

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 21) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21) i člana 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21)

Skupština grada Subotice, na .... sednici održanoj dana ..... 2022. godine, donela je

### **R E Š E N J E**

**o davanju saglasnosti na Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu**

#### **I**

Daje se saglasnost na Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu koji je doneo Upravni odbor Fonda «Dr Laslo Rehak», na sednici održanoj dana 24. januara 2022. godine.

#### **II**

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

### **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov:** Član 33. stav 1. tačka 21) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i član 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21) prema kojem na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

**Razlozi za donošenje:** Prema odredbama člana 14. stav 1. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21) sredstva Fonda raspoređuju se i troše na osnovu Programa poslovanja sa finansijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i shodno stavu 3. istog člana na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sednici održanoj 24. januara 2022. godine doneo Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu u skladu sa Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2022. godinu („Službeni list Grada Subotice“ broj 39/21) i dostavio Skupštini grada na davanje saglasnosti.

Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu je sačinjen u skladu sa ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnivanju Fonda a u okviru sredstava određenih Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2022. godinu za rad istog.

**Izvršio:** Fond «Dr Laslo Rehak», Sekretarijat za društvene delatnosti i Sekretarijat za finansije.

**Izvori sredstava potrebnih za realizaciju:** Za realizaciju ovog rešenja obezbeđena su sredstva u budžetu Grada Subotice.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 28.04.2010. godine, Del. broj: 01-16/2010) Fonda „Dr Laslo Rehak“, Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 24. 1. 2022. godine, donosi:

## **PROGRAM POSLOVANJA FONDA “DR LASLO REHAK” SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2022. GODINU**

### **I. O FONDU “DR LASLO REHAK”**

Fond „Dr Laslo Rehak“ (u daljem tekstu: Fond) je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškolsva i cele društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućstvu i obezbeđivanje njihove ishrane, učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo sa radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehák Rózsa. Porodična kuća je adaptirana i prilagođena da primi student iz raznih mesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklim godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 25 godina kroz internat je prošlo više od 130 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

### **Zgrada**

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krećenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradi. Tokom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine smo uspeli da izolujemo biblioteku, stavili smo gipsane zidove, novi tepih i obezbedili smo prijatno mesto za učenje. Tokom zime je rešen problem sa grejanjem, adaptirani su oštećeni delovi podrumskog dela objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade. U 2019. godini izolovan je bočni zid prema glavnom putu, koji još nije bio urađen. Ofarban je zid u celoj prostoriji dnevnog boravka, urađen je ujedno i dekorisan plafon. Naravno svi ovi radovi omogućavaju jedan prijatan ambijent, konformiji i lepši život naših studenata. Nabavljena je i nova veš mašina, zamenjena je zastarela koja se ne može više popravljati. U 2020-oj godini zahvaljujući zajedničkom konkurisanju sa Fondacijom „In memoriam Bíró Éva“ iz Budimpešte, nakon 7 godina odrađeno je higijensko krećenje unutrašnjih prostorija, osim dnevne sobe, zamenjen je kuhinjski nameštaj, koji je bilo još iz perioda samog početka rada

studentskog doma, kao i nameštaj u zajedničkoj prostoriji. U 2021. godini nisu bila potrebna veća ulaganja u zgradu i opremu.

### **Korisnici**

U školskoj 2021/2022 godini primljeno je 20 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

### **Kuhinja**

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinjici podgrejati jelo ili spremiti nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi. 2020 godine je od nameštaja sve zamenjen novim.

### **Biblioteka**

Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

### **Osoblje**

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažovane su dve osobe van radnog odnosa – jedna koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci, a druga za sekretarske poslove.

### **Ostalo – pokretne stvari**

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i kafe stočić, koji su 2020 godine zamenjeni novim nameštajem. Kupjeni su i potrebni alati za održavanje bašte i dvorišta; kosilica za živu ogradu, bušilica za sitne popravke. U 2021 godine zamenjena je kosilica za travu i usisivač.

### **Uslovi za učenje**

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,

- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimitljenim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

### **Kulturne aktivnosti i rekreacija**

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja, pozorišta, koncerata i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode. Studenti organizovano odlaze i u bioskop i na rekreaciju.

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- poseta kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganju svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda. Redovno pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

## **II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI**

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje na sajtu Fonda najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 15 (petnaest) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati

dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioriternih ciljeva. Pošto smo spojašnje zidove polako izolovali i sredili ranije, a unutrašnje krečenje je završeno pre 1,5 godine, planirano je samo održavanje i eventualno vanredne popravke.
- Nameštaj u kuhinji je zamenjen, bilo poželjno nabavka jedne veće mašine za pranje sudova.
- Dokazalo se da je potrebna izrada web sajta, jer partneri preko granice traže slične organizacije za zajedničko konkurisanje, tokom 2020 godine je izrađena, sledi dopuna sadržaja i održavanje stranice.
- Tokom poslednjeg obračuna konkursa i konkurisanja više puta je bilo potrebno korišćenje scannera kao i fotokopiranje dokumenata, pa se dokazala potreba za sopstvenim multifunkcijskim aparatom.
- Na polju poboljšanja uslova rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a takođe treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obeležavanja godišnjice smrti osnivača.

