

Na temelju članka 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br.15/16 i 88/19), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst) i članka 22. stavak 1. točka 9) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 15/18-prečišćeni tekst),

Skupština grada Subotice, na .... sjednici održanoj dana ..... 2021. godine, donijela je

## **R J E Š E N J E**

### **o davanju suglasnosti na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća «Parking» Subotica za 2021. godinu**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2021. godinu, usvojen od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica dana 30. prosinca 2020. godine.

#### **II.**

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

**Pravni temelj:** Članak 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16 i 88/19), prema kojem se program poslovanja smatra donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom i članka 22. stavak 1. točka 9) Odluke o osnutku Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 15/18-prečišćeni tekst), prema kojem radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javnom komunalnom poduzeću Skupština grada daje suglasnost na godišnji program poslovanja.

**Razlozi za donošenje:** Zakonom o javnim poduzećima propisano je da program poslovanja sadrži osobito: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namjenama, planirane nabave, plan investicija, planirani način raspodjele dobiti javnog poduzeća, odnosno planirani način pokrivanja gubitka javnog poduzeća, elemente za cjelovito sagledavanje politike cijena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterije za korištenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, promidžbu i reprezentaciju.

Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2021. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje 2021.-2023. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koja obavljaju djelatnost od općeg interesa („Službeni glasnik RS“ br. 124/20), bliže su utvrđeni elementi programa poslovanja. Elementi su dani u Smjernicama za izradu programa koje su sastavni dio Uredbe.

Utvrđeno je i da je nužno u programima poslovanja prikazati sljedeće elemente: Opći podatci; Analiza poslovanja u 2020. godini; Ciljevi i planirane aktivnosti za 2021. godinu, odnosno za razdoblje 2021.-2023. godine; Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namjenama; Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrivanja gubitka; Plan zarada i zapošljavanja; Kreditna zaduženost; Planirane nabave; Plan investicija i Kriteriji za korištenje sredstava za posebne namjene. Smjernicama je između ostalog definirano i sljedeće:

- prigodom izrade programa poslovanja polazi se od ciljeva i smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade,
- u programu poslovanja pridržavati se strateških, zakonskih, podzakonskih i internih akata koje poduzeće primjenjuje u svom poslovanju,
- prikazati organizacijsku shemu poduzeća, imena izvršnih direktora, a za direktora, predsjednika i članove nadzornog odbora/skupštine pored imena upisati broj rješenja i datum imenovanja,
- izvršiti analizu poslovanja u 2020. godini,
- prikazati ciljeve i planirane aktivnosti za 2021. godinu, odnosno za razdoblje 2021.-2023. godine,
- detaljno obrazložiti strukturu planiranih prihoda i rashoda; prihode planirati na temelju valjane odluke o cijenama,
- prikazati iznos i dinamiku prihoda iz proračuna,
- sredstva koja su planirana na pozicijama: službena putovanja, naknade po ugovoru o djelu, po autorskim honorarima, po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i naknade fizičkim osobama temeljem ostalih ugovora, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične

- namjene, planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2020. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za njihovu racionalizaciju,
- raspodjelu procijenjene dobiti za 2020. godinu planirati sukladno aktu o proračunu Republike Srbije, odnosno jedinice lokalne samouprave (Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2021. godinu utvrđeno je da su Javna i javno komunalna poduzeća, čiji je osnivač grad Subotica, dužna najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplatiti u proračun grada dio od 70% dobiti po završnom računu za 2020. godinu). Potrebno je prikazati i na koji način je utrošena dobit za 2014., 2015., 2016., 2017. 2018. i 2019. godinu,
  - prikazati strukturu zaposlenih i dinamiku zapošljavanja,
  - slobodna i upražnjena radna mjesta popunjavati isključivo sukladno važećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje (Zakon o proračunskom sustavu i Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava),
  - sredstva za zarade planirati sukladno važećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje (Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru, Zakon o prestanku Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava, Odluka o visini minimalne cijene rada za 2021. godinu i sl.),
  - naknade predsjedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine planirati isključivo sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koja uređuju ovo područje,
  - prikazati planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2021. godinu, detaljno obrazložiti planirane nabave, racionalno planirati nabavu službenih vozila s obrazloženjem,
  - prikazati plan i dinamiku kapitalnih i investicijskih ulaganja,
  - sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i propagandu i ostala sredstva) planirati najviše do nivoa planiranih sredstava za 2020. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za dodatnu racionalizaciju, detaljno obrazložiti sredstva za posebne namjene,
  - javna poduzeća koja koriste sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja (zarade, materijalni troškovi i sl.), kao i javna poduzeća koja su poslovala s gubitkom prema posljednjem objavljenom financijskom izvješću, ne mogu planirati sredstva za sponzorstvo i donacije.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine usvojio je Program poslovanja poduzeća za 2021. godinu i isti uputio Skupštini grada radi pribavljanja suglasnosti.

Predlaže se Skupštini grada davanje suglasnosti na Program poslovanja na način kako je navedeno u prilogu ovog rješenja.

**Izvršitelj:** Javno komunalno poduzeće „Parking“ Subotica

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ovog rješenja nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Subotice.

**JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE**

**“PARKING” SUBOTICA**

**Broj: 2914/2020.**

**Dana: 30.12.2020.**

**Đure Đakovića 23.**

**S U B O T I C A**

**IZVADAK IZ ZAPISNIKA**

S 38. sjednice Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica, Đure Đakovića br. 23., održane dana 30.12.2020. godine.

Kvorum osiguran.

(Nepotrebno izostavljeno)

**D n e v n i   r e d**

3. Donošenje Programa poslovanja JKP “Parking” Subotica za 2021. godinu.

Nadzorni odbor JKP “Parking” Subotica jednoglasno je donio sljedeću:

**ODLUKU:**

Donosi se Program poslovanja JKP “Parking” Subotica za 2021. godinu i isti se upućuje Skupštini grada Subotice na pribavljanje suglasnosti.

(Nepotrebno izostavljeno)

Predsjednica Nadzornog odbora  
Verica Šustran, dipl.ekon.

# **PROGRAM POSLOVANJA PODUZEĆA ZA 2021. GODINU**

**POSLOVNO IME: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "PARKING" SUBOTICA**

SJEDIŠTE: Subotica, Đure Đakovića 23

PRETEŽNA DJELATNOST: Uslužne djelatnosti u kopnenom prometu (5221)

MATIČNI BROJ: 08676089

PIB: 100961859

JBBK: 82306

NADLEŽNA TIJELA: Skupština Grada Subotice, MINISTARSTVO PRIVREDE

Subotica, prosinac 2020. god.

# **SADRŽAJ**

<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA – SHEMA .....</b>	<b>8</b>
1. ANALIZA POSLOVANJA U 2020. GODINI .....	10
PROCJENA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI U 2020. GODINI .....	10
1.1 Bilanca stanja .....	10
BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020. GODINE .....	10
1.2 Bilanca uspjeha.....	16
1.3 Izvještaj o tokovima gotovine.....	19
1.4 Analiza ostvarenih indikatora poslovanja .....	21
1.5 Planirani indikatori za 2021. godinu.....	22
1.6 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore.....	23
1.7 Provedene aktivnosti za unaprjeđenje procesa poslovanja i provedene aktivnosti u oblasti korporativnog upravljanja.....	24
2. CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU .....	25
2.1 CILJEVI.....	25
2.2 Analiza tržišta .....	26
2.3. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima .....	26
3. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA .....	28
3.1. Bilanca stanja .....	28
3.2 Bilanca uspjeha.....	32
3.3. Izvještaj o tokovima gotovine .....	36
4. STRUKTURA PLANIRANIH I REALIZIRANIH RASHODA I PRIHODA .....	38
5. CIJENE.....	43
6. SUBVENCIJE .....	44
7. TROŠKOVI ZAPOSLENIH .....	45
8. PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA.....	48
11. PLANIRANA I REALIZIRANA SREDSTVA ZA ZARADE I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2020. GODINU*- BRUTO 1 .....	54
12. ISPLAĆENA MASA ZA ZARADE, BROJ ZAPOSLENIH I PROSJEČNA ZARADA PO MJESECIMA ZA 2020. GODINU*- BRUTO 1.....	55
12. 1 Masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2021. godinu - Bruto 1 .....	56
12. 2 Masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2021. Godinu - Bruto 2 .....	57
13. RASPON ISPLAĆENIH I PLANIRANIH ZARADA.....	59
14. NAKNADE NADZORNOG ODBORA / SKUPŠTINE U NETO IZNOSU .....	60
14.1 NAKNADE NADZORNOG ODBORA / SKUPŠTINE U BRUTO IZNOSU .....	61
15. KREDITNA ZADUŽENOST .....	62
16. PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA, RADOVA I USLUGA .....	64
17. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE .....	78

## OPĆI PODACI

**PRAVNA FORMA:** Javno komunalno poduzeće

**DJELATNOST:** Upravljanje javnim parkiralištima

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje horizontalne signalizacije.

Osnovna misija Poduzeća u okviru svog poslovanja i razvoja vezanih za rješavanje problema parkiranja je djelotvorno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz maksimalnu iskorištenost javnih površina, a istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga. Na osnovu resursa, tehničko-tehnološke opremljenosti i kadrovskog potencijala kojima Poduzeće raspolaže neophodno je osigurati korisnicima svojih usluga uredno, kvalitetno i ekonomski zadovoljavajuće pružanje usluga parkiranja

Misija Poduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. S tim u vezi, efikasno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz zaštitu javnih površina, i istovremeno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga - osnovna je misija Poduzeća čiji je osnovni okvir poslovanja i razvoja vezan za rješavanje problema parkiranja, pri čemu je posebna pažnja usmjerena na činjenicu da misija bude određena svrhom postojanja, strategijom djelovanja, pokretačkim polugama koje pokreću zaposlene i standardima ponašanja.

Primjenom principa korporativnog upravljanja, menadžment Poduzeća prilikom donošenja odluka uzima u obzir interese zainteresiranih internih i eksternih strana. Odgovorno ponašanje i poslovanje poduzeća jeste dio definirane misije.

Vizija se ogleda kroz neprekidan proces poboljšanja kvalitete usluga, i u tom smislu ključno pitanje se odnosi na to kako će se ostvariti ravnoteža između raspoloživih kapaciteta s jedne strane, i zahtjeva korisnika za parkiranjem, s druge strane.

Konstantan proces poboljšanja kvalitete usluga, u funkciji reda i poštovanja zakonskih propisa, kao i stjecanja i održavanja poslovnog ugleda i pozitivnog imidža definira viziju Poduzeća. Ključni segment organizacije i upravljanja parkiralištima se odnosi na način ostvarivanja ravnoteže između raspoloživih kapaciteta, s jedne strane, i zahtjeva za parkiranjem, s druge strane.

Način i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine definirani su radi boljeg funkcioniranja parkiranja i radi bolje usuglašenosti zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora.

Pretežna djelatnost koju Poduzeće obavlja je 5221 - uslužna djelatnost u kopnenom prometu tj. Poduzeće obavlja komunalnu djelatnost upravljanja javnim parkiralištima. Ono obuhvaća stvaranje i održavanje uvjeta za korištenje javnih prometnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranje motornih vozila kao i upravljanje i premiještanje parkiranih vozila po nalogu nadležnog tijela.

Poduzeće ima isključivo pravo obavljanja ove djelatnosti na teritoriju Grada Subotice. Jasno su definirani načini i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine i vodeći se njima poboljšava se funkcioniranje parkiranja da bi se postigla usuglašenost zahtjeva za parkiranjem i raspoloživost parking prostora.

## **Osnove za izradu programa poslovanja za 2021. godinu**

### **Strateška dokumenta, prostorni planovi, zakoni, podzakonska, kao i interna akta koja javno poduzeće primjenjuje u svom poslovanju**

Prilikom pripreme Programa poslovanja za 2021. godinu, pravnu osnovu su činili sljedeći zakoni i podzakonska akta:

- Zakon o budžetskom sistemu;
- Zakon o javnim poduzećima;
- Zakon o komunalnim djelatnostima;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o reviziji;
- Zakon o zaštiti potrošača;
- Zakon o sigurnosti i zdravlju na radu;
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o financiranju lokalne samouprave;
- Zakon o radu;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama;
- Zakon o prestanku važenja Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava;
- Zakon o sigurnosti prometa na putovima;
- Uredba o načinu i kontroli obračuna isplate zarada u javnim poduzećima;

- Uredba o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2021. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period od 2021-2023. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa;
- Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava;
- Pravilnik o obrascima tromjesečnih izvještaja o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja javnih poduzeća;
- Odluka o budžetu grada Subotice za 2021. godinu;
- Odluka o komunalnom redu;
- Odluka o pješačkim zonama i vođenju teretnog prometa kroz naseljena mjesta na teritoriju Grada Subotice;
- Odluka o osnivanju JKP „Parking“ Subotica;
- Odluka o javnim parkiralištima;
- Rješenje o javnim parkiralištima;
- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova nadzornog odbora javnih i javno-komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica;
- Opći akti na nivou poduzeća.

Zakonom o javnim poduzećima propisano je da za svaku kalendarsku godinu javno poduzeće donosi Godišnji program poslovanja i dostavlja ga Osnivaču radi davanja suglasnosti na isti. Zakonom je točno propisano i precizirano što treba sadržati Godišnji program poslovanja javnog poduzeća.

## **Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja**

Na osnovu Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/2016) članak 59., stavak 1., javno poduzeće je dužno donijeti dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja.

Postupajući u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima, Poduzeće je donijelo srednjoročni i dugoročni plan poslovne strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica. Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 798/2017 usvojen je Srednjoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica i Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 797/2017 usvojen je Dugoročni plan poslovanja i strategije poslovanja JKP „Parking“ Subotica.

Strateški ciljevi koje sistem parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sistema parkiranja, povećanje atraktivnosti zona s uređenim sistemom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje sistema i povećanje parkirališnih kapaciteta.

Broj parking mjesta na kojima trenutno posluje Poduzeće je 2.888. Međutim, broj vozila je u stalnom porastu i iz tog razloga se planira proširenje parking prostora.

Poduzeće planira u narednih pet godina povećati broj parking mjesta s 2.888 na 3.138 parking mjesta.

Neophodno je uvesti proširenje zona u pojedinim dijelovima grada kako bi se uveo komunalni red u parkiranju. Na taj način broj parking mjesta u kontroli naplate bi se ukupno povećao za 250 mjesta.

Sporedne djelatnosti koje se obavljaju u vlastitoj režiji poduzeća, kao što su farbanje parking prostora i čišćenje snijega s parking prostora u zimskom periodu, godinama se kvalitetno obavljaju. Na takav način se vrši velika ušteda u troškovima i osigurava se efikasno korištenje radne snage Poduzeća.

Poduzeće obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila na Auto-depou. Modernizacija informatičke opreme je jedan od prioriteta za funkcioniranje i rad Poduzeća. U promatranom periodu izvršila se zamjena dijela računara, prenosivih računara za kontrolu naplate parkiranja i informacijskih softvera.

Poduzeće je 2015. godine izvršilo racionalizaciju smanjivši broj radnika s 78 na 74 na osnovu Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (5/16 „Službeni list“ Grada Subotice), dok je na osnovu odluke o maksimalnom broju zaposlenih Grada Subotice na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice odlučeno da Poduzeće u 2017. godini smanji broj zaposlenih sa 74 na 69. Po kadrovskoj evidenciji, broj zaposlenih se nije mijenjao ni u 2020. godini.

Poduzeće na svim pozicijama ima kvalificiranu radnu snagu za obavljanje svih zadataka i poslova iz djelatnosti za koju je osnovano. Kontinuirana obuka kadrova, stručna usavršavanja, savjetovanja i obuke su prioritet u kadrovskoj politici poduzeća. Pretplate na stručne časopise, nabavka stručnih izdanja, komunikacija i traženje mišljenja od nadležnih institucija, kao i stručnih službi jesu nešto što zaposleni u Poduzeću koriste za obavljanje svojih poslova.

Osnovni principi kadrovske politike Poduzeća su da se zaposleni obučavaju za rad na većem broju poslova iz svoje struke, kako bi u slučaju potrebe mogli preuzeti i druge poslove kojima se do tada nisu bavili.

Na Zatvorenom parkingu kod Otvorenog sveučilišta tijekom 2018. godine realizirano je rasterećenje izlaznog prometa prilikom izlaska i naplate parkinga. Sprječavanje gužvi i smanjenje čekanja korisnika parkinga prilikom izlaska, Poduzeće je unaprijedilo ubrzanom naplatom uvođenjem sistema ENP (elektronske naplate parkiranja).

Krajem 2018. godine postavljeni su ULIČNI TERMINALI – „SMART STREET“ koji služe za automatsku naplatu parkinga na lokacijama Trg slobode i na Somborskom putu kod TC „Buvljak“. Poboljšanje u vidu naplaćivanja se ogleda u mogućnosti plaćanja gotovim novcem kao i platnim karticama, po izboru korisnika. U 2019. godini postavljena su još dva ULIČNA TERMINALA – „SMART STREET“, jedan ispred Gimnazije „Svetozar Marković“, a drugi na početku Korzoa preko puta Dječjeg kazališta „Jadran“.

Zajednički s Gradom Subotica, Poduzeće je uvelo sistem rentiranja gradskih bicikala po ugledu na razvijene europske gradove. Rentiranje bicikala putem sistema „SU BIKE“ obavlja se

kroz funkcioniranje pet "SU BIKE" stanica na različitim lokacijama. Uvođenje alternativnog vida prometa, kroz projekt rentiranja gradskih bicikala i njegova masovnija upotreba u izvjesnoj mjeri utječe na smanjenje prometnih gužvi i bolju prometnu komunikaciju. Turistička ponuda Grada je obogaćena uvođenjem i funkcioniranjem "SU BIKE" sistema. U 2019. godini izvršena je zamjena jednog dijela bicikala u cilju obnavljanja zastarjelog voznog parka. U proteklom finansijskom periodu je bila planirana nabavka i obnova drugog dijela voznog parka u sistemu „SU BIKE" koja nije realizirana zbog situacije s pandemijom virusa covid-19, te je nabavka planirana u sljedećoj godini.

Ovaj sistem Suboticu kao grad upravo približava inozemnim turistima koji su navikli na upotrebu gradskih sistema za rentiranje bicikala. Potvrda jeste veliki broj korisnika iz inozemstva.

Kao i sama turistička signalizacija, ili uređivanje objekata u ovu svrhu, "SU BIKE" jeste doprinos turizmu, koji nema mjerljivi finansijski efekt zbog skromnih cijena usluga.

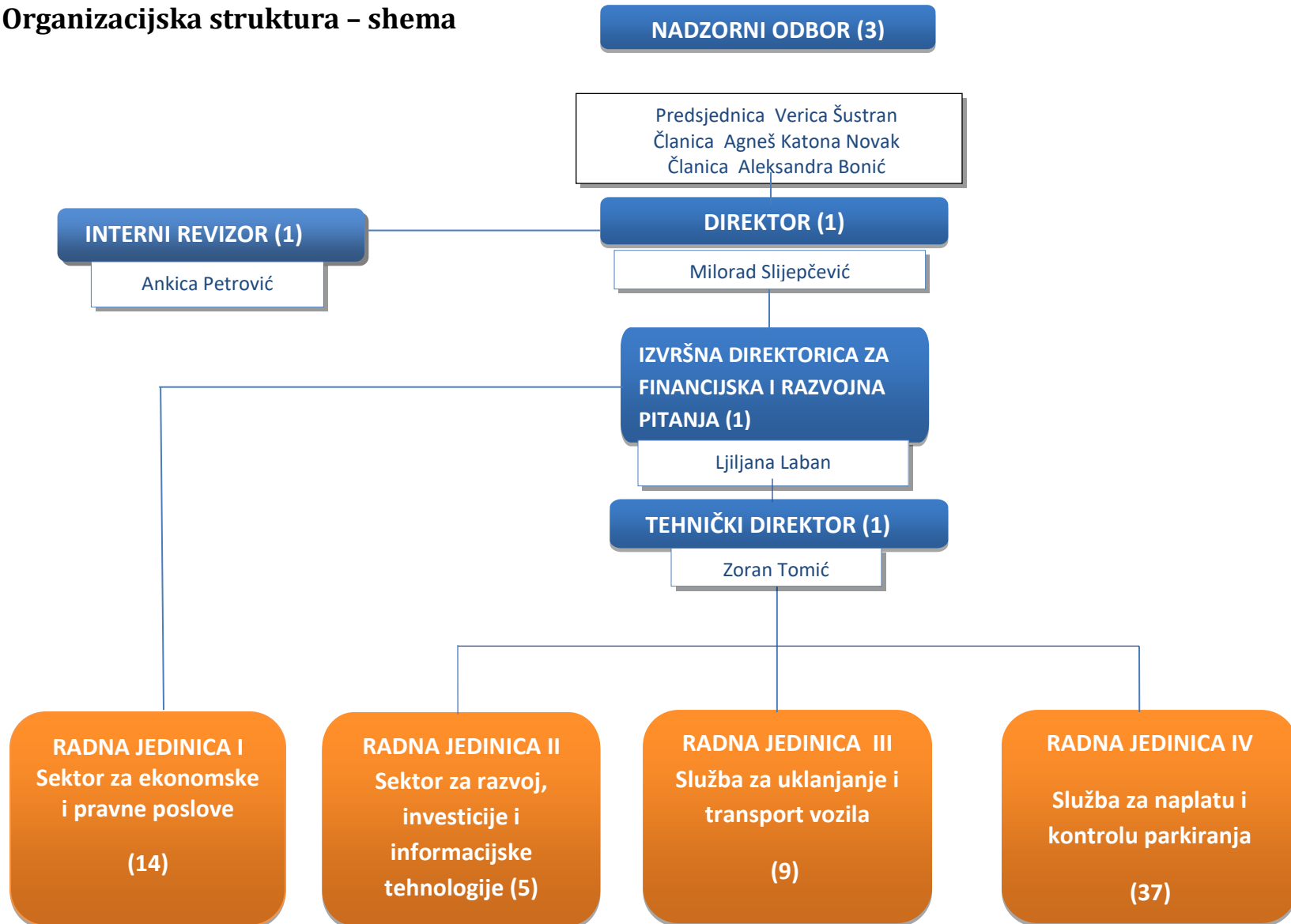
U Programu poslovanja za 2020. godinu Poduzeće je planiralo nabavku jednog vozila "pauk" manjeg kapaciteta koje bi odnosilo nepropisno parkirane automobile s nepristupačnog područja, te bi se time poboljšalo poslovanje Poduzeća. Nabavka će biti realizirana krajem promatranog perioda.

