

Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 21) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetű szöveg) és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetű szöveg és 27/17 száma) alapján

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2020..... megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2020. évi működési terve első módosításának jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terve első módosítását, amit a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka igazgatóbizottsága hozott meg a 2020. november 4-én megtartott ülésén.

II.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Jogalap: Szabadka város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 20) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja 27/19-egységes szerkezetű szöveg), amely szerint a városi képviselő-testület a törvénnyel és az alapszabállyal meghatározott egyéb teendőket is ellát, és a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetű szöveg és 27/17 száma), melynek értelmében a működési tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást.

A meghozatal indokai: A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka alapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 27/17 száma) értelmében az Alapítvány eszközeit a pénzügyi tervet is tartalmazó működési terv alapján kell elosztani és felhasználni, amit az igazgatóbizottság hoz meg, és ugyanezen szakasz 3. bekezdésének megfelelően a működési és pénzügyi tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testülettől kér jóváhagyást.

Az alapítvány igazgatóbizottsága a 2020. november 4-én megtartott ülésén meghozta a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2020. évi működési tervének első módosítását, a Szabadka város költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletnek (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/20 száma) megfelelően, és azt a képviselő-testülethez továbbította jóváhagyásra.

A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka 2020. évi, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervének első módosítása az alapítvány megalakításáról szóló rendeletben meghatározott munkacélokkal összhangban lett kidolgozva, a Szabadka Város 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettel az alapítvány részére előirányzott eszközök keretében.

Végrehajtók: A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica-Szabadka, a Társadalmi tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása: A jelen határozat végrehajtásához szükséges eszközök biztosítva vannak Szabadka város költségvetésében.

Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka
Ante Parčetić utca 7.
Tel: 024/547-726

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka 2010.04.28-án elfogadott 01-16/2010 iktatószámú szabályzatának 14. szakasza alapján az Alap igazgatóbizottsága a 2020. november 4-én megtartott ülésén meghozza:

A FOND «DR REHÁK LÁSZLÓ» ALAP SUBOTICA – SZABADKA PÉNZÜGYI MUTATÓKAT IS TARTALMAZÓ 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVÉNEK ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁT

I. A FOND "DR REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA

A Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka (a továbbiakban: Alap) dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar egykori tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közhasznú munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen fontosnak tartotta az anyanyelven történő tanulást és korszerű oktatási módszerek bevezetését. Ennek szellemében az Alap célja a diákok megsegítése tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadkán, és lehetőség szerint feltételeket biztosítani étkeztetésükhöz, tanulásukhoz, szórakozásukhoz és szabadidős tevékenységeikhez.

Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Alapítói Szabadka város önkormányzata és a tanár úr özvegye, Rehák Rózsa voltak. A családi ház át lett alakítva, hogy fogadni tudja a diákokat Vajdaság különböző részeiből. Az Alap céljait a diákok kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, Szabadkán az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az elmúlt években sikerült családi hangulatot teremtenie lakói részére. Az elmúlt 23 év alatt az kollégiumban százhusznál is több diák fordult meg egész Vajdaságból, legtöbbjük 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig itt lakott. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és szűkebb közösségük hasznos tagjaként tevékenykednek.

Az épület

Az Alap székhelye Szabadkán, az Ante Parčetić utca 7. szám alatt van. Az alap a kollégium céljaira a néhai dr. Rehák László átalakított családi házát használja. Az ingatlan állapota szolid, ahhoz képest, hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-ban fejeződött be a lapostető és a vizesblokkok helyreállítása, továbbá az összes helyiség ki lett meszelve. 2014-ben lecseréltük az elavult drótkerítést, a telek hátsó részén pedig falat építettünk a helyére. 2015-ben külső munkálatokra is sor került az épületen – a bejárati ajtó cseréje, szigetelés és a külső falak festése, ami folytatódott 2016-ban is. Ebben az évben lettek javítva a nyílászárók és a radiátorok is, az egész épületben. A tél folyamán beázott a tető, emiatt 2017-ben tetőfelújításra került sor. 2018-ban sikerült elszigetelni a könyvtárat, gipszfalakat húztunk, új szőnyeget vettünk és ezáltal kellemes tanulási feltételeket biztosítottunk. A télen megoldottuk a fűtést, szanáltuk az épület pincerészét, befestettük az épület bejárati oldalát. 2019-ben elszigeteltük a főút felőli oldalsó falat Kimeszeltük a nappalit, és kijavítottuk a mennyezetet is. Mindezek a munkálatok elvégzésének köszönhetően egy kellemes környezetet, komfortosabb és kellemesebb tartózkodást biztosítván diákjainknak. Új mosógépet szereztünk be, ugyanis a régi mosógépet már nem lehetett megjavítani.

A lakók

A 2019/2020-as iskolaévben 18 diák nyert felvételt. A kollégium koedukált.

