

TISKANICA

POŠTARINA PLAĆENA
KOD POŠTE 24000 SUBOTICA

SLUŽBENI LIST

OPĆINE SUBOTICA



BROJ: 2

GODINA: XLII

DANA: 25. siječnja 2006.

CIJENA: 55,00 DIN.

Na temelju članka 11. stavak 4. Odluke o razvitku i unapređenju gospodarstva putem razvitka privatnog poduzetništva na teritoriju Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica», broj 25/05) i članka 50. stavak 1. točka 13.) Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica», broj 19/02, 59/04, 61/04 i 12/05), Predsjednik Općine donosi

**RJEŠENJE
O REZRJEŠENJU I O IMENOVANJU
ČLANA
POVJERENSTVA ZA PLASMAN
SREDSTAVA
FONDA ZA RAZVITAK GOSPODARSTVA**

I

Razrješava se dužnosti člana u Povjerenstva za plasman sredstava Fonda za razvitak gospodarstva:

1. Radomir Perin, Opća udruga samostalnih gospodarstvenika.

II

U Povjerenstvu za plasman sredstava Fonda za razvitak gospodarstva imenuje se:

1. Ernő Sánta, s Palića, za člana.

III

Ovo Rješenje objaviti u «Službenom listu Općine Subotica».

**Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Broj: I-021-1/2006
Dana: 06. 01. 2006. godine
S u b o t i c a
PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA
Géza Kucséra v.r.**

Na temelju članka 50. stavak 1. točka 13.). Statuta Općine Subotica («Službeni list Općine Subotica» broj 19/2002, 59/2004, 61/2004 i 12/2005), Predsjednik Općine Subotica, dana 16. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

**O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA
KORIŠTENJE PROSTORIJA U
REPREZENTATIVNOM DIJELU
– U BLOKU VIJEĆNICA
U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U
POSLOVNOJ ZGRADI GRADSKA KUĆA
U SUBOTICI, TRG SLOBODE 1**

I

Ovim Rješenjem uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje prostorija u reprezentativnom dijelu – u bloku vijećnica, u građevinskom objektu – u poslovnoj zgradi Gradska kuća u Subotici, Trg slobode 1, kao i uvjeti korištenja dodatne opreme i pratećih usluga.

II

Prostorije u reprezentativnom dijelu – u bloku vijećnica, u zgradi Gradska kuća u Subotici, Trg slobode 1. su:

1. Velika vijećnica
2. Plava vijećnica
3. Žuta vijećnica
4. Hol ispred Velike vijećnice
5. Vestibil

Prostorije navedene u prethodnom stavku mogu se koristiti za organiziranje svečanih akademija, skupova, prijama, izložbi i izvođenje kulturno-umjetničkog programa.

III

Prostorije iz članka II stavak 1. točka 1., 2., 4. i 5. mogu se dati na korištenje poduzećima, društvenim organizacijama, političkim strankama, kulturno – umjetničkim institucijama, organizacijama, udrugama i društvima, uz plaćanje naknade za korištenje.

Za korištenje pojedinih prostorija iz stavka 1. ovog članka poduzeća plaćaju naknadu za svaki započeti sat korištenja, po sljedećim cijenama:

- | | |
|--|-------------------|
| a.) Velika vijećnica | 2.872,00 din/ sat |
| b.) Plava vijećnica | 1.722,00 din/ sat |
| c.) Vestibil | 1.722,00din/ sat, |
| d.) a za korištenje postavljenih stolova s ugostiteljskim rekvizitima u Holu ispred Velike vijećnice korisnici plaćaju naknadu u iznosu od | 1.148,00din/ sat. |

Za korištenje pojedinih prostorija iz stavka 1. ovog članka društvene organizacije, kulturno – umjetničke insitucije, organizacije, udruge i društva plaćaju naknadu po održanoj manifestaciji, po sljedećim cijenama:

- | | |
|--|------------------------------|
| a.) Velika vijećnica | 1.148,00 din/ sat |
| b.) Plava vijećnica | 918,00 din/ sat |
| c.) Vestibil | 918,00 din/ sat, |
| d.) a za korištenje postavljenih stolova s ugostiteljskim rekvizitima u Holu ispred Velike vijećnice korisnici plaćaju naknadu u iznosu od | 460,00 din/po manifestaciji. |

Ako korisnici Velike vijećnice zahtjevaju uporabu specijalnih efekata rasvjete, nadoknada iz stavka 2. točka a.) i stavka 3. točka a.) ovog članka uvećava se za 100 %.

Nadoknada iz stavka 2. točke a.) i b.) i stavka 3. točke a.) i b.) ovog članka obuhvata i ozvučenje u vijećnici.

IV

Pri korištenju prostorija iz članka III ovog Rješenja korisniku se, na njegov zahtjev, može osigurati i korištenje sljedeće opreme:

- uređaj za simultano prevođenje

- video bim s platnom.

Naknada za korištenje opreme iz prethodnog stavka iznosi:

- za uređaj za simultano prevođenje 708,00 din/ sat
- za video bim s platnom 1.632,00din/ sat.

Uz opremu iz stavka 1. ovog članka korisniku se osigurava nazočnost tehničke osobe prilikom korištenju opreme.

Uređaj za simulatano prevođenje može se dati na korištenje korisnicima iz članka III ovog Rješenja i bez korištenja prostorija, na pismeni zahtjev, uz obvezu plaćanja naknade za korištenje u iznosu od 983,00 din/ sat.

U slučaju iz prethodnog stavka Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave zaključuje s korisnikom ugovor o davanju na korištenje opreme uz naknadu.

V

Prostorije iz članka II stavak 1. točka 1., 3. i 4. mogu se dati na korištenje građanima, radi obavljanja ceremonije zaključivanja braka (vjenčanja).

