

Na temelju članka 4. stavak 3. i članka 13. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11, 104/16 i 95/18), članka 20. stavak 1. točka 2) i 3) i stavak 2. i članka 43. stavak 4. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/09, 88/10 i 14/16) i članka 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst i 13/21),  
Skupština Grada Subotice, na ... sjednici održanoj dana ..... godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o obavljanju komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### *Predmet uređivanja*

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom, sukladno zakonu, uređuju se uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad), opća i posebna prava i obveze vršitelja ove komunalne djelatnosti i korisnika usluga, način financiranja i nadzor nad obavljanjem komunalne djelatnosti, kao i druga pitanja važna u cilju obavljanja komunalne djelatnosti.

##### *Komunalna djelatnost upravljanje komunalnim otpadom*

##### **Članak 2.**

Komunalna djelatnost upravljanja komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: komunalna djelatnost), sukladno zakonu, obuhvaća sljedeće poslove:

1. sakupljanje komunalnog otpada,
2. odvoz komunalnog otpada i
3. obradu i sigurno odlaganje komunalnog otpada, uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje odlagališta otpada, i razvrstavanje sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i obrada.

##### *Značenje izraza korištenih u ovoj odluci*

##### **Članak 3.**

Pojedini izrazi korišteni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) *otpad* jest svaka tvar ili predmet koju imatelj odbacuje, namjerava ili je mora odbaciti, koja može biti komunalni otpad, komercijalni otpad ili industrijski otpad, a ovisno o opasnim svojstvima koji utječu na zdravlje ljudi i okoliš, može biti inertan, neopasan ili opasan otpad;
- 2) *komunalni otpad* jest otpad iz kućanstva (kućni otpad), kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva;
- 3) *glomazni otpad* jest neopasan otpad koji se po svojoj veličini ne može odlagati u tipske spremnike (primjerice namještaj, dijelovi vozila i bicikala, kućna oprema za stanove i poslovne prostore, poput umivaonika, kade, dijelovi stolarija, prozori, vrata, madraci i sl.);
- 4) *inertni otpad* jest otpad koji nije podložan bilo kojim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama, ne rastvara se, ne sagorijeva ili na drugi način fizički ili kemijski reagira, nije biorazgradiv ili nema nepovoljnih utjecaja na druge tvari s kojima dolazi u kontakt na način koji može dovesti do povećanja zagađenja okoliša ili ugroziti zdravlje ljudi, a ukupno izlučivanje i sadržaj onečišćujućih tvari u otpadu i eco toksičnost izlučnih tvari ne smiju biti veliki, a osobito ne smiju ugrožavati kvalitetu površinskih i/ili podzemnih voda;
- 5) *neopasan otpad* jest otpad koji nema svojstva opasnog otpada;
- 6) *neopasan građevinski otpad i otpad od rušenja* jest otpad koji nastaje tijekom obavljanja građevinskih radova na gradilištima ili pripremnih radova koji prethode gradnji objekata, kao i otpad nastao uslijed rušenja ili rekonstrukcije objekata, koji ne sadrži opasne tvari, a koji po svom sastavu slični komunalnom otpadu (moguće ga je reciklirati, inertan i dr.);
- 7) *opasan otpad* jest otpad koji po svom podrijetlu, sastavu ili koncentraciji opasnih tvari može prouzročiti opasnost po okoliš i zdravlje ljudi i ima najmanje jednu od opasnih svojstava utvrđenih posebnim propisima, uključujući i ambalažu u koju je opasan otpad bio ili jest upakiran;

- 8) *vrtni otpad* jest biorazgradivi otpad iz vrtova i dvorišta (pokošena trava, lišće, sitno sjeckano granje promjera do 3 centimetara, bez pile i sl.)
- 9) *sakupljanje otpada* jest prikupljanje otpada, uključujući i preliminarno razvrstavanje i preliminarno skladištenje otpada za potrebe transporta do postrojenja za upravljanje otpadom;
- 10) *odvojeno sakupljanje* jest sakupljanje otpada gdje se različite vrste sakupljenog otpada čuvaju odvojeno prema vrsti i prirodi tako da se olakša njihov poseban tretman;
- 11) *centar za sakupljanje otpada* jest mjesto na koje građani odnose glomazni otpad (namještaj i bijela tehnika, vrtni otpad, materijal pogodan za reciklažu, uključujući i opasan otpad iz kućanstva);
- 12) *transport otpada* jest prijevoz otpada izvan postrojenja koji obuhvaća utovar, prijevoz (kao i pretovar) i istovar otpada;
- 13) *sekundarno odvajanje otpada* jest izdvajanje otpada koji ima uporabnu vrijednost iz otpada dopremljenog na odlagalište otpada;
- 14) *tretman otpada* obuhvaća operacije ponovnog korištenja ili odlaganja, uključujući prethodnu pripremu za ponovno korištenje ili odlaganje;
- 15) *kompostiranje* jest obrada biorazgradivog otpada pod djelovanjem mikroorganizama, u cilju stvaranja komposta, u prisutnosti kisika i pod kontroliranim uvjetima;
- 16) *sekundarna sirovina* jeste otpad koji se može koristiti za reciklažu radi dobivanja sirovine za proizvodnju istog ili drugog proizvoda (papir, karton, metal, staklo, plastika i dr.);
- 17) *skladištenje otpada* jest privremeno čuvanje otpada na lokaciji proizvođača ili vlasnika i/ili drugog imatelja otpada, kao i aktivnost operatera u postrojenju opremljenom i registriranom za privremeno čuvanje otpada;
- 18) *odlaganje otpada* jest bilo koja operacija koja nije ponovno korištenje otpada, čak i kada ta operacija ima za sekundarnu posljedicu nastajanje supstancije ili energije (D popis predstavlja neiscrpn popis operacija odlaganja);
- 19) *deponij* jest mjesto za konačno sanitarno odlaganje otpada na površini ili ispod površine zemlje uključujući:
  - interna mjesta za odlaganje (odlagališta na koja proizvođač odlaže vlastiti otpad na mjestu nastanka),
  - stalna mjesta (više od jedne godine) koja se koriste za privremeno skladištenje otpada, ali isključujući skladišta u kojima se otpad istovara radi pripreme za daljnji transport do mjesta obrade, odnosno ponovnog korištenja ili odlaganje na drugim lokacijama i skladištenje otpada prije obrade, odnosno ponovnog korištenja najdulje do tri godine ili skladištenje otpada prije odlaganja najdulje do jedne godine
- 20) *tijelo odlagališta* čine uređeni prostor za odlaganje otpada sa sustavom zaštite dna odlagališta od istjecanja, sustavom za odvajanje i pročišćavanje procjednih voda, sustav otplinjavanja otpadnog plina i drugim tehničkim objektima za osiguranje rada ovih sustava i stabilnosti odlagališta;
- 21) *nesanitarno odlagalište – smetlište* jest mjesto na koje jedinice lokalne samouprave odlažu otpad u polu kontroliranim uvjetima, kojima upravlja javno komunalno poduzeće i koje ima određenu infrastrukturu (ogradu, kapiju, buldožer), a tijelo odlagališta nije izgrađeno sukladno propisu kojim se uređuje odlaganje otpada na odlagališta (nema vodonepropusni sloj, drenažni sustav za odvodnju otpadnih voda i dr.

#### *Upravljanje komunalnim otpadom*

##### **Članak 4.**

Upravljanje komunalnim otpadom na području Grada Subotice obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje obavljanje komunalne djelatnosti upravljanje komunalnim otpadom i propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, kao i sukladno Regionalnom planu upravljanja otpadom za Grad Suboticu i Općine Bačka Topola, Mali Idoš, Senta, Čoka, Kanjiža i Novi Kneževac za razdoblje od 2018. do 2028. godine („Službeni list Grada Subotice“, br. 14/18) (u daljnjem tekstu: Regionalni plan), Lokalnim planom upravljanja otpadom za područje Grada Subotice za razdoblje od 2018. do 2028. godine („Službeni list Grada Subotice“, br. 17/18) (u daljnjem tekstu: Lokalni plan) i ovom odlukom.

#### *Regionalni centar za upravljanje otpadom u Subotičkoj regiji*

##### **Članak 5.**

Grad Subotica, zajedno s općinama Bačka Topola, Čoka, Kanjiža, Mali Iđoš, Novi Kneževac i Senta, osnovao je Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom „Regionalni deponij“ Subotica (u daljnjem tekstu: „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica), koje društvo, sukladno Regionalnom planu, upravlja Regionalnim centrom za upravljanje otpadom u Subotičkoj regiji (u daljnjem tekstu: Regionalni centar).

Komunalni otpad koji nastaje na području Grada Subotice odnosi se radi obrade i sigurnog odlaganja u Regionalni centar.

#### *Komunalni otpad*

##### **Članak 6.**

U komunalni otpad, u smislu ove odluke, spada:

- 1) otpad iz kućanstva (kućni otpad), i to:
  - a) neopasan, koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske spremnike, a koji može biti:
    - onaj koji se može reciklirati (suhi) primjerice karton, papir, plastika, metal, staklo, tekstil i sl., ili
    - druga vrsta mješovitog kućnog otpada koji svakodnevno nastaje u kućanstvima, a koji nije pogodan za reciklažu (koji se ne može reciklirati/vlažni otpad) primjerice bio otpad, otpad nastao uporabom prehrambenih proizvoda, proizvoda za higijenu i sl.,
  - b) glomazni otpad, neopasan, koji se po svojoj veličini ne može odlagati u tipske spremnike (primjerice namještaj, dijelovi vozila i bicikala, kućna oprema za stanove poput umivaonika, kade, dijelovi stolarija, prozori, vrata, madraci i sl.) i
  - v) inertni otpad iz kućanstva, neopasan (cigle, šut, i sl.);
- 2) drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva:
  - a) otpad iz poslovnih prostorija, neopasan, koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske spremnike, a koji može biti:
    - onaj koji se može reciklirati (suhi) primjerice karton, papir, plastika, metal, staklo i sl., ili
    - druga vrsta mješovitog otpada sličan otpadu iz kućanstva koji svakodnevno nastaje u poslovnim prostorijama, a koji nije pogodan za reciklažu (koji se ne može reciklirati/vlažni otpad) poput bio otpada, otpada nastalog upotrebom prehrambenih proizvoda, proizvoda za higijenu i sl.,
  - b) glomazni otpad iz poslovnih prostorija, neopasan, koji se po svojoj veličini ne može odlagati u tipske spremnike (npr. namještaj, dijelovi vozila i bicikala, kućna oprema za stanove poput umivaonika, kade, dijelovi stolarija, prozori, vrata i sl.) i
  - v) inertni otpad iz poslovnih prostorija, neopasan (cigle, šut i sl.).

