

SLUŽBENI LIST

OPŠTINE SUBOTICA



SZABADKA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

BROJ: 54

GODINA: XL

DANA: 18. studenog 2004.

CIJENA: 55,00 DIN.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 27.) i članka 107. stavak 2. Statuta općine Subotica («Službeni list općine Subotica», broj 19/2002), Skupština općine Subotica, na 3. sjednici održanoj dana 18. 11. 2004. godine, donijela je

ODLUKU

O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA ZA PROMJENU STATUTA OPĆINE SUBOTICA

I.

Prihvaća se prijedlog za promjenu Statuta općine Subotica, podnesen od strane 20 vijećnika Skupštine općine Subotica dana 12. 11. 2004. godine.

II.

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-011-40/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
Subotica

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 27.), članka 108. i članka 109. stavak 1. Statuta općine Subotica («Službeni list općine Subotica», broj 19/2002), Skupština općine Subotica, na 3. sjednici održanoj dana 18. 11. 2004. g. godine, donijela je

ODLUKU

O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA OPĆINE SUBOTICA I O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE SUBOTICA

I.

Pristupa se promjeni Statuta općine Subotica.

II.

Prihvata se nacrt Prijedloga Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica koji je priložen uz prijedlog za promjenu Statuta i utvrđuje se kao Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica.

Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica nalazi se u prilogu ove Odluke i predstavlja njezin sastavni dio.

III.

Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica upućuje se na javnu raspravu.

Javna rasprava počinje idućeg dana od dana objave ove Odluke u «Službenom listu općine Subotica» i traje 15 dana.

Javna rasprava se provodi na sljedeći način:

- objavljivanjem teksta Prijedloga Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica i obrazloženja istog u «Službenom listu općine Subotica» i na siteu općine,
- stavljanjem na uvid teksta Prijedloga Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica i obrazloženja toga teksta, u uredu Tajnika Skupštine općine Subotica koji se nalazi u zgradi Gradske kuće, u Subotici, Trg slobode 1, soba broj 118, ulaz iz Predsjedništva, svaki radni dan, od 7,00 do 14,00 sati.
- objavljivanjem obavijesti u listu «Subotičke novine» i «Magyar Szó» i na Radio Subotici o mjestu, vremenu i načinu uvida u tekst Prijedloga odluke o izmjenama Statuta općine Subotica.

Tijekom javne rasprave svaka zainteresirana osoba može glede teksta Prijedloga Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica i obrazloženja toga teksta, zatražiti dodatno objašnjenje od Tajnika Skupštine općine.

Pismeni prijedlozi ili primjedbe na Prijedlog Odluke o izmjenama Statuta općine Subotica dostavljaju se Tajniku Skupštine općine najkasnije do isteka razdoblja određenog za javnu raspravu.

Po isteku razdoblja određenog za javnu raspravu Tajnik Skupštine općine dostavlja sve prispele primjedbe i prijedloge Komisiji za statutarna pitanja, ustrojstvo i normativne akte Skupštine.

IV.

Nalaže se Komisiji za statutarna pitanja, ustrojstvo i normativne akte Skupštine da u

najkraćem roku razmotri sve prispjele primjedbe i prijedloge i da izradi Izvješće o rezultatima javne rasprave koje se dostavlja Skupštini općine na razmatranje i donošenje.

V.

Ovu Odluku objaviti u «Službenom listu općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-011-41/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

PRIJEDLOG ODLUKE
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE SUBOTICA

Članak 1.

U članku 9. Statuta općine Subotica («Službeni list općine Subotica», broj 19/2002) dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Na teritoriju općine Subotica, pored zastave Državne zajednice SCG i Republike Srbije, koriste se i zastave nacionalnih zajednica čiji su jezici u službenoj uporabi.»

Članak 2.

U članku 33. točka 10. riječ: «zamjenika» zamjenjuje se riječju: «zamjenike».

Članak 3.

U stavku 3. članka 40. iza riječi: «građani» stavlja se točka i brišu se riječi: «čiji broj ne može biti veći od broja vijećnika u radnom tijelu».

Članak 4.

U naslovu ispred članka 43. riječ: «zamjenik» zamjenjuje se riječju: «zamjenici».

Članak 5.

Članak 44. mijenja se i glasi:
«Predsjednik skupštine ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju u slučaju njegove

odsutnosti, spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili na temelju posebnog ovlaštenja.

Zamjenici predsjednika skupštine biraju se i razrješavaju na isti način kao i predsjednik skupštine.»

Članak 6.

Stavak 5. članka 47. mijenja se i glasi:

«Predsjednik općine ima dva zamjenika koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.»

U stavku 6. riječ: «zamjenika» zamjenjuje se riječju: «zamjenike».

Članak 7.

U članku 56. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Zamjenici predsjednika općine su članovi Općinskog vijeća po dužnosti.»

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom listu općine Subotica».

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 9/2002) i članka 33. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Subotica (“Službeni list Općine Subotica”, broj 19/2002), Skupština općine Subotica, na 3. sjednici održanoj dana 18. 11. 2004. godine, donijela je

POSLOVNIK

SKUPŠTINE OPĆINE SUBOTICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Skupštine općine Subotica (u daljnjem tekstu: Skupština) i ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika.

Ako se u radu Skupštine pojavi pitanje za koje postupak odlučivanja nije uređen ovim Poslovnikom, Skupština može postupak odlučivanja o tom pitanju urediti posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 2.

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

Članak 3.

Skupština ima žig okruglog oblika koji sadrži tekst:

„Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина - Скупштина општине Суботица - Суботица

Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina - Skupština općine Subotica - Subotica
Szerbia Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Szabadka Község Képviselő-testülete - Szabadka”

U sredini žiga nalazi se grb Republike Srbije.

Tekst žiga ispisuje se na srpskom jeziku – ćirilicom, na hrvatskom jeziku – latinicom i na mađarskom jeziku, u skladu s pravopisima ovih jezika.

Članak 4.

U radu Skupštine su u ravnopravnoj službenoj uporabi srpski, hrvatski i mađarski jezik sa svojim pismima.

U Skupštini, pored zastave Državne zajednice SCG i Republike Srbije, istaknute su i zastave nacionalnih zajednica čiji su jezici u službenoj uporabi.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

1. Sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva u roku od 20 dana od dana izbora vijećnika.

Ukoliko predsjednik Skupštine prethodnog saziva u utvrđenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika prethodnog saziva, roku od 5 dana.

Sjednicom Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji vijećnik, koji je nazočan na sjednici i koji prihvaća dužnost. Njemu u radu pomaže tajnik Skupštine iz prethodnog saziva.

2. Dnevni red konstituirajuće sjednice

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica Skupštine, u pravilu, ima sljedeći dnevni red:

1. izbor članova Verifikacijske komisije;

2. izvješće Verifikacijske komisije;
3. donošenje odluke o verifikaciji mandata vijećnika;
4. davanje svečane izjave vijećnika;
5. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
6. postavljanje tajnika Skupštine;
7. izbor Općinskog vijeća.

Na dnevni red navedene sjednice mogu se predložiti i druga pitanja.

3. Verifikacija mandata vijećnika

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine formira se Verifikacijska komisija od 3 člana.

U Verifikacijsku komisiju imenuju se osobe koje nisu vijećnici i koje su diplomirani pravnici.

Za sastav Verifikacijske komisije osigurava se razmjerna zastupljenost vijećnika izabranih na prijedlog pojedinih političkih stranaka, drugih političkih organizacija i skupina građana.

Verifikacijska komisija je izabrana ako je za nju glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 8.

Na temelju izvješća Općinske izborne komisije o provedenim izborima za vijećnike i uvida u uvjerenje o izboru svakog vijećnika, Verifikacijska komisija utvrđuje da li su podaci iz uvjerenja o izboru svakog vijećnika istovjetni s podacima iz izvješća Općinske izborne komisije i da li je uvjerenje izdano od strane ovlaštenog organa. O tome podnosi izvješće u pismenom obliku na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Članak 9.

Na temelju izvješća Verifikacijske komisije, predsjedatelj konstituirajuće sjednice Skupštine konstatira da je Općinska izborna komisija podnijela izvješće o provedenim izborima i koja su uvjerenja o izboru za vijećnike u suglasnosti s izvješćem.

Izvješće Verifikacijske komisije Skupština usvaja u cjelini.

Ako Verifikacijska komisija u svom izvješću, odnosno vijećnik na sjednici, predloži da se verifikacija mandata pojedinim vijećnicima odloži ili da im se mandat ne verificira, o svakom takovom prijedlogu glasuje se posebno.

Članak 10.

Skupština može odložiti verifikaciju mandata pojedinih vijećnika i zatražiti da Općinska izborna komisija izvrši provjeru valjanosti izdanog uvjerenja o izboru vijećnika i da o tome obavijesti Skupštinu, najkasnije u roku od 30 dana.

O verifikaciji mandata iz prethodnog stavka Skupština će odlučivati nakon podnesenog izvješća Općinske izborne komisije.

Vijećnik čija je verifikacija mandata odložena ima pravo biti nazočan na sjednicama Skupštine i sudjelovati u njezinome radu bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Po odredbama ovog Poslovnika glede verifikacije mandata vijećnika izabranih na općim izborima, rješava se i verifikacija mandata vijećnika koji su dobili mandat na temelju članka 47. Zakona o lokalnim izborima (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 33/2002), zbog prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 12.

Danom verifikacije mandata novih vijećnika Skupštine, prestaje mandat vijećnika prethodnoga saziva.

4. Davanje svečane izjave

Članak 13.

Vijećnici čiji su mandati potvrđeni, daju svečanu izjavu, koja glasi:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti vijećnika Skupštine općine Subotica izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Općine Subotica, a u interesu svih građana Općine Subotica".