Velika vijećnica može se dati na korištenje zajedno s Holom ispred Velike vijećnice, u kojem se mogu, na zahtjev korisnika, postaviti stolovi s ugostiteljskim rekvizitima (stolnjaci, čaše i tacne).

Naknada za korištenje Velike vijećnice za svako pojedinačno zaključivanje braka iznosi 4.417,00 din.

Naknada za korištenje Hola i stolova s ugostiteljskim rekvizitima iznosi 883,00 din po vjenčanju.

Subotom, u razdoblju od 8,00 do 19,00 sati građani imaju prioritet korištenja Velike vijećnice i Hola ispred, za zaključivanje braka.

Žuta vijećnica se daje na korištenje građanima za obavljanje ceremonija vjenčanja bez obveze plaćanja naknade.

Žuta vijećnica se iznimno može dati na korištenje i radi prigodnog obilježavanja 25 godišnjice ili 50 godišnjice braka.

VI

Uz korištenje prostorija u smislu članka V ovog Rješenja, korisniku se osiguravanje i glazbena pratnja za ceremoniju zaključenja braka (vjenčanja).

Ukoliko glazbenu pratnju izvodi jedan izvođač, naknada za glazbenu pratnju iznosi 954,00 din, ako glazbenu pratnju izvode dva ili tri izvođača, naknada iznosi 1.357,00 din, a ako glazbenu pratnju izvodi četiri ili više izvođača, naknada iznosi 3.393,00 din.

Ovlašćuje se Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave da na kraju kalendarske godine, a za iduću godinu, zaključi s izvođačima glazbenu pratnje ugovore o djelu, uz pribavljanje ranije suglasnosti Predsjednika Općine.

VII

Uz korištenje prostorija u smislu članka V ovog Rješenja, korisniku se osigurava i usluga protokola prilikom obavljanja ceremonije vjenčanja.

Usluga iz stavka 1. ovog članka osigurava se bez obveze plaćanja posebne naknade.

Ovlašćuje se Služba za opću upravu i zajedničke poslove da na kraju kalendarske godine, a za iduću godinu, osigura osobu za obavljanje usluge protokola u smislu stavka 1. ovog članka, putem zaključivanja ugovora o djelu.

VIII

Uz korištenje prostorija u smislu članka V ovog Rješenja korisniku se osigurava, uz njegovu suglasnost, video-snimanje ceremonije vjenčanja radi emitiranja na programima televizijskih postaja.

Naknada za snimanje i emitiranje ceremonije vjenčanja iznosi 2.118,00 din po vjenčanju, po jednom snimatelju odnosno po emitiranju na jednom televizijskom kanalu.

Ovlašćuje se Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave da na kraju kalendarske godine, a za iduću godinu, zaključi s izabranim televizijskim postajama ugovor o reguliranju međusobnih odnosa, uz pribavljanje ranije suglasnosti Predsjednika Općine.

Na vjenčanju je dozvoljeno samo snimanje fotoaparatom i video snimanje od strane fotografa odnosno osobe koju sudionici vjenčanja dovedu sa sobom.

IX

S korisnicima prostorije iz članka III ovog Rješenja Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave zaključuje ugovor.

Ugovor o davanju na korištenje prostorije u reprezentativnom dijelu poslovnog objekta Gradska kuća sadrži sljedeće elemente:

- naznaku ugovornih strana i prostorija koje će se dati na korištenje,
- naznaku svrhe za koju se koristi prostorija,
- datum i termin korištenja,
- naznaku dodatne opreme koja se daje na korištenje,
- iznos naknade za korištenje prostorija i za korištenje opreme,

- način i rok plaćanja naknade
- odredbe o uvjetima za otkazivanje korištenja,
- mjesto i datum zaključivanja ugovora i
- potpis ugovornih strana ovjeren pečatom.

X

Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave ne može osloboditi korisnika od plaćanja naknada po ovom Rješenju.

Ovlašćuje se Načelnik Općinske uprave da može, na zahtjev korisnika prostorije iz članka III stavak 3. ovog Rješenja, odnosno na zahtjev korisnika opreme i uređaja iz članka IV ovog Rješenja, donijeti Rješenje kojim se prostorije odnosno oprema i uređaj daju na korištenje uz oslobađanje od plaćanja naknada po ovom Rješenju.

XI

Sve naknade iz ovog Rješenja utvrđene su bez poreza na dodanu vrijednost, izuzev naknada iz članka VI i VIII ovog Rješenja.

Korisnik prostorije, opreme odnosno usluga dužan je istovremeno s naknadom platiti i pripadajući porez.

XII

Korisnici prostorija, opreme i usluga iz članka III i IV ovog Rješenja naknadu za korištenje, zajedno s porezom, uplaćuju u roku od tri dana po potpisivanju ugovora, u korist računa broj 840-745151-843-03 Ostali prihodi Općine Subotica, s pozivom na broj 97, i, ukoliko se radi o pravnoj osobi, s pozivom na kontrolni broj 236, na PIB i na broj ugovora, a ukoliko se radi o fizičkoj osobi, s pozivom na broj 69-236.

XIII

Korisnici prostorija, opreme i usluga iz članka V ovog Rješenja naknadu, zajedno s porezom, uplaćuju na dan prijave vjenčanja, putem uplatnica, u korist računa broj 840-745151-843-03 Ostali prihodi Općine Subotica, s pozivom na broj 97-69-236.

XIV

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje vrijediti Rješenje o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostorija u reprezentativnom dijelu – u bloku vijećnica u građevinskom objektu – u Poslovnoj zgradi Gradska kuća u Subotici, Trg slobode 1, broj II-361-27/2003 od 29. 01. 2003. godine, Rješenje o izmjeni i dopuni tog Rješenja broj II-361-303/2003 od 22. 05. 2003. godine i

Rješenje o izmjenama Rješenja broj II-361-62/2004 od 30. 01. 2004. godine i Rješenje broj II-361-815/2004 od 08.12.2004. godine.