S otpadom koji ne spada u komunalni otpad iz stavka 1. ovog članka postupa se sukladno propisima koji uređuju upravljanje otpadom.

#### *Korisnik komunalne usluge*

##### **Članak 7.**

Korisnik komunalne usluge je vlasnik komunalnog otpada iz obiteljskih (individualnih) stambenih objekata, višeobiteljskih (kolektivnih) stambenih objekata, stambeno-poslovnih objekata i poslovnih objekata.

#### *Posebni tokovi otpada*

##### **Članak 8.**

Posebni tokovi otpada, poput: istrošenih baterija i akumulatori, otpadno ulje, otpadne gume, otpad od električnih i elektroničkih proizvoda, otpadne fluorescentne cijevi koje sadrže živu, otpad koji sadrži azbest, otpadna vozila i drugi otpad koji pripada posebnim tokovima otpada prema propisima koji uređuju upravljanje otpadom, nisu predmet regulacije ove odluke.

Kretanje posebnih tokova otpada iz stavka 1. ovog članka vrši se u sukladno propisima koji uređuju upravljanje otpadom.

## **II. VRŠITELJI KOMUNALNE DJELATNOSTI**

#### *Vršitelji komunalne djelatnosti*

## **Članak 9.**

Poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Subotice obavlja Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

Poslove obrade preuzetog komunalnog otpada i sigurno odlaganje, uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje odlagališta i selekciju sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman, obavlja „Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica (u daljnjem tekstu: Društvo).

### *Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti*

## **Članak 10.**

Vršitelji komunalne djelatnosti iz članka 9. ove odluke (u daljnjem tekstu: vršitelj komunalne djelatnosti) moraju ispunjavati uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti propisane aktom Vlade RS kojim se uređuju sadržaj, način i uvjeti za početak obavljanja ovih komunalnih djelatnosti, kao i uvjete propisane drugim propisima koji uređuju obavljanje ovih djelatnosti.

### *Program sakupljanja komunalnog otpada*

## **Članak 11.**

Komunalnu djelatnost iz članka 2. stavak 1. tačka 1. i 2. ove odluke Javno poduzeće obavlja prema godišnjem Programu sakupljanja komunalnog otpada.

Program sakupljanja komunalnog otpada donosi Nadzorni odbor Javnog poduzeća i sadrži sljedeće:

- način sakupljanja i odvoza otpada iz kućanstva (kućni otpad) i otpada koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva, iz poslovnih prostorija, koji je neopasan, i nije glomazan, niti je inertni, na području gradskih i prigradskih mjesnih zajednica, ovisno od toga je li osigurano primarno razvrstavanje komunalnog otpada u plave, zelene i žute spremnike, odnosno u plave i zelene vreće, ili nije, i dinamiku sakupljanja i odvoza, ovisno o vrsti spremnika, odnosno vreće,
- vrijeme i način organiziranog prikupljanja i odvoza glomaznog komunalnog otpada tijekom godine,
- plan sakupljanja vrtnog otpada u razdoblju kada se vrtni otpad sezonski stvara u većim količinama,
- mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine poduzeti glede razvitka komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, a koji su zacrtani u Programu poslovanja Javnog poduzeća (primjerice proširenje područja na kojem će se obavljati primarno razvrstavanje komunalnog otpada i sl.),
- druge mjere i aktivnosti važne za obavljanje komunalne djelatnosti – poslova sakupljanja i odvoz komunalnog otpada.

Program sakupljanja komunalnog otpada donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, i na isti suglasnost daje Gradsko vijeće Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

## **III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### *Organizacija i provedba procesa upravljanja komunalnim otpadom*

## **Članak 12.**

Upravljanje komunalnim otpadom podrazumijeva organizaciju i provedbu cjelokupnog procesa od nastanka komunalnog otpada do konačne obrade odnosno odlaganja.

Upravljanje komunalnim otpadom podrazumijeva organizaciju i provedbu sljedećih poslova:

1. sakupljanje komunalnog otpada, odvoz (transport) do Regionalnog centra i predaja (istovar),
2. razvrstavanje sekundarnih sirovina, njihovo održavanje, skladištenje i tretman,
3. sigurno odlaganje komunalnog otpada,
4. prijem glomaznog komunalnog otpada i/ili organizirano sakupljanje i odvoz glomaznog komunalnog otpada do centra za sakupljanje otpada pri Regionalnom centru,
5. prijem inertnog komunalnog otpada u centru za sakupljanje otpada pri Regionalnom centru i
6. upravljanje odlagalištem (održavanje, saniranje i zatvaranje).

### **1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada**

#### *Obveza primarnog razvrstavanja komunalnog otpada*

### **Članak 13.**

Sukladno načelu hijerarhije upravljanja komunalnim otpadom, u cilju pripreme za ponovnu upotrebu, reciklažu ili drugu operaciju ponovnog korištenja odnosno za odlaganje, propisuje se obveza primarnog razvrstavanja komunalnog otpada.

Primarno razvrstavanje komunalnog otpada dužni su obavljati vlasnici komunalnog otpada, sukladno Lokalnom planu i ovoj odluci.

#### *Primarno razvrstavanje u tipske spremnike*

### **Članak 14.**

Otpad iz kućanstva (kućni otpad) i drugi otpad koji je radi svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva, a nastao je u poslovnim prostorijama, osim glomaznog i inertnog, primarno se razvrstava radi reciklaže.

Korisnici komunalne usluge dužni su na mjestu nastanka komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka isti primarno razvrstati, odnosno razdvojiti na onaj koji se može reciklirati (suhi) i onaj koji se ne može reciklirati – mješoviti/preostali (vlažan) otpad, i posebno odvojiti staklo.

Odvojeni komunalni otpad prikuplja se u više vrsta standardnih (tipskih) spremnika.

#### *Standardni (tipski) spremnici za primarno razdvajanje*

### **Članak 15.**

Standardni (tipski) spremnici za primarno razdvajanje su:

- tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz obiteljskih (individualnih) stambenih objekata,
- tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz višeobiteljskih (kolektivnih) stambenih objekata i stambeno-poslovnih objekata (za potrebe kućanstva) i
- tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz poslovnih objekata odnosno poslovnih prostora.

Tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz obiteljskih (individualnih) stambenih objekata mogu biti:

- spremnici zapremine od 120 do 240 litara plave boje („plava kanta“), namijenjeni sakupljanju otpada koji se može reciklirati, osim stakla,
- spremnici zapremine od 120 do 240 litara zelene boje („zelena kanta“), namijenjene sakupljanju otpada koji se ne može reciklirati/vlažnog otpada (tzv. „vlažnih ostataka“) i
- spremnici zapremine 1.100 litara žute boje („žuti kontejner“), namijenjene sakupljanju stakla.

„Plava kanta“ i „zelena kanta“ osiguravaju se neposredno obiteljskim (individualnim) stambenim objektima, a „žuti kontejner“ postavlja se na mjesto dostupno kućanstvima u naseljima individualnog stanovanja, sukladno planu kojim se uređuje postavljanje žutih kontejnera na javnim površinama.

Tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz višeobiteljskih (kolektivnih) stambenih objekata i stambeno-poslovnih objekata (za potrebe kućanstava) mogu biti:

- posude zapremine 1.100 litara plave boje („plavi kontejner“), namijenjene prikupljanju otpada koji se može reciklirati, osim stakla,
- spremnici zapremine 1.100 litara zelene boje („zeleni kontejner“), namijenjeni sakupljanju otpada koji se ne može reciklirati/vlažnog otpada (tzv. „vlažnih ostataka“) i
- spremnici zapremine 1.100 litara žute boje („žuti kontejner“), namijenjen je sakupljanju stakla.

„Plavi kontejneri“ i „zeleni kontejneri“ za prikupljanje komunalnog otpada iz višeobiteljskih (kolektivnih) stambenih objekata i stambeno-poslovnih objekata (za potrebe kućanstva) postavljaju se na mjesta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji objekta, odnosno sukladno planu kojim se uređuje postavljanje kontejnera za komunalni otpad u zonama višestambenog stanovanja.

Tipski spremnici za prikupljanje komunalnog otpada iz poslovnih objekata i iz poslovnih prostora mogu biti:

- spremnici zapremine od 120 do 240 litara plave boje („plava kanta“), namijenjeni sakupljanju otpada koji se može reciklirati, osim stakla,
- spremnici zapremine od 120 do 240 litara zelene boje („zelena kanta“), namijenjeni sakupljanju otpada koji se ne može reciklirati/vlažnog otpada (tzv. „vlažnih ostataka“), i
- spremnici zapremine 1.100 litara plave boje („plavi kontejner“), namijenjeni sakupljanju otpada koji se može reciklirati, osim stakla,

- spremnici zapremine 1.100 litara zelene boje („zeleni kontejner“), namijenjen je sakupljanju otpada koji se ne može reciklirati/vlažnog otpada (tzv. „vlažnih ostataka“) i
- spremnici zapremine 1.100 litara žute boje („žuti kontejner“), namijenjene sakupljanju stakla.

