

Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 21. pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/19 száma - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 13/21 és 16/21 szám) és a Dr. Rehák László Alap Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakasz 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 10/13 száma - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 27/17 és 35/21 szám) alapján,

Szabadka Város Képviselő-testülete a 2022. \_\_\_\_-n megtartott \_\_\_\_ ülésén meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

#### a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2022. évi működési tervének jóváhagyásáról

#### I.

Jóváhagyjuk a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2022. évi működési tervét, melyet a Dr. Rehák László Alap Szabadka igazgatóbizottsága hozott meg a 2022. január 24-én megtartott ülésén.

#### II.

A jelen határozat megjelenik Szabadka Város Hivatalos Lapjában.

### Indokolás

**Jogalap:** Szabadka Város alapszabályának 33. szakasz 1. bekezdés 21) pontja (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 27/19. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 13/21 és 16/21 szám), mely szerint a városi képviselő-testület a törvény és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat is ellát, valamint a Dr. Rehák László Alap Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakaszának 3. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 10/13 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 27/17 és 35/21 szám), mely szerint a pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési tervre az igazgatóbizottság a városi képviselő-testület jóváhagyását kéri.

**A meghozatal indokai:** Dr. Rehák László Alap Szabadka megalapításáról szóló rendelet 14. szakasz 1. bekezdés (Szabadka Város Hivatalos Lapja, 10/13 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 27/17 és 35/21 szám) rendelkezései szerint az Alap eszközeinek felosztása és felhasználása az igazgatóbizottság által meghozott, pénzügyi mutatókat is tartalmazó működési terv alapján történik, melyre az ugyanezen szakasz 3. bekezdésének megfelelően az igazgatóbizottság a városi képviselő-testület jóváhagyását kéri.

Az Alap igazgatóbizottsága a 2022. január 24-én tartott ülésén meghozta a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2022. évi működési tervét a Szabadka város 2022. évi költségvetésének módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelettel összhangban, és azt megküldte a városi képviselő-testületnek jóváhagyásra.

A Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2022. évi működési terve az Alap megalapításáról szóló rendeletben meghatározott működési célokkal összhangban történt, a Szabadka város 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben az Alap működésére megállapított eszközök keretében.

**Végrehajtók:** A Dr. Rehák László Alap Szabadka, a Társadalmi Tevékenységek Titkársága és a Pénzügyi Titkárság.

**A végrehajtáshoz szükséges pénzeszközök forrása:** A jelen határozat végrehajtásához szükséges eszközök biztosítva vannak a Szabadka város költségvetésében.

A Dr. Rehák László Alap Szabadka 2010.04.28-án 01-16/2010 szám alatt elfogadott szabályainak 14. szakasza alapján az igazgatóbizottság a 2022.01.24-én megtartott ülésén meghozza a

## **DR. REHÁK LÁSZLÓ ALAP SZABADKA PÉNZÜGYI MUTATÓKAT TARTALMAZÓ 2022. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVÉT**

### **I. A DR. REHÁK LÁSZLÓ ALAPRÓL**

A Dr. Rehák László Alap Szabadka (a továbbiakban: Alap) dr. Rehák László, a szabadkai Közgazdasági Kar és az újvidéki Jogi Kar egykori tanárának emlékére jött létre, aki több évtizedes tudományos és közhasznú munkájával hozzájárult a tudomány, a felsőfokú oktatás és az egész közösség fejlődéséhez. Különösen fontosnak tartotta az anyanyelven történő tanulást és korszerű oktatási módszerek bevezetését. Ennek szellemében az Alap célja a diákok megsegítése tanulmányaik során, kollégiumi elhelyezést biztosítva számukra Szabadkán, és lehetőség szerint feltételeket biztosítani étkeztetésükhöz, tanulásukhoz, szórakozásukhoz és szabadidős tevékenységeikhez.

Az Alap 1996-ban kezdte meg működését. Alapítói Szabadka város önkormányzata és a tanár úr özvegye, Rehák Rózsa voltak. A családi ház át lett alakítva, hogy fogadni tudja a diákokat Vajdaság különböző részeiből. Az Alap céljait a diákok kollégiumi elhelyezése révén valósítja meg székhelyén, Szabadkán az Ante Parčetić utca 7. alatt. Az elmúlt években sikerült családi hangulatot teremtenie lakói részére. Az elmúlt 25 év alatt az kollégiumban százharcmincál is több diák fordult meg egész Vajdaságból, legtöbbször 18 éves koruktól az egyetem befejezéséig itt lakott. Többségük sikeresen befejezte tanulmányait, és szűkebb közösségük hasznos tagjaként tevékenykednek.