Po danoj izjavi nazočni vijećnici potpisuju tekst izjave, koja se prilaže izbornom materijalu.

Vijećnici koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Skupštine, vijećnici čiji je mandat bio osporen, vijećnici koji su dobili mandat na temelju članka 47. Zakona o lokalnim izborima (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 33/2002) zbog prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koje su izabrani, daju izjavu pojedinačno na sjednici Skupštine, na kojoj se potvrđuje njihov mandat.

III. PLAN RADA I SJEDNICE SKUPŠTINE OPĆINE

Članak 14.

Sjednice Skupštine održavaju se prema planu rada koji se priprema za svako polugodište.

Plan rada predlaže predsjednik Skupštine, uz prethodno mišljenje vijećničkih grupa.

Članak 15.

Plan rada Skupštine sadrži:

- planirani datum održavanja sjednica,
- predmet razmatranja, naznaku o predlagatelju.

Članak 16.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izvanredne, svečane i otvorene.

Članak 17.

Izvanredne sjednice se održavaju u slučaju ako se pokaže potreba da Skupština hitno treba zasjedati i donijeti neku odluku ili drugi pravni akt.

Izvanrednu sjednicu saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati izvanrednu sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje trećina od ukupnog broja vijećnika ili predsjednik Općine, i to roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice mora biti obrazložen.

Odredbе ovog Poslovnika u svezi s rokovima za dostavljanje poziva za sjednice Skupštine ne primjenjuju se za dostavljanje poziva za izvanredne sjednice Skupštine.

Na izvanrednoj sjednici Skupština radi po unaprijed utvrđenom dnevnom redu, koji je dostavio podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice.

Na izvanrednoj sjednici ne mogu se postavljati vijećnička pitanja, samo ako je predlagatelj izvanrednog zasjedanja to predvidio u svom zahtjevu.

Članak 18.

Skupština na svečanoj sjednici 1. rujna obilježava Dan Općine.

Na svečanoj sjednici dodjeljuju se zvanja Počasni građanin i priznanja PRO URBE Općine Subotica.

Vijećnicima i sudionicima svečane sjednice šalju se posebni pozivi.

Na rad svečane sjednice ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Članak 19.

Može se održati otvorena sjednica Skupštine.

Na dnevni red otvorene sjednice stavlja se jedna ili više tema koje su najaktualnije za građane.

Otvorenoj sjednici Skupštine mogu biti nazočni građani koji imaju prava diskutirati po svim točkama dnevnog reda.

Na rad otvorene sjednice primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako ovim člankom nije drugačije određeno.

IV. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I POSTAVLJANJE TAJNIKA SKUPŠTINE

1. Predsjednik Skupštine

Članak 20.

Skupština bira svog predsjednika iz sastava vijećnika na četiri godine tajnim glasovanjem.

Predsjednik Skupštine ima prava i dužnosti koja su utvrđena Ustavom, Zakonom i Statutom Općine. Predstavlja Skupštinu, saziva sjednice Skupštine, istima predsjedava, organizira njezin rad, brine se o provedbi odluka i drugih akata Skupštine, potpisuje akte Skupštine i brine se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, a obavlja i druge poslove po nalogu i ovlaštenju Skupštine.

Članak 21.

Kandidata za predsjednika Skupštine može predložiti najmanje 10 vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje prijedloga, imena i prezimena svih vijećnika koji su predlagatelji, s njihovim potpisima, i suglasnost kandidata.

Članak 22.

Prijedlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedatelju u pismenom obliku.

Predsjedatelj dostavlja vijećnicima primljene prijedloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Članak 23.

O predloženom kandidatu - kandidatima za predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

Članak 24.

Ako je podneseno više prijedloga za kandidate, po zaključenju rasprave predsjedatelj utvrđuje popis kandidata po abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik se bira tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

Članak 25.

Postupkom izbora predsjednika rukovodi Glasački odbor, kojega čine vijećnik predsjedatelj i po jedan vijećnik predstavnik svake skupine vijećnika koje su predložile kandidate, kao i skupine vijećnika koje imaju više od 10 vijećnika, a priključile su se skupini koja je predložila kandidata. Glasački odbor ima najmanje tri člana.

Ukoliko, sukladno prethodnom stavku, u Glasački odbor budu predložena samo dva člana, trećeg člana bira Skupština.

Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Članak 26.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojega vijećnik glasuje.

Glasovati se može samo za jednog od kandidata čija se imena nalaze na glasačkom listiću.

Nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je nečitko popunjen da se ne može sa sigurnošću ustvrditi za koga je vijećnik glasovao i glasački listić na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim glasačkim listićem, kao i glasački listići koji su predani prazni ili na kojima je dopisano neko drugo ime.

Članak 27.

Glasovanju se pristupa na poziv predsjedatelja koji prema popisu izabranih vijećnika dijeli glasačke listiće kojih mora biti onoliko koliko ima vijećnika. Nakon evidentiranja prijama glasačkih listića, pristupa se glasovanju.

Članak 28.

Glasovanje se obavlja na mjestima određenim za glasovanje u dvorani Skupštine, uz osiguranje tajnosti glasovanja

Članak 29.

Glasački odbor zaključuje postupak glasovanja nakon konstatacije da je svim nazočnim vijećnicima omogućeno glasovanje.

Utvrđivanje rezultata glasovanja obavlja se po postupku propisanom za izbor vijećnika Skupštine.

Utvrđivanje rezultata glasovanja obavlja Glasački odbor.

Članak 30.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio više od polovice glasova ukupnog broja vijećnika Skupštine, a koji je utvrđen Statutom Općine.

Ako je predloženo više kandidata, a niti jedan nije dobio potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako predsjednik Skupštine ni tada ne bude izabran, postupak izbora se ponavlja s novim prijedlogom kandidata.

Postupak izbora se ponavlja i u slučaju ako je na popisu bio jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu, kao i u slučaju ako su na popisu bila dva kandidata, a niti jedan nije dobio potrebnu većinu i po novom prijedlogu kandidata.

Članak 31.

Predsjednik Skupštine stupa na dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine pred vijećnicima daje sljedeću svečanu izjavu:

"Izjavljujem da ću prava i dužnosti predsjednika Skupštine općine Subotica izvršavati u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Općine Subotica, a u interesu svih građana Općine Subotica".

Članak 32.

Nakon dane izjave predsjednik Skupštine preuzima vođenje sjednice.

Ako izabrani predsjednik Skupštine nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, vijećnik predsjedatelj Skupštine nastaviti će s vođenjem

sjednice do izbora zamjenika predsjednika Skupštine.

Članak 33.

Prava i dužnosti predsjednika u svezi s radom Skupštine:

1. otvaranje i zaključivanje sjednice, određivanje pauze,
2. utvrđivanje i praćenje kvoruma,
3. predlaganje dnevnoga reda,
4. vođenje sjednice i davanje riječi vijećnicima,
5. osiguranje reda na sjednici,
6. prekidanje sjednice,
7. predlaganje ograničenja trajanja diskusija,
8. predlaganje odlaganja točke dnevnoga reda,
9. davanje prijedloga na glasovanje,
10. utvrđivanje rezultata glasovanja,
11. nadziranje izvršavanja odluka Skupštine.

2. Zamjenik predsjednika Skupštine

Članak 34.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili na temelju posebnog ovlaštenja.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se iz reda vijećnika na četiri godine.

Izbor zamjenika predsjednika Skupštine provodi se na način i po postupku koji je određen za izbor predsjednika Skupštine.

Članak 35.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Skupštine prestaje dužnost prije isteka vremena na koje su birani ako podnesu ostavku ili ako budu razriješeni.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku i zamjeniku predsjednika Skupštine prestaju dužnosti danom održane sjednice na kojoj su ostavke podnesene. Ako je ostavka podnesena u vremenu između dve sjednice, predsjedniku i zamjeniku predsjednika Skupštine prestaje dužnost danom održavanja sljedeće sjednice Skupštine.

Skupština može razriješiti predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine prije isteka vremena na koje su birani po postupku predviđenom za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine.

Prijedlog za razrješenje podnosi se u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Članak 36.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini.

3. Tajnik Skupštine

Članak 37.

Skupština ima tajnika koji se postavlja na prijedlog predsjednika Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine i može biti ponovno postavljen.

Za tajnika Skupštine može biti postavljena osoba sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, biografiju, obrazloženje i suglasnost kandidata u pisanom obliku.

Članak 38.

Tajniku Skupštine može prestati dužnost i prije isteka mandata, ostavkom ili razrješenjem.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Skupštine razriješiti tajnika i prije isteka mandata.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

O prijedlogu za postavljanje, odnosno razrješenje tajnika Skupštine otvara se rasprava.

Odluka se donosi tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju ostavke tajnika Skupštine, Skupština utvrđuje prestanak dužnosti na sjednici kada je ostavka predana ili na sljedećoj sjednici ako je ostavka predana između dvije sjednice Skupštine.

Članak 39.

Tajnik Skupštine pravodobno osigurava pripremanje sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, kao i dostavljanje skupštinskih materijala. Osigurava da se sjednice Skupštine odvijaju u skladu sa Statutom i Poslovníkom Skupštine; brine se o ostvarivanju prava vijećnika Skupštine i javnosti rada Skupštine; potpisuje akte po ovlaštenju i nalogu predsjednika Skupštine, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, njezino radno tijelo i predsjednik Skupštine.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO SKUPŠTINE**1. Klubovi vijećnika****Članak 40.**

U Skupštini se formiraju klubovi vijećnika.