Poduzeće će i ubuduće nastaviti suradnju s Komunalnom i Prometnom policijom, u cilju uspostavljanja komunalnog reda u gradu.

Dodatnim prihodima i proširenjem usluga koje pruža Poduzeće nastoji osigurati svoj kontinuitet funkcioniranja uz ostvarenje pozitivnog finansijskog rezultata.

U proteklih deset godina realiziran je veći broj investicija. Prije svega, proširen je Auto-depo u četiri faze u ukupnom iznosu od 18.302.149,63 do 2018. godine, napravljena su nova parking mjesta u Ulici cara Lazara u iznosu od 2.771.010,82 dinara, postavljeni su ULIČNI TERMINALI – „SMART STREET“ (na četiri lokacije u gradu) u iznosu od 5.988.500 dinara, izvršena je nabavka specijalnog vozila - pauk, izgrađene su montažno-demontažne garaže na depou koje služe za garažiranje automobila veće materijalne vrijednosti u iznosu od 990.990,00 dinara, izvršena je nabavka novih bicikala radi obnavljanja dijela voznog parka u sistemu "SU BIKE" u iznosu od 985.000,00 dinara, nabavljeni su PDA uređaji u iznosu od 2.987.760 dinara, izvršena je nabavka specijalnog vozila – pauk manjeg kapaciteta u iznosu od 8.450.000,00 dinara.

## Organizacijska struktura – shema



## **Imena direktora i izvršnih direktora, kao i članova Nadzornog odbora**

Direktor Poduzeća je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Nadzornom odboru i Osnivaču.

Statutom Poduzeća, odnosno člankom 32. precizirani su poslovi koje obavlja Direktor Poduzeća.

Menadžment Poduzeća čine:

- Direktor – Milorad Slijepčević, dipl.ekonomist; – rješenje: I-00-021-75/2018 od 27.11.2018., od 18.12.2018. do 18.12.2022. g.
- Izvršna direktorica za financijska i razvojna pitanja – Ljiljana Laban, dipl. ekonomistica;
- Tehnički direktor - Zoran Tomić, elektro inženjer.

Poslovi Poduzeća su organizirani preko ukupno 4 (četiri) radne jedinice. U okviru dvije radne jedinice se nalaze službe, dok se u ostale dvije radne jedinice nalaze sektori.

Skupština grada Subotice je imenovala Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, Rješenjem broj: I-00-022-27/2018, na period od 2. ožujka 2018. god. do 3. ožujka 2022. godine, u sljedećem sastavu:

1. Predsjednica Nadzornog odbora: Verica Šustran, dipl. ekonomistica (predstavnica Osnivača)
2. Članica Nadzornog odbora: Agneš Katona Novak, master ekonomistica (predstavnica Osnivača)
3. Članica Nadzornog odbora: Aleksandra Bonić, master ekonomistica (predstavnica zaposlenih).

## 1. Analiza poslovanja u 2020. godini

Red. br.	Naziv usluge	Ostvareno u 2019.	Planirano u 2020.	Procjena u 2020.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1	SMS poruke	1.566.521	1.572.521	1.542.771	98,11
2	Izdate dnevne parking karte	25.672	26.300	26.454	100,5
3	Prodaja karata (pretplatnih, povlaštenih i SU-BAJK)	205.340	205.450	203.700	99,15
4	Zatvoreni parkinzi	392.188	400.000	382.172	95,54
5	Usluge depoa, pauk, šlep	4.395	4.500	4.148	92,18

### Procjena fizičkog obima aktivnosti u 2020. godini

1. Procjena realizacije broja SMS poruka je za 1,89% manja od planirane. Manji broj poslanih SMS poruka je zbog smanjenog broja korisnika parking prostora.
  2. Procjena realizacije broja izdanih dnevnih karata je na nivou planiranog.
  3. Procjena realizacije broja prodanih karata je niža za 0,85% od planirane zbog manje parkiranih vozila na otvorenim parkinzima, odnosno zbog manjeg broja novih pretplatnika.
  4. Broj korisnika na zatvorenim parkinzima je manji za 4,86% od planiranog. Procjena prihoda je manja uslijed smanjenog broja parkiranih vozila.
  5. Procjena broja realiziranih usluga depoa je na nižem nivou za 7,82% od planiranog, zbog manjeg broja prijava za nepropisno parkiranje vozila i manjeg broja korisnika usluga parkiranja na autodepou.
- Treba napomenuti da je fizički obim manji skoro po svim kategorijama od planiranih uslijed pandemije izazvane virusom covid-19 tijekom 2020. godine.

### 1.1 Bilanca stanja

#### BILANCA STANJA na dan 31.12.2020. godine

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Plan na dan 31.12.2020.	Realizacija (procjena) na dan 31.12.2020.
	AKTIVA			
0	A. UPISANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		
	B. STALNA IMOVINA (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	95.963	84.671

1	<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003	1.200	150
010 i dio 019	1. Ulaganja u razvoj	0004	1.000	
011, 012 i dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005	200	150
013 i dio 019	3. Gudvil	0006		
014 i dio 019	4. Ostala nematerijalna imovina	0007		
015 i dio 019	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008		
016 i dio 019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009		
2	<b>II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	95.866	84.424
020, 021 i dio 029	1. Zemljište	0011		
022 i dio 029	2. Građevinski objekti	0012	47.500	42.436
023 i dio 029	3. Postrojenja i oprema	0013	46.000	40.984
024 i dio 029	4. Investicijske nekretnine	0014		
025 i dio 029	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015	11	11
026 i dio 029	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016	855	855
027 i dio 029	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017	1.500	138
028 i dio 029	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018		
3	<b>III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		
030, 031 i dio 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020		
032 i dio 039	2. Osnovno stado	0021		
037 i dio 039	3. Biološka sredstva u pripremi	0022		
038 i dio 039	4. Avansi za biološka sredstva	0023		
04. osim 047	<b>IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024	97	97
040 i dio 049	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih osoba	0025		
041 i dio 049	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih osoba i zajedničkim poduhvatima	0026		
042 i dio 049	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih osoba i druge hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju	0027		
dio 043, dio 044 i dio 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim osobama	0028		
dio 043, dio 044 i dio 049	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim osobama	0029		
dio 045 i dio 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030		
dio 045 i dio 049	7. Dugoročni plasmani u inozemstvu	0031		
046 i dio 049	8. Hartije od vrijednosti koje se drže do dospeljeća	0032		
048 i dio 049	9. Ostali dugoročni finacijski plasmani	0033	97	97
5	<b>V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034		
050 i dio 059	1. Potraživanja od matične i zavisnih pravnih osoba	0035		

051 i dio 059	2. Potraživanja od ostalih povezanih osoba	0036		
052 i dio 059	3. Potraživanja po osnovu prodaje na robni kredit	0037		
053 i dio 059	4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o finansijskom lizingu	0038		
054 i dio 059	5. Potraživanja po osnovu jamstva	0039		
055 i dio 059	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040		
056 i dio 059	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041		
<b>288</b>	<b>V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA</b>	0042		205
	<b>G. OBRTNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	16.807	25.774
<b>Klasa 1</b>	<b>I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044	311	50
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0045		
11	2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046		
12	3. Gotovi proizvodi	0047		
13	4. Roba	0048		
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji	0049		
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050	400	50
	<b>II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	13.882	20.169
200 i dio 209	1. Kupci u zemlji – matične i zavisne pravne osobe	0052	58	99
201 i dio 209	2. Kupci u inozemstvu – matične i zavisne pravne osobe	0053		
202 i dio 209	3. Kupci u zemlji – ostale povezane pravne osobe	0054		
203 i dio 209	4. Kupci u inozemstvu – ostale povezane pravne osobe	0055		
204 i dio 209	5. Kupci u zemlji	0056	13.824	20.070
205 i dio 209	6. Kupci u inozemstvu	0057		
206 i dio 209	7. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0058		
<b>21</b>	<b>III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA</b>	0059		
<b>22</b>	<b>IV. DRUGA POTRAŽIVANJA</b>	0060	307	255
<b>236</b>	<b>V. FINACIJSKA SREDSTVA KOJA SE VRJEDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	0061		
<b>23 osim 236 i 237</b>	<b>VI. KRATKOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062		
230 i dio 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matične i zavisne pravne osobe	0063		
231 i dio 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0064		
232 i dio 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065		
233 i dio 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0066		
234, 235, 238 i dio 239	5. Ostali kratkoročni finacijski plasmani	0067		
<b>24</b>	<b>VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA</b>	0068	2.000	5.000

27	VIII. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	0069		15
28 osim 288	IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0070	307	285
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	112.770	110.650
88	Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA	0072		
	PASIVA			
	A. KAPITAL (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	70.729	77.968
30	I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	6.089	6.089
300	1. Dionički kapital	0403		
301	2. Udjeli društava s ograničenom odgovornošću	0404		
302	3. Ulozi	0405		
303	4. Državni kapital	0406	6.006	6.006
304	5. Društveni kapital	0407		
305	6. Zadrugi udjeli	0408		
306	7. Emisiona premija	0409		
309	8. Ostali osnovni kapital	0410	83	83
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0411		
047 i 237	III. OTKUPLJENE VLASTITE DIONICE	0412		
32	IV. REZERVE	0413	2	2
330	V. REVALORIZACIJSKE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME	0414	8.000	8.377
33 osim 330	VI. NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)	0415		
33 osim 330	VII. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)	0416		
34	VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)	0417	56.639	63.500
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418	55.481	60.000
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419	1.158	3.449
	IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0420		
35	X. GUBITAK (0422 + 0423)	0421		
350	1. Gubitak ranijih godina	0422		
351	2. Gubitak tekuće godine	0423		
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)	0424	12.000	16.124

<b>40</b>	<b>X. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425		4.097
400	1. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0426		
401	2. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427		
403	3. Rezerviranja za troškove restrukturiranja	0428		
404	4. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429		4.097
405	5. Rezerviranja za troškove sudskih sporova	0430		
402 i 409	6. Ostala dugoročna rezerviranja	0431		
<b>41</b>	<b>II. DUGOROČNE OBAVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432	12.000	12.027
410	1. Obaveze koje se mogu konvertirati u kapital	0433		
411	2. Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim osobama	0434		
412	3. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim osobama	0435		
413	4. Obaveze po emitiranim hartijama od vrijednosti u periodu dužem od godinu dana	0436		
414	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437	11.530	11.438
415	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0438		
416	7. Obaveze po osnovu financijskog lizinga	0439	470	589
419	8. Ostale dugoročne obaveze	0440		
<b>498</b>	<b>V. ODGOĐENE POREZNE OBAVEZE</b>	0441		
<b>42 do 49 (osim 498)</b>	<b>G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	30.040	16.558
<b>42</b>	<b>I. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBAVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443	5.000	562
420	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih osoba	0444		
421	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih osoba	0445		
422	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446	5.000	
423	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0447		
427	5. Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namijenjenih prodaji	0448		
424, 425, 426 i 429	6. Ostale kratkoročne financijske obaveze	0449		562
<b>430</b>	<b>II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE</b>	0450	20	239
<b>43 osim 430</b>	<b>III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	8.776	4.029
431	1. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u zemlji	0452	400	529
432	2. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u inozemstvu	0453		
433	3. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u zemlji	0454		

434	4. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u inozemstvu	0455		
435	5. Dobavljači u zemlji	0456	8.376	3.551
436	6. Dobavljači u inozemstvu	0457		
439	7. Ostale obaveze iz poslovanja	0458		
<b>44, 45 i 46</b>	<b>IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	0459	5.116	5.967
<b>47</b>	<b>V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST</b>	0460	1.730	2.100
<b>48</b>	<b>VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE</b>	0461	189	161
<b>49 osim 498</b>	<b>VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	0462	9.219	3.500
	<b>D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463		
	<b>Đ. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	112.770	110.650
<b>89</b>	<b>E. IZVANBILANCNA PASIVA</b>	0465		

Programom poslovanja za 2020. godinu planirana ukupna vrijednost aktive i pasive bilance stanja je 112.770 tisuća dinara, a procjena ostvarenja je 110.650 tisuća dinara. Do ove razlike je došlo zbog odstupanja kod sljedećih bilancnih pozicija:

**AOP 0002** – Stalna imovina: Realizacija je na nižem nivou (88,23%) zbog planiranih, a manje realiziranih investicija.

**AOP 0004** – Ulaganja u razvoj – Izrada idejnog projekta za podzemnu garažu na Radijalcu nije realizirana u promatranom periodu jer se odustalo od iste zbog mjera provedenih uslijed epidemije virusa korona.

**AOP 0010** – Nekretnine, postrojenja i oprema su planirani u iznosu od 95.866 tisuća dinara, a procjena ostvarenja je na nižem nivou za 11,94%, u iznosu od 84.424 tisuće dinara. Razlog ovog odstupanja je u tome što planirane investicije (izgradnja montažno-demontažnih garaža i hangara za bicikle na depou, adaptacija poslovne zgrade, nabavka naplatnih kućica) nisu realizirane zbog racionalizacije troškova uslijed pandemije covid-19.

**AOP 0017** - Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi – Planirana nabavka adaptacije unutrašnjosti poslovne zgrade nije realizirana, jer se odustalo od investicije.

**AOP 0024** – Dugoročni financijski plasmani su planirani u iznosu od 97 tisuća dinara, procjena realizacije je na istom nivou.

**AOP 0043** – Obrtna imovina: Procjena realizacije u odnosu na planiranu je veća za 53,35%, planirani iznos bio je 16.807 tisuća dinara, dok je realizacija bila 25.774 tisuće dinara zbog većeg iznosa gotovine od planiranog (3.000.000,00 dinara) uslijed nerealiziranih investicija i većih potraživanja (dnevne karte i SMS).

**AOP 0051** - Potraživanja po osnovu prodaje - Planirano je 13.882 tisuće dinara, dok je realizacija 20.169 tisuća dinara, zbog većih potraživanja na osnovu prodaje kupcima u zemlji (**AOP 0056**), odnosno zbog većih potraživanja od provajdera, kao i zbog poslanih opomena za izdane dnevne karte. Također je manja procjena dugovanja fondova za refundaciju porodijskog i bolovanja preko 30 dana prije svega (**AOP 0060**).

**AOP 0068** – Gotovinski ekvivalenti i gotovina: Akumulirano je više gotovine od planiranog na dan 31.12.2020. godine zbog manje realiziranih investicija.

**AOP 0401** – Kapital – Odstupanje realizacije u odnosu na plan 2020. godine je veće za 10,23%, prije svega zbog više planirane dobiti u odnosu na planiranu 2019. i 2020. godinu (**AOP 0417**).

**AOP 0419** – Procjena je da će u 2020. godini biti ostvarena veća dobit od planirane, odnosno 3.449 tisuća, zbog povećanja prihoda i manjih troškova uslijed štedljive politike poslovanja Poduzeća i nerealiziranih investicija.

**AOP 0424** – Dugoročna rezerviranja: Prilikom planiranja Programa poslovanja u studenom 2019. nije predviđen trošak za beneficije zaposlenih jer je za potrebe Poduzeća aktuar sačinio izvještaj za rezerviranje zbog iznosa koji je bio materijalno značajan (**AOP 0429**).

**AOP 0442** – Kratkoročne obaveze su realizirane na nižem nivou za 13.482 tisuće dinara zbog nerealiziranih odobrenih zaduženja, dozvoljenog minusa, dugoročnog kredita, nerealiziranog revolving kredita i većih obaveza prema dobavljačima.

**AOP 0446** – Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji – Planirani revolving kredit nije korišten u promatranom periodu.

**AOP 0451** – Obaveze iz poslovanja – Na dan 31.12.2020. godine Poduzeće je imalo manje dospjelih računa, te je procjena realizacije na nižem nivou od planirane.

**AOP 0462** – Pasivna vremenska razgraničenja – Izvršeno je oprihodovanje donacije iz 2016. godine u cjelokupnom iznosu. Radi se o stroju za farbanje horizontalne signalizacije.

## 1.2 Bilanca uspjeha

Prilog 1a

### BILANCA USPJEHA za period 01.01 - 31.12.2020.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan 01.01 - 31.12.2020.	Realizacija (procjena) 01.01 - 31.12.2020.
	<b>PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>			
<b>60 do 65, osim 62 i 63</b>	<b>A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	133.426	132.605
<b>60</b>	<b>I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	<b>1002</b>		1.989
600	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1003		
601	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1004		
602	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1005		
603	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1006		
604	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007		1.989
605	6. Prihodi od prodaje robe na inozemnom tržištu	1008		
<b>61</b>	<b>II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	132.870	127.031
610	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1010	2.100	1.633
611	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1011		
612	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1012		
613	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1013		
614	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014	130.770	125.398
615	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1015		

64	<b>III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.</b>	<b>1016</b>	556	3.585
65	<b>IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI</b>	1017		
	<b>RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>			
<b>50 do 55, 62 i 63</b>	<b>B. POSLOVNI RASHODI (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	132.145	123.170
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1019		
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020		
630	III. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021		
631	IV. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022		
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	14.744	13.320
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	2.400	1.800
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI	1025	82.050	78.924
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	10.283	7.183
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027	10.000	10.629
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVIRANJA	1028		1.000
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	12.668	10.314
	<b>V. POSLOVNI DOBITAK (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	1.281	9.435
	<b>G. POSLOVNI GUBITAK (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>		
<b>66</b>	<b>D. FINANCIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	6	2
<b>66, osim 662, 663 i 664</b>	<b>I. FINANCIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH OSOBA I OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>		
660	1. Financijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih osoba	1034		
661	2. Financijski prihodi od ostalih povezanih pravnih osoba	1035		
665	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih poduhvata	1036		
669	4. Ostali financijski prihodi	1037		
<b>662</b>	<b>II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH OSOBA)</b>	<b>1038</b>	5	2
<b>663 i 664</b>	<b>III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1039</b>	1	
<b>56</b>	<b>Đ. FINANCIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	672	102
<b>56, osim 562, 563 i 564</b>	<b>I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S POVEZANIM PRAVNIM OSOBAMA I OSTALI FINANCIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>		
560	1. Financijski rashodi iz odnosa s matičnim i zavisnim pravnim osobama	1042		
561	2. Financijski rashodi iz odnosa s ostalim povezanim pravnim osobama	1043		
565	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih poduhvata	1044		
566 i 569	4. Ostali financijski rashodi	1045		
<b>562</b>	<b>II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1046</b>	622	100
<b>563 i 564</b>	<b>III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1047</b>	50	2
	<b>E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>		
	<b>Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>	666	100
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1050		
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1051	1.000	7.000
<b>67 i 68, osim 683 i 685</b>	<b>J. OSTALI PRIHODI</b>	<b>1052</b>	2.080	2.413

57 i 58, osim 583 i 585	<b>K. OSTALI RASHODI</b>	<b>1053</b>	477	1.299
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.218	3.449
	Lj. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1056		
59-69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1057	60	
	<b>Nj. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	1.158	3.449
	<b>O. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>		
	P. POREZ NA DOBITAK			
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1060		1.000
dio 722	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI PERIODA	1061		
dio 722	III. ODGOĐENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1062		1.000
723	R. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063		
	<b>S. NETO DOBITAK (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	1.158	3.449
	<b>T. NETO GUBITAK (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>		
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066		
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067		
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068		
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069		
	V. ZARADA PO DIONICI			
	1. Osnovna zarada po dionici	1070		
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1071		

Bilanca uspjeha JKP „Parking” Subotica predstavlja pregled prihoda, rashoda i rezultata poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2020. godine.

Za navedeni period Poduzeće procjenjuje da će ostvariti dobit u visini od 3.449 tisuća dinara.

**AOP 1001-** Procjena poslovnih prihoda na dan 31.12.2020. iznosi 132.605 tisuća dinara – što je na nivou planiranog.

**AOP 1009** – Procijenjeni prihodi od prodaje usluga u ovom periodu su na nižem nivou od planiranog za 4,4%, prije svega zbog niže realizacija broja prodanih karata zbog manje parkiranih vozila na otvorenim parkinzima, odnosno zbog manjeg broja novih pretplatnika, smanjenog broja korisnika na zatvorenim parkinzima i manjeg broj realiziranih usluga depoa zbog manjeg broja prijava za nepropisno parkiranje vozila i manjeg broja korisnika usluga parkiranja na autodepou kao i zbog mjera izazvnih pandemijom virusa korona.