### **Az épület**

Az Alap székhelye Szabadkán, az Ante Parčetić utca 7. szám alatt van. Az alap a kollégium céljaira a néhai dr. Rehák László átalakított családi házát használja. Az ingatlan állapota szolid, ahhoz képest hogy a múlt század 50-es éveiben épült. 2013-ban fejeződött be a lapostető és a vizesblokkok helyreállítása, továbbá az összes helyiség ki lett meszelve. 2014-ben lecseréltük az elavult drótkerítést, a telek hátsó részén pedig falat építettünk a helyére. 2015-ben külső munkálatokra is sor került az épületen – a bejárati ajtó cseréje, szigetelés és a külső falak festése, ami folytatódott 2016-ban is. Ebben az évben lettek javítva a nyílászárók és a radiátorok is, az egész épületben. A tél folyamán beázott a tető, emiatt 2017-ben tetőfelújításra került sor. 2018-ban sikerült elszigetelni a könyvtárat, gipszfalakat húztunk, új szőnyeget vettünk és ezáltal kellemes tanulási feltételeket biztosítottunk. A télen megoldottuk a fűtést, szanáltuk az épület pincerészét, befestettük az épület bejárati oldalát. 2019-ben elszigeteltük a főút felőli oldalsó falat is. Kimeszeltük a nappalit, és rendeztük a mennyezetet is. Mindezen munkálatok elvégzésének köszönhetően egy kellemes környezetet, kényelmes és szebb tartózkodást biztosítottunk diákjainknak. Új mosógépet szereztünk be, ugyanis a régi mosógépet már nem lehetett megjavítani. 2020-ban az In memoriam Bíró Éva budapesti alapítvánnyal közös pályázásnak köszönhetően hét év után sikerült kimeszelni a helyiségeket, kivéve a nappali szobát, ki lett cserélve a régi konyhaszekrény, ami még a kollégium megalapítása előtti időkből való volt, és a közös helyiségek bútorzata. 2021-ben nem volt szükség nagyobb beruházásokra az épületbe és berendezésébe.

## **A lakók**

A 2021/2022-es iskolaévben 20 diák nyert felvételt. A kollégium koedukált.

## **A konyha**

A kollégiumban nincs étkeztetés. A kollegistáknak lehetőségük van a városi menzán étkezni, a kollégiumi konyhában pedig felmelegíthetik az ételt, vagy készíthetnek maguknak valamit, mert van hűtőszekrény, tűzhely és étkezőasztalok is. 2021-ben a bútorzat újra lett cserélve.

## **A könyvtár**

A lakók rendelkezésére áll egy szerény könyvállomány is, melynek nagy része az alapító hagyatékából származik és szakkönyvekből, valamint szépirodalmi művekből, de vannak köztük olyan könyvek is, melyek jótékonyági, ill. segítőkész emberek által kezdeményezett akciók során gyűltek össze.

## **A személyzet**

Az Alap senkit sem foglalkoztat rendes munkaviszonyban. Két személyt alkalmazunk szerződéssel - egy nevelőt, aki a diákokról felügyelet és tanácsadás tekintetében gondoskodik a diákokról és mindig a rendelkezésükre áll, valamint egy személyt titkári teendőkre.

## **Egyéb - ingóságok**

Az alap rendelkezik emeletes ágyakkal, padokkal, íróasztalokkal a munkához és tanuláshoz, valamint szekrényekkel a személyes holmik tárolására. A diákok egy régi számítógépet, rádiót és tévét használhatnak. A közös nappaliban van egy tv készülék, két kanapé és egy dohányzóasztal, ezek 2020-ban újakra lettek cserélve. A szükséges szerszámokat is megvásároltuk: a kert és udvar gondozásához, sövényvágáshoz és egy fűrőgépet a kisebb javításokhoz. 2021-ben lecseréltük a fűnyírógépet és a porszívót.

## **Tanulási feltételek**

A kollégiumban két tanulószoba van, melyeket a bennlakók a nap bármely időszakában igénybe vehetnek.

A tanulási feltételeket a házirend szigorú betartása mellett biztosítjuk, amit a kollégium lakóival együtt állítunk össze, és ők rendkívül tudatosan tartják magukat ezekhez a szabályokhoz, mert tudják, hogy ez a közös érdekük.

Ennek érdekében a bentlakók:

- használhatják az Alap épületét és helyiségeit a házirendnek megfelelően,
- használhatják az Alap tulajdonában levő könyvtár állományát a házirendnek megfelelően,
- a munkatervvel összhangban részt vehetnek minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

A lakók kötelesek:

- betartani a házirendet,
- -isztelni és becsülni a felügyeletükkel megbízott személyt,
- teljesíteni iskolai kötelezettségeiket,
- megőrizni az Alap, valamint a névadója és alapítója tekintélyét,
- lehetőségeikhez mérten részt venni minden olyan tevékenységben, amit az Alap szervez.