A konyha

A kollégiumban nincs étkeztetés. A kollegistáknak lehetőségük van a városi menzán étkezni, a kollégiumi konyhában pedig felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, hiszen hűtőszekrény, tűzhely és étkezőasztalok is vannak. A konyhabútor és a konyhai elemek elfogadható állapotban vannak, és többnyire a kollégium megnyitása előtti időszakból származnak. Új bútor vásárlását a 2020-as évre terveztük.

A könyvtár

A lakók rendelkezésére áll egy szerény könyvállomány is, melynek nagy része az alapító hagyatékából származik és szakkönyvekből, valamint szépirodalmi művekből áll, de vannak köztük olyan könyvek is, melyek jótékonyági, ill. segítőkész emberek által kezdeményezett akciók során gyűlteek össze.

A személyzet

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Egy tanítót alkalmazunk munkaviszonyon kívül, aki egykor a kollégium lakója volt, és ő gondoskodik a kollégium lakóiról, aki felügyelői és tanácsadói minőségben mindig rendelkezésükre áll. Szeptemberig ezeket a feladatokat egy nyugdíjas nő látta el, aki apróbb adminisztrációs és pénzügyi munkákat is elvégzett. Az idei évtől ezekre a munkákra egy másik személyt alkalmazunk.

Egyéb - ingóságok

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A diákok egy régi számítógépet, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappali helyiségben van egy tévékészülék, két kanapé és egy kopott dohányzóasztal. A bútor és a berendezés nagyon elhasználódott, a 20 év alatt szinte semmi sem lett felújítva.

A tanulási feltételek

A kollégiumban két tanulószoba van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a házirend szigorú betartása mellett biztosítjuk, amit a kollégium lakóival együtt állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a bentlakók:

használhatják az Alap épületét és helyiségeit a házirendnek megfelelően,

Használhatják az Alap tulajdonában levő könyvtár állományát a házirendnek megfelelően,

a munkatervvel összhangban részt vehetnek minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A lakók kötelesek:

Betartani a házirendet,

tisztelni és becsülni a felügyeletükkel megbízott személyt,

teljesíteni iskolai kötelezettségeiket,

megőrizni az Alap, valamint a névadója és alapítója tekintélyét,

lehetőségeikhez mértén részt venni minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A kollégiumnak szerény feltételei ellenére, vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvterületről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz Szép hagyomány, hogy az idősebb diákok mentorálják az újonnan felvett lakókat, segítenek nekik abban, hogy feltalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

Kulturális és szabadidős tevékenységek

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A bennlakók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk. A diákok rendszeresen járnak moziba és szabadidős tevékenységeket folytatnak.

Rendes feladataik mellett a lakók részt vesznek a kollégium által szervezett alábbi programokban:

- az új lakók fogadása
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok
- a kollégium és környezetének karbantartása
- művelődési és szórakoztató programok látogatása
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáknak a tanulásban és a magaviselet terén vagyis a házirend kritériumainak betartásában. Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

II. AZ ALAP ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

Az Alap tevékenysége felöleli a diákok elhelyezését a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezését. A diákok pályázat útján nyernek felvételt a kollégiumba, amely a tájékoztatási eszközökben jelenik meg legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A felvételi pályázatra 15 (tizenöt) napig lehet jelentkezni. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a diákok kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját. A felvétel alkalmával különösen a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelye Szabadkától.

Az Alap programja:

Rövid távon:

- Az elsődleges célok egyike az épület karbantartása. Tekintettel, hogy a külső falakat elszigeteltük, rendbe hoztuk, tervezzük a belső meszelést, legutóbb 5 évvel ezelőtt meszeltünk.
- Kellene vásárolni egy erősebb porszívót, a meglévő több mint 15 éves, már többször lett javítva.
- A konyhabútor több elemét ajánlatos lenne kicserélni, mert nagyon rossz állapotban vannak (az Otthon megnyitása óta van használatban).
- A konyha mellett szeretnénk felújítani a kert és az udvar karbantartásához szükséges szerszámokat, szükségünk van két elektromos szerszámra: sövényvágóra, fűróra apróbb javításokhoz, kéziszerszámokra és a kerthez nélkülözhetetlen eszközökre.
- Ki kellene dolgozni egy honlapot is, ugyanis a határon túli partnerek közös pályázás céljából hasonló szervezetek után kutatnak.
- A munkafeltételek javítása terén bővíteni kellene a kulturális tartalmakat, ezenkívül új hagyományos kollégiumi programokat kellene megszervezni, az alapító halálának évfordulójáról való megemlékezés mellett.

Hosszú távon:

- Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy vázlattelev is az épület bővítésére.

III. PÉNZESZKÖZÖK ÉS ADOMÁNYOK

Az Alap a 2020. évre összesen 1.511.376,00 dinárnyi bevételt tervez.