Dugoročno:

- Već od osnivanja postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekat dogradnje objekata.

### III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 1 948 522,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2022. godini prema izvorima finansiranja se određuju u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	311	<b>KAPITAL</b> Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	418 522.00
<b>Ukupno I.</b>			<b>418 522.00</b>
II.	733	<b>DOTACJE I TRANSFERI</b> <b>TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI</b> Gradska Uprava Subotica	702 000.00
<b>Ukupno II.</b>			<b>702 000.00</b>
III.	744	<b>OSTALI PRIHODI</b> <b>DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA</b>	<b>828 000.00</b>

	Prihodi od članarina studenata koji koriste smeštaj	798 000.00
	Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	30 000.00
	<b>Ukupno III.</b>	<b>828 000.00</b>
<b>UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I-III.</b>		<b>1 948 522.00</b>

Fond određuje rashode za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 1 948 522,00 dinara.  
Rashodi Fonda u 2022. godini se određuju u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)	Izvor	
				GUS	Sopstveni
<b>1</b>	<b>410</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>170 000.00</b>		<b>170 000.00</b>
	<b>416</b>	<b>Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi</b>	<b>170 000.00</b>		<b>170 000.00</b>
		<i>100 - Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija</i>	<i>170 000.00</i>		170 000.00
	<b>420</b>	<b>KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA</b>	<b>1 596 500.00</b>	<b>697 000.00</b>	<b>899 500.00</b>
<b>2</b>	<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>536 500.00</b>	<b>490 000.00</b>	<b>46 500.00</b>
		<i>100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</i>	<i>15 000.00</i>		15 000.00
		<i>200 - Energetske usluge</i>	<i>300 000.00</i>	300 000.00	
		<i>300 - Komunalne usluge</i>	<i>130 000.00</i>	130 000.00	
		<i>400 - Usluge komunikacija</i>	<i>66 500.00</i>	60 000.00	6 500.00
		<i>900 - Ostali troškovi</i>	<i>25 000.00</i>		25 000.00
<b>3</b>	<b>422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>50 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50 000.00</b>
		<i>100 - Troškovi službenih putovanja u zemlji</i>	<i>10 000.00</i>		10 000.00
		<i>200 - Troškovi službenih putovanja u inostranstvo</i>	<i>40 000.00</i>		40 000.00
<b>4</b>	<b>423</b>	<b>Usluge po ugovoru</b>	<b>540 000.00</b>	<b>104 000.00</b>	<b>436 000.00</b>
		<i>100 - Administrativne usluge</i>	<i>210 000.00</i>	104 000.00	106 000.00
		<i>200 - Kompjuterske usluge</i>	<i>60 000.00</i>		60 000.00
		<i>500 - Stručne usluge</i>	<i>220 000.00</i>		220 000.00
		<i>700 - Reprezentacija</i>	<i>50 000.00</i>		50 000.00
<b>5</b>	<b>425</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	<b>410 000.00</b>	<b>103 000.00</b>	<b>307 000.00</b>
		<i>100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata</i>	<i>200 000.00</i>	50 000.00	150 000.00

		<i>200 - Tekuće popravke i održavanje opreme</i>	<i>210 000.00</i>		<i>53 000.00</i>	<i>157 000.00</i>
<b>6</b>	<b>426</b>	<b>Materijal</b>		<b>60 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60 000.00</b>
		<i>100 - Administrativni materijal</i>	<i>20 000.00</i>			<i>20 000.00</i>
		<i>800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo</i>	<i>25 000.00</i>			<i>25 000.00</i>
		<i>900 – Materijali za posebne namene</i>	<i>15 000.00</i>			<i>15 000.00</i>
<b>7</b>	<b>480</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>		<b>5 500.00</b>	<b>5 000.00</b>	<b>500.00</b>
	<b>482</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>	<i>5 500.00</i>		<i>5 000,00</i>	<i>500.00</i>
<b>8</b>	<b>510</b>	<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>		<b>176 522.00</b>	<b>0.00</b>	<b>176 522.00</b>
	<b>512</b>	<b>Mašine i oprema</b>	<i>176 522.00</i>			<i>176 522.00</i>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b><u>1 948 522.00</u></b>	<b><u>702 000.00</u></b>	<b><u>1 246 522.00</u></b>

Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 24. januara 2022. godine  
Broj: H-02/2021

Krisztina Cékó, s.r.  
predsednik Upravnog odbora  
„Dr Laslo Rehak“

## Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora Fonda „Dr Laslo Rehak“, Ante Parčetića 7, održane elektronskim putem 24. 1. 2022. godine sa početkom u 18,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Erika Feher, zamenik predsednika
- 3) Beatriks Katona, član
- 4) Andor Sági, član
- 5) Máté Agyánszki, član.

Dnevni red:

- 1) Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem poslala materijal za sve tačke dnevnog reda. Članovi su poslali odgovore isto elektronskim putem.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### 1. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

### 2. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

Krisztina Cékó

predsednik Upravnog odbora