XV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u "Službenom listu Općine Subotica".

Odredbe u pogledu visine naknade primjenjuju se počevši od 1. veljače 2006. godine.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica

Broj: I-361-32/2006

Dana: 16. 01. 2006. godine

S u b o t i c a

PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA

Géza Kucsera v.r.

Na temelju članka 50. stavak 1. točka 13.) Statuta Općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica" broj 19/2002), Predsjednik Općine Subotica, dana 16. siječnja 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE DVORANA U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U POSLOVNOJ ZGRADI NOVA OPĆINA U SUBOTICI, TRG LAZARA NEŠIĆA 1.

I

Ovim Rješenjem uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje dvorana u građevinskom objektu – u poslovnoj zgradi Nova općina u Subotici, Trg Lazara Nešića 1. i hola ispred dvorana, kao i uvjeti korištenja dodatne opreme i pratećih usluga.

II

Dvorane u poslovnoj zgradi Nova općina u Subotici, Trg Lazara Nešića 1. su:

1. Dvorana I
2. Dvorana IV
3. Dvorana V i
4. Dvorana VI

Dvorane navedene u prethodnom stavku mogu se koristiti za organiziranje svečanih akademija, skupova, predavanja, seminara, savjetovanja i drugih sličnih skupova.

III

Dvorane iz članka II ovog Rješenja mogu se dati na korištenje poduzećima, društvenim organizacijama, političkim strankama, kulturno-umjetničkim institucijama i organizacijama,

udrugama i društvima, uz plaćanje naknade za korištenje.

Za korištenje pojedinih dvorana iz stavka 1. ovog članka poduzeća plaćaju naknadu za svaki započeti sat korištenja, po sljedećim cijenama:

- a.) Dvorana I 3.411,00din/ sat
- b.) Dvorana IV, V i VI 2.282,00din/ sat

Za korištenje dvorana iz stavka 1. ovog članka društvene organizacije, političke stranke, kulturno-umjetničke institucije i organizacije, udruge i društva plaćaju naknadu po održanoj manifestaciji, po sljedećim cijenama:

- a.) Dvorana I 1.358,00 din/manifestaciji
- b.) Dvorana IV, V i VI 910,00 din/manifestaciji.

Naknada iz stavka 2. i 3. ovog članka obuhvata i ozvučenje u vijećnici.

Hol ispred dvorana može se dati na korištenje društvenim organizacijama, kulturno – umjetničkim institucijama i organizacijama, udrugama i društvima, uz plaćanje naknade za korištenje.

Za korištenje hola ispred sala iz prethodnog stavka ovog članka društvene organizacije, kulturno – umjetničke institucije i organizacije, udruge i društva plaćaju naknadu po održanoj manifestaciji, po cijeni od 1.404,00 din/manifestaciji.

IV

Prilikom korištenju dvorane u smislu članka III ovog Rješenja korisniku se, na njegov zahtjev, može osigurati i korištenje sljedeće opreme:

- uređaj za simultano prevođenje
- video bim s platnom.

Naknada za korištenje opreme iz prethodnog stavka iznosi:

- za uređaj za simultano prevođenje 707,00 din/sat
- za video bim s platnom 1.632,00din/sat.

Uz opremu iz stavka 1. ovog članka korisniku se osigurava nazočnost tehničke osobe pri korištenju opreme.

V

Uz korištenje dvorane u smislu članka III ovog Rješenja korisniku se, na njegov zahtjev, može osigurati usluga audio snimanja.

Naknada za uslugu audio snimanja iznosi 707,00 din/ sat.

VI

S korisnicima dvorane, opreme i usluge iz članka III, IV i V ovog Rješenja Služba za opću

upravu i zajedničke poslove Općinske uprave zaključuje ugovor.

Ugovor o davanju na korištenje dvorane u poslovnom objektu Nova općina sadrži sljedeće elemente:

- naznaku ugovornih strana i prostorija koje će se dati na korištenje,
- naznaku svrhe za koju se koristi prostorija,
- datum i termin korištenja,
- naznaku dodatne opreme koja se daje na korištenje,
- naznaku potrebne prateće usluge, ukoliko korisnik istu traži,
- iznos naknade za korištenje prostorija, opreme i usluge,
- način i rok plaćanja naknade
- odredbe o uvjetima za otkazivanje korištenja,
- mjesto i datum zaključivanja ugovora i
- potpis ugovornih strana ovjeren pečatom.

VII

Služba za opću upravu i zajedničke poslove Općinske uprave ne može osloboditi korisnika od plaćanja naknada po ovom Rješenju.

Ovlašćuje se Načelnik Općinske uprave da može, na zahtjev korisnika dvorane i hola ispred dvorana iz članka III ovog Rješenja, odnosno na zahtjev korisnika opreme iz članka IV ovog Rješenja, donijeti Rješenje kojim se sale i hol, odnosno oprema daju na korištenje uz oslobađanje od plaćanja naknada po ovom Rješenju.

VIII

Sve naknade iz ovog Rješenja utvrđene su bez poreza na dodanu vrijednost.

Korisnik prostorije, opreme odnosno usluge dužan je istovremeno s naknadom platiti i pripadajući porez.

IX

Korisnici dvorane, hola ispred dvorana, opreme i usluge iz članka III ovog Rješenja naknadu za korištenje, zajedno s porezom, uplaćuju u roku od tri dana po potpisivanju ugovora, u korist računa broj 840-745151-843-03 Ostali prihodi Općine Subotica, s pozivom na broj 97, i, ukoliko se radi o pravnoj osobi s pozivom na kontrolni broj 236, na PIB i na broj ugovora, a ukoliko se radi o fizičkoj osobi, s pozivom na broj 69-236.

