

Na temelju članka 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS”, br.15/16 i 88/19), članka 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i članka 22. stavak 1. točka 9) Odluke o osnivanju Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 29/21-pročišćeni tekst),

Skupština Grada Subotice, na sjednici održanoj dana 2022. godine, donijela je

RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2022. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program poslovanja Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica za 2022. godinu, usvojen od strane Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica dana 30. prosinca 2021. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u „Službenom listu Grada Subotice”.

Pravni temelj: Članak 59. stavak 7. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/16 i 88/19), prema kojem se program poslovanja smatra donesenim kada na njega suglasnost da nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i članak 33. stavak 1. točka 9) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-pročišćeni tekst, 13/21 i 16/21), prema kojem Skupština grada, sukladno zakonu, osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom, i članka 22. stavak 1 točka 9) Odluke o osnivanju Javno komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 29/21 – pročišćeni tekst), prema kojem radi osiguranja zaštite općeg interesa u Javno komunalnom poduzeću Skupština grada daje suglasnost na godišnji program poslovanja.

Razlozi za donošenje: Zakonom o javnim poduzećima propisano je da program poslovanja sadrži osobito: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namjenama, planirane nabave, plan investicija, planirani način raspodjele dobiti javnog poduzeća, odnosno planirani način pokrivanja gubitka javnog poduzeća, elemente za cjelovito sagledavanje politike cijena proizvoda i usluga, plan zarada i zapošljavanja, kriterije za korištenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, promidžbu i reprezentaciju.

Uredbom o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2022. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za razdoblje 2022.-2024. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koja obavljaju djelatnost od općeg interesa („Službeni glasnik RS“ br. 97/21), bliže su utvrđeni elementi programa poslovanja. Elementi su dani u Smjernicama za izradu programa koje su sastavni dio Uredbe.

Također, utvrđena je potreba da u programima poslovanja budu prikazani sljedeći elementi: Opći podaci; Analiza poslovanja u 2021. godini; Ciljevi i planirane aktivnosti za 2022. godinu, odnosno za razdoblje 2022.-2024. godine; Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda prema namjenama; Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrivanja gubitka; Plan zarada i zapošljavanja; Kreditna zaduženost; Planirane nabave; Plan investicija i Kriteriji za korištenje sredstava za posebne namjene. Smjernicama je između ostalog definirano i sljedeće:

- prigodom izrade programa poslovanja polazi se od ciljeva i smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade,
- u programu poslovanja pridržavati se strateških, zakonskih, podzakonskih i internih akata koje javno poduzeće primjenjuje u svom poslovanju,
- prikazati organizacijsku shemu poduzeća, imena izvršnih direktora, a za direktora, predsjednika i članove nadzornog odbora/skupštine pored imena upisati broj rješenja i datum imenovanja,
- izvršiti analizu poslovanja u 2021. godini,
- prikazati ciljeve i planirane aktivnosti za 2022. godinu, odnosno za razdoblje 2022.-2024. godine,
- detaljno obrazložiti strukturu planiranih prihoda i rashoda; prihode planirati na temelju važeće odluke o cijenama,
- prikazati iznos i dinamiku prihoda iz proračuna,
- sredstva koja su planirana na pozicijama: službena putovanja, naknade po ugovoru o djelu, po autorskim honorarima, po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i naknade fizičkim osobama temeljem ostalih ugovora, kao i sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične

namjene, planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2021. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za njihovu racionalizaciju,

- raspodjelu procijenjene dobiti za 2021. godinu planirati sukladno aktu o proračunu Republike Srbije, odnosno jedinice lokalne samouprave (Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2022. godinu utvrđeno je da su Javna i javno komunalna poduzeća, čiji je osnivač Grad Subotica, dužna najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplatiti u proračun grada dio od 50% dobiti po završnom računu za 2021. godinu). Potrebno je prikazati i na koji način je utrošena dobit za 2018., 2019. i 2020. godinu,
- prikazati strukturu zaposlenih i dinamiku zapošljavanja,
- slobodna i upražnjena radna mjesta popunjavati isključivo sukladno važećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje (Zakon o proračunskom sustavu i Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava),
- sredstva za zarade planirati sukladno važećem zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje ovo područje (Zakon o utvrđivanju maksimalne zarade u javnom sektoru, Zakon o prestanku Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća, odnosno zarada i drugih stalnih primitaka kod korisnika javnih sredstava, Odluka o visini minimalne cijene rada za 2022. godinu, kolektivni ugovori i sl.),
- naknade predsjedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine planirati isključivo sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koja uređuju ovo područje
(Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora javnih i javno komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica sukladan je Odluci Vlade Republike Srbije o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih poduzeća),
- prikazati planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga za 2022. godinu, detaljno obrazložiti planirane nabave, racionalno planirati nabavu službenih vozila s obrazloženjem,
- prikazati plan i dinamiku kapitalnih i investicijskih ulaganja,
- sredstva za posebne namjene (sponzorstva, donacije, humanitarne aktivnosti, sportske aktivnosti, reprezentaciju, reklamu i promidžbu i ostala sredstva) planirati najviše do razine planiranih sredstava za 2021. godinu, uz prethodno sagledavanje mogućnosti za dodatnu racionalizaciju, detaljno obrazložiti sredstva za posebne namjene,
- javna poduzeća koja koriste sredstva iz proračuna za financiranje tekućeg poslovanja (zarade, materijalni troškovi i sl.), kao i javna poduzeća koja su poslovala s gubitkom prema posljednjem objavljenom financijskom izvješću, ne mogu planirati sredstva za sponzorstvo i donacije.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2021. godine usvojio je Program poslovanja poduzeća za 2022. godinu i isti uputio Skupštini grada radi pribavljanja suglasnosti.

Predlaže se Skupštini grada davanje suglasnosti na Program poslovanja na način kako je dano u prilogu ovog rješenja.

Izvršitelj: Javno komunalno poduzeće „Parking“ Subotica

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rješenja nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Subotice.

JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE

“PARKING” SUBOTICA

Broj: 3577/2021.

Dana: 30.12.2021.

Đure Đakovića 23.

S U B O T I C A

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

S 52. sjednice Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća “Parking” Subotica, Đure Đakovića br. 23., održane dana 30. prosinca 2021. godine.

Kvorum osiguran.

(Nepotrebno izostavljeno)

D n e v n i r e d

3. Donošenje odluke o usvajanju Programa poslovanja JKP “Parking” Subotica za 2022. godinu.

Nadzorni odbor JKP “Parking” Subotica jednoglasno je donio sljedeću:

ODLUKU:

Usvaja se Program poslovanja JKP “Parking” Subotica za 2022. godinu i isti se upućuje Skupštini Grada Subotice na davanje suglasnosti.

(Nepotrebno izostavljeno)

Predsjednica Nadzornog odbora
Verica Šustran, dipl.ekon., v.r.

PROGRAM POSLOVANJA PODUZEĆA ZA 2022. GODINU

POSLOVNO IME: JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "PARKING" SUBOTICA

SJEDIŠTE: Subotica, Đure Đakovića 23

PRETEŽITA DJELATNOST: Uslužne djelatnosti u cestovnom prometu (5221)

MATIČNI BROJ: 08676089

PIB: 100961859

JBBK: 82306

NADLEŽNO TIJELO: Skupština Grada Subotice, MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Subotica, prosinac 2021. god.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	3
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA – SHEMA	8
1. ANALIZA POSLOVANJA U 2021. GODINI.....	9
PROJCENA FIZIČKOG OBUJMA AKTIVNOSTI U 2021. GODINI.....	10
1.1 Bilanca stanja.....	10
BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE.....	10
1.2 Bilanca uspjeha.....	15
1.3 Izvještaj o tokovima gotovine	17
1.4 Analiza ostvarenih indikatora poslovanja	20
1.5 Planirani indikatori za 2021. godinu	23
1.6 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore	23
1.7 Sprovedene aktivnosti za unapređenje procesa poslovanja i sprovedene aktivnosti u oblasti korporativnog upravljanja	24
CILJEVI I PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2022. GODINU.....	24
2.1 CILJEVI.....	24
2.2 Analiza tržišta	25
2.3. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima.....	26
3. PLANIRANI IZVORI PRIHODA I POZICIJE RASHODA PO NAMJENAMA.....	28
3.1. Bilanca stanja.....	28
3.2 Bilanca uspjeha	32
3.3. Izvještaj o tokovima gotovine	36
4. STRUKTURA PLANIRANIH I REALIZIRANIH RASHODA I PRIHODA	37
5. CIJENE.....	41
6. SUBVENCIJE	44
7. TROŠKOVI ZAPOSLENIKA.....	46
8. PLANIRANI NAČIN RASPODJELE DOBITI, ODNOSNO PLANIRANI NAČIN POKRIĆA GUBITKA.....	49
9. KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	52
10. DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA	55
11. PLANIRANA I REALIZIRANA SREDSTVA ZA PLAĆE I BROJ ZAPOSLENIKA ZA 2020. GODINU- BRUTO 1.....	55
12. ISPLAĆENA MASA ZA PLAĆA, BROJ ZAPOSLENIKA I PROSJEĆNA PLAĆA PO MJESECIMA ZA 2021. GODINU- BRUTO 1.....	56
12. 1 Masa za plaće, broj zaposlenika i prosječna plaća po mjesecima za 2022. godinu - Bruto 1	
12. 2 Masa za plaće uvećana za doprinose na plaće, broj zaposlenika i prosječna plaća po mjesecima za 2022. godinu-Bruto 2	
13. RASPON ISPLAĆENIH I PLANIRANIH PLAĆA	59
14. NAKNADE NADZORNOG ODBORA / SKUPŠTINE U NETO IZNOSU.....	60
14.1 NAKNADE NADZORNOG ODBORA / SKUPŠTINE U BRUTO IZNOSU	61
15. KREDITNA ZADUŽENOST	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16. PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU DOBARA, RADOVA I USLUGA	67
16.1. PLAN INVESTICIJA	75
17. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	79

OPĆI PODACI

PRAVNA FORMA: Javno komunalno poduzeće

DJELATNOST: Upravljanje javnim parkiralištima

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje vodoravne signalizacije.

Osnovna misija Poduzeća u okviru svog poslovanja i razvoja vezanih za rješavanje problema parkiranja je djelotvorno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz maksimalnu iskorištenost javnih površina, a istodobno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga. Na temelju resursa, tehničko-tehnološke opremljenosti i kadrovskog potencijala kojima Poduzeće raspolaže neophodno je osigurati korisnicima svojih usluga uredno, kvalitetno i gospodarski zadovoljavajuće pružanje usluga parkiranja.

Misija Poduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. S tim u vezi, efikasno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti uz zaštitu javnih površina i istodobno povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga - osnovna misija poduzeća čiji je osnovni okvir poslovanja i razvoja vezan za rješavanje problema parkiranja, pri čemu je posebna pažnja usmjerena na činjenicu da misija bude određena svrhom postojanja, strategijom dejstva, pokretačkim polugama koje pokreću zaposlenike i standardima ponašanja.

Primjenom principa korporativnog upravljanja, menadžment Poduzeća prilikom donošenja odluka uzima u obzir interese zainteresiranih internih i eksternih strana. Odgovorno ponašanje i poslovanje poduzeća jeste dio definirane misije.

Vizija se ogleda kroz neprekidan proces poboljšanja kvaliteta usluga, i u tom smislu ključno pitanje se odnosi na to kako će se ostvariti ravnoteža između raspoloživih kapaciteta sa jedne strane i zahtjeva korisnika za parkiranjem, sa druge strane.

Konstantan proces poboljšanja kvaliteta usluga, u funkciji reda i poštovanja zakonskih propisa, kao i stjecanja i održavanja poslovnog ugleda i pozitivnog imidža definira viziju Poduzeća. Ključni segment organizacije i upravljanja parkiralištima se odnosi na način ostvarivanja ravnoteže između raspoloživih kapaciteta, sa jedne strane, i zahtjeva za parkiranjem, sa druge strane.

Način i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine definirani su radi boljeg funkcioniranja parkiranja i radi bolje usuglašenosti zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora.

Pretežita djelatnost koje Poduzeće obavlja je 5221 - uslužna djelatnost u cestovnom prometu tj. Poduzeće obavlja komunalnu djelatnost upravljanja javnim parkiralištima. Ono obuhvata stvaranje i održavanje uvjeta za korištenje javnih prometnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranja motornih vozila kao i upravljanje i premiještanje parkiranih vozila po nalogu nadležnih tijela.

Poduzeće ima isključivo pravo obavljanja ove djelatnosti na teritoriju grada Subotice. Jasno su definirani načini i uvjeti pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine i vodeći se njima poboljšava se funkcioniranje parkiranja da bi se postigla usuglašenost zahtjeva za parkiranjem i raspoloživost parking prostora.

Osnove za izradu programa poslovanja za 2022. godinu

Strateška dokumenta, prostorni planovi, zakoni, podzakonska, kao i interna akta koja javno poduzeće primjenjuje u svom poslovanju

Prilikom pripreme Programa poslovanja za 2022. godinu, pravni osnov su činili sljedeći zakoni i podzakonska akta:

- Zakon o proračunskom sustavu;
- Zakon o javnim poduzećima;
- Zakon o komunalnim djelatnostima;
- Zakon o trgovačkim društvima;
- Zakon o javnim nabavama;
- Zakon o reviziji;
- Zakon o zaštiti potrošača;
- Zakon o sigurnosti i zdravlju na radu;
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o financiranju lokalne samouprave;
- Zakon o radu;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obveza u komercijalnim transakcijama;
- Zakon o prestanku važenja Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plaća odnosno plaća i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava;
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama;
- Uredba o načinu i kontroli obračuna isplate plaća u javnim poduzećima;

-Uredba o utvrđivanju elemenata godišnjeg programa poslovanja za 2022. godinu, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja za period od 2022-2024. godine javnih poduzeća i drugih oblika organiziranja koji obavljaju djelatnost od općeg interesa;

-Uredba o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava;

-Pravilnik o obrascima tromjesečnih izvještaja o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja javnih poduzeća;

-Odluka o proračunu grada Subotice za 2022. godinu;

-Odluka o komunalnom redu;

-Odluka o pješačkim zonama i vođenju teretnog prometa kroz naseljena mjesta na teritoriju grada Subotice;

-Odluka o osnivanju JKP „Parking“ Subotica;

-Odluka o javnim parkiralištima;

-Rješenje o javnim parkiralištima;

-Rješenje o utvrđivanju visine naknade za rad predsjednika i članova nadzornog odbora javnih i javno-komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica;

-Opći akti na razini poduzeća.

Zakonom o javnim poduzećima propisuje da za svaku kalendarsku godinu javno Poduzeće donosi Godišnji program poslovanja i dostavlja ga Osnivaču radi davanja suglasnosti na isti. Zakonom je točno propisano i precizirao što treba da sadrži Godišnji program poslovanja javnog poduzeća.

Dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja

Na temelju Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“ br. 15/2016 i 88/19) članak 59, stavak 1, javno Poduzeće je dužno donijeti dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja.

Postupajući sukladno Zakonu o javnim poduzećima, Poduzeće je donijelo srednjoročni i dugoročni plan poslovne strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica. Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 798/2017 usvojen je Srednjoročni plan poslovanja strategije i razvoja JKP „Parking“ Subotica i Odlukom Nadzornog odbora JKP „Parking“ Subotica br. 797/2017 usvojen je Dugoročni plan poslovanja i strategije poslovanja JKP „Parking“ Subotica.

Strateški ciljevi koje sustav parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sustava parkiranja, povećanje atraktivnosti zona sa uređenim sustavom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unapređenje sustava i povećanje parkirališnih kapaciteta.

Broj parking mjesta na kojima trenutno posluje Poduzeće je 2.888. Međutim, broj vozila je u stalnom porastu i iz tog razloga se planira proširenje parking prostora.

Poduzeće planira u narednih pet godina povećati broj parking mesta sa 2.888 na 3.138 parking mjesta.

Neophodno je uvesti proširenje zona u pojedinim dijelovima grada kako bi se uveo komunalni red u parkiranju. Na taj način broj parking mjesta u kontroli naplate bi se ukupno povećao za 250 mjesta.

Sporedne djelatnosti koje se obavljaju u vlastitoj režiji poduzeća, kao što su bojenje parking prostora i čišćenje snijega sa parking prostora u zimskom periodu, godinama se kvalitetno obavljaju. Na takav način se vrši velika ušteda u troškovima i osiguravaju se efikasno korištenje radne snage Poduzeća.

Poduzeće obavlja i uslugu odnošenja i čuvanja nepropisno parkiranih vozila na Auto-depou. Modernizacija informatičke opreme je jedan od prioriteta za funkcioniranje i rad Poduzeća. U posmatranom periodu izvršila se zamjena dijela računala, prenosivih računala za kontrolu naplate parkiranja i informacionih softvera,

Poduzeće je 2015. godine izvršilo racionalizaciju smanjivši broj radnika sa 78 na 74 na temelju Odluke o maksimalnom broju zaposlenika na neodređeno vrijeme u sustavu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (5/16 „Službeni list“ Grada Subotice), dok je na temelju odluke o maksimalnom broju zaposlenika Grada Subotice na neodređeno vrijeme u sustavu lokalne samouprave Grada Subotice odlučeno da Poduzeće u 2017. godini smanji broj zaposlenika sa 74 na 69. Po kadrovskoj evidenciji, broj zaposlenika se nije mijenjao ni u 2021. godini.

Poduzeće, na svim pozicijama ima kvalificiranu radnu snagu za obavljanje svih zadataka i poslova iz djelatnosti za koju je osnovano. Kontinuirana obuka kadrova, stručna usavršavanja, savjetovanja i obuke su prioritet u kadrovskoj politici poduzeća. Pretplate na stručne časopise, nabava stručnih izdanja, komunikacija i traženje mišljenja od nadležnih institucija, kao i stručnih službi jesu nešto što zaposlenici u Poduzeću koriste za obavljanje svojih poslova.

Osnovni principi kadrovske politike Poduzeća su da se zaposlenici obučavaju za rad na većem broju poslova iz svoje struke, kako bi u slučaju potrebe mogli preuzeti i druge poslove kojima se do tada nisu bavili.

Na Zatvorenom parkingu kod Otvorenog sveučilišta tijekom 2018. godine realizirano je rasterećenje izlaznog prometa prilikom izlaska i naplate parkinga. Spriječavanje gužvi i smanjenje čekanja korisnika parkinga prilikom izlaska, Poduzeće je unaprijedilo ubrzanom naplatom uvođenjem sustava ENP (elektroničke naplate parkiranja).

Koncem 2018. godine postavljeni su ULIČNI TERMINALI – „SMART STREET“ koji služe za automatsku naplatu parkinga na lokacijama Trg Slobode i na Somborskom putu kod TC „Buvljak“. Poboljšanje u vidu naplaćivanja se ogleda u mogućnosti plaćanja gotovim novcem kao i platnim karticama, po izboru korisnika.

U 2019. godini postavljena su još dva ULIČNA TERMINALA – „SMART STREET“, jedan ispred Gimnazije „Svetozar Marković“, a drugi na početku Korzoa preko puta Dječijeg kazališta „Jadran“. Zajednički sa Gradom Subotica, Poduzeće je uvelo sustav rentiranja gradskih bicikala po ugledu na razvijene europske gradove. Rentiranje bicikala putem sustava „SU BIKE“ obavlja

se kroz funkcioniranje pet "SU BIKE" postaja na različitim lokacijama. Uvođenje alternativnog vida prometa, kroz projekt rentiranja gradskih bicikala i njegova masovnija uporaba u izvjesnoj mjeri utječe na smanjenje prometnih gužvi i bolju prometnu komunikaciju. Turistička ponuda Grada je obogaćena uvođenjem i funkcioniranjem "SU BIKE" sustava. U 2019. godini izvršena je zamjena jednog dijela bicikala u cilju obnavljanja zastarelog voznog parka.

Ovaj sustav Suboticu kao grad upravo približava inozemnim turistima koji su navikli na uporabu gradskih sustava za rentiranje bicikala. Potvrda jeste veliki broj korisnika iz inozemstva. Kao i sama turistička signalizacija, ili uređivanje objekata u ovu svrhu, "SU BIKE" jeste doprinos turizmu, koji nema mjerljivi financijski efekt, zbog skromnih cijena usluga.

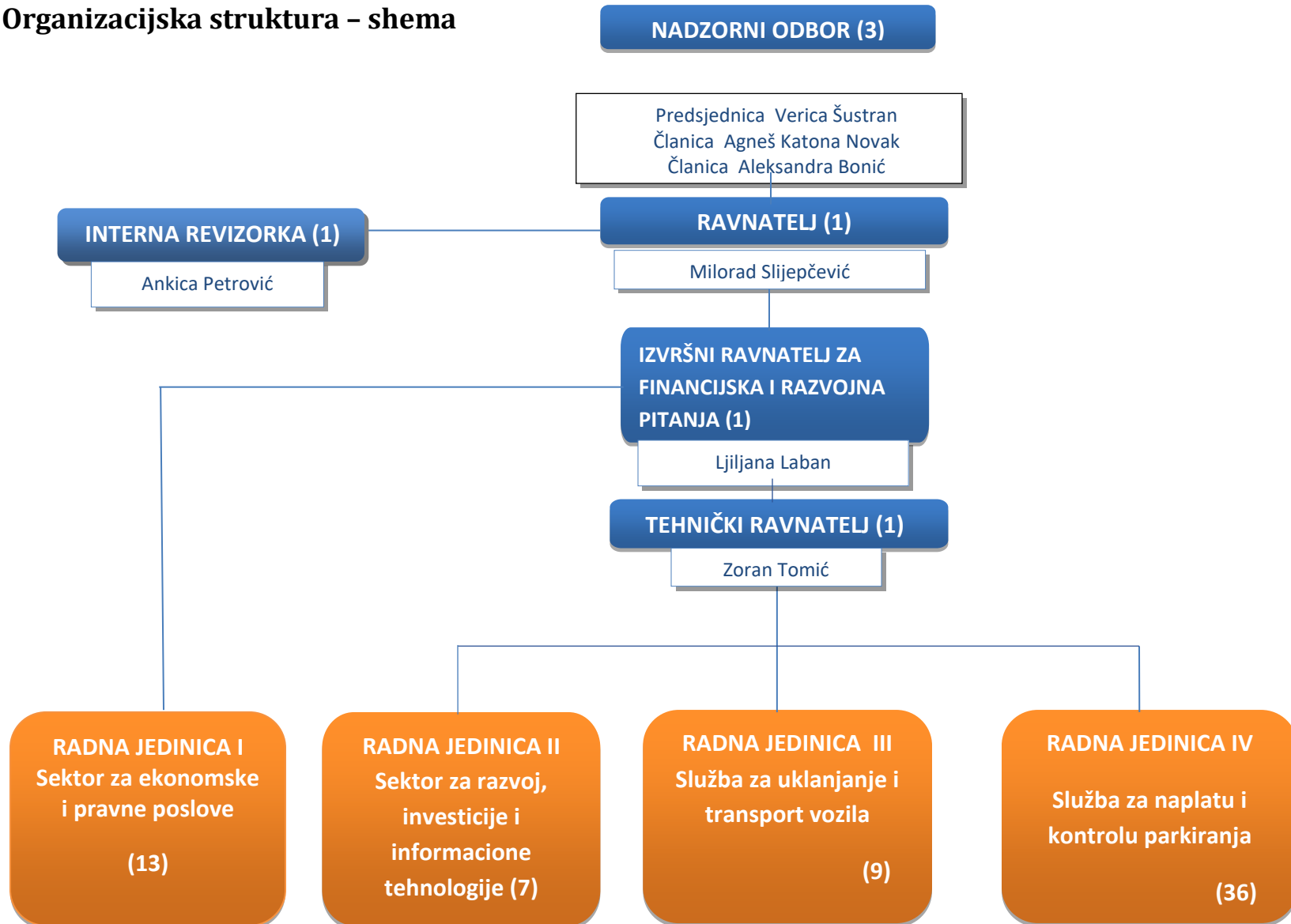
U 2020. godini je planirana izgradnja parking mjesta u Durmitorskoj i Hipodromskoj ulici i na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ koje predstavlja revitalizaciju postojećih parking mjesta. Nabava je planirana u iznosu od 4.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 2.876.225,00 dinara. PDA uređaji sa štampačima (prenosiva računala za kontrolu parkiranja) su neophodna za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposlenici prilikom kontrole i naplate parkiranja. Zbog dotrajalosti potrebno je redovito obnavljanje ove opreme. Planirana je nabava 12 prenosivih računala za kontrolu parkiranja u 2020. godini od 3.000.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 2.987.760,00 dinara.

