

## **PREDLAGATELJ: GRADSKO VIJEĆE**

## **PRIJEDLOG**

Na temelju članka 29. stavak 1. točke 3. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“, broj 87/18), Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada stožera za izvanredne situacije (Sl. Glasnik RS“ br.27/20) i članka 33. stavak 1. točke 21. Statuta Grada Subotice („Sl. list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21),

Skupština Grada Subotice na svojoj \_\_\_\_sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

### **ODLUKU**

#### **o formiranju gradskog stožera za izvanredne situacije**

##### **Članak 1.**

Za koordinaciju i upravljanje zaštitom i spašavanjem u izvanrednim situacijama na području Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad) formira se Gradski stožer za izvanredne situacije (u daljnjem tekstu: Gradski stožer), kao operativno-stručno tijelo.

##### **Članak 2.**

Gradski stožer čine zapovjednik stožera, zamjenik zapovjednika stožera, načelnik i članovi stožera.

Zapovjednik Gradskog stožera je gradonačelnik, po položaju.

Zamjenik zapovjednika Gradskog stožera je zamjenik gradonačelnika ili član Gradskog vijeća.

Načelnik Gradskog stožera je načelnik Odjela za izvanredne situacije u Subotici pri Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Srbije (u daljnjem tekstu: načelnik Gradskog stožera).

Članovi Gradskog stožera su:

1. pomoćnik gradonačelnika za područje informiranja i poslova kabineta,
2. član Gradskog vijeća zadužen za gospodarstvo,
3. član Gradskog vijeća zadužen za područje socijalne zaštite i zdravstva,
4. član Gradskog vijeća zadužen za područje poljoprivrede,
5. tajnik Tajništva za komunalne poslove, energetiku i promet u Gradskoj upravi,
6. tajnik Tajništva za inspekcijsko-nadzorne poslove u Gradskoj upravi,
7. tajnik Tajništva za društvene djelatnosti u Gradskoj upravi,
8. izvršitelj na poslovima obrane i izvanrednih situacija,
9. zapovjednik vatrogasno spasilačkog bataljona Subotica, Odjela za izvanredne situacije u Subotici pri Sektoru za izvanredne situacije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Srbije,
10. načelnik Odjela policije u Policijskoj upravi Subotica pri Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Srbije,
11. tajnik Gradske organizacije Crvenog križa Subotice,
12. šef sekcije za infrastrukturu čvora Subotica,
13. direktor DTD VDP - "Sjeverna Bačka", Subotica,
14. direktor Doma zdravlja, Subotica,
15. direktor Opće bolnice, Subotica,
16. šef Odsjeka za upravljanje rizicima i civilnu zaštitu u Odjelu za izvanredne situacije pri Sektoru za izvanredne situacije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Srbije,
17. načelnik Centra Ministarstva obrane za lokalnu samoupravu Subotica,
18. direktor Elektrovojvodina d.o.o. Novi Sad - ogranak "Elektro distribucija Subotica",
19. direktor Javnog komunalnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" Subotica,
20. direktor Javnog komunalnog poduzeća "Čistoća i zelenilo" Subotica,

21. direktor "Javnog poduzeća za upravljanje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje". Subotica,
22. direktor „Veterinarskog specijalističkog instituta Subotica" u Subotici,
23. predsjednik Vatrogasnog saveza Grada Subotice,
24. direktor „Zavod za javno zdravlje Subotica“ u Subotici.

Zamjenika zapovjednika, načelnika i članove Gradskog stožera postavlja i razrješava Gradsko vijeće, na prijedlog zapovjednika stožera i nadležne službe,

### **Članak 3.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Gradskog stožera vrši Gradska uprava u suradnji s načelnikom stožera i organizacijskom jedinicom nadležne službe za područje grada.

### **Članak 4.**

Stožer za izvanredne situacije radi sukladno zakonu i drugim propisima realizirajući svoje aktivnosti kroz tri faze koje se međusobno smjenjuju i to: preventivna faza, operativna faza, odnosno poslovi koordinacije i upravljanja kao druga faza i aktivnosti u fazi oporavka zajednice kao treća faza.

### **Članak 5.**

Aktivnosti u preventivnoj fazi predstavljaju organizaciju i provedbu zadataka i mjera koje stožer realizira u razdoblju prije izvanredne situacije.

Stožer za izvanredne situacije provodi aktivnosti na razmatranju stanja spremnosti za organizirani odgovor na rizike i prijetnje i upoznaje se s dostignutim stupnjem razvitka i izgradnje sustava smanjenja rizika i upravljanja izvanrednim situacijama.

Stožer za izvanredne situacije ove aktivnosti razmatra na redovitim sjednicama

### **Članak 6.**

Aktivnosti stožera za izvanredne situacije koje se provode u operativnoj fazi jesu neposredno upravljanje i koordiniranje subjektima i snagama sustava smanjenja rizika i upravljanju izvanrednim situacijama na pogođenom području radi zaštite i spašavanja života i zdravlja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara, okoliša, infrastrukture i drugih šticećenih vrijednosti.

Stožer za izvanredne situacije ove aktivnosti razmatra i realizira na izvanrednim sjednicama koje se sazivaju prema potrebi.