Klub vijećnika od najmanje tri člana mogu udruživanjem formirati vijećnici, bez obzira da li su pripadnici neke političke stranke, odnosno organizacije, ili su izabrani na prijedlog skupine građana.

Klub vijećnika može nositi naziv političke stranke, s time da se u slučaju formiranja novog kluba vijećnika naziv dopunjuje posebnom oznakom.

Članak 41.

Klub vijećnika se konstituira na način da se predsjedniku Skupštine pismeno podnosi popis članova kluba kojeg je potpisao svaki član kluba uz naznaku tko je predsjednik kluba vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

U slučaju da se ime i potpis jednog vijećnika nalazi na popisu dva formirana kluba vijećnika, smatra se da vijećnik nije član niti jednog kluba vijećnika.

O promjeni sastava kluba vijećnika predsjednik kluba, uz pismenu izjavu vijećnika da istupa iz kluba vijećnika, obavješćuje predsjednika Skupštine.

Članak 42.

Klub vijećnika sudjeluje u radu Skupštine na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Klub vijećnika putem svoga predsjednika ima pravo podnositi prijedloge za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, na prijedloge odluka, općih akata i drugih propisa u postupku njihova razmatranja davati svoje mišljenje i prijedloge, podnositi amandmane i obavljati druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

2. Savjeti i komisije**Članak 43.**

Za razmatranje i raspravljanje o pitanjima iz djelokruga Skupštine, za predlaganje akata i obavljanje drugih poslova u skladu s ovim Poslovnikom, formiraju se stalni i povremeni savjeti, odnosno komisije.

Stalne savjete, odnosno komisije formira Skupština na mandatno razdoblje na koje je izabrana.

Savjeti, odnosno komisije podnose jednom godišnje izvješće o radu Skupštini.

Članak 44.

Povremene savjete, odnosno komisije, formira Skupština za izvršavanje određenih zadaća. One prestaju s radom po izvršenju zadaća za koje su formirane.

Broj članova povremenog savjeta, odnosno komisije i njene zadaće utvrđuju se odlukom o formiranju.

Po prestanku s radom, savjeti, odnosno komisije, podnose izvješće o svojem radu prije razrješenja.

Članak 45.

Predsjednik Skupštine skupa s predsjednicima klubova vijećnika predlaže Skupštini kandidate za članove, kandidate za predsjednike i zamjenike predsjednika za savjete, odnosno komisije, razmjerno broju vijećnika koje klubovi vijećnika imaju u Skupštini.

Vijećnik može biti član najviše dva stalna savjeta, odnosno komisije Skupštine.

O predloženim kandidatima za članove savjeta, odnosno komisija, otvara se rasprava.

O osporenom prijedlogu za izbor pojedinog člana savjeta, odnosno komisije, odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika. Ako je prijedlog usvojen, klub vijećnika čiji je kandidat osporen, podnosi novi prijedlog za člana savjeta, odnosno komisije.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove savjeta, odnosno komisija, odlučuje se u cjelini javnim glasovanjem.

3. Sjednice savjeta i komisija**Članak 46.**

Sjednicu savjeta, odnosno komisije, saziva predsjednik savjeta, odnosno komisije, po vlastitoj inicijativi, a u odsutnosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika savjeta, odnosno komisije, na zahtjev najmanje tri člana savjeta, odnosno komisije, kluba vijećnika ili predsjednika Skupštine.

Ako predsjednik savjeta, odnosno komisije ne sazove sjednicu po zahtjevu, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Savjet, odnosno komisija radi na sjednici kojoj je nazočna većina članova savjeta, odnosno

komisije, a odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima savjeta, odnosno komisije, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno poziv za sjednicu može biti dostavljen u kraćem roku uz obrazloženje hitnosti.

Materijal koji je dobiven uoči same sjednice po pravilu se ne razmatra.

Članak 47.

Ako član savjeta, odnosno komisije, neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, predsjednik savjeta, odnosno komisije, predložit će Skupštini da izabere drugog člana prema postojećem Poslovniku, a iz istog kluba vijećnika.

Opravdanost izostanka ocjenjuje savjet, odnosno komisija.

Članak 48.

Sjednici savjeta, odnosno komisije, može biti nazočan i sudjelovati u njezinu radu, bez prava odlučivanja, i tajnik Skupštine.

U radu savjeta, odnosno komisije, sudjeluju predsjednik Općine, članovi Općinskog vijeća, načelnik Općinske uprave, predstavnici i povjerenici predsjednika Općine, ako se na dnevnom redu sjednice savjeta, odnosno komisije, nađe prijedlog koji spada u njihov djelokrug. Po pozivu mogu sudjelovati stručni i znanstveni djelatnici. Osobe nabrojane u ovom stavku nemaju pravo odlučivanja u savjetu, odnosno komisiji.

U izvršavanju poslova iz svoga djelokruga, savjet, odnosno komisija, može tražiti od organa uprave podatke i informacije od važnosti za svoj rad.

Općinska uprava je dužna tražene podatke i informacije dostaviti savjetu, odnosno komisiji, u najkraćem roku ili u zadanom roku u slučaju hitnosti.

Članak 49.

Savjet, odnosno komisija, podnosi Skupštini izvješće, koje sadrži mišljenje i prijedloge. Savjet, odnosno komisija, određuje izvjestitelja koji će na sjednici Skupštine obrazložiti izvješće savjeta, odnosno komisije.

Na zahtjev člana savjeta, odnosno člana komisije, savjet, odnosno komisija, će u svom izvješću izdvojiti njegovo mišljenje i on ima pravo obrazložiti ga na sjednici Skupštine

Članak 50.

Na sjednici savjeta, odnosno komisije, vodi se zapisnik.

Bliže odredbe o radu savjeta, odnosno komisija, uredit će se posebnim poslovníkom.

4. Stalni savjeti i komisije

Članak 51.

Skupština ima sljedeće stalne savjete, odnosno komisije:

1. Savjet za proračun i financije,
2. Savjet za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine,
3. Savjet za razvoj društvenih djelatnosti,
4. Savjet za poljoprivredu,
5. Savjet za razvoj sela,
6. Savjet za razvoj gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva,
7. Savjet za razvoj grada,
8. Komisija za statutarna pitanja, ustrojstvo i normativne akte Skupštine,
9. Komisija za kadrovska i administrativna pitanja i radne odnose,
10. Mandatno-imunitetna komisija,
11. Komisija za predstavke i pritužbe,
12. Općinska izborna komisija,
13. Komisija za sredstva informiranja.

Članak 52.

Stalni savjeti, odnosno komisije, imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova, koji se biraju na razdoblje od četiri godine.

Predsjednik savjeta, odnosno komisije, kao i njegov zamjenik bira se iz reda vijećnika, osim za Općinsku izbornu komisiju u čijem sastavu ne mogu biti vijećnici.

Članovi savjeta i komisija biraju se iz reda vijećnika i uglednih stručnjaka za odgovarajuće područje.

Članovi Mandatno-imunitetne komisije mogu biti samo vijećnici.

Članak 53.

Savjet za proračun i financije predlaže odluke iz područja financija, razmatra prijedloge odluka drugih ovlaštenih predlagatelja proračuna općine i odluke o raspolaganju prihodima i rashodima proračuna koje donosi Skupština, predsjednik Općine i naredbodavatelji za izvršenje proračuna.

Članak 54.

Savjet za urbanizam, stambeno-komunalnu djelatnost i zaštitu životne sredine predlaže i razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja urbanizma, stambeno-komunalne djelatnosti, uređenja i korištenja građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, kao i zaštite okoliša.

Članak 55.

Savjet za razvoj društvenih djelatnosti predlaže i razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata kao i druga pitanja iz područja obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, socijalne zaštite, zdravstva, informiranja i društvene skrbi o djeci.

Članak 56.

Savjet za poljoprivredu predlaže i razmatra prijedloge odluka, općih akata kao i druga pitanja iz područja poljoprivrede, stočarstva, veterine, vodnog gospodarstva, korištenja i unapređenja zemljišta, lovstva i drugih područja.

Članak 57.

Savjet za razvoj sela predlaže i razmatra pitanja ustrojstva i unapređenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih djelatnosti koje su od važnosti za život na selu i za razvoj sela, kao organizaciju poljoprivredne proizvodnje i poboljšanje uvjeta života na selu.

Članak 58.

Savjet za razvoj gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva razmatra pitanja i predlaže odluke od važnosti za razvoj i organizaciju gospodarstva, malog gospodarstva i privatnog poduzetništva, probleme zapošljavanja, kadrova i osiguranje poslovnoga prostora, kao i druga pitanja.

Članak 59.

Savjet za razvoj grada predlaže i razmatra pitanja ustrojstva i unapređenja komunalne, gospodarske, socijalne, zdravstvene, odgojne i drugih djelatnosti koje su od važnosti za život, razvoj i poboljšanje uvjeta života u gradu.

Članak 60.

Komisija za statutarna pitanja, ustrojstvo i normativne akte izrađuje nacrt i prijedlog Statuta, dopune i izmjene istog po odluci Skupštine, prijedlog Poslovnika Skupštine, razmatra prijedloge akata predsjednika Općine koji se upućuju Skupštini, predlaže Skupštini donošenje općih akata i odluka i izrađuje pročišćene tekstove općih akata Skupštine.

Članak 61.

Komisija za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose predlaže i razmatra prijedloge za izbor, imenovanje i delegiranje članova u organe, kao i predstavnike Skupštine u organe određene propisima općine i zakonima.

Komisija odlučuje u prvom stupnju o pravima po osnovi rada osoba koje bira ili imenuje Skupština, daje prijedloge i mišljenja Skupštini o valjanosti uvjeta za provedbu postupka za imenovanje, izbor i razrješenje tih osoba.