„Plavi kontejneri“ i „zeleni kontejneri“ za prikupljanje komunalnog otpada iz poslovnih objekata i iz poslovnih prostora postavljaju se na mjesta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji objekta, odnosno sukladno planu kojim se uređuje postavljanje kontejnera za komunalni otpad na javnim površinama.

Spremnike namijenjene sakupljanju otpada obiteljskim (individualnim) stambenim objektima (domaćinstvima) osigurava Grad.

Višeobiteljskim (kolektivnim) stambenim objektima, stambeno-poslovnim objektima i poslovnim objektima spremnike za sakupljanje otpada osigurava investitor, u broju određenom projektno-tehničkom dokumentacijom.

Višeobiteljskim (kolektivnim) stambenim objektima i stambeno-poslovnim objektima (za potrebe kućanstva), tijekom korištenja objekta, kada spremnici za sakupljanje otpada postanu neuporabljivi, nove spremnike osigurava Grad.

Žuti kontejner“ za korisnike komunalne usluge višeobiteljskih (kolektivnih) stambenih objekata, stambeno-poslovnih objekata i poslovnih objekata, odnosno poslovnih prostora, postavlja se na mjesto dostupno ovim korisnicima komunalne usluge, sukladno planu kojim se uređuje postavljanje žutih kontejnera na javnim površinama.

Osim tipskih spremnika iz stava 2. i 4. ovog članka postoje i tipski spremnici (kontejneri) zapremine 5 m<sup>3</sup> i zapremine 7 m<sup>3</sup>, koje se koriste za organizirano prikupljanje glomaznog komunalnog otpada, kao i za dodatne usluge koje se vrše na zahtjev korisnika komunalne usluge.

Planovi kojim se uređuje postavljanje kontejnera na javnim površinama donose se u postupku koji je uređen odlukom Grada kojim se uređuje komunalni red.

#### *Namjenske vreće*

##### **Članak 16.**

U dijelovima Grada u kojima se privremeno ne može osigurati tipski spremnik namijenjen sakupljanju komunalnog otpada koji se ne može reciklirati („zelena kanta“) sakupljanje te vrste komunalnog otpada vrši se putem namjenske zelene vreće.

U dijelovima Grada u kojima se privremeno ne može osigurati tipski spremnik namijenjen sakupljanju komunalnog otpada koji se može reciklirati („plava kanta“) sakupljanje takvog komunalnog otpada vrši se putem namjenske plave vreće.

Na cijelom području Grada za sakupljanje vrtnog otpada korisnici komunalne usluge mogu koristiti smeđe ili crne vreće.

#### *Način preuzimanja i odvoza komunalnog otpada*

##### **Članak 17.**

Komunalni otpad sakupljen na području Grada u tipskim spremnicima („plava kanta“, „zelena kanta“, „plavi kontejner“, „zeleni kontejner“ i „žuti kontejner“) ili u namjenskim vrećama, preuzima (utovara) i odvozi Javno poduzeće.

Prigodom preuzimanja (utovara) komunalnog otpada Javno poduzeće dužno je pražnjenje spremnika vršiti na način da ne rasipa otpad, ne podiže prašinu, ne širi neprijatne mirise i ne stvara buku, ne prlja i ne oštećuje površine određene za smještaj posuda za komunalni otpad, kao i da ove posude sa zatvorenim poklopcem vrati na određeno mjesto, a smeće rasuto oko posude očisti.

Javno poduzeće dužno je osigurati odvojeni odvoz komunalnog otpada – kako onoga koji se može reciklirati, tako i onoga koji se ne može reciklirati.

#### *Dinamika odvoza komunalnog otpada sakupljenog u tipskim spremnicima i namjenskim vrećama*

##### **Članak 18.**

Komunalni otpad sakupljen u tipskim spremnicima („plava kanta“, „zelena kanta“, „plavi kontejner“, „zeleni kontejner“ i „žuti kontejner“), kao i u namjenskim vrećama, Javno poduzeće preuzima i odvozi, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada.

*Intenzivnije sakupljanje i odvoz vrtnog otpada*

**Članak 19.**

Javno poduzeće dužno je, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada, u razdoblju kada se vrtni otpad sezonski stvara u većim količinama, organizirati intenzivnije sakupljanje i odvoz vrtnog otpada.

*Dodatne usluge na zahtjev korisnika*

**Članak 20.**

Na zahtjev korisnika komunalne usluge Javno poduzeće može pružiti slijedeće dodatne usluge:

- 1) preuzimanje većih količina otpada koji se može reciklirati i/ili miješanog komunalnog otpada (većih od količina preuzetih redovitim sakupljanjem),
- 2) preuzimanje većih količina kabastog otpada i/ili vrtnog otpada.

Dodatne usluge iz stavka 1. ovoga članka vrše se isključivo iznajmljivanjem kontejnera od 1,1 m<sup>3</sup> ili 5 m<sup>3</sup>, uz obvezu plaćanja troškova iznajmljivanja kontejnera i odvoza takvog komunalnog otpada.

Korisnik komunalne usluge iz stavka 1. ovoga članka dužan je zahtjev za dodatnu uslugu najaviti Javnom poduzeću najmanje tri radna dana prije dana planiranog za predaju i odvoz takvog komunalnog otpada.

*Prihvatanje dopremljenog komunalnog otpada i istovar*

**Članak 21.**

Komunalni otpad dopremljen u Regionalni centar vozilom Javnog poduzeća, koji je označen kao neopasan sukladno posebnom propisu kojim se uređuju kategorije, ispitivanje i klasificiranje otpada, prihvaća se bez prethodnog ispitivanja.

Za komunalni otpad koji se prihvaća na odlagalište bez ispitivanja, ne provodi se provjera usuglašenosti.

Istovar komunalnog otpada u Regionalnom centru vrši se sukladno važećim propisima i operativnim procedurama Društva i sukladno ovoj odluci.

*Dnevna evidencija preuzetog komunalnog otpada*

**Članak 22.**

Društvo je dužno o komunalnom otpadu preuzetom od Javnog poduzeća voditi dnevnu evidenciju sukladno propisima kojima se propisuje vođenje takve evidencije.

*Mjesečna izvješća o preuzetom komunalnom otpadu*

**Članak 23.**

Na kraju mjeseca Društvo sastavlja mjesečno izvješće o komunalnom otpadu preuzetom od Javnog poduzeća.

Mjesečno izvješće sadrži sljedeće podatke: datum preuzimanja, podatke o vozilu Javnog poduzeća koje dovozi komunalni otpad, podatke o vrsti i količini preuzetog komunalnog otpada iz vozila, vrijeme ulaska i izlaska vozila iz Regionalnog centra i ukupnu količinu komunalnog otpada preuzetog tijekom mjeseca prema vrstama.

Mjesečno izvješće Društvo dostavlja Javnom poduzeću i nadležnom tajništvu.

*Godišnje izvješće o komunalnom otpadu*

**Članak 24.**

Javno poduzeće dužno je sastaviti godišnje izvješće o komunalnom otpadu predanom Društvu, sukladno propisima kojima se propisuje izrada takvog izvješća.

**2. Odvajanje sekundarnih sirovina, njihovo održavanje, skladištenje i tretman**

### *Obrada primarno odvojenog komunalnog otpada*

#### **Članak 25.**

Primarno razvrstani komunalni otpad iz „plavih“ i „zelenih“ posuda, koji se dovozi odvojeno, obrađuje se na liniji za odvajanje.

### *Sekundarno odvajanje otpada iz „zelene kante“*

#### **Članak 26.**

Sekundarno odvajanje otpada iz „zelene kante“ obavlja se tijekom prve smjene rada Regionalnog centra.

Tijekom sekundarnog odvajanja iz miješanog komunalnog otpada odvajaju se komponente koje se mogu uputiti u tokove reciklaže.

U dvorani za odvajanje iz miješanog otpada obavlja se primarno odvajanje – odvajanje krupnog otpada (veći od 500 mm).

Nakon primarnog odvajanja otpad se putem pokretne trake upućuje na mehaničku selekciju i na odvajanje otpada u tri glavne frakcije na rotirajućem bubnju s otvorima od 30 do 80 mm:

- frakciju 0-30 mm, namijenjenu konačnom odlaganju na tijelo odlagališta,
- frakciju 30-80 mm, koja se šalje u postrojenje za kompostiranje, i
- frakciju veću od 80 mm, koja se šalje na liniju za selekciju.

Nakon mehaničkog razvrstavanja otpada, obavlja se ručno odvajanje sekundarnih sirovina u namjenske boksove za svaki od materijala koji se može reciklirati.

Otpad namijenjen za konačno odlaganje i otpad izdvojen za kompostiranje prolaze kroz magnetne i indukcijske separatore gdje se odvaja metal.

Nakon razvrstavanja, proces odvajanja završava slanjem odvojenih materijala koji se mogu reciklirati u hidrauličke preše, a nakon prešanja, vrši se baliranje.

Balirani materijali skladište se u namjenski izgrađenom skladištu do dalje prodaje.

### *Kompostiranje*

#### **Članak 27.**

Kompost dobiven isključivo od biorazgradivog otpada odvojen primarnim odvajanjem (kompost „A“ klase) ima kvalitetu organskog gnojiva s ciljem plasmana na tržište i prodaje radi pribavljanja prihoda Društva.

Frakcija komunalnog otpada 30-80 mm izdvojena na liniji za odvajanje upućuje se u postrojenje za kompostiranje, a kompost koji nastaje procesom kompostiranja ovog dijela komunalnog otpada (kompost „B“ klase“) koristi se za svakodnevno pokrivanje tijela odlagališta.

