

NYOMTATVÁNY

A POSTAKÖLTSÉG MEGTÉRÍTVE
A 24000 SZABADKA POSTÁN

SZABADKA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA



20. SZÁM

XLII. ÉVFOLYAM

KELT: 2006. augusztus 22.

ÁRA: 65,00 DIN.

A Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat 27. szakaszának 1. bekezdése és 28. szakaszának 2. bekezdése alapján (Szabadka Község Hivatalos Lapja 5/05 és 16/06), a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője által meghozott

VÉGZÉS

A GAZDASÁGI, MEZŐGAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT VEZETŐJÉNEK FELMENTÉSÉRŐL, ÉS A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI, MEZŐGAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSÉRŐL

I

MIRKO OSTROGONAC, dipl. mezg. mérnököt felmentjük a Gazdasági, Mezőgazdasági és Idegenforgalmi Szolgálat vezetése alól, 2006. 8. 17.-i hatállyal.

II

MIRKO OSTROGONAC, dipl. mezg. mérnököt kinevezzük a Gazdaságfejlesztési, Gazdasági, Mezőgazdasági és Idegenforgalmi Szolgálat vezetőjének, 2006. 8. 18.-i hatállyal.

III

A jelen végzés megjelenik Szabadka Község Hivatalos Lapjában.

Szaerb köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka község
Községi Közigazgatási Hivatal
Általános Ügyosztály
Iratszám: II-06-021-39/2006
Kelt: 2006. 8. 18. -án
S z a b a d k a

A KKH VEZETŐJE

Tóth Szalai Erika, dipl. jogász s.k.

A Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról és az alap eszközei feletti rendelkezés feltételeiről és módjáról szóló határozat 31. szakaszának 1. bekezdés 6. fordulata (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 24/05 és 12/06 száma), a Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat 12. szakaszának 1. bekezdés 3. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 18/06 és 19/06 száma), valamint a 650-es jogcímcsoport - Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja 2006. évi, I-00-402-39/2006 számú, 2006.04.25. keltezésű pénzügyi terve és a 650-es jogcímcsoport – Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja 2006. évi pénzügyi tervének I. módosítása (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 15/06 száma) alapján

a Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja igazgatóbizottsága 2006. augusztus 22. megtartott ülésén hozott határozata alapján

P Á L Y Á Z A T O T
HIRDET SZABADKA KÖZSÉG NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJA
TÁMOGATÁSÁNAK ELNYERÉSÉRE

I

A Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapja pályázatot hirdet támogatásának elnyerésére a következő célra:

1. részesedés biztosítására banki lakáshitelekhez összesen 40.000.000,00 dinárnyi összegben és
2. részesedés biztosítására lakásfeltételek javítására igényelt banki hitelekhez összesen 18.600.000,00 dinárnyi összegben.

II

Mielőtt megpályázzák az Alap támogatását, a pályázóknak eleget kell tenniük a belgrádi EFG Eurobank Rt. hitelfeltételeinek, és az Alap előtt bizonyítaniuk kell hitelképességüket (a banktól és az Alaptól) igényelt összeg egészét illetően.

III

Az alap támogatásának elnyerésére pályázhatnak:

1. részesedés biztosítására banki lakáshitelekhez:
 - a) olyan személyek, kiknek lakhatása megoldatlan

Megoldatlan a lakáskérdése annak a személynek, aki:

1. albérlőként lakik;
2. ideiglenes szálláshelyen lakik, mely nem tekinthető lakásnak, mivel nem rendelkezik a minimális lakhatási feltételekkel (fészker, deszkabodé, padlás- vagy pincehelyiség, raktár és hasonló);
3. szolgálati célú lakást használ;
4. legény/leányszálláson bérel szobát vagy ágyat;
5. saját vagy házastársa szüleinél (anya, mostohaapa, mostohaanya, nevelőszülő) vagy nagyszüleinél él;
6. építési jóváhagyás nélkül épített építményben él, melynek lebontásáról jogerős végzést hoztak.