Komisija odlučuje o pitanjima naknade troškova, o zaradi vijećnika i nagradama vijećnicima, kao i za birane i imenovane osobe u tijelima Skupštine i osobe uključene u rad tijela Skupštine.

Članak 62.

Mandatno imunitetna komisija razmatra pitanja u svezi s mandatno-imunitetnim pravima vijećnika, priprema i predlaže akte kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika, razmatra razloge prestanka mandata pojedinih vijećnika, a vrši i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 63.

Komisija za predstavke i pritužbe razmatra predstavke i pritužbe koje su upućene Skupštini i predlaže Skupštini i mjerodavnim tijelima mjere za rješavanje pitanja zatraženih u istima, te o istom obavješćuje podnositelje predstavki i pritužbi.

O svojim opažanjima glede predstavki i pritužbi Komisija podnosi izvješće Skupštini najmanje jednom tijekom svakoga zasjedanja.

Članak 64.

Općinska izborna komisija:

1. brine se o zakonitosti provedbe izbora vijećnika i predsjednika Općine;

2. određuje biračka mjesta, pri čemu posebno vodi računa o ravnomjernoj raspoređenosti birača na biračkim mjestima i o dostupnosti biračkog mjesta biračima;

3. određuje biračke odbore i imenuje njihove članove;

4. daje upute biračkim odborima glede provedbe izbora vijećnika i predsjednika Općine;

5. propisuje obrasce i organizira tehničke pripreme za provedbu izbora za vijećnike i predsjednika Općine;

6. utvrđuje da li su izborne liste za izbor vijećnika i prijedlozi kandidata za izbor predsjednika Općine izrađeni i podneseni sukladno propisima o izboru vijećnika i o izboru predsjednika Općine;

7. proglašava izborne liste kandidata za vijećnike, odnosno utvrđuje listu kandidata za predsjednika Općine;

8. utvrđuje oblik, izgled i broj glasačkih listića za biračka mjesta i zapisnički ih predaje biračkim odborima;

9. utvrđuje i objavljuje ukupne rezultate izbora vijećnika, odnosno broj glasova za svakog kandidata za izbor predsjednika Općine;

10. podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za vijećnike i za predsjednika Općine;

11. dostavlja republičkom tijelu mjerodavnom za poslove statistike podatke o provedbi i rezultatima izbora za vijećnike, odnosno predsjednika Općine, neposredno po završetku izbora;

12. obavlja i druge poslove određene propisima o izboru vijećnika, odnosno propisima o izboru predsjednika Općine.

Članak 65.

Komisija za sredstva informiranja:

1. prati i razmatra prema osnivačkim aktima ostvarivanje ukupne programske orijentacije, provedbu uređivačke politike i objektivnosti izvještavanja u sredstvima javnog informiranja čiji je osnivač, odnosno sufinancijer Skupština;

2. podnosi periodično izvješće (najmanje dva puta godišnje) o rezultatima svoga rada;

3. predlaže mjere za poboljšanje objektivnosti izvještavanja medija i predlaže Skupštini ocjenu rada glavnih i odgovornih urednika iz točke 1. ovog članka.

5. Anketni odbor

Članak 66.

Anketni odbori se formiraju radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Skupštine, njezinih tijela i javnih poduzeća čiji je osnivač Skupština.

Prijedlog za formiranje Anketnog odbora mogu podnijeti predsjednik Skupštine, predsjednik Općine ili 20 vijećnika Skupštine, u pismenom obliku.

Prijedlog obuhvaća zadaću i sastav Anketnog odbora.

Broj članova Anketnog odbora treba biti razmjernan broju vijećnika po klubovima vijećnika, uz iznimku klubova vijećnika koji ne žele biti zastupljeni u Anketnom odboru.

O prijedlogu se otvara rasprava.

Odbor ima pravo tražiti od državnih tijela i pojedinih organizacija podatke, isprave i obavijesti, kao i uzimati izvještaje od pojedinaca koje su mu potrebne.

Odbor ne može uzimati izvještaje od članova Anketnog odbora.

Predstavnici državnih tijela i organizacija, kao i građani dužni su dati istinite izvještaje, podatke, isprave i obavijesti Anketnom odboru.

Nakon obavljenog rada Anketni odbor podnosi Skupštini izvješće s prijedlogom mjera.

Anketni odbor prestaje s radom danom odlučivanja o njegovu izvješću na sjednici Skupštine.

Odredbe ovog Poslovnika o radu savjeta, odnosno komisije, primjenjuju se i na rad Anketnog odbora ako odredbama ovog poglavlja nije drugačije određeno.

VI. RAD SKUPŠTINE

1. Zakazivanje sjednice

Članak 67.

O pripremanju sjednice Skupštine brine se predsjednik Skupštine uz pomoć tajnika Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje je primio od predsjednika Općine, Općinskog vijeća, vijećnika, savjeta, odnosno komisija, ili drugih tijela i osoba ovlaštenih za podnošenje prijedloga, kao i pitanja iz djelokruga Skupštine o kojima je raspravljano na zborovima građana.

Članak 68.

Prije sazivanja sjednice predsjednik Skupštine zakazuje sjednicu Savjeta za usuglašavanje.

Članovi Savjeta za usuglašavanje su: predsjednik Skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine, predsjednik Općine, zamjenik predsjednika Općine i predsjednici klubova vijećnika.

U radu Savjeta sudjeluje tajnik Skupštine i načelnik Općinske uprave bez prava odlučivanja.

Predsjednik Savjeta je predsjednik Skupštine koji saziva sjednice Savjeta i rukovodi radom Savjeta.

Članak 69.

Savjet kao savjetodavno tijelo daje preporuku za izradu dnevnoga reda Skupštine.

Savjet donosi odluku o tome da li su pitanja predložena za dnevni red Skupštine dovoljno pripremljena za razmatranje na sjednici i ukoliko smatra da nisu, donosi odluku da se ista pripreme za sljedeću sjednicu.

Članak 70.

Savjet pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Savjet odlučuje dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Ako se neki prijedlog ne preporučuje za dnevni red, predlagatelju se daje obrazloženje.

Članak 71.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednice saziva predsjednik Skupštine.

Sjednice Skupštine su javne osim u slučajevima kada Skupština donese posebnu odluku o održavanju zatvorene sjednice.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje trećina od ukupnoga broja vijećnika ili predsjednik Općine i to u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da sjednica bude zakazana najkasnije u roku od 20 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od 20 dana, sjednicu može sazvati prvopotpisani vijećnik, odnosno predsjednik Općine, na način predviđen člankom 72. i člankom 73. stavak 1. ovog Poslovnika.

Članak 72.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

O dostavljanju poziva za sjednicu i drugih akata vijećnicima vodi se evidencija.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, kada za to postoje opravdani razlozi, ili u slučaju sazivanja izvanredne sjednice, ovaj rok može biti kraći, uz posebno obrazloženje.

Članak 73.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, tekst i obrazloženje prijedloga i druga dokumentacija.

Pet dana prije zakazane sjednice, cjelokupan materijal za sjednicu staviti će se na uvid javnosti kod tajnika Skupštine

Članak 74.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja predsjednik Skupštine na temelju primljenih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, uz suglasnost s odlukom Savjeta za usuglašavanje.

Predsjednik Skupštine može odbiti da u prijedlog dnevnog reda unese one prijedloge i pitanja za koja smatra da nisu dovoljno pripremljena da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik će predlagatelja obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio prijedlog, odnosno pitanje, unijeti u prijedlog dnevnoga reda. Takva pitanja moraju biti na dnevnom redu sljedeće sjednice Skupštine ukoliko se nedostaci otklone.

2. Rad na sjednici**Članak 75.**

Sjednicom predsjedava predsjednik Skupštine kojega u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Skupštine.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika sjednicu otvara i istom predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 76.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje da li postoji većina potrebna za rad Skupštine (kvorum).

Potrebna većina za rad Skupštine postoji ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Kvorum se utvrđuje primjenom elektroničkog sustava za glasovanje na taj način što je svaki vijećnik dužan identificirati se prigodom ulaska u dvoranu, preuzeti i uključiti glasačku jedinicu.

Ukoliko elektronički sustav za glasovanje nije u funkciji, o čemu predsjednik Skupštine obavješćuje vijećnike, kvorum se utvrđuje prebrojavanjem vijećnika.

Ako predsjednik Skupštine, odnosno vijećnik izrazi sumnju u postojanje kvoruma utvrđenog prebrojavanjem vijećnika, može zatražiti da se kvorum utvrdi prozivanjem vijećnika, o čemu Skupština odlučuje bez rasprave.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjedatelj odlaže sjednicu.

Članak 77.

U posebno opravdanom slučaju, Skupština može većinom od ukupnog broja vijećnika donijeti odluku o odstupanju od odredbi ovog Poslovnika koje se odnose na rokove za podnošenje prijedloga za izmjenu dnevnog reda.

Članak 78.

U radu sjednice Skupštine sudjeluju predsjednik Općine, zamjenik predsjednika Općine, članovi Općinskog vijeća, kao i drugi ovlašteni predlagatelji.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati povjerenici predsjednika Općine i drugi predlagatelji i osobe koje predsjednik Skupštine pozove.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka sudjeluju na sjednici Skupštine bez prava glasa.

Članak 79.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznesenim na sjednici i o donesenim aktima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja u povodu pojedinih pitanja.

Na zahtjev vijećnika koji je na sjednici izdvojio mišljenje, bitni dijelovi njegove izjave unose se u zapisnik.

Tijek sjednice snima se digitalno, putem elektroničkog sustava (tonski zapis).

Ukoliko elektronički sustav nije u funkciji, tijekom sjednice snima se na magnetofonskoj vrpci.

