősebb diákok

mentorálják az újonnan felvett lakókat, segítenek nekik abban, hogy megtalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

Kulturális és szabadidős tevékenységek

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A bennlakók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk. A diákok rendszeresen járnak moziba és szabadidős tevékenységeket folytatnak.

Rendes feladataik mellett a lakók részt vesznek a kollégium által szervezett alábbi programokban:

- az új lakók fogadása
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok
- a kollégium körének fenntartása
- művelődési és szórakoztató programok látogatása
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáinknak a tanulásban és a magaviselet terén vagyis a házirend kritériumainak betartásában. Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

I. AZ ALAP ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS AKTIVITÁSOK

Az Alap tevékenysége felöleli a diákok elhelyezését a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezését. A diákok pályázat útján nyernek felvételt a kollégiumba, amely a tájékoztatási eszközökben jelenik meg legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A felvételi pályázat 15 (tizenöt) napig van nyitva. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a diákok kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját. A felvétel alkalmával különösen a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelye Szabadkától.

- Az Alap programja:
- Rövid távon: - Az elsődleges célok egyike az épület karbantartása. Tekintettel, hogy a külső falakat elszigeteltük, rendbehoztuk, tervezzük a belső meszelést, legutóbb 5 évvel ezelőtt meszeltünk.
- Kellene vásárolni egy erősebb porszívót, a meglévő több mint 15 éves, többször javították.
- A konyhabútor több elemét ajánlatos lenne kicserélni, mert nagyon rossz állapotban vannak (az Otthon megnyitása óta van használatban.)
- A konyha mellett szeretnénk felújítani a kert és az udvar karbantartásához szükséges szerszámokat, szükségünk van két elektromos szerszámmra: élősövény-vágóra, fűróra apróbb javításokra, kéziszerszámokra és a kerthez nélkülözhetetlen szerszámokra.
- Szükség van honlap kidolgozására, ugyanis a határon túli partnerek közös pályázás céljából hasonló szervezetek után kutatnak.
 - A munkafeltételek javítása terén bővíteni kellene a kulturális tartalmakat, ezenkívül új hagyományos kollégiumi programokat kellene megszervezni, az alapító halálának évfordulójáról való megemlékezés mellett.
- Hosszútávon:

Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy ötletterv is az épület

bővítésére.

I. A PÉNZESZKÖZÖK ÉS ADOMÁNYOK

Az Alap a 2020. évre összesen 1.891.091,00 dinárnyi bevételt tervez.

Az Alap bevételeit a 2020. évben források szerint az alábbi összegek teszik ki:

Csoport	Gazdasági besorolás (konto)	BEVÉTELEK	Összeg (dinárban)
I.	311	TŐKE Az előző évekből átvitt nem felhasznált eszközök	133,091.00
Összesen I.			133,091.00
II.	731	ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK ADOMÁNYOK KÜLFÖLDI ÁLLAMOKTÓL	350,000.00
	733	MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság	723,000.00 673,000.00 50,000.00
Összesen II.			1,073,000.00
III.	744	EGYÉB BEVÉTELEK TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK A szállást igénybevevő diákok tagsági díjából származó bevételek Magyar Nemzeti Tanács	685,000.00 650,000.00 35,000.00
Összesen III.			685,000.00
ÖSSZESEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I-III.			1,891,091.00

Az Alap a 2020. évre összesen 1.891.091,00 dinárnyi kiadást tervez.

Az Alap kiadásai a 2020. évben az alábbiakból állnak:

Helyrend	Gazdasági besorolás (konto)	KIADÁSOK	Összeg (dinárban)	Forrás	
				KH	Saját
	420	ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	1,544,091.00	673,000.00	871,091.00
		IGÉNYBEVÉTELE			
1	421	Állandó költségek	480,000.00	455,000.00	25,000.00

		100 - Pénzforgalmi és bankszolgáltatási költségek	25,000.00			25,000.00
		200 - Energiaköltségek	270,000.00		270,000.00	
		300 - Kommunális költségek	135,000.00		135,000.00	
		400 - Távközlési költségek	50,000.00		50,000.00	
2	422	Utazási költségek		20,000.00	0.00	20,000.00
		100 – Hivatalos utak költségei belföldön	5,000.00			5,000.00
		200 – Hivatalos utak költségei külföldön	15,000.00			15,000.00
3	423	Szolgáltatások szerződés alapján		545,000.00	0.00	545,000.00
		100 - Adminisztrációs szolgáltatások	200,000.00			200,000.00
		200 – Számítógépes szolgáltatások	120,000.00			120,000.00
		500 - Szakmai szolgáltatások	200,000.00			200,000.00
		700 - Reprezentáció	25,000.00			25,000.00
4	425	Folyó javítások és karbantartás		469,091.00	218,000.00	251,091.00
		100 - Épületek folyó javítása és fenntartása	394,091.00		168,000.00	226,091.00
		200 - Berendezések folyó javítása és fenntart.	75,000.00		50,000.00	25,000.00
5	426	Anyagköltségek		30,000.00	0.00	30,000.00
		100 - Adminisztrációs anyagok költségei	10,000.00			10,000.00
		800 - Tisztítóeszközök és vendéglátói anyagok	20,000.00			20,000.00
6	430	AMORTIZÁCIÓ ÉS MUNKAESZKÖZÖK HASZNÁLATA		100,000.00	0.00	100,000.00
	431	Ingyen és berendezés amortizációja	100,000.00			100,000.00
7	480	EGYÉB KÖLTSÉGEK		2,000.00	0.00	2,000.00
	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	2,000.00			2,000.00
8	510	ÁLLÓESZKÖZÖK		245,000.00	0.00	245,000.00
	512	Gépek és berendezések	245,000.00			245,000.00
Mindösszesen:				1,891,091.00	673,000.00	1,218,091.00

A jelen működési terv program Szabadka Város Képviselő-testülete általi jóváhagyását követően lép hatályba.

Szabadkán, 2020. január 31-én
 Iratszám: H-02/2020

A Fond “Dr Rehák László” Alap Subotica –
 Szabadka igazgatóbizottsága
 Az igazgatóbizottság elnöke

 Céko Krisztina

Jegyzőkönyvi kivonat

a Fond Dr. Rehák László Alap Subotica – Szabadka, Ante Parčetić utca 7. igazgatóbizottságának elektronikus úton, 2020.01.31-én 20,00 órai kezdettel megtartott üléséről

Az igazgatóbizottság jelenlévő tagjai:

- 1.)Cékó Krisztina elnök
- 2.)Mirsad Nalić elnökhelyettes
- 3.)Agyánszki Máté tag
- 4.)Bíró Katalin tag.

Távol maradt:

- 1.) Spomenka Vojnić Tunić tag.

Napirend:

- 1) A Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének megvalósításáról szóló beszámoló,
- 2.) A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve.

A jegyzőkönyvet vezette: Cékó Krisztina, az igazgatóbizottság elnöke.

Az igazgatóbizottság elnöke elektronikus úton továbbította a napirendi pontokkal kapcsolatos anyagot.

A bizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

1. pont:

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2019. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének megvalósításáról szóló beszámolót, ami e jegyzőkönyv részét képezi. A döntés egyhangú volt.

2. pont:

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Fond «Dr. Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervét, ami e jegyzőkönyv részét képezi. A döntést egyhangúlag hozták meg.

Az igazgatóbizottság elnöke
Cékó Krisztina