

## HIVATALOS LAPJA



15. SZÁM

XLI ÉVFOLYAM

KELT: 2005. augusztus 5.

ÁRA: 55,00 DIN

Az állami szervezetekben és közszolgálatokban kifizetett bérekről szóló törvény 9. szakaszának 3. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 34/2001 száma), az állami szervezetekben kinevezett, kijelölt és foglalkoztatott személyek munkabérének elszámolásához és kifizetéséhez alapul szolgáló bérszorzóról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönyének 69/02, 61/03 és 70/03 száma), valamint a községi közigazgatásról szóló határozat 27. szakasza (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2005 száma) alapján a Községi közigazgatás vezetője 2005. augusztus 5-én meghozta az alábbi

**S Z A B Á L Y Z A T O T**  
**A SZABADKAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS**  
**ALKALMAZOTTAINAK**  
**MUNKABÉRÉRŐL**

**1. szakasz**

Jelens szabályzat szabályozza a Szabadkai Községi Közigazgatás (a továbbiakban: községi közigazgatás) alkalmazottai munkabére és bérpótlékai meghatározásának módját.

**2. szakasz**

A községi közigazgatás alkalmazottainak munkabére a következők alapján kerül meghatározásra:

- 1) bérelszámolási alap (a továbbiakban: alap)
- 2) az alappal szorzandó bérszorzó (a továbbiakban: bérszorzó)

- 3) bérpótlékok és
- 4) a törvénnyel összhangban a munkabérből adók és járulékok címén a kötelező szociális biztosításra fizetendő kötelezettségek.

**3. szakasz**

A bérek elszámolásához és kifizetéséhez alapul szolgáló alapot a Szerb Köztársaság Kormánya szabja meg.

**4. szakasz**

A bérszorzó a munkafeladatok összetettségét, a felelősség mértékét, a munkafeltételeket és szakképzettséget fejezi ki.

A bérszorzó tartalmazza az étkezési térítés és az üdülési hozzájárulás címén kifizetett bérpótlékokat is.

**5. szakasz**

Bérpótlék a következők után jár:

- 1) munkában eltöltött idő (holtmunka)
- 2) ügyelet és egyéb, az előírásokkal megszabott teljes munkaidőn túli munka (túlóra)
- 3) állami és vallási ünnepen végzett munka
- 4) megnövekedett munkaköltségek és terepi munka utáni napi térítés (terepi pótlék) és
- 5) éjszakai munka (22,00 és 6,00 óra között), amennyiben azt a bérszorzó

megállapításakor nem vették számításba.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő bérpótlék az általános kollektív szerződésben meghatározott mértékben kerül elszámolásra és kifizetésre.

Az alkalmazottak túlóráit a községi közigazgatás vezetője hagyja jóvá a szolgálatvezető javaslatára, a törvénnyel meghatározott mértékig..

#### **6. szakasz**

A jelen Határozat 2. szakaszának értelmében meghatározott munkabér a teljes munkaidőben, illetve a teljesnek számító munkaidőben végzett munkáért kerül kifizetésre.

#### **7. szakasz**

A községi közigazgatás alkalmazottai munkabérének elszámolásához és kifizetéséhez alapul szolgáló bérszorzők címek és feoglalkozások szerint a következők:

- 11,30 – önálló szakmunkatárs
- 10,10 – főszakmunkatárs
- 9,80 – szakmunkatárs, fordító
- 9,30 – főmunkatárs
- 8,40 – munkatárs
- 8,30 – főelőadó, gyorsíró, magasszakképzett munkás
- 8,20 – előadó, gépiró
- 7,50 – szakképzett munkás
- 6,00 – szakképzetlen munkás

#### **8. szakasz**

A címek és foglalkozások szerinti bérszorző megnövelhető:

- a költségvetés vagy pénzügyi terv előkészítéséért és végrehajtásáért felelős, valamint az üzleti könyveket vezető és a könyvviteli jelentéseket előkészítő, vagy a belső ellenőrzésen dolgozó alkalmazottnak, a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében – 1,00-val
- a költségvetési ellenőrzést és könyvvizsgálói feladatokat végző alkalmazottnak – legfeljebb 50 %-kal
- a felügyelői munkát végző egyéb alkalmazottnak – legfeljebb 20 %-kal
- a belső szervezeti egységet irányító alkalmazottnak, kivéve a jelen szakasz 2. fordulatában szereplő alkalmazottakat – legfeljebb 20 %-kal.