Poduzeće će i ubuduće nastaviti suradnju sa Komunalnom i Prometnom policijom, u cilju uspostavljanja komunalnog reda u gradu.

Dodatnim prihodima i proširenjem usluga koje pruža, Poduzeće nastoji osigurati svoj kontinuitet funkcioniranja uz ostvarenje pozitivnog financijskog rezultata.

U proteklih 10 godina realiziran je veći broj investicija. Prije svega, proširen je Auto-depo u četiri faze u ukupnom iznosu od 18.302.149,63 do 2018. godine, napravljena su nova parking mjesta u ulici Cara Lazara u iznosu od 2.771.010,82 dinara, postavljeni su ULIČNI TERMINALI – „SMART STREET“ (na četiri lokacije u gradu) u iznosu od 5.988.500 dinara, izvršena je nabava specijalnog vozila-Pauk, izgrađene su montažno-demontažne garaže na depou koje služe za garažiranje automobila veće materijalne vrijednosti u iznosu od 990.990,00 dinara, izvršena je 2019. godine nabava novih bicikala radi obnavljanja dijela voznog parka u sustavu "SU BIKE" u iznosu od 985.000,00 dinara, kao i 2021. godine i iznosu od 997.500,00 dinara, nabavljeni su PDA uređaji u iznosu od 2.987.760 dinara. Izvršena je nabava specijalnog vozila – „Pauk“ manjeg kapaciteta u iznosu od 8.450.000,00 dinara i revitalizacija parking mjesta u Durmitorskoj i Hipodromskoj ulici i na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ u iznosu od 2.876.225,00 dinara.

Organizacijska struktura – shema



Imena ravnatelja i izvršnih ravnatelja, kao i članova Nadzornog odbora

Ravnatelj Poduzeća je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Nadzornom odboru i Osnivaču.

Statutom Poduzeća, odnosno člankom 32. precizirani su poslovi koje obavlja Ravnatelj Poduzeća.

Menadžment Poduzeća čine:

- Ravnatelj– Milorad Slijepčević, dipl. ekonomista; – rješenje: I-00-021-75/2018 od 27.11.2018., od 18.12.2018. do 18.12.2022. g.
- Izvršna ravnateljica za financijska i razvojna pitanja – Ljiljana Laban, dipl. ekonomistica;
- Tehnički ravnatelj- Zoran Tomić, elektro inženjer.

Poslovi Poduzeća su organizirani preko ukupno 4 (četiri) radne jedinice. U okviru dve radne jedinice se nalaze službe, dok se u ostale dve radne jedinice nalaze sektori.

Skupština grada Subotice je imenovala Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, Rješenjem broj: I-00-022-27/2018, na period od 02. ožujka 2018. god. do 03. ožujka 2022. godine, u sljedećem sastavu:

1. Predsjednica Nadzornog odbora: Verica Šustran, dipl. ekonomistica (predstavnica Osnivača)
2. Članica Nadzornog odbora: Agneš Katona Novak, master ekonomistica (predstavnica Osnivača)
3. Članica Nadzornog odbora: Aleksandra Bonić, master ekonomistica (predstavnica zaposlenika).

1. Analiza poslovanja u 2021. godini

Red. br.	Naziv usluge	Ostvareno u 2020.	Planirano u 2021.	Procjena u 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1	SMS poruke	1.486.448	1.542.771	1.548.804	100,39
2	Izdane dnevne parking karte	26.191	26.454	27.135	102,57
3	Prodaja karata (pretplatnih, povlaštenih i SU-BIKE)	203.210	203.700	202.430	99,37
4	Zatvoreni parkinzi	382.172	382.172	368.020	96,29
5	Usluge depoa, Pauk, Šlep	4.103	4.148	3.112	75,02

Procjena fizičkog obujma aktivnosti u 2021. godini

1. Procjena realizacije broja SMS poruka je na razini planiranog.
2. Procjena realizacije broja izdanih dnevnih karata je na višoj razini za 2,57% od plana. U posmatranom periodu je bilo više parkiranih vozila čiji vlasnici nisu izmirivali obvezu plaćanja parkinga.
3. Procjena realizacije broja prodanih karata je niža za 0,63% od planirane zbog manje parkiranih vozila na Otvorenim parkinzima, odnosno zbog manjeg broja novih pretplatnika.
4. Broj korisnika na Zatvorenim parkinzima je manji za 3,71% od planiranog. Procjena prihoda je manja uslijed smanjenog broja parkiranih vozila.
5. Procjena broja realiziranih usluga depoa je na nižoj razini za 24,98% od planiranog, zbog manjeg broja prijave za nepropisno parkiranje vozila i manjeg broja korisnika usluga parkiranja na Auto-depou.

1.1 Bilanca stanja

Prilog 1

BILANCA STANJA na dan 31.12.2021. godine u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan na dan 31.12.2021.	Realizacija (procjena) na dan 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	AKTIVA			
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	79.854	79.455

01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	550	550
010	1. Ulaganja u razvoj	0004		
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005	550	550
013	3. Gudvil	0006		
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		
017	5. Predujmovi za nematerijalnu imovinu	0008		
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	79.207	78.808
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	43.375	43.132
023	2. Postrojenja i oprema	0011	34.156	34.000
024	3. Investicijske nekretnine	0012		
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013	855	855
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014	821	821
029 (dio)	6. Predujmovi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015		
029 (dio)	7. Predujmovi za nekretnine, postrojenja i opremu u inozemstvu	0016		
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017		
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	97	97
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Sudioništvo u kapitalu pravnih osoba (osim sudioništva u kapitalu koja se vrednuju metodom sudioništva)	0019		
040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Sudioništvo u kapitalu koja se vrednuju metodom sudioništva	0020		
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih lica u zemlji	0021		
044, 050 (dio), 051 (dio)	4. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u inozemstvu	0022		
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	0023		
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024		
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (vrijednosni papiri koji se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025		
047	8. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0026		
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027	97	97
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028		
288	V. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	0029	1.100	1.048
	G. OBRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	23.049	23.637
Klasa 1, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	400	400
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032		
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033		
13	3. Roba	0034		
150, 152 i 154	4. Plaćeni predujmovi za zalihe i usluge u zemlji	0035	400	400

151, 153 i 155	5. Plaćeni predujmovi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036		
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037		
20	III. POTRAŽIVANJA TEMELJEM PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	19.600	18.033
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039	19.500	17.933
205	2. Potraživanja od kupaca u inozemstvu	0040		
200 i 202	3. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih osoba u zemlji	0041	100	100
201 i 203	4. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih osoba u inozemstvu	0042		
206	5. Ostala potraživanja temeljem prodaje	0043		
21, 22 i 27	IV. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	0044	300	317
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostala potraživanja	0045	100	117
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	200	200
224	3. Potraživanja temeljem preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047		
23	V. KRATKOROČNI FINACIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matične i zavisne pravne osobe	0049		
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostale povezane pravne osobe	0050		
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051		
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052		
235	5. Vrijednosni papiri koji se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053		
236 (dio)	6. Financijska sredstva koja se vrednuju po fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha	0054		
237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055		
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0056		
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI	0057	2.399	4.567
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	350	320
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	104.003	104.140
88	Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA	0060		
	PASIVA			
	A. KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	76.058	76.195
30, osim 306	I. OSNOVNI KAPITAL	0402	6.089	6.089
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403		
306	III. EMISIONA PREMIJA	0404		
32	IV. PRIČUVE	0405	2	2
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIONE PRIČUVE I NEREALIZIRANI DOBICI TEMELJEM FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0406	7.000	7.000

dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBICI TEMELJEM FINANCIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0407		
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	62.967	63.104
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	60.991	60.991
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	1.976	2.113
	VIII. SUDJELOVANJA BEZ PRAVA KONTROLE	0411		
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Gubitak ranijih godina	0413		
351	2. Gubitak tekuće godine	0414		
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE (0416 + 0420 + 0428)	0415	4.000	4.000
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0417+0418+0419)	0416	4.000	4.000
404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenika	0417	4.000	4.000
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418		
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419		
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421		
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422		
411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423		
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze temeljem lizinga u zemlji	0424		
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze temeljem lizinga u inozemstvu	0425		
413	6. Obveze po emitiranim vrijednosnim papirima	0426		
419	7. Ostale dugoročne obveze	0427		
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428		
498	V. ODLOŽENE POREZNE OBVEZE	0429		
495 (dio)	G. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	7.280	7.280
	D. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	16.665	16.665
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432		
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINANCIJSKE OBVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze temeljem kredita prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434		
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze temeljem kredita prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435		
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio), i 429 (dio)	3. Obveze temeljem kredita i zajmova od osoba koje nisu domaće banke	0436		
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze temeljem kredita od domaćih banaka	0437		

423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstva	0438		
426	6. Obveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	0439		
428	7. Obveze temeljem financijskih derivata	0440		
430	III. PRIMLJENI PREDUJMOVI, DEPOZITI I POLOZI	0441		
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	4.000	4.000
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima - matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u zemlji	0443	200	200
432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima - matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u inozemstvu	0444		
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	3.800	3.800
436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446		
439 (dio)	5. Obveze po menicama	0447		
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448		
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.665	8.665
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	6.465	6.465
47,48 osim 481	2. Obveze temeljem poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	2.200	2.200
481	3. Obveze temeljem poreza na dobitak	0452		
427	VI. OBVEZE TEMELJEM SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453		
49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	4.000	4.000
	Đ. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0
	E. UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	104.003	104.140
89	Ž. IZVANBILANCNA PASIVA	0457		

Programom poslovanja za 2021. godinu planirana ukupna vrijednost aktive i pasive bilanca stanja je 104.003 tisuće dinara, a procjena ostvarenja je 104.140 tisuće dinara. Do ove razlike je došlo zbog odstupanja kod sljedećih bilancnih pozicija:

AOP 0002 – Stalna imovina: Procjena realizacije je na planiranoj razini (99,50%). Sve planirane investicije su i realizirane u posmatranom periodu.

AOP 0009 – Nekretnine, postrojenja i oprema su planirani u iznosu od 79.207 tisuće dinara, a procjena ostvarenja je na planiranoj razini u iznosu od 78.808 tisuće dinara.

AOP 0018 – Dugoročni financijski plasmani su planirani u iznosu od 97 tisuće dinara, procjena realizacije je na istoj razini.

AOP 0030 – Obrtna imovina: Procjena realizacije u odnosu na planiranu je neznatno veća za 2,55%, planirani iznos bio je 23.049 tisuće dinara, dok je realizacija bila 23.637 tisuće dinara zbog većih potraživanja (dnevne karte i SMS).

AOP 0408 – Neraspoređeni dobitak – Procjena realizacije neraspoređenog dobitka i neraspoređenog dobitka tekuće godine (AOP 0410) je na razini planiranog.

AOP 0451 – Obveze iz poslovanja – Na dan 31.12.2021. godine procjena realizacije je na planiranoj razini.

1.2 Bilanca uspjeha

BILANCA USPJEHA

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Plan 01.01-31.12.2021.	Realizacija (procjena) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	141.360	138.081
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004		
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	140.190	136.911
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	140.190	136.911
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007		
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009		
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010		
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011	1.170	1.170
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1012		
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	140.344	132.482
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014		
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	15.082	13.572
52	III. TROŠKOVI PLAĆA, NAKNADA PLAĆA I OSTALI OSOBNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	86.276	82.978
520	1. Troškovi plaća i naknada plaća	1017	65.335	63.180
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na plaće i naknade plaća	1018	10.878	10.400
52 osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	10.063	9.398
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	12.600	12.568
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1021		
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	9.352	8.344
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023	1.600	1.000
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	15.434	14.020
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.016	5.599
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	D. FINACIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6	15
660 i 661	I. FINACIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028		
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029	5	1
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030	1	14

665 i 669	IV. OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI	1031		
	D. FINANCIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	567	514
560 i 561	I. FINANCIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033		
562	II. RASHODI KAMATA	1034	517	464
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035	50	50
565 i 569	IV. OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1036		
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038	561	499
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1039		
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINANCIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1040	1.000	8.000
67	J. OSTALI PRIHODI	1041	3.100	5.322
57	K. OSTALI RASHODI	1042	519	309
	L. UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	144.466	143.418
	L.J. UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	142.430	141.305
	M. DOBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.036	2.113
	N. GUBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	NJ. POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT TEMELJEM DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKA POGREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047		
59- 69	O. NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKA POGREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1048	60	
	P. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.976	2.113
	R. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	S. POREZ NA DOBITAK			
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1051	1.000	1.000
722 dug. saldo	II. ODLOŽENI POREZNI RASHODI PERIODA	1052		
722 pot. saldo	III. ODLOŽENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1053	1.000	1.000
723	T. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054		
	Ć. NETO DOBITAK (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.976	2.113
	U. NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA SUDJELOVANJIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057		

	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1058		
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA SUDJELOVANJIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059		
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060		
	V. PLAĆA PO DIONICI			
	1. Osnovna plaća po dionici	1061		
	2. Umanjena (razvodnjena) plaća po dionici	1062		

Bilanca uspjeha JKP „Parking” Subotica predstavlja pregled prihoda, rashoda i rezultata poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Za navedeni period Poduzeće procjenjuje da će ostvariti dobit u visini od 2.113 tisuća dinara.

AOP 1001- Procjena **poslovnih prihoda** na dan 31.12.2021. iznosi 138.081 tisuća dinara – što je za 2,32% niže od planiranog.

AOP 1005 – **Procjenjeni prihodi od prodaje proizvoda i usluga** u ovom periodu su na nižoj razini od planiranog za 2,34%, prije svega zbog niže realizacije usluga na auto-depou, kao i naplate parkinga kod TC "Buvljak". Imamo mnogo manji broj odnijetih nepropisno parkiranih vozila po nalogu nadležnih službi. Vezano za parkiranje kod TC "Buvljak", zbog slabijeg korištenja parkinga, procjena je niža u odnosu na planiranu.

AOP 1011 - **Ostali poslovni prihodi** – Planirano je i realizirano oprihodovanje uvjetovanje donacije za iznos amortizacije specijalnog vozila „Pauk“, za tekuću godinu.

AOP 1013 – Procjena realizacije **poslovnih rashoda** je niža od planiranog za 5,60% zbog niže realizacije troška goriva i energije (**AOP 1015**) koji je realiziran na razini od 90,00%, tj. na nižoj razini, jer angažiranje Pauk-vozila nije bilo u okvirima planiranog. Procjenjuje se da će biti niže realizirani i troškovi plaća, naknada plaća i ostalih osobnih rashoda (**AOP 1017**), odnosno na razini od 96,17%. Odstupanje procjene realizacije od plana troškova plaća, naknada plaća i osobnih rashoda je objašnjeno u tabeli Troškovi zaposlenika (Prilog 7). U okviru poslovnih rashoda su i troškovi amortizacije (**AOP 1020**) i njihova procjena realizacije je na razini planiranog.

AOP 1025 – **Poslovni dobitak** – Predstavlja razliku između poslovnih prihoda i poslovnih rashoda. Procjena realizacije u odnosu na plan će biti veća zbog manje realizacije troškova u odnosu na Plan poslovanja.

AOP 1040 – Procjena **rashoda od usklađivanja vrijednosti financijske imovine koja se iskazuje po fer vrijednosti kroz bilancu uspjeha**, odnosno troška indirektnog otpisa potraživanja znatno je veći od planiranog, za 700%. Imajući u vidu potrebu realnog prikazivanja potraživanja Poduzeća, sukladno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama planira se otpis nenaplaćenih, spornih potraživanja za koje je prošlo najmanje 60 dana od nastanka istog.

AOP 1043 – **Ukupni prihodi** u 2021. godini su procjenjeni u iznosu od 143.418 tisuća dinara što je na nižoj razini od Plana za 2021. godinu za 0,73%.

AOP 1044 – **Ukupni rashodi** – Procjena realizacije u odnosu na planirano je za 0,70% niža.

AOP 1064 - Procjenjeni **neto dobitak** ovog perioda je sukladan sa procjenjenim prihodima i rashodima u iznosu od 2.113 tisuće dinara na razini plana.

1.3 Izvještaj o tokovima gotovine

Prilog 1b

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Plan 01.01- 31.12.2021.	Realizacija (procjena) 01.01- 31.12.2021.
		1	2
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)	3001	172.064	170.950
1. Prodaja i primljeni predujmovi u zemlji	3002	163.614	162.500
2. Prodaja i primljeni predujmovi u inozemstvu	3003		
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004		
4. Ostali prilivi iz redovitog poslovanja	3005	8.450	8.450
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)	3006	148.605	145.101
1. Isplate dobavljačima i dati predujmovi u zemlji	3007	36.000	34.886
2. Isplate dobavljačima i dati predujmovi u inozemstvu	3008		
3. Plaće, naknade plaća i ostali osobni rashodi	3009	85.740	83.500
4. Plaćene kamate u zemlji	3010	415	415
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011		
6. Porez na dobitak	3012	1.000	1.000
7. Odlivi temeljem ostalih javnih prihoda	3013	25.450	25.300
8. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	3014		
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3015	23.459	25.849
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3016		
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3017	0	0
1. Prodaja dionica i udjela	3018		
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019		
3. Ostali financijski plasmani	3020		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021		
5. Primljene dividende	3022		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3023	13.900	14.200
1. Kupnja dionica i udjela	3024		
2. Kupnja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025	13.900	14.200
3. Ostali financijski plasmani	3026		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027	0	0
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028	13.900	14.200
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 7)	3029	0	0
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3030		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031		
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033		
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034		
6. Ostale dugoročne obveze	3035		
7. Ostale kratkoročne obveze	3036		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 8)	3037	12.160	12.082
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3038		
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039	10.278	10.200

3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040		
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041		
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042		
6. Ostale obveze	3043	700	700
7. Financijski lizing	3044	1.182	1.182
8. Isplaćene dividende	3045		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046	0	0
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti financiranja (II - I)	3047	12.160	12.082
G. SVEGA PRILIV GOTOVINE (3001 + 3017 + 3029)	3048	172.064	170.950
D. SVEGA ODLIV GOTOVINE (3006 + 3023 + 3037)	3049	174.665	171.383
D. NETO PRILIV GOTOVINE (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0
E. NETO ODLIV GOTOVINE (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2.601	433
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3052	5.000	5.000
Z. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE TEMELJEM PRERAČUNA GOTOVINE	3053		
I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE TEMELJEM PRERAČUNA GOTOVINE	3054		
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2.399	4.567

Izvještaj o tokovima gotovine JKP „Parking” Subotica predstavlja procjenu priliva i odliva gotovine temeljem poslovnih, investicionih i finansijskih aktivnosti Poduzeća u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Poduzeće je tijekom 2021. godine raspolagalo sa dovoljno likvidnih sredstava za izmirenje tekućih obveza. Procjenjuje se da će ukupni prilivi gotovine iznositi 170.950 tisuće dinara, dok se ukupni odlivi procjenjuju na 171.383 tisuće dinara. Procjenjuje se da će ukupni prilivi biti realizirani na razini od 99,35%, a ukupni odlivi na razini od 98,13%, što je na razini planiranog.

AOP 3001 - Prilivi iz poslovnih aktivnosti – Procjena realizacije priliva je na razini od 99,35% od planiranog.

AOP 3005 – Ostali prilivi iz redovitog poslovanja se odnose na iznos kapitalne subvencije od 8.450 tisuće dinara.

AOP 3006 - Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti su realizirani u iznosu od 145.101 tisuće dinara, dok je plan bio 148.605 tisuće dinara.

AOP 3055 - Gotovina na kraju obračunskog perioda po procjeni iznosi 4.567 tisuće dinara, što je u odnosu na plan za 90,37% više, prije svega uslijed manje realiziranih rashoda.

Ciljevi javnog poduzeća sa ključnim indikatorima ostvarenja ciljeva

Cilj	Indikator	Bazna godina	Vrijednost indikatora				Izvor provjere	Aktivnost za dostizanje cilja
			Bazna godina	2022. godina	2023. godina	2024. godina		
Ostvarenje dobiti i dalje, da bi Poduzeće bilo pozitivno svake godine, kao što je i do sada bilo.	Dobit	2021	2.113	1.598	1.900	2.300	Završni račun	Povećanje prihoda uz pažljivo projektiranje troškova.
Povećanje poslovnih prihoda u odnosu na predhodnu godinu.	Poslovni prihodi	2021	138.081	151.100	153.000	155.000	Završni račun	U narednim godinama očekuje se povećanje prihoda od naplate parkinga.
Povećanje likvidnosti Poduzeća.	obrtna sredstva/ kratkoročne obveze	2021	0,96	1,45	1,55	1,65	Izveštaj o tokovima gotovine	Poduzeće će nastaviti i dalje redovito izmirivati svoje obveze.
Povećati naplatu izdanih dnevnih karata.	Dnevna karta	2021	27.135	27.400	27.650	27.950	Izveštaj o izdanim dnevnim kartama	Pribavljanje podataka o vlasnicima vozila u što kraćem roku.

Poslovni rizici i plan upravljanja rizicima

Rizik	Vjerojatnoća rizika (1)		Utjecaj rizika (2)		Ukupno (3)		Procenjen finansijski efekat u slučaju nastanka rizika (u 000 din)	Planirane aktivnosti u slučaju pojave rizika
	Izbor	Vjerojatnoća	Izbor	Utjecaj	3=1*2	Efekat rizika		
Naplata SMS poruka preko mobilnih operatera.	2	Umjerena vjerojatnoća	1	Nizak utjecaj	2	Umjeren rizik	3.000	Potpisivanje novog i povoljnijeg ugovora sa mobilnim operaterima
Naplata potraživanja po izdanim dnevnim kartama.	2	Umjerena vjerojatnoća	2	Umjeren utjecaj	4	Umjeren rizik	2.200	Angažiranje privatnih izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja.