X

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje vrijediti Rješenje o uvjetima i načinu davanja na korištenje dvorana u građevinskom objektu – u Poslovnoj zgradi Nova općina u Subotici, Trg Lazara Nešića 1, broj II-361-28/2003 od 29. 01. 2003. godine i Rješenje broj II-361-816/2004 od 08.12.2004. godine.

XI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom listu Općine Subotica», a odredbe u pogledu visine naknade iz članka III, IV i V ovog Rješenja primjenjuju se počevši od 01. veljače 2006. godine

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Broj: I-361-33/2006
Dana: 16. 01. 2006. godine
S u b o t i c a
PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA
Géza Kucsera v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.glasnik RS" br. 9/2002; 33/2002; 33/2004 i 135/2004), i članka 50. stavak 1, točka 10. Statuta Općine Subotica ("Sl.list Općine Subotica" br. 19/2002; 59/2004; 61/2004 i 12/2005), predsjednik Općine Subotica dana 20. siječnja 2006. godine donio je

RJEŠENJE

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
 PRAVILNIK O ORGANIZACIJI POSLOVA I
 ZADATAKA
 JP "RAVNATELJSTVO ZA IZGRADNJU
 OPĆINE SUBOTICA" I
 PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH
 MJESTA, POSLOVA I ZADATAKA
 JP "RAVNATELJSTVO ZA IZGRADNJU
 OPĆINE SUBOTICA"**

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o organizaciji poslova i zadataka Javnog poduzeća "Ravnateljstvo za izgradnju Općine Subotica koji je donio Upravni odbor na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2005. godine i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, poslova i zadataka Javnog poduzeća "Ravnateljstvo za izgradnju Općine Subotica" koji je donio vršitelj dužnosti ravnatelja Dragan Trklja, dipl.pravnik, dana 12. rujna 2005. godine.

II

Rješenje objaviti u “Službenom listu Općine Subotica”.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Općina Subotica
Broj: I-00-022-6/2006
Dana: 20. 01. 2006. godine
S u b o t i c a
PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA
Géza Kucsera v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o informacijskom sustavu Republike Srbije (“Sl. glasnik RS” br. 12/96) i članka 20. Odluke o općinskoj upravi (Službeni list Općine Subotica br.8/94, 1/96, 5/2000 i 31/2004), Načelnik Općinske uprave Općine Subotica dana 23.01.2006. godine donosi

PRAVILNIK
O INFORMACIJSKOM SUSTAVU
OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SUBOTICA

I OSNOVNE ODREDBE**1. Predmet uređivanja****Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se funkcioniranje, razvitak kao i mjere osiguravanja i zaštite Informacijskog sustava Općinske uprave Općine Subotica i primijenjuje se na sve zaposlene u Općinskoj upravi kao i na sve privremene ili stalne korisnike Informacijskog sustava u Općinskoj upravi.

2. Pojmovi**Članak 2.**

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Informacijski sustavi Općinske uprave Subotica (u daljnjem tekstu: Informacijski sustavi) čine: računala, računalna mreža, mrežni uređaji, kabeli, pisači, uređaji za neprekidno napajanje električnom energijom, programi, uređaji i mediji za skladištenje podataka, podaci i ostali uređaji nužni za ispravan rad Informacijskog sustava;

- Sustavska administracija je skup poslova kojima se upravlja Informacijskim sustavom;

- Administrator mreže je zaposleni u Službi za informatiku koji obavlja poslove sustavske administracije Informacijskog sustava;

- Potrošni materijal obuhvata magnetne i optičke medije za skladištenje podataka i tonere za pisače;

- Korisnici Informacijskog sustava su svi zaposleni u Općinskoj upravi ili druge osobe, kojima su dana stalna ili privremena prava na korištenja Informacijskog sustava;

- Korisničko ime i lozinka su podaci koji služe za pristup Informacijskom sustavu. Svaki korisnik se identifikira svojim korisničkim imenom i svojom lozinkom. Korisničko ime je javni podatak, a lozinka tajni podatak.

II FUNKCIONIRANJE
INFORMACIJSKOG SUSTAVA**3. Računalna oprema****Članak 3.**

Računalna oprema je vlasništvo Općinske uprave.

Služba za informatiku vodi:

- detaljnu evidenciju opreme i programa na svim računalima u okviru Informacijskog sustava;

- detaljnu evidenciju korisnika IS Općinske uprave i korisnika interneta - popis konfiguracije perifernih uređaja, verzije upravljačkih programa, nadogradnje programa i druge informacije o programima.

Članak 4.

U skladu s potrebama posla resursi računalne opreme ravnomjerno se raspoređuju i prilagođavaju stvarnim potrebama posla.

Kućište računala treba stajati tako da bude omogućeno slobodno strujanje zraka, te se ne drži ništa na kućištu ili izravno naslonjeno na kućište. Zabranjeno je premještanje kućišta bez predhodne konzultacije sa Službom za informatiku.

4. Nabava računalne opreme i potrošnog materijala**Članak 5.**

Nabava računalne opreme obavlja se u skladu sa zakonom i planom nabave računalne opreme, koju predlaže Služba za informatiku, u skladu sa zahtjevima za nabavu računalne opreme, dobijenim na temelju dogovora s rukovoditeljima pojedinih organizacijskih jedinica. Potrebno je dostaviti zahtjev za nabavu do izrade financijskih planova kako bi troškovi nabave bili uključeni u plan proračuna za iduću godinu.

Kako bi se pristupilo nabavi za pojedine službe i radna mjesta, potrebno je podnijeti

zahtjev za nabavu računalne opreme Službi za informatiku. Ovaj zahtjev treba sadržati:

- naziv radnog mjesta za koje se podnosi zahtjev,
- popis, opis i obujam poslova na mjesečnoj ili godišnjoj razini, koji će se obavljati na računalnoj opremi,
- broj izvršitelja,
- obrazloženje o koristi i mogućim uštedama koje bi se dobile nabavom računalne opreme i kakav bi to efekt imalo na poslovanje Općinske uprave.
- datum podnošenja zahtjeva.