### *Sekundarno odvajanje otpada iz „plave kante“*

#### **Članak 28.**

Sekundarno odvajanje otpada iz „plave kante“ vrši se tijekom druge smjene rada Regionalnog centra.

Vrši se odvajanje papira i kartona, plastike i PET ambalaže, aluminijskih konzervi i metala, u cilju plasmana na tržište i prodaje radi pribavljanja prihoda Društvu.

## **3. Sigurno odlaganje komunalnog otpada**

### *Način odlaganja*

#### **Članak 29.**

Odlaganje otpada na odlagalište vrši se tako da se osiguraju uvjeti za sprječavanje i smanjenje štetnih utjecaja na zdravlje ljudi i okoliš tijekom cijelog životnog ciklusa odlagališta, posebno zagađenja površinskih i podzemnih voda, zemlje i zraka, uključujući i učinak staklenika, sve sukladno propisima koji uređuju odlaganje otpada na odlagalište.

### *Uvjet za odlaganje*

#### **Članak 30.**



Na odlagalište se odlaže samo prethodno obrađeni otpad sukladno zakonu kojim se uređuje upravljanje otpadom i drugim propisima.

#### **4. Prijem glomaznog i inertnog komunalnog otpada**

*Način sakupljanja i predaje glomaznog komunalnog otpada*

##### **Članak 31.**

Glomazni komunalni otpad koji nastane tijekom godine, sukladno Lokalnom planu, korisnik komunalne usluge odnosi neposredno u Regionalni centar, gdje se za područje Grada nalazi centar za sakupljanje otpada.

Za preuzeti glomazni komunalni otpad Društvo ne plaća naknadu, niti je naplaćuje od korisnika komunalne usluge.

Ukoliko se na području Grada izgradi centar za sakupljanje otpada, glomazni komunalni otpad koji nastane tijekom godine odnosi se u taj centar.

Javno poduzeće može, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada, organizirati na području Grada, jednom ili više puta godišnje, organizirano sakupljanje i odvoz glomaznog komunalnog otpada u Regionalni centar.

*Način sakupljanja i predaje inertnog komunalnog otpada*

##### **Članak 32.**

Inertni komunalni otpad koji nastane u kućanstvima tijekom godine (neopasan građevinski otpad i otpad od rušenja), sukladno Lokalnom planu, korisnik komunalne usluge odnosi neposredno u Regionalni centar, u centar za sakupljanje otpada.

Za preuzeti inertni komunalni otpad Društvo ne plaća naknadu, niti je naplaćuje od korisnika komunalne usluge.

Ukoliko se na području Grada izgradi centar za sakupljanje otpada, inertni komunalni otpad (neopasan građevinski otpad i otpad od rušenja) odnosi se u taj centar.

#### **5. Upravljanje odlagalištem (održavanje, saniranje i zatvaranje)**

*Održavanje odlagališta*

##### **Članak 33.**

Održavanje odlagališta vrši Društvo, sukladno propisima koji uređuju upravljanje otpadom.

*Zatvaranje odlagališta*

##### **Članak 34.**

Površina odlagališta ili jedan njegov dio zatvara se sukladno dozvoli, kada se steknu uvjeti za zatvaranje odlagališta ili uslijed nepredviđenih okolnosti koje ugrožavaju okoliš, a sukladno posebnim propisima.

Nakon zatvaranja odlagališta, do njegove sanacije, Društvo je dužno osigurati:

- 1) održavanje i zaštitu zatvorenog odlagališta,
- 2) kontrolu i monitoring zatvorenog odlagališta, sukladno propisima.

#### **IV. OBVEZE VRŠITELJA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

##### **1. Opće obveze vršitelja komunalne djelatnosti**

*Obveza vršitelja komunalne djelatnosti da osigura trajno i nesmetano pružanje komunalne usluge*

##### **Članak 35.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je svoj rad i poslovanje organizirati na način kojim se osigurava trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima i na način uređen zakonom, propisima i standardima donesenim na temelju zakona.

U cilju trajnog i nesmetanog pružanja komunalne usluge vršitelj komunalne djelatnosti dužan je za obavljanje djelatnosti, odnosno pružanje komunalne usluge osigurati odgovarajuće objekte, potrebnu opremu i odgovarajuće kadrove, sukladno važećim propisima.

*Obveza vršitelja komunalne djelatnosti da osigura  
propisani odnosno ugovoreni opseg i kvalitetu komunalnih usluga*

**Članak 36.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je svoj rad i poslovanje organizirati na način kojim se osigurava propisani ili ugovoreni opseg i kvaliteta komunalnih usluga, koji podrazumijeva:

- zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima;
- točnost glede rokova, predviđenih ovom odlukom, odnosno ugovorom;
- sigurnost i zaštitu korisnika u dobivanju usluga;
- pouzdanost, pristupačnost i trajnost u pružanju usluga.

*Obveza vršitelja komunalne djelatnosti da osigura poduzimanje mjera  
održavanja, razvoja i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme*

**Članak 37.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je svoj rad i poslovanje organizirati na način kojim se osigurava poduzimanje mjera održavanja, razvitka i zaštite komunalnih objekata, postrojenja i opreme, namijenjenih obavljanju komunalne djelatnosti.

U cilju realizacije obveze iz stavka 1. ovoga članka vršitelj komunalne djelatnosti dužan je analizirati stanje postojećih objekata, postrojenja i opreme, planirati mjere za njihovo održavanje, razvitak i zaštitu, i sukladno tim planovima, uredno i pravodobno poduzimati mjere.

*Obveza vršitelja komunalne djelatnosti da osigura  
razvitak i poboljšanje kvalitete i vrste komunalnih usluga  
i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada*

**Članak 38.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je svoj rad i poslovanje organizirati na način kojim se osigurava razvitak i poboljšanje kvalitete i vrste komunalnih usluga, kao i unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

U cilju realizacije obveze iz stavka 1. ovoga članka vršitelj komunalne djelatnosti dužan je jednom godišnje izvršiti analizu i, po potrebi, predložiti mjere za poboljšanje kvalitete i vrste komunalnih usluga, odnosno za unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada.

## **2. Posebne obveze vršitelja komunalne djelatnosti**

*Obveze vršitelja komunalne djelatnosti  
u slučaju planiranih prekida u pružanju komunalnih usluga*

**Članak 39.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, obavijestiti korisnike u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodan način najkasnije 24 sata prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

*Obveze vršitelja komunalne djelatnosti  
u slučaju neplaniranih prekida u pružanju komunalnih usluga*

**Članak 40.**

U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, vršitelj komunalne djelatnosti dužan je odmah o tome obavijestiti tajništvo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: nadležno tajništvo) i istodobno poduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja.

Ukoliko vršitelj komunalne djelatnosti to ne učini, nadležno tajništvo ima pravo poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena, na teret vršitelja djelatnosti.

Nakon prijemu obavijesti o neplaniranom prekidu isporuke, odnosno nakon utvrđivanja poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, nadležno tajništvo dužno je:

- 1) odrediti redoslijed prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih osoba, ili bi nastala veća, odnosno nenadoknativa šteta;
- 2) poduzeti mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
- 3) utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid obavljanja djelatnosti i učinjenu štetu.

*Obaveze vršitelja komunalne djelatnosti  
da uspostavi kontakt linije*

**Članak 41.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je uspostaviti lako dostupne i besplatne kontakt linije koje pružaju mogućnost potrošačima – korisnicima komunalne usluge da se lako obrate vršitelju komunalne djelatnosti u svezi s korištenjem komunalne usluge.

*Obveza provedbe postupka izjašnjavanja korisnika  
o kvaliteti pružanja komunalnih usluga*

**Članak 42.**

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je jednom godišnje provesti postupak izjašnjavanja korisnika o kvaliteti pružanja komunalnih usluga, u trajanju od najmanje 15 dana.

Poziv za izjašnjavanje objavljuje se na službenoj internetskoj stranici vršitelja komunalne djelatnosti, u obliku ankete.

Izjašnjavanje se organizira elektroničkim putem.

Vršitelj komunalne djelatnosti dužan je u roku od 15 dana od dana završetka izjašnjavanja dostaviti nadležnom tajništvu izvješće o rezultatima izjašnjavanja korisnika o kvaliteti pružanja komunalnih usluga.

**3. Ostale obaveze vršitelja komunalne djelatnosti**

*Obaveze Javnog poduzeća*

**Članak 43.**

Javno poduzeće dužno je:

- uspostaviti i voditi evidenciju korisnika komunalnih usluga s podacima bitnim za određivanje vrste i broja potrebnih spremnika za sakupljanje komunalnog otpada,
- obiteljskim (individualnim) stambenim objektima predati dva tipska spremnika („plavu kantu“ i „zelenu kantu“), osigurana od strane Grada, za odvojeno sakupljanje primarno odvojenog otpada,
- višeobiteljskim (kolektivnim) stambenim objektima i stambeno-poslovnim objektima (za potrebe kućanstva) čiji su spremnici za sakupljanje otpada tijekom korištenja postali neuporabljivi, predati spremnike za odvojeno sakupljanje primarno odvojenog otpada („plavi kontejner“ i „zeleni kontejner“), osigurane od strane Grada, i postaviti ih na mjesto sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, odnosno Planu postavljanja kontejnera za komunalni otpad u zonama višestambenog stanovanja,
- postavi „žute kontejnere“, sukladno planu kojim se uređuje postavljanje žutih kontejnera na javnim površinama,
- vršiti preuzimanje primarno odvojenog komunalnog otpada, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada,
- prigodom preuzimanja (utovara) komunalnog otpada paziti da ne rasipa otpad, ne podiže prašinu, ne širi neprijatne mirise i ne stvara buku, ne prlja i ne ošteti površine određene za smještaj spremnika, spremnike sa zatvorenim poklopcem vratiti na za to određeno mjesto, smeće rasuto oko posude očisti,
- osigurati odvojeni prijevoz komunalnog otpada kojega je moguće reciklirati i onoga kojeg nije moguće reciklirati,
- izvršiti predaju – istovar komunalnog otpada, sukladno važećim propisima i operativnim procedurama Društva i sukladno ovoj odluci,
- sastaviti godišnje izvješće o komunalnom otpadu predanom Društvu, sukladno propisima kojima se propisuje izrada takvog izvješća,

- izvršiti organizirano prikupljanje glomaznog komunalnog otpada, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada.