Sigurnost informacionog sustava - rizici od gubitka podataka i neovlaštenog pristupa.	1	Niska vjerojatnoća	3	Visok utjecaj	3	Umjeren rizik	1.000	Unapređenje sigurnosti sustava kroz redovito ažuriranje i primjenu novijih aplikativnih rješenja.
---	---	--------------------	---	---------------	---	---------------	-------	---

1.4 Analiza ostvarenih indikatora poslovanja

Prilog 4

Prikaz planiranih i realiziranih indikatora poslovanja

u 000 dinara

		2019. godina	2020. godina	2021. godina	2022. godina
Ukupni kapital	Plan	83.523	70.729	76.058	75.668
	Realizacija	83.523	80.135	76.195	-
	% odstupanja realizacije od plana	0%	+13%	+0%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-4%	-5%	-1%
Ukupna imovina	Plan	83.424	95.963	79.854	83.263
	Realizacija	83.424	75.808	79.455	-
	% odstupanja realizacije od plana	0%	-21%	-1%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-9%	+5%	+5%
Poslovni prihodi	Plan	122.821	133.426	141.360	151.100
	Realizacija	125.438	130.486	138.081	-
	% odstupanja realizacije od plana	+2%	-1%	-2%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+6%	+6%	+9%
Poslovni rashodi	Plan	119.811	132.145	140.344	150.962
	Realizacija	107.938	123.096	132.482	-
	% odstupanja realizacije od plana	-10%	-2%	-6%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+4%	+8%	+14%
Poslovni rezultat	Plan	3.010	1.281	1.016	138
	Realizacija	17.500	7.390	5.559	-
	% odstupanja realizacije od plana	+481%	+477%	+451%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-58%	-24%	-98%
Neto rezultat	Plan	2.197	1.158	1.976	1.598
	Realizacija	10.870	373	2.113	-
	% odstupanja realizacije od plana	+395%	-68%	+7%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	-97%	-466%	-24%
Broj zaposlenika na dan 31.12.	Plan	69	69	69	69
	Realizacija	69	69	69	-
	% odstupanja realizacije od plana	0%	0%	0%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	0%	0%	0%
Prosječna neto plaća	Plan	43.111	53.578	57.144	62.602
	Realizacija	42.622	51.840	55.224	-
	% odstupanja realizacije od plana	-1%	-3%	-3%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+22%	+7%	+13%
Investicije	Plan	8.000	33.800	4.599	15.394
	Realizacija	3.990	17.095	4.373	-
	% odstupanja realizacije od plana	-50%	-49%	-5%	-
	% odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine	-	+328%	-74%	+243%

Napomena: U poslednjoj koloni kod % odstupanja realizacije u odnosu na realizaciju prethodne godine, porede se plan za 2022. godinu i realizacija iz 2021. godine.

Prosječna neto plaća = zbir svih isplaćenih neto plaća u godini / 12 / broj zaposlenika

u 000 dinara

	2019. godina realizacija	2020. godina realizacija	2021. godina realizacija (procjena)	Plan 2022. godina
EBITDA	22.570	10.943	15.093	15.436
ROA	9,57	0,32	2,47	2,38
ROE	12,35	0,47	2,6	3,22
Operativni novčani tok	1,02	0,71	0,82	0,85
Dug / kapital	0,54	0,44	0,43	0,27
Likvidnost	1,20	1,98	0,96	1,45
% plaća u poslovnim prihodima	40,02%	59,52%	61,54%	61,75%

u 000 dinara

	Stanje na dan 31.12.2019.	Stanje na dan 31.12.2020.	Stanje na dan 31.12.2021.	Plan na dan 31.12.2022.
Kreditno zaduženje bez jamstva države	-	11.438	-	
Kreditno zaduženje sa jamstvom države	-	-	-	
Ukupno kreditno zaduženje	0	11438	0	0

u 000 dinara

		2019. godina	2020. godina	2021. godina	Plan 2022. godina
Subvencije	Plan	-	-	8.450.000	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	8.450.000	-
Ostali prihodi iz proračuna	Plan	-	-	-	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-
Ukupno prihodi iz proračuna	Plan	-	-	-	-
	Prenijeto	-	-	-	-
	Realizirano	-	-	-	-

NAPOMENA:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja koji se dobija kada se oduzmu samo operativni troškovi, a bez isključivanja troškova kamate i amortizacije. Računa se tako što se dobitak/gubitak prije oporezivanja korigira za rashode kamata i amortizaciju.

ROA (Return on Assets) - Stopa prinosa sredstava računa se: (neto dobit / ukupna sredstva) *100

ROE (Return on Equity) - Stopa prinosa kapitala računa se: (neto dobit / kapital)*100

Operativni novčani tok - novčani tok iz poslovnih aktivnosti

Dug / kapital predstavlja odnos ukupnog duga (dugoročna rezerviranja i obveze, odložene porezne obveze i kratkoročne obveze) i kapitala (ukupna stavka iz pasive bilance stanja) *100

Likvidnost predstavlja odnos (obrotna sredstva / kratkoročne obaveze)*100

% plaća u poslovnim prihodima - (Troškovi plaća, naknada plaća i ostali osobni rashodi / poslovni prihodi)*100

1.5 Analiza planiranih indikatora za 2021. godinu

Prilikom Racio analize kod procjene za 2021. godinu je došlo je do pojedinih odstupanja u odnosu na racio analiza ostvarenih 2020. godini.

EBITDA - predstavlja dobitak poduzeća prije oporezivanja, odnosno odnos dobitak/gubitak prije oporezivanja koji se korigira za rashode kamata i amortizaciju. Iz tabelarnog prikaza Plana za 2021. godinu vidi se procjena povećanja EBITDA za 37,92% uslijed planiranog većeg neto dobitka prije oporezivanja za naredni period u odnosu na realizaciju prethodne godine.

ROA – dobija se tako što se neto dobit podijeli sa ukupnom aktivom. Ovaj pokazatelj govori o tome koliko je menadžment poduzeća efikasan u upravljanju aktivom da bi ostvario što veću dobit, odnosno koliko poduzeće zarađuje na investirani kapital. Što je ROA koeficijent veći, to je financijska situacija povoljnija. U 2021. godini je procjena realizacije dobiti veća od prethodne godine, pa je samim tim i ROA niža.

ROE – dobija se tako što se neto dobit podijeli sa trajnim kapitalom. Ovaj koeficijent je pogodan za upoređivanje profitabilnosti poduzeća u istoj gospodarskoj grani. Svakako da ono poduzeće kod koje je ovaj koeficijent veći je uspješnije. Procjena ROE za 2021. godinu je veća za 453,19% u odnosu na 2020. godinu.

Odnos **DUG/KAPITAL** također spada u grupu racio bilance stanja i pokazuje u kojoj mjeri poduzeće koristi dug kao izvor financiranja. Ovaj racio nam ukazuje na koliko pozajmljenih sredstava dolazi jedinica vlastitog kapitala odnosno koeficijent zaduživanja.

LIKVIDNOST je sposobnost poduzeća da izmiri svoje obveze. Predstavlja odnos obrtnih sredstava i kratkoročnih obveza poduzeća.

Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da Poduzeće ima dobru sposobnost za izmirenje svojih obveza.

% PLAĆA U POSLOVNIM PRIHODIMA Sudjelovanje plaća u poslovnim prihodima u 2021. godini veća je za 2,02% u odnosu na 2020. godinu uslijed povećanja minimalne cene rada za 6,6%.

1.6 Razlozi odstupanja u odnosu na planirane indikatore

Prema procjeni, poslovni prihodi za 2021. godinu su na razini 97,68% od planiranih za isti period, a procjena poslovnih rashoda je 94,40% od planiranog.

Iz tabelarnog prikaza se vidi da su poslovni prihodi realizirani u 2021. godini u odnosu na plan za isti period na razini od 97,80%, dok su poslovni rashodi na razini od 93,15%.

Poduzeće u svojim svakodnevnim aktivnostima nastoji racionalizirati troškove što je više moguće, što se i vidi u tabelama planiranih i realiziranim poslovnim rashodima.

Prema prikazanoj analizi ostvarenih indikatora poslovanja, značajnijih odstupanja u odnosu na plan za 2020. godinu su u ostvarenju neto rezultata. Sukladno sa situacijom i plan investicija je umanjen u narednom finansijskom periodu.

Iz priložene tabele se vidi da poduzeće pozitivno posluje.

Za 2021. godinu procenjena neto dobit je 1.981 (u tisućama dinara), što bi značilo da će Poduzeće dio dobiti u iznosu 1.387 (u tisućama dinara) usmjeriti Osnivaču, a preostali dio dobiti u iznosu 594 (u tisućama dinara) Poduzeće će uložiti u investicije do razine likvidnih sredstava.

1.7 Vlastite aktivnosti za unapređenje procesa poslovanja i sprovedene aktivnosti u oblasti korporativnog upravljanja

Poduzeće je uvođenjem sustava internih kontrola svelo na minimum rizike od poslovanja.

Svakodnevno se poduzimaju aktivnosti na unapređenju procesa poslovanja, o čemu govore i dobri rezultati koje Poduzeće ostvaruje.

Osnovni motiv uvođenja i unapređenja korporativnog upravljanja jeste vlastiti interes jer dobro uređeno korporativno upravljanje bitno doprinosi popravljajući finansijske transparentnosti i ugleda Poduzeća. Uvođenje korporativnih pravila i korporativno upravljanje u javnim poduzećima je jedan od prioriteta od nacionalnog značaja, a Zakon o javnim poduzećima u tom dijelu nastoji uvesti novine i unaprijediti stanje u tri segmenta i to u segmentu upravljanja i rukovođenja, segmentu strateškog tekućeg planiranja i u segmentu kontrole poslovanja javnog poduzeća.

Korporativna edukacija i sprovođenje načela korporativnog upravljanja u svom poslovanju predstavlja jedan od prioriteta menadžmenta Poduzeća. Korporativno upravljanje osigurava strukturu putem koje se određuju ciljevi poduzeća, kao i sredstva postizanja tih ciljeva i praćenje rezultata.

Upravljanje i rukovođenje u javnim poduzećima regulirano je Zakonom o javnim poduzećima („Sl. glasnik RS“ broj 15/16), gdje se između ostalog, navodi da članovi Nadzornog odbora trebaju poznavati oblast korporativnog upravljanja ili oblast financija. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Poduzeća su u 2016. godini započeli stručnu obuku iz ove oblasti i nastavili tijekom svih narednih godina i nastaviti će u narednom periodu. Sve što važi za korporativno upravljanje kod Nadzornog odbora važi i za ravnatelja Poduzeća.

Članovi menadžmenta kao i Nadzornog odbora u poduzeću imaju certifikate iz ove oblasti i u procesu donošenja odluka primjenjuju njegove principe.

2. Ciljevi i planirane aktivnosti za 2022. godinu

2.1 Ciljevi

Uspješnost ostvarivanja ciljeva poduzeća proporcionalna je uspješnosti njegovog odnosa sa okolinom. Ciljevi trebaju biti svima jasni, ciljevi trebaju biti izazovni, ali ne i nedostižni. Oni trebaju predstavljati razinu kome će poduzeće težiti u ostvarivanju svoje misije.

Ciljevi poduzeća su:

- ✓ Ostvarenje misije i vizije poduzeća;
- ✓ Kvalitetno pružanje usluga, radi zadovoljenja potreba korisnika;
- ✓ Odlučivanje koje će uzeti u obzir interese internih, kao i eksternih zainteresiranih strana;
- ✓ Njegovanje partnerskih odnosa sa korisnicima usluga tj. kupcima i dobavljačima;

- ✓ Kontinuirano obučavanje i osposobljavanje zaposlenika sa ciljem podizanja razine njihove kompetentnosti;
- ✓ Interna komunikacija, razmjena informacija;
- ✓ Eksterna komunikacija sa javnošću, po principu dvosmjerne komunikacije.
- ✓ Redovito i pravodobno održavanje svih procesa rada u Poduzeću;
- ✓ Povećanje efikasnosti i produktivnosti Poduzeća na bazi boljeg upravljanja, unapređenja poslovanja, tehnološkog unapređenja i racionalizacije broja zaposlenika;
- ✓ Uspostavljanje efikasnog mehanizma za kontrolu poslovanja Poduzeća;
- ✓ Poštovanje svih zakona vezano za poslovanje Poduzeća i pružanja usluga i da društvena odgovornost poslovanja bude vezana sa svakim poslovnim procesom u Poduzeću;
- ✓ Da profesionalizam, stručnost, odgovornost, etičnost, komunikativnost, efikasnost i ekonomičnost krasi svakog zaposlenika u poduzeću;
- ✓ Uvođenje novih i unapređenja postojećih usluga;
- ✓ Svake godine povećanje poslovnih prihoda u odnosu na predhodnu godinu
- ✓ Smanjenje poslovnih rashoda iz godine u godinu, prije svega u dijelu koji nisu vezani za nesmetan kontinuirani rad poduzeća;
- ✓ Usavršavanje i obučavanje zaposlenika u Poduzeću kao osnov za uvođenje novih informacionih sustava u Poduzeću;
- ✓ Stvaranje pozitivnog imidža Poduzeća sa što većim brojem zadovoljnih korisnika usluga Poduzeća;
- ✓ Povećanje rentabilnosti, efikasnosti, likvidnosti Poduzeća iz godine u godinu;
- ✓ Ostvarivanje dobiti i dalje, da bi Poduzeće bilo pozitivno svake godine, kao što je i do sad bilo.

Cilj osnivanja Javnog poduzeća je organiziranje, održavanje i unapređenje parking prostora na teritoriji Grada Subotice i odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila sa prometnih i drugih javnih površina. Radi ostvarivanja ovih ciljeva JKP „Parking“ Subotica obavlja poslove od općeg interesa, i to sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih prostora za parkiranje,
- naplata naknade za korištenje parking prostora,
- izgradnja novih prostora za parkiranje,
- izgradnja javnih garaža,
- odnošenje i čuvanje nepropisno parkiranih vozila,
- iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport, i
- obilježavanje vodoravne signalizacije.

Strateški ciljevi koje sustav parkiranja mora ispuniti ogledaju se prije svega kroz očuvanje komunalnog reda, bolju iskorištenost postojećih kapaciteta, veću efektivnost sustava parkiranja, povećanje atraktivnosti zona sa uređenim sustavom parkiranja, osiguravanje sredstava za ulaganja u razvoj i unapređenje sustava i povećanje parkirališnih kapaciteta kao i diversifikacija ponude usluga.

2.2 Analiza tržišta

JKP „Parking“ Subotica obavlja komunalnu djelatnost od općeg interesa, koja datira još iz 1998. godine kada Poduzeće nakon donošenja osnivačkog akta od strane SO Subotica, počinje svoje aktivno poslovanje.

Sama djelatnost, koju Poduzeće obavlja, spada u takozvane osnovne komunalne usluge (polazeći od članka 2. “Zakona o komunalnim djelatnostima”).

Poduzeće značajan dio ostvarenih prihoda svake godine ulaže u nove investicije.

U cilju poboljšanja funkcioniranja parkiranja i usuglašavanja zahtjeva za parkiranjem i raspoloživih parking prostora, neophodno je definirati koncept upravljanja parkiralištima, odnosno način i uvjete pod kojima se mogu koristiti raspoloživi parking prostori kao javne površine.

2.3. Rizici u poslovanju i plan upravljanja rizicima

Rizike treba procjenjivati i njima upravljati kroz napore na razini cijele organizacije, da se identificiraju, ocjene i prate oni događaji koji prete ostvarivanju ciljeva organizacije.

Rukovodstvo za svaki identificirani rizik odlučuje da li će ga prihvatiti, da li će rizik svesti na prihvatljivu razinu ili izbjeći rizik.

Nakon što se identificiraju i procjene rizici, rukovodstvo donosi odluku o tome koje radnje treba poduzeti kao odgovor na rizike, što ovisi od utjecaja i vjerojatnoće ostvarivanja rizika, ali i od spremnosti organizacije da prihvati rizik. Upravljanje rizicima je zakonska obveza i važan segment dobrog upravljanja. Sve organizacije u javnom sektoru suočavaju se sa nizom rizika iz eksternih i internih izvora, koji se moraju procijeniti.

Poduzeće je izvršilo racionalizaciju smanjivši broj radnika sa 78 na 74 na temelju Odluke o maksimalnom broju zaposlenika na neodređeno vrijeme u sustavu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (5/16 „Službeni list“ Grada Subotice), dok je na temelju odluke o maksimalnom broju zaposlenika Grada Subotice na neodređeno vrijeme u sustavu lokalne samouprave Grada Subotice odlučeno da Poduzeće u 2017. godini smanji broj zaposlenika sa 74 na 69. Pomenuti broj zaposlenika je u istom obimu planiran i za 2022. godinu.

Sustav kontrole i nadzora u JKP „Parking“ Subotica je postavljen na zadovoljavajućoj razini i poduzete su sve mjere kontrole da se potencijalni i predvidivi rizici svedu na prihvatljivu razinu.

1) Poduzeće se, zbog prirode svoje djelatnosti, suočava sa nekoliko uočljivih rizika:

Kao stalni rizik javlja se problem naplate SMS poruka preko operatera, koji svojim monopolskim položajem na tržištu ugrožavaju poslovanje svih Parking servisa u državi, jer je po završetku tekućeg mjeseca Poduzeće u obvezi plaćanja PDV-a temeljem prihoda od SMS poruka, a proces naplate potraživanja od operatera značajno kasni. Rješenje ovog problema i uspješno upravljanje rizicima Poduzeće vidi u potpisivanju novog i povoljnijeg Ugovora koji će Udrugu parkirališta Srbije, a u ime svih Parking servisa u zemlji, potpisati sa mobilnim operaterima.

2) Problem prisutan prethodnih godina ostaje prisutan i dalje, a to je da sukladno Zakonu o PDV, poduzeće postaje PDV obveznik u momentu ostavljanja dnevne karte na vozilu. Poduzeće se suočava sa rizikom u momentu kada izda dnevnu kartu nepoznatoj osobi, jer je u trenutku izdavanja dnevne karte u obvezi narednog mjeseca platiti PDV-a po tom osnovu, a nemoguće je predvidjeti kada će i da li će potraživanja po istom osnovu biti naplaćena. Analizom poslovanja uočeno je da se sa plaćenjem po tom osnovu kasni po nekoliko mjeseci iako je definirani rok od 8 dana. Imajući u vidu, da je vlasnik vozila u trenutku izdavanja dnevne karte za poduzeće još nepoznat, mora se zatražiti podatak o vlasniku od nadležnog tijela MUP-a. U svakom slučaju, proces naplate se znatno produljava na takav način i iskazuje se nerealna slika poduzeća, točnije mnogo bolji rezultat od stvarnog stanja. Iz tih razloga je Udruga Parkirališta Srbije pokrenulo proceduru za prevazilaženje ovakvog stanja primjenom novih zakonskih rješenja. Do promjene propisa iz te oblasti Poduzeća su primorana u cilju prikazivanja svog realnog rezultata u poslovanju dio potraživanja prenijeti u naredni period, to jest vršiti indirektnu ispravku vrijednosti potraživanja sukladno sa međunarodnim standardima financijskog izvještavanja. Poduzeće kao djelimično rješavanje problema kroz uspješno upravljanje rizicima vidi u angažiranju privatnog izvršitelja za sudsku naplatu navedenih spornih potraživanja. Iz tog razloga, Poduzeće je kao i u Programu

poslovanja za prethodne godine, tako i u Programu poslovanja za 2022. godinu uvrstilo troškove za angažiranje privatnog sudskog izvršitelja, jer smatra da će na taj način umanjiti postotak dugovanja prema Poduzeću.

3) Na temelju postojanja prethodna dva rizika proistekao je i treći, nastao zbog problema poduzeća sa naplatom svojih potraživanja, a iskazan u činjenici da 40 % ukupnih prihoda Poduzeća čini prihod od SMS-a, koji se u potpunosti koristi za plaćanje obaveza po RINO-u, gdje imamo zakonsku obvezu plaćanja u roku do 45 dana, odnosno 60 dana, a proces naplate je znatno dulji od tog roka.

Ove vrste rizika mogu nepovoljno utjecati na postizanje strateških i operativnih ciljeva, ali Poduzeće će sa svoje strane učiniti sve da odgovarajućim upravljanjem rizicima sačuva sposobnost kvalitetnog obavljanja dodjeljenih nadležnosti i funkcija.

3. Planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namjenama

3.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022. godine

u 000 dinara

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	I Z N O S			
			Plan 31.03.2022.	Plan 30.06.2022.	Plan 30.09.2022.	Plan 31.12.2022.
	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001				
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	79.506	88.823	86.615	83.263
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	550	550	550	550
010	1. Ulaganja u razvoj	0004				
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005	550	550	550	550
013	3. Gudvil	0006				
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007				
017	5. Predumovi za nematerijalnu imovinu	0008				
02	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	78.859	88.176	85.968	82.616
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010	43.000	45.000	44.065	42.915
023	2. Postrojenja i oprema	0011	34.183	41.500	40.227	38.025
024	3. Investicijske nekretnine	0012				
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013	855	855	855	855
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014	821	821	821	821
029 (dio)	6. Predumovi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015				
029 (dio)	7. Predumovi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu	0016				
03	III. BIOLOŠKA SREDSTVA	0017				
04 i 05	IV. DUGOROČNI FINACIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	97	97	97	97
040 (dio), 041 (dio) i 042 (dio)	1. Sudjelovanje u kapitalu pravnih osoba (osim sudjelovanja u kapitalu koje se vrednuje metodom sudjelovanja)	0019				
040 (dio), 041 (dio), 042 (dio)	2. Sudjelovanje u kapitalu koja se vrednuju metodom sudjelovanja	0020				
043, 050 (dio) i 051 (dio)	3. Dugoročni plasmani matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u zemlji	0021				
044, 050 (dio), 051	4. Dugoročni plasmani matičnim, zavisnim i	0022				

(dio)	ostalim povezanim osobama i dugoročna potraživanja od tih osoba u inozemstvu					
045 (dio) i 053 (dio)	5. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	0023				
045 (dio) i 053 (dio)	6. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inozemstvu	0024				
046	7. Dugoročna financijska ulaganja (vrijednosni papiri koji se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti)	0025				
047	8. Otkup vlastitih dionica i otkup vlastitih udjela	0026				
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni financijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027	97	97	97	97
28 (dio) osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028				
288	V. ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA	0029	1.100	1.100	1.100	1.100
	G. OBRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	24.344	22.627	23.750	24.330
Klasa I, osim grupe računa 14	I. ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	50	50	200
10	1. Materijal, rezervni dijelovi, alat i sitan inventar	0032				
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033				
13	3. Roba	0034				
150, 152 i 154	4. Plaćeni predujmovi za zalihe i usluge u zemlji	0035	100	50	50	200
151, 153 i 155	5. Plaćeni predujmovi za zalihe i usluge u inozemstvu	0036				
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037				
20	III. POTRAŽIVANJA TEMELJEM PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	18.645	18.677	19.300	18.647
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039	18.545	18.577	19.200	18.547
205	2. Potraživanja od kupaca u inozemstvu	0040				
200 i 202	3. Potraživanja od matičnih zavisnih i ostalih povezanih osoba u zemlji	0041	100	100	100	100
201 i 203	4. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih osoba u inozemstvu	0042				
206	5. Ostala potraživanja temeljem prodaje	0043				
21, 22 i 27	IV. OSTALA KRATK. POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	0044	300	300	150	200
21, 22 osim 223 i 224, i 27	1. Ostala potraživanja	0045	100	100	100	100
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046	200	200	50	100
224	3. Potraživanja temeljem preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047				
23	V. KRATKOROČNI FINANCIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matične i zavisne pravne osobe	0049				
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostale povezane pravne osobe	0050				
232, 234 (dio)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051				
233, 234 (dio)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inozemstvu	0052				
235	5. Vrijednosni papiri koji se vrednuju po amortiziranoj vrijednosti	0053				
236 (dio)	6. Financijska sredstva koja se vrednuju po	0054				

	fer vrijednosti kroz Bilancu uspjeha					
237	7. Otkupljene vlastite dionice i otkupljeni vlastiti udjeli	0055				
236 (dio), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni financijski plasmani	0056				
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057	4.949	3.255	4.000	5.033
28 (dio), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	350	345	250	250
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	104.950	112.550	111.465	108.693
88	Đ. IZVANBILANCNA AKTIVA	0060				
	PASIVA					
	A. KAPITAL (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	76.870	77.070	77.270	75.668
30, osim 306	I. OSNOVNI KAPITAL	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
31	II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403				
306	III. EMISIONA PREMIJA	0404				
32	IV. PRIČUVE	0405	2	2	2	2
330 i potražni saldo računa 331,332, 333, 334, 335, 336 i 337	V. POZITIVNE REVALORIZACIONE PRIČUVE I NEREALIZIRANI DOBICI TEMELJEM FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0406	7.000	7.000	7.000	6.000
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI. NEREALIZIRANI GUBICI TEMELJEM FINACIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0407				
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408	63.779	63.979	64.179	63.577
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409	61.979	61.979	61.979	61.979
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410	1.800	2.000	2.200	1.598
	VIII. SUDJELOVANJA BEZ PRAVA KONTROLE	0411				
35	IX. GUBITAK (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Gubitak ranijih godina	0413				
351	2. Gubitak tekuće godine	0414				
	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA I DUGOROČNE OBVEZE (0416 + 0420 + 0428)	0415	3.800	10.700	9.965	9.515
40	I. DUGOROČNA REZERVIRANJA (0417+0418+0419)	0416	3.800	3.700	3.400	3.400
404	1. Rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenika	0417	3.800	3.700	3.400	3.400
400	2. Rezerviranja za troškove u garantnom roku	0418				
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezerviranja	0419				
41	II. DUGOROČNE OBVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	7.000	6.565	6.115
410	1. Obveze koje se mogu konvertirati u kapital	0421				
411 (dio) i 412 (dio)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0422				
411 (dio) i 412 (dio)	3. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obveze prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0423				
414 i 416 (dio)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obveze temeljem lizinga u zemlji	0424	0	7.000	6.565	6.115
415 i 416 (dio)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze temeljem lizinga u inozemstvu	0425				
413	6. Obveze po emitiranim vrijednosnim papirima	0426				

419	7. Ostale dugoročne obveze	0427				
49 (dio), osim 498 i 495 (dio)	III. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428				
498	V. ODLOŽENE POREZNE OBVEZE	0429				
495 (dio)	G. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430	7.280	7.280	7.280	6.110
	D. KRATKOROČNA REZERVIRANJA I KRATKOROČNE OBVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	17.000	17.500	16.950	17.400
467	I. KRATKOROČNA REZERVIRANJA	0432				
42, osim 427	II. KRATKOROČNE FINACIJSKE OBVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (dio) i 421 (dio)	1. Obveze temeljem kredita prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u zemlji	0434				
420 (dio) i 421 (dio)	2. Obveze temeljem kredita prema matičnim, zavisnim i ostalim povezanim osobama u inozemstvu	0435				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio), i 429 (dio)	3. Obveze temeljem kredita i zajmova od osoba koja nisu domaće banke	0436				
422 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	4. Obveze temeljem kredita od domaćih banaka	0437				
423, 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	5. Krediti, zajmovi i obveze iz inozemstvu	0438				
426	6. Obveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	0439				
428	7. Obveze temeljem financijskih derivata	0440				
430	III. PRIMLJENI PREDUJMOVI, DEPOZITI I POLOZI	0441				
43, osim 430	IV. OBVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	4.100	4.700	4.400	4.200
431 i 433	1. Obveze prema dobavljačima - matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u zemlji	0443	200	200	200	200
432 i 434	2. Obveze prema dobavljačima - matične, zavisne pravne osobe i ostale povezane osobe u inozemstvu	0444				
435	3. Obveze prema dobavljačima u zemlji	0445	3.900	4.500	4.200	4.000
436	4. Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	0446				
439 (dio)	5. Obveze po menicama	0447				
439 (dio)	6. Ostale obveze iz poslovanja	0448				
44,45,46, osim 467, 47 i 48	V. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449	8.900	9.000	8.850	9.200
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obveze	0450	6.900	6.900	6.650	6.900
47,48 osim 481	2. Obveze temeljem poreza na dodanu vrijednost i ostalih javnih prihoda	0451	2.000	2.100	2.200	2.300
481	3. Obveze temeljem poreza na dobitak	0452				
427	VI. OBVEZE TEMELJEM SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	0453				
49 (dio) osim 498	VII. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454	4.000	3.800	3.700	4.000
	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	E. UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	104.950	112.550	111.465	108.693
89	Ž. IZVANBILANCNA PASIVA	0457				

Programom poslovanja za 2022. godinu planirana ukupna vrijednost aktive i pasive bilance stanja je 108.693 tisuće dinara.

AOP 0002 – Stalna imovina: Plan za 2022. godinu je planiran na istoj razini kao i 2021. godine.

AOP 0009 – Nekretnine, postrojenja i oprema su planirani u iznosu od 82.616 tisuće dinara.

AOP 0018 – Dugoročni financijski plasmani su planirani u iznosu od 97 tisuća dinara kao i prethodne godine.

AOP 0038 - Potraživanja temeljem prodaje - Planirano je 18.647 tisuće dinara. Planiraju se manja potraživanja od provajdera i za izdate dnevne karte zbog očekivane veće naplate.

AOP 0057 – Gotovinski ekvivalenti i gotovina – Plan za 2022. godinu je veći u odnosu na procjenu realizacije Plana za 2021. godinu za 10,20%.

AOP 0401 – Kapital – Odstupanje u Planu za 2022. godinu u odnosu na Plan 2021. godine je minimalno, odnosno na razini od 0,69%.

AOP 0408 – Neraspoređeni dobitak: Planirani neraspoređeni dobitak u 2022. godini je 63.577 tisuće dinara, dok je u 2021. godini bio planiran u iznosu od 62.967 tisuće dinara.

AOP 0410 – Procjena je da će u 2022. godini biti ostvarena dobit u iznosu od 1.598 tisuće dinara.

3.2 Bilanca uspjeha

Prilog 5a

BILANCA USPJEHA za period 01.01 - 31.12.2022.

u 000 dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	I Z N O S			
			Plan 01.01-31.03.2022.	Plan 01.01-30.06.2022.	Plan 01.01-30.09.2022.	Plan 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	36.293	72.836	109.229	151.100
60	I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003				
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inozemnom tržištu	1004				
61	II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005	37.259	72.585	107.905	149.801
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006	37.259	72.585	107.905	149.801
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inozemnom tržištu	1007				
62	III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008				
630	IV. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009				
631	V. SMANJENJE VRIJEDNOSTI ZALIHA NEDOVVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010				
64 i 65	VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011	293	586	879	1.299
68, osim 683, 685 i 686	VII. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANCIJSKE)	1012				
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	35.943	72.263	108.417	150.962
50	I. NABAVNA VRIJEDNOST PRODANE ROBE	1014				
51	II. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015	4.000	8.000	12.000	16.625

52	III. TROŠKOVI PLAĆA, NAKNADA PLAĆA I OSTALI OSOBNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016	23.168	46.688	70.017	93.301
520	1. Troškovi plaća i naknada plaća	1017	17.777	35.806	53.755	71.664
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na plaće i naknade plaća	1018	2.871	5.782	8.682	11.574
52, osim 520 i 521	3. Ostali osobni rashodi i naknade	1019	2.520	5.100	7.580	10.063
540	IV. TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020	3.100	6.250	9.400	13.000
58, osim 583, 585 i 586	V. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (OSIM FINACIJSKE)	1021				
53	VI. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022	2.075	4.125	6.200	9.397
54, osim 540	VII. TROŠKOVI REZERVIRANJA	1023	0	0	0	1.000
55	VIII. NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024	3.600	7.200	10.800	17.639
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.609	908	367	138
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. FINACIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1	2	3	6
660 i 661	I. FINACIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1028				
662	II. PRIHODI OD KAMATA	1029	1	2	3	5
663 i 664	III. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030	0	0	0	1
665 i 669	IV. OSTALI FINACIJSKI PRIHODI	1031				
	Đ. FINACIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	100	210	367
560 i 561	I. FINACIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM OSOBAMA	1033				
562	II. RASHODI KAMATA	1034	50	100	210	317
563 i 564	III. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035	0	0	0	50
565 i 569	IV. OSTALI FINACIJSKI RASHODI	1036				
	E. DOBITAK IZ FINANCIRANJA (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ž. GUBITAK IZ FINANCIRANJA (1032 - 1027) ≥ 0	1038	49	98	207	361
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINACIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1039				
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI FINACIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANCU USPJEHA	1040	1.000	1.000	1.000	1.000
67	J. OSTALI PRIHODI	1041	1.300	2.250	3.100	3.400
57	K. OSTALI RASHODI	1042	0	0	0	519
	L. UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	38.853	75.423	111.887	154.506
	LJ. UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	36.993	73.363	109.627	152.848
	M. DOBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.860	2.060	2.260	1.658
	N. GUBITAK IZ REDOVITOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	NJ. POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT TEMELJEM DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047				
59- 69	O. NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT TEMELJEM GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMJENA	1048	60	60	60	60

	RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA					
	P. DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.800	2.000	2.200	1.598
	R. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	
	S. POREZ NA DOBITAK					
721	I. POREZNI RASHOD PERIODA	1051	0	0	0	1.000
722 dug. saldo	II. ODLOŽENI POREZNI RASHODI PERIODA	1052				
722 pot. saldo	III. ODLOŽENI POREZNI PRIHODI PERIODA	1053	0	0	0	1.000
723	T. ISPLAĆENA OSOBNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054				
	Č. NETO DOBITAK (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	389	1.323	2.192	1.598
	U. NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA SUDJELOVANJIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057				
	II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1058				
	III. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA SUDJELOVANJIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1059				
	IV. NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOJ PRAVNOJ OSOBI	1060				
	V. PLAĆA PO DIONICI					
	1. Osnovna plaća po dionici	1061				
	2. Umanjena (razvodnjena) plaća po dionici	1062				

Bilanca uspjeha JKP „Parking” Subotica za 2022. godinu predstavlja plan pregleda prihoda, rashoda i rezultata poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2022. godine.

Za navedeni period Poduzeće procjenjuje da će ostvariti dobit u visini od 1.598 tisuće dinara.

AOP 1001- Plan poslovnih prihoda na dan 31.12.2022. iznosi 151.100 tisuće dinara – što je za 6,89% više od planiranih poslovnih prihoda za 2021. godinu.

AOP 1005 - Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u ovom poslovnom periodu se planiraju na višoj razini u odnosu na prethodni financijski period. Planirani su veći prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim osobama na domaćem tržištu, kao i prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu. U narednom financijskom periodu u očekivanju stabilizacije situacije sa pandemijom virusa COVID-19, planira se povećanje prihoda od naplate parkinga. Planira se i povećanje prihoda zbog većeg angažiranja Pauk-vozila, u odnosu na 2021. godinu.

AOP 1013 – Plan realizacije poslovnih rashoda za 2022. godinu je veći od planiranih poslovnih rashoda u 2021. godini za 7,56%.

AOP 1025 – Poslovni dobitak – Predstavlja razliku između poslovnih prihoda i poslovnih rashoda. Planirani poslovni dobitak u 2022. godini je manji u odnosu na procjenu realizacije u 2021. godini, i on iznosi 138 tisuće dinara.

AOP 1055 – Planirani neto dobitak za 2022. godinu je 1.598 tisuće dinara.

3.3. Izvještaj o tokovima gotovine

u 000 dinara

POZICIJA	AOP	Iznos			
		Plan 01.01- 31.03.2022	Plan 01.01- 30.06.2022	Plan 01.01- 30.09.2022	Plan 01.01- 31.12.2022
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 4)	3001	40.000	75.075	117.010	160.534
1. Prodaja i primljeni predujmovi u zemlji	3002	40.000	75.075	117.010	160.534
2. Prodaja i primljeni predujmovi u inozemstvu	3003				
3. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	3004				
4. Ostali prilivi iz redovitog poslovanja	3005				0
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 8)	3006	39.618	74.887	115.077	149.068
1. Isplate dobavljačima i dati predujmovi u zemlji	3007	10.000	14.300	25.500	29.000
2. Isplate dobavljačima i dati predujmovi u inozemstvu	3008				
3. Plaće, naknade plaća i ostali osobni rashodi	3009	23.168	46.688	25.500	93.301
4. Plaćene kamate u zemlji	3010	50	100	210	317
5. Plaćene kamate u inozemstvu	3011				
6. Porez na dobitak	3012	150	299	650	1.000
7. Odlivi temeljem ostalih javnih prihoda	3013	6.250	13.500	18.700	25.450
8. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	3014				
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	3015	382	188	1.933	11.466
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	3016	0	0	0	0
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA					
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	3017	0	0	0	0
1. Prodaja dionica i udjela	3018				
2. Prodaja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3019				
3. Ostali finansijski plasmani	3020				
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	3021				
5. Primljene dividende	3022				
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	3023	3.000	8.500	9.500	15.000
1. Kupnja dionica i udjela	3024				
2. Kupnja nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	3025	3.000	8.500	9.500	15.000
3. Ostali finansijski plasmani	3026				
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	3028	3.000	8.500	9.500	15.000
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA					
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti financiranja (1 do 7)	3029	3.000	7.000	7.000	7.000
1. Uvećanje osnovnog kapitala	3030				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3031	0	7.000	7.000	7.000
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3032				
4. Kratkoročni krediti u zemlji	3033	3.000	0	0	0
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3034				
6. Ostale dugoročne obveze	3035				
7. Ostale kratkoročne obveze	3036				
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 8)	3037	0	0	0	3.000
1. Otkup vlastitih dionica i udjela	3038				
2. Dugoročni krediti u zemlji	3039				
3. Dugoročni krediti u inozemstvu	3040				

4. Kratkoročni krediti u zemlji	3041	0	0	0	3.000
5. Kratkoročni krediti u inozemstvu	3042				
6. Ostale obveze	3043				
7. Financijski lizing	3044				
8. Isplaćene dividende	3045				
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti financiranja (I - II)	3046	3.000	7.000	7.000	4.000
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti financiranja (II - I)	3047	0	0	0	0
G. SVEGA PRILIV GOTOVINE (3001 + 3017 + 3029)	3048	43.000	82.075	124.010	167.534
D. SVEGA ODLIV GOTOVINE (3006 + 3023 + 3037)	3049	42.618	83.387	124.577	167.068
Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (3048 - 3049) ≥ 0	3050	382	0	0	466
E. NETO ODLIV GOTOVINE (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	1.312	567	0
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	3052	4.567	4.567	4.567	4.567
Z. POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE TEMELJEM PRERAČUNA GOTOVINE	3053				
I. NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE TEMELJEM PRERAČUNA GOTOVINE	3054				
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	3055	4.949	3.255	4.000	5.033

Izvještaj o tokovima gotovine JKP „Parking” Subotica predstavlja plan priliva i odliva gotovine temeljem poslovne, investicijske i financijske aktivnosti Poduzeća u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine.

AOP 3001 – Planiran je priliv gotovine u iznosu od 160.534 tisuće dinara.

AOP 3006 – Odlivi gotovine su planirani u iznosu od 149.068 tisuće dinara. Planirani su veći izdaci za isplate dobavljačima i dati predujmovi u zemlji (AOP 3007), kao i za plaće, naknade plaća i ostali osobni rashode (AOP 3009).

AOP 3047 – Planirana gotovina na kraju 2022. godine iznosi 5.033 tisuće dinara.

4. Struktura planiranih i realiziranih rashoda i prihoda

Konto	Opis	Plan 2021	Procjena 31.12.2021	Plan 2022	indeks		
					4/3*100	5/4*100	5/3*100
1	2	3	4	5	6	7	8
I	UKUPAN PRIHOD	144.466.000,00	143.418.085,33	154.506.000,00	99,27	107,73	106,95
	prihodi od usluge parkiranja	130.845.000,00	129.294.354,88	139.895.750,00	98,81	108,20	106,92
	prihodi od usluga auto-depoa	9.025.000,00	6.768.765,69	9.025.000,00	75,00	133,33	100,00
	prihodi od subvencija	1.170.000,00	1.170.000,00	1.299.250,00	100,00	111,05	111,05
	ostali prihodi	3.426.000,00	6.184.964,76	4.286.000,00	180,53	69,30	125,10
II	UKUPNI RASHODI	142.490.190,03	141.305.066,62	152.907.248,27	99,17	108,21	107,31
512	troškovi ostalog materijala	12.931.718,00	11.812.300,00	14.144.218,00	91,34	119,74	109,38
513	troškovi goriva i energije	2.150.000,00	1.760.000,00	2.480.000,00	81,86	140,91	115,35
520	trošk. plaća i naknada plaća	65.334.890	63.180.000	71.663.985	96,70	113,43	109,69
521	porezi i dopr. na plaće i naknade plaća na teret poslodavca	10.878.271	10.400.000	11.573.734	95,60	111,29	106,39
522	troškovi naknada po ugovoru o djelu	0,00	0,00	0,00	-	-	-
524	trošk. naknada po ugovoru o privr. i povrem. posl.	100.000,00	99.831,00	100.000,00	99,83	100,17	100,00
526	troškovi naknada članovima Nadzornog odbora	1.538.886,60	1.509.433,00	1.538.886,60	98,09	101,95	100,00
529	ostali osobni rashodi i naknade	8.424.000,00	7.788.413,11	8.424.000,00	92,46	108,16	100,00
531	troškovi transportnih usluga	1.177.388,00	949.094,93	1.177.388,00	80,61	124,05	100,00
532	troškovi usluge održavanja	3.000.000,00	2.650.000,00	3.795.000,00	88,33	143,21	126,50
533	troškovi zakupa	0,00	0,00	0,00	-	-	-
535	troškovi reklame i propagande	220.000,00	190.000,00	220.000,00	86,36	115,79	100,00
536	troškovi istraživanja	1.000.000,00	900.000,00	0,00	90,00	0,00	0,00
539	troškovi ostalih usluga	3.955.000,00	3.654.702,18	4.205.000,00	92,41	115,06	106,32
540	troškovi amortizacije	12.600.000,00	12.567.645,44	13.000.000,00	99,74	103,44	103,17
545	trošk. rezerv. za naknade i druge benef. zaposl.	1.600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	62,50	100,00	62,50
550	troškovi neproizvodnih usluga	13.150.000,00	12.494.165,67	14.800.000,00	95,01	118,46	112,55
551	troškovi reprezentacije	158.849,67	158.849,67	158.849,67	100,00	100,00	100,00
552	troškovi premije osiguranja	420.000,00	406.653,00	690.000,00	96,82	169,68	164,29
553	troškovi platnog prometa	600.000,00	480.940,00	650.000,00	80,16	135,15	108,33
554	troškovi članarina	190.000,00	140.000,00	200.000,00	73,68	142,86	105,26
555	troškovi poreza, naknada i pristojbi	408.066,00	186.000,00	483.066,00	45,58	259,71	118,38
559	ostali nematerijalni troškovi	506.640,00	153.000,00	656.640,00	30,20	429,18	129,61
562	rashodi kamata	517.481,00	464.400,00	317.481,00	89,74	68,36	61,35
563	negativne tečajne razlike	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
570	rashodi osnovnih sredstava	50.000,00	0,00	50.000,00	-	-	100,00
574	manjkovi gotovine i vrijednosni papiri	0,00	0,00	0,00	-	-	-
576	rashodi temeljem izravnog otpisa potraživanja	0,00	0,00	0,00	-	-	-
579	ostali nepomenuti rashodi	469.000,00	309.000,00	469.000,00	65,88	151,78	100,00
585	obezvrijeđenje potraž. i kratkor. financ. plasmana	1.000.000,00	8.000.000,00	1.000.000,00	800,00	12,50	100,00

Ukupno procjenjeni prihodi u 2021. godini od 143.418.085,33 dinara su na razini planiranog. Planirani prihodi od usluge parkiranja su procjenjeni u iznosu od 129.294.354,88 dinara i oni su na nižoj razini od planiranog za 1,19% zbog manjeg broja parkiranih vozila i smanjenog broja pretplatnika na Otvorenim i Zatvorenim parkiralištima. Prihodi od usluga Auto-depoa su planirani u iznosu od 9.025.000,00 dinara, i procjena je da će i oni biti na nižoj razini zbog manje nepropisno parkiranih vozila za koje je potrebno angažiranje „Pauk“ vozila. Prihodi od subvencija su planirani u iznosu od 1.170.000,00 dinara, a procjenjeni su u iznosu od 1.170.000,00 dinara, zbog oprihodovanja kapitalne subvencije za nabavu specijalnog vozila „Pauk“. Ostali prihodi su planirani u iznosu od 3.426.000,00, procjenjeni u iznosu od 6.184.964,76 dinara, prije svega zbog povećanja prihoda od naplate preko javnog izvršitelja.

Planirani prihodi za 2022. godinu su u iznosu od 154.506.000,00 dinara. U odnosu na planirane prihode za 2021. Godinu veći su za 6,95%, a u odnosu na procjenjene prihode za 2021. godinu veći su za 7,73%. Planirano povećanje prihoda je prije svega od usluga parkiranja zbog tendencije rasta prihoda od naplate SMS poruka u posljednja dva mjeseca u 2021. godini.

Treba napomenuti da je Rješenjem o javnim parkiralištima od dana 04. listopada 2019. godine, a na temelju članka 4. stavak 1. Odluke o javnim parkiralištima („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18, 17/18 i 24/18) i članka 51. stavak 1. točka 7 Statuta Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08 i 27/08- ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11, 15/13 i 4/19) je određeno vršenje naplate na javnim parkiralištima u zonama I, II i IV u vremenu od 7 do 21 sat, a na Zatvorenom parkingu „Otvoreno sveučilište“ od 7 do 23 sata.

Vodeći se ovom Odlukom i povećanjem pojedinih cijena usluga koncem 2019. godine, planirani su veći prihodi za 2021. godinu. Uslijed postojeće situacije sa pandemijom virusa „COVID-19“, prihodi od usluga parkiranja i prihodi od usluga Auto-depoa su, na žalost, smanjeni. U očekivanju stabiliziranja novonastale situacije, u narednom finansijskom periodu, plan prihoda je povećan.