Szerény feltételei ellenére, a kollégiumnak vannak előnyei is, ugyanis kevés lakója van, akik hasonlóan kis közösségekből érkeztek, azonos nyelvterületről és hasonló korúak, tehát megvannak a feltételek egymás segítségéhez és a családi hangulathoz. Szép hagyomány, hogy az idősebb diákok mentorálják az újonnan felvett lakókat, segítenek nekik abban, hogy megtalálják magukat az új kollégiumi környezetben, valamint a városban és az egyetemen.

### **Kulturális és szabadidős tevékenységek**

A kollégiumban nagy hangsúlyt fektetünk a múzeumlátogatásokra és más kulturális események megtekintésére. Rendszeresen követjük a város nyújtotta kulturális tartalmakat. A bennlakók érdeklődése természetesen óriási. Az ünnepekről és az alapító halálának évfordulójáról szintén megemlékezünk. A diákok rendszeresen járnak moziba és szabadidős tevékenységeket folytatnak.

Rendes feladataik mellett a lakók részt vesznek a kollégium által szervezett alábbi programokban:

- az új lakók fogadása,
- különböző ünnepek alkalmából rendezett műsorok,
- a kollégium és környezetének karbantartása,
- művelődési és szórakoztató programok látogatása,
- a tanulmányaikat befejező hallgatók búcsúztatása.

A mindennapi munka keretében a hallgatók saját feladataik mellett, ami elsősorban a tanulás, aktívan segítenek a fiatalabb kollégáiknak a tanulásban és a magaviselet terén, vagyis a házirend betartásában. Rendszeresen látogatják a kulturális és szórakoztató programokat, melyeket az igényeknek megfelelően tervezünk, és a különféle szervezetek programja szerint, melyeken a résztvevők maguk a kollégium lakói.

## **II. AZ ALAP ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK**

Az Alap tevékenysége a diákok elhelyezése a kollégiumban, és társadalmi életük megszervezése. A diákok pályázat útján nyernek felvételt a kollégiumba, amely a tájékoztatási eszközökben jelenik meg legkorábban 3 hónappal az új tanév kezdete előtt. A felvételi pályázati határidő 15 (tizenöt) nap. A pályázat feltételeit az igazgatóbizottság írja elő az Alap céljainak megfelelően, és a Szabályzatban megfogalmazza a diákok kollégiumi elhelyezésének feltételeit és felvételük módját. A felvétel alkalmával főleg a jelöltek korábbi tanulmányi eredményeit, a családjuk anyagi helyzetét vesszük figyelembe, valamint azt is, hogy milyen távol van a lakhelyük Szabadkától.

Az Alap programja:

Rövid távon:

- Az elsődleges célok egyike az épület karbantartása. Mivel a falakat kívülről korábban már leszigeteltük, a belső falakat pedig 1,5 évvel ezelőtt bemeszeltük, a továbbiakban csak a fenntartást és az esetleges javításokat tervezzük.

- A konyhabútort lecseréltük, szükség lenne egy nagyobb mosogatógépre.
- Szükség mutatkozott egy saját honlapra, ugyanis a határon túli partnerek közös pályázás céljából hasonló szervezetek után kutatnak, ez tavaly ki lett dolgozva, most már csak a tartalmat kell bővíteni
- A legutóbbi pályázat elszámolása és a pályázati anyagok készítése során többször kellett szkennert használni és dokumentumokat fénymásolni, így bebizonyosodott a saját multifunkciós készülék szükségessége.
- A munkafeltételek javítása terén bővíteni kellene a kulturális tartalmakat, ezenkívül új hagyományos kollégiumi programokat kellene megszervezni, az alapító halálának évfordulójáról való megemlékezés mellett.

Hosszú távon:

- Már az alapítástól kezdve szeretnénk bővíteni a kapacitást, sőt létezik egy vázlattevé is az épület bővítésére.

### III. PÉNZESZKÖZÖK ÉS ADOMÁNYOK

Az Alap a 2022. évre összesen 1 948 522,00 dinár bevételt tervez.

Az Alap bevételeit a 2022. évben a források szerint az alábbi összegek képezik:

Csoport	Gazdasági osztály (számla)	BEVÉTELEK	Összeg (dinárban)
I.	311	<b>TŐKE</b> Korábbi évekből áthozott felhasználatlan eszközök	418 522.00
<b>Összesen I:</b>			<b>418 522.00</b>
II.	733	<b>ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK</b> <b>MÁS HATALMI SZINTEKTŐL SZÁRMAZÓ ÁTUTALÁSOK</b> Szabadka Város Közigazgatási Hivatala	702 000.00
<b>Összesen II:</b>			<b>702 000.00</b>
III.	744	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>  <b>TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL SZÁRM. ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK</b> A bentlakó diákok által fizetett tagsági díjakból származó bevételek  Magyar Nemzeti Tanács	<b>828 000.00</b>  798 000.00  30 000.00
<b>Összesen III:</b>			<b>828 000.00</b>
<b>RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK I-III.</b>			<b>1 948 522.00</b>

Az Alap a 2022. évre összesen 1 948 522,00 dinár kiadást tervez.