#### *Obveze Društva*

#### **Članak 44.**

Društvo je dužno:

- preuzeti dovoz primarno odvojenog komunalnog otpada,
- voditi dnevnu evidenciju o komunalnom otpadu preuzetom od Javnog poduzeća,
- na kraju mjeseca sastaviti mjesečno izvješće o komunalnom otpadu preuzetom od Javnog poduzeća,
- primarno odvojeni komunalni otpad iz „plavih“ i „zelenih“ posuda i vreća obrađuje na liniji za razvrstavanje,
- izvršiti sekundarno razvrstavanje komunalnog otpada iz „zelene“ posude i vreće, sukladno važećim propisima i operativnim procedurama,
- vršiti kompostiranje, sukladno važećim propisima i operativnim procedurama,
- vršiti sekundarnu razvrstavanje komunalnog otpada iz „plave“ posude i vreće,
- vršiti odlaganje komunalnog otpada na odlagalište tako da se osiguraju uvjeti za sprječavanje i smanjenje štetnih utjecaja na zdravlje ljudi i okoliš tijekom cijelog životnog ciklusa odlagališta, posebno zagađenja površinskih i podzemnih voda, zemlje i zraka, uključujući i staklenički učinak, sve sukladno propisima kojima uređuju odlaganje otpada na odlagalište,
- vršiti preuzimanje glomaznog komunalnog otpada koji nastane tijekom godine, neposredno od korisnika komunalne usluge,
- vršiti preuzimanje glomaznog komunalnog otpada koji se od strane Javnog poduzeća, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada, organizirano prikupi i doveze do Regionalnog centra,
- vršiti preuzimanje inertnog komunalnog otpada koji nastane tijekom godine (neopasan građevinski otpad i otpad od rušenja) neposredno od korisnika komunalne usluge,
- upravljati odlagalištem, odnosno održavati je, a nakon završenog razdoblja eksploatacije, zatvoriti za dalje odlaganje formiranjem gornjeg prekrivnog sloja, i sve do njenog odumiranja poduzimati zakonom i podzakonskim aktima propisane mjere za sprječavanje ili smanjenje zagađenja okoliša.

### **V. OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**

#### *Obveze korisnika komunalne usluge*

#### **Članak 45.**

Korisnik komunalne usluge – vlasnik otpada dužan je:

- prijaviti Javnom poduzeću započinjanje korištenja komunalne usluge,
- prijaviti Javnom poduzeću svaku promjenu podataka koja je od utjecaja na utvrđivanje i obračun cijene komunalne usluge u roku od osam dana od nastanka promjene ,
- posjedovati potrebnu vrstu i broj tipskih spremnika za sakupljanje komunalnog otpada (osim „žutih kontejnera“),
- u zonama višestambenog stanovanja tipski spremnik za sakupljanje komunalnog otpada držati u objektu ili na građevinskoj čestici na kojoj je izgrađen objekt, sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, odnosno na mjestu određenom Planom postavljanja kontejnera za komunalni otpad u zonama višestambenog stanovanja,
- čuvati i održavati tipske spremnike s kojima je zadužen u upotrebljivom stanju, a u slučaju oštećenja popraviti ih, odnosno, ukoliko su u tolikoj mjeri oštećene da su neupotrebljive i ne mogu se popraviti, zamijeniti ih,
- u slučaju gubitka tipskog spremnika s kojim je zadužen, nabaviti istu o svom trošku,
- vršiti primarno razvrstavanje komunalnog otpada u tipske posude, sukladno ovoj odluci,
- posudu za sakupljanje komunalnog otpada, u dane prikupljanja komunalnog otpada, postaviti na javnu površinu, uz kolnik, gdje je moguć prolaz vozila za sakupljanje otpada, radi njihovog pražnjenja, na način da ne ometa promet i ne ugrožavaju nasade na javnoj površini, a u gusto naseljenim dijelovima Grada (primjerice Jezgra Grada) gdje nema uvjeta za postavljanje

spremnika na javnu površinu, spremnik postaviti tako da osigura nesmetani pristup radi pražnjenja spremnika,

- postupati s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko posude, ne zagađuje okolni prostor i sprječava pojava neprijatnih mirisa,
- uredno plaćati Javnom poduzeću naknadu za izvršenu uslugu (cijenu upravljanja komunalnim otpadom) sukladno ovoj odluci i važećem cjeniku,
- obavljati primarno razvrstavanje vrtnog otpada u razdoblju kada se, sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada, od strane Javnog poduzeća organizira intenzivnije sakupljanje i odvoz ovog otpada, i tako razvrstani otpad u odgovarajućem spremniku, odnosno vreći, postaviti na javnu površinu, ispred svog objekta, uz kolnik, u vrijeme određeno od strane Javnog poduzeća,
- glomazni i inertni komunalni otpad koji se radi svoje veličine ne može odlagati u tipske spremnike, odnositi i predati u centar za sakupljanje otpada pri Regionalnom deponiju, a ukoliko se vrši organizirano sakupljanje od strane Javnog poduzeća sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada, isti odnijeti i stavi u kontejner postavljen od strane Javnog poduzeća, sukladno ovoj odluci.

#### *Zabrane*

#### **Član 46.**

Zabranjeno je:

- 1) odlagati u posudu za prikupljanje komunalnog otpada koji se ne može reciklirati („zelena kanta“, „zeleni kontejner“), odnosno u zelenu vreću, komunalni otpad koji se može reciklirati ili nerazvrstani komunalni otpad,
- 2) odlagati u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada koji se može reciklirati („plava kanta“, „plavi kontejner“), odnosno u plavu vreću, komunalni otpad koji se može reciklirati ili nerazvrstani komunalni otpad,
- 3) odlagati u spremnik za sakupljanje stakla („žuti kontejner“) bilo koji drugi otpad osim stakla;
- 4) odlagati neopasan građevinski otpad i otpad od rušenja u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada;
- 5) odlagati opasan otpad u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada;
- 6) odlagati komunalni otpad koji se po svojoj veličini može odložiti u tipski spremnik, izvan spremnika za prikupljanje komunalnog otpada;
- 7) odlagati neugašen ili vrući pepeo u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada;
- 8) odlagati nusproizvode životinjskog podrijetla ili strvine u spremnik za odlaganje komunalnog otpada, kao i izmet (životinjskog i ljudskog podrijetla);
- 9) sipati vodu ili drugu tekućinu u spremnik za odlaganje komunalnog otpada.
- 10) paliti otpad u spremniku za prikupljanje komunalnog otpada;
- 11) rasturati, preturati i uzimati otpad iz spremnika za prikupljanje komunalnog otpada;
- 12) neovlašteno pomjerati spremnik za prikupljanje komunalnog otpada s mjesta određenog Planom postavljanja;
- 13) skidati dijelove, uništavati ili na drugi način praviti štetu na spremniku za prikupljanje komunalnog otpada;
- 14) parkirati vozila na mjestu uz spremnik za odlaganje komunalnog otpada ili na prilazu spremniku za odlaganje komunalnog otpada, na način kojim se onemogućuje prilaz vozilu Javnog poduzeća;
- 15) odlagati glomazni i/ili inertni komunalni otpad izvan mjesta određenog za odlaganje te vrste otpada.

## **VI. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### **1. Izvori sredstava Javnog poduzeća za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti**

*Izvori sredstava Javnog poduzeća za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti*

#### **Članak 47.**

Izvori sredstava Javnog poduzeća za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti osiguravaju se iz:

- prihoda od pružanja komunalnih usluga,
- prihoda iz proračuna Grada,
- namjenskih sredstava drugih razina vlasti i

- drugih izvora, sukladno zakonu.

#### *Prihodi od pružanja komunalnih usluga*

##### **Članak 48.**

Za pruženu komunalnu uslugu Javno poduzeće obračunava i naplaćuje naknadu.

Cijenu komunalne usluge utvrđuje nadležno tijelo Javnog poduzeća Cjenikom, na temelju elemenata za formiranje cijena komunalnih usluga propisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Prigodom formiranja cijene komunalne usluge, pored troškova sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada, u cijenu komunalne usluge uključuju se i troškovi Javnog poduzeća koji se odnose na tretman i odlaganje komunalnog otpada.

Na Cjenik iz stavka 2. ovoga članka suglasnost daje Gradsko vijeće.

#### *Cjenik*

##### **Članak 49.**

U Cjeniku Javnog poduzeća cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada utvrđuju se prema sljedećem:

U naseljenim mjestima Subotica i Palić cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge upravljanja komunalnim otpadom iz obiteljskih stambenih zgrada, individualnih stambenih objekata i njihovih nusprostorija obračunava se prema kvadratnom metru.

U naseljenim mjestima, osim naseljenih mjesta iz stavka 2. ovoga članka, cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge upravljanja komunalnim otpadom obračunava se po kućanstvu.

Cijena utvrđena za pružanje komunalne usluge upravljanja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata i prostorija obračunava se prema kvadratnom metru zatvorenog poslovnog prostora i otvorenog poslovnog prostora, koji je u funkciji obavljanja poslovne djelatnosti.