**AOP 1018** – Procjena realizacije poslovnih rashoda je niža od planiranog zbog niže realizacije troška goriva i energije (**AOP 1024**) koji je realiziran na nivou od 75,00%, tj. na nižem nivou, jer angažiranje pauk-vozila nije bilo u okvirima planiranog. Procjenjuje se da će biti niže realizirani i troškovi zarada, naknada zarada i ostalih osobnih rashoda, odnosno na nivou od 96,19%. Zbog pandemije izazvane virusom covid-19, bilo je više bolovanja i u okviru provedenih mjera, pojedini radnici su bili upućeni na rad od kuće. Također je i procjena

troškova održavanja (**AOP 1026**) realizirana na nižem nivou za 69,85% jer nije realizirano 2.000.000,00 dinara za razvojne projekte. Rashodi za usluge održavanja odnose se i na tekuće održavanje osnovnih sredstava kao i na vanredne popravke za koje moraju postojati adekvatno planirana sredstva kako bi se omogućilo nesmetano funkcioniranje Poduzeća, a za kojima u danom periodu nije bilo potrebe. U okviru poslovnih rashoda su i troškovi amortizacije (**AOP 1027**) i njihova procjena realizacije je nešto viša od planirane za 6,29% .

**AOP 1030** – Poslovni dobitak – Predstavlja razliku između poslovnih prihoda i poslovnih rashoda. Procjena realizacije u odnosu na plan će biti značajno veća zbog manje realiziranih investicija, samim tim i manje realizacije troškova u odnosu na Plan poslovanja.

**AOP 1051** – Procjena troška indirektna ispravke potraživanja znatno je veći od planiranog, za 600%. Imajući u vidu potrebu realnog prikazivanja potraživanja Poduzeća, u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama planira se otpis neplaćenih potraživanja od dnevnih karata preko 60 dana na dan 31.10. 2020. godine.

**AOP 1064** - Procijenjeni neto dobitak ovog perioda je veći od planiranog. Procjena realizacije u odnosu na plan će biti značajno veća zbog manje realiziranih investicija uzrokovanih racionalizacijom troškova uslijed pandemije izazvane virusom covid-19. Poduzeće je poslovalo u skladu s Rješenjem o privremenoj obustavi izvršenja rashoda i izdataka (broj III-031-104/2020.od dana 23.03.2020. godine).

### 1.3 Izvještaj o tokovima gotovine

Prilog 1b

#### IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Plan 2020.	Realizacija (procjena) 2020.
		1	2
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)</b>	3001	166.406	147.000
1. Prodaja i primljeni avansi	3002	166.406	147.000
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3003		
3. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3004		
<b>II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)</b>	3005	153.726	144.191
1. Isplate dobavljačima i dani avansi	3006	40.000	39.000
2. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3007	82.104	80.500
3. Plaćene kamate	3008	622	80
4. Porez na dobitak	3009	1.000	1.000
5. Odljevi po osnovu ostalih javnih prihoda	3010	30.000	23.611
<b>III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)</b>	3011	12.680	2.809
<b>IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)</b>	3012		
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)</b>	3013	1.000	1.998
1. Prodaja dionica i udjela (neto priljevi)	3014		
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3015	1.000	1.998
3. Ostali financijski plasmani (neto priljevi)	3016		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3017		

5. Primljene dividende	3018		
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)</b>	3019	21.110	14.200
1. Kupovina dionica i udjela (neto odljevi)	3020		
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3021	21.110	14.200
3. Ostali finansijski plasmani (neto odljevi)	3022		
<b>III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)</b>	3023		
<b>IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II-I)</b>	3024	20.110	12.202
<b>V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA</b>			
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 5)</b>	3025	8.205	11.438
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3026		
2. Dugoročni krediti (neto priljevi)	3027		
3. Kratkoročni krediti (neto priljevi)	3028	8.205	11.438
4. Ostale dugoročne obaveze	3029		
5. Ostale kratkoročne obaveze	3030		
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 6)</b>	3031	3.775	2.600
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3032		
2. Dugoročni krediti (odljevi)	3033	375	
3. Kratkoročni krediti (odljevi)	3034		
4. Ostale obaveze (odljevi)	3035	1.000	600
5. Finansijski lizing	3036	2.400	2.000
6. Isplaćene dividende	3037		
<b>III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I-II)</b>	3038	4.430	
<b>IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti financiranja (II-I)</b>	3039		2.600
<b>G. SVEGA PRILJEV GOTOVINE (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	175.611	160.436
<b>D. SVEGA ODLJEV GOTOVINE (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	178.611	160.991
<b>Đ. NETO PRILJEV GOTOVINE (3040 – 3041)</b>	3042		
<b>E. NETO ODLJEV GOTOVINE (3041 – 3040)</b>	3043	3.000	555
<b>Z. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>	3044	5.000	5.555
<b>Ž. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3045		
<b>I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3046		
<b>J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)</b>	3047	2.000	5.000

Izveštaj o tokovima gotovine JKP „Parking” Subotica predstavlja procjenu priljeva i odljeva gotovine po osnovu poslovne, investicijske i finansijske aktivnosti Poduzeća u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine. Poduzeće je tijekom 2020. godine raspolagalo s dovoljno likvidnih sredstava za izmirenje tekućih obaveza. Procjenjuje se da će ukupni priljevi gotovine iznositi 160.436 tisuća dinara, dok se ukupni odljevi procjenjuju na 160.991 tisuću dinara. Procjenjuje se da će ukupni priljevi biti realizirani na nivou od 91,36%, a ukupni odljevi na nivou od 90,13%. U promatranom finansijskom periodu nije bilo potrebe za realizacijom odobrenih kredita.

**AOP 3001-** Priljevi iz poslovnih aktivnosti – Procjena realizacije priljeva je na nivou od 88,33% od planiranih. Procjena realizacije priljeva je niža za 11,67% zbog manjeg obima usluga, prihoda od SMS poruka, smanjenog prihoda od otvorenih i zatvorenih parkirališta, kao i prihoda od autodepoa.

**AOP 3005 -** Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti su realizirani u iznosu od 144.191 tisuću dinara, dok je plan bio 153.726 tisuća dinara.

**AOP 3047** - Gotovina na kraju obračunskog perioda po procjeni iznosi 5.000 tisuća dinara, što je u odnosu na plan za 150% više, prije svega uslijed manje realiziranih investicija, kao i ostalih rashoda.

#### 1.4 Analiza ostvarenih indikatora poslovanja

Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja					
		u 000 dinara			
		2018. godina	2019. godina	2020. godina	2021. godina
<b>Ukupni kapital</b>	Plan	67.241	83.523	95.963	84.698
	Realizacija	63.639	83.523	84.671	-
	% odstupanja realizacije od plana	-5%	0%	-12%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+31%	+1%	+0%
<b>Ukupna imovina</b>	Plan	74.751	83.424	70.729	75.535
	Realizacija	73.756	83.424	77.968	-
	% odstupanja realizacije od plana	-1%	0%	+10%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+13%	-7%	-3%
<b>Poslovni prihodi</b>	Plan	121.833	122.821	133.426	140.190
	Realizacija	121.707	125.438	132.605	-
	% odstupanja realizacije od plana	-0%	+2%	-1%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+3%	+6%	6%
<b>Poslovni rashodi</b>	Plan	117.079	119.811	132.145	139.697
	Realizacija	109.252	107.938	123.170	-
	% odstupanja realizacije od plana	-7%	-10%	-7%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-1%	+14%	+13%
<b>Poslovni rezultat</b>	Plan	4.742	3.010	1.281	493
	Realizacija	12.455	17.500	9.435	-
	% odstupanja realizacije od plana	+163%	+481%	+637%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+41%	-46%	-95%
<b>Neto rezultat</b>	Plan	2.541	2.197	1.158	1.453
	Realizacija	5.901	10.870	3.449	-
	% odstupanja realizacije od plana	+132%	+395%	+198%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+84%	-68%	-58%
<b>Broj zaposlenih na dan 31.12.</b>	Plan	69	69	69	69
	Realizacija	69	69	69	-
	% odstupanja realizacije od plana	0%	0%	0%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	0%	0%	0%
<b>Prosječna neto zarada</b>	Plan	40.479	43.111	53.578	57.144
	Realizacija	40.095	42.622	51.840	-
	% odstupanja realizacije od plana	-1%	-1%	-3%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+6%	+22%	10%
<b>Investicije</b>	Plan	7.000	8.000	33.800	4.599
	Realizacija	6.985	3.990	17.095	-
	% odstupanja realizacije od plana	-0%	-50%	-49%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-43%	+328%	-73%

Napomena: U posljednjoj koloni sa % odstupanjem ostvarenja u odnosu na ostvarenje prethodne godine uspoređuje se plan za 2021. godinu i ostvarenje od 2020. godine.

Prosječna neto zarada = zbroj svih isplaćenih neto zarada u godini / 12 / broju zaposlenih

## 1.5 Planirani indikatori za 2021. godinu

	2018. godina realizacija	2019. godina realizacija	2020. godina realizacija (procjena)	Plan 2021. godina
EBITDA	20.601	22.570	14.178	13.135
ROA	5,37	9,57	3,12	1,00
ROE	6,89	12,35	4,42	1,49
Operativni novčani tok	0,91	1,02	0,81	0,75
Dug / kapital	0,54	0,54	0,42	0,58
Likvidnost	1,36	1,2	1,56	1,16
% zarada u poslovnim prihodima	37,80%	40,02%	59,52%	61,54%

u 000 dinara

	Stanje na dan 31.12.2018.	Stanje na dan 31.12.2019.	Stanje na dan 31.12.2020.	Plan na dan 31.12.2021.
Kreditno zaduženje bez garancije države	-	-	11.438	12.400
Kreditno zaduženje s garancijom države	-	-	-	-
Ukupno kreditno zaduženje	0	0	11.438	12.400

u 000 dinara

		2018. godina	2019. godina	2020. godina	Plan 2021. godina
Subvencije	Plan	-	-	-	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-
Ostali prihodi iz proračuna	Plan	-	-	-	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-
Ukupno prihodi iz proračuna	Plan	-	-	-	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-

### NAPOMENA:

**EBITDA** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja koji se dobija kada se oduzmu samo operativni troškovi, a bez isključivanja troškova kamate i

amortizacije. Računa se tako što se dobitak/gubitak prije oporezivanja korigira za rashode kamata i amortizaciju.

**ROA** (Return on Assets) - Stopa prinosa sredstava računa se:  $(\text{neto dobit} / \text{ukupna sredstva}) * 100$

**ROE** (Return on Equity) - Stopa prinosa kapitala računa se:  $(\text{neto dobit} / \text{kapital}) * 100$

**Operativni novčani tok** - novčani tok iz poslovnih aktivnosti

**Dug / kapital** predstavlja odnos ukupnog duga (dugoročna rezerviranja i obaveze, odgođene porezne obaveze i kratkoročne obaveze) i kapitala (ukupna stavka iz pasive bilance stanja)  $* 100$

**Likvidnost** predstavlja odnos (obrotna sredstva / kratkoročne obaveze)  $* 100$

**% zarada u poslovnim prihodima** -  $(\text{Troškovi zarada, naknada zarada i ostali osobni rashodi} / \text{poslovni prihodi}) * 100$

### **Napomena:**

Prilikom Racio analize kod procjene za 2020. godinu je došlo do pojedinih odstupanja u odnosu na racio analiza ostvarenih u 2019. godini.

**EBITDA** – predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja. Predstavlja odnos dobitak/gubitak prije oporezivanja koji se korigira za rashode kamata i amortizaciju. Iz tabelarnog prikaza Plana za 2021. godinu vidi se smanjenje EBITDA uslijed planiranog manjeg neto dobitka za naredni period u odnosu na procjenu realizacije prethodne godine.

**ROA** – dobija se tako što se neto dobit podijeli s ukupnom aktivom. Ovaj pokazatelj govori o tome koliko je menadžment firme efikasan u upravljanju aktivom da bi ostvario što veću dobit, odnosno koliko firma zarađuje na investirani kapital. Što je ROA koeficijent veći, to je bolje. Iz priložene tabele se vidi da stopa prinosa sredstava iz godine u godinu raste, samim tim je i dobit veća. U 2021. godini je planirana manja dobit od prethodnih godina, pa je samim tim i ROA niža.

**ROE** – dobija se tako što se neto dobit podijeli s trajnim kapitalom. Ovaj koeficijent je pogodan za uspoređivanje profitabilnosti poduzeća u istoj privrednoj grani. Svakako da ono poduzeće kod kojeg je ovaj koeficijent veći je uspješnije.

Odnos **dug/kapitala** također spada u grupu racio bilance stanja i pokazuje u kojoj mjeri pouzće koristi dug kao izvor financiranja. Ovaj racio nam ukazuje na koliko pozajmljenih sredstava dolazi jedinica vlastitog kapitala odnosno koeficijent zaduživanja.

**Likvidnost** je sposobnost poduzeća da izmiri svoje obaveze. Predstavlja odnos obrtnih sredstava i kratkoročnih obaveza poduzeća.

Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da Poduzeće ima dobru sposobnost za izmirenje svojih obaveza.

## **1.6 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore**

Prema procjeni, poslovni prihodi za 2020. godinu su na nivou 99,00% od planiranih za isti period, a procjena poslovnih rashoda je 93,00% od planiranog.

Iz tabelarnog prikaza se vidi da su poslovni prihodi realizirani u 2019. godini u odnosu na plan za isti period na nivou od 102,00%, dok su poslovni rashodi na nivou od 90,00%.

Poduzeće u svojim svakodnevnim aktivnostima nastoji racionalizirati troškove što je više moguće, što se i vidi u tabelama planiranih i realiziranih poslovnih rashoda.

Prema procjeni, ukupni poslovni prihodi u 2020. godini u odnosu na plan prethodne godine su na nivou od 108,69%, dok su poslovni rashodi u odnosu na plan prethodne godine realizirani na nivou od 110,29%.

Prema proceni, ukupni poslovni prihodi u 2020. godini u odnosu na realizaciju prethodne godine su na nivou od 105,71%, dok su poslovni rashodi u odnosu na plan prethodne godine realizirani na nivou od 114,11%.

Prema prikazanoj analizi ostvarenih indikatora poslovanja, značajnijih odstupanja u odnosu na plan za 2019. godinu su u ostvarenju neto rezultata. U skladu sa situacijom, i plan investicija je smanjen u narednom finansijskom periodu.

Iz priložene tabele se vidi da poduzeće pozitivno posluje.

Poduzeće iz godine u godinu ostvaruje pozitivan rezultat koji se za 2020. godinu procjenjuje u iznosu od 3.449.000,00 dinara.

Preostalu dobit iz poslovanja poduzeće ulaže u investicije, što se vidi i iz tabelarnog prikaza.

### **1.7 Provedene aktivnosti za unaprjeđenje procesa poslovanja i provedene aktivnosti u oblasti korporativnog upravljanja**

Poduzeće je uvođenjem sistema internih kontrola svelo na minimum rizike od poslovanja.

Svakodnevno se poduzimaju aktivnosti na unaprjeđenju procesa poslovanja, o čemu govore i dobri rezultati koje Poduzeće ostvaruje.

Osnovni motiv uvođenja i unaprjeđenja korporativnog upravljanja jeste vlastiti interes jer dobro uređeno korporativno upravljanje bitno pridonosi popravljaju finansijske transparentnosti i ugleda Poduzeća. Uvođenje korporativnih pravila i korporativno upravljanje u javnim poduzećima je jedan od prioriteta od nacionalnog značaja, a Zakon o javnim poduzećima u tom dijelu nastoji uvesti novine i unaprijediti stanje u tri segmenta i to u segmentu upravljanja i rukovođenja, segmentu strateškog tekućeg planiranja i u segmentu kontrole poslovanja javnog poduzeća.

Korporativna edukacija i provođenje načela korporativnog upravljanja u svom poslovanju predstavlja jedan od prioriteta menadžmenta Poduzeća. Korporativno upravljanje osigurava strukturu putem koje se određuju ciljevi poduzeća, kao i sredstva postizanja tih ciljeva i praćenje rezultata.

Upravljanje i rukovođenje u javnim poduzećima regulirano je Zakonom o javnim poduzećima („Sl. glasnik RS“ broj 15/16), gdje se među ostalim, navodi da članovi Nadzornog odbora trebaju poznavati oblast korporativnog upravljanja ili oblast financija. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Poduzeća su u 2016. godini započeli stručnu obuku iz ove oblasti i nastavili tijekom 2017. 2018. 2019. i 2020. godine i nastaviti će u narednom periodu. Sve što važi za korporativno upravljanje kod Nadzornog odbora važi i za direktora Poduzeća.

Članovi menadžmenta kao i Nadzornog odbora u Poduzeću imaju certifikate iz ove oblasti i u procesu donošenja odluka primjenjuju njegove principe.

## 2. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2021. godinu

### 2.1 Ciljevi

Uspješnost ostvarivanja ciljeva poduzeća proporcionalna je uspješnosti njegovog odnosa s okolinom. Ciljevi treba da su svima jasni, ciljevi trebaju biti izazovni, ali ne i nedostižni. Oni trebaju predstavljati nivo kojem će poduzeće težiti u ostvarivanju svoje misije.

Ciljevi Poduzeća su:

- ✓ Ostvarenje misije i vizije Poduzeća;
- ✓ Kvalitetno pružanje usluga, radi zadovoljenja potreba korisnika;
- ✓ Odlučivanje koje će uzeti u obzir interese internih, kao i eksternih zainteresiranih strana;
- ✓ Njegovanje partnerskih odnosa s korisnicima usluga tj. kupcima i dobavljačima;
- ✓ Kontinuirano obučavanje i osposobljavanje zaposlenih s ciljem podizanja nivoa njihove kompetentnosti;
- ✓ Interna komunikacija, razmjena informacija;
- ✓ Eksterna komunikacija s javnošću, po principu dvosmjerne komunikacije.
- ✓ Redovno i pravovremeno održavanje svih procesa rada u Poduzeću;
- ✓ Povećanje efikasnosti i produktivnosti Poduzeća na bazi boljeg upravljanja, unaprjeđenja poslovanja, tehnološkog unaprjeđenja i racionalizacije broja zaposlenih;
- ✓ Uspostavljanje efikasnog mehanizma za kontrolu poslovanja Poduzeća;
- ✓ Poštovanje svih zakona vezano za poslovanje Poduzeća i pružanja usluga i da društvena odgovornost poslovanja bude vezana sa svakim poslovnim procesom u Poduzeću;
- ✓ Da profesionalizam, stručnost, odgovornost, etičnost, komunikativnost, efikasnost i ekonomičnost krase svakog zaposlenog u Poduzeću;
- ✓ Uvođenje novih i unaprjeđenje postojećih usluga;
- ✓ Svake godine povećanje poslovnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu;
- ✓ Smanjenje poslovnih rashoda iz godine u godinu, prije svega u dijelu koji nisu vezani za nesmetan kontinuirani rad Poduzeća;
- ✓ Usavršavanje i obučavanje zaposlenih u Poduzeću kao osnova za uvođenje novih informacijskih sistema u Poduzeću;
- ✓ Stvaranje pozitivnog imidža Poduzeća sa što većim brojem zadovoljnih korisnika usluga Poduzeća;
- ✓ Povećanje rentabilnosti, efikasnosti, likvidnosti Poduzeća iz godine u godinu;
- ✓ Ostvarivanje dobiti i dalje, da bi Poduzeće bilo pozitivno svake godine, kao što je i do sad bilo.

Cilj osnivanja Javnog poduzeća je organiziranje, održavanje i unaprjeđenje parking prostora na teritoriju Grada Subotice i odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila s prometnih i drugih javnih površina. Radi ostvarivanja ovih ciljeva JKP „Parking“ Subotica obavlja poslove od općeg interesa, i to sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,

- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje horizontalne signalizacije.

Strateški ciljevi koje sistem parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sistema parkiranja, povećanje atraktivnosti zona s uređenim sistemom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje sistema, i povećanje parkirališnih kapaciteta kao i diverzifikacija ponude usluga.

## **2.2 Analiza tržišta**

JKP „Parking“ Subotica obavlja komunalnu djelatnost od općeg interesa, koja datira još iz 1998. godine kada Poduzeće nakon donošenja osnivačkog akta od strane SO Subotica, počinje svoje aktivno poslovanje.

Sama djelatnost koju Poduzeće obavlja spada u takozvane osnovne komunalne usluge (polazeći od članka 2. „Zakona o komunalnim djelatnostima“).

Poduzeće značajan dio ostvarenih prihoda svake godine ulaže u nove investicije.

U cilju poboljšanja funkcioniranja parkiranja i usuglašavanja zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora, neophodno je definirati koncept upravljanja parkiralištima, odnosno način i uvjete pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine.

## **2.3. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima**

Rizike treba procjenjivati i njima upravljati kroz napore na nivou cijele organizacije, da se identificiraju, ocijene i prate oni događaji koji prijete ostvarivanju ciljeva organizacije.

Rukovodstvo za svaki identificirani rizik odlučuje da li da ga prihvati, da li da rizik svede na prihvatljiv nivo ili da izbjegne rizik.

Nakon što se identificiraju i procijene rizici, rukovodstvo donosi odluku o tome koje radnje treba poduzeti kao odgovor na rizike, što zavisi od utjecaja i vjerojatnosti ostvarivanja rizika, ali i od spremnosti organizacije da prihvati rizik. Upravljanje rizicima je zakonska obaveza i važan segment dobrog upravljanja. Sve organizacije u javnom sektoru suočavaju se s nizom rizika iz eksternih i internih izvora, koji se moraju procijeniti.

Poduzeće je izvršilo racionalizaciju smanjivši broj radnika sa 78 na 74 na osnovu Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (5/16 „Službeni list“ Grada Subotice), dok je na osnovu odluke o maksimalnom broju zaposlenih Grada Subotice na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice odlučeno da Poduzeće u 2017. godini smanji broj zaposlenih sa 74 na 69. Spomenuti broj zaposlenih je u istom obimu planiran i za 2021. godinu.