Vijećnik na svoj zahtjev ima pravo dobiti svoje izlaganje u cjelini i izlaganje drugog vijećnika, koje je vezano za njegovo izlaganje (replika).

Zapisnike potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.

O čuvanju zapisnika sa sjednice brine se tajnik Skupštine.

Članak 80.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 81.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Jednom utvrđeni dnevni red može se izmijeniti samo zaključkom.

Vijećnici, predsjednik Općine, zamjenik predsjednika Općine, Općinsko vijeće, savjeti odnosno komisije, i druga radna tijela i osobe ovlaštene za podnošenje prijedloga mogu predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Prijedlozi se dostavljaju predsjedniku Skupštine u pisanom obliku s obrazloženjem.

Prijedlozi za proširenje dnevnoga reda s prijedlozima akata koji su po odredbama ovog Poslovnika ispunili uvjete da se uvrste u dnevni red dostavljaju se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Prijedlozi koji se odnose na izbor, imenovanja, razrješenja i prestanak funkcije, povlačenje pojedinih točaka iz predloženog dnevnog reda, spajanje rasprave i na promjenu redoslijeda točaka, dostavljaju se najkasnije 24 sata prije određenog početka sjednice Skupštine.

Ako je predlagatelj klub vijećnika, u prijedlogu mora biti naznačen jedan predstavnik predlagatelja. Ako to nije urađeno, smatra se da je predstavnik predlagatelja prvi potpisani vijećnik.

Članak 82.

Pri utvrđivanju dnevnoga reda, Skupština odlučuje sljedećim redoslijedom:

- da se pojedine točke skinu iz prijedloga dnevnog reda;
- da se dnevni red proširi;
- za spajanje rasprave;

- za promjenu redoslijeda pojedinih točaka.

Članak 83.

Skupština odlučuje posebno o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Predlagatelj ima pravo prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda obrazložiti u trajanju od najviše dvije minute.

Nove točke koje su unesene u dnevni red na temelju prijedloga za dopunu dnevnoga reda, uvršćuju se u dnevni red po redoslijedu predlaganja osim ako je predlagatelj predložio drugi redoslijed razmatranja o čemu se Skupština izjašnjava bez rasprave.

O pojedinim točkama dnevnoga reda i o dnevnom redu u cjelini Skupština odlučuje bez rasprave.

Skupština može tijekom sjednice bez rasprave izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnoga reda, uz suglasnost predlagatelja odgovarajućih akata.

Članak 84.

Nakon usvajanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim pitanjima po redoslijedu u dnevnom redu.

Na sjednici se otvara rasprava o svakom pitanju na dnevnom redu prije no što se o njima odlučuje, uz iznimku pitanja o kojima se odlučuje po skraćenom postupku.

O proceduralnim pitanjima odlučuje se bez rasprave.

Ako osoba koju je izabrala, imenovala ili postavila Skupština podnese ostavku, donosi se zaključak o prihvaćanju ili odbijanju njezine ostavke.

O podnesenoj neopozivoj ostavci ne otvara se rasprava, niti se odlučuje, već se prestanak funkcije samo konstatira.

Rasprava pojedinih pitanja je po pravilu jedinstvena.

Skupština može odlučiti da se rasprava vodi u načelu i u pojedinostima.

Raspravu zaključuje predsjednik Skupštine kad utvrdi da više nema prijavljenih za sudjelovanje u raspravi.

Članak 85.

Na sjednici Skupštine svaki vijećnik ima pravo diskutirati.

Nitko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije no što dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine daje riječ vijećnicima po redu prijavljivanja.

Red prijavljivanja utvrđuje se putem elektroničkog sustava.

Po dobivenoj riječi vijećnik može diskutirati najduže 3 minute, a šef kluba vijećnika 5 minuta.

Vijećnik se obraća predsjedateljima i vijećnicima stojeći, koristeći glasačku jedinicu.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine daje riječ odmah po završenom izlaganju prethodnog govornika. Vijećnik je dužan navesti koja je odredba Poslovnika po njegovu mišljenju povrijeđena, citirati ju i obrazložiti u čemu se sastoji povreda, s time da može govoriti najduže dvije minute.

Ako i nakon objašnjenja predsjednika Skupštine vijećnik ostaje pri tome da je Poslovnik povrijeđen, predsjednik Skupštine poziva Skupštinu da bez rasprave odluči o tom pitanju.

Na prijedlog predsjednika Skupštine vrijeme za diskusiju predviđeno u stavku 5. ovog članka Skupština može produžiti ukoliko ocijeni da je to potrebno.

Članak 86.

Kada se iscrpi lista prijavljenih govornika, govornik može dobiti riječ još jednom i može govoriti drugi put najduže tri minute.

Članak 87.

Prijave za riječ podnose se pritiskom odgovarajuće tipke glasačkih jedinica.

Ukoliko elektronički sustav nije u funkciji, prijave za riječ podnose se usmeno čim se rasprava otvori i mogu se podnositi do zaključenja rasprave.

Predsjedniku Općine, zamjeniku predsjednika Općine, članovima Općinskog vijeća izvjestiteljima savjeta, odnosno komisija, predstavnicima i povjerenicima ovlaštenih predlagatelja predsjednik Skupštine daje riječ kada je zatraže i na njih se ne odnosi ograničenje glede trajanja izlaganja.

Članak 88.

Predsjednik Skupštine, kada predsjedava sjednicom Skupštine, ako želi sudjelovati u raspravi, prepušta predsjedavanje zamjeniku predsjednika Skupštine.

Na predsjednika Skupštine se ne odnosi ograničenje glede trajanja izlaganja.

Članak 89.

Ukoliko se vijećnik u svom izlaganju na sjednici Skupštine uvredljivo izrazi o vijećniku navodeći njegovo ime i prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, vijećnik na koga se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

Odluku u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi predsjednik Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne dozvoli traženu repliku, vijećnik koji je tražio repliku, može zahtijevati da se o tome izjasni Skupština bez rasprave.

Replika ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 90.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u raspravi, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu.

Članak 91.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine kada utvrdi nedostatak kvoruma na sjednici Skupštine. Sjednica se nastavlja kada se osigura kvorum.

Predsjednik Skupštine može odrediti pauzu u radu sjednice Skupštine da bi se izvršile potrebne konzultacije.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine i u drugim slučajevima ako Skupština o tome donese odluku.

Predsjednik Skupštine obavijestit će vijećnike o nastavku sjednice.

Članak 92.

Vijećnik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Nitko ne može prekinuti vijećnika niti ga opomenuti osim predsjednika Skupštine u slučajevima predviđenim Poslovníkom.

Članak 93.

Za vrijeme govora vijećnika ili drugih sudionika u raspravi nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način, kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Članak 94.

Vijećnici su dužni poštivati dostojanstvo Skupštine.

Vijećnici su dužni jedni drugima obraćati se s poštovanjem.

Nije dozvoljeno korištenje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih osoba.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 95.

O redu na sjednici Skupštine brine se predsjednik Skupštine.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Skupštine, izreći mjeru udaljavanja sa sjednice bez otvaranja rasprave.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka vodi tajnik Skupštine.

Članak 96.

Mjera upozorenja izriče se vijećniku:

- koji govori prije no što je zatražio i dobio riječ;
- koji i pored upozorenja predsjednika Skupštine govori o pitanju koje nije na dnevnom redu;
- ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- ako iznosi činjenice i ocjene koje se odnose na privatni život drugih osoba;
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 97.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji govorom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog Poslovníka, a već je na toj sjednici dva puta upozoren na pridržavanje reda i odredbi Poslovníka.

Vijećnik kojem je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je bez odlaganja završiti izlaganje. U suprotnom, predsjednik Skupštine isključuje ozvučenje, a po potrebi određuje i pauzu.

Članak 98.

Mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene mjere upozorenja, odnosno oduzimanja riječi, ometa ili sprječava rad na sjednici, vrijeđa Skupštinu i vijećnike ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom Skupštine, ili ne poštiva odluku predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi.

Mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći vijećniku i bez prethodno izrečenih mjera, i to u slučaju tjelesnog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava tjelesni ili moralni integritet sudionika sjednice, u zgradi Skupštine.

Vijećnik kojemu je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužan je odmah se udaljiti iz dvorane u kojoj se sjednica održava.

Ukoliko vijećnik odbije udaljiti se sa sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine će naložiti službi ovlaštenoj za održavanje reda u zgradi Skupštine da tog vijećnika udalji sa sjednice i odrediti pauzu do izvršenja mjera udaljavanja.

Vijećnik kojemu je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice smatra se neopravdano odsutnim.

Ako predsjednik Skupštine redovitim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Članak 99.

Mjere koje je izrekao predsjednik Skupštine primjenjuju se dok traje rasprava po točki dnevnog reda tijekom koje su izrečene, a mjera koju izrekne Skupština primjenjuje se za sjednicu za koju je izrečena.

Članak 100.

Odredbe o održavanju reda na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve druge pozvane sudionike na sjednici Skupštine.

4. Odlučivanje na sjednici**Članak 101.**

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih, uz iznimku slučajeva za koje je Statutom i ovim Poslovníkom predviđena većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 102.

Vijećnici glasuju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga, "suzdržani su" prigodom glasovanja.

Vijećnik ima pravo i dužnost glasovati o svakom prijedlogu o kojem se odlučuje na sjednici Skupštine.

4.1. Javno glasovanje**Članak 103.**

Skupština odlučuje javnim glasovanjem: upotrebom elektroničkog sustava za glasovanje, dizanjem ruke ili prozivkom.

Članak 104.

Javno glasovanje upotrebom elektroničkog sustava za glasovanje obavlja se na način određen ovom Poslovníkom.