Nakon ukidanja izvanredne situacije pristupa se analizi situacije na pogođenom području, glede broja i stanja ugroženih i nastradalih stanovnika, kućanstava, infrastrukture, analizi rada sudionika kao i drugih potrebnih podataka prema procjeni stožera za izvanredne situacije.

Analiza situacije dostavlja se stožeru za izvanredne situacije neposredno više razine formiranja.

Gradski stožer za izvanredne situacije nakon izvanredne situacije proglašene za područje Grada Subotice, analizu situacije sastavljenu sukladno stavku 3. ovoga članka dostavlja Gradskom vijeću.

### **Članak 7.**

Stožer za izvanredne situacije aktivno sudjeluje u prepoznavanju potrebe za poduzimanjem mjera oporavka, organiziranja i provedbi mjera i zadataka obnove, rekonstrukcije i rehabilitacije, uzimajući u obzir smanjenje rizika od budućih katastrofa.

Nakon provedenih mjera oporavka pristupa se izradi izvješća o stanju pogođenih šticećenih vrijednosti s prijedlogom mjera za smanjenje rizika od budućih katastrofa.

Izvješće se dostavlja stožeru za izvanredne situacije neposredno više razine formiranja.

Gradski stožer za izvanredne situacije izvješće dostavlja Gradskom vijeću, na upoznavanje.

### **Članak 8.**

Zakazivanje sjednica stožera za izvanredne situacije, nalaže zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika ili načelnik stožera, a na prijedlog Nadležne službe, odnosno nadležnog tijela autonomne pokrajine i nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Nadležna služba ili služba autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave neposredno poziva članove stožera.

### **Članak 9.**

Dokumenta stožera su poslovnik o radu, godišnji plan rada, godišnje izvješće o radu, izvješća, analize, informacije, naredbe, zaključci, preporuke.

### **Članak 10.**

Poslovnikom o radu utvrđuju se: broj redovitih sjednica; način pripremanja redovitih i izvanrednih sjednica; način utvrđivanja dnevnog reda; zakazivanje sjednice; pozivanje članova stožera i tijek sjednice; način rasprave i odlučivanja o donošenju naredbi, zaključaka preporuka i drugih dokumenata stožera.

### **Članak 11.**

Godišnji plan rada jest dokument kojim se planiraju aktivnosti na godišnjoj razini kroz predložene teme dostavljene od nadležnih subjekata pisanim putem, koje će se razmatrati na redovitim sjednicama.

Godišnji plan rada razmatra se na posljednjoj redovnoj sjednici u tekućoj godini za narednu godinu.

Obvezni elementi godišnjeg plana rada su predložene teme nadležnih subjekata, a nositelj realizacije teme je gradski stožer za izvanredne situacije u suradnji s predlagateljima teme i podatak na kojoj sjednici će biti razmatrana predložena tema (polugodišnje razdoblje).

Prijedlog godišnjeg plana rada stožera za izvanredne situacije izrađuje gradski stožer, usvaja se na sjednici stožera, nakon čega Prijedlog godišnjeg plana rada usvaja Gradsko vijeće.

### **Članak 12.**

Godišnje izvješće o radu je dokument koji sadrži podatke o realiziranim aktivnostima stožera za izvanredne situacije tijekom prethodne godine u prvom redu kroz realizaciju tema iz godišnjeg plana rada, kao i aktivnosti tijekom izvanredne situacije.

Godišnje izvješće o radu razmatra se na prvoj redovitoj sjednici u tekućoj godini.

Obvezni elementi godišnjeg izvješća o radu trebaju biti sadržani kroz sljedeće cjeline:

1) redovite sjednice stožera za izvanredne situacije i to ukupan broj realiziranih, po sjednicama realizirane teme sukladno Planu rada, kao i teme koje su realizirane, a nisu predviđene Planom rada, s osvrtom na može bitne probleme u realizaciji, koordinaciji i kontroli funkcioniranja svih subjekata zaštite i spašavanja uz prateća dokumenta stožera (naredbe, zaključci i preporuke) s kratkim sadržajem navedenih dokumenata, kao i opći zaključak s redovne sjednice;

2) izvanredne sjednice – broj održanih izvanrednih sjednica, što je na sjednicama razmatrano, pregledom proglašanih izvanrednih situacija i opisom područja koje je bilo ugroženo, broj ljudi, ima li nastradalih, je li ugrožena infrastruktura, materijalna i kulturna dobra, pregledom angažiranih snaga i sredstava i podacima o štetama. Također prikazuju se usvojena akta stožera za izvanredne situacije (zaključci, naredbe i preporuke), izvješća i analize, kao i opći zaključak s izvanredne sjednice;

3) glavne aktivnosti nadležnih institucija tijekom izvanredne situacije;

4) aktivnosti stožera za izvanredne situacije u preventivnom ciklusu rada, a osobito praćenje stanja i organizacije sustava smanjenja rizika od katastrofa s osvrtom na osobitosti područja, rad na izradi dokumenata sukladno propisima, sudjelovanje u obukama;

5) aktivnosti stožera za izvanredne situacije u mjerama oporavka s kratkim objašnjenjem u organizaciji i provedbi mjera i zadataka obnove, rekonstrukcije i rehabilitacije, uzimajući i obzir smanjenje rizika od budućih katastrofa.