Sistem kontrole i nadzora u JKP „Parking“ Subotica je postavljen na zadovoljavajućem nivou i poduzete su sve mjere kontrole da se potencijalni i predviđivi rizici svedu na prihvatljiv nivo.

1) Poduzeće se, zbog prirode svoje djelatnosti, suočava s nekoliko uočljivih rizika:

Kao stalni rizik javlja se problem naplate SMS poruka preko operatera, koji svojim monopolskim položajem na tržištu ugrožavaju poslovanje svih parking servisa u državi, jer je po završetku tekućeg mjeseca Poduzeće u obavezi plaćanja PDV-a po osnovu prihoda od SMS poruka, a proces naplate potraživanja od operatera

značajno kasni. Rješenje ovog problema i uspješno upravljanje rizicima Poduzeće vidi u potpisivanju novog i povoljnijeg Ugovora koji će Udruženje parkirališta Srbije, a u ime svih parking servisa u zemlji, potpisati s mobilnim operaterima.

2) Problem prisutan prethodnih godina ostaje prisutan i dalje, a to je da u skladu sa Zakonom o PDV, poduzeće postaje PDV obveznik u momentu ostavljanja dnevne karte na vozilu. Poduzeće se suočava s rizikom u momentu kada izda dnevnu kartu nepoznatoj osobi, jer je u trenutku izdavanja dnevne karte u obavezi da sljedećeg meseca plati PDV-a po toj osnovi, a nemoguće je predvidjeti kada će i hoće li potraživanja po istoj osnovi biti naplaćena. Analizom poslovanja uočeno je da se s plaćenjem po toj osnovi kasni po nekoliko mjeseci iako je definiran rok od 8 dana. Imajući u vidu da je vlasnik vozila u trenutku izdavanja dnevne karte za Poduzeće još nepoznat, mora da se zatraži podatak o vlasniku od nadležnog tijela MUP-a. U svakom slučaju, proces naplate se znatno produžava na takav način i iskazuje se nerealna slika Poduzeća, točnije mnogo bolji rezultat od stvarnog stanja. Iz tih razloga je Udruženje parkirališta Srbije pokrenulo proceduru za prevladavanje ovakvog stanja primjenom novih zakonskih rješenja. Do promjene propisa iz te oblasti Poduzeća su primorana u cilju prikazivanja svog realnog rezultata u poslovanju dio potraživanja prenijeti u naredni period, to jest vršiti indirektnu ispravku vrijednosti potraživanja u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvještavanja. Poduzeće kao djelomično rješavanje problema kroz uspješno upravljanje rizicima vidi u angažiranju privatnog izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja. Iz tog razloga Poduzeće je kako u Programu poslovanja za prethodne godine, tako i u Programu poslovanja za 2020. godinu uvrstilo troškove za angažiranje privatnog sudskog izvršitelja, jer smatra da će na taj način umanjiti postotak dugovanja prema Poduzeću.

3) Na osnovu postojanja prethodna dva rizika proistekao je i treći, nastao zbog problema Poduzeća s naplatom svojih potraživanja, a iskazan u činjenici da 40% ukupnih prihoda Poduzeća čini prihod od SMS-a, koji se u potpunosti koristi za plaćanje obaveza po RINO-u, gdje imamo zakonsku obavezu plaćanja u roku do 45, odnosno 60 dana, a proces naplate je znatno duži od tog roka.

Ove vrste rizika mogu nepovoljno utjecati na postizanje strateških i operativnih ciljeva, ali Poduzeće će sa svoje strane učiniti sve da odgovarajućim upravljanjem rizicima sačuva sposobnost kvalitetnog obavljanja dodijeljenih nadležnosti i funkcija.

### 3. Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namjenama

#### 3.1. Bilanca stanja

#### BILANCA STANJA na dan 31.12.2021.

linara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	I Z N O S			
			Plan 31.03.2021.	Plan 30.06.2021.	Plan 30.09.2021.	Plan 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>AKTIVA</b>					
0	<b>A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0001				0
	<b>B. STALNA IMOVINA</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	84.713	88.012	85.713	84.698
1	<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	550	550	550	550
010 i dio 019	1. Ulaganja u razvoj	0004				0
011, 012 i dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005	550	550	550	550
013 i dio 019	3. Gudvil	0006				
014 i dio 019	4. Ostala nematerijalna imovina	0007				
015 i dio 019	5. Nematerijalna imovina u pripremi	0008				
016 i dio 019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009				
2	<b>II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	84.066	87.365	85.066	84.051
020, 021 i dio 029	1. Zemljište	0011				
022 i dio 029	2. Građevinski objekti	0012	42.200	41.900	41.700	41.375
023 i dio 029	3. Postrojenja i oprema	0013	41.000	43.600	41.600	41.000
024 i dio 029	4. Investicijske nekretnine	0014				
025 i dio 029	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015	11	11	11	11
026 i dio 029	6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0016	855	855	855	855
027 i dio 029	7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017	0	999	900	810
028 i dio 029	8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018				
3	<b>III. BIOLOŠKA SREDSTVA (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019				
030, 031 i dio 039	1. Šume i višegodišnji zasadi	0020				
032 i dio 039	2. Osnovno stado	0021				
037 i dio 039	3. Biološka sredstva u pripremi	0022				
038 i dio 039	4. Avansi za biološka sredstva	0023				
04. osim 047	<b>IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI</b> <b>0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024	97	97	97	97
040 i dio 049	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih osoba	0025				
041 i dio 049	2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih osoba i zajedničkim poduhvatima	0026				

042 i dio 049	3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih osoba i druge hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju	0027				
dio 043, dio 044 i dio 049	4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim osobama	0028				
dio 043, dio 044 i dio 049	5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim pravnim osobama	0029				
dio 045 i dio 049	6. Dugoročni plasmani u zemlji	0030				
dio 045 i dio 049	7. Dugoročni plasmani u inozemstvu	0031				
046 i dio 049	8. Hartije od vrijednosti koje se drže do dospelosti	0032				
048 i dio 049	9. Ostali dugoročni financijski plasmani	0033	97	97	97	97
<b>5</b>	<b>V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034	0	0	0	0
050 i dio 059	1. Potraživanja od matične i zavisnih pravnih osoba	0035				
051 i dio 059	2. Potraživanja od ostalih povezanih osoba	0036				
052 i dio 059	3. Potraživanja po osnovu prodaje na robni kredit	0037				
053 i dio 059	4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o financijskom lizingu	0038				
054 i dio 059	5. Potraživanja po osnovu jamstva	0039				
055 i dio 059	6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0040				
056 i dio 059	7. Ostala dugoročna potraživanja	0041				
<b>288</b>	<b>V. ODGOĐENA POREZNA SREDSTVA</b>	0042	200	200	200	200
	<b>G. OBRTNA IMOVINA (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	21.961	20.578	25.641	26.640
<b>Klasa 1</b>	<b>I. ZALIHE (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044				400
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0045				
11	2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	0046				
12	3. Gotovi proizvodi	0047				
13	4. Roba	0048				
14	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji	0049				
15	6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	0050	50	80	150	400
	<b>II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	17.609	16.600	16.734	19.600
200 i dio 209	1. Kupci u zemlji – matične i zavisne pravne osobe	0052	100	100	100	100
201 i dio 209	2. Kupci u inozemstvu – matične i zavisne pravne osobe	0053				
202 i dio 209	3. Kupci u zemlji – ostale povezane pravne osobe	0054				
203 i dio 209	4. Kupci u inozemstvu – ostale povezane pravne osobe	0055				
204 i dio 209	5. Kupci u zemlji	0056	17.509	16.500	16.634	19.500
205 i dio 209	6. Kupci u inozemstvu	0057				
206 i dio 209	7. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0058				
<b>21</b>	<b>III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA</b>	0059				
<b>22</b>	<b>IV. DRUGA POTRAŽIVANJA</b>	0060	200	250	270	300
<b>236</b>	<b>V. FINANCIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA</b>	0061				
<b>23 osim 236 i 237</b>	<b>VI. KRATKOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062				
230 i dio 239	1. Kratkoročni krediti i plasmani – matične i zavisne pravne osobe	0063				
231 i dio 239	2. Kratkoročni krediti i plasmani – ostale povezane pravne osobe	0064				

232 i dio 239	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0065				
233 i dio 239	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0066				
234, 235, 238 i dio 239	5. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0067				
<b>24</b>	<b>VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA</b>	0068	3.892	3.458	8.362	5.990
<b>27</b>	<b>VIII. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b>	0069	0	0	0	50
<b>28 osim 288</b>	<b>IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	0070	260	270	275	300
	<b>D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	106.874	108.790	111.554	111.538
<b>88</b>	<b>Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA</b>	0072				
	<b>PASIVA</b>					
	<b>A. KAPITAL (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	75.609	77.285	80.911	75.535
<b>30</b>	<b>I. OSNOVNI KAPITAL (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
300	1. Dionički kapital	0403				
301	2. Udjeli društava s ograničenom odgovornošću	0404				
302	3. Ulozi	0405				
303	4. Državni kapital	0406	6.006	6.006	6.006	6.006
304	5. Društveni kapital	0407				
305	6. Zadružni udjeli	0408				
306	7. Emisiona premija	0409				
309	8. Ostali osnovni kapital	0410	83	83	83	83
<b>31</b>	<b>II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0411				
<b>047 i 237</b>	<b>III. OTKUPLJENE VLASTITE DIONICE</b>	0412				
<b>32</b>	<b>IV. REZERVE</b>	0413	2	2	2	2
<b>330</b>	<b>V. REVALORIZACIJSKE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME</b>	0414	8.377	8.377	8.377	7.000
<b>33 osim 330</b>	<b>VI. NEREALIZIRANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (potražna salda računa grupe 33 osim 330)</b>	0415				
<b>33 osim 330</b>	<b>VII. NEREALIZIRANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VRIJEDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA (dugovna salda računa grupe 33 osim 330)</b>	0416				
<b>34</b>	<b>VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0418 + 0419)</b>	0417	61.141	62.817	66.443	62.444
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0418	60.000	60.000	62.000	60.991
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0419	1.141	2.817	4.443	1.453
	<b>IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE</b>	0420				
<b>35</b>	<b>X. GUBITAK (0422 + 0423)</b>	0421				
350	1. Gubitak ranijih godina	0422				
351	2. Gubitak tekuće godine	0423				
	<b>B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I OBAVEZE (0425 + 0432)</b>	0424	13.400	13.000	12.400	13.400
<b>40</b>	<b>X. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425	4.000	3.600	3.000	4.000
400	1. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0426				
401	2. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0427				

403	3. Rezerviranja za troškove restrukturiranja	0428				
404	4. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0429	4.000	3.600	3.000	4.000
405	5. Rezerviranja za troškove sudskih sporova	0430				
402 i 409	6. Ostala dugoročna rezerviranja	0431				
<b>41</b>	<b>II. DUGOROČNE OBAVEZE (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432	9.400	9.400	9.400	9.400
410	1. Obaveze koje se mogu konvertirati u kapital	0433				
411	2. Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim osobama	0434				
412	3. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim osobama	0435				
413	4. Obaveze po emitiranim hartijama od vrijednosti u periodu dužem od godinu dana	0436				
414	5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0437	9.400	9.400	9.400	9.400
415	6. Dugoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0438				
416	7. Obaveze po osnovu financijskog lizinga	0439	0	0	0	0
419	8. Ostale dugoročne obaveze	0440				
<b>498</b>	<b>V. ODGOĐENE POREZNE OBAVEZE</b>	0441				
<b>42 do 49 (osim 498)</b>	<b>G. KRATKOROČNE OBAVEZE (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	17.865	18.505	18.243	22.603
<b>42</b>	<b>I. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBAVEZE (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443	600	1.050	1.750	5.938
420	1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih osoba	0444				
421	2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih osoba	0445				
422	3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0446				3.000
423	4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inozemstvu	0447				
427	5. Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namijenjenih prodaji	0448				
424, 425, 426 i 429	6. Ostale kratkoročne financijske obaveze	0449	600	1.050	1.750	2.938
<b>430</b>	<b>II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE</b>	0450				
<b>43 osim 430</b>	<b>III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	5.100	5.120	4.993	4.000
431	1. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u zemlji	0452	100	120	150	200
432	2. Dobavljači – matične i zavisne pravne osobe u inozemstvu	0453				
433	3. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u zemlji	0454				
434	4. Dobavljači – ostale povezane pravne osobe u inozemstvu	0455				
435	5. Dobavljači u zemlji	0456	5.000	5.000	4.843	3.800
436	6. Dobavljači u inozemstvu	0457				
439	7. Ostale obaveze iz poslovanja	0458				
<b>44, 45 i 46</b>	<b>IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	0459	6.465	6.135	5.800	6.465
<b>47</b>	<b>V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST</b>	0460	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>48</b>	<b>VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE</b>	0461	200	200	200	200
<b>49 osim 498</b>	<b>VII. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	0462	3.500	4.000	3.500	4.000
	<b>D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463				

	<b>D. UKUPNA PASIVA (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	106.874	108.790	111.554	111.538
<b>89</b>	<b>E. IZVANBILANCNA PASIVA</b>	0465				

Programom poslovanja za 2021. godinu planirana ukupna vrijednost aktive i pasive bilance stanja je 111.538 tisuća dinara.

**AOP 0002** – Stalna imovina: Plan za 2021. godinu je planiran na istom nivou kao i 2020. godine.

**AOP 0010** – Nekretnine, postrojenja i oprema su planirani u iznosu od 84.051 tisuću dinara, i također je planiran na nivou 2020. godine.

**AOP 0024** – Dugoročni financijski plasmani su planirani u iznosu od 97 tisuća dinara kao i prethodne godine.

**AOP 0051** - Potraživanja po osnovu prodaje - Planirano je 19.600 tisuća dinara. Planiraju se manja potraživanja na osnovu prodaje (AOP 0056), prije svega se planiraju manja potraživanja od provajdera i za izdane dnevne karte zbog očekivane veće naplate.

**AOP 0068** – Gotovinski ekvivalenti i gotovina – Plan za 2021. godinu je veći u odnosu na Plan za 2020. godinu za 19,98%.

**AOP 0401** – Kapital – Odstupanje u Planu za 2021. godinu u odnosu na Plan 2020. godine je na nivou od 6,79%.

**AOP 0417** – Neraspoređeni dobitak: Planirani neraspoređeni dobitak u 2021. godini je 62.444 tisuće dinara, dok je u 2020. godini bio 56.639 tisuća dinara.

**AOP 0419** – Procjena je da će u 2021. godini biti ostvarena dobit u iznosu od 1.453 tisuće dinara.

**AOP 0432** – Dugoročne obaveze – Za nabavku manjeg „pauk“ vozila i nabavku PDA uređaja koristit će se dugoročni kredit koji je povučen 2020. godine.

**AOP 0442** – Kratkoročne obaveze su planirane na nešto višem nivou zbog planiranih većih kreditnih zaduženja.

### 3.2 Bilanca uspjeha

Prilog 3a

#### BILANCA USPJEHA za period 01.01 - 31.12.2021.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	I Z N O S			
			Plan 01.01 - 31.03.2021.	Plan 01.01 - 30.06.2021.	Plan 01.01 - 30.09.2021.	Plan 01.01 - 31.12.2021
1	2	3	4	5	6	7
	<b>PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>					
<b>60 do 65, osim 62 i 63</b>	<b>A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	36.500	72.500	108.500	140.190
<b>60</b>	<b>I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	<b>1002</b>			0	
600	1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1003				
601	2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1004				
602	3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1005				
603	4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1006				
604	5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1007				
605	6. Prihodi od prodaje robe na inozemnom tržištu	1008				
<b>61</b>	<b>II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA</b>	<b>1009</b>	36.500	72.500	108.500	140.190

	<b>(1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>					
610	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu	1010	1.500	2.500	3.500	2.825
611	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1011				
612	3. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na domaćem tržištu	1012				
613	4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim osobama na inozemnom tržištu	1013				
614	5. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1014	35.000	70.000	105.000	137.365
615	6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1015				
64	<b>III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.</b>	<b>1016</b>				
65	<b>IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI</b>	1017				
	<b>RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>					
<b>50 do 55, 62 i 63</b>	<b>B. POSLOVNI RASHODI (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	35.565	70.135	104.700	139.697
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1019				
62	II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1020				
630	III. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1021				
631	IV. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA	1022				
51 osim 513	V. TROŠKOVI MATERIJALA	1023	3.500	7.000	10.500	14.072
513	VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE	1024	600	1.200	1.800	2.550
52	VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI OSOBNI RASHODI	1025	21.565	43.135	64.700	86.276
53	VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1026	2.375	4.750	7.125	9.675
540	IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1027	4.000	7.000	10.000	11.500
541 do 549	X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVIRANJA	1028	0	0	0	1.600
55	XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1029	3.525	7.050	10.575	14.024
	<b>V. POSLOVNI DOBITAK (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	935	2.365	3.800	493
	<b>G. POSLOVNI GUBITAK (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>				
<b>66</b>	<b>D. FINACIJSKI PRIHODI (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	1	2	3	6
<b>66, osim 662, 663 i 664</b>	<b>I. FINACIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH OSOBA I OSTALI FINACIJSKI PRIHODI (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>				
660	1. Finacijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih osoba	1034				
661	2. Finacijski prihodi od ostalih povezanih pravnih osoba	1035				
665	3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih poduhvata	1036				
669	4. Ostali finacijski prihodi	1037				
<b>662</b>	<b>II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH OSOBA)</b>	<b>1038</b>	1	2	3	5
<b>663 i 664</b>	<b>III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1039</b>	0	0	0	1
<b>56</b>	<b>D. FINACIJSKI RASHODI (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	105	230	400	567
<b>56, osim 562, 563 i 564</b>	<b>I. FINACIJSKI RASHODI IZ ODNOSA S POVEZANIM PRAVNIM OSOBAMA I OSTALI FINACIJSKI RASHODI (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>			0	
560	1. Finacijski rashodi iz odnosa s matičnim i zavisnim pravnim osobama	1042				
561	2. Finacijski rashodi iz odnosa s ostalim povezanim pravnim osobama	1043				
565	3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih osoba i zajedničkih poduhvata	1044				

566 i 569	4. Ostali financijski rashodi	1045				
562	<b>II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1046</b>	100	200	350	517
<b>563 i 564</b>	<b>III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM OSOBAMA)</b>	<b>1047</b>	5	30	50	50
	<b>E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>				
	<b>Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>	104	228	397	561
683 i 685	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1050				
583 i 585	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1051	250	500	750	1.000
<b>67 i 68, osim 683 i 685</b>	<b>J. OSTALI PRIHODI</b>	<b>1052</b>	750	1.500	2.250	3.100
<b>57 i 58, osim 583 i 585</b>	<b>K. OSTALI RASHODI</b>	<b>1053</b>	130	260	400	519
	L. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.201	2.877	4.503	1.513
	Lj. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1056				
59-69	N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMJENE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1057	60	60	60	60
	<b>Nj. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	1.141	2.817	4.443	1.453
	<b>O. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>				
	P. POREZ NA DOBITAK					
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1060	0	0	0	1.000
deo 722	II. ODGOĐENI POREZNI RASHODI PERIODA	1061				
deo 722	III. ODGOĐENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1062	0	0	0	1.000
723	R. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1063				
	<b>S. NETO DOBITAK (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)</b>	<b>1064</b>	1.141	2.817	4.443	1.453
	<b>T. NETO GUBITAK (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>				
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1066				
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1067				
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	1068				
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA VEĆINSKOM VLASNIKU	1069				
	V. ZARADA PO DIONICI					
	1. Osnovna zarada po dionici	1070				
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po dionici	1071				

Bilanca uspjeha JKP „Parking” Subotica za 2021. godinu predstavlja plan pregleda prihoda, rashoda i rezultata poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Za navedeni period Poduzeće procjenjuje da će ostvariti dobit u visini od 1.118 tisuća dinara.

**AOP 1001** - Plan poslovnih prihoda na dan 31.12.2021. iznosi 140.190 tisuća dinara – što je za 5,07% više od planiranih poslovnih prihoda za 2020. godinu. Procijenjeno je da se na osnovu trenda realiziranih prihoda nakon travnja mjeseca 2020. godine može očekivati povećanje prihoda u 2021. godini. Procjena je da će se postojeća situacija s pandemijom virusa covid-19 u 2021. godini stabilizirati i smiriti, i s tim u skladu je plan prihoda povećan.

**AOP 1009** - Prihodi od prodaje usluga u ovom poslovnom periodu se planiraju na višem nivou u odnosu na prethodni financijski period. Planirani su veći prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu, kao i prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu. Krajem prošle godine Poduzeće je dobilo suglasnost za produženje radnog vremena na otvorenim i zatvorenim parkiralištima. U narednom financijskom periodu u očekivanju stabilizacije situacije, planira se povećanje prihoda od naplate parkinga. Također se planira i povećanje prihoda zbog angažiranja novog pauk-vozila manjeg kapaciteta koje je nabavljeno krajem 2020. godine.

**AOP 1018** – Plan realizacije poslovnih rashoda za 2021. godinu je veći od planiranih poslovnih rashoda u 2020. godini za 5,71%.

**AOP 1030** – Poslovni dobitak – Predstavlja razliku između poslovnih prihoda i poslovnih rashoda. Planirani poslovni dobitak u 2021. godini je manji u odnosu na procjenu realizacije u 2020. godini, i on iznosi 493 tisuće dinara.