Izuzetno od stavka 4. ovoga članka, za gospodarske subjekte koji obavljaju proizvodnu djelatnost, cijena za pružanje komunalne usluge upravljanja komunalnim otpadom iz poslovnih objekata i prostorija obračunava se tako što se zbrajanu iznosi koji proizlaze množenja površine i cijene utvrđene na sljedeći način:

- 1) do 5000 metara kvadratnih, obračunava se u iznosu od 100% cijene utvrđene po kvadratnom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti;
- 2) od 5001 – 10000 metara kvadratnih, obračunava se u iznosu od 60% od cijene utvrđene po kvadratnom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti;
- 3) preko 10000 metara kvadratnih obračunava se u iznosu od 30% od cijene utvrđene po kvadratnom metru zatvorenog poslovnog prostora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka temelj za naknadu za one korisnike koji stvaraju povećanu količinu komunalnog otpada je m<sup>2</sup> poslovnog prostora na koji se primjenjuju koeficijenti i to:

- kiosci za promet tiska 1,5 koeficijent
  - poslovni prostor za promet mješovite robe i prehrambenih proizvoda, igre na sreću, kladionice, kiosci i kockarnice 2 koeficijent
  - poslovni prostori ugostiteljske djelatnosti 3 koeficijent
- Minimalna kvadratura za naplatu je 10 m<sup>2</sup>, ukoliko je objekt manji od 10 m<sup>2</sup>.

Površinu otvorenog i zatvorenog poslovnog prostora iz stava 4, 5. i 6. ovog članka, koji je u funkciji obavljanja djelatnosti, utvrđuje službena osoba Javnog poduzeća u nazočnosti ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta, o čemu se sastavlja zapisnik.

Korisnik komunalne usluge dužan je službenoj osobi Javnog poduzeća omogućiti utvrđivanje površine poslovnog prostora.

Ukoliko se na način naveden u stavku 8. ovoga članka ne može utvrditi površina poslovnog prostora, ili ukoliko korisnik komunalne usluge površinu osporava, ili odbija suradnju, površina se utvrđuje u postupku inspekcijskog nadzora, rješenjem komunalnog inspektora.

Za predškolske ustanove, osnovne, srednje i više škole, fakultete, crkve i vjerske ustanove primjenjuje se cijena koja odgovara cijeni koja se obračunava po m<sup>2</sup> stambenog prostora.

Za crkve i vjerske zajednice koje su registrirane sukladno zakonu kojim se uređuje pravni položaj crkava i vjerskih zajednica, za objekte koji su u njihovom vlasništvu, a koji su namijenjeni i isključivo se koriste za obavljanje vjerske djelatnosti, ne primjenjuje se obveza plaćanja utvrđena ovom odlukom.

Cjenikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se i cijene za dodatne usluge izvršene prema zahtjevu korisnika komunalne usluge.

#### *Ugovorni odnos između Javnog poduzeća i korisnika komunalne usluge*

##### **Članak 50.**

Između Javnog poduzeća i korisnika komunalne usluge ne zaključuje se pojedinačni pisani ugovor, već se smatra da je ugovorni odnos o pružanju komunalne usluge nastao započinjanjem korištenja komunalne usluge, odnosno početkom pružanja komunalne usluge sukladno propisima kojima se uređuje obavljanje komunalne djelatnosti.

Obveze korisnika komunalne usluge, uključujući i plaćanje cijene komunalne usluge, nastaju započinjanjem korištenja komunalne usluge, odnosno početkom pružanja komunalne usluge i kada se usluga koristi suprotno propisima kojima je uređeno obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom i ovoj odluci.

Smatra se da je ugovorni odnos nastao u smislu stava 1. ovog člana i da je korisnik usluge dužan platiti cijenu komunalne usluge i u sljedećim slučajevima:

- 1) kada korisnik usluge ne prijavi započinjanje korištenja komunalne usluge,
- 2) kada korisnik usluge ne posjeduje odgovarajuće spremnike za sakupljanje komunalnog otpada ili propisani broj posuda,
- 3) kada je onemogućen prilaz vozilu Javnog poduzeća spremnicima za skupljanje otpada bez krivnje Javnog poduzeća.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, između Javnog poduzeća i korisnika komunalne usluge zaključuje se pisani ugovor, ukoliko je ovom odlukom izričito propisano.

#### *Način plaćanja cijene komunalne usluge*

##### **Članak 51.**

Korisnik komunalne usluge dužan je Javnom poduzeću uredno plaćati naknadu obračunatu prema utvrđenoj cijeni za obavljanu komunalnu uslugu.

Korisnik komunalne usluge – fizička osoba dužna je naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćati na način i u roku utvrđenom posebnom odlukom Grada kojom se uređuje način plaćanja komunalnih usluga, za prethodni mjesec, po dobivenom računu, koji je Javno poduzeće dužno dostaviti nakon isteka svakog mjeseca.

Korisnik komunalne usluge – pravna osoba dužna je naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćati do roka naznačenog na računu za prethodni mjesec, koji je Javno poduzeće dužno dostaviti nakon isteka svakog mjeseca.

#### *Prihodi iz proračuna Grada*

##### **Članak 52.**

Iznimno od članka 48. stavak 1. ove odluke, usluga organiziranog sakupljanja i odvoza glomaznog komunalnog otpada Javno poduzeće vrši na teret proračunskih sredstava.

Visina sredstava koja se namjenjuje u proračunu Grada za usluge iz stavka 1. ovog članka određuje se prema procjeni količine potrebnih kontejnera za obavljanje tih usluga i prema posebnom Cjeniku donesenog od strane nadležnog tijela Javnog poduzeća na koji suglasnost daje Gradsko vijeće.

Javnom poduzeću mogu se osigurati sredstva iz proračuna Grada u cilju osiguranja odgovarajućih objekata i opreme potrebnih za trajno i nesmetano pružanja komunalne usluge, kao i za osiguranje drugih uvjeta potrebnih za razvitak komunalne djelatnosti.

Visina sredstava u proračunu Grada namijenjenih razvitku ove komunalne djelatnosti određuje se polazeći od podataka iz analize stanja postojećih objekata, postrojenja i opreme i potrebe za njihovo održavanje, razvitak i zaštitu, koju Javno poduzeće vrši sukladno članku 40. ove odluke, kao i od prijedloga Javnog poduzeća o mjerama za poboljšanje kvalitete i vrste komunalnih usluga odnosno za unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada, koje Javno poduzeće daje sukladno članku 41. ove odluke.

## **2. Izvori sredstava Društva za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti**

### *Izvori sredstava Društva za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti*

#### **Članak 53.**

Izvori sredstava Društva za obavljanje i razvitak komunalne djelatnosti osiguravaju se iz:

- 1) prihoda od naknade za uslugu preuzimanja, obrade i odlaganja komunalnog otpada,
- 2) prihoda od prodaje sekundarnih sirovina,
- 3) prihoda proračuna Grada,
- 4) namjenskih sredstava drugih razina vlasti i
- 5) drugih izvora, sukladno zakonu.

### *Prihodi od naknade za uslugu preuzimanja, obrade i odlaganja komunalnog otpada dovezenog od strane Javnog poduzeća*

#### **Član 54.**

Za uslugu preuzimanja, obrade i odlaganja komunalnog otpada dovezenog od strane Javnog poduzeća Društvo naplaćuje naknadu.

Cijenu usluge iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležno tijelo Društva Cjenikom, na koji suglasnost daje Gradsko vijeće.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za uslugu preuzimanja vrtnog otpada Društvo ne naplaćuje naknadu.

Javno poduzeće i Društvo zaključuju ugovor o međusobnim odnosima povodom preuzimanja, obrade i odlaganja otpada.

Ugovor iz stavka 4. ovog članka zaključuje se na razdoblje od godinu dana.

Ugovorom se osobito uređuju: vrste komunalnog otpada i dinamika dovoza od strane Javnog poduzeća, način prihvata dovezenog komunalnog otpada, obrada i odlaganje komunalnog otpada, vrste evidencija koje ugovorne strane vode, obveza sastavljanja mjesečnog izvješća o prezetom komunalnom otpadu, način i rok plaćanja naknade za izvršenu uslugu i dr.

Primjerak zaključenog ugovora iz stavka 4. ovog članka dostavlja se nadležnom tajništvu.

Javno poduzeće nema pravo zaključiti isti ili sličan ugovor kao ugovor iz stavka 4. ovog članka s bilo kojom drugom osobom koja se nalazi na ili izvan područja osnivača Regionalnog centra, niti pristupiti bilo kakvom obvezujućem sporazumu čiji predmet može biti u bilo kakvoj vezi s upravljanjem otpadom.

### *Prihodi temeljem prodaje sekundarnih sirovina*

#### **Članak 55.**

Društvo stječe prihod prodajom na tržištu sekundarnih sirovina.

### *Prihodi iz proračuna Grada Društvu*

#### **Članak 56.**

Sredstva iz proračuna Grada mogu se koristiti, sukladno zakonu, za investicijske i operativne troškove Društva vezanih za upravljanje komunalnim otpadom, i to za:

- 1) izgradnju novih postrojenja za upravljanje otpadom, rekonstrukciju, revitalizaciju i iskorištavanje postojećih postrojenja;
- 2) unaprjeđenje organizacije upravljanja komunalnim otpadom;
- 3) poticanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada;
- 4) implementaciju Regionalnog plana i Lokalnog plana;
- 5) razvitak informacijskog sustava za upravljanje komunalnim otpadom;
- 6) pomoć u razvitku i primjeni novih tehnologija za tretman komunalnog otpada;
- 7) programe obrazovanja i jačanja svijesti javnosti o pitanjima zaštite okoliša i upravljanja komunalnim otpadom;
- 8) druge troškove, sukladno zakonu.



## VII. NADZOR

### *Nadzor nad primjenom odluke*

#### **Članak 57.**

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši nadležno tajništvo.

