

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 21. Statuta Grada Subotice Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst) člana 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17)

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2020. godine, donela je

R E Š E Nj E

o davanju saglasnosti na Prvu izmenu Programa poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu

I

Daje se saglasnost na Prvu izmenu Programa poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu koji je doneo Upravni odbor Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica -Szabadka, na sednici održanoj dana 4. novembra 2020. godine.

II

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 33. stav 1. tačka 20. Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i član 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) prema kojem na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama člana 14. stav 1. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17) sredstva Fonda raspoređuju se i troše na osnovu Programa poslovanja sa finansijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i shodno stavu 3. istog člana na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sednici održanoj 4. novembra 2020. godine doneo Prvu izmenu Programa poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu u skladu sa Odlukom o izmenama i dopunama Odluke o budžetu Grada Subotice za 2020. godinu („Službeni list Grada Subotice“ broj 46/20) i dostavio Skupštini grada na davanje saglasnosti.

Prva izmena Programa poslovanja Fonda «Dr Rehák László» Alap Subotica - Szabadka sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu je sačinjen u skladu sa ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnivanju Fonda a u okviru sredstava određenih Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2020. godinu za rad istog.

Izvršioci: Fond «Dr Rehák László» Alap Subotica-Szabadka, Sekretariat za društvene delatnosti i Sekretariat za finansije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rešenja obezbeđena su sredstva u budžetu Grada Subotice.

Fond "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka
Ante Parčetića br. 7.
[Tel:024/547-726](tel:024/547-726)

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, De. Broj 01-16/2010) Fonda "Dr Rehák László" Alap Subotica – Szabadka, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 4.11. 2020. godine, donosi:

PRVU IZMENU PROGRAMA POSLOVANJA FONDA "DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP SUBOTICA – SZABADKA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2020. GODINU

I. O FONDU „DR REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP SUBOTICA - SZABADKA

Fond „Dr Rehák László“ Alap Subotica – Szabadka (u daljem tekstu: Fond) je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškolstva i cele društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućству i obezbeđivanje njihove ishrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo sa radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehák Rózsa. Porodicna kuća je adaptirana i prilagođena da primi studente, iz raznih mesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradici u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklim godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 23 godina kroz internat je prošlo više od 120 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamjenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradici. Tokom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine smo uspeli da izolujemo biblioteku, stavili smo gipsane zidove, novi tepih i obezbedili smo priyatno mesto za učenje. Tokom zime je rešen problem sa grejanjem, adaptirani su oštećeni delovi podrumskog dela objekta, ofarban je ulazna strana zgrade. U 2019. godini izolovan je bočni zid prema glavnom putu, koji još nije bio urađen. Ofarban je zid u celoj prostoriji dnevnog boravka, urađen je ujedno i dekorisan plafon. Naravno svi ovi radovi omogućavaju jedan prijatan ambijent, konforne i lepsi život naših studenata. Nabavljena je i nova veš mašina, zamjenjena je zastarela koja se ne može više popravljati.

Korisnici

U školskoj 2019/2020 godini primljeno je 18 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

Kuhinja

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinjici podgrejati jelo ili spremiti nešto za sebe, jer postoji frižider, štednjak i trpezarijski stolovi. Kuhinjski nameštaj i kuhinjski elementi su u solidnom stanju, uglavnom su iz perioda pre samog početka rada studentskog doma. Planirano je nabavka novog nameštaja u 2020. godini.

Biblioteka

Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond ne zapošjava nikoga u radnom odnosu. Angažovana je jedna osoba van radnog odnosa – profesor razredne nastave, ko je ranije bio stanaš ovog doma – koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci. Do septembra ovu funkciju je vršila jedna žena koja je u penziji, pa je obavila i sitne administrativne i bankarske poslove. Od ove godine će za te poslove biti angažovano drugo lice.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i dotrajali kafe stočić. Nameštaj i oprema su veoma dotrajali, za 20 godina skoro ništa nije obnovljeno.

Uslovi za učenje

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridrđavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,
- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimaljenim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja, pozorišta, koncerata i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode. Studenti organizovano odlaze i u bioskop i na rekreativnu dejstvu.

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- prirede povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma

- poseta kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganju svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda. Redovno pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje u sredstvima informisanja najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioritetnih ciljeva. Pošto smo spojašnje zidove polako izolovali i sredili, planira se unutrašnje krečenje, zadnji put je urađeno pre 5 godina.
- Bilo bi potrebna kupovina jednog jačeg usisivača, postojeći ima više od 15 godina, više puta je popravljen.
- Bilo bi poželjno izmeniti elemente kuhinjskog nameštaja jer je u veoma lošem stanju (od otvaranja Doma se koristi).
- Osim kuhinje želeli bismo obnoviti i alate za održavanje bašte i dvorišta, te su nam potrebna dva električna alata: kosilica za živu ogradu, bušilica za sitne popravke, sitni alati i stvari koje su neophodne za baštu.
- Dokazalo se da je potrebna izrada web sajta, jer partneri preko granice traže slične organizacije za zajedničko konkurisanje.
- Na polju poboljšanja uslova rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a takođe treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obeležavanja godišnjice smrti osnivača.