**AOP 1064** – Planirani neto dobitak za 2020. godinu je 1.453 tisuće dinara.

**IZJVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
u periodu od 01.01. do 31.12. 2021. godine

Prilog 3b

**3.3. Izvještaj o tokovima gotovine**

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos			
		Plan 01.01 - 31.03.2021	Plan 01.01 - 30.06.2021	Plan 01.01 - 30.09.2021	Plan 01.01 - 31.12.2021
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)</b>	3001	40.250	79.409	127.800	163.614
1. Prodaja i primljeni avansi	3002	40.250	79.409	127.800	163.614
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3003				
3. Ostali priljevi iz redovnog poslovanja	3004				
<b>II. Odljevi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)</b>	3005	39.880	77.778	117.700	158.075
1. Isplate dobavljačima i dani avansi	3006	11.000	19.000	30.000	40.750
2. Zarade, naknade zarada i ostali osobni rashodi	3007	21.437	42.874	64.309	85.740
3. Plaćene kamate	3008	40	40	50	250
4. Porez na dobitak	3009	160	320	560	1.000
5. Odljevi po osnovu ostalih javnih prihoda	3010	7.243	15.544	22.781	30.335
<b>III. Neto priljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)</b>	3011	370	1.631	10.100	5.539
<b>IV. Neto odljev gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)</b>	3012				
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)</b>	3013	0	0	0	0
1. Prodaja dionica i udjela (neto priljevi)	3014				
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3015	0	0	0	0
3. Ostali financijski plasmani (neto priljevi)	3016				
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3017				
5. Primljene dividende	3018				
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)</b>	3019	600	2.000	4.599	4.599
1. Kupovina dionica i udjela (neto odljevi)	3020				
2. Kupovina nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3021	600	2.000	4.599	4.599
3. Ostali financijski plasmani (neto odljevi)	3022				
<b>III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)</b>	3023				
<b>IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti investiranja (II-I)</b>	3024	0	2.000	4.599	4.599
<b>V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANCIRANJA</b>					
<b>I. Priljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 5)</b>	3025	0	0	0	3.000
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3026				
2. Dugoročni krediti (neto priljevi)	3027				
3. Kratkoročni krediti (neto priljevi)	3028				3.000
4. Ostale dugoročne obaveze	3029				

5. Ostale kratkoročne obaveze	3030				
<b>II. Odljevi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 6)</b>	3031	878	1.173	2.139	2.950
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3032				
2. Dugoročni krediti (odljevi)	3033	0	650	1.300	1.950
3. Kratkoročni krediti (odljevi)	3034	0	0	0	0
4. Ostale obaveze (odljevi)	3035	278	523	839	1.000
5. Financijski lizing	3036	600	0	0	0
6. Isplaćene dividende	3037				
<b>III. Neto priljev gotovine iz aktivnosti financiranja (I-II)</b>	3038				50
<b>IV. Neto odljev gotovine iz aktivnosti financiranja (II-I)</b>	3039	878	1.173	2.139	
<b>G. SVEGA PRILJEV GOTOVINE (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	40.250	79.409	127.800	166.614
<b>D. SVEGA ODLJEV GOTOVINE (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	41.358	80.951	124.438	166.624
<b>Đ. NETO PRILJEV GOTOVINE (3040 – 3041)</b>	3042			3.362	990
<b>E. NETO ODLJEV GOTOVINE (3041 – 3040)</b>	3043	1.108	1.542		
<b>Z. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>	3044	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>Ž. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3045				
<b>I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	3046				
<b>J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)</b>	3047	3.892	3.458	8.362	5.990

Izvještaj o tokovima gotovine JKP „Parking” Subotica predstavlja plan priljeva i odljeva gotovine po osnovu poslovne, investicijske i financijske aktivnosti Poduzeća u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine.

**AOP 3001** – Planiran je priljev gotovine u iznosu od 163.614 tisuća dinara.

**AOP 3005** – Odljevi gotovine su planirani u iznosu od 158.075 tisuća dinara. Planirani su veći izdaci za zarade, naknade zarada i ostale osobne rashode (AOP 3007). Odljevi gotovine za otplatu kamata za kredite (AOP 3008) su veći, prije svega zbog početka otplate kredita za specijalno vozilo - pauk i PDA uređaje. Veći planirani prihodi su rezultirali većim planiranim izdacima za porez na dodanu vrijednost.

**AOP 3019** – Planirani su odljevi iz aktivnosti financiranja u iznosu od 4.599 tisuća dinara, ne uzimajući u obzir nabavku specijalnog vozila „pauk“, kao i kamiona i PDA uređaja koji se financiraju iz dugoročnog kredita. Planirana je nabavka teretnog vozila za prijenos stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije, nadogradnja sistema „SU-BIKE“, kao i nabavka novih bicikala.

**AOP 3047** – Planirana gotovina na kraju 2021. godine iznosi 5.990 tisuća dinara.

#### 4. Struktura planiranih i realiziranih rashoda i prihoda

Konto	Opis	Plan 2020	Procjena 31.12.2020	Plan 2021	4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>135.512.166,00</b>	<b>135.020.348,32</b>	<b>143.296.000,00</b>	<b>99,64</b>	<b>105,74</b>	<b>106,13</b>
	Prihodi od usluge parkiranja	122.050.000,00	117.781.187,97	128.845.000,00	96,50	105,57	109,39
	Prihodi od usluga auto-depoa	10.500.000,00	9.056.023,46	11.025.000,00	86,25	105,00	121,74
	Prihodi od subvencija	556.312,00	3.585.125,00	0,00	644,45	0,00	0,00
	Ostali prihodi	2.405.854,00	4.598.011,89	3.426.000,00	191,12	142,40	74,51
<b>II</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>134.353.976,65</b>	<b>131.671.261,31</b>	<b>141.842.961,03</b>	<b>97,93</b>	<b>105,57</b>	<b>107,81</b>
512	troškovi ostalog materijala	14.744.218,00	13.320.000,00	14.071.718,00	90,34	95,44	105,64
513	troškovi goriva i energije	2.400.000,00	1.800.000,00	2.550.000,00	75,00	106,25	141,67
520	troškovi zarada i naknada zaradada	61.359.504	60.311.100	65.334.890	98,29	106,48	108,33
521	porezi i dopr. na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	10.216.359	10.045.190	10.878.271	98,32	106,48	108,29
524	troškovi naknada po ugovoru o privr. i povrem. poslovima	100.000,00	99.831,00	100.000,00	99,83	100,00	100,17
526	troškovi naknada članovima Nadzornog odbora	1.538.886,60	1.257.862,00	1.538.886,60	81,74	100,00	122,34
529	ostali osobni rashodi i naknade	8.834.666,00	7.209.666,00	8.424.000,00	81,45	95,35	116,84
531	troškovi transportnih usluga	1.147.771,00	935.000,00	1.205.159,00	81,46	105,00	128,89
532	troškovi usluge održavanja	3.160.000,00	2.800.000,00	3.495.000,00	88,61	110,60	124,82
535	troškovi reklame i propagande	220.000,00	218.211,97	220.000,00	99,19	100,00	100,82
536	troškovi istraživanja	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	50,00	-
539	troškovi ostalih usluga	3.755.000,00	3.230.000,00	3.755.000,00	86,02	100,00	116,25
540	troškovi amortizacije	10.000.000,00	10.629.160,67	11.500.000,00	106,29	115,00	108,19
545	troškovi rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0,00	1.000.000,00	1.600.000,00	-	-	160,00
550	troškovi neproizvodnih usluga	9.933.200,00	8.906.800,00	11.260.000,00	89,67	113,36	126,42
551	troškovi reprezentacije	158.849,67	158.849,67	158.849,67	100,00	100,00	100,00
552	troškovi premije osiguranja	850.000,00	410.000,00	850.000,00	48,24	100,00	207,32
553	troškovi platnog prometa	650.000,00	425.000,00	600.000,00	65,38	92,31	141,18
554	troškovi članarina	171.200,00	150.000,00	190.000,00	87,62	110,98	126,67
555	troškovi poreza, naknada i taksa	359.811,70	215.000,00	458.066,00	59,75	127,31	213,05
559	ostali nematerijalni troškovi	545.030,00	48.390,00	506.640,00	8,88	92,96	1046,99
562	rashodi kamata	622.481,00	100.200,00	517.481,00	16,10	83,13	516,45

563	negativne tečajne razlike	50.000,00	2.000,00	50.000,00	4,00	100,00	2500,00
570	rashodi osnovnih sredstava	8.000,00	1.000.000,00	50.000,00	12.500,00	625,00	5,00
579	ostali nespomenuti rashodi	469.000,00	299.000,00	469.000,00	63,75	100,00	156,86
585	Obezvrjeđenje potraživanja iz kratkoročnih financ. plasmana	1.000.000,00	7.000.000,00	1.000.000,00	700,00	100,00	14,29
592	naknadno utvrđeni rashodi iz ranijih godina	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	100,00	-

Ukupno procijenjeni prihodi u 2020. godini od 135.020.348,32 dinara su na nivou planiranog. Planirani prihodi od usluge parkiranja su procijenjeni u iznosu od 117.781.187,97 dinara i oni su na nižem nivou od planiranog za 3,50% zbog manjeg broja parkiranih vozila i smanjenog broja pretplatnika na otvorenim i zatvorenim parkiralištima. Prihodi od usluga Auto-depoa su planirani u iznosu od 10.500.000,00 dinara, i procjena je da će i oni biti na nižem nivou zbog manje nepropisno parkiranih vozila za koje je potrebno angažiranje „pauk“ vozila. Smanjenje procjene realizacije prihoda je nastalo i uslijed mjera izazvanih pandemijom korona virusa, kao i uvođenjem policijskog sata u određenim periodima tijekom godine. Prihodi od subvencija su planirani u iznosu od 556.312,00 dinara, a procijenjeni su na mnogo višem nivou, u iznosu od 3.585.125,00 dinara. Razlog ovog odstupanja je prodaja stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije krajem promatranog perioda. Stroj je nabavljen 2016. godine uz subvenciju iz proračuna Grada Subotice i bio je namijenjen za obilježavanje većih površina. Pošto Poduzeće u svom vlasništvu posjeduje stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije manjeg kapaciteta, nije bilo potrebe za spomenutim strojem, te je izvršena prodaja istog. Ostali prihodi su planirani u iznosu od 2.405.854,00, procijenjeni u iznosu od 4.598.011,89 dinara, prije svega zbog povećanja prihoda od naplate preko javnog izvršitelja.

Planirani prihodi za 2021. godinu su u iznosu od 143.296.000,00 dinara. U odnosu na planirane prihode za 2020. godinu veći su za 5,74%, a u odnosu na procijenjene prihode za 2020. godinu veći su za 6,13%. Treba napomenuti da je Rješenjem o javnim parkiralištima od dana 04. listopada 2019. godine, a na osnovu članka 4. stavka 1. Odluke o javnim parkiralištima („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18, 17/18 i 24/18) i članka 51. stavka 1. točka 7 Statuta Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11, 15/13 i 4/19) određeno vršenje naplate na javnim parkiralištima u zonama I, II i IV u vremenu od 7 do 21 sat, a na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ od 7 do 23 sata. Vodeći se ovom Odlukom i povećanjem pojedinih cijena usluga krajem 2019. godine, planirani su veći prihodi za 2020. godinu. Uslijed neplanirane situacije s pandemijom virusa covid-19, prihodi od usluga parkiranja i prihodi od usluga Auto-depoa su, na žalost, smanjeni. U očekivanju stabiliziranja novonastale situacije, u narednom financijskom periodu plan prihoda je povećan.

Ukupni rashodi Poduzeća za 2021. godinu se planiraju u iznosu od 141.842.961,03 dinara što je za 5,57% više u odnosu na planirane rashode za 2020. godinu. Rashodi su projektirani u skladu s realnim elementima koji čine rashode ovog Poduzeća, zaključka Vlade o smjernicama za izradu Programa poslovanja, kao i troškovima vezanim za planirana ulaganja u 2021. godini.

Ukupno procijenjeni rashodi za 2020. godinu se planiraju u iznosu od 131.571.261,31 dinara, što je na nivou od 97,93%% planiranog.

- Troškovi ostalog materijala (**512**) u 2020. godini su niži u odnosu na planirane za 9,66% prije svega zbog niže realiziranog utroška rezervnih dijelova (512-100). Za rashode koji se odnose na utrošak rezervnih dijelova moraju se adekvatno planirati sredstva kako bi se omogućilo nesmetano funkcioniranje Poduzeća, a za kojima u danom periodu nije bilo potrebe u većoj mjeri. Također su manje realizirani troškovi otpisa sitnog inventara (512-600), zbog planirane, a nerealizirane nabavke novih bicikala. U Planu za 2021. godinu ovaj trošak je planiran na nižem nivou od 4,56 posto.

- Procijenjeni troškovi goriva i energije (**513**) u 2020. godini su na nivou od 75,00%.

- Procijenjeni troškovi goriva (513-000) u 2020. su na 90,91 posto realizacije, prije svega zbog ušteta u poslovanju, manjeg angažiranja pauk-vozila i manje realiziranih službenih putovanja. Krajem promatranog perioda je realizirana nabavka novog „pauk“ vozila manjeg kapaciteta koji je predviđen za odnošenje nepropisno parkiranih vozila s nepristupačnih područja, a u narednom financijskom periodu se planira nabavka teretnog vozila koje služi za prijevoz stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije. Uzimajući navedene nabavke u obzir u 2021. godini je planirano povećanje sredstava na ovom kontu. (513-300) Troškovi električne energije su u 2020. godini na nižem nivou od planiranih, te se u 2021. godini planira niži trošak na istom kontu u odnosu na prethodni period.

- Troškovi zarada **(520)** - Prilikom planiranja sredstava za zarade u Planu poslovanja za 2021. godinu je uračunato povećanje regresa u skladu s Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriju Republike Srbije, u kojima glasi da u Posebnom kolektivnom ugovoru za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriju Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br.27/15, 36/17-Aneks I i 5/18-Aneks II), članak 66. stavak 1. mijenja se i glasi: Zaposleni ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, s pripadajućim porezima i doprinosima, godišnje u visini od najmanje 75% prosječno isplaćene zarade po zaposlenom u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za prethodnu godinu, a poslije stavka 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase : „Godišnji iznos regresa, utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za fiksni iznos od 33.000,00 dinara, bez poreza i doprinosa. Prilikom obračuna zarada za 2021. godinu u obzir se uzelo i povećanje toplog obroka u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca gdje u članku 72. glasi: "visina naknada troškova za ishranu tijekom rada, s pripadajućim porezima i doprinosima, utvrđuje se dnevno najmanje u iznosu od 300,00 dinara.““

"Vlada Srbije donijela je dana 15. rujna 2020. godine Odluku o povećanju minimalne cijene rada sa 172,54 na 183,93 dinara po satu. Povećanje minimalne cijene rada u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu je 6,6%. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku RS“, broj 116 od 16.9.2020.

Poduzeće je na ime minimalne zarade planiralo povećanje sredstava za 44 zaposlena na sljedećim radnim mjestima: kontrolor-unositelj podataka za računarsku obradu (22), inkasant-operater (13), referent za reklamacije (2), pomoćni radnik na depou (3), operater na depou (2), serviser-tehničar za održavanje objekata i opreme (1) i blagajnik-likvidator (1). Tri zaposlena na mjestu vozač-dizaličar će u 2021. godini biti s osnovnom zaradom približno minimalnoj zaradi, odnosno ne većoj od 10%. Također se prilikom obračuna zarada za 2021. godinu u obzir uzelo i povećanje ostalih elemenata zarade koji su utvrđeni Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

- **(524)** Procjena realizacije ugovora o privremeno - povremenim poslovima u 2020. godini je na nivou planiranog jer se krajem promatranog perioda, u domeni osnovne djelatnosti Poduzeća, pojavila potreba za angažiranjem jednog zaposlenog na privremeno - povremenim poslovima. Za 2021. godinu planira se isti iznos naknade po ugovorima o privremeno - povremenim poslovima u skladu sa "Smernicama za izradu godišnjih programa poslovanja za 2021. godinu".

- **(526)** Naknada za članove Nadzornog odbora se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti. U 2020. godini je održano deset sjednica, od planiranih dvanaest, i za sve održane sjednice su isplaćene naknade za sva tri člana Nadzornog odbora koji su bili prisutni na istim. U 2021. godini se planira isti iznos troškova na ovom kontu, kao i prethodne godine.

- **(529)** Ostali osobni rashodi i naknade – Procjena realizacije u 2020. godini je na nivou od 81,45% od planirane, dok se u 2021. godini planiraju za 9,47% na nižem nivou.

Troškovi solidarne pomoći (529-020) za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 3.343.999,68 dinara u skladu s dopisom Ministarstva privrede broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67, stavak 5. Solidarna pomoć je u 2020. godini isplaćena za sve radnike u punom iznosu od 41.800,00 dinara neto po zaposlenom.

(529-030) Jubilarne nagrade se planiraju isplatiti u 2021. godini u iznosu od 620.000,00 dinara s pripadajućim porezom, u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom za javna i javna komunalna poduzeća Grada Subotice, gdje se za 7 radnika koji ispunjavaju uvjet od 10 godina staža u Poduzeća planira isplata jedne prosječne zarade u RS na dan isplate, s tim da ne može biti niža od prosječne zarade po zaposlenom kod poslodavca, odnosno prosječne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.

Sredstva za pomoć za liječenje i jednokratnu pomoć radnicima (529-043 i 529-049) planirana su u skladu s Kolektivnim ugovorom poduzeća i procjene potreba zaposlenih za te namjene i na njih se ne može utjecati. U 2020. godini realizirana je samo pomoć za liječenje na nivou od 45,7%. U sljedećem financijskom periodu se planiraju sredstva za taj trošak na istom nivou. Planirani troškovi prijevoza na rad (529-100) u 2021. godini su povećani za 9,09% zbog obračuna poreza jer se troškovi za dolazak i odlazak s posla ne dokumentiraju.

Troškovi koji se odnose na službena putovanja planiraju se do nivoa za 2020. godinu u skladu s Uredbom Vlade RS objavljenom u „Sl. glasniku RS“ br.124/2020, koja je stupila na snagu 24.10.2020. godine, a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2021. godinu".

- **(531)** Troškovi transportnih usluga – Procjena je da će realizacija u 2020. godini biti na 81,46% u odnosu na planirano, dok je plan za 2021. godinu u odnosu na prošlogodišnji niži za 5,00%. Procijenjeni troškovi prijevoza (531-000), troškovi ptt usluga (531-500) i poštanske marke (531-501) su na 10, 47, 97, 14 i 62,50 posto od planiranih. U skladu s procjenama, u 2020. godini troškovi ptt usluga su planirani na višem nivou za 8,20%, dok su ostali troškovi na istom nivou kao i u prethodnom planskom periodu.
- **(532)** Troškovi usluge održavanja – (532-000) Trošak usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava je povećan u Planu poslovanja za 2021. godinu u odnosu na proteklu godinu zbog planiranih troškova za tekuće održavanje i servisiranje informatičke opreme i opreme na zatvorenim parkinzima, parkomata kao i aparata "SU BIKE" koji su upotrebi od 2012. godine.
- **(536)** Troškovi istraživanja - U 2021. godini su predviđeni troškovi za studiju izvodljivosti za proširenje zona.
- **(540)** Troškovi amortizacije – Uvidom u knjigovodstvenu evidenciju na dan 31.12.2020. godine, trošak amortizacije veći je od planiranog za promatrani period za 6,29%.
- **(545)** - Troškovi rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenih - Ovlašteni aktuar izrađuje izvještaj za rezerviranja krajem godine za naknade i druge benefite zaposlenih, i na osnovu toga se knjiži trošak i rezervacije. Planiran je trošak za 2021. godinu.
- **(550)** Procjena troškova neproizvodnih usluga je na nivou od 89,67% za 2020. godinu. Troškovi stručnog obrazovanja (550-500) su realizirani na vrlo niskom nivou u odnosu na planirano za 2020. godinu. Zbog propisanih mjera uvjetovanih pandemijom virusa covid-19, sva stručna usavršavanja u vidu seminara su ukinuta, pa je samim tim i ovaj trošak nizak. Troškovi koji su predviđeni za stručna usavršavanja planiraju se do nivoa za 2020. godinu u skladu s Uredbom Vlade RS objavljenom u „Sl. Glasniku RS“ br.124/2020, koja je stupila na snagu 24.10.2020. godine, a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2021. godinu".

Niže su realizirani troškovi odvjetničkih usluga (550-100) i troškovi registracije (550-700), na nivou od 50,00%, odnosno 34,31%. Troškovi sudskog izvršitelja (550-105) i troškovi odvjetničkih usluga (550-100) su planirani u 2021. godini na višem nivou zbog većeg broja utuženja za neplaćene dnevne karte. Planirano je i povećanje usluga provajdera (SMS plaćanje) uslijed očekivanog povećanja obima pružene usluge.

- Troškovi članarina **(554)** - Troškovi članarina 554-000 u Planu za 2021. godinu su na višem nivou u odnosu na Plan za 2020. godinu. Tijekom 2020. godine su stigla rješenja za lokalnu komunalnu taksu (555-700) i lokalnu komunalnu taksu za korištenje prostora na javnim površinama (555-730) na veći iznos od planiranog. Za 2021. godinu se planira veći trošak poreza na imovinu u skladu s izmjenama Zakona.