### *Nadzor nad radom vršitelja komunalne djelatnosti*

#### **Članak 58.**

Nadzor nad radom vršitelja komunalne djelatnosti vrši Grad putem nadležnih tijela.

### *Inspekcijski nadzor*

#### **Članak 59.**

Poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom ove odluke u dijelu obavljanja komunalne djelatnosti obavlja tajništvo Gradske uprave nadležno za inspekcijsko-nadzorne poslove putem komunalnog inspektora.

### *Ovlasti komunalnog inspektora*

#### **Članak 60.**

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je u odnosu na vršitelja komunalne djelatnosti:

- 1) izvršiti uvid u opće i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju vršitelja komunalne djelatnosti i drugih pravnih i fizičkih osoba;
- 2) saslušati i uzimati izjave od odgovornih osoba kod vršitelja komunalne djelatnosti i drugih pravnih i fizičkih osoba;
- 3) pregledati objekte, postrojenja i uređaje za obavljanje komunalne djelatnosti i poslovne prostorije radi prikupljanja potrebnih podataka;
- 4) fotografirati i snimiti prostor u kojem se vrši inspekcijski nadzor, kao i druge stvari koje su predmet nadzora;
- 5) naložiti rješenjem da se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen zakonom, propisima na temelju zakona i ovoj odluci;
- 6) naložiti rješenjem izvršavanje utvrđenih obveza i poduzimanja mjera za otklanjanje nedostataka u obavljanju komunalne djelatnosti;
- 7) pregledati objekte, postrojenja i uređaje koji služe korištenju komunalnih usluga;
- 8) provjeriti obavlja li se komunalna djelatnost sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada.

U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je u odnosu na korisnika komunalne usluge i druge pravne i fizičke osobe:

- 1) provjeriti posjeduje li korisnik komunalne usluge odgovarajuću vrstu i broj tipskog spremnika;
- 2) provjeriti obavlja li se primarno razvrstavanje komunalnog otpada sukladno ovoj odluci;
- 3) provjeriti odlaže li se u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i druga vrsta otpada, protivno zabranama iz ove odluke;
- 4) provjeriti vrše li se u svezi s komunalnim otpadom odloženim u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada radnje koje su zabranjene ovom odlukom (rasturanje, preturanje, paljenje i sl.);
- 5) provjeriti omogućuje li se nepravilnim parkiranjem vozila pražnjenje spremnika za prikupljanje komunalnog otpada;
- 6) provjeriti ometa li se postavljanjem tipskih spremnika koji se iz dvorišta iznose na javnu površinu radi pražnjenja promet ili se ugrožavaju nasadi na javnoj površini;
- 7) provjeriti drži li se u zonama višestambenog stanovanja, tipski spremnik za sakupljanje komunalnog otpada u objektu ili na građevinskoj čestici na kojoj je izgrađen objekt, sukladno projektno-tehničkom dokumentacijom, odnosno na mjestu određenim Planom postavljanja kontejnera za komunalni otpad u zonama višestambenog stanovanja;
- 8) naložiti rješenjem da se izvrši nabava odgovarajućeg spremnika za odlaganje komunalnog otpada;
- 9) naložiti rješenjem korisniku komunalne usluge izvršenje utvrđenih obveza;
- 10) zabrani rješenjem odlaganje komunalnog otpada na mjestima koja nisu određena za tu namjenu;
- 11) zabraniti rješenjem odlaganje komunalnog otpada izvan za to određenih spremnika
- 12) zabraniti rješenjem odlaganje inertnog komunalnog otpada izvan za to određene lokacije. Komunalni inspektor ovlašten je:

- 1) izricati novčanu kaznu prekršajnim nalogom sukladno zakonu kojim se uređuju prekršaji;
- 2) podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno prijavu za gospodarski prijestup ili kazneno djelo ako ocijeni da postoji sumnja da je povredom propisa učinjen prekršaj, gospodarski prijestup ili kazneno djelo;
- 3) poduzeti druge mjere utvrđene zakonom i podzakonskim propisima.

*Obveza omogućavanja nesmetanog obavljanja dužnosti komunalnog inspektora*

**Članak 61.**

Vršitelji komunalne djelatnosti, kao i druge pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom inspektoru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, bez odlaganja staviti mu na uvid i raspolaganje potrebnu dokumentaciju i druge dokaze i izjasniti se o činjenicama važnim za obavljanje nadzora.

*Rješenje i žalba na rješenje*

**Članak 62.**

Ako komunalni inspektor prigodom obavljanja nadzora utvrdi da propis nije primijenjen ili da je nepravilno primijenjen, u roku koji ne može biti dulji od 15 dana od dana izvršenog nadzora donijet će rješenje o otklanjanju utvrđene nepravilnosti i odredit će rok za njeno otklanjanje.

Na rješenje komunalnog inspektora može se izjaviti žalba Gradskom vijeću u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

O žalbi Gradsko vijeće odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja komunalnog inspektora.

*Suradnja s komunalnom milicijom i drugim tijelima*

**Članak 63.**

Komunalni inspektor u obavljanju poslova surađuje s komunalnom milicijom i drugim inspekcijskim službama, sukladno zakonu.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća osobito: međusobno obavještanje, razmjenu informacija, pružanje neposredne pomoći i poduzimanje zajedničkih mjera i aktivnosti od važnosti za obavljanje poslova komunalne inspekcije.

*Poslovi Komunalne milicije*

**Članak 64.**

Poslovi Komunalne milicije glede obavljanja kontrole nad primjenom ove odluke obavljaju se uz organiziranu prisutnost komunalnih milicionara na mjestima održavanja reda od važnosti za ovu komunalnu djelatnost, poduzimanjem drugih mjera prevencije i primjenom zakonom predviđenih ovlasti komunalne milicije.

Održavanje reda od važnosti za ovu komunalnu djelatnost u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da komunalni milicionar svojom nazočnošću na javnim površinama Grada nadzire obavlja li se komunalna djelatnost sukladno ovoj odluci, postupaju li korisnici komunalne usluge i druge pravne i fizičke osobe sukladno ovoj odluci prigodom odlaganju komunalnog otpada, i obavještava nadležno tijelo da poduzme mjere iz svoje nadležnosti.

Komunalna milicija u obavljanju poslova prima prijave građana i nadležnih tijela i postupa prema istima.

*Ovlasti Komunalne milicije*

**Članak 65.**

U obavljanju poslova Komunalne milicije, komunalni milicionar, pored ovlasti propisanih zakonom, ovlašten je:

- 1) izdati prekršajni nalog,
- 2) podnijeti prijavu nadležnom tijelu za učinjeno kazneno djelo,
- 3) podnijeti zahtjev za vođenje prekršajnog postupka i
- 4) obavijestiti drugo nadležno tijelo da poduzme mjere iz svoje nadležnosti.

## VIII. KAZNENE ODREDBE

### *Prekršaji vršitelja komunalne djelatnosti*

#### **Članak 66.**

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara kaznit će se za prekršaj vršitelj komunalne djelatnosti ako:

1. ne donese Program sakupljanja komunalnog otpada u roku propisanom člankom 11. stavak 3. ove odluke,
2. ne obavlja komunalnu djelatnost sukladno Programu sakupljanja komunalnog otpada (članak 11. ove odluke),
3. ne obavlja sakupljanje komunalnog otpada na način propisan člankom 17. stavak 2. i 3. ove odluke,
4. nepravredno odbije preuzimanje glomaznog i inertnog komunalnog otpada protivno čl. **31-32.** ove odluke,
5. ne provede postupak izjašnjavanja korisnika usluga na propisan način ili ne dostavi izvješće o rezultatima izjašnjavanja nadležnom tajništvu u propisanom roku (članak 42. ove odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba kod vršitelja komunalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 8.000 dinara.

### *Ostali prekršaji*

#### **Članak 67.**

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne prijavi se Javnom poduzeću kao korisnik komunalne usluge, a započeo je korištenje komunalne usluge, odnosno koristi komunalnu uslugu Javnog poduzeća;
2. ne prijavi Javnom poduzeću promjenu podatka koji utječu na utvrđivanje i obračun cijene komunalne usluge u roku od osam dana od nastanka promjene;
3. ne posjeduje potreban broj tipskih spremnika za sakupljanje komunalnog otpada;
4. ne vrši primarno razdvajanje komunalnog otpada sukladno ovoj odluci;
5. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada koji se ne reciklira („zelena kanta“, „zeleni kontejner“) odlaže komunalni otpad koji se može reciklirati ili ne razvrstani komunalni otpad, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 1) ove odluke;
6. u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada koji se može reciklirati („plava kanta“, „plavi kontejner“) odlaže komunalni otpad koji se ne može reciklirati ili ne razvrstani komunalni otpad, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 2) ove odluke;
7. u spremnik za sakupljanje stakla („žuti kontejner“) odlaže bilo koji drugi otpad osim stakla, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 3) ove odluke;
8. u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada odlaže građevinski otpad, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 4) ove odluke;
9. u spremnik za prikupljanje komunalnog otpada odlaže opasan otpad, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 5) ove odluke;
10. izvan spremnika za prikupljanje komunalnog otpada odlaže komunalni otpad koji se po svojoj veličini može odlagati u tipske spremnike, protivno zabrani iz članak 46. stavak 1. točka 6) ove odluke;
11. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada odlaže neugašen ili vreli pepeo, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 7) ove odluke;
12. u spremnik za odlaganje komunalnog otpada odlaže nusproizvode životinjskog podrijetla ili strvine kao i izmet (životinjskog i ljudskog podrijetla), protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 8) ove odluke;
13. u spremnik za odlaganje komunalnog otpada sipa vodu ili drugu tekućinu, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 9) ove odluke;
14. u spremniku za prikupljanje komunalnog otpada pali otpad, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 10) ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 8.000 dinara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se poduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 25.000

dinara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 8.000 dinara.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000 dinara kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. rastura, pretura i uzima otpad iz spremnika za prikupljanje komunalnog otpada, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 11) ove odluke;
2. neovlašteno pomjera spremnike za prikupljanje komunalnog otpada s mjesta određenih Planom postavljanja, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 12) ove odluke;
3. skida dijelove, uništava ili na drugi način pravi štetu na spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 13) ove odluke;
4. parkira vozilo na mjestu uz spremnik za odlaganje komunalnog otpada ili na prilazu spremniku za odlaganje komunalnog otpada, na način kojim se onemogućuje prilaz vozilima Javnog poduzeća, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 14) ove odluke;
5. odlaže glomazni ili inertni komunalni otpad izvan mjesta određenog za odlaganje te vrste otpada, protivno zabrani iz članka 46. stavak 1. točka 15) ove odluke.