Ukupni rashodi Poduzeća za 2022. godinu se planiraju u iznosu od 152.907.248,27 dinara što je za 7,31% više u odnosu na planirane rashode za 2021. godinu. Rashodi su projektirani sukladno sa realnim elementima koju čine rashodi ovog poduzeća, zaključka Vlade o smjernicama za izradu Programa poslovanja, kao i troškovima vezanim za planirana ulaganja u 2022. godini.

Ukupno procjenjeni rashodi za 2021. godinu se planiraju u iznosu od 141.305.066,62 dinara, što je na razini od 99,17% planiranog.

-**Troškovi ostalog materijala (512)** – procjena je da će u 2021. godini biti niži u odnosu na planirane za 8,66% prije svega zbog niže realiziranog utroška rezervih dijelova i štedljive politike poduzeća. Nije bilo većih potreba za popravkama vozila, dijelovima za popravku ostalih osnovnih sredstava, nabave alata i sitnog inventara. U Planu za 2022. godinu ovaj trošak je planiran na višoj razini za 9,38%, u odnosu na planirane prihode prethodne godine.

-Procjenjeni **troškovi goriva i energije (513)** u 2021. godini su na razini od 81,86%.

Procjenjeni troškovi goriva (513-000) u 2021. su na 89,09 odsto realizacije, prije svega zbog ušteda u poslovanju, manjeg angažiranja Pauk-vozila i manje realiziranih službenih putovanja. U 2021. godini je realizirana nabava „Pauk“ vozila manjeg kapaciteta koji je predviđen za odnošenje nepropisno parkiranih vozila sa nepristupačnih područja, kao i nabava teretnog vozila koji služi za prijevoz stroja za obilježavanje vodoravne signalizacije. Uzimajući navedene nabave u obzir, kao i planirano povećanje cijena grijanja i električne energije, u 2022. godini je planirano povećanje sredstava na ovom kontu.

- **Troškovi plaća (520)** - Prilikom planiranja sredstava za plaće u Planu poslovanja za 2022. godinu je uračunato povećanje regresa sukladno sa Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriji Republike Srbije, u kojima glasi da u Posebnom kolektivnom ugovoru za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br.27/15, 36/17-Aneks I i 5/18-Aneks II), članak 66. stavak 1. mijenja se i glasi: Zaposlenici imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, sa pripadajućim porezima i doprinosima, godišnje u visini od najmanje 75% prosječno isplaćene plaće po zaposleniku u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za prethodnu godinu, a poslije stavka 1. dodaju se novi st. 2 i 3., koji glase : „Godišnji iznos regresa, utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za fiksni iznos od 33.000,00 dinara, bez poreza i doprinosa.

"Vlada Srbije donijela je dana 09. rujna 2021. godine Odluku o povećanju minimalne cijene rada sa 183,93 na 201,22 dinara (neto) po radnom satu. Povećanje minimalne cijene rada u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu je 9,4%. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku RS“, broj 87 od 10.9.2021. godine. Prilikom obračuna plaća za 2022. godinu, u obzir se uzeo i rast za 7%, koliko je projektiran rasta plaća u 2022. godini. Poduzeće je na ime minimalne plaće planiralo povećanje sredstava za 42 zaposlenika na sljedećim radnim mjestima: kontrolor-unositelj podataka za računalnu obradu (20), inkasant-operater (14), referent za reklamacije (1), pomoćni radnik na depou (3), operater na depou (2), serviser-tehničar za održavanje objekata i opreme (1), i blagajnik-likvidator (1). Takođe se prilikom obračuna plaća za 2021. godinu u obzir uzelo i povećanje ostalih elemenata plaća koji su utvrđeni Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

- **(524) Procjena realizacije ugovora o privremeno - povremenim poslovima** u 2021. godini je na razini planiranog jer se u posmatranom periodu, u domenu osnovne djelatnosti Poduzeća, pojavila potreba za angažiranjem jednog zaposlenika na privremeno-povremenim poslovima. Za 2022. godinu planira se isti iznos naknade po ugovorima o privremeno povremenim poslovima sukladno sa "Smjernicama za izradu godišnjih programa poslovanja za 2022. godinu".

- **(526) Naknada za članove Nadzornog odbora** se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po nazočnosti. U 2021. godini je održano dvanaest sjednica, od planiranih dvanaest i za sve održane sjednice su isplaćene naknade za sva tri člana Nadzornog odbora koji su bili nazočni na istim. U 2022. godini se planira isti iznos troškova na ovom kontu, kao i prethodne godine.

- **(529) Ostali osobni rashodi i naknade** – Procjena realizacije u 2021. godini je na razini od 92,46% od planirane, dok se u 2022. godini planiraju na istoj razini.

Troškovi solidarne pomoći (529-020) za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 3.343.999,68 dinara sukladno sa dopisom Ministarstva gospodarstva broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67, stavak 5. Solidarna pomoć je u 2021. godini isplaćena za sve radnike u punom iznosu od 41.800,00 dinara neto po zaposleniku.

Sredstva za pomoć za liječenje i jednokratnu pomoć radnicima (529-043 i 529-049) planirana su sukladno Kolektivnom ugovoru poduzeća i procjene potreba zaposlenika za te namjene i na njih se ne može utjecati. U 2021. godini procjena realizacije za pomoć za liječenje zaposlenika je na razini od 75,00%, dok je procjena realizacije jednokratne pomoći radnicima na razini od 83,33%. U sljedećem financijskom periodu se planiraju sredstva za taj trošak na istoj razini. Planirani troškovi prijevoza na rad (529-100) u 2022. godini su na istoj razini kao i 2021. godine.

Troškovi koji se odnose na službena putovanja planiraju se do razine za 2021. godinu sukladno Uredbom Vlade RS objavljenom u „Sl. glasniku RS“ br.97/2021., koja je stupila na snagu 23.10.2021. godine., a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2022. godinu".

- **(531) Troškovi transportnih usluga** – Procjena je da će realizacija u 2021. godini biti na 80,61% u odnosu na planirano, dok je plan za 2022. godinu u odnosu na prošlogodišnji na istoj razini. Procijenjeni troškovi prijevoza (531-000), troškovi ptt usluga (531-500) i poštanske marke (531-501) su na 50,00%, 77,78% i 87,50%. odsto od planiranih.
- **(532) Troškovi usluge održavanja** – (532-000) Procjena troška usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava u 2021. godini je na razini od 88,33%, dok je planirani iznos za narednu godinu na istoj razini kao i prethodne.
- **(536) Troškovi istraživanja** - U 2021. godini su bili predviđeni troškovi za studiju izvodljivosti za proširenje parking zone od ulica Braće Radić, do Matije Gupca i Mirka Bogovića, i procjena realizacije je na razini od 99,90%.
- **(539) Troškovi ostalih usluga** – Procjena realizacije na dan 31.12.2021. godine je 92,41%. U Planu za 2022. godinu troškovi ostalih usluga su povećani iz potrebe uvođenja dodatne internet usluge, zbog novog vida suradnje sa MUP-om, u vezi pružanja podataka provjere tablica vlasnika koji ne izmiruju nastale obveze iz usluge parkiranja.
- **(540) Troškovi amortizacije** – Uvidom u knjigovodstvenu evidenciju na dan 31.12.2021. godine, trošak amortizacije je na razini planiranog.
- **(545) Troškovi rezerviranja za naknade i druge beneficije zaposlenika** - Ovlašćeni aktuar izrađuje izvještaj za rezerviranja krajem godine za naknade i druge benefite zaposlenika, i na temelju toga se knjiži trošak i rezervacije. Planiran je trošak za 2022. godinu.
- **(550) Procjena troškova neproizvodnih usluga** je na razini od 95,01% za 2021. godinu. Troškovi odvjetničkih usluga (550-100) su realizirani na razini od 96,43%, troškovi sudskog izvršitelja (550-105), na razini od 95,00%, troškovi registracije (550-700) na razini od 46,67%%. Troškovi sudskog izvršitelja (550-105) i troškovi odvjetničkih usluga (550-100) su planirani u 2022. godini na nižoj razini, dok je za usluge provajdera (SMS plaćanje) planirano povećanje uslijed očekivanog povećanja obima pružene usluge. Troškovi stručnog obrazovanja (550-500) su realizirani na nižoj razini za 40% u odnosu na planirano za 2021. godinu. Troškovi koji su predviđeni za stručna usavršavanja u 2022. godini planiraju se do razine za 2021. godinu sukladno sa Uredbom Vlade RS objavljenom u „Sl. glasniku RS“ br. 97/2021., koja je stupila na snagu 23.10.2021. godine., a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2022. godinu".
- **(552) Troškovi premije osiguranja** su povećani u Planu za 2022. godinu u odnosu na planirane troškove prethodne godine zbog očekivanih povećanja cijena i nabave novog vozila.
- **(554) Troškovi članarina** – Procjena realizacije troška članarina 554-000 je na 73,68%.
- **(562) Rashodi kamata** - Rashodi kamata na kontu 562-600 se usklađuju sa kamatnom politikom banke, kao i preuzetim obvezama na temelju postojećih, ugovorenih, i planiranih kredita. Rashodi kamata se u 2022. godini planiraju na temelju planiranog zaduženja dugoročnim kreditom i plana korištenja revolving kredita.
- **(585) Obezbijedjenje potraživanja i kratkoročnih financijskih plasmana** - Procijenjeni trošak indirektnog otpisa potraživanja 585-000 je veći od planiranog. Sukladno sa Zakonom o obvezatnim odnosima objavljenom u „Službenom listu SFRJ“ br. 29/78., 39/85., i 45/89 - Odlukom USJ, 57/89 i „Službenom listu SRJ“ br. 31/93., čl. 374 i čl. 378., vrši se indirektna ispravka potraživanja od dnevnih karata preko 60 dana u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenom politikom.

5. Cijene

U JKP „Parking“ Subotica funkcioniraju različiti sustavi naplate parkiranja. Najveći broj parking mjesta nalazi se na Otvorenim parking prostorima, (ulicama i prostorima koji nisu ograđeni) dok se određeni broj nalazi na Zatvorenim parking prostorima „Otvoreno sveučilište“ i „Mliječna pijaca.“

Obzirom na to, u uporabi su sljedeće tehnike za naplatu korištenja parking prostora: plaćanje putem slanja SMS poruke, plaćanje kupnjom parking kartice, plaćanje na parkiralištima zatvorenog tipa (vrši se putem inkasanta koji su smješteni u naplatnoj kućici i ENP sustava- elektroničke naplate parkiranja na izlazu sa parking prostora), plaćanje kupnjom poslovnih parking karata i pretplatnih karata, i putem uličnih terminala - SMART STREET uređaja koji služe za automatsku naplatu parkinga.

Najveći broj plaćanja obavlja se slanjem SMS poruka, ali prihodi Poduzeća od naplate parkiranja putem SMS poruke nisu identični cijeni poruke koju korisnik naše usluge plaća. Naime, stvarni prihod Poduzeća, osim troška za PDV, umanjen je i za troškove koje Poduzeće ima za proviziju provajderu i operateru.

Cjenik korištenja parking prostora i odnošenja nepropisno parkiranih vozila koji je u primjeni od 01. listopada 2012. godine, donijet je od strane Upravnog odbora Poduzeća 15. kolovoza 2012. godine, a Gradsko vijeće je na isti dalo suglasnost Rješenjem broj: III -38-35/2012 dana 01. listopada 2012. godine.

Rješenje o javnim parkiralištima je donijeto 4. listopada 2019. godine ("Službeni list Grada Subotice" br.26/2019), a kako su u istom izvršene promjene u nazivima vrsta usluga, predloženom Odlukom o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga je izvršeno usuglašavanje sa pomenutim rješenjem.

Pored navedenog, predložene su izmjene cijena pojedinih postojećih kategorija i dodate nove kategorije posebno za usluge na Parking prostoru "Depo", kao i cijena za postavljanje uređaja za spriječavanje odvoženja vozila.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS”, br. 88/11, 46/14 -Odluka US RS, 104/16 i 95/18), članka 17. stavak 3. i članka 27. stavak 1. Odluke o javnim parkiralištima („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/18, 17/18 i 24/18) i članka 19 stavak 1. točka 17 Statuta Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica, Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „Parking“ Subotica je na 22. sjednici održanoj dana 14.10.2019. godine donio Odluku o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga. Ovom odlukom uređuju se vrste i iznosi naknada koje su korisnici komunalne usluge dužni za korištenje parking prostora i za ostale komunalne usluge plaćati Javnom komunalnom poduzeću „Parking“ Subotica kao vrštelju komunalne djelatnosti.

Na 159. sjednici Gradskog vijeća održanoj 30.10.2019. godine donijeto je Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga pod djelovodnim brojem III-352-1115/2019. Rješenje, zajedno sa Odlukom o cijenama korištenja parking prostora i ostalih komunalnih usluga, je objavljeno u Službenom listu Grada Subotice br. 30 dana 04.11.2019. godine. Odluka se primjenjuje od 01.12.2019. godine.

U prilogu se nalazi važeći Cjenik JKP „Parking“ Subotica na dan 31.12.2021. godine.

CJENIK KORIŠTENJA PARKING PROSTORA JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE „PARKING“ SUBOTICA

R. Br.	VRSTA PROIZVODA I USLUGE	CIJENE U DINARIMA BEZ PDV-a
I ZONA - CRVENA ZONA		
1	ZONA I – CRVENA ZONA (na sat)	32,45
2	POVLAŠTENA PARKING KARTA - STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	532,18
3	PRETPLATNE KARTE – cijena pretplatne karte mjesečno	2.767,36
II ZONA - ŽUTA ZONA		

4	ZONA II – ŽUTA ZONA (na sat)	24,56
5	POVLAŠĆENA PARKING KARTA – STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	425,74
6	PRETPLATNE KARTE – cijena pretplatne karte mjesečno	2.059,56
7	AUTOBUSI – cijena parkiranja (na dan)	291,67
8	AUTOBUSI – mjesečna pretplata	2.631,36
III ZONA - ZELENA ZONA		
9	ZONA III- ZELENA ZONA - 05-15 sati (na dan)	83,33
10	PRETPLATNE KARTE – cijena pretplatne karte mjesečno	1.373,03
11	POVLAŠĆENA PARKING KARTA - STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	319,31
12	KARTA ZA AUTOBUSE	416,67
IV ZONA - PLAVA ZONA		
14	ZONA IV – PLAVA ZONA (na sat)	17,02
15	POVLAŠĆENA PARKING KARTA - STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	319,31
16	PRETPLATNE KARTE – cijena pretplatne karte mjesečno	1.716,29
ZATVORENI PARKING - MLIJEČNA PIJACA		
17	ZATVORENI PARKING – MLIJEČNA PIJACA (na sat)	24,56
18	POVLAŠĆENA PARKING KARTA – STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	425,74
19	PRETPLATNE KARTE - cijena pretplatne karte mjesečno	2.059,56
20	PRETPLATNE KARTE ZA ZAKUPCE PIJAČNIH TEZGI koji raspolažu pijačnom legitimacijom od strane JKP „Subotičke-pijace“ – mjesečna pretplata	1.599,16
21	KARTA ZA TERETNA I DOSTAVNA I KOMBI VOZILA	291,67
22	MJESEČNA KARTA ZA TERETNA DOSTAVNA I KOMBI VOZILA (dozvoljeno vrijeme parkiranja za kombi vozila i dostavna vozila do 4 tone: 5,00-7,00 sati, 13,00-14,00 sati)	2.916,67
ZATVORENI PARKING - OTVORENO SVEUČILIŠTE		
23	ZATVORENI PARKING – OTVORENO SVEUČILIŠTE – 07-21 sati (na sat)	32,45
24	POVLAŠĆENA PARKING KARTA – STANARI (za najviše jedno vozilo) – mjesečno	532,18
25	PRETPLATNE KARTE - cijena pretplatne karte mjesečno	2.767,36
26	AUTOBUSI – cijena parkiranja (na dan)	291,67
27	AUTOBUSI – mjesečna pretplata	2.631,35
PRETPLATA ZA KORIŠTENJE SVIH PARKINGA IZUZEV ZATVORENIH PARKINGA		
28	PRETPLATNE KARTE ZA KORIŠTENJE SVIH PARKINGA IZUZEV ZATVORENIH PARKINGA - cijena pretplatne karte mjesečno	3.718,98
29	PRETPLATA ZA PARKIRANJE ZA POTREBE SLUŽBENIH VOZILA U VLASNIŠTVU DRŽAVNIH TIJELA I TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE - mjesečno	2.789,24
REZERVIRANI PARKINZI		
30	REZERVACIJE-CRVENA ZONA - U VREMENU OD 7-15 SATI	8.581,50
31	REZERVACIJE-CRVENA ZONA – TIJEKOM 24 SATA	10.297,80
32	REZERVACIJE-ŽUTA ZONA - U VREMENU OD 7-15 SATI	5.721,00
33	REZERVACIJE-ŽUTA ZONA - TIJEKOM 24 SATA	8.581,50
34	REZERVACIJA-ZELENA ZONA - U VREMENU OD 5-15 SATI-NA MJESEČNOJ RAZINI	4.004,70
35	REZERVACIJE-PLAVA ZONA - U VREMENU OD 7-15 SATI	4.576,81
36	REZERVACIJE-PLAVA ZONA - TIJEKOM 24 SATA	6.865,21
DNEVNA PARKING KARTA		
37	DNEVNA PARKING KARTA važi od trenutka izdavanja ili popunjavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kome se vrši naplata parkiranja, na području svih zona	749,17
CIJENE USLUGE "AUTODEPOA" CIJENA ODNOŠENJA NEPROPISNO PRAKIRANIH VOZILA		

38	INTERVENCIJA "PAUK"-A sa odnošenjem nepropisno parkiranog vozila na "Depo" i čuvanje u trajanju od 24,00 sata	4.166,67
39	ZAPOČETA INTERVENCIJA (slučaj kada je vozilo prikačeno na uređaj za podizanje, a nije odnijeto sa lica mjesta)	2.083,33
40	LEŽARINA NA "DEPOU" nakon isteka od 24,00 sata, za svaki započeti sat	11,17
41	NAKNADA ZA PARKIRANJE PUTNIČKIH I KOMBI VOZILA NA "DEPOU" za svaki započeti sat	22,88
42	DNEVNA NAKNADA ZA PUTNIČKA VOZILA	175,42
43	DNEVNA NAKNADA ZA KOMBI VOZILA	250,00
44	MJESEČNA NAKNADA ZA PUTNIČKA VOZILA	1.458,33
45	MJESEČNA NAKNADA ZA KOMBI VOZILA	2.083,33
46	DNEVNA NAKNADA ZA TERETNA VOZILA BEZ PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 7 TONA	458,33
47	DNEVNA NAKNADA ZA TERETNA VOZILA BEZ PRIKOLICE NOSIVOSTI PREKO 7 TONA	625,00
48	MJESEČNA NAKNADA ZA TERETNA VOZILA BEZ PRIKOLICE NOSIVOSTI DO 7 TONA	3.083,33
49	MJESEČNA NAKNADA ZA TERETNA VOZILA BEZ PRIKOLICE NOSIVOSTI PREKO 7 TONA	3.750,00
50	DNEVNA NAKNADA ZA PARKIRANJE AUTO PRIKOLICE DO 6 METARA	333,33
51	MJESEČNA NAKNADA ZA PARKIRANJE AUTO PRIKOLICE DO 6 METARA	3.083,33
52	DNEVNA NAKNADA ZA PARKIRANJE AUTO PRIKOLICE PREKO 6 METARA	458,33
53	MJESEČNA NAKNADA ZA PARKIRANJE AUTO PRIKOLICE PREKO 6 METARA	3.750,00
54	DNEVNA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE GARAŽE ZA PUTNIČKA VOZILA	250,00
55	MJESEČNA NAKNADA ZA KORIŠĆENJE GARAŽE ZA PUTNIČKA VOZILA	4.166,67
56	POSTAVLJANJE UREĐAJA ZA SPRIJEČAVANJE ODVOŽENJA VOZILA	2.083,33
57	IZRADA KARTICE ZA ELEKTRONIČKU NAPLATU - ENP	416,67
POSLOVNA PARKING KARTA		
58	POSLOVNA PARKING KARTA - žuta (II) i plava zona (IV) (na dan)	167,35
59	POSLOVNA PARKING KARTA - crvena zona (I) (na dan)	263,14
CIJENE IZNAJMLJIVANJA BIKIKALA I IZRADE KORISNIČKE KARTICE		
60	IZNAJMLJIVANJE BIKIKALA U TRAJANJU OD 60 MINUTA	16,67
61	DNEVNO IZNAJMLJIVANJE BIKIKALA	83,33
62	IZRADA KORISNIČKE KARTICE	416,67

Prilog 6.

6. Subvencije

Javno komunalno poduzeće "Parking" Subotica je planiralo i sproveo javnu nabavu dobra, manjeg specijalnog teretnog vozila „Pauk“, u vrijednosti od 8.500.000,00 dinara bez PDV-a. Poduzeće je zaključilo Ugovor o javnoj nabavi u iznosu od 8.450.000,00 dinara. Nabava ovog vozila je veoma značajna za obavljanje osnovne djelatnosti poduzeća (5221–uslužne djelatnosti u cestovnom prometu), jer je njime olakšan pristup nepropisno parkiranim vozilima, koje do sada nije bilo moguće ukloniti po nalogu nadležnih službi, zbog veličine postojećeg specijalnog vozila „Pauk“.

U proračunu Grada Subotica su dodatno osigurana sredstva koja su namijenjena za financiranje nabave pomenutog vozila. Kapitalnom subvencijom Poduzeće ima obvezu korištenja pomenutog dobra narednih sedam godina za obavljanje djelatnosti, uz zabranu otuđenja.

U 2022. godini Poduzeće nema planirana sredstva za subvenciju iz Proračuna Grada Subotice.

u dinarima

01.01-31.12.2021. godine					
Prihod	Planirano	Prenijeto iz proračuna	Realizirano (procjena)	Neurošeno	Iznos neurošenih sredstava iz ranijih godina (u odnosu na prethodnu)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Subvencije	8.450.000	-	8.450.000	-	-
Ostali prihodi iz proračuna*	-	-	-	-	-
UKUPNO	8.450.000	-	8.450.000	-	-

u dinarima

Plan za period 01.01-31.12.2022. godine				
Prihod	01.01. do 31.03.	01.01. do 30.06.	01.01. do 30.09.	01.01. do 31.12.
Subvencije	-	-	-	-
Ostali prihodi iz proračuna*	-	-	-	-
UKUPNO	-	-	-	-

Prilog 7.