### **Članak 13.**

U izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, stožer za izvanredne situacije donosi naredbe, zaključke i preporuke.

Naredbom se nalaže:

- 1) izvršavanje zadataka, odnosno mjera zaštite i spašavanja;
- 2) upotreba snaga i sredstava zaštite i spašavanja;
- 3) upotreba sredstava pomoći i drugih sredstava koja se koriste u izvanrednim situacijama na svom području.

Ovaj dokument koristi se u operativnom ciklusu rada stožera za izvanredne situacije.

Zaključkom se:

- 1) utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja zaštite i spašavanja,
- 2) formira stručno-operativni tim i operativni stožer i utvrđuju njegovi zadaci;
- 3) procjenjuje opasnost od nastanka izvanredne situacije;
- 4) utvrđuje mišljenje na određena akta koje stožer razmatra;
- 5) odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje naredbom.

Ovaj dokument koristi se u sva tri ciklusa rada stožera za izvanredne situacije.

Preporukom se:

- 1) predlažu mjere za poboljšanje stanja i organizacije zaštite i spašavanja;
- 2) predlaže poduzimanje mjera, radnji i postupaka kojima se smanjuje rizik od opasnosti.

Ovaj dokument koristi se u sve tri faze rada stožera

### **Članak 14.**

Stožer za izvanredne situacije svoje aktivnosti realizira na sjednicama stožera za izvanredne situacije koje mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se najmanje dva puta godišnje i na njima se razmatraju teme koje su predviđene Planom rada.

Na redovitim sjednicama razmatraju se i teme koje nisu planirane, jer njihovo razmatranje ne trpi odlaganje.

Izvanredne sjednice održavaju se radi najave ili nastanka opasnosti koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra s ciljem organiziranja i poduzimanja mjera koordinacije i upravljanja u izvanrednim situacijama.

### **Članak 15.**

Radi podizanja spremnosti za organizirani odgovor za potrebe rada stožera za izvanredne situacije, Ministarstvo organizira i provodi obuku, osposobljavanje i stručno usavršavanje zapovjednika, zamjenika zapovjednika, načelnika i članova stožera prema utvrđenom planu i programu obuke.

### **Članak 16.**

Za izvršavanje specifičnih zadataka zaštite i spašavanja, stožer za izvanredne situacije može formirati stručno-operativni tim.

Stručno-operativni timovi formiraju se prema procjeni stožera za izvanredne situacije, za izvršavanje zadataka i mjera zaštite i spašavanja, i to: evakuacije; zbrinjavanja; sklanjanja; radiološko-kemijsko-biološke zaštite; zaštite i spašavanja od požara i eksplozija; zaštite i spašavanja od poplava i nesreća na vodi i pod vodom; zaštite i spašavanja od tehničko-tehnoloških nesreća, odnosno udesa, kao i za izvršavanje drugih zadataka zaštite i spašavanja koje odredi nadležni stožer za izvanredne situacije.

U sastav stručno-operativnog tima ulaze stručnjaci iz sastava: tijela ili institucija koje je nadležno za određenu opasnost; Nadležne službe; tijela državne uprave, pokrajinskih i tijela jedinica lokalne samouprave; posebnih organizacija; znanstvenih ustanova, organizacija, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba u čijem djelokrugu su poslovi od važnosti za zaštitu i spašavanje u izvanrednim situacijama.

Radom stručno-operativnog tima upravlja rukovoditelj kojeg imenuje stožer.

Stručno-operativni tim odgovara načelniku stožera.

#### **Članak 17.**

Za financiranje pripreme, opremanja i obuke Gradskog stožera sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.

#### **Članak 18.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Subotice"

#### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o formiranju gradskog stožera za izvanredne situacije („Sl. list Grada Subotice“, br. 32/11, 46/11, 22/14 i 54/16)

### **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni temelj:** Na temelju članka 29. stavak 1. točke 3. Zakona o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama („Službeni glasnik RS“, broj 87/18), Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada stožera za izvanredne situacije (Sl. Glasnik RS“ br.27/20 i članka 33. stavak 1. točke 21. Statuta Grada Subotice („Sl. list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21).

**Razlozi za donošenje:** Na temelju članka 5. stavak 6. točke 1. i 2. Uredbe o sastavu, načinu i organizaciji rada stožera za izvanredne situacije („Službeni glasnik RS“ br. 27/20) definiran je sastav članova gradskog stožera za izvanredne situacije. Zbog potrebe usuglašavanja s novom Uredbom o sastavu, načinu i organizaciji rada stožera za izvanredne situacije („Sl. Glasnik RS“, br. 27/20), predlaže se donošenje Odluke o formiranju gradskog stožera za izvanredne situacije kako je dano u materijalu.

**Izvršitelj:** Gradski stožer za izvanredne situacije.

**Izvor sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ove Odluke sredstva su osigurana u proračunu grada.