2. részesedés biztosítására lakásfeltételek javítására igényelt banki hitelekhez:

- a) olyan személyek, kik nem rendelkeznek megfelelő lakással és lakhatási feltételekkel
- b) olyan személyek, akik új ingatlant vásárolnak és olyan lakás vagy ház van a tulajdonukban, amely nem tesz eleget a Szabadka Község Népszaporulat-öztönző Lakáshitel Alapjának alapításáról szóló határozatból eredő jogok érvényesítésének módjáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 4. szakaszának 2. bekezdésében leírt lakhatási feltételeknek

Nem megfelelő lakásnak vagy lakhatási feltételeknek az a lakás vagy lakóépület tekintendő, amely nem tesz eleget az alábbi feltételek valamelyikének:

1. nem rendelkezik villanyvezetékekkel

2. nem rendelkezik vízvezetékkel
3. nincs benne fürdőszoba
4. nem szilárd épületanyagból épült és
5. amely családtagonként kevesebb mint 17 m² hasznos lakótérrel rendelkezik.

IV

A támogatás odaítélhető legalább egygyermekes házaspároknek, élettársi közösségben élő pároknak vagy egyedülálló szülőknek, kik közül legalább az egyik házastárs vagy élettárs, illetve az egyedülálló szülő legalább öt éve Szabadka község területén él, sem ők, sem családtagjaik öt évre visszamenőleg nem adtak el tulajdonukban lévő ingatlant, és hitelképesek

A Szabályzat értelmében családtagnak tekintendő a pályázóval közös háztartásban élő családtagok:

1. házastárs vagy élettárs
2. a házasságban vagy házasságon kívül született gyermekek, örökbefogadott vagy nevelt gyermekek
3. más olyan személyek, kiket a pályázó vagy házastársa a törvény szerint köteles eltartani, s kikkel legalább 5 éve közös háztartásban él.

V

A támogatás jóváhagyásának feltételei:

1. A banki lakáshitel támogatására az Alap által jóváhagyott eszközök maximális összege 12.000,00 (tizenkétezer) euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a szerződéskötés napján érvényes középárfolyama szerint.

Az Alap eszközei 25 éves futamidővel kerülnek jóváhagyásra, kamatmentesen.

2. a.) A lakhatási feltételek javítására Alap által jóváhagyott eszközök maximális összege 3.333,00 euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a szerződéskötés napján érvényes középárfolyama szerint. Az eszközök 10 éves futamidővel kerülnek jóváhagyásra, kamatmentesen.

b) Ha pályázó a Szabályzat 6. szakaszában leírt esetben történő új ingatlanvásárlásra igényel banki lakáshitelt, az Alap által jóváhagyott hiteltámogatás összege úgy kerül meghatározásra, hogy a 36.000,00 eurónyi maximális banki hitel összegéből ki kell vonni a pályázó személy tulajdonában lévő lakás vagy lakóépület értékét azzal, hogy az Alap által jóváhagyott összeg nem haladhatja meg a 3.333,00 euró dinár ellenértékét a Szerbiai Nemzeti Bank a szerződéskötés napján érvényes középárfolyama szerint. Az eszközök törlesztésének határideje 10 év, kamatmentesen.

Az említett személy tulajdonában lévő lakás vagy lakóépület értékbecslését a Bank által felhatalmazott személy végzi el.

VI

Az alap által jóváhagyott eszközök visszatérítésekor nyújtott kedvezmények a következők:

- a) Amennyiben a felhasználónak egyetlen gyermeke van, az alap által kiutalt eszközök 100%-át köteles visszatéríteni.
- b) Amennyiben a felhasználónak két gyermeke van, az alap által kiutalt eszközök 75%-át köteles visszatéríteni.
- c) Amennyiben a felhasználónak három gyermeke van, az alap által kiutalt eszközök 25 %-át köteles visszatéríteni.
- d) Amennyiben a felhasználónak négy vagy több gyermeke van, az alap által kiutalt eszközök visszatérítése alól mentesül.

Amennyiben a lakáshitel visszafizetésekor a felhasználó családtagjainak száma növekszik, (születés, örökbefogadás), a felhasználó a maradék, addig kifizetetlen összegre kap kedvezményt, a Szabadka Község Népszaporulat-ösztönző Lakáshitel Alapjának megalapításáról, valamint az említett alap eszközeinek felhasználásáról és feltételeiről szóló határozat és Szabályzat alapján.