Az Alap kiadásait a 2022. évben az alábbi összegek teszik ki:

Helyrend	Gazdasági osztály (számla)	KIADÁSOK		Összeg (dinárban)	Forrás	
					KH	Saját
1	410	ALKALMAZOTTAK UTÁNI KIADÁSOK		170 000.00		170 000.00
	416	Alkalmazottaknak járó jutalmak és különkiadások		170 000.00		170 000.00
		Az igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíjai	170 000.00			170 000.00
	420	ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE		1 596 500.00	697 000.00	899 500.00
2	421	Állandó költségek		536 500.00	490 000.00	46 500.00
		100 - Áruforgalmi és bankszolgáltatási költségek	15 000.00			15 000.00
		200 - Energiaszolgáltatás	300 000.00		300 000.00	
		300 - Közműszolgáltatások,	130 000.00		130 000.00	
		400 - Távközlési szolgáltatások	66 500.00		60 000.00	6 500.00
		900 - Egyéb költségek:	25 000.00			25 000.00
3	422	Útiköltségek		50 000.00	0.00	50 000.00
		100 - Belföldi szolgálati utak költségei	10 000.00			10 000.00
		200 - Külföldi szolgálati utak költségei	40 000.00			40 000.00
4	423	Szerződés szerinti szolgáltatások		540 000.00	104 000.00	436 000.00
		100 - Adminisztrációs szolgáltatások	210 000.00		104 000.00	106 000.00
		200 - Számítógépes szolgáltatások	60 000.00			60 000.00
		500 - Szakmai szolgáltatások	220 000.00			220 000.00
		700 - Reprezentáció	50 000.00			50 000.00
5	425	Folyó javítások és fenntartás		410 000.00	103 000.00	307 000.00
		100 - Épületek folyó javítása és fenntartása	200 000.00		50 000.00	150 000.00
		200 – Berendezések folyó jav. és fenntart.	210 000.00		53 000.00	157 000.00
6	426	Anyagszükséglet		60 000.00	0.00	60 000.00
		100 - Adminisztrációs anyagok	20 000.00			20 000.00
		800 – Tisztítóeszk. és vendéglátói anyagok	25 000.00			25 000.00
		900 - Különös rendeltetésű anyagok	15 000.00			15 000.00
7	480	EGYÉB KIADÁSOK		5 500.00	5 000.00	500.00
	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	5 500.00		5 000,00	500.00
8	510	ÁLLÓESZKÖZÖK		176 522.00	0.00	176 522.00
	512	Gépek és berendezések	176 522.00			176 522.00
MINDÖSSZESEN:				1 948 522.00	702 000.00	1 246 522.00

A jelen működési terv Szabadka Város Képviselő-testülete általi jóváhagyása után lép hatályba.

Szabadkán, 2022. január 24-én

Szám: H-02/2021

---

Cékó Krisztina  
a Dr. Rehák László Alap Szabadka  
igazgatóbizottságának elnöke

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Dr. Rehák László Alap Szabadka, Ante Parčetić utca 7. igazgatóbizottságának 2022.01.24-én 18,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az igazgatóbizottság jelenlévő tagjai:

- 1) Cékö Krisztina, elnök
- 2) Fehér Erika, elnökhelyettes,
- 3) Katona Beatrix, tag,
- 4) Sági Andor, tag,
- 5) Agyánszki Máté, tag.

Napirend:

- 1) Beszámoló a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2021. évi működési tervének megvalósulásáról,
- 2) A Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2022. évi működési terve.

A jegyzőkönyvet Cékö Krisztina, az igazgatóbizottság elnöke vezette.

Az igazgatóbizottság elnöke elektronikus úton továbbította a napirendi pontokkal kapcsolatos anyagot.

A tagok válaszaikat szintén elektronikus úton küldték meg.

Az igazgatóbizottság a napirendet egyhangúlag elfogadta.

1. pont:

A pont megvitatását követően a tagok döntést hoztak:

Elfogadják a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat is tartalmazó 2021. évi működési tervének megvalósulásáról szóló beszámolót, amely e jegyzőkönyv részét képezi. A döntést egyhangú.

2. pont:

A pont megvitatását követően a tagok döntést hoztak:

Elfogadják a Dr. Rehák László Alap Szabadka pénzügyi mutatókat tartalmazó 2022. évi működési tervét, amely e jegyzőkönyv részét képezi. A döntés egyhangú.

Cékö Krisztina

az igazgatóbizottság elnöke