Dizanjem ruku glasuje se na način određen ovim Poslovníkom, i to samo ako sustav za elektroničko glasovanje nije u funkciji, ako se sjednica održava u prostoriji u kojoj nema takvog sustava ili ako Skupština prethodno o tome odluči.

Na zahtjev 5 vijećnika, Skupština može bez rasprave odlučiti da se glasuje prozivkom, na način određen ovim Poslovníkom.

Članak 105.

Glasovanje upotrebom elektroničkog sustava obavlja se pritiskanjem odgovarajućih tipki glasačkih jedinica.

Vrijeme za glasovanje upotrebom elektroničkog sustava iznosi 10 sekunda.

Po isteku ovog vremena, predsjednik Skupštine zaključuje glasovanje i priopćava rezultat glasovanja.

Odluka se smatra donesenom ako je za nju glasovalo više od polovice identificiranih vijećnika, odnosno Statutom predviđena većina.

Rezultat glasovanja prikazuje se na ploči (monitoru) u dvorani Skupštine.

Članak 106.

Vijećnici su dužni koristiti jedino svoje glasačke jedinice, odnosno objavit se prilikom napuštanja dvorane isključivanjem istih.

Za vijećnika koji koristi glasačku jedinicu drugog vijećnika, odnosno na drugi način zloupotrebljava elektronički sustav za glasovanje, predsjednik Skupštine predlaže mjeru udaljavanja sa sjednice, a glasovanje u kojem je zloupotreba

izvršena bit će poništeno i odmah će se pristupiti identifikaciji i ponovnom glasovanju.

Članak 107.

Ako se glasuje dizanjem ruke, vijećnici se prvo izjašnjavaju: tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga i na kraju tko je "suzdržan".

Članak 108.

Nakon završenog glasovanja predsjednik Skupštine utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 109.

Ako Skupština odluči da se glasuje prozivkom, tajnik Skupštine proziva vijećnike po abecednom redu prezimena, a svaki prozvani vijećnik izgovara "za", "protiv", ili "suzdržan".

Predsjednik Skupštine ponavlja ime i prezime vijećnika koji je glasovao i njegovu izjavu, odnosno utvrđuje da je odsutan ili da ne želi glasovati.

Tajnik Skupštine zapisuje izjavu vijećnika ili njegovu odsutnost, uz njegovo ime i prezime na popisu.

Odluka se smatra donesenom ako je za nju glasovalo više od polovice vijećnika koji su pristupili glasovanju, odnosno Statutom utvrđena većina.

4.2. Tajno glasovanje

Članak 110.

Skupština odlučuje tajnim glasovanjem kada je to predviđeno Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine.

Tajno se glasuje uprabom glasačkih listića. Glasovanjem rukovodi odbor od tri člana koje bira Skupština.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Akti koje donosi Skupština

Članak 111.

Skupština donosi odluke, rješenja, zaključke, preporuke i druge opće i pojedinačne akte.

Akti Skupštine izrađuju se na temelju izvornika zapisnika o radu sjednice na kojoj su doneseni.

Akte Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Skupštine.

O čuvanju i objavljivanju akata Skupštine brine se tajnik Skupštine.

Članak 112.

Autentičnim tumačenjem se daje tumačenje akata ili pojedinih njihovih odredbi koje Skupština donosi.

Članak 113.

Odluke, drugi opći ili pojedinačni akti Skupštine moraju biti suglasni sa Zakonom i Statutom, o čemu pismeno mišljenje daje tajnik Skupštine općine.

Ukoliko dođe do povrede stavka 1. ovog članka tijekom rasprave, tajnik Skupštine je dužan na to upozoriti Skupštinu.

Odluke i drugi opći akti Skupštine stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom listu Općine Subotica, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupaju na snagu.

2. Postupak za donošenje odluka, drugih općih i pojedinačnih akata

Članak 114.

Prijedlog odluke, drugih općih i pojedinačnih akata za usvajanje na sjednici Skupštine mogu podnijeti vijećnici i predsjednik Općine, osim prijedloga odluke o proračunu koji podnosi Općinsko vijeće.

Članak 115.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta podnosi se u obliku o kojem se akt donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži pravni temelj i razloge za donošenje odluke, odnosno drugog općeg ili pojedinačnog akta, objašnjenje cilja koji se želi postići i objašnjenje temeljnih pravnih instituta.

Ako se prijedlogom stvaraju obveze za proračun, obrazloženje sadrži i procjenu iznosa financijskih sredstava potrebnih za njegovu provedbu.

Članak 116.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta obvezno sadrži:

- oznaku predlagatelja,

- pravni temelj prijedloga,
- obrazloženje,
- oznaku izvršitelja i rokove za izvršenje,
- izvor sredstava potrebnih za provedbu.

Članak 117.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta predlagatelj upućuje predsjedniku Skupštine najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako prijedlog nije pripremljen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Skupštine će prije dostavljanja prijedloga vijećnicima, zatražiti od predlagatelja da ga uskladi s odredbama ovog Poslovníka.

Članak 118.

Prijedlog odluke, drugog općeg ili pojedinačnog akta predsjednik Skupštine upućuje predsjedniku Općine, nadležnim savjetima, odnosno komisijama, ako oni nisu predlagatelji, radi davanja mišljenja.

Članak 119.

Predsjednik Općine, mjerodavni savjet, odnosno komisija, kad razmotri prijedlog odluke, odnosno drugog općeg ili pojedinačnog akta, podnosi Skupštini izvješće s mišljenjem.

Predsjednik Općine, mjerodavni savjet, odnosno komisija, može predložiti Skupštini da donese akt dijelom ili u cjelini izmijenjen u odnosu na tekst koji je podneo predlagatelj, ili da prijedlog odluke, odnosno općeg akta ne prihvati.

Članak 120.

Predlagatelj akta ima pravo povući prijedlog odluke, odnosno općeg akta, sve do završetka rasprave na sjednici Skupštine.

3. Amandmani

Članak 121.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Skupštine u obliku amandmana.

Amandman se podnosi 48 sati prije početka sjednice Skupštine u pismenom obliku s obrazloženjem.

Ako je prilikom razmatranja prijedloga akta predložen veći broj amandmana, ili amandmani kojima se bitno mijenja sadržaj prijedloga akta, Skupština može na prijedlog

predsjednika Općine, savjeta odnosno komisije, prijedlog odluke, odnosno općeg akta prihvatiti kao nacrt i predložiti predlagatelju da izradi novi prijedlog odluke, odnosno općeg akta, uzimajući u obzir podnesene amandmane o čemu se predlagatelj izjašnjava.

Članak 122.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, drugi ovlaštteni predlagatelji iz ovog Poslovníka i klubovi vijećnika.

Tijekom rasprave prijedloga akta na sjednici Skupštine, amandman u pismenom obliku s obrazloženjem može podnijeti samo predsjednik Općine, mjerodavni savjet, odnosno komisija.

Članak 123.

Amandman koji podnese predlagatelj akta, kao i amandman koji je predlagatelj prihvatio, postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 124.

Skupština odlučuje o amandmanima po redosljedu članaka prijedloga akta, s tim da se prvo glasuje o prijedlogu akta u načelu.

Predlagatelj amandmana ima pravo obrazložiti amandman u trajanju od 2 minute. Predlagatelj akta ima pravo izjasniti se o predloženom amandmanu u trajanju od 2 minute.

O podnesenom amandmanu se ne otvara rasprava.

Ako je podneseno više amandmana na isti članak prijedloga akta, prvo se odlučuje o amandmanu čiji sadržaj najviše odstupa od rješenja sadržanog u prijedlogu akta.

Ako je podnesen amandman na amandman, prvo se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

Po završetku glasovanja o amandmanima, Skupština glasuje o prijedlogu u cjelini.

4. Hitan postupak

Članak 125.

Ovlaštteni predlagatelj može predložiti da se odluka donese po hitnom postupku.

Hitnim postupkom smatra se postupak kada je prijedlog odluke dostavljen predsjedniku Skupštine u roku kraćem od 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Prijedlog da se Odluka donese po hitnom postupku mora biti obrazložen.

U obrazloženju predlagatelj je dužan navesti razloge za predlaganje hitnog postupka, te ukazati na posljedice koje bi mogle nastupiti ako se odluka ne donese.

Članak 126.

O prijedlogu da se Odluka donese po hitnom postupku Skupština odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnoga reda.

Ako prijedlog za hitan postupak nije podneo predsjednik Općine, Skupština će zatražiti da se prije odlučivanja o prijedlogu izjasni predsjednik Općine.

Članak 127.

Kada Skupština usvoji prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, prijedlog odluke unosi se u dnevni red sjednice.

Amandmani na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi do završetka rasprave.

5. Pročišćeni tekst odluke

Članak 128.

Pročišćeni tekst odluke utvrđuje Komisija za statutarna pitanja, ustrojstvo i normativne akte Skupštine.

Pročišćeni tekst odluke obvezno se izrađuje ukoliko je odluka pretrpjela više od dvije izmjene.

Pročišćeni tekst odluke objavljuje se u Službenom listu Općine Subotica.

VIII. ODNOS SKUPŠTINE OPĆINE, PREDSJEDNIKA OPĆINE I OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Prijedlog i izbor članova Općinskog vijeća

Članak 129.

Kandidate za članove Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općine.

Prijedlog za izbor članova Općinskog vijeća, koji se dostavlja predsjedniku Skupštine sadrži: ime i prezime kandidata, kratki životopis, stranačku pripadnost, obrazloženje prijedloga i suglasnost kandidata u pismenom obliku.

Broj kandidata za članove Općinskog vijeća odgovara broju koji se bira.

O predloženom kandidatima za članove Općinskog vijeća otvara se rasprava.