Azon alkalmazottnak, ki a jelen szakasz 1. bekezdésének 3. és 4. fordulata alapján a bérszorző megnövelésére jogosult, bérszorzója összesen maximum 30 %-kal növelhető meg.

#### **9. szakasz**

A jelen szabályzat 7. és 8. szakaszában meghatározott bérszorző egy külön szabállyal meghatározott korrekciós bérszorzőkkel növelhető, a község polgármesterének előzetes jóváhagyásával.

#### **10. szakasz**

A községi közigazgatás alkalmazottai bérének elszámolásához alapul szolgáló bérszorzők meghatározásáról szóló végzést a községi közigazgatás vezetője hozza meg.

#### **11. szakasz**

A községi közigazgatás vezetője az alkalmazott munkájának minősége és eredményei alapján és a szolgálatvezető javaslatára meghatározhatja, mely alkalmazottak bérének elszámolására és kifizetésére alkalmazható a kormány által megszabott, a munka minősége és eredménye alapján megnövelt bérelszámolási alap azzal, hogy az így meghatározott alkalmazottak száma nem haladhatja meg az alkalmazottak teljes létszámának 50%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében leírt bérelszámolási alapot a községi közigazgatás vezetője határozza meg külön végzéssel, a község polgármesterének jóváhagyásával és a községi költségvetés lehetőségeivel összhangban.

#### **12. szakasz**

A jelen szabályzat hatályba lépésével a Szabadkai Községi Közigazgatás alkalmazottai munkabérééről szóló szabályzat (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 3/2002 száma) hatályát veszti.

#### **13. szakasz**

Jelen szabályzat Szabadka Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba, a község polgármesterének jóváhagyását követően, és a községi közigazgatás alkalmazottai 2005. augusztusi munkabérének elszámolásától és kifizetésétől kezdve kerül alkalmazásra.

**Szerb Köztársaság**

**Vajdaság Autonóm Tartomány**

**Szabadka Község**

**KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS**

**Általános ügyek szolgálata**

**Iratszám: II-06-02-16/2005**

**Kelt: 2005. augusztus 5-én**

**S z a b a d k a**

**A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS VEZETŐJE**

**Kucsik Gyöngyi, okl. jogász**

Szabadka Község Alapszabályának 50. szakasz 1. bekezdés 13) pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 19/2002, 59/2004, 61/2004 és 12/2005 száma) és a községi közigazgatásról szóló határozat 27. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 5/2005 száma) alapján a község polgármestere 2005. augusztus 5-én meghozta az alábbi

**V É G Z É S T**  
**A SZABADKAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS**  
**ALKALMAZOTTAINAK**  
**MUNKABÉRÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**  
**JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

**I**

Jóváhagyjuk a Szabadkai Községi Közigazgatás alkalmazottai munkabéréről szóló szabályzatot, melyet a községi közigazgatás

vezetője hozott meg 2005. augusztus 5-én II-06-02-16/2005 iratszám alatt.

**II**

Jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

**Szerb Köztársaság**  
**Vajdaság Autonóm Tartomány**  
**Szabadka Község**  
**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**Iratszám: I-02-17/2005**  
**Kelt: 2005. augusztus 5-én**  
**S z a b a d k a**  
**A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**Kucsera Géza**

**T A R T A L O M**

	<b>Oldalszám</b>
1. SZABÁLYZAT A SZABADKAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ALKALMAZOTTAINAK MUNKABÉRÉRŐL .....	1
2. VÉGZÉS A SZABADKAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS ALKALMAZOTTAINAK MUNKABÉRÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	3

Szabadka Község Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Község Képviselő-testülete, Lazar Nešić tér 1. Telefon: 555-333 – 325-ös mellék, vagy 555-899 [so@subotica.co.yu](mailto:so@subotica.co.yu) Példányszám: 200 db. Fő- és felelős szerkesztő: Sveller Árpád, okl. jogász, Szabadka Község Képviselő-testületének titkára. Előfizetési díj előlege a 2004-es évre 1375,00 dinár. Hirdetések a díjszabás szerint. Egyszámla száma: 840-742351-843-94 – Községi közigazgatási szervek bevételei. Hivatkozási szám: jogi személyek számára 97-236, természetes személyek számára 69-236.