- **(562)** Rashodi kamata - Rashodi kamata na kontu 562-600 se usklađuju s kamatnom politikom banke, kao i preuzetim obavezama na osnovu postojećih, ugovorenih i planiranih kredita, kao i činjenica da Poduzeće nije koristilo revolving kredit i pozajmicu po tekućem računu, uvjetovala je procijenjenu realizaciju od 16,10% od planiranog. Rashodi kamata se u 2021. godini planiraju na osnovu ugovorenog dugoročnog kredita i plana korištenja revolving kredita.

- **(570)** Rashodi osnovnih sredstava – Krajem promatranog perioda Poduzeće je prodalo stroj za horizontalno obilježavanje signalizacije. Trošak je znatno veći zbog razlike prodajne i knjigovodstvene evidencije i iznosa za koji je stroj prodan.

- **(585)** Obezvrjeđenje potraživanja i kratkoročnih financijskih plasmana - Procijenjeni trošak indirektnog otpisa potraživanja 585-000 je veći od planiranog. U skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima objavljenom u "Službenom listu SFRJ" br. 29/78., 39/85., i 45/89 - Odlukom USJ, 57/89 i „Službenom listu SRJ“ br. 31/93., čl. 374 i čl. 378., vrši se indirektna ispravka potraživanja od dnevnih karata preko 60 dana na dan 31.10. 2020. godine.

## 5. Cijene

U JKP „Parking“ Subotica funkcioniraju različiti sistemi naplate parkiranja. Najveći broj parking mjesta nalazi se na otvorenim parking prostorima (ulicama i prostorima koji nisu ograđeni) dok se određeni broj nalazi na zatvorenim parking prostorima „Otvoreno sveučilište“ i „Mliječna tržnica“.

S obzirom na to, u upotrebi su sljedeće tehnike za naplatu korištenja parking prostora: plaćanje putem slanja SMS poruke, plaćanje kupovinom parking kartice, plaćanje na parkiralištima zatvorenog tipa (vrši se putem inkasanata koji su smješteni u naplatnoj kućici i ENP sistema - elektronske naplate parkiranja na izlazu s parking prostora), plaćanje kupovinom poslovnih parking karata i pretplatnih karata, i putem uličnih terminala - SMART STREET uređaja koji služe za automatsku naplatu parkinga.

Najveći broj plaćanja obavlja se slanjem SMS poruka, ali prihodi Poduzeća od naplate parkiranja putem SMS poruke nisu identični cijeni poruke koju korisnik naše usluge plaća. Naime, stvarni prihod Poduzeća, osim troška za PDV, umanjen je i za troškove koje Poduzeće ima za proviziju provajderu i operateru.

Cjenik korištenja parking prostora i odnošenja nepropisno parkiranih vozila koji je u primjeni od 1. listopada 2012. godine, donesen je od strane Upravnog odbora Poduzeća 15. kolovoza 2012. godine, a Gradsko vijeće je na isti dalo suglasnost Rješenjem broj: III -38-35/2012 dana 1. listopada 2012. godine.

Rješenje o javnim parkiralištima je doneseno 4. listopada 2019. godine ("Službeni list Grada Subotice" br. 26/2019), a kako su u istom izvršene promjene u nazivima vrsta usluga, predloženom Odlukom o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga je izvršeno usuglašavanje sa spomenutim rješenjem.

Pored navedenog, predložene su izmjene cijena pojedinih postojećih kategorija, i dodane nove kategorije posebno za usluge na Parking prostoru "Depo", kao i cijena za postavljanje uređaja za sprječavanje odvoženja vozila.

Na osnovu članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS”, br. 88/11, 46/14 - Odluka US RS, 104/16 i 95/18), članka 17. stavka 3. i članka 27. stavka 1. Odluke o javnim parkiralištima („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18, 17/18 i 24/18) i članka 19. stavka 1. točka 17 Statuta Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica, Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica je na 22. sjednici održanoj dana 14.10.2019. godine donio Odluku o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga. Ovom odlukom uređuju se vrste i iznosi naknada koje su korisnici komunalne usluge dužni za korištenje parking prostora i za ostale komunalne usluge plaćati Javnom komunalnom poduzeću „Parking“ Subotica kao vršitelju komunalne djelatnosti.

Na 159. sjednici Gradskog vijeća održanoj 30.10.2019. godine doneseno je Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga pod djelovodnim brojem III-352-1115/2019. Rješenje, zajedno s Odlukom o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga, je objavljeno u Službenom listu Grada Subotice br. 30 dana 04.11.2019. godine. Odluka se primjenjuje od 01.12.2019. godine.

## **6. Subvencije**

Poduzeće nema planiranih subvencija za 2021. godinu.

## 7. Troškovi zaposlenih

u dinarima

R. br.	Troškovi zaposlenih	Plan 01.01 - 31.12.2020. Prethodna godina	Realizacija (procjena) 01.01 - 31.12.2020. Prethodna godina	Plan 01.01 - 31.03.2021.	Plan 01.01 - 30.06.2021.	Plan 01.01 - 30.09.2021.	Plan 01.01 - 31.12.2021.
1.	Masa NETO zarada (zarada po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenog)	44.362.652	42.923.672	11.828.751	23.657.503	35.486.254	47.315.006
2.	Masa BRUTO 1 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenog)	61.359.505	60.311.100	16.333.725	32.667.450	49.001.175	65.334.900
3.	Masa BRUTO 2 zarada (zarada s pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	71.575.863	70.356.290	19.053.291	38.106.582	57.159.873	76.213.164
4.	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	69	69	17	34	52	69
4.1.	- na neodređeno vrijeme	68	62	17	34	51	68
4.2.	- na određeno vrijeme	1	7	1	1	1	1
5	Naknade po ugovoru o djelu	0	0	0	0	0	0
6	Broj primalaca naknade po ugovoru o djelu*	0	0	0	0	0	0
7	Naknade po autorskim ugovorima	0	0	0	0	0	0
8	Broj primalaca naknade po autorskim ugovorima*	0	0	0	0	0	0
9	Naknade po ugovoru o privrem. i povrem. poslovima	100.000	99.831	100.000	0	0	100.000
10	Broj primalaca naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima*	1	1	1	0	0	1
11	Naknade fizičkim osobama po osnovu ostalih ugovora	0	0	0	0	0	0
12	Broj primalaca naknade po osnovu ostalih ugovora*	0	0	0	0	0	0
13	Naknade članovima Skupštine	0	0	0	0	0	0
14	Broj članova Skupštine*	0	0	0	0	0	0
15	Naknade članovima Nadzornog odbora	1.538.887	1.257.862	384.722	769.444	1.154.165	1.538.887
16	Broj članova Nadzornog odbora*	3	3	3	3	3	3
17	Naknade članovima Komisije za reviziju	0	0	0	0	0	0
18	Broj članova Komisije za reviziju*	0	0	0	0	0	0
19	Prijevoz zaposlenih na posao i s posla	3.300.000	3.300.000	900.000	1.800.000	2.700.000	3.600.000
20	Dnevnice na službenom putu	200.000	100.000	50.000	100.000	150.000	200.000
21	Naknade troškova na službenom putu	280.000	100.000	70.000	140.000	210.000	280.000

22	Otpremnina za odlazak u mirovinu	550.000	253.107	0	0	320.000	320.000
23	Broj primalaca	2	1	0	0	1	1
24	Jubilarne nagrade	350.000	265.000	126.000	178.000	316.000	620.000
25	Broj primalaca	2	2	1	2	4	7
26	Pomoć radnicima	500.000	200.000	125.000	250.000	375.000	500.000
27	Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja	3.344.000	3.330.889	836.000	1.672.000	2.508.000	3.344.000

\* broj zaposlenih/primalaca/članova posljednjeg dana izvještajnog perioda

\*\* pozicije od 5 do 28 koje se iskazuju u novčanim jedinicama prikazati u bruto iznosu

Troškovi zarada i naknada zarada zaposlenih su detaljno prikazani u priloženoj tabeli. Masa zarada za 2021. godinu planirana je u skladu s Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih, Odlukom o visini minimalne cijene rada za 2021. godinu, Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriju Republike Srbije i usuglašena je s Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

U 2021. godini se planira naknada o privremeno - povremenim poslovima za jednu osobu.

Naknada članovima Nadzornog odbora se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti.

Planirani troškovi prijevoza na rad (529-100) u 2021. godini su povećani za 300.000,00 zbog obračuna poreza jer se troškovi za dolazak i odlazak s posla ne dokumentiraju.

Troškovi koji se odnose na službena putovanja planiraju se do nivoa za 2020. godinu u skladu s Uredbom Vlade RS objavljenom u „Sl. glasniku RS“ br.124/2020, koja je stupila na snagu 24.10.2020. godine, a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2021. godinu".

Isplata otpremnine za odlazak u mirovinu je planirana za jednog zaposlenog. Isplata otpremnine se vrši na osnovu Kolektivnog ugovora kod poslodavca (članak 64.) koji glasi : „Poslodavac je dužan isplatiti otpremninu pri odlasku u mirovinu, u visini tri prosječne zarade koje je zaposleni ostvario za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje otpremnina, s tim da tako isplaćena otpremnina ne može biti niža od tri prosječne zarade po zaposlenom kod poslodavca na dan isplate, odnosno tri prosječne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.

Jubilarne nagrade se planiraju isplatiti u 2021. godini u iznosu od 620.000,00 dinara s pripadajućim porezom, u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom za javna i javna komunalna poduzeća Grada Subotice, gdje se za 7 radnika koji ispunjavaju uvjet od 10 godina staža u Poduzeća planira isplata jedne prosječne zarade u RS na dan isplate, s tim da ne može biti niža od prosječne zarade

po zaposlenom kod poslodavca, odnosno prosječne zarade po zaposlenom isplaćene u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenog povoljnije.

Sredstva za pomoć i pomoć za liječenje zaposlenih planirana su u skladu s Pravilnikom o radu poduzeća i procjene potreba zaposlenih za te namjene, i ostaju na istom nivou kao i prethodne godine, shodno financijskim mogućnostima Poduzeća.

Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja je planirana u iznosu od 3.344.000,00 dinara, u skladu s dopisom Ministarstva privrede broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67. Solidarna pomoć se isplaćuje u neto iznosu od 41.800,00 dinara po zaposlenom, planirana je za sve zaposlene i zamjene porodilja.

## 8. Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka

Raspodjelu procijenjene dobiti za 2020. godinu Poduzeće planira u skladu sa Zakonom o budžetu Republike Srbije, odnosno Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2021. godinu, na osnovu koje su javna poduzeća i javna komunalna poduzeća, čiji je osnivač Grad Subotica, dužna najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplatiti u proračun grada dio od 70% dobiti po završnom računu za 2020. godinu.

### RASPODJELA DOBITI RANIJIH GODINA

Poslovna godina	Ukupna ostvarena neto dobit	Iznos uplaćen u proračun po osnovu dobiti iz prethodnih godina	Iznos dobiti za investicije
2015.	1.553.100	776.550	776.550
2016.	6.201.575	4.341.103	1.860.472
2017.	7.041.243,07	4.928.870	2.112.373
2018.	10.232.158,04	7,162.510,63	3.069.647,41
2019.	8.955.364,94	6.268.755,46	2.686.609,48

Prema planiranim prihodima i rashodima, raspodjela dobiti za 2015. godinu se vršila na sljedeći način:

50% ostvarene dobiti usmjereno je osnivaču na račun propisan za uplatu javnih prihoda, a 50% se koristilo za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do nivoa likvidnih sredstava za ulaganje u investicije planirane i odobrene Programom poslovanja.

Raspodjela dobiti za 2016., 2017., 2018. i 2019. godinu vršila se na sljedeći način: 70% ostvarene dobiti usmjereno je osnivaču na račun propisan za uplatu javnih prihoda, a 30% se koristilo za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do nivoa likvidnih sredstava za ulaganje u investicije planirane i odobrene Programom poslovanja.

Preostalu dobit iz 2015., 2016., 2017., 2018. i 2019. godinu Poduzeće je utrošilo za tekuće investicije u poslovnim periodima. Investicijska ulaganja koje je Poduzeće imalo u prethodnim periodima, a na koja su utrošena sredstva iz dijela dobiti su: proširenje postojećeg teretnog terminala u više etapa na lokaciji u Izvorskoj ulici na Prozivki, ulaganje u bolji sistem funkcioniranja stanica "SU BIKE", nabavku novog specijalnog vozila „pauk“, na Zatvorenom parkingu kod Otvorenog sveučilišta je postavljana automatska rampa koja je osigurala rasterećenje prometa prilikom izlaska i naplate parkinga, postavljeni su ulični terminali – SMART STREET koji predstavljaju uređaje za automatsku naplatu

parkinga, izgrađene su garaže na Auto-depou montažno demontažnog tipa za parkiranje automobila veće materijalne vrijednosti, nabavku specijalnog vozila „pauk“ koje odnosi nepropisno parkirane automobile s nepristupačnog područja.

## Prilog 6.

### Broj zaposlenih po sektorima / organizacijskim jedinicama na dan 31.12.2020. godine

Redni broj	Sektor / Organizacijska jedinica	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Broj zaposlenih po kadrovskoj evidenciji	Broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenih na određeno vrijeme
1.	Sektor za ekonomske i pravne poslove	15	16	16	16	0
2.	Sektor za razvoj, investicije i informacijske tehnologije	6	6	6	6	0
3.	Služba za uklanjanje i transport vozila	4	9	9	9	0
4.	Služba za naplatu i kontrolu parkiranja	3	37	37	32	5
UKUPNO:		28	68	68	63	5

Prikazani su podaci u skladu sa sistematizacijom Poduzeća i na osnovu Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2017. godinu koja je donesena na 12. Skupštini Grada Subotice održanoj 16.11.2017. godine. Pored zaposlenih na neodređeno i određeno vrijeme, u prethodnoj tabeli nije prikazan direktor koji je imenovana osoba na mandatni period.

### Kvalifikacijska struktura

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor / Skupština	
		Broj na dan 31.12.2020.	Broj na dan 31.12.2021.	Broj na dan 31.12.2020.	Broj na dan 31.12.2021.
1	<b>VSS</b>	18	18	3	3
2	<b>VS</b>	6	6		
3	<b>VKV</b>	2	2		
4	<b>SSS</b>	26	26		
5	<b>KV</b>	13	13		
6	<b>PK</b>	1	1		
7	<b>NK</b>	3	3		
<b>UKUPNO</b>		69	69	3	3

### Starosna struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2020.	Broj zaposlenih 31.12.2021.
1	<b>Do 30 godina</b>	6	4
2	<b>30 do 40</b>	13	10
3	<b>40 do 50</b>	22	23
4	<b>50 do 60</b>	19	22
5	<b>Preko 60</b>	9	10
<b>UKUPNO</b>		69	69
<b>Prosječna starost</b>		46,54	47,54

### **Struktura po spolu**

Redni broj	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor / Skupština	
		Broj na dan 31.12.2020.	Broj na dan 31.12.2021.	Broj na dan 31.12.2020.	Broj na dan 31.12.2021.
1	<b>Muški</b>	54	54		
2	<b>Ženski</b>	15	15	3	3
<b>UKUPNO</b>		69	69	3	3

### **Struktura po vremenu u radnom odnosu**

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2020.	Broj zaposlenih 31.12.2021.
1	<b>Do 5 godina</b>	7	8
2	<b>5 do 10</b>	12	12
3	<b>10 do 15</b>	10	10
4	<b>15 do 20</b>	11	11
5	<b>20 do 25</b>	14	14
6	<b>25 do 30</b>	2	2
7	<b>30 do 35</b>	7	6
8	<b>Preko 35</b>	6	6
<b>UKUPNO</b>		69	69

U prethodnoj tabeli pored zaposlenih prikazan je i direktor koji je imenovana osoba na mandatni period.

Iskazani broj radnika u 2020. godini je 69. Na 12. sjednici Skupštine Grada Subotice koja je održana 16.11.2017. godine donesen je Odluka o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice.

## DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA

R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31.12.2020. godine*	69			Stanje na dan 30.06.2021. godine	69
	Odljev kadrova u razdoblju 01.01.-31.03.2021.				Odljev kadrova u razdoblju 01.07.-30.09.2021.	
1	<i>navesti osnovu</i>	1		1	<i>navesti osnovu</i>	
	Prijem kadrova u razdoblju 01.01.-31.03.2021.				Prijem kadrova u razdoblju 01.07.-30.09.2021.	
1	<i>navesti osnovu</i>	1		1	<i>navesti osnovu</i>	
	Stanje na dan 31.03.2020. godine	69			Stanje na dan 30.09.2019. godine	69
R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih		R. br.	Osnova odljeva/prijema kadrova	Broj zaposlenih
	Stanje na dan 31.03.2021. godine	69			Stanje na dan 30.09.2021. godine	69
	Odljev kadrova u razdoblju 01.04.-30.06.2021.				Odljev kadrova u razdoblju 01.10.-31.12.2021.	
1	<i>Odlazak u mirovinu</i>			1	<i>navesti osnovu</i>	
	Prijem kadrova u razdoblju 01.04.-30.06.2020.				Prijem kadrova u razdoblju 01.10.-31.12.2020.	
1	<i>Prijem radnika na određeno vrijeme</i>			1	<i>navesti osnovu</i>	
	Stanje na dan 30.06.2021. godine	69			Stanje na dan 31.12.2021. godine	69

U prethodnoj tabeli pored zaposlenih prikazan je i direktor koji predstavlja imenovanu osobu na mandatni period.

Iskazani broj radnika u 2020. godini je 69. U Planu za 2021. godinu je odlazak u mirovinu jednog zaposlenog. Ukoliko Poduzeće bude zapošljavalo novu osobu kao što je iskazano u gornjoj tabeli, vodit će se Uredbom o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava (Sl. glasnik RS br. 159/20).

#### 11. Planirana i realizirana sredstva za zarade i broj zaposlenih za 2020. godinu\* - Bruto 1

MJESEC	BROJ ZAPOSLENIH PLAN / REALIZACIJA	PLANIRANA MASA ZA ZARADE U 2020.	REALIZACIJA U 2020.
Siječanj	69	5.113.292,05	4.949.656
Veljača	69	5.113.292,05	4.949.656
Ožujak	69	5.113.292,05	4.926.627
Travanj	69	5.113.292,05	4.906.190
Svibanj	69	5.113.292,05	5.040.540
Lipanj	69	5.113.292,05	5.105.485
Srpanj	69	5.113.292,05	5.098.153
Kolovoz	69	5.113.292,05	5.039.144
Rujan	69	5.113.292,05	5.012.974
Listopad	69	5.113.292,05	5.058.395
Studenj	69	5.113.292,05	5.098.153
Prosinac	69	5.113.292,05	5.098.153
<b>Ukupno</b>	828	61.359.504,60	60.296.434

## 12. Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2020. godinu\* - Bruto 1

Prilog 9  
u dinarima

Isplata po mjesecima 2020.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI**			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
<b>I.</b>	69	4.962.966	71.927	68	4.775.367	70.226				1	187.600	187.600
<b>II.</b>	69	4.949.656	71.734	68	4.762.356	70.035				1	187.300	187.300
<b>III.</b>	69	4.926.627	71.400	68	4.738.427	69.683				1	188.200	188.200
<b>IV.</b>	69	4.906.190	71.104	68	4.720.090	69.413				1	186.100	186.100
<b>V.</b>	69	5.040.540	73.051	68	4.854.141	71.384				1	186.400	186.400
<b>VI.</b>	69	5.105.485	73.993	68	4.921.186	72.370				1	184.300	184.300
<b>VII.</b>	69	5.098.153	73.886	68	4.912.653	72.245				1	185.500	185.500
<b>VIII.</b>	69	5.039.144	73.031	68	4.851.244	71.342				1	187.900	187.900
<b>IX.</b>	69	5.012.974	72.652	68	4.824.774	70.953				1	188.200	188.200
<b>X.</b>	69	5.058.395	73.310	68	4.870.195	71.621				1	188.200	188.200
<b>XI.</b>	69	5.105.485	73.993	68	4.917.286	72.313				1	188.200	188.200
<b>XII.</b>	69	5.105.485	73.993	68	4.917.286	72.313				1	188.200	188.200
<b>UKUPNO</b>	<b>828</b>	<b>60.311.100</b>	<b>874.074</b>	<b>816</b>	<b>58.065.005</b>	<b>853.681</b>				<b>12</b>	<b>2.246.094</b>	<b>2.246.094</b>
<b>PROSJEK</b>	69	5.025.925	72.839	12	4.838.750	71.140				1	187.175	187.175

\* isplata s procjenom do kraja godine

\*\* isplata s procjenom do kraja godine, starozaposleni u 2020. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u prosincu prethodne godine.

## 12. 1 Masa za zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2021. godinu - Bruto 1

u dinarima

Plan po mjesecima 2021.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
II.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
III.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
IV.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
V.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VI.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VII.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VIII.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
IX.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
X.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
XI.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
XII.	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
UKUPNO	828	65.334.900	946.883	816	63.030.900	926.925	0	0	0	12	2.304.000	2.304.000
PROSJEK	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	78.817				1	192.000	192.000

\*starozaposleni u 2021. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u Poduzeću u prosincu prethodne godine.

## 12. 2 Masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosječna zarada po mjesecima za 2021. godinu - Bruto 2

u  
dinarima

Plan po mjesecima 2021.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada	Broj zaposlenih	Masa zarada	Prosječna zarada
I.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
II.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
III.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
IV.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
V.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VI.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VII.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VIII.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
IX.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
X.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
XI.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
XII.	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
UKUPNO	828	76.213.164	1.104.540	816	73.539.336	1.081.461	0	0	0	12	2.673.828	2.673.828
PROSJEK	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819

\*starozaposleni u 2021. godini su oni zaposleni koji su bili u radnom odnosu u Poduzeću u prosincu prethodne godine.