Na temelju zahtjeva za nabavu računalne opreme, Služba za informatiku određuje najmanje tehničke osobine opreme koje zadovoljavaju iskazane potrebe u zahtjevu za nabavu računalne opreme.

Novu opremu koriste napredniji korisnici, a korisnici koji u svojem radu nisu imali iskustva s računalima koriste opremu slabijih karakteristika ili ranije nabavljenu opremu.

Kako je procjenjeni radni vijek računala 5 godina, potrebno je predvidjeti zamjenu računala starijih od ovog razdoblja.

Potrošni materijal se nabavlja na teret Službe za informatiku sem papira koji se nabavlja u organizacijskoj jedinici kojoj pripada korisnik.

Potrošni materijal se nabavlja u skladu s preporukama Službe za informatiku.

5. Uvjeti za rad računalne opreme

Članak 6.

Prostorije u kojima radi računalna oprema moraju zadovoljiti uvjete koji su propisani zakonom, tehničkim standardima i tehničkim odrednicama proizvođača opreme. Uvjeti za rad računalne opreme su vrijednosti fizikalnih veličina kojima se opisuju radni uvjeti u prostoriji, kao što su temperatura, vlažnost, koncentracija prašine, koncentracija dima i ostale vrijednosti fizikalnih veličina od važnosti za pravilan rad računalne opreme.

Računalna oprema mora ispunjavati zakonske propise i tehničke standarde u oblasti zaštite na radu, telekomunikacija i ostale propise koji uređuju ovu oblast.

6. Priključenje računala u Informatički sustav

Članak 7.

Priključenje opreme u Informatički sustav ili isključenje opreme iz Informatičkog sustava obavlja administrator mreže.

Prije priključenja računala na Informatički sustav potrebno je to računalo pregledati na viruse i izvršiti pripremu računala za rad u sustavu.

7. Identifikacija računala i pisača

Članak 8.

Svako računalo priključeno na Informatički sustav ima svoj naziv.

Naziv računala se sastoji od sedam znakova i formira se na sljedeći način:

- prva tri znaka su oznaka organizacijske jedinice kojoj računalo pripada,
- dvije znamenke koje predstavljaju godinu aktiviranja računala i
- dvije znamenke koje predstavljaju redni broj računala u toj godini.

Svaki pisač priključen na Informatički sustav ima svoj naziv. Naziv pisača se sastoji od sedam znakova i formira se na sljedeći način:

- prva tri znaka su oznaka organizacijske jedinice kojoj računalo pripada,
- dva slova koja predstavljaju tip pisača,
- dvije znamenke koje predstavljaju oznaku IP adrese (identifikacijski broj informacijskog sustava) ili redni broj ukoliko nije mrežni pisač.

Davanje imena, IP adresa i drugih identifikacijskih podataka o opremi obavlja administrator mreže.

8. Korisnici Informatičkog sustava i računalne opreme

Članak 9.

Informatički sustav se može koristiti samo za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinske uprave.

Za sustavsku administraciju, održavanje i planiranje razvoja Informatičkog sustava je zadužena Služba za informatiku. Služba za informatiku radi po nalogu načelnika Općinske uprave i predsjednika općine te polaže odgovornost istim osobama.

Samo administrator mreže i radnici zaposleni u Službi za informatiku mogu imati administratorske privilegije u Informatičkom sustavu.

Članak 10.

Korisnici Informatičkog sustava su svi zaposleni u Općinskoj upravi ili druge osobe kojima su dana stalna ili privremena prava korištenja Informatičkog sustava.

Korisnici računalne opreme u vlasništvu Općinske uprave su:

- zaposleni u Općinskoj upravi koji imaju ovlaštenje za korištenje ili
- osobe kojima je dana dozvola od strane ovlaštene osobe (načelnika Općinske uprave, predsjednika općine), ali u tom slučaju obvezatno se prijavljuje korisničkim imenom GOST.

Članak 11.

Svakom zaposlenom koji radi kraj ekrana na svaki sat rada pripada 10 minuta stanke (nespojivo) prema preporuci međunarodne organizacije za zdravlje WHO. U toj stanici se preporučuju vježbe protiv kralježnih tegoba.

9. Pravilno korištenje računalne opreme

Članak 12.

Rad svih servera je neprekidan – 24 sata osim u slučaju nestanka električne energije.

Upravljanje radom servera, opreme priključene izravno na server, aktivnom mrežnom opremom i sustavskim pisačima obavlja administrator mreže.

Klijentska računala i periferna računalna oprema se isključuju poslije završetka radnog vremena. Isključivanje i uključivanje opreme koju koriste korisnici Informacijskog sustava obavljaju sami korisnici Informacijskog sustava.

Na uređaj za neprekidno napajanje mogu se priključiti računalo (kućište), monitor i uređaj za povezivanje računala na računalnu mrežu.

Prije svakog napuštanja radnog mjesta (i u tijeku radnog vremena) obvezatno je odjaviti se iz radnog okruženja na računalu kako bi se onemogućio pristup Informacijskom sustavu neovlaštenim osobama ili pristup Informacijskom sustavu za drugog korisnika.

Prilikom svakog kvara ili neuobičajenog rada računala i opreme, odmah obavijestiti Službu za informatiku.

10. Korisničko ime i lozinka

Članak 13.

Korisničko ime se sastoji od prvog slova imena i prezimena korisnika. Ukoliko postoji više korisnika koji bi imali isto korisničko ime, razliku određuje administrator mreže u dogovoru s korisnikom kome otvara korisničko ime. Za korisnike čije prezime ima manje od sedam slova, korisničko ime ne mora sadržati osam karaktera.