Az Alap bevételeit a 2020. évben források szerint az alábbi összegek teszik ki:

Csoport	Gazdasági besorolás (kontó)	BEVÉTELEK	Összeg (dinárban)
I.	311	TŐKE Korábbi évekből áthozott felhasználatlan eszközök	185 326.00
Összesen I.			185 326.00
II.		ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK	
	731	MÁS ÁLLAMOKTÓL KAPOTT ADOMÁNYOK In memoriam Bíró Éva Alapítvány	372 050.00
	733	MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK Szabadka Város Közigazgatási Hivatala	505 000.00
ÖSSZESEN II.			877 050.00
III.		EGYÉB BEVÉTELEK	
	744	TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK A bentlakó diákok által fizetett tagsági díjakból származó bevételek Magyar Nemzeti Tanács	449 000.00 414 000.00 35 000.00
Összesen III.			449 000.00
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I-III.			1 511 376.00

Az Alap a 2020. évre összesen 1.511.376,00 dinárnyi kiadást tervez.

Az Alap kiadásait a 2020. évben az alábbi összegek teszik ki:

Helyrend	Gazdasági besorolás (kontó)	KIADÁSOK	Összeg (dinárban)	Forrás	
				KH	Saját
	420	ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	1 282 200.00	505 000.00	802 200.00
		IGÉNYBEVÉTELE			
1	421	Állandó költségek	453 200.00	412 000.00	41 200.00
		100 - Áruforgalmi és bankszolgáltatási költségek	15 000.00		15 000.00
		200 - Energiaszolgáltatás	265 000.00	265 000.00	
		300 - Közműszolgáltatások,	102,000.00	102 000.00	
		400 - Távközlési szolgáltatások	46 200.00	40 000.00	6 200.00
		900 - Egyéb nem említett költségek	20 000.00		20 000.00
2	422	Útiköltségek	20 000.00	0.00	20 000.00
		100 - Belföldi szolgálati utak költségei	5,000.00		5,000.00
		200 - Külföldi szolgálati utak költségei	15,000.00		15,000.00
3	423	Szerződés szerinti szolgáltatások	564 000.00	48 000.00	516 000.00
		100 - Adminisztrációs szolgáltatások	221 400.00	48 000.00	173 400.00
		200 - Számítógépes szolgáltatások	117 600.00		117 600.00
		500 - Szakmai szolgáltatások	200 000.00		200 000.00

		700 - Reprezentáció	25 000.00			25 000.00
4	425	Folyó évi javítások és fenntartás		175 000.00	20 000.00	155 000.00
		100 - Épületek javítása és fenntartása	130 000.00			130 000.00
		200 - Berendezések javítása és fenntart.	45 000.00		20 000.00	25 000.00
5	426	Anyagszükséglet		95 000.00	25 000.00	70 000.00
		100 - Adminisztrációs anyagok	30 000.00			30 000.00
		800 - Tisztítóeszközök és vendéglátói anyagok	25 000.00			25 000.00
		900 - Különös rendeltetésű anyagok	40 000.00		25 000.00	15 000.00
6	480	EGYÉB KIADÁSOK		500.00	0.00	500.00
	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	500.00		5 000.00	500.00
7	510	ÁLLÓESZKÖZÖK		203 676.00	0.00	203 676.00
	512	Gépek és berendezések	203 676.00			203 676.00
ÖSSZESEN:				1 511 376.00	505 000.00	1 006 376.00

A jelen működési terv Szabadka Város Képviselő-testülete általi jóváhagyása után lép hatályba.

Szabadkán, 2020. november 4-én
 Iratszám: H-03/2020

A Fond “Dr Rehák László” Alap Subotica –
 Szabadka igazgatóbizottsága
 Az igazgatóbizottság elnöke

 Cékó Krisztina

Jegyzőkönyvi kivonat

a Fond Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetić utca 7. igazgatóbizottságának 2020.11.04-én 20,00 órai kezdettel megtartott elektronikus üléséről.

Az igazgatóbizottság jelenlévő tagjai:

- 1) Céková Krisztina elnök
- 2) Mirsad Nalić elnökhelyettes
- 3) Agyánszki Máté tag
- 4) Bíró Katalin tag

Távol maradt:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić tag

Napirend:

- 1) A Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2020. évi működési tervének első módosítása

A jegyzőkönyvet Céková Krisztina, az igazgatóbizottság elnöke vezette.

Az igazgatóbizottság elnöke elektronikus úton továbbította a napirendi pontokkal kapcsolatos anyagot.

A bizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

1. pont:

A pont megvitatását követően a tagok úgy döntöttek, hogy:

elfogadják a Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica – Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2020. évi működési tervének első módosítását, ami a jegyzőkönyv részét képezi. A döntést egyhangúlag hozták meg.

Céková Krisztina

Az igazgatóbizottság elnöke