Članove Općinskog vijeća bira Skupština tajnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, na razdoblje od četiri godine.

Glasovanje za izbor članova Općinskog vijeća vrši se pojedinačno.

Ukoliko prijedlog predsjednika Općine za izbor istog člana Općinskog vijeća bude dva puta odbijen, Skupština može donijeti odluku o izboru člana Općinskog vijeća bez tog prijedloga.

Član Općinskog vijeća može biti razriješen na isti način na koji se bira, na prijedlog predsjednika Općine ili najmanje jedne trećine vijećnika.

2. Prijedlog i postavljanje načelnika Općinske uprave

Članak 130.

Načelnika općinske uprave postavlja Skupština na prijedlog Predsjednika općine.

Predsjednik općine prijedlog kandidata za načelnika Općinske uprave dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku, s obrazloženjem.

Uz prijedlog se dostavlja i suglasnost kandidata za načelnika Općinske uprave da prihvaća kandidaturu u pismenom obliku.

Odluka se donosi tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Ostavka i opoziv predsjednika Općine

Članak 131.

Kad predsjedniku Općine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je biran zbog razloga sadržanih u članku 42. stavak 1. točka 2-6. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 9/2002), Skupština o tome obavješćuje ministarstvo mjerodavno za poslove lokalne samouprave, koje na temelju isprave kojom se potvrđuju razlozi za prestanak mandata, utvrđuje prestanak mandata, a Skupština konstatira.

Članak 132.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Općine prije isteka vremena na koje je izabran zbog ostavke, prestanak mandata predsjednika konstatira Skupština.

Članak 133.

Kad predsjedniku Općine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran, predsjednik Skupštine preuzima obavljanje dužnosti predsjednika Općine do izbora predsjednika Općine.

Predsjednik Skupštine istodobno obavještuje predsjednika Narodne skupštine Republike Srbije o potrebi raspisivanja izbora za predsjednika Općine.

Članak 134.

Skupština može većinom glasova od ukupnog broja vijećnika podnijeti prijedlog za opoziv predsjednika Općine.

O prijedlogu za opoziv izjašnjavaju se birači neposredno, tajnim glasovanjem.

4. Obavještavanje predsjednika Općine o sjednicama Skupštine općine**Članak 135.**

Predsjednik Skupštine obavještuje predsjednika Općine o održavanju sjednica Skupštine.

IX. VIJEĆNIČKO PITANJE**Članak 136.**

Vijećnik ima pravo postaviti pitanje i zatražiti informaciju o poslovima lokalne samouprave od predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, tajnika Skupštine, savjeta odnosno komisije, predsjednika Općine, zamjenika predsjednika Općine, Općinskog vijeća i od načelnika Općinske uprave.

Članak 137.

Vijećničko pitanje podnosi se pismeno ili usmeno na kraju sjednice Skupštine, ili između dva zasjedanja Skupštine.

Ukoliko je vijećničko pitanje dostavljeno pismeno pet radnih dana prije zakazane sjednice, odgovor se daje na sljedećoj sjednici.

Članak 138.

Ako drži da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će na to upozoriti vijećnika koji postavlja pitanje i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Predsjednik Skupštine dostavlja vijećničko pitanje predsjedniku Općine, Općinskom vijeću ili mjerodavnom tijelu Općinske uprave s ciljem davanja odgovora.

Članak 139.

Vijećničko pitanje treba biti jasno formulirano i ne smije imati obilježja polemike ili rasprave o pojedinom pitanju.

Članak 140.

Odgovor na vijećničko pitanje može biti usmen ili u pismenom obliku.

Usmeni odgovor daje se na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Pismeni odgovor daje se na idućoj sjednici vijećniku koji ga je postavio.

Članak 141.

Nakon danog odgovora na vijećničko pitanje vijećnik koji je postavio pitanje ima pravo, u trajanju od najviše dvije minute, komentirati odgovor na svoje pitanje, postaviti dodatno pitanje u trajanju od najviše pet minuta ili predložiti otvaranje rasprave o odgovoru na jednoj od sljedećih sjednica Skupštine.

O prijedlogu vijećnika da se otvori rasprava u povodu postavljenog vijećničkog pitanja i dobivenog odgovora na to pitanje, Skupština se izjašnjava bez rasprave.

X. JAVNOST RADA SKUPŠTINE**Članak 142.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština može odlučiti, na obrazložen prijedlog predsjednika ili najmanje 10 vijećnika, da sjednica Skupštine ne bude javna iz razloga sigurnosti i obrane zemlje, čuvanja državne, vojne ili poslovne tajne, iz razloga zaštite javnog morala kao i zbog drugih razloga koji se konstatiraju prije utvrđivanja dnevnog reda.

Javnost u radu može se ograničiti ili isključiti u slučajevima kada se donese posebna odluka o održavanju zatvorene sjednice.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se većinom od ukupnog broja vijećnika.

O prijedlogu za isključivanje javnosti odlučuje se bez rasprave.

Ako Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti, o tim pitanjima raspravljat će se u klubovima vijećnika.

Članak 143.

Skupština može odlučiti da objavi kratko izvješće o radu na zatvorenoj sjednici, kao i odluke koje su na takovoj sjednici donesene.

Članak 144.

U skladu s odredbama ovog Poslovnika građani mogu biti nazočni na sjednicama Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu biti nazočni na sjednicama Skupštine, Općinskog vijeća, savjeta, odnosno komisija, radi obavještanja javnosti o njihovu radu.

Javnost rada Skupštine osigurava se i prijenosom sjednica putem regionalne televizije.

XI. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 145.**

Vijećnik stječe prava i dužnosti u Skupštini verifikacijom mandata.

Vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Skupštine, njezinih savjeta, odnosno komisija čiji je član, i ima pravo sudjelovati u njihovu radu i odlučivanju.

Članak 146.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili iz određenih razloga treba napustiti sjednicu, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

Vijećnik je dužan prilikom izlaska iz dvorane Skupštine isključiti glasačku jedinicu.

Članak 147.

Vijećnici imaju pravo od općinskih tijela, organizacija i službi dobivati obavijesti potrebne za obavljanje svoje dužnosti, kao i pokretati pitanja iz djelokruga Skupštine.

Članak 148.

Materijalna i druga prava vijećnika koja su vezana za obavljanje vijećničke funkcije uređuju se posebnom odlukom.

Članak 149.

Vijećnik ima pravo u Skupštini se služiti jezikom i pismom čija je službena uporaba utvrđena Statutom.

U radu Skupštine osigurava se prevodenje na jezike koji su u službenoj uporabi u Skupštini.

Članak 150.

Vijećnik i članovi tijela formiranih od strane Skupštine ne mogu biti pozvani na kaznenu odgovornost, pritvoreni ili kažnjeni za izraženo mišljenje ili davanje glasa na sjednici Skupštine općine ili na sjednicama tijela formiranih od strane Skupštine.

Članak 151.

Vijećniku se nakon izvršene verifikacije mandata izdaje posebna iskaznica u kojoj se navode prava koja vijećnik može ostvarivati na temelju iskaznice.

Komisija za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose utvrđuje oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i vođenje evidencije izdanih iskaznica.

Članak 152.

U slučaju podnošenja ostavke, vijećnik ostavku u pismenom obliku dostavlja predsjedniku Skupštine, koji prosljeđuje ostavku Općinskoj izbornoj komisiji radi dodjele mandata.

Skupština na temelju podnesenog izvješća Općinske izborne komisije i izdanog uvjerenja verificira mandat vijećnika.

XII. RAD SKUPŠTINE U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI, RATNOG I IZVANREDNOG STANJA**Članak 153.**

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se u radu Skupštine i slučaju izvanrednog stanja, neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja, ukoliko ovim Poslovníkom i drugim općtim aktima Skupštine nije drugačije određeno.

Članak 154.

Sjednicu Skupštine u slučaju izvanrednog stanja, neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja saziva predsjednik Skupštine, na način i u rokovima primjerenim danim okolnostima u vrijeme saziva iste.

Kada na sjednici Skupštine ne može biti nazočna većina vijećnika, sjednica se održava s nazočnim brojem vijećnika.

Članak 155.

Ukoliko se sjednica Skupštine ne može organizirati, poslove i zadaće iz njezinog djelokruga obavlja predsjednik Skupštine, s time što je dužan na prvoj idućoj sjednici Skupštini podnijeti izvješće o preuzetim aktivnostima radi njihove verifikacije.

Članak 156.

Vijećnici su dužni u slučajevima izvanrednog stanja, neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja, obavijestiti tajnika Skupštine o svakoj promjeni adrese prebivališta ili boravišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 157.**

Općinska uprava vrši stručne i administrativne poslove vezane za potrebe Skupštine, kao i sve druge poslove koji su joj na temelju Zakona i Statuta Općine i drugih općih akata stavljani u djelokrug.

Članak 158.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave u Službenom listu Općine Subotica.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-02-14/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 43. i 44. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 9/2002) i članka 33. stavak 1. točka 5. Statuta općine Subotica («Službeni list općine Subotica», br. 19/2002), Skupština općine Subotica, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. 11. 2004. godine, donijela je

O D L U K U
O OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE
SUBOTICA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se izbor, ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog vijeća općine Subotica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti Općinskog vijeća.

Članak 2.

Općinsko vijeće je tijelo koje usklađuje ostvarivanje funkcija predsjednika općine i Skupštine općine i vrši kontrolno - nadzornu funkciju nad radom Općinske uprave.

Članak 3.