Dugoročno:

- Već od osnivanja postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekat dogradnje objekata.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 1.511.376,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2020. godini prema izvorima finansiranja se određuju u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomski klasifikacija (Konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	311	KAPITAL Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	185 326.00
		Ukupno I.	185 326.00
II.	731	DOTACJE I TRANSFERI DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA Fondacija "In memoriam Biró Éva"	372 050.00

	733	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI Gradska Uprava Subotica	505 000.00
		Ukupno II.	877 050.00
III.		OSTALI PRIHODI	
	744	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	449 000.00
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smeštaj	414 000.00
		Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	35 000.00
		Ukupno III.	449 000.00
		UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I-III.	1 511 376.00

Fond određuje rashode za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 1.511.376,00 dinara.

Rashodi Fonda u 2020. godini se određuju u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomска klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)	Izvor	
				GUS	Sopstveni
	420	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	1 282 200.00	505 000.00	802 200.00
1	421	Stalni troškovi	453 200.00	412 000.00	41 200.00
		<i>100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</i>	<i>15 000.00</i>		15 000.00
		<i>200 - Energetske usluge</i>	<i>265 000.00</i>	265 000.00	
		<i>300 - Komunalne usluge</i>	<i>102,000.00</i>	102 000.00	
		<i>400 - Usluge komunikacija</i>	<i>46 200.00</i>	40 000.00	6 200.00
		<i>900 - Ostali nepomenuti troškovi</i>	<i>20 000.00</i>		20 000.00
2	422	Troškovi putovanja	20 000.00	0.00	20 000.00
		<i>100 - Troškovi službenih putovanja u zemlji</i>	<i>5,000.00</i>		5,000.00
		<i>200 - Troškovi službenih putovanja u inostranstvo</i>	<i>15,000.00</i>		15,000.00
3	423	Usluge po ugovoru	564 000.00	48 000.00	516 000.00
		<i>100 - Administrativne usluge</i>	<i>221 400.00</i>	48 000.00	173 400.00
		<i>200 - Kompjuterske usluge</i>	<i>117 600.00</i>		117 600.00
		<i>500 - Stručne usluge</i>	<i>200 000.00</i>		200 000.00
		<i>700 - Reprezentacija</i>	<i>25 000.00</i>		25 000.00
4	425	Tekuće popravke i održavanje	175 000.00	20 000.00	155 000.00
		<i>100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata</i>	<i>130 000.00</i>		130 000.00
		<i>200 - Tekuće popravke i održavanje opreme</i>	<i>45 000.00</i>	20 000.00	25 000.00
5	426	Materijal	95 000.00	25 000.00	70 000.00
		<i>100 - Administrativni materijal</i>	<i>30 000.00</i>		30 000.00
		<i>800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo</i>	<i>25 000.00</i>		25 000.00
		<i>900 - Materijali za posebne namene</i>	<i>40 000.00</i>	25 000.00	15 000.00

6	480	OSTALI RASHODI	500.00	0.00	500.00
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	500.00	5 000,00	500.00
7	510	OSNOVNA SREDSTVA	203 676.00	0.00	203 676.00
	512	Mašine i oprema	203 676.00		203 676.00
SVEUKUPNO:			<u>1 511</u> <u>376.00</u>	<u>505 000.00</u>	<u>1 006</u> <u>376.00</u>

Ovaj Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 4. novembra 2020. godine

Broj: H-03/2020

Upravni odbor Fonda "Dr Rehák László"
 Alap Subotica – Szabadka
 Predsednik Upravnog odbora

Cékó Krisztina

Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora Fonda Dr. Rehák László Alap Subotica, Ante Parčetića 7, održane elektronskim putem 4. 11. 2020. godine sa početkom u 20,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Mirsad Nalić, zamenik predsednika
- 3) Máté Agyánszki, član
- 4) Katalin Biro, član.

Odsutna je bila:

- 1) Spomenka Vojnić Tunić, član

Dnevni red:

- 1) Prva izmena programa poslovanja Fonda „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2020. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem послала материјал за sve тачке дневног реда.

Dnevni red је једногласно усвојен.

1. Tačka

Nakon razmatranja članovi су донели одлуку:

Усваја се Прва измена програма пословања Фонда „Dr. Rehák László” Alap sa finansijskim pokazateljima za 2020. годину који је саставни део овог зapisnika. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Cékó

predsednik Upravnog odbora