7. Troškovi zaposlenika

u dinarima

R.br.	Troškovi zaposlenika	Plan 01.01- 31.12.2021. Prethodna godina	Realizacija (procjena) 01.01- 31.12.2021. Prethodna godina	Plan 01.01- 31.03.2022.	Plan 01.01- 30.06.2022.	Plan 01.01- 30.09.2022.	Plan 01.01- 31.12.2022.
1.	Masa NETO plaća (plaće po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa na teret zaposlenika)	47.315.006	45.725.113	12.945.960	25.898.972	38.898.044	51.851.056
2.	Masa BRUTO 1 plaća (plaća sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret zaposlenika)	65.334.900	62.999.421	17.892.772	35.795.289	53.761.468	71.663.985
3.	Masa BRUTO 2 plaća (plaća sa pripadajućim porezom i doprinosima na teret poslodavca)	76.213.164	72.595.432	20.782.455	41.576.228	62.443.945	83.237.719
4.	Broj zaposlenika po kadrovskoj evidenciji - UKUPNO*	69	69	69	69	69	69
4.1.	- na neodređeno vrijeme	68	62	63	63	63	63
4.2.	- na određeno vrijeme	1	7	6	6	6	6
5	Naknade po ugovoru o djelu	0	0	0	0	0	0
6	Broj primatelja naknade po ugovoru o djelu*	0	0	0	0	0	0
7	Naknade po autorskim ugovorima	0	0	0	0	0	0
8	Broj primatelja naknade po autorskim ugovorima*	0	0	0	0	0	0
9	Naknade po ugovoru o privrem. i povrem. poslovima	100.000	99.831	100.000	100.000	100.000	100.000
10	Broj primatelja naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima*	1	1	1	1	1	1
11	Naknade fizičkim osobama temeljem ostalih ugovora	0	0	0	0	0	0
12	Broj primatelja naknade temeljem ostalih ugovora*	0	0	0	0	0	0
13	Naknade članovima skupštine	0	0	0	0	0	0
14	Broj članova skupštine*	0	0	0	0	0	0
15	Naknade članovima nadzornog odbora	1.538.887	1.509.433	384.722	769.444	1.154.165	1.538.887
16	Broj članova nadzornog odbora*	3	3	3	3	3	3
17	Naknade članovima Povjerenstva za reviziju	0	0	0	0	0	0
18	Broj članova Povjerenstva za reviziju*	0	0	0	0	0	0
19	Prijevoz zaposlenika na posao i sa posla	3.600.000	3.262.525	900.000	1.800.000	2.700.000	3.600.000

20	Dnevnice na službenom putu	200.000	140.000	50.000	100.000	150.000	200.000
21	Naknade troškova na službenom putu	280.000	155.000	70.000	140.000	210.000	280.000
22	Otpremnina za odlazak u mirovinu	320.000	0	0	340.000	340.000	1.020.000
23	Broj primatelja	1	0	0	1	1	3
24	Jubilarne nagrade	620.000	620.000	0	350.000	110.000	460.000
25	Broj primatelja	7	7	0	2	1	3
26	Pomoć radnicima	500.000	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
27	Ostale naknade zaposlenicima (sukladno Kolektivnom ugovoru)	0	0	200.000	200.000	200.000	200.000
28	Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja	3.344.000	3.330.889	836.000	1.672.000	2.508.000	3.344.000

* broj zaposlenika/primatelja/članova posljednjeg dana izvještajnog perioda

** pozicije od 5 do 28 koje se iskazuju u novčanim jedinicama prikazati u bruto iznosu

Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenika su detaljno prikazani u priloženoj tabeli. Masa plaća za 2021. godinu planirana je sukladno Odluci o maksimalnom broju zaposlenika, Odlukom o visini minimalne cijene rada za 2021. godinu, Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriji Republike Srbije i usuglašena je sa Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Procjenjena realizacija mase NETO plaća je na 96,64%, mase BRUTO 1 na 96,43, kao i mase BRUTO 2 na 95,25% od Plana za 2021. godinu. Isplaćena je za 69 zaposlenika. Manja procjenjena realizacija mase sredstava za plaće je nastala uslijed planiranja plaća na bazi punog fonda sati za svih dvanaest mjeseci. Na manje procjenjenu realizacije sredstava za plaće je utjecalo odsustvo zaposlenika uslijed korištenja godišnjih odmora, kao i bolovanja zaposlenika koji se u momentu planiranja nisu mogli predvidjeti.

U 2021. godini, u domenu osnovne djelatnosti Poduzeća, se planiralo angažiranje jednog zaposlenika na privremeno-povremenim poslovima. Procjena realizacije troška za privremeno-povremene poslove je na razini planiranog.

Naknada članovima Nadzornog odbora se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po nazočnosti, te je procjena realizacije u okviru planske kategorije.

Prijevoz zaposlenika na posao i sa posla – procjenjena realizacija za 2021. godinu je u okviru planske kategorije.

Procjena realizacije dnevnica na službenom putu kao i naknada troškova na službenom putu je na nižoj razini za 30%, odnosno 45% od planiranog, zbog štedljive politike Poduzeća.

Otpremnina za odlazak u mirovinu nije realizirana u posmatranom periodu, jer se nisu stekli potrebni uvjeti planiranog zaposlenika za odlazak u mirovinu.

Isplata jubilarnih nagrada procjenjena je u okviru planske kategorije.

Pomoć radnicima i obiteljima radnika procjenjena je u okviru Plana za 2021. godinu.

Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja procjenjena je u okviru planske kategorije i isplaćena je za sve zaposlenike u Poduzeću.

Planirana masa sredstava za plaće radnika (BRUTO 1) za 2022. godinu iznosi 71.663.985 dinara.

Prilikom planiranja sredstava za plaće u Planu poslovanja za 2022. godinu je uračunato povećanje regresa sukladno sa Aneksom III Posebnog kolektivnog ugovora za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriji Republike Srbije, u kojima glasi da u Posebnom kolektivnom ugovoru za javna poduzeća u komunalnoj djelatnosti na teritoriji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ br.27/15, 36/17-Aneks I i 5/18-Aneks II), članak 66. stavak 1. mijenja se i glasi: Zaposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, sa pripadajućim porezima i doprinosima, godišnje u visini od najmanje 75% prosječno isplaćene plaće po zaposleniku u Republici Srbiji prema posljednjem objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, za prethodnu godinu, a poslije stavka 1. dodaju se novi st. 2 i 3., koji glase : „Godišnji iznos regresa, utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka, uvećava se za fiksni iznos od 33.000,00 dinara, bez poreza i doprinosa.

"Vlada Srbije donijela je dana 09. rujna 2021. godine Odluku o povećanju minimalne cijene rada sa 183,93 na 201,22 dinara (neto) po radnom satu. Povećanje minimalne cijene rada u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu je 9,4%. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku RS“, broj 87 od 10.9.2021. godine. Prilikom obračuna plaća za 2022. godinu, u obzir se uzeo i rast plaće za 7%.

Poduzeće je na ime minimalne plaće planiralo povećanje sredstava za 42 zaposlenika na sljedećim radnim mjestima: kontrolor-unositelj podataka za računarsku obradu (20), inkasant-operater (14), referent za reklamacije (1), pomoćni radnik na depou (3), operater na depou (2), serviser-tehničar za održavanje objekata i opreme (1), i blagajnik-likvidator (1). Također se prilikom obračuna plaća za 2021. godinu u obzir uzelo i povećanje ostalih elemenata plaće koji su utvrđeni Posebnim kolektivnim ugovorom kod poslodavca. Prelazak radnika iz statusa zaposlenja „na određeno vrijeme“ u status „na neodređeno vrijeme“ vršit će se sukladno sa Uredbom o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava.

Na temelju Rješenja o utvrđivanju visine naknada predsjedniku i članovima Nadzornih odbora javnih i javno komunalnih poduzeća čiji je osnivač Grad Subotica broj I-00-401-188/2018 od 22.02.2018. godine visina naknada za Predsjednika Nadzornog odbora iznosi 30.000,00 neto, dok je članovima ta naknada predviđena u iznosu od 25.000.00 neto. Naknada se isplaćuje za mesec u kom je sjednica održana, kao i po nazočnosti Predsjednika i članova odbora.

Planirani troškovi prijevoza na rad (529-100) u 2022. godini se planiraju na istoj razini kao i u 2021. godini.

Troškovi koji se odnose na službena putovanja planiraju se do razine za 2021. godinu sukladno Uredbi Vlade RS objavljenom u „Sl. Glasniku RS“ br.97/2021., koja je stupila na snagu 23.10.2021. godine., a vezano za "Smjernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2022. godinu".

Isplata otpremnine za odlazak u mirovinu planirana je za tri zaposlenika. Isplata otpremnine se vrši na temelju Kolektivnog ugovora kod poslodavaca (Članak. 64) koji glasi : „Poslodavac je dužan isplatiti otpremninu pri odlasku u mirovinu, u visini tri prosječne plaće koju je zaposlenik ostvario za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje otpremnina, s tim da tako isplaćena otpremnina ne može biti niža od tri prosječne plaće po zaposleniku kod poslodavca na dan isplate, odnosno tri prosječne plaće po zaposleniku isplaćene u Republici prema posljednje objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenika povoljnije.

Jubilarne nagrade se planiraju isplatiti u 2022. godini u iznosu od 460.000,00 dinara sa pripadajućim porezom, sukladno sa Posebnim kolektivnim ugovorom za javna i javna komunalna poduzeća Grada Subotice, gdje se za 2 zaposlenika koji ispunjavaju uvjet od 10 godina staža, odnosno jednog zaposlenika koji ispunjava uvjet od 20 godina staža u Poduzeća planira isplata jedne, odnosno dvije prosječne place u RS na dan isplate, s tim da ne može biti niža od prosječne plaće po zaposleniku kod poslodavca, odnosno prosječne plaće po zaposleniku isplaćene u Republici Srbiji prema posljednje objavljenom podatku republičkog tijela nadležnog za poslove statistike, ako je to za zaposlenika povoljnije.

Sredstva za pomoć i pomoć za liječenje zaposlenika planirana su sukladno Pravilniku o radu poduzeća i procjene potreba zaposlenika za te namjene, i ostaju na istoj razini kao i prethodne godine, shodno finansijskim mogućnostima Poduzeća.

Solidarna pomoć radi ublažavanja nepovoljnog materijalnog položaja je planirana u iznosu od 3.344.000,00 dinara, sukladno dopisu Ministarstva gospodarstva broj 023-02-20161/2017-09 od 30.10.2018. godine i Aneksom II Kolektivnog ugovora broj 894/2018. članak 67. solidarna pomoć se isplaćuje u neto iznosu od 41.800,00 dinara po zaposleniku, planirana je za sve zaposlenike i zamjene porodilja.

8. Planirani način raspodjele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka

U 2021. godinu procjenjena je dobit.

Raspodjelu procjenjene dobiti za 2021. godinu Poduzeće planira sukladno Zakonu o proračunu Republike Srbije, odnosno Odlukom o proračunu Grada Subotice za 2022. godinu, na temelju koje su, javna poduzeća i javna komunalna poduzeća, čiji je osnivač Grad Subotica, dužni najkasnije do 30. studenog tekuće proračunske godine uplate u proračun Grada dio od 50% dobiti po završnom računu za 2021. godinu.

Preostali dio dobiti od 50% planira se za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do razine likvidnih sredstava.

Za 2021. godinu procjenjena neto dobit je 2.113 (u tisućama dinara), što bi značilo da će Poduzeće dio dobiti u iznosu 1.056,50 (u tisućama dinara) usmjeriti Osnivaču, a preostali dio dobiti u iznosu 1.056,50 (u tisućama dinara) Poduzeće će uložiti u investicije do razine likvidnih sredstava.

RASPODJELA DOBITI RANLIJH GODINA

Poslovna godina	Ukupna ostvarena neto dobit	Iznos uplaćen u proračunu temeljem dobiti iz prethodnih godina	Iznos dobiti za investicije
2018	10.232.158,04	7,162.510,63	3.069.647,41
2019	8.955.364,94	6.268.755,46	2.686.609,48
2020	373.370	261.359	112.011

Prema planiranim prihodima i rashodima, raspodjela dobiti za 2018., 2019. i 2020. godinu vršila se na sljedeći način:

- 70% ostvarene dobiti usmjereno je Osnivaču na račun propisan za uplatu javnih prihoda;
- 30% se koristilo za povećanje osnovnog kapitala putem ulaganja u investicije do razine likvidnih sredstava za ulaganje u investicije planirane i odobrene Programom poslovanja.

Preostalu dobit iz 2018., 2019. i 2020. godine Poduzeće je utrošilo za tekuće investicije u poslovnim periodima. Investicijska ulaganja koje je poduzeće imalo u prethodnim periodima, a na koja su utrošena sredstva iz dijela dobiti su: proširenje postojećeg teretnog terminala u više etapa na lokaciji u Izvorskoj ulici na Proizvci, ulaganje u bolji sustav funkcioniranja postaje "SU BIKE", nabavu novog specijalnog vozila „pauk“, na Zatvorenom parkingu kod Otvorenog sveučilišta je postavljana automatska rampa koja je osigurala rasterećenje prometa prilikom izlaska i naplate parkinga, postavljeni su ulični terminali – SMART STREET koji predstavljaju uređaje za automatsku naplatu parkinga, izgrađene su garaže na Auto-depou montažno demontažnog tipa za parkiranje automobila veće materijalne vrijednosti, nabavu specijalnog vozila „Pauk“ koje odnosi nepropisno parkirane automobile sa nepristupačnog područja.

Broj zaposlenika po sektorima / organizacionim jedinicama na dan 31.12.2021. godine

Redni broj	Sektor / Organizaciona jedinica	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj izvršitelja	Broj zaposlenika po kadrovskoj evidenciji	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	Broj zaposlenika na određeno vrijeme
1.	Sektor za ekonomske i pravne poslove	16	16	16	15	1
2.	Sektor za razvoj, investicije i informacione tehnologije	5	7	7	6	0
3.	Služba za uklanjanje i transport vozila	4	9	9	9	0
4.	Služba za naplatu i kontrolu parkiranja	3	36	36	32	5
UKUPNO:		28	68	68	62	6

9. Kvalifikacijska struktura

Redni broj	Opis	Zaposlenici		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan 31.12.2021.	Broj na dan 31.12.2022.	Broj na dan 31.12.2020.	Broj na dan 31.12.2021.
1	VSS	18	18	3	3
2	VS	6	7		
3	VKV	2	2		
4	SSS	26	23		
5	KV	13	15		
6	PK	1	1		
7	NK	3	3		
UKUPNO		69	69	3	3

Starosna struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenika 31.12.2021.	Broj zaposlenika 31.12.2021.
1	Do 30 godina	4	4
2	30 do 40	12	11
3	40 do 50	23	23
4	50 do 60	18	19
5	Preko 60	12	12
UKUPNO		69	69
Prosječna starost		47	48

Struktura po spolu

Redni broj	Opis	Zaposlenici		Nadzorni odbor/Skupština	
		Broj na dan 31.12.2021.	Broj na dan 31.12.2022.	Broj na dan 31.12.2021.	Broj na dan 31.12.2022.
1	Muški	54	54		
2	Ženski	15	15	3	3
UKUPNO		69	69	3	3

Struktura po vremenu u radnom odnosu

Redni broj	Opis	Broj zaposlenika 31.12.2021.	Broj zaposlenika 31.12.2022.
1	Do 5 godina	6	5
2	5 do 10	11	12
3	10 do 15	13	13
4	15 do 20	8	6
5	20 do 25	12	14
6	25 do 30	5	5
7	30 do 35	5	5
8	Preko 35	9	9
UKUPNO		69	69

U prethodnoj tabeli pored zaposlenika prikazan je i ravnatelj koji je imenovana osoba na mandatni period.

Rodna ravnopravnost

Shodno članku 16. stavak 3. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Sl. glasnik RS“, br. 52/2021) dio programa koji se odnosi na ostvarivanje rodne ravnopravnosti naročito sadrži:

kratku ocjenu stanja u svezi sa položajem žena i muškaraca u tijelu javne vlasti, odnosno kod poslodavca, uključujući i godine starosti, spisak posebnih mjera, razloge za određivanje posebnih mjera i ciljeva koji se njima postižu, početak primjene, način sprovođenja i kontrole i prestanak sprovođenja posebnih mjera.

U javnom komunalnom poduzeću „Parking“ Subotica zaposleno je 54 muškarca i 15 žena. U navedenom broju je i ravnatelj poduzeća.

U Nadzornom odboru kao tijelu upravljanja JKP „Parking“ Subotica za predsjednika Nadzornog odbora imenovana je žena, a dva člana Nadzornog odbora su također žene.

U poduzeću na sistematiziranom radnom mjestu izvršnog ravnatelja imenovana je žena a na mjestu tehničkog ravnatelja muškarac.

U radnoj jedinici Sektor za ekonomske i pravne poslove zaposleno je 9 žena i 4 muškarca. Rukovoditelj pravne službe je muškarac a rukovoditeljica odjeljenja za reklamacije je žena. U radnoj jedinici Sektor za razvoj investicije i informacione tehnologije uposleno je 3 žene i 4 muškarca.

U radnoj jedinici Sektor za uklanjanje i transport vozila uposleno je 9 muškaraca.

U radnoj jedinici Sektor za naplatu i kontrolu parkiranja uposleni su 1 žena i 35 muškaraca. Rukovoditelji službe za naplatu i kontrolu parkiranja su muškarci, dva uposlana.

Zastupljenost muškaraca u Sektoru za uklanjanje i transport vozila i Sektoru za naplatu i kontrolu parkiranja može se pripisati specifičnosti poslova jer na radna mjesta u ovim sektorima natječu se uglavnom muškarci.

Prosječna starost muškaraca u poduzeću je 49 godina.

Prosječna starost žena u poduzeću je 41 godina.

U poduzeću je osigurana jednaka plaća za obavljanje istih poslova zaposlenicima muškarcima i ženama, iz razloga što je svako radno mjesto vrednovano koeficijentom koji služi za obračun plaće. Na radnim mjestima sa istim koeficijentom zaposlenici muškarci i žene primaju istu plaću. Na taj način osiguran je isti tretman žena i muškaraca kako u pogledu prava tako i odgovornosti i mogućnosti u oblasti rada.

Radnicima su osigurani preventivni liječnički pregledi sukladno njihovim potrebama (specijalistički pregledi žena i muškaraca).

U poduzeću ne postoji diskriminacija zaposlenika na temelju spola, spolnih karakteristika, odnosno roda u smislu neopravdanog razlikovanja, nejednakost postupanja, odnosno propuštanja po navedenom osnovu, niti je poslodavac u navedenom smislu dobio pritužbe od strane zaposlenika.

Sukladno članku 11. Zakona o rodnoj ravnopravnosti poduzeće će preuzeti sljedeće posebne mjere:

1) mjere koje se određuju i sprovode u slučajevima osjetno neuravnotežene zastupljenosti spolova u cilju ublažavanja neravnomjerne zastupljenosti spolova.

-utvrđivanje kriterija za prijam u radni odnos (oglas se trebaju odnositi na radno mjesto, a ne na osobna svojstva, od kandidata se ne mogu tražiti podaci o bračnom, obiteljskom statusu i drugim osobnim svojstvima)

-prilikom otpuštanja viškova imati u vidu zastupljenost muškaraca i žena u rodnoj snazi.

2) podsticajne mjere, kojima se daju posebne pogodnosti ili uvode posebni podsticaji u cilju unapređenja položaja i osiguravanja jednakih mogućnosti za žene i muškarce u svim oblastima društvenog života;

- prilagođavanje radnog vremena obiteljskim obvezama zaposlenika i druge mjere tzv. Family friendly politike (klizno radno vrijeme i sl.);

Planirani početak primjene posebnih mjera je prvi kvartal 2022 godine. Posebne mjere će se sprovoditi donošenjem posebnih akata poslodavca.

Kontrolu sprovođenja vršit će rukovoditelj radne jedinice u čijoj nadležnosti su poslovi koji se odnose na vođenje evidencije u oblasti rada. Prestanak primjene posebnih mjera može se očekivati odmah po njihovom ostvarivanju.

10. DINAMIKA ZAPOSŁJAVANJA

R. br.	Osnov odliva/prijema kadrova	Broj zaposlenika	R. br.	Osnov odliva/prijema kadrova	Broj zaposlenika
	Stanje na dan 31.12.2021. godine			Stanje na dan 30.06.2022. godine	
	Odliv kadrova u periodu 01.01-31.03.2022.			Odliv kadrova u periodu 01.07-30.09.2022.	
1	<i>navesti osnov</i>		1	<i>navesti osnov</i>	
2			2		
	Prijem kadrova u periodu 01.01-31.03.2022.			Prijem kadrova u periodu 01.07-30.09.2022.	
1	<i>navesti osnov</i>		1	<i>navesti osnov</i>	
2			2		
	Stanje na dan 31.03.2022. godine	69		Stanje na dan 30.09.2022. godine	69
R. br.	Osnov odliva/prijema kadrova	Broj zaposlenika	R. br.	Osnov odliva/prijema kadrova	Broj zaposlenika
	Stanje na dan 31.03.2022. godine	69		Stanje na dan 30.09.2022. godine	
	Odliv kadrova u periodu 01.04-30.06.2022.			Odliv kadrova u periodu 01.10-31.12.2022.	
1	<i>odlazak u mirovinu</i>	1	1	<i>odlazak u mirovinu</i>	2
	Prijem kadrova u periodu 01.04-30.06.2022.			Prijem kadrova u periodu 01.10-31.12.2022.	
1	<i>rad na određeno vrijeme</i>	1	1	<i>rad na određeno vrijeme</i>	2
2			2		
	Stanje na dan 30.06.2022. godine	69		Stanje na dan 31.12.2022. godine	69

U prethodnoj tabeli pored zaposlenika prikazan je i ravnatelj koji predstavlja imenovanu osobu na mandatni period.

Iskazani broj radnika u 2021. godini je 69. U Planu za 2022. godinu je odlazak u mirovinu tri zaposlenika. Ukoliko Poduzeće bude zapošljavalo nove osobe kao što je iskazano u gornjoj tabeli postupit će sukladno Zakonu o proračunskom sustavu i vodit će se Uredbom o

postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“ br. 159/20).

11. Planirana i realizirana sredstva za plaće i broj zaposlenika za 2021. godinu*- Bruto 1

MJESEC	BROJ ZAPOSLENIKA PLAN / REALIZACIJA	PLANIRANA MASA ZA PLAĆE U 2021.	REALIZACIJA U 2021.
Siječanj	69	5.444.575,00	5.222.572,03
Veljača	69	5.444.575,00	5.053.717,13
Ožujak	69	5.444.575,00	5.425.119,24
Travanj	69	5.444.575,00	5.155.579,89
Svibanj	69	5.444.575,00	5.104.003,34
Lipanj	69	5.444.575,00	5.178.240,13
Srpanj	69	5.444.575,00	5.164.741,50
Kolovoz	69	5.444.575,00	5.182.059,56
Rujan	69	5.444.575,00	5.297.431,13
Listopad	69	5.444.575,00	5.365.718,94
Studen	69	5.444.575,00	5.425.119,24
Prosinac	69	5.444.575,00	5.425.119,24
Ukupno	828	65.334.900,00	62.999.421,37

12. Isplaćena masa za plaće, broj zaposlenika i prosječna plaća po mjesecima za 2021. godinu*- Bruto 1

Prilog 11

u dinarima

Isplata po mjesecima 2021.	UKUPNO			STAROZAPOSLENICI**			NOVOZAPOSLENICI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća
I	69	5.222.572	75.689	68	5.036.379	74.064				1	186.193	186.193
II	69	5.053.717	73.242	68	4.873.958	71.676				1	179.759	179.759
III	69	5.425.119	78.625	68	5.246.223	77.150				1	178.896	178.896
IV	69	5.155.580	74.719	68	4.969.527	73.081				1	186.053	186.053
V	69	5.104.003	73.971	68	4.915.250	72.283				1	188.753	188.753
VI	69	5.178.240	75.047	68	4.991.587	73.406				1	186.653	186.653
VII	69	5.164.742	74.851	68	4.975.088	73.163				1	189.653	189.653
VIII	69	5.182.060	75.102	68	4.993.006	73.427				1	189.053	189.053
IX	69	5.297.431	76.774	68	5.107.778	75.114				1	189.653	189.653
X	69	5.365.719	77.764	68	5.176.366	76.123				1	189.353	189.353
XI	69	5.425.119	78.625	68	5.235.466	76.992				1	189.653	189.653
XII	69	5.425.119	78.625	68	5.235.466	76.992				1	189.653	189.653
UKUPNO	828	62.999.421	913.035	816	60.756.093	893.472				12	2.243.328	2.243.328
PROSJEK	69	5.249.952	76.086	12	5.063.008	74.456				1	186.944	186.944

* isplata sa postotkom do kraja godine

** isplata sa postotkom do kraja godine starozaposlenici u 2021. godini su oni zaposlenici koji su bili u radnom odnosu u prosincu prethodne godine.