Planirana masa za zarade (Bruto I) u 2020. godini bila je 61.359.504,60 dinara, a procjena isplaćene zarade je 60.296.434 dinara. U 2021. god. iznos za zarade (Bruto I) se planira u iznosu od 65.334.889,40 dinara.

"Vlada Srbije donijela je dana 15. rujna 2020. godine Odluku o povećanju minimalne cijene rada sa 172,54 na 183,93 dinara po satu. Povećanje minimalne cijene rada u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu je 6,6%. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku RS“, broj 116 od 16.9.2020. U obračunu zarada je i povećanje regresa u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavaca i u skladu s Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriju Republike Srbije, u kojima glasi da u Posebnom kolektivnom ugovoru za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriju Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br.27/15,

36/17-Aneks I i 5/18-Aneks II), članak 66. stavk 1. mijenja se i glasi: Zaposleni ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, s pripadajućim porezima i doprinosima, godišnje u visini od najmanje 75% prosječno isplaćene zarade po zaposlenom u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za prethodnu godinu, a poslije stavaka 1. dodaju se novi st. 2 i 3., koji glase: „Godišnji iznos regresa, utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za fiksni iznos od 33.000,00 dinara, bez poreza i doprinosa. Također se prilikom obračuna zarada za 2021. godinu u obzir uzelo i povećanje toplog obroka u skladu s Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca gdje u članku 72. glasi: "visina naknada troškova za ishranu tijekom rada, s pripadajućim porezima i doprinosima, utvrđuje se dnevno najmanje u iznosu od 300,00 dinara"“. Poduzeće je na ime minimalne zarade planiralo povećanje sredstava za 44 zaposlena na sljedećim radnim mjestima: kontrolor-unositelj podataka za računarsku obradu (22), inkasant-operator (13), referent za reklamacije (2), pomoćni radnik na depou (3), operater na depou (2), serviser-tehničar za održavanje objekata i opreme (1) i blagajnik-likvidator (1). Tri zaposlena na mjestu vozač-dizaličar će u 2021. godini biti s osnovnom zaradom približno minimalnoj zaradi, odnosno ne većoj od 10%. Ukupan broj zaposlenih koji će biti ispod i približno minimalnoj zaradi je ukupno 47, što čini 68% zaposlenih u Poduzeću.

Također se prilikom obračuna zarada za 2021. godinu u obzir uzelo i povećanje ostalih elemenata zarade koji su utvrđeni Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

**13. Raspon isplaćenih i planiranih zarada**

		u dinarima			
		Isplaćena u 2020. godini		Planirana u 2021. godini	
		Bruto 1	Neto	Bruto 1	Neto
Zaposleni bez posloводства	Najniža zarada	55.585,19	40.595,21	64.169,29	46.812,67
	Najviša zarada	92.483,27	66.460,79	100.353,00	72.177,45
Posloводство	Najniža zarada	188.189,95	133.557,89	191.015,02	135.731,54
	Najviša zarada	188.189,95	133.557,89	191.015,02	135.731,54

Iz priložene tabele se vidi iznos zarade zaposlenih u neto i bruto I iznosu u rasponu od najniže do najviše zarade bez posloводства i od strane posloводства u 2020. godini, kao i plan istih za 2021. godinu.

## Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u neto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina				Nadzorni odbor / Skupština - plan tekuća godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III.	/	/	/	/	80.000	30.000	25.000	2
IV.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V.	/	/	/	/	80.000	30.000	25.000	2
VI.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII.	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
UKUPNO	800.000	300.000	250.000	20	960.000	360.000	300.000	24
PROSJEK	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

## 14.1 Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u bruto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina				Nadzorni odbor / Skupština - plan tekuća godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III.	/	/	/	/	125.786	47.170	39.308	2
IV.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V.	/	/	/	/	125.786	47.170	39.308	2
VI.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII.	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
UKUPNO	1.257.862	471.698	393.082	20	1.509.434	566.038	471.698	24
PROSJEK	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Rješenjem Skupštine Grada Subotice o visini naknade članovima nadzornih odbora, kao i "Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih poduzeća", utvrđene su naknade u iznosu od 30.000 za predsjednika i 25.000 dinara za članove Nadzornog odbora - dva člana. Naknada se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po prisutnosti. U 2020. godini su održane dvije sjednice manje od plana, odnosno deset umjesto dvanaest planiranih i za njih su isplaćene naknade.

## 15. Kreditna zaduženost

Kreditor	Naziv kredita	Original. valuta	Garancija države Da/Ne	Stanje kred. zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2020. godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2020. godine	Godina povlačenja kredita	Rok otplate bez perioda počeka	Period počeka (grace period)	Datum prve otplate	Kamatna stopa	Broj otplata tijekom jedne godine	Plan plaćanja po kreditu za 2020. godinu u dinarima		Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2021.	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2021. tekuće godine
												Ukupno glavnica	Ukupno kamata		
<b>Domaći kreditor</b>															
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2020.	13.8.2021	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2020	19.8.2021	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Pozajmica po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2020.	13.8.2021	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	2.000.000	2.000.000
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2021.	19.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa	Pozajmica po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	11.437.760	2020.	16.10.2025.	16.10.2020.	17.05.2020	3,15% + belibor	-	-	-	11.437.760	11.437.760

Ukupno														19.437.760	19.437.760
<i>od čega za kapitalne projekte</i>															

Poduzeće u 2020. godini nije koristilo revolving kredit u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara, kao ni dozvoljeni minus u iznosu od 3.000.000,00 dinara za likvidnost jer nije bilo potrebe za istim.

U 2021. godini planira se produženje revolving kredita za likvidnost u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara i dozvoljenog minusa u iznosu od 2.000.000,00 dinara u skladu sa Statutom Poduzeća i uz suglasnost Gradskog vijeća.

Poduzeće je u 2020. godini izvršilo nabavku specijalnog vozila-pauk i nabavku PDA uređaja s printerom koji su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposleni prilikom naplate i kontrole parkiranja. Za nabavku ovih dobara Poduzeće se kreditno zadužilo dugoročnim kreditom u iznosu od 11.437.760 dinara s rokom otplate od 5 godina.

Za navedeno kreditno zaduženje Nadzorni odbor je na sjednici dana 08.01.2020. godine broj 38/2020. donio Odluku o zaduživanju JKP „Parking“ Subotica na koju je Skupština Grada Subotice dala suglasnost na 27. sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine pod brojem I-00-401-258/2020, što je objavljeno u Službenom listu Grada Subotice broj 5 od 27.02.2020. godine.

## Prilog 13

**16. Planirana financijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga**

u dinarima

Redni broj	POZICIJA	Plan za 01.01. - 31.12.2020.	Realizacija (procjena) u 2020. godini *	Prijenos u 2021. po ugovoru iz kolone 2	Plan za 01.01. - 31.03.2021	Plan za 01.01. - 30.06.2021	Plan za 01.01. - 30.09.2021	Plan za 01.01. - 31.12.2021
<b>Dobra</b>								
1.	FARBE I RAZREĐIVAČI	1.500.000	1.486.625	/	/	750.000	750.000	1.500.000
2.	LJETNA UNIFORMA	1.000.000	997.720	/	/	/	/	/
3.	ZIMSKA UNIFORMA	2.000.000	1.997.170	/	/	/	/	/
4.	GORIVO	1.000.000	768.000	196.360	496.360	720.000	900.000	1.500.000
5.	UREDSKI MATERIJAL	1.200.000	1.188.875	/	/	/	/	/
6.	TISKANI MATERIJAL	750.000	744.500	/	/	/	/	/
7.	NABAVKA NOVIH BIKIKALA	1.000.000	/	/	/	/	/	/
8.	NAPLATNE KUĆICE	2.000.000	/	/	/	/	/	/
9.	RAČUNARI	1.500.000	1.375.300	/	/	/	/	/
10.	PDA UREĐAJI	3.000.000	2.987.760	/	/	/	/	/
11.	OBNAV. OPREME NA MLIJEČNOJ TRŽNICI	2.000.000	1.999.835	/	/	/	/	/
12.	TELEFONSKA CENTRALA	100.000	100.000	/	/	/	/	/
13.	TERETNO VOZILO-KAMION	3.500.000	/	/	/	/	/	/
14.	SPECIJALNO VOZILO-PAUK	8.500.000	8.450.000	/	/	/	/	/
15.	NABAVKA TERETNOG VOZILA	/	/	/	600.000	600.000	600.000	600.000
<b>Ukupno dobra:</b>		<b>29.050.000</b>	<b>22.095.785</b>	<b>196.360</b>	<b>1.096.360</b>	<b>2.070.000</b>	<b>2.250.000</b>	<b>3.600.000</b>
<b>Usluge</b>								
1.	ODRŽAVANJE VOZILA	500.000	499.389	/	/	/	/	/
2.	ČIŠĆENJE PARKING MJESTA	3.000.000	1.266.988	1.725.993	723.193	1.469.511	2.238.951	3.000.000

3.	PROVAJDER	1.500.000	248.000	1.240.000	620.000	992.000	1.364.000	1.500.000
4.	NADOGRADNJA SISTEMA SU BIKE	3.000.000	/	/	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000
<b>Ukupno usluge:</b>		<b>8.000.000</b>	<b>2.014.377</b>	<b>2.965.993</b>	<b>1.343.193</b>	<b>5.461.511</b>	<b>6.602.951</b>	<b>7.500.000</b>
<b>Radovi</b>								
1.	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE	1.500.000	/	/	/	999.000	999.000	999.000
2.	IZGRADNJA PARKING MJESTA U DURMITORSKOJ, HIPODROMSKOJ I KOD OTVORENOG SVEUČILIŠTA	4.000.000	2.876.225	/	/	/	/	/
3.	IZGRADNJA MONTAŽNO-DEMONTAŽNE GARAŽE NA DEPOU I HANGARA ZA BICIKLE	2.000.000	/	/	/	/	/	/
4.	PROŠIRENJE AUTO-DEPOA	4.500.000	/	/	/	/	/	/
<b>Ukupno radovi:</b>		<b>12.000.000</b>	<b>2.876.225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>999.000</b>	<b>999.000</b>	<b>999.000</b>
<b>UKUPNO = DOBRA+USLUGE+RADOVI</b>		<b>49.050.000</b>	<b>26.986.387</b>	<b>3.162.353</b>	<b>2.439.553</b>	<b>8.530.511</b>	<b>9.851.951</b>	<b>12.099.000</b>

## **Objašnjenje Plana i realizacije JN za 2020. i Plana JN za 2021. godinu**

### **DOBRA**

- FARBE I RAZREĐIVAČI** – U okviru djelatnosti (obilježavanje horizontalne signalizacije) Poduzeće vrši obilježavanje i osvježavanje parking mjesta, parking mjesta za invalide i obilježavanje zona. Za nabavku je u 2020. godini planirano 1.500.000,00 dinara, realizirana je u iznosu od 1.486.625,00 dinara. U Planu za 2021. godinu nabavka je planirana u istom iznosu kao i u prethodnom periodu.
- LJETNA UNIFORMA** – Nabavka je u 2020. godini planirana za zaposlene za obavljanje redovnih aktivnosti u iznosu od 1.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 997.720 dinara. Nabavka je u 2021. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, i kao takva, u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019.) spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje. Zbog svega navedenog, iznos planirane nabavke za 2021. godinu se ne nalazi u gornjoj tabeli.
- ZIMSKA UNIFORMA** – Nabavka je također planirana za zaposlene da bi im se omogućile redovne aktivnosti. Plan za 2020. godinu je bio u iznosu od 2.000.000,00 dinara, a realizacija 1.997.170 dinara. Nabavka je u 2021. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, i

kao takva, u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019.) spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje. Zbog svega navedenog, iznos planirane nabavke za 2021. godinu se ne nalazi u gornjoj tabeli.

4. **GORIVO** - Za 2020. godinu planirana je nabavka za gorivo u iznosu od 1.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 768.000,00 dinara (zbog perioda na koji je potpisan ugovor). Uzimajući u obzir nabavku novog specijalnog vozila „pauk“ u 2020. godini, kao i planiranu nabavku teretnog vozila za prijenos stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije u 2021. godini, planirana nabavka za 2021. godinu je veća u odnosu na Plan za 2020. godinu.
5. **UREDSKI MATERIJAL** - U 2020. godini planirana je nabavka uredskoj materijala u vrijednosti od 1.200.000,00 dinara, dok je realizacija bila u iznosu od 1.188.875,00 dinara. Nabavka je u 2021. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, i kao takva, u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019.) spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje. Zbog svega navedenog, iznos planirane nabavke za 2021. godinu se ne nalazi u gornjoj tabeli.
6. **TISKANI MATERIJAL** – U proteklom planskom periodu planirana su sredstva za nabavku tiskanog materijala u iznosu od 750.000 dinara. Nabavka je realizirana u iznosu od 744.500,00 dinara. U drugoj polovini 2020. godine Poduzeće je u postupku slanja opomena za neplaćene dnevne karte, što planira i za naredni financijski period. Nabavka je u 2021. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, i kao takva, u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019.) spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje. Zbog svega navedenog, iznos planirane nabavke za 2021. godinu se ne nalazi u gornjoj tabeli.
7. **NABAVKA NOVIH BIKIKALA** - U 2020. godini planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara, međutim nabavka nije realizirana zbog sveukupne situacije s pandemijom virusa covid-19, koja nije zaobišla ni poslovanje JKP „Parking“ Subotica. Poduzeće je poslovalo u skladu s Rješenjem Gradskog vijeća o privremenoj obustavi izvršenja rashoda i izdataka broj III-031-104/2020 od 23. ožujks 2020. godine. Nabavka novih bicikala je planirana u narednom financijskom periodu u iznosu od 999.000,00 dinara i ne nalazi se u gornjoj tabeli jer spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje.
8. **NAPLATNE KUĆICE** - Na zatvorenim parkinzima „Otvoreno sveučilište,“ i „Mliječna tržnica“ u 2020. godini planirana je zamjena naplatnih kućica u kojima borave zaposleni radnici prilikom naplate na izlasku s parking prostora. Nabavka nije realizirana iz istog razloga kao i prethodno navedena nabavka.
9. **RAČUNARI** - Da bi Poduzeće nesmetano obavljalo djelatnost za koju je namijenjeno, neophodno je konstantno obnavljanje računarske opreme, printera i skenera bez kojih ne može pravilno funkcionirati. U 2020. godini planiran je iznos za ovu nabavku 1.500.000,00 dinara. Nabavka je realizirana u iznosu od 1.375.300,00 dinara.

- 10. PDA UREĐAJI** - PDA uređaji s printerima (prenosivi računari za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposleni prilikom kontrole i naplate parkiranja. Zbog dotrajalosti je potrebno redovno obnavljanje ove opreme. Planirana je nabavka 12 prenosivih računara za kontrolu parkiranja u 2020. godini od 3.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 2.987.760,00 dinara .
- 11. OBNAVLJANJE OPREME NA MLIJEČNOJ TRŽNICI** – Na Zatvorenom parkingu „Mliječna tržnica“ u 2020. godini je planirano obnavljanje opreme također zbog zastarjelosti i dotrajalosti. Planirala se zamjena rampe i kamera. Nabavka nije realizirana u okviru provedenih mjera zbog pandemije virusa covid-19.
- 12. TELEFONSKA CENTRALA** - U 2020. godini je planirana nabavka nove telefonske centrale koja je predviđena zbog starosti i dotrajalosti postojeće. Nabavka je realizirana u cjelokupnom iznosu od 100.000,00 dinara.
- 13. TERETNO VOZILO-KAMION** - Nabavka teretnog vozila-kamiona predstavlja nabavku putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti poduzeća, odnosno za obilježavanje horizontalne signalizacije. Iznos predviđen za ovu nabavku u 2020. godini je 3.500.000,00 dinara. Nabavka nije realizirana zbog mjera štednje u skladu s Rješenjem Gradskog vijeća o privremenoj obustavi izvršenja rashoda i izdataka broj III-031-104/2020 od 23. ožujka 2020. godine.
- 14. SPECIJALNO VOZILO - PAUK** - Zbog nedostupnosti nepropisno parkiranih vozila u gradu, u 2020. godini planirana je nabavka manjeg „pauk“ vozila s kojim bi bio olakšan pristup istim. Nabavka je planirana u iznosu od 8.500.000,00 dinara, a realizirana je u iznosu od 8.450.000 dinara.
- 15. NABAVKA TERETNOG VOZILA** - Predstavlja nabavku putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti Poduzeća, odnosno za obilježavanje horizontalne signalizacije. Planirana je u 2021. godini u iznosu od 600.000,00 dinara. Poduzeće u svom vlasništvu posjeduje stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije. Vozilo je neophodno za prijevoz spomenutog stroja.

## **USLUGE**

1. **ODRŽAVANJE VOZILA** - Servisiranje, popravke, održavanje službenih vozila, traktora i vozila za specijalne namjene su redovne aktivnosti Poduzeća. Iz razloga što Poduzeće raspolaže s vozilima koja spadaju pod garantni period ova nabavka se planira u partijama. Planirani iznos u 2020. godini je 500.000,00 dinara, realizacija 499.389,00 dinara. Uzimajući u obzir postojeće potrebe Poduzeća u promatranom i planskom periodu, kao i plan kupovine teretnog vozila, nabavka u 2021. godini je planirana u iznosu od 999.000,00

dinara, koji se ne nalazi u gornjoj tabeli u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/2019.). Zbog svega navedenog planirani iznos ne spada u nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama primjenjuje.

2. **ČIŠĆENJE PARKING MJESTA** - Predmetna nabavka se provodi zbog neophodnosti održavanja parking prostora. Cijena je utvrđena analizom tržišta, kao i na osnovu ugovora iz prethodnog perioda, i isti iznos je planiran u 2021. godini, kao i u 2020. godini.
3. **PROVAJDER** - Zbog funkcioniranja sistema za naplatu parkiranja putem mobilnih telefona neophodno je planirati troškove usluga provajdera i operatera.
4. **NADOGRADNJA SISTEMA „SU BIKE“** - U 2020. godini je planirana nadogradnja sistema „SU BIKE“ uvođenjem potpuno novog sistema izdavanja, vraćanja i praćenja naših korisnika, tako da bi se s nabavkom novih bicikala i nadogradnjom sistema moderniziralo izdavanje bicikala u okviru „SU BIKE“-a. Nabavka nije realizirana i planirana je u istom iznosu za naredni planski period.

## **RADOVI**

1. **ADAPTACIJA POSLOVNE ZGRADE** - Renoviranje poslovnih prostorija je neophodno kako iz higijenskih tako i iz estetskih razloga. Planirana investicija nije realizirana do kraja financijskog perioda zbog mjera propisanih uslijed epidemije korona virusa, te je plan nabavke prebačen u naredni planski period, odnosno u 2021. godinu.
2. **IZGRADNJA PARKING MJESTA U DURMITORSKOJ, HIPODROMSKOJ I KOD OTVORENOG SVEUČILIŠTA** - Izgradnja parking mjesta u Durmitorskoj i Hipodromskoj ulici i na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ predstavlja revitalizaciju postojećih parking mjesta. Nabavka je planirana u 2020. godini u iznosu od 4.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 2.876.225,00 dinara.
3. **IZGRADNJA MONTAŽNO-DEMONTAŽNIH GARAŽA NA DEPOU I HANGARA ZA BICIKLE** - Na Auto-depou u Izvorskoj ulici planirana je izgradnja garaža montažno-demontažnog tipa. Garaže se montiraju pojedinačno u nizu i služe za potrebe garažiranja automobila veće vrijednosti. Na taj način se adekvatno skladište vozila i štite od eventualne krađe i nepovoljnih vremenskih uvjeta. Pored njih bi se pristupilo i izgradnji tzv. hangara za bicikle iz sistema rentiranja „SU BIKE“, koji će se u tom prostoru skladištiti izvan sezone korištenja kako bi se što bolje zaštitili. Objedinjena nabavka je planirana za 2020. godinu u iznosu 2.000.000,00 dinara. U promatranom financijskom periodu se odustalo od investicije, te ona nije realizirana.

4. **PROŠIRENJE AUTO-DEPOA** - Poduzeće u okviru svog poslovanja obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila na Auto-depou, za koju je potpuno opremljeno. Na istoj lokaciji, u Izvorskoj ulici, planirano je proširenje postojećeg teretnog terminala. Investicija nije realizirana u promatranom periodu jer se od iste odustalo.