VII

A pályázati adatlaphoz az alábbi bizonylatokat és dokumentációt kell mellékelni:

- 1) Annak bizonyítására, hogy a pályázó lakhatása megoldatlan:

- a) ha albérlőként lakik:
- albérleti szerződés, vagy két tanú hitelesített tanúsítványa, hogy a pályázó és családja albérletben él
- b) ha ideiglenes szálláshelyen lakik, mely nem tekinthető lakásnak, mivel nem rendelkezik a minimális lakhatási feltételekkel (fészer, deszkabódé, padlás- vagy pincehelyiség, raktár és hasonló):
- az ideiglenes elhelyezésről szóló végzés vagy két tanú hitelesített tanúsítványa arról, hogy pályázó olyan helyiségekben lakik, melyek nem tekinthetők lakásnak, mivel nem rendelkeznek a minimális lakhatási feltételekkel
- c) ha szolgálati lakásban lakik:
- a szolgálati lakás használatba adásáról szóló végzés, vagy a vállalat ill. intézmény igazolása arról, hogy a pályázó szolgálati lakásban lakik
- d) ha legény/leányszállón bérel szobát vagy ágyat:
- bizonylat arról, hogy a pályázó legény/leányszállón bérel szobát vagy ágyat
- e) ha saját vagy házastársa szüleinél (anya, mostohaapa, mostohaanya, nevelőszülő) vagy nagyszüleinél él:
- a saját vagy házastársa szüleinek az ingatlan feletti tulajdonjogát igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)
- lakcím-bejelentési bizonylat a belügyi titkárságtól, vagy két tanú hitelesített tanúsítványa arról, hogy a pályázó saját vagy házastársa szüleinél él
- f) ha építési jóváhagyás nélkül épített építményben él, melynek lebontásáról jogerős ítéletet hoztak:
- az engedély nélkül épített ingatlan lebontására vonatkozó jogerős ítélet.
Az a-tól f pontig felsorolt esetekben mellékelni kell a Köztársasági Földmérő Intézet szabadkai ingatlan-nyilvántartási hivatalától – Városháza 225/II iroda – beszerezhető bizonylatot a pályázó vagyoni állapotáról

2) Annak bizonyítására, hogy a pályázó tulajdonában lévő lakás vagy ház nem tesz eleget a Szabályzat 5. szakaszának 2. bekezdésében leírt követelményeknek, és a Szabályzat 10. szakaszának megfelelően új ingatlant vásárol:

- a lakás vagy ház feletti tulajdonjogot igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)
- az új ingatlan vásárlására vonatkozó előszerződés
- a felhasználó tulajdonában levő lakás vagy lakóépület (a Bank által felhatalmazott személy által) felbecsült értéke

3) Annak bizonyítására, hogy a pályázó egygyermekes házastársi vagy élettársi közösségben él vagy egyedülálló szülő:

- a) házastársi közösség esetén:
- házassági anyakönyvi kivonat
- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonata
- b) élettársi közösség esetén:
- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy élettársi közösségben él
- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonata
- c) egyedülálló szülők esetében:
- a jogerős bontóítélet fénymásolata, egyik szülő halotti igazolványa vagy a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy egyedülálló szülő
- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonata

4) Annak bizonyítására, hogy a házassági vagy élettársi közösség legalább egy tagja, illetve az egyedülálló szülő legkevesebb az elmúlt öt évben Szabadka község területén élt:

- a belügyi titkárság által kiállított lakcímbizonylat

5) Annak bizonyítására, hogy sem a pályázó, sem családtagjai az elmúlt öt évben nem adtak el a tulajdonukban lévő ingatlant:

- A pályázó és családtagjainak hitelesített nyilatkozata arról, hogy az elmúlt 5 évben nem adtak el a tulajdonukban lévő ingatlant.

6) Annak bizonyítására, hogy pályázó nem rendelkezik a Szabályzat 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében megfelelő lakással és lakhatási feltételekkel

- a lakás vagy ház feletti tulajdonjogot igazoló okirat (telekkönyvi kivonat, jogerős hagyatéki végzés vagy hitelesített adásvételi szerződés, stb.)

- az ingatlan területe az Adóigazgatóságnak a vagyonaóra vonatkozó határozatáról készített hitelesített fénymásolatával bizonyítható.

A lakások értékelését a községi Lakásügyi bizottság végzi.

7) A pályázó és házas- vagy élettársa, ill. az egyedülálló szülő iskolai végzettsége az alábbiakkal igazolható:

- az oklevél hitelesített fénymásolatával

- a szakmai továbbképzést igazoló bizonylat hitelesített fénymásolatával.