#### *Prekršajni nalog*

#### **Članak 68.**

Za prekršaje iz članka 66. i 67. ove odluke izdaje se prekršajni nalog, sukladno propisima koji propisuju prekršaje.

Prekršajni nalog sadrži sljedeće pouke i upozorenja:

1) da se osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog ako prihvati odgovornost i u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga plati polovicu izrečene kazne oslobađa plaćanja druge polovice izrečene novčane kazne;

2) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog može prihvatiti odgovornost za prekršaj i nakon isteka roka od osam dana od prijema prekršajnog naloga ako prije postupka izvršenja dobrovoljno plati cjelokupan iznos izrečene novčane kazne;

3) da osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog koja ne prihvaća odgovornost za prekršaj ima pravo u roku od osam dana od prijema prekršajnog naloga podnijeti zahtjev za sudske odlučivanje tako što će osobno ili preko pošte predati prekršajni nalog nadležnom prekršajnom sudu uz naznaku suda kome se zahtjev podnosi;

4) da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog biti dužna pored plaćanja novčane kazne utvrđene prekršajnim nalogom nadoknaditi sudske troškove u slučaju da zatraži sudske odlučivanje, a sud utvrdi da je odgovoran za prekršaj;

5) da će prekršajni nalog postati konačan i izvršan nakon isteka roka od osam dana od dana prijema ako osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u tom roku ne plati novčanu kaznu ili ne zahtijeva sudske odlučivanje o izdanom prekršajnom nalogu;

6) da će osoba protiv koje je izdan prekršajni nalog u slučaju prinudnog izvršenja izrečene novčane kazne, biti dužna nadoknaditi troškove izvršenja određene rješenjem o prinudnoj naplati;

7) da će se fizičkoj osobi, poduzetniku i odgovornoj osobi u pravnoj osobi protiv koje je izdan prekršajni nalog, neplaćena novčana kazna zamijeniti kaznom zatvora ili radom u javnom interesu.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### *Akt o utvrđivanju obaveza i rokova stvaranja uvjeta za obavljanje komunalne djelatnosti*

#### **Članak 69.**

Gradonačelnik Grada Subotice formirat će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke radnu grupu sa zadatkom da do 31. prosinca 2021. godine izradi nacrt akta – akcijski plan implementacije mjera i aktivnosti kojim će se utvrditi obveze, nositelji obaveza, dinamika i rokovi stvaranja uvjeta potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti na području Grada, sukladno Lokalnom planu i ovoj odluci.

Tajništva Gradske uprave Grada Subotice, Javno poduzeće, Društvo i drugi nositelji obaveza iz Lokalnog plana u obavezi su da u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva Radne grupe dostave koordinatorskom tražene podatke u cilju izrade akta iz stavka 1. ovog članka.

Akt iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog nadležnog tajništva.

*Način prikupljanja i odlaganja komunalnog otpada u prijelaznom razdoblju*

**Članak 70.**

Sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada u prijelaznom razdoblju, od stupanja na snagu ove odluke do stvaranja uvjeta potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti na području Grada, sukladno Lokalnom planu i ovoj odluci, vršit će se sukladno odredbama čl. 6-9. i čl. 19-21. Odluke o upravljanju komunalnim otpadom („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18).

*Prestanak važenja*

**Član 71.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju komunalnim otpadom („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18), osim odredaba čl. 6-9., čl. 19-21., članka 24. stavak 1. toč. 1-5. i toč. 8-9., člana 25. i čl. 28-32. koje se i dalje primjenjuju.

*Stupanje na snagu i početak primjene*

**Članak 72.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Grada Subotice“, osim odredaba čl. 11-14., članka 15. st. 1-12., čl. 16-34., čl. 43-46., članka 54., članka 60. stavak 2. i čl. 66-68., koje se primjenjuju počevši od 1. siječnja 2023. godine.

Do početka primjene odredaba iz stavka 1. ovog članka, u naseljenim mjestima Grada Subotice, osim naseljenih mjesta Subotica, Palić, Bajmak i Kelebija, temelj za utvrđivanje naknade za sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada je tipska vreća.

**O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni temelj:** Članak 4. stavak 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, br. 88/11 i 104/16), prema kojem jedinica lokalne samouprave uređuje sukladno zakonu uvjete obavljanja komunalnih djelatnosti, prava i obveze korisnika komunalnih usluga, opseg i kvalitetu komunalnih usluga i način obavljanja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, kao i članak 13. stavak 1. istoga Zakona, prema kojem skupština jedinice lokalne samouprave odlukama propisuje način obavljanja komunalne djelatnosti, kao i opća i posebna prava i obveze vršitelja komunalne djelatnosti i korisnika usluga na svom području, uključujući i način plaćanja cijene komunalne usluge, način vršenja kontrole korištenja i naplate komunalne usluge i ovlasti vršitelja komunalne djelatnosti u obavljanju kontrole i mjere koje su kontrolori ovlašteni poduzimati.

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke čine i odredbe članka 20. stavak 1. točka 2) i 3) i stavak 2. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/09, 88/10 i 14/16), prema kojem jedinica lokalne samouprave uređuje, osigurava, organizira i provodi upravljanje komunalnim, odnosno inertnim i neopasnim otpadom na svom području, sukladno zakonu, uređuje postupak naplate usluga u području upravljanja komunalnim, odnosno inertnim i neopasnim otpadom, sukladno zakonu, i svojim aktom određuje tijela i službe nadležne za obavljanje ovih poslova, kao i članak 43. stavak 4. istoga Zakona, prema kojem jedinica lokalne samouprave, sukladno lokalnom planu upravljanja otpadom, uređuje i organizira razvrstavanje i odvojeno sakupljanje otpada, uključujući i učestalost sakupljanja otpada radi reciklaže (papir, metal, plastika i staklo), osigurava odlaganje otpada iz kućanstva u kontejnere ili na drugi način, osigurava i oprema centre za sakupljanje otpada iz kućanstva koji nije moguće odložiti u kontejnere za komunalni otpad (glomazni, biorazgradivi i drugi otpad).

Nadležnost za donošenje predložene Odluke propisana je u članku 33. stavak 1. točka 6) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćeni tekst i 13/21), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, donosi propise i druga opća akta.

**Razlozi za donošenje:**

Lokalnim planom upravljanja otpadom za područje Grada Subotice za razdoblje od 2018. do 2028. godine koji je donesen Odlukom Skupštine Grada Subotice od 21. lipnja 2018. godine („Službeni list Grada Subotice“, br. 17/18) planirana je revizija i usuglašavanje općih akata lokalne samouprave s Lokalnim i Regionalnim planom upravljanja otpadom.

Sada važeća Odluka kojom se uređuje upravljanje komunalnim otpadom je Odluka koja je donesena početkom 2018. godine („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18).

Iz navedenih razloga, a na temelju gore navedenih propisa, sastavljen je nacrt nove Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom.

Nova Odluka određuje vršiteljem komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica, a kao vršitelja komunalne djelatnosti obrade preuzetog komunalnog otpada i sigurnog odlaganja, određuje Društvo s ograničenom odgovornošću „Regionalni deponij“ Subotica. Također definira se Regionalni centar za upravljanje otpadom u Subotičkoj regiji koji je izgrađen sukladno Regionalnom planu upravljanja otpadom i koji je namijenjen za tretman i sigurno odlaganje komunalnog otpada koji nastaje na području Grada.

Komunalni otpad definira se preciznije i cjelovitije u odnosu na važeću Odluku, a posebno se naglašava da posebni tokovi otpada, kao što su primjerice istrošene baterije, akumulatori, otpadne gume i otpad od električnih i elektroničkih proizvoda, nisu predmet uređivanja ove Odluke, već se njihovo kretanje uređuje posebnim propisima.

Novom Odlukom detaljno je uređen način obavljanja djelatnosti, međutim, trenutačno nisu osigurani svi uvjeti potrebni za njenu punu primjenu.

Iz tih razloga je u prijelaznim i završnim odredbama Odluke predviđeno da se određene odredbe sada važeće Odluke o upravljanja komunalnim otpadom i dalje primjenjuju, odnosno da se nova Odluka nakon stupanja na snagu samo djelomično primjenjuje.

Zbog navedenog je u prijelaznim odredbama predviđena izrada akcijskog plana implementacije mjera i aktivnosti kojim će se detaljno utvrditi dinamika i rokovi stvaranja uvjeta za njenu sukcesivnu primjenu po mjesnim zajednicama i naseljenim mjestima Grada, sve do pune primjene.

Na temelju svega navedenog predlaže se donošenje Odluke u tekstu kako je dano u materijalu.

**Izvršitelji:** JKP „Čistoća i zelenilo“ Subotica, DOO „Regionalni deponij“ Subotica, Tajništvo za komunalne poslove, energetiku i promet i Tajništvo za inspeksijsko-nadzorne poslove Gradske uprave Grada Subotice

**Sredstva potrebna za izvršenje:** Za realizaciju ove Odluke sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.