Općinsko vijeće:

- 1) utvrđuje prijedlog odluke o proračunu općine,
- 2) vrši nadzor nad radom Općinske uprave, poništava ili ukida akte Općinske uprave koji nisu u suglasnosti sa Zakonom, Statutom općine i drugim općim aktom ili odlukom koju donosi Skupština općine,
- 3) rješava u upravnom postupku u drugom stupnju o pravima i obvezama građana, poduzeća i ustanova i drugih organizacija iz izvornog djelokruga općine,
- 4) rješava sukob nadležnosti između Općinske uprave i drugih poduzeća, organizacija i ustanova, kada na temelju odluke Skupštine općine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka, kao i između općinskih uprava za pojedina područja;
- 5) pomaže predsjedniku općine u obavljanju drugih poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 4.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svojem radu davanjem informacija sredstvima javnog informiranja, održavanjem konferencije za novinstvo i stvaranjem drugih uvjeta za upoznavanje javnosti sa svojim radom.

Konferenciju za novinstvo zakazuje član Općinskog vijeća kojega ono ovlasti.

Članak 5.

Sredstva za rad Općinskog vijeća osiguravaju se u proračunu općine.

**II. USTROJSTVO I NAČIN RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA****1. Sastav Općinskog vijeća i prava i
dužnosti članova Općinskog vijeća****Članak 6.**

Općinsko vijeće čini 7 članova.
Zamjenik predsjednika općine je član
Općinskog vijeća po dužnosti.

Članak 7.

Mandat članova Općinskog vijeća traje
koliko traje i mandat Skupštine općine.

Svaki član Općinskog vijeća može
podnijeti ostavku.

Članak 8.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava
predsjednik općine.

Predsjednik općine organizira rad
Općinskog vijeća, saziva i predsjedava sjednicama
vijeća, daje konkretna zaduženja članovima
Vijeća iz delokruga rada Vijeća.

Predsjednik potpisuje akte koje donosi
Općinsko vijeće.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća obavljaju
poslove koje im odredi predsjednik Općine.

Predsjednik Općine određuje zamjeniku
predsjednika Općine djelatnost za koju će biti
zadužen u Općinskom vijeću.

Članak 10.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo i
dužnost predlagati pretresanje pojedinih pitanja iz
djelokruga Općinskog vijeća i sudjelovati u
odlučivanju o pitanjima koja se raspravljaju na
sjednicama Općinskog vijeća, davati inicijative za
pripremanje odluka i drugih propisa koje donose
Skupština općine i predsjednik općine i
sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća
čiji su članovi i sudjelovati u obavljanju drugih
poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad
odgovaraju Skupštini općine i predsjedniku
općine.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi plan rada kojim
utvrđuje pitanja iz svojega djelokruga utvrđenih
Zakonom i Statutom općine.

Članak 13.

Za razmatranje, pripremanje i davanje
prijedloga o pitanjima iz djelokruga Općinskog
vijeća, poduzimanje odgovarajućih mjera na
usklađivanju rada organa i organizacija u procesu
pripreme akata i materijala za sjednicu Općinskog
vijeća, praćenje izvršenja svojih akata, zaključaka
i programa rada, Općinsko vijeće može formirati
stalna i povremena radna tijela.

Članak 14.

Aktom o formiranju stalnih i povremenih
radnih tijela određuju se njihove zadaće, sastav i
način rada.

Članak 15.

Općinsko vijeće može, na zahtjev
Skupštine općine, putem svojih predstavnika na
sjednicama Skupštine i njezinih tijela, izložiti
svoje stavove o pitanjima koja su na dnevnom
redu, a iz djelokruga su rada Općinskog vijeća.

2. Rad Općinskog vijeća**Članak 16.**

Općinsko vijeće radi i odlučuje o
poslovima iz svojega djelokruga na sjednicama.

Sjednica Općinskog vijeća se može
održati ako je nazočna većina članova Općinskog
vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Općine saziva sjednice
Općinskog vijeća po svojoj inicijativi i na zahtjev
jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća se saziva
najkasnije tri dana prije njenog održavanja, a
može se sazvati i u kraćem roku kada za to postoje
posebni razlozi.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se
prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne
sjednice i materijal po točkama dnevnog reda.

Članak 18.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik, a utvrđuje Općinsko vijeće.

U dnevni red se unose i pitanja koja predlažu Skupština, njezina radna tijela ili predsjednik Skupštine općine, ako se Općinsko vijeće izjasni da budu unesena u dnevni red.

Član Općinskog vijeća ima pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice. Prilikom usvajanja zapisnika odlučuje se i o primjedbama koje su stavljene na njega.

Članak 19.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova.

Odlučivanje se vrši po točkama dnevnog reda.

Po završenoj raspravi Općinsko vijeće odlučuje, odnosno donosi odgovarajuću odluku ili drugi akt.

Glasovanje je javno.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 20.

Radi sudjelovanja u raspravljanju i davanju mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja će se raspravljati na sjednici Skupštine općine, na sjednicu Općinskog vijeća može biti pozvan tajnik Skupštine općine.

Na sjednicu Općinskog vijeća mogu biti pozvani načelnik Općinske uprave i rukovodeći djelatnici u Općinskoj upravi, predstavnici javnih i drugih poduzeća, javnih službi i drugih organa i organizacija, kao i ugledni javni djelatnici i stručnjaci koji svojim prijedlozima mogu doprinijeti rješavanju određenih pitanja od njihovog interesa ako su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

3. Odnos Općinskog vijeća prema Općinskoj upravi**Članak 21.**

Odnos Općinskog vijeća prema Općinskoj upravi zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom općine, Odlukom o općinskoj upravi i ovom Odlukom.

Kada u vršenju nadzora nad radom Općinske uprave utvrdi da pojedini akti nisu u skladu sa Zakonom, Statutom općine ili Odlukom Skupštine općine, Općinsko vijeće ih može ukinuti ili poništiti, uz nalaganje da se donese novi akt u skladu sa Zakonom.

Ukoliko Općinska uprava ne postupi po nalogu i ne donese novi akt, Općinsko vijeće može pokrenuti pitanje odgovornosti djelatnika koji je neposredno radio na donošenju akta ili odgovarajućih rukovodećih djelatnika.

Članak 22.

Općinska uprava podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu po pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća kada to Općinsko vijeće zahtijeva, a najmanje jedanput godišnje.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati izvješće, o tome obavještava načelnika Općinske uprave i Skupštinu općine, s predlogom odgovarajućih mjera.

4. Obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća**Članak 23.**

Stručno-tehničke, organizacijske i administracijske poslove Općinskog vijeća obavlja mjerodavna služba općinske uprave u skladu sa Odlukom o općinskoj upravi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objave u «Službenom listu općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-011-39/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 12. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002) i na temelju članka 23. Privremenog poslovnika Skupštine Općine

Subotica, Skupština Općine Subotica, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 18. 11. 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
O POSTAVLJANJU NAČELNIKA
OPĆINSKE UPRAVE
OPĆINE SUBOTICA

I.

Postavlja se **GYÖNGYI KUCSMIK**, diplomirana pravica, za načelnika Općinske uprave općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica»

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-55/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002) i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18. 11. 2004. godine donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **Mr. BRANKO FRANCIŠKOVIĆ** za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-56/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18. 11. 2004. godine donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **NEBOJŠA JANJIĆ**, diplomirani arhitekt, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-57/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18. 11. 2004. godine donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **ALEKSANDAR KEREKEŠ**, dipl. oec, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-58/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18. 11. 2004. godine donosi

R J E Š E N J E O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **ILDIKÓ LOVAS** profesorica mađarskoga jezika i književnosti, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-59/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18. 11. 2004. godine donosi

R J E Š E N J E O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **EDIT PINTÉR MOLNÁR**, profesorica mađarskoga jezika i književnosti, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-60/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18.11.2004. godine donosi

R J E Š E N J E O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **ANDRIJA ROMIĆ**, dipl. veterinar, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-61/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

Na temelju članka 33. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» br. 19/2002), i na temelju članka 22. Privremenog poslovnika Skupštine Općine Subotica, Skupština Općine Subotica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 18.11.2004. godine donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA

I.

Imenuje se **DEJAN ZVEKIĆ**, dipl. oec, za člana Općinskog vijeća općine Subotica, na mandatno razdoblje od četiri godine, s danom 19. studenim 2004. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Skupština Općine Subotica
Broj: I-021-62/2004
Dana, 18. 11. 2004. godine
S u b o t i c a

PREDSJEDNIK SO
Saša Vučinić, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

1. ODLUKA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA ZA PROMJENU STATUTA OPĆINE SUBOTICA.....	1
2. ODLUKA O PRISTUPANJU PROMJENI STATUTA OPĆINE SUBOTICA I O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE SUBOTICA.....	1
3. POSLOVNIK SKUPŠTINE OPĆINE SUBOTICA	3
4. ODLUKA O OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE SUBOTICA.....	22
5. RJEŠENJE O POSTAVLJANJU NAČELNIKA OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SUBOTICA.....	25
6. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-56/2004.....	25
7. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-57/2004.....	25
8. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-58/2004.....	26
9. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-59/2004.....	26
10. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-60/2004.....	26
11. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-61/2004.....	27
12. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUBOTICA BROJ: I-021-62/2004.....	27

Službeni list općine Subotica – Naklada i tisak: Skupština općine Subotica, Trg Lazara Nešića br. 1. Telefon: 555-333, kućni 325 ili 555-899 so@subotica.co.yu. Naklada: 200 kom. Glavna i odgovorna urednica: Ágota Bálint, dipl. pravica, tajnica Skupštine općine Subotica. Akontacijska pretplatna cijena za 2004. godinu iznosi 1.375,00 dinara. Oglasi po tarifi. Žiro račun: 840-742351-843-94 – Prihodi općinskih organa uprave. Poziv na broj po modulu 97, s naznakom općine 236 i PIB za pravne osobe, a 69-236 za fizičke osobe.