Svaki korisnik radi pod svojim korisničkim imenom uz obveze korištenja lozinke,

a dužan se odjaviti kada je završio posao ili zaključati radnu stanicu kada napušta radno mjesto. Svaki korisnik je obvezan pamtiti svoju lozinku i mijenjati je najmanje svakih mjesec dana.

Korisničko ime određuje administrator mreže Općinske uprave Subotica.

Članak 14.

Lozinka ima najmanje sedam karaktera. Početnu korisničku lozinku određuje administrator mreže.

Lozinku smije znati samo korisnik koji je koristi.

Članak 15.

Administrator mreže može opomenuti korisnika Informacijskog sustava koji se ne pridržava ovog Pravilnika i time ugrožava sigurnost Informacijskog sustava.

Administrator može privremeno uskratiti pristup Informacijskom sustavu, korisniku koji ugrožava sigurnost Informacijskog sustava. Ukoliko korisnik Informacijskog sustava nakon opomene i privremenog uskraćivanja pristupa Informacijskom sustavu ponovi radnje kojima ugrožava sigurnost Informacijskog sustava, administrator mreže može, uz suglasnost načelnika općinske uprave, trajno uskratiti pristup Informacijskom sustavu tom korisniku.

Za poslove izvršene pod određenim korisničkim imenom i lozinkom, odgovoran je korisnik čije su oni vlasništvo.

11. Programi

Članak 16.

Na temelju zahtjeva za nabavu računalne opreme, Služba za informatiku je dužna odrediti programe koji će se koristiti na pojedinom računalu. Svako računalo ima inventurnu listu u kojoj je navedena hardverska konfiguracija računala i programi koji su instalirani. Korisnik odgovara za svako odstupanje od te liste.

Programe instalira radnik Službe za informatiku. Ukoliko postoji potreba za instalacijom zahtjev se upućuje Službi za informatiku u pismenoj formi, koja je dužna da procijeni opravdanost zahtjeva u roku od 24 sata.

12. Čuvanje podataka

Članak 17.

Sigurnost podataka podrazumijeva zaštitu podataka od brisanja, neovlaštenog pristupa, zaštitu od neovlaštene izmjene, zaštitu od virusa i svih drugih vidova ugrožavanja podataka.

U slučaju korištenja Informacijskog sustava od strane korisnika u skladu s odredbama ovog pravilnika, Služba za informatiku je odgovorna za sigurnost podataka u Informacijskom sustavu.

Svaki dokument treba biti pohranjen na SERVER-u kako je to podešeno po osnovnom podešavanju. To je nužno zbog pohrane podataka. Sve što se smatra važnim treba se smjesti u serverske foldere. Važna pisma trebaju se eksportirati u ove foldere, jer prilikom eventualnih oštećenja postoji opasnost da se gube pisma. Služba za informatiku odgovara za arhiviranje pravilno pohranjenih podataka.

Dokumenti se ne čuvaju isključivo na disketi, diskete su najnepouzdanije za trajno korištenje, služe samo za prijenos podataka.

13. Pravljenje pričuvnih kopija podataka

Članak 18.

Pričuvne kopije podataka u digitalnom obliku pravi Služba za informatiku. Pričuvne kopije podataka treba praviti dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje, izvan radnog vremena. Dnevne pričuvne kopije se prave poslije završenog radnog dana, a tjedne, mjesečne i godišnje kopije nakon završenog posljednjeg radnog dana u tjednu, mjesecu i godini.

Jedna pričuvna kopija podataka se čuva u Službi za informatiku u prikladnoj prostoriji i prikladnom ormaru (kasi).

Jedna pričuvna kopija podataka može se čuvati i kod druge organizacije u prikladnoj prostoriji i prikladnom ormaru.

14. Razmjena podataka i informacija

Članak 19.

Korisnik Informacijskog sustava može koristiti drive "O" za razmjenu informacija s drugim korisnicima Informacijskog sustava.

Korisnik Informacijskog sustava može koristiti elektronsku poštu za razmjenu informacija i s osobama koje su izvan Informacijskog sustava Općinske uprave Subotica.

15. Internet i elektronska pošta

Članak 20.

Voditelji organizacijskih jedinica određuju koji radnici imaju pravo pristupa internetu radi prikupljanja informacija i ostalih poslova vezanih za obavljanje rada u nadležnosti Općinske uprave.

Svatko tko koristi internet i E-mail treba postupati po međunarodnim konvencijama i pravilima ponašanja.

Korisnici Informacijskog sustava koji koriste Internet moraju da se pridržavati posebnih mjera zaštite od virusa i upada s Interneta u Informacijski sustav.

Posjećivanje Web stranica treba raditi vrlo obazrivo s obzirom da može prouzročiti razne probleme – neprimetno instaliranje špijunskih programa i slično, a u slučaju da korisnik primijeti neobično ponašanje računala, zapažanje treba bez odlaganja prijaviti Službi za informatiku.

Zabranjeno je "krstarenje" stranicama koje sadrže pornografski i ostali nedoličan sadržaj, kao i samovoljno preuzimanje datoteka s interneta. Ukoliko postoji potreba za preuzimanjem datoteka s interneta zahtjev se upućuje Službi za informatiku u pismenoj formi, koja je dužna procijeniti opravdanost zahtjeva u roku od 24 sata.

Pristup internetu osigurava administrator mreže. Korisničko ime i E-mail adresa se određuje u dogovoru s korisnikom, a treba asociirati na funkciju a ne na ime korisnika.

Korisnicima koji su priključeni na Informacijski sustav zabranjeno je samostalno priključenje na Internet (priključenje preko vlastitog modema).

Pristup internetu može ukinuti administrator mreže u slučaju dokazane zlouporabe istog.

III ZAŠTITA INFORMACIJSKOG SUSTAVA

16. Plan za sigurnost podataka i oporavak od havarije

Članak 21.