Planirana masa za plaće, broj zaposlenika i prosječna plaća po mjesecima za 2022. godinu - Bruto 1

Plan po mjesecima 2022.	UKUPNO			STAROZAPOSLENICI*			NOVOZAPOSLENICI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća
I	69	5.918.568	85.776	68	5.711.568	83.994					207.000	207.000
II	69	5.918.568	85.776	68	5.711.568	83.994					207.000	207.000
III	69	6.055.635	87.763	68	5.848.636	86.009					207.000	207.000
IV	69	5.918.568	85.776	68	5.711.568	83.994					207.000	207.000
V	69	5.991.975	86.840	68	5.784.975	85.073					207.000	207.000
VI	69	5.991.975	86.840	68	5.784.975	85.073					207.000	207.000
VII	69	5.918.568	85.776	68	5.711.568	83.994					207.000	207.000
VIII	69	6.055.635	87.763	68	5.848.636	86.009					207.000	207.000
IX	69	5.991.975	86.840	68	5.784.975	85.073					207.000	207.000
X	69	5.918.568	85.776	68	5.711.568	83.994					207.000	207.000
XI	69	5.991.975	86.840	68	5.784.975	85.073					207.000	207.000
XII	69	5.991.975	86.840	68	5.784.975	85.073					207.000	207.000
UKUPNO	828	71.663.985	1.038.608	816	69.179.985	1.017.353					2.484.000	2.484.000
PROSEK	69	5.971.999	86.551	68	5.764.999	84.779					207.000	207.000

*starozaposlenici u 2022. godini su oni zaposlenici koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu prethodne godine.

Planirana masa za plaće uvećana za doprinose na plaće, broj zaposlenika i prosječna plaća po mjesecima za 2022. godinu - Bruto 2

u dinarima

Plan po mjesecima 2022.	UKUPNO			STAROZAPOSLENI*			NOVOZAPOSLENI			POSLOVODSTVO		
	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća	Broj zaposlenika	Masa plaća	Prosječna plaća
I	69	6.874.417	99.629	68	6.634.417	97.565				1	240.000	240.000
II	69	6.874.417	99.629	68	6.634.417	97.565				1	240.000	240.000
III	69	7.033.622	101.937	68	6.793.622	99.906				1	240.000	240.000
IV	69	6.874.417	99.629	68	6.634.417	97.565				1	240.000	240.000
V	69	6.959.678	100.865	68	6.719.679	98.819				1	240.000	240.000
VI	69	6.959.678	100.865	68	6.719.679	98.819				1	240.000	240.000
VII	69	6.874.417	99.629	68	6.634.417	97.565				1	240.000	240.000
VIII	69	7.033.622	101.937	68	6.793.622	99.906				1	240.000	240.000
IX	69	6.959.678	100.865	68	6.719.679	98.819				1	240.000	240.000
X	69	6.874.417	99.629	68	6.634.417	97.565				1	240.000	240.000
XI	69	6.959.678	100.865	68	6.719.679	98.819				1	240.000	240.000
XII	69	6.959.678	100.865	68	6.719.679	98.819				1	240.000	240.000
UKUPNO	828	83.237.719	1.206.344	816	80.357.719	1.181.731			0	12	2.880.000	2.880.000
PROSEK	69	6.936.477	100.529	68	6.696.477	98.478				1	240.000	240.000

*starozaposlenici u 2021. godini su oni zaposlenici koji su bili u radnom odnosu u poduzeću u prosincu prethodne godine.

13. Raspon isplaćenih i planiranih plaća

u dinarima

		Isplaćena plaća u 2021. godini		Planirana plaća u 2022. godini	
		Bruto 1	Neto	Bruto 1	Neto
Zaposlenici bez posloводства	Najniža plaća	64.169,29	46.812,67	67.609,46	49.324,23
	Najviša plaća	100.353,00	72.177,45	131.263,91	93.946,00
Posloводство	Najniža plaća	191.015,02	135.731,54	203.262,38	144.416,49
	Najviša plaća	191.015,02	135.731,54	203.262,38	144.416,49

Iz priložene tabele se vidi iznos plaće zaposlenika u neto i bruto I iznosu u rasponu od najniže do najviše plaće bez posloводства i od strane posloводства u 2021. godini, kao i plan istih za 2022. godinu.

Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u neto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina				Nadzorni odbor / Skupština - plan tekuća godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IV	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
UKUPNO	960.000	360.000	300.000	24	960.000	360.000	300.000	24
PROSJEK	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

14.1 Naknade Nadzornog odbora / Skupštine u bruto iznosu

u dinarima

Mjesec	Nadzorni odbor / Skupština - realizacija prethodna godina				Nadzorni odbor / Skupština - plan tekuća godina			
	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova	Ukupan iznos	Naknada predsjednika	Naknada člana	Broj članova
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IV	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
UKUPNO	1.257.862	471.698	393.082	20	1.509.434	566.038	471.698	24
PROSEK	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Rješenjem Skupštine Grada Subotice o visini naknade članovima Nadzornih odbora, kao i "Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje visine naknade za rad u nadzornim odborima javnih poduzeća", utvrđene su naknade u iznosu od 30.000 za predsjednika i 25.000 dinara za članove Nadzornog odbora - dva člana. Naknada se uplaćuje za mjesec u kojem je održana sjednica NO i po nazočnosti. U 2021. godini su održane sve planirane sjednice, i za njih su isplaćene naknade.

15. Kreditna zaduženost

Kreditor	Naziv kredita	Original. valuta	Jamstva države Da/Ne	Stanje kred. zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2021. godine	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2021. godine	Godina povlačenja kredita	Rok otplate bez perioda počeka	Period počeka (Grace period)	Datum prve otplate	Kamatna stopa	Broj otplata tijekom jedne godine	Plan plaćanja po kreditu za 2021. godinu u dinarima		Stanje kreditne zaduženosti u originalnoj valuti na dan 31.12.2022	Stanje kreditne zaduženosti u dinarima na dan 31.12.2022 tekuće godine
												Ukupno glavnica	Ukupno kamata		
Domaći kreditor															
Banca Intesa	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	11.437.760	2020.	16.10.2025.	16.10.2020.	17.05.2021	3,15% + belibor	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2021	19.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Poz. po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	2.000.000	2022.	13.8.2023	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	2.000.000	2.000.000
Banca Intesa	Revolving	RSD	NE	-	3.000.000	2022.	19.8.2023	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa	Pozajmica po tekućem računu	RSD	NE	-	3.000.000	2022.	13.8.2023	-	-	5,50% god.+kam.st NBS na dep.olakš.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
	Dugoročni kredit	RSD	NE	-	7.000.000	2022.								7.000.000	7.000.000
Ukupno														15.000.000	15.000.000
<i>od čega za kapitalne projekte</i>															

Poduzeće u 2021. godini nije koristilo revolving kredit u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara, kao ni dozvoljeni minus u iznosu od 3.000.000,00 dinara za

likvidnost jer nije bilo potrebe za istim.

U 2022. godini planira se produljenje revolving kredita za likvidnost u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 dinara i dozvoljenog minusa u iznosu od 3.000.000,00 dinara sukladno Statutu Poduzeća i uz suglasnost Gradskog vijeća.

Poduzeće je izvršilo nabavu specijalnog vozila-Pauk i nabavu PDA uređaja sa štampačima koji su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koji koriste zaposlenici prigodom naplate i kontrole parkiranja. Za nabavu ovih dobara Poduzeće se kreditno zadužilo dugoročnim kreditom u iznosu od 11.437.760 dinara sa rokom otplate od 5 godina.

Za navedeno kreditno zaduženje Nadzorni odbor je na sjednici dana 08.01.2020. godine broj 38/2020. donio Odluku o zaduživanju JKP „Parking“ Subotica na koju je Skupština Grada Subotice dala suglasnost na 27. sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine pod brojem I-00-401-258/2020, objavljeno u Službenom listu Grada Subotice broj 5 od 27.02.2020. godine.

U proračunu Grada Subotice dodatno su osigurana sredstva koja su namjenjena za financiranje nabave manjeg specijalnog vozila "Pauk". Sredstva su utrošena za otplatu dijela kredita namijenjenog za nabavu specijalnog vozila "Pauk", dok je preostali dio kredita prijevremeno izmiren od strane Poduzeće iz vlastitih sredstava, samim tim je i zatvoreno postojeće zaduženje po dugoročnom kreditu.

U 2022. godini Poduzeće se planira kreditno zadužiti dugoročnim kreditom za nabavu automobila na električni pogon, naplatnih kućica na Zatvorenim parkinzima i PDA uređaje M3.

16. Planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga

U dinarima

Redni broj	POZICIJA	Plan za 01.01.-31.12.2021.	Realizacija (procjena) u 2021. godini *	Prijenos u 2022. po ugovoru iz kolone 2	Plan za 01.01.-31.03.2022	Plan za 01.01.-30.06.2022	Plan za 01.01.-30.09.2022	Plan za 01.01.-31.12.2022
	Dobra							
1	BOJE I RAZRJEDIVAČI	1.500.000	1.498.000	/	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
2	GORIVO	1.500.000	980.000	510.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
3	NABAVA TERETNOG VOZILA	600.000	595.000	/	/	/	/	/
4	PDA UREĐAJI M3	/	/	/	/	2.500.000	2.500.000	2.500.000
5	VOZILO NA EL. POGON	/	/	/	/	2.000.000	2.000.000	2.000.000
6	NAPLATNE KUĆICE	/	/	/	/	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Ukupno dobra:	3.600.000	3.073.000	510.000	2.900.000	8.900.000	8.900.000	8.900.000
	Usluge							
7	ČIŠĆENJE PARKING MJESTA	3.000.000	2.815.703	/	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000
8	PROVAJDER	1.500.000	386.300	1.113.700	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
9	NADOGRADNJA SUSTAVA SU BIKE	3.000.000	2.987.000	/	/	/	/	/
	Ukupno usluge:	7.500.000	6.189.003	1.113.700	5.200.000	5.200.000	5.200.000	5.200.000
	Radovi							
10	PROŠIRENJE „SU-BIKE“ POSTAJA PALIĆ I PROZIVKA	/	/	/	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000
11	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE	999.000	781.201	/	400.000	400.000	400.000	400.000
	Ukupno radovi:	999.000	781.201	/	400.000	400.000	400.000	400.000
	UKUPNO = DOBRA+USLUGE+RADOVI	12.099.000	10.043.204	1.623.700	8.500.000	14.500.000	14.500.000	14.500.000

16. Planirana financijska sredstva za nabavu dobara, radova i usluga

Objašnjenje Plana i realizacije JN za 2021. i Plana JN za 2022. godinu

DOBRA

1. **BOJE I RAZRJEDIVAČI** – U okviru djelatnosti (5221-obilježavanje vodoravne signalizacije) Poduzeće vrši obilježavanje i osvježavanje parking mjesta, parking mjesta za invalide i obilježavanje zona. Za nabavu je u 2021. godini planirano 1.500.000,00 dinara, realizirano je u iznosu od 1.486.625,00 dinara. U Planu za 2022. godinu nabava je planirana u istom iznosu kao i u prethodnom periodu.
2. **GORIVO** - Za 2021. godinu planirana je nabava za gorivo u iznosu od 1.500.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 890.000,000 (zbog perioda na koji je potpisan ugovor). Planirana nabava za 2022. godinu je niža u odnosu na Plan za 2021. godinu za 100.000,00 dinara.
3. **NABAVA TERETNOG VOZILA** - predstavlja nabavu cestovnog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti poduzeća, odnosno za obilježavanje vodoravne signalizacije. Planirana je u 2021. godini u iznosu od 600.000,00 dinara. Poduzeće u svom vlasništvu posjeduje stroj za obilježavanje vodoravne signalizacije. Vozilo je neophodno za prijevoz pomenutog stroja. Nabava je realizirana u iznosu od 595.000,00 dinara.
4. **PDA UREĐAJI M3** - PDA uređaji sa štampačima (prenosiva računala za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposlenici prigodom kontrole i naplate parkiranja. Zbog dotrajalosti je potrebno redovito obnavljanje ove opreme. Planirani iznos nabave je 999.000,00 dinara.
5. **VOZILO NA EL. POGON**- Planirana je nabava vozila na električni pogon za kontrolu i naplatu parkiranja, što je u skladu sa suvremenim ekološkim standardima i tendencijama. Sa pomenutim vozilom se planira uvesti nova vrsta kontrole i naplate parkiranja kako bi se osigurali prohodniji trotoari i poboljšao komunalni red u gradu. Nabava je planirana u iznosu od 2.000.000,00 dinara.

- 6. NAPLATNE KUĆICE** - Na Zatvorenim parkinzima „Otvoreno sveučilište „ i „Mliječna pijaca“ u 2022. godini planira se zamjena naplatnih kućica u kojima borave uposlenici radnici prigodom naplate na izlasku sa parking prostora. Planirani iznos za nabave je 1.500.000,00 dinara.

USLUGE

- 7. ČIŠĆENJE PARKING MJESTA** - Predmetna nabava se sprovodi zbog neophodnosti održavanja parking prostora. Cijena je utvrđena analizom tržišta, i na temelju toga zbog najavljenog poskupljenja ove usluge iznos planiran u 2022. godini je povećan za 200.000,00 u odnosu na plan 2021. godinu.
- 8. PROVAJDER** -Zbog funkcioniranja sustava za naplatu parkiranja putem mobilnih telefona neophodno je planirati troškove usluga provajdera i operatera. U Programu poslovanja za 2022. godinu ovaj iznos je povećan za 500.000,00 dinara zbog poskupljenja usluga mobilnih operatera.
- 9. NADOGRADNJA SUSTAVA „SU BIKE“** - U 2021. godini je planirana nadogradnja sustava “SU BIKE” uvođenjem potpuno novog sustava izdavanja, vraćanja i praćenja naših korisnika, tako da bi se sa nabavom novih bicikala i nadogradnjom sustava moderniziralo izdavanje bicikala u okviru „SU BIKE“-a. Nabava je realizirana u posmatranom financijskom periodu.

RADOVI

- 10. PROŠIRENJE „SU-BIKE“ POSTAJA PALIĆ I PROZIVKA** - U 2022. godini poduzeće ima u planu proširenje postojećih „SU-BIKE“ E postaja u naselju Prozivka i na Paliću zbog planirane nabave romobila na električni pogon. Iznos planirane nabave je 3.000.000, dinara.
- 11. ADAPTACIJA POSLOVNE ZGRADE** - Renoviranje poslovnih prostorija je neophodno kako iz higijenskih tako i iz estetskih razloga. Planirana investicija je realizirana do kraja financijskog perioda. U Planu za 2022. godinu je i adaptacija jednog dijela poslovnih prostorija, kako bi se stvorili uvjeti za rad zaposlenika u logističkoj podršci, koja će biti neophodna za praćenje rada automobila na električni pogon.

Planirana financijska sredstva za nabave na koje se ZJN ne primjenjuje

Redni broj	POZICIJA	Plan za 01.01.-31.12.2021	Realizaija (Procjena) 31.12.2021.	Plan za 01.01.-31.03.2022.	Plan za 01.01.-30.06.2022.	Plan za 01.01.-30.09.2022.	Plan za 01.01.-31.12.2022.
	Dobra						
1	LJETNJA UNIFORMA	999.000	996.500	999.000	999.000	999.000	999.000
2	ZIMSKA UNIFORMA	999.000	998.900	999.000	999.000	999.000	999.000
3	ZAŠTITNA OBUČA	999.000	998.200	999.000	999.000	999.000	999.000
4	UREDSKI MATERIJAL	999.000	997.767	999.000	999.000	999.000	999.000
5	TISKANI MATERIJAL	999.000	998.500	999.000	999.000	999.000	999.000
6	NABAVA NOVIH BICIKALA	999.000	997.500	/	/	/	/
7	RASVJETA	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
8	GARAŽA I HANGAR NA DEPOU	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
9	PRESELJENJE „SU-BIKE“ POSTAJA	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
10	PUNJAČI EL. ENERGIJE	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
11	EL. ROMOBILI	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
12	RAMPE NA ZATVORENIM PARKINZIMA	/	/	999.000	999.000	999.000	999.000
13	NABAVA TERETNOG VOZILA	600.000	595.000	/	/	/	/
14	NOVOGODIŠNJI PAKETIČI	500.000	497.000	/	/	/	500.000
15	UREDSKI NAMJEŠTAJ	500.000	499.500	400.000	/	400.000	400.000
16	RAČUNALNA I DODATNA OPREMA	445.000	445.000	445.000	445.000	445.000	445.000
17	FOTOAPARATI I KAMERE	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
18	TONERI	350.000	349.470	400.000	400.000	400.000	400.000
19	KEMIJA	350.000	349.570	350.000	350.000	350.000	350.000
20	ALATI	300.000	300.000	200.000	200.000	200.000	200.000
21	VREĆE ZA DK	300.000	300.000	/	300.000	300.000	300.000
22	ŠTAMPAČI, SKENERI	500.000	500.000	200.000	200.000	200.000	200.000
23	FISKALNE KASE	/	/	350.000	350.000	350.000	350.000
24	TORBE ZA RADNIKE	200.000	199.700	/	200.000	200.000	200.000
25	MOBILNI TELEFONI	200.000	199.960	200.000	200.000	200.000	200.000
26	KARTICE ZA SU-BIKE	150.000	150.000	/	200.000	200.000	200.000
27	LIM I VIJČANA ROBA	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
28	ANTIVIRUS-KASPERSKI	100.000	63.960		120.000	120.000	120.000
29	KLIME	200.000	199.500	/	300.000	300.000	300.000

30	REKLAMNI MATERIJAL	158.000	158.000	/	/	158.000	158.000
31	AKUMULATORI ZA PDA UREĐAJE	100.000	100.000	/	100.000	100.000	100.000
32	VODA ZA APARATE	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
33	ZAŠTITNA OPREMA	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
34	INDUSTRIJSKA SOL ZA CESTE	25.000	25.000	/	/	25.000	25.000
35	KARTICE ZA ENP	25.000	/	/	/	/	/
	Ukupno dobra:	11.777.000	11.699.027,00	14.314.000	15.134.000,00	15.717.000,00	16.217.000,00
	Usluge						
1	ODRŽAVANJE VOZILA	999.000	989.999	999.000	999.000	999.000	999.000
2	ODRŽAVANJE OKOMITE SIGNALIZACIJE	999.000	999.000	/	999.000	999.000	999.000
3	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA PROŠIRENJE PARKING ZONE OD ULICA BRAĆE RADIĆ, DO MATIJE GUPCA I MIRKA BOGOVIĆA	999.000	900.000	/	/	/	/
4	LIJEČNIČKI PREGLED	700.000	664.500	850.000	850.000	850.000	850.000
5	ELEKTRIČNA ENERGIJA	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
6	ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
7	ODRŽAVANJE SUSTAVA ZATVORENOG PARKINGA	500.000	499.200	700.000	700.000	700.000	700.000
8	USLUGA OSIGURANJA	850.000	550.000	690.000	690.000	690.000	690.000
9	ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA	500.000	500.000	/	500.000	500.000	500.000
10	ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	450.000	384.000	450.000	450.000	450.000	450.000
11	TRANSFER NOVCA	300.000	300.000	350.000	350.000	350.000	350.000
12	ODRŽAVANJE BIKIKALA	280.000	280.000	/	280.000	280.000	280.000
13	UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	240.000	240.000	/	240.000	240.000	240.000
14	SERVIS KLIMA-UREĐAJA	200.000	200.000	/	350.000	350.000	350.000
15	USLUGE REVIZIJE	200.000	200.000	/	200.000	200.000	200.000
16	SERVIS STROJA ZA BOJENJE	200.000	199.999	/	250.000	250.000	250.000
17	USLUGE PREVODITELJA	120.000	120.000	250.000	250.000	250.000	250.000
18	TEKUĆE ODRŽAVANJE	75.000	75.000	175.000	175.000	175.000	175.000
19	SERVIS MOBILNIH TELEFONA	215.000	215.000	/	165.000	165.000	165.000
20	SERVIS RAČUNARA	85.000	85.000	150.000	150.000	150.000	150.000
21	SERVIS ŠTAMPAČA I FOTOKOPIR APARATA	120.000	120.000	/	120.000	120.000	120.000
22	ČIŠĆENJE OTIRAČA	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
23	DEZINFЕКЦИЈА, DEZINSEKCIЈА I DERATIZACIЈА	85.000	79.560	/	85.000	85.000	85.000
24	AKTUARSKI IZVJEŠTAJ	55.000	49.000	/	55.000	55.000	55.000

	Ukupno usluge:	9.772.000	9.250.258,00	6.214.000,00	9.458.000,00	9.458.000,00	9.458.000,00
	Radovi						
1	ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE	999.000	781.201	/	400.000	400.000	400.000
	Ukupno radovi:				400.000	400.000	400.000
	UKUPNO = DOBRA+USLUGE+RADOVI	22.548.000	21.730.486	20.528.000	24.992.000	25.575.000	26.075.000

Objašnjenje Plana nabavi na koje se ZJN ne primjenjuje za 2022. godinu

DOBRA

- 1. LJETNJA UNIFORMA** - Nabava u 2021. godini je planirana za zaposlenike za obavljanje redovitih aktivnosti u iznosu od 999.000,00 dinara, i realizirana je u iznosu od 996.500,00 dinara. U 2022. godini se planira nabava u istom obimu.
- 2. ZIMSKA UNIFORMA** – Nabava je također planirana za zaposlenike da bi im se omogućile redovite aktivnosti. Realizirana je u potpunosti i planira se u 2022. godini u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 3. ZAŠTITNA OBUĆA** – Nabava je u 2022. godini planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, realizirana u iznosu od 998.200,00 dinara. Nabava je neophodna za zaposlenike za obavljanje redovitih aktivnosti kao i nabava uniforme i planirana je u 2022. godini u istom iznosu.
- 4. UREDSKI MATERIJAL** – Nabava uredskog materijala je planirana u 2021. godini i realizirana u potpunosti. U 2022. godini je planirana u iznosu kao i prethodne godine, odnosno 999.000,00 dinara.
- 5. TISKANI MATERIJAL** – Nabava se u 2022. godini planira na razini plana iz prethodne godine.
- 6. NABAVA NOVIH BIKIKALA** u okviru sustava „SU-BIKE“ – Izvršeno je obnavljanje dijela voznog parka nabavom novih bicikala. Nabava je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara. Realizirana je u iznosu od 997.500,00 dinara.
- 7. RASVJETA** - U Planu za 2022. godinu je zamjena postojećih reflektora, podzemnih kablova, instalacija u naplatnim kućicama na Zatvorenim parkinzima i u garažama na Auto-depou, kao i održavanje i proširenje Auto-depoa. Planirani iznos za ovu nabavu je 999.000,00 dinara.