### Planirana financijska sredstva za nabavke na koje se ZJN ne primjenjuje

Redni broj	POZICIJA	Plan za 01.01. - 31.03.2021.	Plan za 01.01. - 30.06.2021.	Plan za 01.01. - 30.09.2021.	Plan za 01.01. - 31.12.2021.
	Dobra				
1	LJETNA UNIFORMA	/	999.000	999.000	999.000
2	ZIMSKA UNIFORMA	/	999.000	999.000	999.000
3	ZAŠTITNA OBUČA	/	999.000	999.000	999.000
4	UREDSKI MATERIJAL	999.000	999.000	999.000	999.000
5	TISKANI MATERIJAL	999.000	999.000	999.000	999.000
6	NABAVKA NOVIH BIKIKALA	/	999.000	999.000	999.000
7	NABAVKA TERETNOG VOZILA	600.000	600.000	600.000	600.000
8	NOVOGODIŠNJI PAKETIČI	/	/	500.000	500.000
9	UREDSKI NAMJEŠTAJ	/	/	500.000	500.000
10	PRINTERI, SKENERI	/	500.000	500.000	500.000
11	RAČUNARSKA I DODATNA OPREMA	445.000	445.000	445.000	445.000
12	FOTOAPARATI I KAMERE	/	400.000	400.000	400.000
13	TONERI	350.000	350.000	350.000	350.000
14	KEMIJA	350.000	350.000	350.000	350.000
15	ALATI	300.000	300.000	300.000	300.000
16	VREĆE ZA DK	/	300.000	300.000	300.000
17	LIM I VIJČANA ROBA	180.000	180.000	180.000	180.000
18	TORBE ZA RADNIKE	/	200.000	200.000	200.000
19	MOBILNI TELEFONI	/	200.000	200.000	200.000
20	KLIME	/	200.000	200.000	200.000
21	REKLAMNI MATERIJAL	/	/	158.000	158.000

22	KARTICE ZA SU-BIKE	/	150.000	150.000	150.000
23	AKUMULATORI ZA PDA UREĐAJE	/	100.000	100.000	100.000
24	VODA ZA APARATE	100.000	100.000	100.000	100.000
25	ZAŠTITNA OPREMA	100.000	100.000	100.000	100.000
26	ANTIVIRUS-KASPERSKI	/	/	100.000	100.000
27	KARTICE ENP	/	25.000	25.000	25.000
28	INDUSTRIJSKA SOL ZA PUTOVE	/	/	25.000	25.000
	<b>Ukupno dobra:</b>	<b>4.423.000</b>	<b>10.494.000</b>	<b>11.777.000</b>	<b>11.777.000</b>
	<b>Usluge</b>				
1	ODRŽAVANJE VOZILA	999.000	999.000	999.000	999.000
2	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA PROŠIRENJE PARKING ZONE OD ULICE BRAĆE RADIĆ, DO ULICA MATIJE GUPCA I MIRKA BOGOVIĆA	/	999.000	999.000	999.000
3	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	/	999.000	999.000	999.000
4	USLUGA OSIGURANJA	/	850.000	850.000	850.000
5	ELEKTRIČNA ENERGIJA	750.000	750.000	750.000	750.000
6	ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU	/	750.000	750.000	750.000
7	LJEČNIČKI PREGLED	700.000	700.000	700.000	700.000
8	ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA	/	500.000	500.000	500.000
9	ODRŽAVANJE SISTEMA ZATVORENOG PARKINGA	500.000	500.000	500.000	500.000
10	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	/	450.000	450.000	450.000
11	TRANSFER NOVCA	/	300.000	300.000	300.000
12	ODRŽAVANJE BIKIKALA	280.000	280.000	280.000	280.000
13	UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	/	240.000	240.000	240.000
14	SERVIS MOBILNIH TELEFONA	/	215.000	215.000	215.000
15	SERVIS KLIMA-UREĐAJA	/	200.000	200.000	200.000
16	USLUGE REVIZIJE	/	200.000	200.000	200.000
17	SERVIS STROJ ZA FARBANJE	/	200.000	200.000	200.000
18	USLUGE PREVODITELJA	120.000	120.000	120.000	120.000
19	SERVIS PRINTERA I FOTOKOPIR APARATA	/	120.000	120.000	120.000
20	ČIŠĆENJE OTIRAČA	100.000	100.000	100.000	100.000
21	SERVIS RAČUNARA	85.000	85.000	85.000	85.000
22	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	/	85.000	85.000	85.000
23	TEKUĆE ODRŽAVANJE	75.000	75.000	75.000	75.000

24	AKTUARSKI IZVJEŠTAJ	/	55.000	55.000	55.000
	<b>Ukupno usluge:</b>	<b>3.609.000</b>	<b>9.772.000</b>	<b>9.772.000</b>	<b>9.772.000</b>
	<b>Radovi</b>				
1	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE	/	999.000	999.000	999.000
	<b>Ukupno radovi:</b>		999.000	999.000	<b>999.000</b>
<b>UKUPNO = DOBRA+USLUGE+RADOVI</b>		<b>8.032.000</b>	<b>21.265.000</b>	<b>22.548.000</b>	<b>22.548.000</b>

## **Objašnjenje Plana nabavki na koje se ZJN ne primjenjuje za 2021. godinu**

### **DOBRA**

- 1. LJETNA UNIFORMA** - Nabavka u 2021. godini je planirana za zaposlene za obavljanje redovnih aktivnosti u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 2. ZIMSKA UNIFORMA** – Nabavka je također planirana za zaposlene da bi im se omogućile redovne aktivnosti. Plan za 2021. godinu je u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 3. ZAŠTITNA OBUĆA** – Nabavka je u 2021. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara i neophodna je za zaposlene za obavljanje redovnih aktivnosti kao i nabavka uniforme.
- 4. UREDSKI MATERIJAL** – Nabavka uredskog materijala je neophodna za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća. U 2021. godini je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 5. TISKANI MATERIJAL** – Nabavka je neophodna iz istog razloga kao i prethodna nabavka i u 2021. godini je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 6. NABAVKA NOVIH BIKIKALA** - Postojeći kapaciteti bicikala koji se koriste za rentiranje putem sistema „SU-BIKE“ nisu bili dovoljni i već su bili dotrajali. Zbog toga je izvršeno obnavljanje dijela voznog parka nabavkom novih bicikala. U 2020. godini planirana su sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara, međutim nabavka nije realizirana zbog sveukupne situacije s pandemijom virusa covid-19. Nabavka se planira u 2021. godini u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 7. NABAVKA TERETNOG VOZILA** - predstavlja nabavku putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti poduzeća, odnosno za obilježavanje horizontalne signalizacije. Planirana je u 2021. godini u iznosu od 600.000,00 dinara.

Poduzeće u svom vlasništvu posjeduje stroj za obilježavanje horizontalne signalizacije. Vozilo je neophodno za prijevoz spomenutog stroja.

8. **NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI** – U 2021. godini planirana je nabavka u iznosu od 500.000,00 dinara za paketiće za djecu zaposlenih.
9. **UREDSKI NAMJEŠTAJ** – Za nesmetano funkcioniranje Poduzeća neophodna je obnova uredskog namještaja za zaposlene, te je u 2021. godini planirana nabavka u visini do 500.000,00 dinara.
10. **PRINTERI, SKENERI, RAČUNARSKA I DODATNA OPREMA (redni broj 11) , FOTOAPARATI I KAMERE (redni broj 12), TONERI (redni broj 13)** predstavljaju dobra koja su u stalnoj upotrebi, troše se i potrebna su za rad Poduzeća. U 2021. godini je planirana nabavka istih.
14. **KEMIJA** – Iznos za planiranu nabavku kemije koja je potrebna za održavanje higijene prostorija Poduzeća u 2021. godini je 350.000,00 dinara.
15. **ALATI** - U narednom financijskom periodu je planirana nabavka alata za održavanje opreme u iznosu od 300.000,00 dinara.
16. **VREĆE ZA DK** – Dnevne karte predstavljaju karte koje se svakodnevno izdaju za neplaćeni parking od strane korisnika. Planirana je nabavka u 2021. vreća za DK u iznosu od 300.000,00 dinara.
17. **LIM I VIJČANA OPREMA** – U okviru svoje djelatnosti 5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom prometu, Poduzeće se bavi obilježavanjem horizontalne signalizacije. U 2021. godini se planira nabavka limenih šablona raznih oblika za obilježavanje kolovoza.
18. **TORBE ZA RADNIKE I MOBILNI TELEFONI (redni broj 19)** - su prevashodno namijenjeni zaposlenima koji vrše kontrolu i naplatu parkiranja i u 2021. godini se planira nabavka zbog zamjene dijela postojećih.
20. **KLIME** – Planirana je nabavka klima uređaja u 2021. godini u iznosu od 200.000,00 dinara.
21. **REKLAMNI MATERIJAL** – Planira se u iznosu od 158.000,00 dinara.
22. **KARTICE ZA „SU-BIKE“** - Rentiranje bicikala putem sistema “SU BIKE” obavlja se kroz funkcioniranje pet “SU BIKE” stanica na različitim lokacijama. Novim korisnicima se izdaju kartice s kojima se vrši rentiranje bicikala. U 2021. godini je planirana nabavka kartica za „SU-BIKE“ u iznosu od 150.000,00 dinara.
23. **AKUMULATORI ZA PDA UREĐAJE** – Uređaji s printerima (prenosivi računari za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposleni prilikom kontrole i naplate parkiranja. Za njih je planirana nabavka akumulatora u iznosu od 100.000,00 dinara.
24. **VODA ZA APARATE** – Planirana je nabavka u iznosu od 100.000,00 dinara za vodu za aparate.
25. **ZAŠTITNA OPREMA** – U 2020. godini je proglašena pandemija izazvana virusom covid-19 koja se nastavila i u 2021. godini, zbog čega je neophodno planirati adekvatna sredstva za nabavku zaštitne opreme u cilju sprječavanja širenja zaraze. Planirana sredstva za ovu nabavku su u iznosu od 100.000,00 dinara.
26. **ANTIVIRUS KASPERSKI** – Planirana je nabavka antivirus programa u iznosu od 100.000,00 dinara.

- 27. KARTICE ENP** – Kartice za elektronsku naplatu parkiranja na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ su planirane u iznosu od 25.000,00 dinara.
- 28. INDUSTRIJSKA SOL ZA PUTOVE** – U zimskim uvjetima koji su nepovoljni za parkiranje vozila na parking mjestima uslijed snijega i leda, neophodno je osigurati industrijsku sol za putove za raščišćavanje i otapanje zaleđenih površina. Planirana je nabavka u iznosu od 25.000,00 dinara.

### **USLUGE**

- 1. ODRŽAVANJE VOZILA** - Servisiranje, popravke, održavanje službenih vozila, traktora i vozila za specijalne namjene su redovne aktivnosti Poduzeća. Planirana je nabavka za održavanje vozila u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 2. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA PROŠIRENJE PARKING ZONE OD ULICE BRAĆE RADIĆ, DO ULICA MATIJE GUPCA I MIRKA BOGOVIĆA** – U 2021. godini je planirana izrada studije izvodljivosti za proširenje pojedinih parking zona. Planirana sredstva za ovu nabavku su u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 3. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE** – Nabavka je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara. Vertikalna signalizacija predstavlja table vezane za poslovanje Poduzeća. Vremenom se spomenute table oštećuju zbog vremenskih uvjeta, uslijed nepažnje vozača ili namjerno od strane huligana. Potrebno je planirati adekvatna sredstva za održavanje i popravku istih.
- 4. USLUGA OSIGURANJA** – U usluge osiguranja spada osiguranje imovine, osoba i osiguranje transporta. Planirana sredstva za ovu nabavku su u iznosu 850.000,00 dinara.
- 5. ELEKTRIČNA ENERGIJA** – U 2021. godini su planirana sredstva u iznosu od 750.000,00 dinara za troškove električne energije.
- 6. ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU** – Podrazumijeva održavanje i popravke parking mjesta. Planirana sredstva za ovu nabavku su u iznosu od 750.000,00 dinara.
- 7. LIJEČNIČKI PREGLED** – Liječnički pregled je predviđen za sve zaposlene i planiran je u iznosu od 700.000,00 dinara.
- 8. ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA, ODRŽAVANJE SISTEMA ZATVORENOG PARKINGA (stavka 9), ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA (redni broj 10)** – Planirana je nabavka u 2021. godini za redovna održavanja koja su neophodna svake godine za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća.
- 11. TRANSFER NOVCA** – Poduzeće je anagažiralo licenciranog davatelja usluge koji vrši prijenos i obezbjeđenje gotovog novca (dnevnog pazara) s blagajne Poduzeća do poslovne banke. Planirani iznos nabavke za ovu uslugu je 300.000,00 dinara.
- 12. ODRŽAVANJE BICIKALA** – U 2021. godini se planira iznos nabavke za održavanje bicikala u iznosu od 280.000,00 dinara. Da bi sistem „SU-BIKE“ funkcionirao neophodno je redovno održavanje voznog parka bicikala.

- 13. UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA** – Poduzeće je u obavezi da osigura Komisiju za rješavanje reklamacija korisnika. Jedan od članova Komisije mora biti član Udruženja za zaštitu potrošača. Planirani iznos nabavke za ovu uslugu je 240.000,00 dinara.
- 14. SERVIS MOBILNIH TELEFONA** – Nabavka je planirana u iznosu od 215.000,00 dinara, dok je nabavka **SERVISA KLIMA-UREĐAJA (redni broj 15)** planirana u iznosu od 200.000,00 dinara.
- 16. USLUGE REVIZIJE** – Planirana nabavka za usluge revizora za 2021. godinu je u iznosu od 200.000,00 dinara.
- 17. SERVIS STROJA ZA FARBANJE** - Poduzeće u okviru svoje djelatnosti 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom prometu vrši i horizontalno obilježavanje signalizacije i za te potrebe koristi stroj, te se u 2021. godinu za servis istog planira nabavka u iznosu od 200.000,00 dinara.
- 18. USLUGE PREVODITELJA** – Iznos planirane nabavke za usluge prevoditelja u 2021. godini je 120.000,00 dinara.
- 19. SERVIS PRINTERA I FOTOKOPIR APARATA i SERVIS RAČUNARA (redni broj 21)** – Za redovno funkcioniranje i rad Poduzeća potrebno je planirati nabavku usluge servisa printera i fotokopir aparata kao i računara. Iznos planirane nabavke je 120.000,00, odnosno 85.000,00 dinara.
- 20. ČIŠĆENJE OTIRAČA** – Podrazumijeva redovnu zamjenu otirača u Poduzeću radi održavanja higijene u prostorijama. Planirani iznos nabavke za ovu vrstu usluge je 100.000,00 dinara.
- 21. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA** – Nabavka se provodi radi redovnog sprječavanja razvoja korova na zelenim površinama na Auto-depou i na pet „SU-BIKE“ stanica, kao i za potrebe deratizacije upravne zgrade Poduzeća.
- 22. TEKUĆE ODRŽAVANJE** – Nabavka se provodi radi sitnih popravki tijekom financijskog perioda. Planirani iznos nabavke za ovu uslugu je 75.000,00 dinara.
- 23. AKTUARSKI IZVJEŠTAJ** – Za potrebe Poduzeća ovlašteni aktuar sačinjava godišnji izvještaj. Iznos planirane nabavke je 55.000,00 dinara.

## **RADOVI**

- 1. ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE** - Renoviranje poslovnih prostorija je neophodno kako iz higijenskih tako i iz estetskih razloga. Nabavka se provodi radi poboljšanja uvjeta rada zaposlenih. Planirani iznos za ovu nabavku je 999.000,00 dinara.

Прилог 14

### **16.1. Plan investicija**

Red br.	Naziv investicijskog ulaganja	Izvor sred.	Godina početka financ.	Godina završetka financiranja	Ukupna vrijednost	Iznos investic. ulaganja zaključno s	Plan 01.01. - 31.03.2021	Plan 01.01. - 30.06.2021	Plan 01.01. - 30.09.2021	Plan 01.01. - 31.12.2021	Plan za 2022. godinu	Plan za 2023. godinu
---------	-------------------------------	-------------	------------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	----------------------

						prethodnom godinom						
1.	NABAVKA NOVIH BICIKALA	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/		/	/	/	/	/
2.	PDA UREĐAJI S PRINTERIMA	dugoročni kredit	2020.	2025.	/	2.987.760	/	/	/	/	/	/
3.	OBNAVLJANJE OPREME NA MLIJEČNOJ TRŽNICI	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	1.999.835	/	/	/	/	/	/
4.	NABAVKA NAPLATNIH KUĆICA	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	TELEFONSKA CENTRALA	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	100.000	/	/	/	/	/	/
6.	NADOGRADNJA SISTEMA „SU- BIKE“	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	NABAVKA TERETNOG VOZILA - PAUK	dugoročni kredit	2020.	2025.	/	8.450.000	/	/	/	/	/	/
8.	NABAVKA TERETNOG VOZILA-KAMION	dugoročni kredit	2020.	2025.	/	/	/	/	/	/	/	/
9.	IZGRADNJA MONTAŽNO- DEMONTAŽNE GARAŽE NA DEPOU I HANGARA ZA BICIKLE	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
10.	IZGRADNJA PARKING MJESTA U DURMITORSKOJ, HIPODROMSKOJ I KOD OTVOREN. SVEUČILIŠTA.	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	2.876.225	/	/	/	/	/	/
11.	PROŠIRENJE AUTO-DEPOA	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
12.	ADAPTACIJA POSLOVNE ZGRADE	vlastita sredstva	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
13	NABAVKA	vlastita	2021.	2021.	600.000	/	600.000	600.000	600.000	600.000	/	/

	TERETNOG VOZILA	sredstva										
14.	NADOGRADNJA SISTEMA SU-BIKE	vlastita sredstva	2021.	2021.	3.000.000	/	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000	/	/
15.	ADAPTACIJA POSLOVNE ZGRADE	vlastita sredstva	2021.	2021.	999.000	/	/	999.000	999.000	999.000	/	/
16.	NABAVKA SPEC. TERETNOG VOZILA ZA PRIJEVOZ OPREME	vlastita sredstva	2022.	2022.	/	/	/	/	/	/	1.500.000	/
<b>Ukupno:</b>					4.599.000	16.413.820	600.000	4.599.000	4.599.000	4.599.000	1.500.000	0

## **Objašnjenje realizacije investicija za 2020. godinu**

### **1. PDA UREĐAJI S PRINTERIMA**

Planirana sredstva za ovu nabavku su bila u iznosu od 3.000.000,00 dinara, a realizirana su sredstva u iznosu od 2.987.760 dinara. PDA uređaji s printerima (prenosivi računari za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposleni prilikom kontrole i naplate parkiranja. Zbog dotrajalosti postojećih uređaja, bilo je neophodno izvršiti obnavljanje istih.

### **2. OBNAVLJANJE OPREME NA MLIJEČNOJ TRŽNICI**

Obnavljanje opreme se vrši zbog zastarjelosti i dotrajalosti. Planirana sredstva za ovu nabavku su bila u iznosu od 2.000.000,00 dinara, a realizirana su sredstva u iznosu od 1.999.834,81 dinar.

### **3. TELEFONSKA CENTRALA**

Nabavka telefonske centrale je predviđena zbog starosti i dotrajalosti. Planirana je i realizirana nabavka u iznosu od 100.000,00 dinara.

### **4. NABAVKA TERETNOG VOZILA „PAUK“**

Zbog nedostupnosti nepropisno parkiranih vozila u gradu, planirana je nabavka manjeg „pauk“ vozila s kojim bi bio olakšan pristup. Nabavka je planirana u iznosu od 8.500.000,00 dinara, a realizirana je u iznosu od 8.450.000,00 dinara.

## **5. IZGRADNJA PARKING MJESTA U DURMITORSKOJ I HIPODROMSKOJ ULICI I NA ZATVORENOM PARKINGU**

„OTVORENO SVEUČILIŠTE“ predstavlja proširenje novih i revitalizaciju postojećih parking mjesta. Nabavka je planirana u iznosu od 4.000.000,00 dinara, a realizirana je u iznosu od 2.876.225,00 dinara.

Ostale nabavke (nabavka novih bicikala, nabavka naplatnih kućica, nadogradnja sistema „SU-BIKE“, nabavka teretnog kamiona-pauk, izgradnja montažno-demontažne garaže na depou i hangara za bicikle, proširenje auto-depoa, adaptacija poslovne zgrade) nisu realizirane u planskom periodu zbog sveukupne situacije s pandemijom virusa covid-19, koja nije zaobišla ni poslovanje JKP „Parking“ Subotica. Poduzeće je poslovalo u skladu s Rješenjem Gradskog vijeća o privremenoj obustavi izvršenja rashoda i izdataka broj III-031-104/2020 od 23. ožujka 2020. godine.

### **Objašnjenje plana investicija za 2021. godinu**

#### **1. NADOGRADNJA SISTEMA „SU-BIKE“ SISTEMA**

Nadogradnja sistema „SU BIKE“ je planirana uvođenjem potpuno novog sistema izdavanja, vraćanja i praćenja naših korisnika, tako da bi se s nadogradnjom sistema moderniziralo izdavanje bicikala u okviru „SU BIKE“-a.

#### **2. ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE**

Planirana je investicija adaptacije unutrašnjosti poslovne zgrade zbog poboljšanja uvjeta rada i poslovanja.

#### **3. NABAVKA TERETNOG VOZILA**

Nabavka teretnog vozila predstavlja nabavku putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti Poduzeća, odnosno za farbanje horizontalne signalizacije. U pitanju je kamion koji služi za prijenos stroja za obilježavanje horizontalne signalizacije.

## 17. Sredstva za posebne namjene

Redni broj	Pozicija	Plan u 2020. (prethodna godina)	Realizacija u 2020. (prethodna godina)	Plan za 01.01. - 31.03.2021.	Plan za 01.01. - 30.06.2021.	Plan za 01.01. - 30.09.2021.	Plan za 01.01. - 31.12.2021.
1.	<b>Sponzorstvo</b>	60.000	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
2.	<b>Donacije</b>	239.000	239.000	59.750	119.500	179.250	239.000
3.	<b>Humanitarne aktivnosti</b>	-	-	-	-	-	-
4.	<b>Sportske aktivnosti</b>	-	-	-	-	-	-
5.	<b>Reprezentacija</b>	158.850	158.850	39.713	79.425	119.138	158.850
6.	<b>Reklama i propaganda</b>	220.000	218.212	55.000	110.000	165.000	220.000
7.	<b>Ostalo</b>	-	-	-	-	-	-

Procijenjena realizacija troškova za sponzorstva, donacije, reprezentaciju, reklamu i propagandu su u okvirima planiranog za 2020. godinu. Za 2021. godinu za iste je planiran trošak na istom nivou.

Direktor JKP „Parking“Subotica

---

Milorad Slijepčević, dipl.ekon.