Radi zaštite Informacijskog sustava, Šef Službe za informatiku donosi Plan za sigurnost i oporavak od havarije.

Plan iz stavka 1. ovog članka određuje radnje kojima se osigurava čuvanje službenih i sustavskih podataka, postupak za slučaj ispada sustava iz rada i planiranje osiguranja podataka.

Planom za osiguravanje podataka predviđa se oporavak sustava u sljedećim slučajevima: kvar na serveru, nestanak struje, gubitak opreme, napad virusom, krađa i požar.

17. Preventivno održavanje sustava

Članak 22.

U vremenskim razmacima od 6 mjeseci obvezatno se obavlja zamjena hladnjaka na

procesorima i čišćenje računala od prašine, pri čemu treba utvrditi funkcionira li sve kako je predviđeno i jesu li svi procesi regularni.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju zaposleni u Službi za informatiku.

18. Zaštita od virusa

Članak 23.

Za uspješnu zaštitu od virusa, Služba za informatiku treba na svako računalo instalirati protuvirusni program i redovito obavljati dopunu protuvirusnih definicija.

IV KAZNENA ODREDBA

Članak 24.

Zaposleni čini lakšu povredu radne obveze ukoliko:

1. u izravnoj blizini računala puši, konzumira hranu, kavu i piće ;

Članak 25.

Zaposleni čini težu povredu radne obveze ukoliko:

1. priključi velikog korisnika struje na fazu gdje je priključeno računalo (na primjer: rešo, grijalica) ;

2. priključi na uređaj za neprekidno napajanje električnom energijom pisač i bilo koji drugi potrošač električne energije;

3. pokuša izvršiti, izvrši samoinicijativnu instalaciju bilo kojeg programa ili kopira instalirane programe bez suglasnosti Službe za informatiku;

4. na bilo koji način unosi ili iznosi podatke (putem e-mail, pomoću prenosivih medija – diskete, CD-ROM i slično) bez suglasnosti i provjere medija od strane svog voditelja što se tiče sadržine i Službe za informatiku s aspekta zaštite od virusa ukoliko postoji sumnja da je medij zaražen;

5. koristi potrošni materijal za koji Služba za informatiku nije dala odobrenje za korištenje;

6. "krstari" stranicama koje sadrže pornografski i ostali nedoličan sadržaj, kao i ako samovoljno preuzima datoteka s interneta;

7. ustupa korisničko ime i lozinku drugoj osobi.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Sastavni dio ovog pravilnika čine uputstvo i objašnjenje sljedećih pojmova:

- serverski folderi;

- promjena lozinke i
- formulari (otvaranje korisnika mreže, otvaranje korisnika interneta, otvaranje korisnika aplikacije, zahtjev za instaliranje programa, zahtjev za preuzimanje programa s interneta i zahtjev za nabavu računalne opreme).

- Plan za sigurnost i oporavak iz članka 21. ovog pravilnika.

Članak 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Općine Subotica“.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica

OPĆINSKA UPRAVA

Broj: II-06-02-3/2006

Dana: 23. 01. 2006. godine

S u b o t i c a

PO OVLAŠTENJU NAČELNIKA

OPĆINSKE UPRAVE

Erika Tóth Szalai, dipl. prav., v.r.

Na temelju članka 50. stavak 1. točka 8., a u svezi s člankom 103. stavak 2. Statuta Općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica" br. 19/2002, 59/2004, 61/2004 i 12/2005) i članka 15. stavak 3. Odluke o izgradnji pomoćnih objekata i postavljanju manjih montažnih objekata ("Službeni list Općine Subotica" br. 13/96, 8/97, 21/98, 25/99, 19/2002, 31/2002 i 45/a/2003), donosim sljedeće

RJEŠENJE

O PRIHVACANJU IZMJENE PLANA ZA POSTAVLJANJE MANJIH MONTAŽNIH OBJEKATA – KIOSCI NA PROSTORU OPĆINE SUBOTICA

I

Prihvata se **Izmjena** Plana za postavljanje manjih montažnih objekata- **kiosci** na prostoru Općine Subotica **U-2/2002** koga je izradilo JP Zavod za urbanizam, izgradnju i uređivanje Općne Subotica, tako što se **lokacije broj: 148** (prodaja novina i ostale robe) i **149** (prodaja kave) u MZ "Ketrvaroš" na uglu ulica Segedinska cesta i Put Jovana Mikića **b r i š u**.

II

Brisanje lokacija navedenih u točki I ovog rješenja obavlja se radi privođenja prostora namjeni.

III

Ovo Rješenje objaviti u "Službenom listu Općine Subotica".

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica

Broj: I-00-352-22/2006

Dana: 24. 01. 2006. godine

S u b o t i c a

PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA

Géza Kucsera v.r.

Na temelju članka 50. stavak 1. točka 13.) Statuta Općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica" broj 19/2002, 59/2004, 61/2004 i 12/2005), Predsjednik Općine Subotica, dana 25. siječnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE**O IZMJENI RJEŠENJA**

**O UTVRĐIVANJU OSNOVE I
METODOLOGIJE ZA OBRAČUN
ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE
POSLOVNOG PROSTORA U
GRAĐEVINSKOM OBJEKTU –
U POSLOVNOJ ZGRADI GRADSKA KUĆA,
U SUBOTICI, TRG SLOBODE 1**

I

Ovom izmjenom mijenja se Rješenje o utvrđivanju osnove i metodologije za obračun zakupnine za korištenje poslovnog prostora u građevinskom objektu – u poslovnoj zgradi Gradska kuća, u Subotici, Trg slobode 1, koji je doneseno dana 08.12.2004. godine pod brojem II-361-811/2004.