A nyilatkozatokat és fénymásolatokat a Szabadkai Községi Bíróság vagy a Szabadkai Községi Közigazgatás (Községi Ügyfélszolgálat, helyi hivatalok) hitelesíti.

A telekkönyvi kivonatok 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek.

VIII

A pályázat a meghirdetésétől számított 45 napig érvényes.

A pályázat megjelenik a Subotičke novine, a Subotičke, a Magyar Szó lapokban, Szabadka Község Hivatalos Lapjában és az önkormányzat honlapján.

IX

A pályázati adatlapokat a szükséges bizonyítékokkal és dokumentációval együtt a Községi lakásügyi bizottsághoz kell eljuttatni, lezárt borítékban, a pályázati határidőn belül. A borítékon tüntessék fel a következőt: Pályázat – Szabadka Község Népszaporulat-ösztönző Lakáshitel Alapja támogatásának elnyerésére. A pályázati adatlapot a belgrádi EFG Eurobank Rt. szabadkai kirendeltségének épületében, a Korzó 1. szám alatt lehet igényelni. A kitöltött adatlapot postai úton a Szabadka község – Községi lakásügyi bizottság, Szabadka, Szabadság tér 1. címre kell elküldeni, illetve személyesen lehet átadni a Községi Ügyfélszolgálatban, a Városháza Szabadság tér 1. szám alatti épületének földszintjén, munkanapokon 7 óra 30 perctől 14 óra 30 percig.

A késve és hiányosan beérkezett pályázatokat a Községi lakásügyi bizottság nem veszi figyelembe.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A belgrádi EFG Eurobank Rt.-nél, a Szabadka, Korzó 1. alatt vagy a 672-310, 672-311 és 672-231 telefonszámokon 9 óra után, és

a Szabadkai Községi Közigazgatás társadalmi tevékenységek szolgálatánál, a 641-146 telefonszámon.

Szabadka község népszaporulat-ösztönző lakáshitel alapja

Szabadka Község

Iratszám: I – 360 – 217/2006

Kelte: 2006. 8. 22.-én

S z a b a d k a

AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Nebojša Janjić s.k.

Az eredeti szöveggel való összevetés után, megállapítást nyert, hogy a Szabadka Község Hivatalos Lapjának 16/2006.-i számában megjelent határozatba a Községi Közigazgatási Hivatalról meghozott határozat módosításáról, műszaki hiba került, így a községi előírások és egyéb akták megjelentetéséről szóló határozat 3. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján (Szabadka Község Hivatalos Lapja, 39/82), megjelent

A Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat módosításáról és bővítéséről szóló határozat 8. szakaszában (Szabadka Község Hivatalos Lapja, 16/2006) az 1. bekezdésben a következő helyen: „13. illetékügyi szolgálat “ szavak elé be kell írni a : „helyi“ - szót.

Kelt : 2006. 8. 21. - én

**SZABADKA KÖZSÉG KÖZSÉGI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TITKÁRA**

Sveller Árpád, dipl. jogász s.k.

JAVÍTÁS

TARTALOM

	Oldal
1. VÉGZÉS A GAZDASÁGI, MEZŐGAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT VEZETŐJÉNEK FELMENTÉSÉRŐL, ÉS A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI, GAZDASÁGI, MEZŐGAZDASÁGI ÉS IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSÉRŐL.....	1
2. PÁLYÁZAT SZABADKA KÖZSÉG NÉPSZAPORULAT-ÖSZTÖNZŐ LAKÁSHITEL ALAPJA TÁMOGATÁSÁNAK ELNYERÉSÉRE	2
3. JAVÍTÁS	5

Szabadka Község Hivatalos Lapja – Kiadó és nyomda: Szabadka Község Képviselő-testülete, Szabadság tér 1. Telefon: 554-050 so@subotica.co.yu Példányszám: 200 példány. Fő és felelős szerkesztő: Sveller Árpád, okl. jogász, Szabadka Község Képviselő-testületének titkára. Előfizetési díj előlege a 2006. évre 1625,00 dinár. Hirdetések a díjszabás szerint. Átutalási számlaszám: 840-745151843-03 – Egyéb bevételek, hivatkozási szám 97 69 236 községi közigazgatási szervek.