8. **GARAŽA I HANGAR NA DEPOU** - Na Auto-depou u Izvorskoj ulici je planirana izgradnja garaže montažno-demontažnog tipa. Garaža služi za potrebe garažiranja putničkih i kombi vozila. Na taj način se adekvatno skladište vozila i štite od eventualne krađe i nepovoljnih vremenskih uvjeta. Pored nje će se pristupiti i izgradnji tzv. „hangara“ za bicikle iz sustava rentiranja „SU BIKE“-a, koji će se u tom prostoru skladištiti izvan sezone korišćenja kako bi se što bolje zaštitili. Planirani iznos ove investicije je 999.000,00 dinara.
9. **PRESELJENJE „SU-BIKE“ POSTAJA**- U 2022. godini se planira investicija preseljenja „SU BIKE“ postaje sa TC „Buvljak“ na Palić. Planirana lokacija druge „SU BIKE“ postaje na Paliću je kod „Muškog štranda“. Dosadašnje iskustvo je pokazalo da je stanica kod TC „Buvljak“ nerentabilna zbog smanjenog poslovanja samog Tržnog centra i dolaska kupaca pretežito motornim vozilima, dok je potražnja bicikala na Paliću povećana uslijed masovnije posjete turista iz godine u godinu. Nabava je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara.
10. **PUNJAČI EL. ENERGIJE** - Planirano je postavljenje punjača električne energije na Zatvorenom parkingu Otvoreno sveučilište, kao i na Auto-depou u Izvorskoj ulici koji će biti neophodni za punjenje automobila na električni pogon. Planirani iznos ove nabave je 999.000,00 dinara.
11. **ELEKTRIČNI ROMOBILI** - Poduzeće je u prethodnim godinama u dva navrata izvršilo obnavljanje voznog parka bicikala u okviru poslovanja „SU-BIKE“ sustava. Plan u 2022. godini je da se nabave električni romobili koji su sve zastupljeniji kao moderno i ekonomično sredstvo prijevoza u svim gradovima Europe, pa i naše zemlje. Samim tim bi se proširila ponuda turistima da na ekološki i interesantan način upoznaju naš grad. Planirani iznos za ovu nabavu je 999.000,00 dinara.
12. **RAMPE NA ZATVORENIM PARKINZIMA** – Na Zatvorenim parkinzima Otvoreno sveučilište i Mliječna pijaca u planu je zamjena postojećih rampi u vidu nabave od 999.000, dinara.
13. **NABAVA TERETNOG VOZILA** - predstavlja nabavu putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti poduzeća, odnosno za obilježavanje vodoravne signalizacije. Poduzeće u svom vlasništvu posjeduje strij za obilježavanje vodoravne signalizacije. Vozilo je neophodno za prijevoz spomenutog stroja. Planirana je nabava u 2021. godini u iznosu od 600.000,00 dinara, realizirana u iznosu od 595.000,00 dinara.
14. **NOVOGODIŠNJI PAKETIĆI** – U 2022. godini planirana je nabava u iznosu od 500.000,00 dinara za paketiće za djecu zaposlenika, kao i u prethodnom periodu.
15. **UREDSKI NAMJEŠTAJ** – Za nesmetano funkcioniranje Poduzeća neophodna je obnova uredskog namještaja za zaposlenike, te je u 2022. godini planirana nabava u visini do 500.000,00 dinara kao i u 2021. godini.
16. **RAČUNALNA I DODATNA OPREMA (redni broj 16), FOTOAPARATI I KAMERE (redni broj 17), TONERI (redni broj 18), ŠTAMPAČI, SKENERI (redni broj 22),** kao i **MOBILNI TELEFONI (redni broj 25)**, predstavljaju dobra koji su u stalnoj uporabi, troše se i potrebni su za rad Poduzeća. U 2022. godini je planirana nabava istih, kao i u prethodnom planskom periodu.
19. **KEMIJA** – Nabava se sprovodi u cilju održavanja higijene prostorija osobne higijene zaposlenika, i na razini je planiranih troškova za 2021. godinu

- 20. ALATI** - Nabava se u 2022. godini planira na razini plana iz prethodne godine.
- 21. VREĆE ZA DK** – Dnevne karte predstavljaju karte koje se svakodnevno izdaju za neplaćeni parking od strane korisnika. Planirana je nabava u 2022. vreća za DK je povećana imajući u vidu da je u prethodnom periodu pojačano izdavanje dnevnih karata.
- 23. FISKALNE KASE** - U "Službenom glasniku RS", broj 117/2021, objavljena je izmjena Uredbe o određivanju djelatnosti kod čijeg obavljanja ne postoji obveza evidentiranja prometa na malo preko elektronskog fiskalnog uređaja. Izmjenom se dodaje kao obveznik fiskalizacije i djelatnost upravljanja javnim parkiralištima koja se ne naplaćuju putem trećih osoba, odnosno telekomunikacionih operatora. Uredbom je propisano da su obveznici fiskalizacije koji, sukladno Uredbi o određivanju djelatnosti kod čijeg obavljanja ne postoji obveza evidentiranja prometa na malo preko elektronskog fiskalnog uređaja ("Službeni glasnik RS", broj 32/2021) i ovom uredbom, nisu oslobođeni obveze evidentiranja prometa na malo preko elektronskog fiskalnog uređaja, dužni da do 30. travnja 2022. godine usklade svoje poslovanje sa odredbama Zakona o fiskalizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 153/2020 i 96/2021) i podzakonskim aktima donijetim na temelju tog Zakona. Stoga je planirani iznos nabave za fiskalizaciju u 2022. godini 350.000,00 dinara.
- 24. TORBE ZA RADNIKE I MOBILNI TELEFONI** - su prevashodno namijenjeni zaposlenicima koji vrše kontrolu i naplatu parkiranja i u 2022. godini se planira nabava kao i u prethodnom periodu zbog zamjene postojećih.
- 26. KARTICE ZA „SU-BIKE“** - Rentiranje bicikala putem sustava "SU BIKE" obavlja se kroz funkcioniranje pet "SU BIKE" stanica na različitim lokacijama. Novim korisnicima se izdaju kartice sa kojima se vrši rentiranje bicikala. U 2022. godini je planirana nabava kartica za „SU-BIKE“ u smanjenom iznosu u odnosu na prethodni period zbog procjene na temelju dosadašnje prodaje da će broj kartica biti dovoljan.
- 27. LIM I VIJČANA OPREMA** – Nabava je u planskom periodu na razini prethodne godine.
- 28. ANTIVIRUS KASPERSKI** – Planirana je nabava antivirus programa u iznosu od 120.000,00 dinara.
- 29. KLIME** – Planirana je nabava klima uređaja u 2021. godini u iznosu od 100.000,00 dinara.
- 30. REKLAMNI MATERIJAL** - se planira u istom iznosu kao i 2021. godine.
- 31. AKUMULATORI ZA PDA UREĐAJE** –Uređaji sa štampačima (prenosivi računari za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje poduzeća koje koriste zaposlenici prilikom kontrole i naplate parkiranja. Za njih je planirana nabava akumulatora u iznosu od 100.000,00 dinara, kao i 2021. godine.
- 32. VODA ZA APARATE** – Planirana nabava vode za zaposlene se sprovodi sukladno odredbama Pravilnika o sigurnosti i zdravlja na radu. Planirani iznos je kao i u prethodnom planskom periodu.
- 33. ZAŠTITNA OPREMA** – U 2020. godini je proglašena pandemija izazvana virusom „COVID-19“ koja se nastavila i u 2021. godini, zbog čega je neophodno planirati adekvatna sredstva za nabavu zaštitne opreme u cilju sprječavanja širenja zaraze. Planirana sredstva za ovu nabavu su u iznosu od 100.000,00 dinara, kao i prethodne godine.

- 34. INDUSTRIJSKA SOL ZA CESTE** – U zimskim uvjetima koji su nepovoljni za parkiranje vozila na parking mjestima uslijed snijega i leda, neophodno je osigurati industrijsku sol za ceste za raščišćavanje i otapanje zaleđenih površina. Planirana je nabava u istom iznosu kao i 2021. godine.
- 35. KARTICE ZA ENP** – Nabava nije planirana u 2022. godini.

USLUGE

- 1. ODRŽAVANJE VOZILA** - Servisiranje, popravke, održavanje službenih vozila, traktora i vozila za specijalne namjene su redovite aktivnosti Poduzeća. Planirana je nabava za održavanje vozila u iznosu od 999.000,00 dinara, kao i 2021. godine.
- 2. ODRŽAVANJE OKOMITE SIGNALIZACIJE** – Nabava je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara. Okomita signalizacija predstavlja table vezane za poslovanje Poduzeća. Vremenom se pomenute table oštećuju, što od vremenskih uvjeta, uslijed nepažnje vozača ili namjerno od strane huligana. Potrebno je planirati adekvatna sredstva za održavanje i popravku istih.
- 3. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA PROŠIRENJE PARKING ZONE OD ULICA BRAĆE RADIĆ, DO MATIJE GUPCA I MIRKA BOGOVIĆA** – U 2021. godini je planirana izrada studije izvodljivosti za proširenje pojedinih parking zona. Planirana sredstva za ovu nabavu su u iznosu od 999.000,00 dinara. Nabava je realizirana u iznosu od 900.000,00 dinara
- 4. LIJEČNIČKI PREGLED** – podrazumijeva obvezne prethodne i periodične preglede zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom sukladno Zakonu o sigurnosti i zdravlju na radu. Nabava je planirana u većem iznosu u odnosu na 2021. godinu uslijed projekcije povećanih cijena zdravstvenih usluga.
- 5. ELEKTRIČNA ENERGIJA** – U 2022. godini su planirana sredstva u iznosu od 750.000,00 dinara za troškove električne energije.
- 6. ODRŽAVANJE PARKING MJESTA NA ASFALTU** – Podrazumijeva održavanje i popravke parking mjesta. Planirana sredstva za ovu nabavu su u iznosu od 750.000,00 dinara, kao i u prethodnom planskom periodu.
- 7. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZATVORENOG PARKINGA (stavka 7) i ODRŽAVANJE „SU-BIKE“ APARATA I PARKOMATA (redni broj 9)** – Planirana je nabava u 2022. godini za redovita održavanja koja su neophodna svake godine za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća.
- 8. USLUGA OSIGURANJA** – U usluge osiguranja spada osiguranje imovine, osoba i osiguranje transporta. Planirana sredstva za ovu nabavu su u iznosu 690.000,00 dinara.
- 10. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA** – Nabava se sprovodi u cilju usluga koja podrazumijevaju održavanje higijena prostorija upravne zgrade, kao i prostorija u naplatnim kućicama na Zatvorenim parkinzima i na Auto-depou.

11. **TRANSFER NOVCA** – Poduzeće je anagažiralo licenciranog davatelja usluge koje vrši prijenos i osiguranje gotovog novca (dnevnog pazara) sa blagajne Poduzeća do poslovne banke. Planirani iznos nabave za ovu uslugu je 350.000,00 dinara.
12. **ODRŽAVANJE BIKIKALA** – U 2022. godini se planira iznos nabave za održavanje bicikala u iznosu od 280.000,00 dinara. Da bi sustav „SU-BIKE“ funkcionirao neophodno je redovito održavanje voznog parka bicikala.
13. **UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA** – Poduzeće je u obvezi osigurati Povjerenstvo za rješavanje reklamacija korisnika. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član Udruge za zaštitu potrošača. Planirani iznos nabave za ovu uslugu je 240.000,00 dinara.
14. **SERVISA KLIMA-UREĐAJA (redni broj 14) i SERVIS MOBILNIH TELEFONA (redni broj 19)** – Nabave su planirane kao i u prethodnim periodima, sukladno sa procjenama postojećih dobara.
15. **USLUGE REVIZIJE** – Planirana nabava za usluge revizora za 2022. godinu je u iznosu od 200.000,00 dinara.
16. **SERVIS STROJA ZA BOJENJE**- Poduzeće u okviru svoje djelatnosti 5221-uslužne djelatnosti u cestovnom prometu vrši i vodoravno obilježavanje signalizacije i za te potrebe koristi stroj, te se u 2022. godinu za servis iste planira nabava u iznosu od 200.000,00 dinara, kao i 2021. godine.
17. **USLUGE PREVODITELJA** – Iznos planirane nabave za usluge prevoditelja u 2022. godini je 250.000,00 dinara. Planirani iznos je povećan zbog procjene potreba za prevodenjem dokumenata na bunjevački jezik koji je u zvaničnoj uporabi kao službeni jezik od 06. 05.2021. godine izmjenom Statuta Grada Subotice.
19. **TEKUĆE ODRŽAVANJE** – Nabava se sprovodi radi sitnih popravki tijekom financijskog perioda.
20. **SERVIS RAČUNALA (redni broj 20) i SERVIS ŠTAMPAČA I FOTOKOPIR APARATA (stavka 21)** – Za redovito funkcioniranje i rad Poduzeća potrebno je planirati nabavu usluge servisa štampača i fotokopir aparata kao i računala.
22. **ČIŠĆENJE OTIRAČA** – Podrazumijeva redovitu zamjenu otirača u Poduzeću radi održavanja higijene u prostorijama. Planirani iznos nabave za ovu vrstu usluge u 2022. godini je 100.000,00 dinara, kao i 2021. godine
23. **DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA** – Nabava se sprovodi radi redovitog spriječavanja razvoja korova na zelenim površinama na Autodepou i na pet „SU-BIKE“ postaja, kao i za potrebe deratizacije upravne zgrade Poduzeća. Nabava neophodna radi održavanja higijene sukladno odredbama zakona o sigurnosti i zdravlju na radu.
24. **AKTUARSKI IZVJEŠTAJ** – Za potrebe Poduzeća ovlašteni aktuar sačinjava godišnji izvještaj. Iznos planirane nabave za uslugu je 55.000,00 dinara, kao i u prethodnom financijskom periodu.

RADOVI

1. **ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI ZGRADE** - Renoviranje poslovnih prostorija je neophodno kako iz higijenskih tako i iz estetskih razloga. Nabava se sprovodi radi poboljšanja uvjeta rada zaposlenika. Planirani iznos za ovu nabavu je 400.000,00 dinara.

16.1. Plan investicija

Red . br.	Naziv investicijskog ulaganja	Izvor sred.	Godina početka financ.	Godina završetka financ.	Ukupna vrijednost	Iznos investic. ulaganja zaključno sa prethodnom godinom	Plan 01.01.- 31.03.2022	Plan 01.01.- 30.06.2022	Plan 01.01.- 30.09.2022	Plan 01.01.- 31.12.2022	Plan za 2023. godinu	Plan za 2024. godinu
1.	NABAVA TERETNOG VOZILA	vlastita sredstva	2021.	2021.	600.000	595.000		/	/	/	/	/
2.	NADOGRADNJA SUSTAVA SU-BIKE	vlastita sredstva	2021.	2021.	3.000.000	2.987.000	/	/	/	/	/	/
3.	ADAPTACIJA POSLOVNE ZGRADE	vlastita sredstva	2021.	2021.	999.000	781.201	/	400.000	400.000	400.000	/	/
Ukupno:					4.599.000	4.363.201						
1.	PROŠIRENJE „SU-BIKE“ POSTAJE PALIĆ I PROZIVKA	vlastita sredstva	2022.	2022.	3.000.000	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	/	/
2.	PDA UREĐAJI M3	dugoročni kredit	2022.	2027.	2.500.000	/	/	2.500.000	2.500.000	2.500.000	/	/
3.	VOZILO NA EL. POGON	dugoročni kredit	2022.	2027	2.000.000	/	/	2.000.000	2.000.000	2.000.000	/	/
4.	NAPLATNE KUĆICE	dugoročni kredit	2022.	2027	1.500.000	/		1.500.000	1.500.000	1.500.000	/	/
5.	RASVJETA	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/
6.	GARAŽA I HANGAR NA DEPOU	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/
7.	PRESELJENJE „SU-BIKE“ POSTAJA	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/
8.	PUNJAČI EL. ENERGIJE	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/
9.	EL. ROMOBILI	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/
10.	RAMPE NA ZATVORENIM PARKINZIMA	vlastita sredstva	2022.	2022.	999.000	/	999.000	999.000	999.000	999.000	/	/

16.	NABAVKA SPEC. TERETNOG VOZILA ZA PRIJEVOZ OPREME	vlastita sredstva	2023.	2023.	/	/	/	/	/	/	1.500.000	/
Ukupno:					14.994.000	4.363.201	8.994.000	15.394.000	15.394.000	15.394.000	1.500.000	0

Objašnjenje realizacije investicija za 2021. godinu

1. NABAVA TERETNOG VOZILA

Nabava teretnog vozila predstavlja nabavu putarskog vozila za vlastite potrebe i za potrebe obavljanja jedne od djelatnosti poduzeća, odnosno za bojenje vodoravne signalizacije. U pitanju je kamion koji služi za prijenos stroja za obilježavanje vodoravne signalizacije. Nabava je bila planirana u posmatranom periodu u iznosu od 600.000,00 dinara, a realizirana je u iznosu od 595.000,00 dinara.

2. NADOGRADNJA SUSTAVA „SU-BIKE“ SUSTAVA

Nadogradnja sustava „SU BIKE“ je planirana uvođenjem potpuno novog sustava izdavanja, vraćanja i praćenja naših korisnika, tako da bi se sa nadogradnjom sustava moderniziralo izdavanje bicikala u okviru „SU BIKE“-a. Krajem posmatranog perioda nabava je realizirana.

3. ADAPTACIJA UNUTRAŠNOSTI POSLOVNE ZGRADE

Planirana je investicija adaptacije unutrašnjosti poslovne zgrade zbog poboljšanja uvjeta rada i poslovanja. Nabava je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara, dok je realizacija bila u iznosu od 781.201,00 dinara.

Objašnjenje plana investicija za 2022. godinu

1. PROŠIRENJE „SU-BIKE“ POSTAJA PALIĆ I PROZIVKA

U 2022. godini poduzeće ima u planu proširenje postojećih „SU-BIKE“ postaja u naselju Prozivka i na Paliću zbog planirane nabave romobila na električni pogon. Iznos planirane nabave je 3.000.000, dinara.

2. PDA UREĐAJI M3 - PDA uređaji sa štampačima (prenosiva računala za kontrolu parkiranja) su neophodni za normalan rad i funkcioniranje Poduzeća koje koriste zaposlenici prigodom kontrole i naplate parkiranja. Zbog dotrajalosti je potrebno redovito obnavljanje ove opreme. Planirani iznos nabave je 999.000,00 dinara.

- 3. VOZILO NA EL. POGON-** Planirana je nabava vozila na električni pogon za kontrolu i naplatu parkiranja, što je sukladno suvremenim ekološkim standardima i tendencijama. Sa pomenutim vozilom se planira uvesti nova vrsta kontrole i naplate parkiranja kako bi se osigurali prohodniji trotoari i poboljšao komunalni red u gradu. Nabava je planirana u iznosu od 2.000.000,00 dinara.
- 4. NAPLATNE KUĆICE**
Na Zatvorenim parkinzima „Otvoreno sveučilište,, i „Mliječna pijaca“ u 2022. godini planira se zamjena naplatnih kućica u kojima borave zaposlenici radnici prilikom naplate na izlasku sa parking prostora. Planirani iznos za nabave je 1.500.000,00 dinara.
- 5. RASVJETA**
U Planu za 2022. godinu je kupnja reflektora, podzemnih kablova, instalacija u naplatnim kućicama na Zatvorenim parkinzima i na Auto-depou, kao i održavanje i proširenje Auto-depoua. Iznos za ovu nabavu je 999.000,00 dinara.
- 6. GARAŽA I HANGAR NA DEPOU**
Na Auto-depou u Izvorskoj ulici je planirana izgradnja garaže montažno-demontažnog tipa. Garaža služi za potrebe garažiranja kombi vozila. Na taj način se adekvatno skladišti vozilo i štite od eventualne krađe i nepovoljnih vremenskih uvjeta. Pored nje će se pristupiti i izgradnji tzv. „hangara“ za bicikle iz sustava rentiranja „SU BIKE“-a, koji će se u tom prostoru skladištiti izvan sezone korištenja kako bi se što bolje zaštitili. Planirani iznos ove investicije je 999.000,00 dinara.
- 7. PRESELJENJE „SU-BIKE“ POSTAJA**
U 2022. godini se planira investicija preseljenja SU BIKE postaje sa TC „Buvljak“ na Palić. Dosadašnje iskustvo je pokazalo da je postaja kod TC „Buvljak“ nerentabilna zbog smanjenog poslovanja samog Tržnog centra i dolaska kupaca pretežito motornim vozilima, dok je potražnja bicikala na Paliću povećana uslijed masovnije posjete turista iz godine u godinu. Nabava je planirana u iznosu od 999.000,00 dinara.
- 8. PUNJAČI EL. ENERGIJE**
9. Planirano je postavljenje punjača električne energije na Zatvorenom parkingu Otvoreno sveučilište, kao i na Auto-depou u Izvorskoj ulici koji će biti neophodni za punjenje automobila na električni pogon. Planirani iznos ove nabave je 999.000,00 dinara.
- 10. ELEKTRIČNI ROMOBILI**
Plan u 2022. godini je da se nabave električni romobili koji su sve zastupljeniji kao moderno i ekonomično sredstvo prijevoza u svim gradovima Europe, pa i naše zemlje. Samim tim bi se proširila ponuda turistima da na ekološki i interesantan način upoznaju naš grad. Iznos za ovu nabavu je 999.000,00 dinara.
- 11. RAMPE NA ZATVORENIM PARKINZIMA** - Na Zatvorenim parkinzima Otvoreno sveučilište i Mliječna pijaca u planu je zamjena postojećih rampi u vidu nabave od 999.000, dinara.

17. Sredstva za posebne namjene

Redni broj	Pozicija	Plan u 2021. (prethodna godina)	Realizacija u 2021. (prethodna godina)	Plan za 01.01.- 31.03.2022.	Plan za 01.01.- 30.06.2022.	Plan za 01.01.- 30.09.2022.	Plan za 01.01.- 31.12.2022.
1.	Sponzorstvo	60.000	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
2.	Donacije	239.000	239.000	59.750	119.500	179.250	239.000
3.	Humanitarne aktivnosti	-	-	-	-	-	-
4.	Sportske aktivnosti	-	-	-	-	-	-
5.	Reprezentacija	158.850	158.850	39.713	79.425	119.138	158.850
6.	Reklama i propaganda	220.000	190.000	55.000	110.000	165.000	220.000
7.	Ostalo	-	-	-	-	-	-

Procijenjena realizacija troškova za sponzorstva, donacije, reprezentaciju, reklamu i propagandu su u okvirima planiranog za 2020. godinu. Za 2022. godinu za iste je planiran trošak na istoj razini.

Ravnatelj JKP „Parking“ Subotica

Milorad Slijepčević, dipl.ekon.