II

Mijenja se članak I stavak 1. u redecima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.:

«	-	u oblasti bankarstva i osiguranja imovine i osoba	575,00 din/m ²
	-	u oblasti ugostiteljstva i turizma	428,00 din/m ²
	-	u oblasti trgovine	380,00 din/m ²
	-	u oblasti obrtništva i osobnih usluga	203,00 din/m ²
	-	u oblasti poslovnih udruga (šifra djelatnosti: 91110)	155,00 din/m ²
	-	Zdravstvena ustanova «Apteka»	111,00 din/m ²
p.o.	-	za podrumski prostor	300,00 din/m ²
	-	za atelje	111,00 din/m ² .

koje sada glase:

«	-	u oblasti bankarstva i osiguranja imovine i osoba	677,00 din/m ²
	-	u oblasti ugostiteljstva i turizma	504,00 din/m ²
	-	u oblasti trgovine	447,00 din/m ²
	-	u oblasti obrtništva i osobnih usluga	239,00 din/m ²
	-	u oblasti poslovnih udruga (šifra djelatnosti: 91110)	182,00 din/m ²
	-	Zdravstvena ustanova «Apteka»	131,00 din/m ²
p.o.	-	za podrumski prostor	353,00 din/m ²
	-	za atelje	131,00 din/m ² .»

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom listu Općine Subotica", a odredbe u pogledu visine zakupnine primijenjuju se počevši od 1. veljače 2006. godine.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica

Broj: I-361-48/2006

Dana: 25. 01. 2006. godine

S u b o t i c a

PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA

Géza Kucsera v.r.

Na temelju članka 50. stavak 1. točka 13.) Statuta Općine Subotica ("Službeni list Općine Subotica" broj 19/2002, 59/2004, 61/2004 i 12/2005), Predsjednik Općine Subotica, dana 25. siječnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**O IZMJENI RJEŠENJA**

**O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I VISINE
ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR
U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU –
U POSLOVNOJ ZGRADI
NOVA OPĆINA U SUBOTICI, TRG
LAZARA NEŠIĆA 1**

I

Ovom izmjenom mijenja se Rješenje o utvrđivanju kriterija i visine zakupnine za poslovni prostor u građevinskom objektu – u poslovnoj zgradi Nova općina u Subotici, Trg Lazara Nešića 1, koje je doneseno dana 08.12.2004. godine pod brojem II-361-812/2004.

II

Mijenja se članak I stavak 1. u redcima 1., 2., 3., 4., 5. i 6.:

« - u oblasti bankarstva i osiguranja imovine i osoba 400,00 din/m²
- u oblasti poslovnih usluga i turizma 300,00 din/m²
- u oblasti trgovačke djelatnosti 265,00 din/m²
- u oblasti osobnih usluga 142,00 din/m²
- za djelatnost kantine 56,00 din/m²
- za političke stranke koje nemaju svoje vijećnike u sastavu Skupštine Općine, za udruge građana i za društvene organizacije, za korisnike koji se bave djelatnošću iz oblasti obrazovanja, znanosti i kulture i za korisnike koji se bave nakladničkom djelatnošću, odnosno djelatnošću iz oblasti javnog informiranja 56,00 din/m².»

koje sada glase:

« - u oblasti bankarstva i osiguranja imovine i osoba 471,00 din/m²
- u oblasti poslovnih usluga i turizma 353,00 din/m²
- u oblasti trgovačke djelatnosti 312,00 din/m²
- u oblasti osobnih usluga 167,00 din/m²
- za djelatnost kantine 66,00 din/m²
- za političke stranke koje nemaju svoje vijećnike u sastavu Skupštine Općine, za udruge građana i za društvene organizacije, za korisnike koji se bave djelatnošću iz oblasti obrazovanja, znanosti i kulture i za korisnike koji se bave nakladničkom djelatnošću, odnosno djelatnošću iz oblasti javnog informiranja 66,00 din/m².»

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom listu Općine Subotica", a odredbe u pogledu visine zakupnine primjenjuju se počevši od 1. veljače 2006. godine.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Općina Subotica

Broj: I-361-49/2006

Dana: 25. 01. 2006. godine

S u b o t i c a

PREDSJEDNIK OPĆINE SUBOTICA

Géza Kucsera v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

1. RJEŠENJE O REZRJEŠENJU I O IMENOVANJU ČLANA POVJERENSTVA ZA PLASMAN SREDSTAVA FONDA ZA RAZVITAK GOSPODARSTVA	1
2. RJEŠENJE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORIJA U REPREZENTATIVNOM DIJELU – U BLOKU VIJEĆNICA U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U POSLOVNOJ ZGRADI GRADSKA KUĆA U SUBOTICI, TRG SLOBODE 1	1
3. RJEŠENJE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE DVORANA U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U POSLOVNOJ ZGRADI NOVA OPĆINA U SUBOTICI, TRG LAZARA NEŠIĆA 1	4
4. RJEŠENJE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O ORGANIZACIJI POSLOVA I ZADATAKA JP “RAVNATELJSTVO ZA IZGRADNJU OPĆINE SUBOTICA” I PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, POSLOVA I ZADATAKA JP “RAVNATELJSTVO ZA IZGRADNJU OPĆINE SUBOTICA”	5
5. PRAVILNIK O INFORMACIJSKOM SUSTAVU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE SUBOTICA	6
6. RJEŠENJE O PRIHVAĆANJU IZMJENE PLANA ZA POSTAVLJANJE MANJIH MONTAŽNIH OBJEKATA- KIOSCI NA PROSTORU OPĆINE SUBOTICA	10
7. RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU OSNOVA I METODOLOGIJE ZA OBRAČUN ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U POSLOVNOJ ZGRADI GRADSKA KUĆA, U SUBOTICI, TRG SLOBODE 1	11
8. RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR U GRAĐEVINSKOM OBJEKTU – U POSLOVNOJ ZGRADI NOVA OPĆINA U SUBOTICI, TRG LAZARA NEŠIĆA 1	11